

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDETEAN**  
**P R E Ş E D I N T E**

**DISPOZIȚIA Nr. 517**  
**din 28 octombrie 2015**

**privind modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 70/27.02.2015**  
**privind constituirea echipei de implementare a proiectului "Inovare prin acțiuni de**  
**integrare a tinerilor cu nevoi speciale"**

Președintele Consiliului Județean Cluj,  
Având în vedere referatul nr. 20040 din 26.10.2015, întocmit de Direcția Dezvoltare și Investiții, Serviciul Dezvoltare Locală și Regională, Turism, privind modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 70/27.02.2015 privind constituirea echipei de implementare a proiectului "Inovare prin acțiuni de integrare a tinerilor cu nevoi speciale"

În conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare nr. **07/ST/06.02.2015/SEE** încheiat între Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS) - Operator de Program pentru Programul RO10 - Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale, din cadrul Mecanismului financiar SEE 2009-2014;
- Ghidul applicantului "SINERGII PENTRU VIITOR - Copii aflați în situații de risc din cadrul programului RO10 Copii și tineret în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale"
- Proiectul „Inovare prin acțiuni de integrare a tinerilor cu nevoi speciale" aprobat spre finanțare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul drepturilor conferite prin art. 106 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. I.** Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 70/27.02.2015 privind constituirea echipei de implementare a proiectului "Inovare prin acțiuni de integrare a tinerilor cu nevoi speciale" se modifică după cum urmează:

1. Art.1. se modifică și va avea următorul cuprins:

**Art. 1.** Se numește echipa de implementare a proiectului „Inovare prin acțiuni de integrare a tinerilor cu nevoi speciale”, în următoarea componență:

1. COORDONATOR PROIECT: Rad Niculina - consilier, Serviciul Dezvoltare Locală și Regională, Turism, Consiliul Județean Cluj
2. CONTABIL PROIECT: Hedeș Ramona - consilier, Serviciul Financiar Contabil, Consiliul Județean Cluj
3. SPECIALIST ACHIZIȚII PUBLICE: Matei Petru - consilier, Serviciul Lucrari si Achiziții Publice, Consiliul Județean Cluj
4. EXPERT RELAȚII PUBLICE: Tripon Mihaela - consilier, Serviciul Dezvoltare Locală și Regională, Turism, Consiliul Județean Cluj

2. Art.2. se modifică și va avea următorul cuprins:

**Art. 2.** Persoanele nominalizate la art. 1 vor îndeplini atribuțiile cuprinse în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. II.** Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate la articolul 1, precum și Prefectului Județului Cluj.

**PREȘEDINTE**

**A V I Z A T:**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI**

**MIHAI SEPLECAN  
GACI**

**SIMONA**

**ROMÂNIA**

**Anexa la**

**JUDEȚUL CLUJ**

**2015**

**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Dispoziția nr. \_\_\_\_\_ din**

**ATRIBUȚIILE ECHIPEI DE IMPLEMENTARE**  
**pentru proiectul „Inovare prin acțiuni de integrare a tinerilor cu nevoi speciale”**

<b>Nr</b>	<b>Nume și Prenume</b>	<b>Rolul propus în proiect</b>	<b>Gradul de implicare - ore/luna</b>	<b>Atribuții</b>
1.	RAD NICULINA	COORDONATOR PROIECT	Max 3 ore/zi	– managementul general al echipei proiectului, orientat spre obiective: realizarea indicatorilor asumați prin proiect, cu încadrarea în limitele bugetare aprobate, în perioada de implementare a proiectului; – întocmire cereri de rambursare, concepere documente necesare implementării, întocmire rapoarte de progres, – elaborarea de documente pentru relația cu finanțatorul
2.	HEDES RAMONA	CONTABIL PROIECT	Max. 2 ore/zi	– asigură un nivel de management financiar adecvat implementării proiectului, – efectuarea plăților bancare, redactarea documentelor financiare, asigurarea fluxului financiar al proiectului , – va fi implicat în procedura de achiziții publice.
3.	MATEI PETRU	SPECIALIST ACHIZITII PUBLICE	Max. 3 ore/zi	– întocmirea listei de achiziții și a documentației necesare demarării procedurilor de achiziție în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare
4.	TRIPON MIHAELA	EXPERT RELAȚII PUBLICE	Max. 2 ore/zi	– răspunde de promovarea proiectului, de organizarea conferințelor de presă, de elaborarea comunicatelor de presă, de furnizarea informațiilor către subcontractorul serviciilor de publicitate pentru realizarea materialelor publicitare, de transmiterea spre avizare a machetelor materialelor de promovare;

**PREȘEDINTE**

**MIHAI SEPLECAN**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI**

**AVIZAT:**

**SIMONA**

**GACI**