

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA nr. 235
din 2 iunie 2016

privind numirea ca îndrumător de stagiu
a d-lui Iușan Ioan și aprobarea programului pentru desfășurarea perioadei de stagiu a
d-rei
TOADER Monica Crenguța

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Văzând referatul nr. 13924 din 01.06.2016 al Serviciului Administrație Publică, ATOP prin care se propune spre aprobare numirea domnului Iușan Ioan - consilier juridic ca îndrumător de stagiu pentru domnișoara Toader Monica Crenguța, consilier - funcționar public debutant în cadrul Serviciului Administrație Publică-ATOP.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 79-85 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 104, alin. (1), lit. a) și art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Dl. Iușan Ioan, consilier juridic, clasa I, grad superior, gradația 4, se numește îndrumător de stagiu pentru domnișoara Toader Monica Crenguța, consilier - funcționar public debutant în cadrul Serviciului Administrație Publică.

Art. 2. Se aprobă programul pentru desfășurarea perioadei de stagiu a funcționarului public debutant menționat mai sus, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarii publici menționați la art.1.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică domnului Iușan Ioan, d-rei Toader Monica Crenguța și Instituției Prefectului Județului Cluj.

PREȘEDINTE,
AVIZAT:
MARIUS MÎNZAT
SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Simona Gaci

Anexa la
dispoziția nr.235/2016

ROMÂNIA
Se aprobă,
JUDEȚUL CLUJ
PREȘEDINTE
MARIUS MÎNZAT
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, ATOP

CONSILIUL JUDEȚEAN

PROGRAM

pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-rei TOADER Monica Crenguța - funcționar public debutant
în cadrul Serviciului Administrație Publică, ATOP

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, perioada de stagiu pentru domnișoara Toader Monica Crenguța începe de la 01 iunie 2016, până la împlinirea termenului legal de un an. În cadrul perioadei de stagiu, potrivit dispozițiilor art. 82, alin. (2), litera a), din H.G. nr.611/2008, zilnic vor fi alocate două ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislației din domeniul administrației publice sau

programelor de formare la care trebuie să participe funcționarul public debutant. De asemenea, funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoașterii și familiarizării cu specificul activității Consiliului Județean, d-rei Toader Monica Crenguța i se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitivi din cadrul următoarelor compartimente:

- Serviciul Relații Publice;
- Serviciul Juridic-Contencios Administrativ;
- Biroul Agenți Economici și Instituții Publice.

Această activitate se va desfășura sub coordonarea îndrumătorului de stagiu, conform unui grafic stabilit în urma consultării șefilor serviciilor implicate, fără a depăși un sfert din durata perioadei de stagiu.

În vederea perfecționării pregătirii teoretice și a însușirii deprinderilor practice necesare în vederea exercitării funcției publice deținute în cadrul Serviciului Administrație Publică, ATOP, propunem îndeplinirea următoarelor activități:

- cunoașterea în detaliu a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Cluj, a dispozițiilor președintelui care au caracter normativ, a normelor și regulamentelor interioare;
- însușirea legislației referitoare la administrația publică centrală și locală, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public și a transparenței decizionale în administrația publică,
- îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite în activitatea curentă, conform legislației în vigoare și a normelor de etică, cu respectarea condițiilor de eficiență și eficacitate;
- colaborarea permanentă cu colegii din cadrul serviciului și din cadrul celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. În acest sens, pentru rezolvarea lucrărilor repartizate de către șeful serviciului sau de către președintele Consiliului Județean, funcționarul public debutant va solicita sprijinul și îl va consulta pe îndrumătorul de stagiu;
- completarea și actualizarea bazei de date referitoare la situația aleșilor locali de la nivelul județului Cluj

Pe parcursul perioadei de stagiul funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale. În stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiul.

La încheierea perioadei de stagiul domnișoara Toader Monica Crenguța va întocmi un raport de stagiul, conform modelului prevăzut în anexa nr.4B a H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.

Șef serviciu Administrație Publică, ATOP
Șef serviciu Resurse umane Ionela Pintican
Rodica Gazsi

Întocmit și redactat: sef serviciu Ionela Pintican
Nr. exemplare: 1