**Anexa nr. 4**

**la Dispoziția nr. 10/2021**

**FIȘA DE EVALUARE**

**a performanţelor profesionale individuale**

**a personalului contractual care ocupă funcții de specialitate**

**(fără obiective și indicatori de performanță)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Autoritatea sau instituția publică  Compartimentul | | |  | |
| Numele și prenumele angajatului contractual evaluat  Data ultimei promovări  Funcția contractuală | | |  | |
| Numele și prenumele evaluatorului  Funcția | | |  | |
| Perioada evaluată | | | de la ............................... la .................................. | |
| Programe de formare la care angajatul contractual evaluat a participat în perioada evaluată | | |  | |
| Nr.crt. | Criterii de evaluare  a activității profesionale | Nota | | Comentarii |
| **0** | **1** | **2** | | **3** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| Nota finală pentru îndeplinirea criteriilor de performanță (Media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu în parte): | | | | |
| Punctajul final al evaluării este Nota finală pentru îndeplinirea criteriilor de performanță:  Calificativul evaluării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  a) pentru un punctaj între 1,00 şi 2,50 se acordă calificativul nesatisfăcător;  b) pentru un punctaj între 2,51 şi 3,50 se acordă calificativul satisfăcător;  c) pentru un punctaj între 3,51 şi 4,50 se acordă calificativul bine;  d) pentru un punctaj între 4,51 şi 5,00 se acordă calificativul foarte bine. | | | | |
| Rezultate deosebite | | |  | |
| Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată | | |  | |
| Alte observații | | |  | |
| Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea | | |  | |
| Comentariile angajatului contractual evaluat1 | | |  | |
| Numele și prenumele angajatului contractual evaluat  Funcția  Semnătura  Data | | |  | |
| Numele și prenumele evaluatorului  Funcția  Semnătura  Data | | |  | |
| Mențiuni privind modificarea Fișei de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării2: | | |  | |
| Numele și prenumele persoanei care contrasemnează  Funcția  Semnătura  Data | | |  | |
| Comentariile angajatului contractual evaluat3: | | |  | |
| Numele și prenumele angajatului contractual evaluat4  Semnătura  Data | | |  | |
| **Aprobarea Fișei de evaluare de către persoana competentă potrivit legii5**:  Numele și prenumele persoanei care are competența de aprobare a Fișei de evaluare:  Semnătura  Funcția  Data | | |  | |
| Mențiuni privind modificarea Fișei de evaluare de către persoana care are competența de aprobare a Fișei de evaluare și motivarea modificării6: | | |  | |
| Numele și prenumele persoanei care are competența de aprobare a Fișei de evaluare  Funcția  Semnătura  Data | | |  | |
| Comentariile angajatului contractual evaluat7: | | |  | |
| Mențiuni privind modificarea Fișei de evaluare în urma admiterii contestației8: | | |  | |
| Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice9  Semnătura  Data | | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Dacă este cazul.

2 Se completează în situația modificării fișei de evaluare de către contrasemnatar.

3 Dacă este cazul.

4 Se completează în situația modificării fișei de evaluare de către contrasemnatar.

5 Se completează în situația aprobării fișei de evaluare de către persoana competentă potrivit legii.

6 Se completează în situația modificării fișei de evaluare de către persoana care are competența de aprobare a Fișei de evaluare potrivit legii.

7 Dacă este cazul.

8 Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării fișei de evaluare în urma admiterii contestației.

9  Se completează dacă fișa de evaluare a fost modificat în urma admiterii contestației.

**CONTRASEMENEAZĂ :**

**P R E Ş E D I N T E, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

Alin TIȘE Simona GACI