

R O M Â N I A
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
P R E Ș E D I N T E

DISPOZIȚIA NR. 404

din 17 august 2016

**pentru constituirea comisiei de control asupra activității
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj**

Președintele Consiliului Județean Cluj:

Văzând Referatul Direcției Juridice nr.19286/2016, privind necesitatea constituirii comisiei de control asupra activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;

Având în vedere petițiile și adresele înregistrate la Consiliul Județean Cluj sub nr. 15672/01.07.2016, 25118/13.07.2016, 25120/14.07.2016, 17122/19.07.2016, 17271/21.07.2016, 25145/01.08.2016, 18572/05.08.2016 și 25159/05.08.2016 cu privire la sesizarea unor încălcări ale legislației în vigoare săvârșite în cadrul activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- art. 102 alin. (6) lit. c) și e) și alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 23 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 137 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 143/2016;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1.(1) Se constituie Comisia de control asupra activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, în următoarea componență:

Președinte: **Cristina Șchiop** - director general - Direcția Generală Buget, Finanțe, Resurse Umane

Membri: **Hîncu Liviu** - Director - Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj

Crina Muntean - consilier juridic - Serviciul Juridic, Contencios

Administrativ

Livia Pece - consilier - Serviciul Resurse Umane

Botezan Alexandru - inspector de specialitate - U.I.P. Management Integrat

al deșeurilor

Suciu Emil - consilier - Serviciul Autorizare, Disciplină în Construcții, GIS

Simona Mărincean - expert - Cabinet Președinte

(2) Comisia va verifica următoarele:

- a)** modalitatea de acordare a alocației de hrană de către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;
- b)** modalitatea de administrare a imobilelor utilizate de Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;
- c)** modul de angajare și utilizare a fondurilor alocate de la bugetul Județului Cluj pentru derularea lucrărilor publice;
- d)** derularea procedurilor de ocupare a funcțiilor publice și contractuale precum și gestionarea resurselor umane
- e)** modul de implementare a recomandărilor din domeniul resurselor umane cuprinse în raportul întocmit cu ocazia controlului efectuat în cursul anului 2015;

Art. 2. (1) Activitatea de control se va efectua cu privire la actele întocmite și serviciile sociale prestate de Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj în perioada 01.08.2013 -17.08.2016.

(2) Activitatea Comisiei se va desfășura în perioada 18 august 2016 - 31 august 2016,

implicând deplasări la sediul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, precum și la unitățile specializate din cadrul acesteia.

(3) Comisia va avea acces la toate documentele curente și din arhiva Direcției de

Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj din perioada de referință, precum și în toate imobilele administrate de Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj.

Art. 3. (1) Dacă pe parcursul controlului efectuat de comisie vor interveni sesizări noi, acestea vor face obiectul controlului, fără a fi necesară emiterea unei alte dispoziții ori modificarea prezentei dispoziții.

(2) Comisia poate extinde obiectul controlului dacă această necesitate reiese din documentele controlate, efectuând verificări suplimentare.

(3) Comisia va întocmi un raport în care se vor consemna rezultatele controlului,

constatățile cu privire la petițiile înregistrate la Consiliul Județean Cluj și la obiectivele controlului, iar în cazul identificării unor nereguli, estimarea prejudiciilor, dacă este cazul, și măsurile corective care se impun, în măsura în care acestea pot fi identificate. Raportul va fi înaintat Președintelui Consiliului Județean Cluj în termen de cel mult 5 zile lucrătoare

de la finalizarea activității de control.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate în art. 1.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, persoanelor desemnate la art. 1, Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, precum și Prefectului Județului Cluj.

**PREȘEDINTE,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Alin Tișe**

Avizat:

Simona Gaci