

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

DISPOZIȚIA Nr. 527
din 31 octombrie 2016

privind aprobarea Normelor procedurale pentru achiziționarea unor servicii de creditare bancară, în vederea contractării unui împrumut în valoare de maxim 225.000.000 lei, destinat finanțării obiectivelor de investiții de interes public județean

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Având în vedere Referatul nr. 23161/ 05.10.2016, elaborat de către Direcția Dezvoltare și Investiții, privind necesitatea aprobării **Normelor procedurale pentru achiziționarea unor servicii de creditare bancară** în vederea contractării unui împrumut, în valoare de maxim 225.000.000 lei, destinat finanțării obiectivelor de investiții de interes public județean;

Având în vedere:

- dispozițiile art. 29 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (2) din același act normativ;

- prevederile H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- art. 104, alin. (1), lit. f) din Legea 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 200/28.09.2016 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne/externe în valoare de maxim 225.000.000 lei, în vederea finanțării unor obiective de investiții de interes public județean;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 106 din Legea administrației publice locale

nr. 215 / 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1 : Se aprobă **Normele procedurale pentru achiziționarea unor servicii de creditare bancară**, în vederea contractării unui împrumut, în valoare de maxim 225.000.000 lei, destinat finanțării obiectivelor de investiții de interes public județean, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Direcția Generală Buget Finanțe, Resurse Umane și Direcția Dezvoltare și Investiții.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget Finanțe, Resurse Umane, Direcției Dezvoltare și Investiții, precum și Prefectului Județului Cluj.

A V

I Z A T:

PREȘEDINTE

SECRETAR AL JUDEȚULUI

ALIN TIȘE

SIMONA GACI

ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

Anexa la Dispoziția nr. 527/2016

CONSILIUL JUDEȚEAN

NORME PROCEDURALE

**pentru achiziționarea unor servicii de creditare bancară pentru
contractarea unui împrumut în valoare de maxim 225.000.000 lei
destinat finanțării obiectivelor de investiții de interes public județean**

SECȚIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentele Norme Procedurale stabilesc procedura de atribuire a serviciilor de

creditare bancară pentru contractarea unui împrumut în valoare de 225.000.000 lei, destinat finanțării obiectivelor de investiții de interes public județean, ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi, în temeiul prevederilor art. 29 lit. f) din legea sus-menționată.

Art. 2. Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Art. 3. Derularea procesului de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

Art. 4. Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regula, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);
- d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 10 (zece) zile calendaristice.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C) Etapa a III-a - Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.
- c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

SECȚIUNEA a II-a: DISPOZIȚII SPECIFICE

Art. 5. Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme procedurale, autoritatea contractantă va elabora fișa de date, documentația descriptivă și modelele de formulare.

Art. 6. Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) Motive de excludere a ofertantului;
- b) Capacitatea ofertantului.

Art. 7. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că se afla în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016;

Art. 8. Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la capacitatea ofertantului, cu privire la:

- a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în sensul precizării obiectului de activitate al ofertantului, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului și a prezentării autorizației de funcționare din partea Băncii Naționale a României pentru persoanele juridice romane sau a unui document echivalent autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident, pentru persoanele juridice străine;
- b) Situația economică și financiară, în sensul prezentării unei declarații din care să rezulte valoarea cifrei medii de afaceri în ultimii 3 (trei) ani;
- c) Capacitatea tehnică și profesională, în sensul prezentării unei declarații cu privire la principalele servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani.

Art. 9. Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

Art. 10. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data limită pentru depunerea ofertelor, care nu va fi stabilită mai devreme de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Art. 11. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertei. În acest caz autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită inițial. În acest caz, toate drepturile și obligațiile organizatorului și participanților la procesul de selecție,

decurgând din termenul inițial, vor decurge și se vor raporta la noul termen.

Art. 12. Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 13. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut anterior, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 14. Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire. Orice astfel de completare va fi adusă la cunoștința operatorilor economici interesați, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

Art. 15. Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în Documentația pentru elaborarea ofertei la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limita vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Art. 16. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Art. 17. Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 120 zile. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

Art. 18. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

Art. 19. Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare și, după caz, experți cooptați. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire al contractului. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

Art. 20. În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare în prețul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Art. 21. Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri care:

- a) afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;
- b) limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;
- c) aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

Art. 22. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- a) absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

Art. 23. Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselectarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art. 24. Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Art. 25. Pentru evaluarea ofertelor pe baza criteriului de atribuire, costul cel mai scăzut va fi calculat prin metoda Ratei Interne de Rentabilitate, pe baza metodologiei care va fi detaliată în documentația de atribuire a ofertei.

Art. 26. Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică sau prin anularea procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 211 din Legea nr. 98/2016. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

Art. 27. Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție publică, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe

baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 și Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.

Art. 28. Autoritatea contractantă va comunica în ședințele publice și/sau în scris tuturor ofertanților toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finanțare, aceste informații neputând fi considerate că ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurenței loiale între aceștia.

Art. 29. Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Art. 30. Autoritatea contractantă va întocmi raportul procedurii de atribuire a achiziției publice și va constitui dosarul achiziției publice, pe baza principiilor Legii nr. 98/2016.

Art. 31. Autoritatea contractantă va derula contractul de achiziție de servicii de creditare bancară, prin solicitarea de trageri și efectuarea plăților de principal, dobânzi și comisioane, conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

Art. 32. Dispozițiile prezentelor Norme procedurale vor fi puse în aplicare prin elaborarea și publicarea invitației/anunțului de participare, a documentației de atribuire (fișa de date, documentația descriptivă și modelele de formulare) și al oricăror alte documente necesare, al căror conținut va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Art. 33. În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

A V I Z A T:

PREȘEDINTE

SECRETAR AL JUDEȚULUI

ALIN TIȘE

SIMONA GACI

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. 23161/05.10.2016**

R E F E R A T

privind aprobarea Normelor procedurale pentru achiziționarea de servicii de creditare bancară pentru contractarea unui împrumut în valoare de maxim 225.000.000 lei, destinat finanțării obiectivelor de investiții de interes public județean

Principalul obiectiv al Consiliului Județean Cluj îl constituie asigurarea dezvoltării locale și regionale în conformitate cu prevederile și obligațiile legale, iar administrația publică trebuie să-și ia propriile măsuri de organizare, modernizare și chiar de regândire a modului de funcționare ca și coordonate ale eficienței, prin asigurarea unor servicii publice care să vizeze o deservire optimă a intereselor cetățenilor, prin analiza și identificarea tuturor variantelor disponibile, în scopul alegerii unor soluții optime cu maximă eficiență, pentru realizarea unor obiective de investiții, având o importanță majoră, deosebit de semnificativă la nivel local și regional.

Întrucât din analiza bugetului propriu al Consiliului Județean Cluj aferent anului 2016, a rezultat faptul că, nu se poate asigura nevoia de finanțare a programului de dezvoltare, s-a impus necesitatea ca forul județean să adopte Hotărârea nr. 200/2016, prin care a aprobat contractarea unei finanțări rambursabile interne/externe în valoare de maxim 225.000.000 lei, în vederea finanțării unor obiective de investiții de interes public județean.

În considerarea celor de mai sus, se propune inițierea/demararea procedurilor de achiziție publică pentru contractarea unei finanțări rambursabile prin credit bancar.

Astfel, având în vedere:

- **CONTRACTUL DE SERVICII nr. 18981/119 din 11.08.2016**, având ca obiect: prestarea unor servicii de consultanță de specialitate pentru contractarea unei finanțări rambursabile;
- **Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 200 din 28 septembrie 2016**, privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne/externe în valoare de maxim 225.000.000 lei, în vederea finanțării unor obiective de investiții de interes public județean;
- **Documentația recepționată**, în baza contractului de servicii mai sus menționat, respectiv: Raportul cu privire la structurarea împrumutului, Documentația de atribuire pentru procedura de contractare a finanțării rambursabile în vederea selectării finanțatorului, precum și Normele procedurale care să reglementeze

modalitatea de desfășurare a procedurii de achiziție publică;

▪ **Referatul de necesitate nr. 23 275/2016**, privind derularea unei proceduri de achiziție publică, pentru contractarea unei finanțări rambursabile interne/externe în valoare de maxim 225.000.000 lei, în vederea finanțării unor obiective de investiții de interes public județean, **elaborat de către Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane;**

▪ Respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, în condițiile statuate de prevederile **art. 29 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, care dispun asupra faptului că, **serviciile de contractare de împrumuturi sunt exceptate de la aplicarea legii mai sus-menționate,**

Considerăm că, este necesară adoptarea unor Norme procedurale, care să reglementeze modalitatea de desfășurare a procedurii de achiziție publică și care să asigure respectarea principiilor legislative în materia achizițiilor publice.

**DIRECTOR EXECUTIV
MARIANA RAȚIU**

Șef serviciu : Crețu Alexandru

Întocmit/Redactat : consilier juridic Corina Cristea

