

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDETEAN**  
**PREȘEDINTE**

**DISPOZIȚIA NR. 576**  
**din 7 decembrie 2016**  
**privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor efectuate la**  
**imobilul situat în Municipiul Cluj-Napoca, pe str.Traian Vuia nr. 26**

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Analizând referatul nr. 27.095/22.11.2016, privind necesitatea constituirii comisiei de recepție la terminarea lucrărilor de achiziționare și montare a trei convectoarepe gaz în vederea echipării spațiilor situate pe str.TraianVuia nr. 26, Municipiul Cluj-Napoca,

Având în vedere contractul de lucrări nr.194/14.11.2016,

În conformitate cu prevederile:

- art. 104 alin. (6) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 22 lit f), art. 23-25 din Legea privind calitatea în construcții nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 3, 4, 7 alin. (1), art. 14-31 din H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul drepturilor conferite prin art. 106 alin. (1) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Senumeste Comisia de recepție la terminarea lucrărilor efectuate la imobilul situat în Municipiul Cluj-Napoca, pe str.TraianVuianr. 26 în următoarea

componentă:

**Presedinte:** - Alin Danci - șef birou-Consiliul Județean Cluj

**Membri:** - Ioan Chiaburu - inspector de specialitate-Consiliul Județean Cluj

- Ștefan Cucuian - inspector de specialitate-Consiliul Județean Cluj

- Tănase Baicu - consilier -Consiliul Județean Cluj

- Anca Rusu - consilier juridic -Consiliul Județean Cluj

**Art. 2.(1)** Procesul-verbal va fi înaintat Presedintelui Consiliului Județean Cluj în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii, împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții a recepției, amânarea sau respingerea acesteia.

**(2)**Un exemplar al procesului verbal de recepție va fi comunicat Direcției Generale Buget Finanțe, Resurse Umane.

**(3)**Documentele întocmite se arhivează de către Direcția de Administrare a Domeniului Public si Privat a Județului Cluj.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate la art. 1.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate la art. 1 și Prefectului Județului Cluj.

**PREȘEDINTE** Alin Tișe

**A V I Z A T: SECRETAR AL JUDEȚULUI**  
Simona Gaci