

H O T Ă R Ă R E
pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 322/2014 privind
aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul
Județului Cluj, unităților de cult din Județul Cluj aparținând cultelor religioase
recunoscute din România

Consiliul Județean Cluj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere Referatul de aprobare cu nr. 26.065/2016/2017 la Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 322/2014 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Județului Cluj, unităților de cult din Județul Cluj aparținând cultelor religioase recunoscute din România, propus de președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, însoțit de Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj cu nr. 26.065/2016/2017 și de Rapoartele emise de Comisiile de specialitate nr. 2 și 6;

În conformitate cu prevederile:

- art. 91 alin. (1) lit. f) și alin. (5) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind liberul acces la informațiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse la art. 94 - 98, coroborate cu cele ale art. 44 - 46, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 97 alin. (1) și prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ș t e:

Art. I. Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 322/2014 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Județului Cluj, unităților de cult din Județul Cluj aparținând cultelor religioase recunoscute din România, se modifică după cum urmează:

1. Anexa "Regulament acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Județului Cluj, unităților de cult din Județul Cluj aparținând cultelor religioase recunoscute din România", se modifică și se înlocuiește cu **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane.

Art. III. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, precum și Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe pagina de internet „www.cjcluj.ro”.

Contrasemnează:

PREȘEDINTE

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Tișe Alin

Gaci Simona

Nr. 28 din 28 februarie 2017

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi, astfel: 31 voturi "pentru" și 2 consilieri județeni nu au votat. Consilieri județeni prezenți: 33 din totalul de 36 consilieri județeni în funcție.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexă
la Hotărârea nr. 28/2017**

REGULAMENT

pentru acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Județului Cluj, unităților de cult din Județul Cluj, aparținând cultelor religioase recunoscute din România

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, unităților

de cult din Județul Cluj aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- b) contract de finanțare - contract încheiat între Consiliul Județean Cluj și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;
- c) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii;
- d) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;
- e) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- f) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- g) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- h) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;
- i) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

4. Domeniul de aplicare

Art. 4. Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) construirii ori reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- e) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea;

5. Prevederi bugetare

Art. 5. (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Cluj, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local

(2) Suma disponibilă pentru finanțarea Programului Culte va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Cluj.

(3) Cofinanțarea din partea beneficiarului trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a proiectului. Aceasta poate fi în natură (bani, materiale) sau muncă.

6. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul Județului Cluj

6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 6. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) co-finanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de

minimum 10 % din valoarea totală a finanțării. Aceasta poate fi în natură (bani, materiale) sau muncă;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

6.2. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul Județului Cluj

Art. 7. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;

-2-

c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;

d) evaluarea și selecția cererilor;

e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;

f) comunicarea unităților selectate a sumelor alocate;

g) încheierea contractului de cofinanțare;

h) virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de finanțare nerambursabilă

Art. 8. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile conține în:

- a) depunerea formularului de solicitare a finanțării nerambursabile - anexa nr. 1
- b) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult - anexa nr. 2.

(2) Documentele completate se depun la registratura Consiliului Județean Cluj - Calea Dorobanților nr. 106, Mun. Cluj-Napoca.

(3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Art. 9. (1) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului județean, pe baza cererilor primite de la unitățile de cult.

(2) Toate proiectele întocmite de unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute anterior.

(3) Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

a) proiectele sunt de interes public local, județean, regional, național

b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin: precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora; indicarea surselor de finanțare ale proiectului, contribuția proprie.

Nu se acceptă modificări ulterioare ale proiectelor selectate și nici înlocuirea acestora cu altele.

(4) Contestații:

Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte, pot depune contestație în termen de maximum 3 zile

lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de buget-finanțe a Consiliului Județean. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) motivele contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

6.4. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare nerambursabilă

Art. 10. (1) Evaluarea și selecția cererilor de finanțare nerambursabilă se face de către Comisia de Educație a Consiliului Județean Cluj.

(2) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii din cadrul compartimentului Birou Agenți Economici și Instituții Publice, care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii precizați vor întocmi proiectul de hotărâre în cauză. După aprobarea alocării fondurilor, aceștia vor comunica unităților de cult beneficiare contractul de cofinanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

-3-

6.5. Alocarea finanțării nerambursabile

Art. 11. (1) Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a finanțării nerambursabile va transmite Consiliului Județean Cluj următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

- a) contractul de finanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale, în termen de 30 zile de la primirea comunicării (contractul va trebui să aibă nr. și data anterioare emiterii documentelor financiare);
- b) o cerere prin care să solicite virarea sumei aprobate, care va conține antetul și adresa unității solicitante, motivarea solicitării, codul IBAN, banca și codul fiscal, după semnarea contractului de finanțare;
- c) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- d) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- e) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului

cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

f) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

g) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

h) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de finanțare nerambursabilă va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

i) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

j) copia certificatului de înregistrare fiscală;

k) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită finanțare nerambursabilă;

o) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 zile de la data depunerii cererii de virarea a sumelor, în caz contrar solicitarea nu va fi luată în considerare.

Art. 12. (1) Pentru justificarea finanțării nerambursabile, după încasarea sumelor alocate, la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

-4-

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau

de un împruternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de dirigenții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea finanțării nerambursabile.

(3) Unitățile de cult care nu justifică finanțarea nerambursabilă conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare

7. Dispoziții finale

Art. 12. (1) Finanțarea nerambursabilă se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Consiliul Județean Cluj și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în ghid.

(2) Consiliul Județean Cluj dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

(3) Unitățile de cult care au primit finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Cluj au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Județean o raportare privind modul de utilizare a fondurilor primite conform modelului pus la dispoziție de către Consiliul Județean

(4) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Consiliului Județean Cluj sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

(5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțare nerambursabilă datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale

bugetelor locale.

-5-

(6) O nouă cerere de alocare a unui finanțare nerambursabilă va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(7) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(8) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Consiliului Județean Cluj - Calea Dorobanților nr. 106, Mun. Cluj-Napoca

(9) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(10) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament.

- a) Anexa nr. 1 - Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile
- b) Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult
- c) Anexa nr. 3 - Contractul de finanțare
- d) Anexa nr. 4 - Raportul de justificare a sumelor primite ca finanțare nerambursabilă.

Contrasemnează:

PREȘEDINTE

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Gaci Simona

Tișe Alin

ROMÂNIA

Anexa nr. 1

JUDEȚUL CLUJ

Regulamentul pentru acordarea sprijinului

CONSILIUL JUDEȚEAN

Județului Cluj, unităților

la

financiar, de la bugetul

de cult din Județul Cluj, aparținând cultelor

religioase recunoscute din România

**FORMULAR DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERMABURSABILE
DE LA BUGETUL JUDEȚULUI CLUJ**

1. Unitatea de cult..... Localitatea..... str.
..... nr., județul Cluj, codul poștal, tel....., fax.....,
e-mail.....
2. Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată
de.....
3. Număr de enoriași.....
4. Structura de conducere a unității de cult: Numele.....
Prenumele..... data nașterii....., actul de identitate
.....seria.....nr....., cod numeric personal.....,
profesia....., funcția....., locul de muncă....., domiciliul:
localitatea....., str....., nr..... județul....., codul poștal Codul
fiscal nr..... din data de emis de Numărul contului

bancar..... deschis la banca
.....sucursala/filiala/agenția.....

Numele persoanelor cu drept de semnătură.....

5. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):
.....

6. Experiența anterioară: DA (precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic anterior și în anul curent)/NU
.....

7. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:

- local
- județean
- zonal/național
- internațional

8. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:.....

9. A mai primit unitatea de cult finanțare nerambursabilă din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA (dacă da menționați numele organizației și valoarea sprijinului)/NU.....

10. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

Tipul de program/proiect.....

Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:.....

11. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

12. Beneficiari.....

13. Grupul-țintă:.....vârstă medie.....număr de persoane.....

14. Durata în timp:

15. Descrierea programului/proiectului

-7-

16. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele.....
prenumele....., profesia....., funcția....., locul de
muncă..... domiciliul: localitatea....., str..... nr.....
județul....., tel..... cod poștal.....

17. Alte surse de finanțare.....

18. Contribuția proprie.....

19. Subvenția solicitată de la bugetul județean: _____ mii lei.

Data:

Numele și prenumele

Ștampila unității de cult

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

PREȘEDINTE
Tișe Alin

Contrasemnează:

ROMÂNIA

Anexa nr. 2

JUDEȚUL CLUJ

Regulamentul pentru acordarea sprijinului

CONSILIUL JUDEȚEAN

Județului Cluj, unităților

la

financiar, de la bugetul

de cult din Județul Cluj, aparținând cultelor

religioase recunoscute din România

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str. nr....., bl....., ap....., jud. Cluj, cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare declar pe proprie răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive
- b) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică
- d) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale
- e) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura, _____

Data _____

PREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

Tișe Alin

Contrasemnează:

-9-

ROMÂNIA
Anexa nr. 3
JUDEȚUL CLUJ
Regulamentul pentru acordarea sprijinului
CONSILIUL JUDEȚEAN
Județului Cluj, unităților

la

financiar, de la bugetul

de cult din Județul Cluj, aparținând cultelor
religioase recunoscute din România

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. _____, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

a) Consiliul Județean Cluj, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106,

județul Cluj, cod fiscal 4288110 cont virament RO 09 TREZ 21624670259XXXXX deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat de Președinte, denumit în continuare cofinanțator,

Și

- b) _____ cu sediul în _____, având adeverința de funcționare nr....., eliberată de coordonator de program/proiect - _____ preot parohși.....contabil/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar..

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de..... mii lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului „_____”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului bugetar.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Cofinanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă alocată.

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;

e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj;

- f) să participe cu o contribuție proprie la nivelul sumei alocate prin acest contract;
- g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
- h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată cofinanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului cultural.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept: în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul Județului Cluj.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

-12-

ROMÂNIA

Anexa nr. 4

JUDEȚUL CLUJ

Regulamentul pentru acordarea sprijinului

CONSILIUL JUDEȚEAN

Județului Cluj, unităților

la

financiar, de la bugetul

de cult din Județul Cluj, aparținând cultelor

religioase recunoscute din România

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE LA CONSILIUL
JUDEȚEAN CLUJ**

DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	

Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

-13-

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

<p>Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):</p>

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME

SEMNĂTURĂ

L.Ș.

Contrasemnează:

PREȘEDINTE

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Tișe Alin

Gaci Simona

