

H O T Ă R Ă R E
pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 323/2014 privind
aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la
bugetul Județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în
domeniul cultural

Consiliul Județean Cluj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere Referatul de aprobare cu nr. 25.958/2016/2017 la Proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 323/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural, propus de președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, însoțit de Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj cu nr. 25.958/2016/2017 și de Rapoartele emise de Comisiile de specialitate nr. 2 și 6;

În conformitate cu prevederile:

- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind liberul acces la informațiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse la art. 94 - 98, coroborate cu cele ale art. 44 - 46, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 97 alin. (1) și prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ș t e:

Art. I. Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 323/2014 privind aprobarea

Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural, se modifică după cum urmează:

1. Anexa „Regulament privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural” se modifică și se înlocuiește cu **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane.

Art. III. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, precum și Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe pagina de internet „www.cjcluj.ro”.

Contrasemnează:

PREȘEDINTE

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Tișe Alin

Gaci Simona

Nr. 29 din 28 februarie 2017

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi, astfel: 32 voturi "pentru" și 1 consilier județean nu a votat. Consilieri județeni prezenți: 33 din totalul de 36 consilieri județeni în funcție.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexă
la Hotărârea nr. 29/2017**

REGULAMENT

**privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj,
pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural**

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii, care organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului cu modificările și completările ulterioare.

3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) autoritate finanțatoare - autorități ale administrației publice centrale sau locale, instituții publice care au ca obiect de activitate și finanțarea de programe, proiecte și acțiuni culturale;
- b) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatarea de bunuri culturale;
- c) bun cultural - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
- d) acțiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- e) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;
- f) program cultural - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale

- g) program cultural multianual - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp ce excedează duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- h) program cultural prioritar - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;
- i) ofertă culturală - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect ori a unei acțiuni culturale;
- j) solicitant - persoana fizică sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o ofertă culturală;
- k) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezenta ordonanță, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;
- l) nevoie culturală de urgență - cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități.
- m) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- n) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- o) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- p) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

4. Domeniul de aplicare

Art. 4. Domeniile culturale pentru care se organizează finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni culturale sunt:

- a) arte vizuale: expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională, film/pictură, sculptură, artă decorativă, foto/video, multimedia
- b) arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, promovarea moștenirii culturale locale
- c) punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi care promovează patrimoniul cultural județean în circuitul cultural național și internațional

5. Prevederi bugetare

Art. 5. (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Cluj, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct în bugetul anual

propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile legislației în vigoare.

(3) În cadrul bugetului prevăzut pentru cofinanțarea acțiunilor culturale, autoritatea finanțatoare va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor prioritar/prioritare și va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 8%, dar nu mai puțin de 2%.

(4) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceleiași an bugetar.

-2-

(5) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.

(6) Suma disponibilă pentru finanțarea Programului Acțiuni Culturale va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Cluj și publicat în Monitorul Oficial al României - Partea a VI-a precum și în două publicații locale.

(7) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

(8) Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile legii, de mai multe autorități finanțatoare.

(9) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentei ordonanțe, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

(10) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentei ordonanțe, din partea oricărei autorități finanțatoare.

6. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul județului

Cluj

Art. 6. Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/2008 se face pe bază de selecție de oferte culturale. Autoritățile finanțatoare sunt obligate să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.

6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

Art. 7. Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;

- c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;
- d) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- e) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale.
- f) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- g) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- h) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- i) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării;

-3-

- j) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

6.2. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii care organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural: se desfășoară în următoarele etape:

Art. 8. Procedura de acordare a **finanțării nerambursabile** asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii care organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea finanțării nerambursabile;
- f) comunicarea beneficiarilor selectați a sumelor alocate;
- g) încheierea contractului de cofinanțare;
- h) decontarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de finanțare nerambursabile

Art. 9. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile conține în:

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile - anexa nr. 1
- b) copie după actul constitutiv, statut și certificatul de înregistrare fiscală sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul";
- c) copia hotărârii judecătorești de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică a organizației;
- d) copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv (după caz);
- e) declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că solicitantul poate asigura din venituri proprii cofinanțarea în valoare de minim 10% și că nu se află în nici una din următoarele situații:

e.1 este cu conturile blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive;

e.2. a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

e.3. este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e.4. are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

(2) Documentele completate se depun la registratura Consiliului Județean Cluj - Calea Dorobanților nr. 106, Mun. Cluj-Napoca.

(3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare. Fiecare pagină a cererii de finanțare și a documentelor anexă vor fi semnate și ștampilate.

(4) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului județean, pe baza cererilor primite de la asociații, fundații etc..

(5) Toate proiectele primite vor fi analizate. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;
- d) să facă dovada disponibilității contribuției proprii în quantum de minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile. Dovada disponibilității contribuției proprii se va face în momentul solicitării decontării cheltuielilor cuprinse în proiect.

-4-

- e) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare ariei tematice la care doresc să participe;
- g) să nu fi fost condamnați pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- i) să nu fie în incapacitate de plată;
- j) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate.

(6) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor

prevăzute mai sus.

6.4. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare nerambursabilă

Art. 10. (1) Selecția ofertelor culturale se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

(2) Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai autorității finanțatoare;
- b) specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.

(3) Specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității. Membrii comisiei de selecție sunt numiți hotărâre a consiliului județean. Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

(4) Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

(5) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii Biroului Agenți Economici și Instituții Publice care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii vor întocmi proiectul de hotărâre. După aprobarea alocării fondurilor aceștia vor comunica beneficiarilor contractul de finanțare nerambursabilă, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă finanțarea nerambursabilă aprobată precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

(6) În situația în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanțare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanțare mai mult de un proiect. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanțare și ordinea de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută printr-un document distinct depus odată cu proiectele.

(7) Nu se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și nici înlocuirea acestora cu altele.

(8) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale are următoarele atribuții:

- a) analizează și notează proiectele culturale în conformitate cu grila de acordare a procentelor;
- b) stabilește ierarhia ofertelor culturale în funcție de valoarea și importanța proiectului cultural, pe baza procentajului obținut.

(9) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte, pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(10) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din reprezentanți ai autorității finanțatoare și specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare. În componența

comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale.

(11) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) motivele contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

6.5. Alocarea finanțării nerambursabile

Art. 11. (1) Finanțarea nerambursabilă se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Consiliul Județean Cluj și asociațiile, fundațiile, alte organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanele juridice de drept public, precum și persoanele fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii, selecționate pe baza criteriilor prevăzute în prezentul Regulament, conform anexei primite împreună cu comunicarea sumelor repartizate. Pentru decontarea cheltuielilor de finanțare nerambursabilă aprobate, solicitantul va comunica următoarele:

- a) contractul de finanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale (cu nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare), în termen 30 zile de la primirea comunicării privind finanțarea nerambursabilă a proiectului/programului depus;
- b) adresă de înaintare prin care solicită suma aprobată (adresa va cuprinde numele organizației, adresa, nr. de cont - cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect), după semnarea contractului;
- c) documente justificative în vederea efectuării plății: copii după facturi, registru de casă, extras de cont și documente de plată respectiv chitanțe și ordine de plată cu specificația „conform cu originalul” semnat și ștampilat (de exemplu pentru cheltuieli privind închirieri: factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la închirierile de echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni; pentru cheltuieli privind onorariile/premii/consultanță: contract civil și/sau factură, urmată de stat de plată/chitanță/ordin de plată, notă justificativă. În cazul acordării de premii, trebuie prezentată decizia juriului, regulamentul de jurizare și lista cu numele, prenumele premiaților, suma și semnătura premiatului, stat de plată/dispoziție de plată; pentru cheltuieli de transport: factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de kilometri/chitanță/ordin de plată. Se va anexa și referatul de justificare a transportului pentru a se cunoaște implicarea persoanelor în cadrul proiectului; pentru cheltuieli privind cazarea: factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numele/numărul persoanelor și numărul nopților - diagrama hotelului- maxim 3 stele; pentru cheltuieli privind materialele consumabile: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată, ce va conține detalii privind consumabilele achiziționate; pentru cheltuieli privind masa: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, datele lor de identificare și semnătura organizatorului; pentru cheltuieli privind serviciile: factură, conținând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanță/ordin de plată; pentru cheltuieli administrative: (apă, gaz, telefon, chirie sediu), factură și bon de casă/chitanță/ordin de plată; cheltuieli privind tipărituri: cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.. Se depune

câte un exemplar din materialele tipărite. Factură, ce va conține detalii referitoare la cheltuială, chitanță/ordin de plată;

- d) factură emisă de asociație pentru Consiliul Județean Cluj pentru suma aprobată (Consiliul județean: Calea Dorobanților nr. 106, cod fiscal 4288110, CONT RO 27TREZ24A670330591100X.
- e) un raport de activitate și un raport financiar - după modelul anexat;

-6-

- f) notele contabile cu înregistrarea în contabilitate a documentelor prezentate la decont; precum și notele contabile cu înregistrarea plăților;
- g) notele de recepție și constatare diferențe, unde est cazul;
- h) bonurile de consum, unde este cazul;
- i) balanțele de verificare.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-i) se depun în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului. Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar.

(3) Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanțare depusă de către dumneavoastră. Odată cu depunerea contractului de finanțare nerambursabilă se va depune și bugetul de venituri și cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli. Decontarea sumelor aferente proiectelor finanțate și depunerea raportului de activitate și a celui financiar se face în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului. După împlinirea termenului nu mai sunt acceptate documente spre decontare.

(4) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Consiliului Județean Cluj sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte culturale.

(5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(6) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea (de ex. închirieri echipamente; mijloace de transport, săli de activități pentru seminarii, cursuri, expoziții etc, onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convețiilor civile artiști, regizori, instrumentiști);
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților (cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea

- proiectului se realizează la categoria maximum 3 stele iar pentru transport sunt acceptate bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane cu o firmă de transport);
- d) alte cheltuieli specifice, precum servicii, realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate (de ex. Servicii: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, tipărituri: cărți, reviste, broșuri, pliante, flururași, manuale, afișe, mesh, banner);
 - e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
 - f) diurnă pentru participanți, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);
 - g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural (apă, gaz, telefon pe perioada proiectului).

(7) Cheltuielile prevăzute la alin. (6) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(8) Cheltuielile prevăzute la alin. (6) lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, din care cheltuielile de personal nu pot depăși 10%.

-7-

(9) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.

(10) Pentru decontările legate de cheltuielile de transport trebuie întocmită o listă cu persoanele cazate/transportate, semnată și ștampilată de către reprezentantul organizației și coordonatorul de proiect

(11) Cheltuielile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(12) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(13) Toate solicitările primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) documentația depusă este completă
- b) programele/proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în subdomeniile menționate
- c) prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales
- d) capacitatea organizatorică și funcțională a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, a persoanelor juridice de drept public sau a persoanei fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii, dovedită prin:
 - i. experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor culturale, căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor
 - ii. calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate
 - iii. capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului cultural la nivelul propus
 - iv. experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații

guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate, după caz

(14) Cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Criteriu	Pondere (%)
Evenimente organizate în mediul rural	15 puncte
Grad de cofinanțare al proiectului	10 puncte
Susținerea debutului	20 puncte
Capacitate de realizare	15 puncte
Participarea părților/partenerilor	5 puncte
Gradul de oportunitate al realizării proiectului	15 puncte
Gradul de impact al proiectului	20 puncte

(15) În cadrul tabelului prezentat se va verifica: calitatea programului/proiectului; cum contribuie programul la promovarea valorilor culturale locale și regionale; formarea unor noi valori culturale; caracterul comunitar/promovarea valorilor comunității/dezvoltarea relațiilor dintre diferite comunități; conservarea programului (program realizat în mod periodic, anual); caracterul grupului țintă; aria de desfășurare (local, județean, regional, național, internațional); nivelul de diseminare; caracterul realist (concordanța dintre obiectivele și rezultatele propuse); eficiența cost-cheltuieli/temeinicia bugetului; surse proprii de finanțare; existența altor surse de finanțare

7. Dispoziții finale

Art. 12. (1) Programele/proiectele culturale vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate prin bugetul Consiliului Județean cu această destinație.

(2) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla Consiliului Județean Cluj.

(3) La manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Județean Cluj.

-8-

(4) O nouă cerere de alocare a unei finanțării nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(5) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(7) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocat se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(8) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Consiliului Județean Cluj - Calea Dorobanților nr. 106, Mun. Cluj-Napoca.

(9) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(10) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 - Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile cu anexele aferente
- b) Anexa nr. 2 - Declarația de imparțialitate
- c) Anexa nr. 3 - Declarația pe proprie răspundere
- d) Anexa nr. 4 - Declarație contribuție
- e) Anexa nr. 5 - Contractul de finanțare nerambursabilă
- f) Anexa nr. 6 - Raportul de activitate și raportul financiar

Contrasemnează:

PREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

Tișe Alin

**Regulamentul privind acordarea de finanțare
CONSILIUL JUDEȚEAN
bugetul Județului Cluj,**

nerambursabilă, de la

pentru programele, proiectele și acțiunile

organizate în domeniul cultural

CERERE DE FINANȚARE

1. Solicitantul

Numele organizației:				
Anul înființării:				
Adresa sediului:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Reprezentantul organizației:				
<i>Numele:</i>				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Coordonatorul proiectului:				
<i>Numele:</i>				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		

2. Descrierea proiectului

2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:	
Locul de desfășurare:	
Perioada de desfășurare a proiectului:	
Suma solicitată de la Consiliul Județean Cluj:	
RON	% din costul total al proiectului
Rezumat (Vă rugăm, oferiți un rezumat de maximum zece rânduri al proiectului, incluzând informații despre scopul, grupul țintă și activitățile principale ale proiectului):	

2.2. Prezentarea detaliată a proiectului

2.2.1. Scopul și obiectivele proiectului (obiective generale și specifice):

2.2.2. Grupul țintă direct și indirect (faceți și o estimare a numărului de beneficiari):

2.2.3. Descrierea detaliată a activităților (Oferiți o descriere a activităților planificate, incluzând titlul și descrierea detaliată a fiecărei activități):

2.2.4. Rezultatele așteptate ale proiectului (prezentați impactul proiectului asupra grupului țintă și al organizației Dvs. În max. 1 pagină):

2.2.5. Sustenabilitatea proiectului (Din punct de vedere financiar și instituțional. Max. 10 rânduri):

-11-

3. Descrierea solicitantului

Bugetul organizației pe anul trecut :
Care sunt principalele activități ale organizației dumneavoastră, în prezent?
Experiența în derularea unor proiecte similare (Prezentați pe scurt 3 proiecte derulate de organizația Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):
Prezentați resursele aflate la dispoziția organizației dumneavoastră:

Numele coordonatorului de proiect

Semnătura _____

Data _____

Localitatea _____

Președinte (Director) organizație

Semnătura _____

Ștampila

Contrasemnează:

PREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

Tișe Alin

-12-

Anexa nr. 1a la Cererea de finanțare

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/persoana juridică/fizică _____

Proiectul _____ **perioada și locul desfășurării** _____

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	VENITURI - TOTAL, din care:		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	<i>Finanțare nerambursabilă din bugetul local</i>		
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
TOTAL %			

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt	Categorია bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse	
	Inchirieri				
	Onorarii/fond premiere/consultanță				
	Transport				
	Cazare				
	Consumabile				
	Masă				
	Servicii				
	Administrative				
	Tipărituri				
	Publicitate				
	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL %					

Președintele organizației
financiar al organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)
semnătura)
Data

PREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

Țișe Alin

Responsabilul

.....
(numele, prenumele și

Ștampila
Contrasemnează:

-13-

Anexa nr. 1b la Cererea de finanțare

DATE BANCARE

Denumire organizație:

Adresă organizație:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

Semnătură reprezentant legal
Ștampilă

PREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

Tișe

Contrasemnează:

Alin

-14-

**Anexa nr. 1c la Cererea de
finanțare**

PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

Denumirea legală completă :	
Acronim :	
Statut legal:	
Adresă oficială:	
Număr de telefon: prefixul orașului + număr	
Număr de fax: prefixul orașului + număr	
Adresa de e-mail:	
Website:	

Persoana de contact în cadrul proiectului:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila

PREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

Tișe

Contrasemnează:

Alin

-15-

Anexa nr. 1d la Cererea de finanțare

LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul

Localitatea

Perioada.....

Nr. crt.	Nume și prenume	Instituția/ organizația

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila

Contrasemnează:

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Gaci Simona

PREȘEDINTE

Tișe

Alin

ROMÂNIA

Anexa nr. 2

JUDEȚUL CLUJ

Regulamentul privind acordarea de finanțare

CONSILIUL JUDEȚEAN

bugetul Județului Cluj,

la

nerambursabilă, de la

pentru programele, proiectele și acțiunile

organizate în domeniul cultural

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE reprezentantului legal al entității finanțate :

FUNCȚIA:

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA:

DATA:

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

PREȘEDINTE
Tișe

Contrasemnează:

Alin

-17-

ROMÂNIA
Anexa nr. 3
JUDEȚUL CLUJ
Regulamentul privind acordarea de finanțare
CONSILIUL JUDEȚEAN
bugetul Județului Cluj,

pentru programele, proiectele și acțiunile
organizate în domeniul cultural

la
nerambursabilă, de la

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str.....
nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal....., posesor al

actului de identitate seria nr., codul numeric personal,
în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe
propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici
una dintre următoarele situații:

- a)** în incapacitate de plată;
- b)** cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c)** nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d)** nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e)** nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f)** nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g)** nu încalc prevederile Legii 350/2005 Art.12, alin 2) prin care - ``In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective``.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data:

PREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

Tișe

Contrasemnează:

Alin

JUDEȚUL CLUJ
Regulamentul privind acordarea de finanțare
CONSILIUL JUDEȚEAN
bugetul Județului Cluj,

la
nerambursabilă, de la

pentru programele, proiectele și acțiunile

organizate în domeniul cultural

DECLARAȚIE
contribuție solicitant

Subsemnatul, domiciliat în mun. localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al.....

declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase este în sumă de lei, (minim 10% din valoarea totală a proiectului) pentru proiectul

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.*

Contrasemnează:

PREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Gaci Simona

Tișe

Alin

-19-

ROMÂNIA

Anexa nr. 5

JUDEȚUL CLUJ

Regulamentul privind acordarea de finanțare

CONSILIUL JUDEȚEAN

bugetul Județului Cluj,

la

nerambursabilă, de la

pentru programele, proiectele și acțiunile

organizate în domeniul cultural

JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

Nr. _____/_____

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 6 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 323/2014, s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) Consiliul Județean Cluj, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106, județul Cluj, cod fiscal 4288110 cont virament RO 09 TREZ 21624670259XXXXX deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat de Președinte, denumit în continuare **cofinanțator**,

Și
(2) _____ cu sediul în _____,
coordonator de program/proiect _____ și _____ contabil/responsabil
financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea nerambursabilă a proiectului _____ cu suma de _____ **mii lei** de către Consiliul Județean, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. _____ din _____, care se desfășoară în perioada _____.

Art. 3. Durata contractului:

(1) Contractul de finanțare se va încheia în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii de Consiliu Județean privind alocarea de finanțare nerambursabilă pentru programele/proiectele culturale.

(2) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(3) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, din _____, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Cofinanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordat.

-20-

II. Beneficiarul:

- a) beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate.
- b) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în contract;
- c) suma prevăzută la art. 2 se acordă după finalizarea proiectului cultural;
- d) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;
- e) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale

publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Cluj;

- f) să participe cu o contribuție proprie la nivelul sumei alocate prin acest contract;
- g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
- h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțării nerambursabilă primită.
- j) suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activități generatoare de profit.
- k) se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorității finanțatoare raportul final de activitate însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.)

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată cofinanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului cultural.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept:
 - în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

-21-

Art. 8. Clauze speciale:

- (1) Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele

prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Cluj.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru cofinanțator și unul pentru beneficiar.

COFINANȚATOR

BENEFICIAR

Consiliul Județean Cluj

PREȘEDINTE

Coordonatorul programului/proiectului

Direcția Generală Buget, Finanțe, Resurse Umane
financiar

Contabil-șef/responsabil

Director general

Serviciul juridic, contencios administrativ

Contrasemnează:

PREȘEDINTE

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Tișe

Alin

Gaci Simona

-22-

ROMÂNIA

Anexa nr. 6

JUDEȚUL CLUJ

Regulamentul privind acordarea de finanțare

CONSILIUL JUDEȚEAN

bugetul Județului Cluj,

la

nerambursabilă, de la

pentru programele, proiectele și acțiunile

organizate în domeniul cultural

MODEL DE RAPORTARE

Asociația/Fundația/Organizația/PFautorizată _____ adresa
_____ tel./fax _____ e-mail _____

Denumirea programului cultural: _____ **Data**
înaintării raportului: _____

I. Raport de activitate

1. Date despre finanțarea nerambursabilă
- valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul CJC _____
2. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului
3. Realizarea activităților propuse
4. Rezultatele obținute și rezultate așteptate
5. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
6. Alte comentarii

II. Raport financiar

Centralizator venituri

Categorie venituri	
Contribuția solicitantului	
Venituri din alte surse:	
-	

-						
Contribuția Consiliului Județean Cluj						
TOTAL:						
Categorie cheltuieli	Numele emitentului	Tipul cheltuielii	Nr.facturi i	Data facturii	Suma totală a facturii	Nr.ch./O P
	TOTAL:					

1. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată care trebuie să conțină specificație „conform cu originalul”, semnătură și ștampilă

2. se anexează în copie bilanță și bilanțul contabil

Conducătorul _____ asociației/fundației/organizației/PF
autorizată _____

Coordonatorul proiectului/programului _____

Responsabil financiar _____

Nr. _____ și Data _____

Ștampila

Nr. _____ și Data _____

Ștampila

Contrasemnează:

PREȘEDINTE

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Țișe

Alin

Gaci Simona