

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 15/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educaționale și pot primi subvenții sau sprijin financiar de la bugetul Județului Cluj

Consiliul Județean Cluj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere Referatul de aprobare cu nr. 25.994/2016/2017 la Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 15/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educaționale și pot primi subvenții sau sprijin financiar de la bugetul Județului Cluj, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, însoțit de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj cu nr. 25.994/2016/2017 și de Rapoartele emise de Comisiile de specialitate nr. 2 și 6;

În conformitate cu prevederile:

- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse la art. 94 - 98, coroborate cu cele ale art. 44 - 46, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 97 alin. (1) și prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ș t e:

Art. I. Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 15/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educaționale și pot primi subvenții sau sprijin financiar de la bugetul Județului Cluj, se modifică după cum urmează:

1. Titlul hotărârii se modifică și va avea următorul cuprins: "Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 15/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educaționale și pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj".

2. Anexa "Regulament privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educaționale și pot primi subvenții sau sprijin financiar de la bugetul Județului Cluj" se modifică și se înlocuiește cu **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane.

Art. III. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului Județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, precum și Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe pagina de internet „www.cjcluj.ro”.

Contrasemnează:

PREȘEDINTE

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Tișe Alin

Gaci Simona

Nr. 31 din 28 februarie 2017

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi, astfel: 31 voturi "pentru" și 2 consilieri județeni nu au votat. Consilieri județeni prezenți: 33 din totalul de 36 consilieri județeni în funcție.

ROMÂNIA

Anexă

REGULAMENT

privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educaționale și pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul Județului Cluj asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educaționale și pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.

3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) beneficiarii direcți ai educației - antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții;
- b) activitate de tineret - orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- c) autoritate finanțatoare - autorități ale administrației publice centrale sau locale, instituții publice care au ca obiect de activitate și finanțarea de programe, proiecte și acțiuni în domeniul tineretului și socio-educaționale;

d) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor pentru realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

e) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

f) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

g) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;

-1-

h) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

i) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

j) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

4. Domeniul de aplicare

Art. 4. Programele/proiectele de/pentru tineret și/sau socio educaționale pentru care se acordă finanțări nerambursabile vor fi cele care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele domenii:

a) Dezvoltarea cadrului de cooperare intra și inter-partenerial comunitar (tineri - mediu privat - autorități publice/administrative și sectoriale):

i. Promovarea voluntariatului în rândul tinerilor prin abordări inovative și creative

ii. Dezvoltarea oportunităților sănătoase de petrecere a timpului liber pentru tineri

b) Dezvoltarea oportunităților educaționale:

i. Promovarea inițiativelor care vizează educația civică și participarea tinerilor la viața comunității: civism - drepturile și obligațiile tinerilor, leadership, dialogul intercultural, combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor

ii. Sprijinirea dreptului la educație, instruire și specializare profesională pentru tineri

iii. Stimularea accesului tinerilor la informație și tehnologii informaționale

c) Sprijinirea participării tinerilor la viața comunității:

i. Asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniul tineretului

ii. Sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea

acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup
iii. Stimularea mobilității și a schimburilor de experiență în rândul tinerilor

5. Prevederi bugetare

Art. 5. (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Cluj, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, precum și consiliile locale ale municipiilor reședință de județ constituie anual, în cadrul bugetelor proprii, Fondul destinat activităților de tineret.

(3) Fondul destinat activităților de tineret se utilizează pentru finanțarea activității de tineret a structurilor neguvernamentale de utilitate publică de și pentru tineret, precum și a unor activități de tineret de interes local, precum și a organizațiilor neguvernamentale de tineret și pentru tineret de pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

(4) Suma disponibilă pentru finanțarea Programelor de tineret, respectiv Socio-educative va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Cluj și publicat în Monitorul Oficial al României - Partea a VI-a precum și în două publicații locale.

(5) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

-2-

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul județului Cluj

Art. 6. Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2006 se face pe bază de selecție de oferte. Autoritățile finanțatoare sunt obligate să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte.

6.1.Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă:

Art. 7. Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale a programelor, proiectelor și acțiunilor din domeniul tineretului și socio-educative sunt următoarele:

a) principiul liberei concurențe, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) principiul eficacității utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) principiul transparenței, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) principiul tratamentului egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare

nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) principiul excluderii cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) principiul neretroactivității, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) principiul cofinanțării, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

6.2. Etapele procedurii de acordare a finanțării nerambursabile asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tinerilor și/sau cu caracter socio-educățional:

Art. 8. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tinerilor și/sau cu caracter socio-educățional, se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- f) comunicarea către beneficiarii selectați a sumelor alocate;
- g) încheierea contractului de cofinanțare;
- h) virarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar

Art. 9. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile conține în:

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile - anexa nr. 1 la Regulament
- b) copie după actul constitutiv, statut și certificatul de înregistrare fiscală sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul";

-3-

- c) copia hotărârii judecătorești de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică a organizației;
- d) copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv (după caz);
- e) declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că solicitantul poate asigura din venituri proprii cofinanțarea în valoare de minim 10% și că nu se află în nici una din următoarele situații:
 - e.1 este cu conturile blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive;

e.2. a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

e.3. este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e.4. are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

(2) Documentele precizate la alineatul (1) se depun la registratura Consiliului Județean Cluj - Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106.

(3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare. Fiecare pagină a cererii de finanțare și a documentelor anexă vor fi semnate și ștampilate.

(4) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului județean, pe baza cererilor primite de la asociații, fundații etc.

(5) Toate proiectele primite vor fi analizate, însă pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;

d) să facă dovada disponibilității contribuției proprii în cuantum de minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile. Dovada disponibilității contribuției proprii se va face în momentul solicitării decontării cheltuielilor cuprinse în proiect;

e) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare ariei tematice la care doresc să participe;

g) să nu fi fost condamnați pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

h) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

i) să nu fie în incapacitate de plată;

j) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate.

(6) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute mai sus.

6.4. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare nerambursabilă

Art. 10. (1) Selecția ofertelor depuse se realizează de către Comisia de educație a Consiliului Județean Cluj.

(2) Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membrii.

(3) Selecția constă în ierarhizarea ofertelor depuse în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii Biroului agenți economici și instituții publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, care

vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii vor întocmi proiectul de hotărâre aferent. După aprobarea

-4-

alocării fondurilor aceștia vor comunica beneficiarilor contractul de cofinanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă finanțarea nerambursabilă aprobată precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

(5) În situația în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanțare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanțare mai mult de un proiect. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanțare și ordinea de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută printr-un document distinct depus odată cu proiectele.

(6) Nu se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și nici înlocuirea acestora cu altele.

(7) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor de tineret și socio educaționale are următoarele atribuții:

- a) analizează și notează proiectele în conformitate cu grila de acordare a procentelor;
- b) stabilește ierarhia ofertelor depuse în funcție de valoarea și importanța proiectului, pe baza procentajului obținut.

(8) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte, pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(9) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de buget-finanțe a Consiliului Județean Cluj.

În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

(10) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) motivele contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

6.5. Alocarea finanțării nerambursabile

Art. 11. (1) Finanțarea nerambursabilă se acordă pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Consiliul Județean Cluj și asociația, organizația, fundația neguvernamentală sau persoana fizică selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul Regulament, conform anexei primite împreună cu comunicarea sumelor repartizate.

(2) Pentru decontarea cheltuielilor de finanțare nerambursabilă aprobate, beneficiarul va comunica următoarele:

- a) contractul de finanțare nerambursabilă completat, semnat și ștampilat în 2

exemplare originale (cu nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare), în termen 30 zile de la primirea comunicării privind cofinanțarea proiectului/programului depus;

b) adresă de înaintare prin care solicită suma aprobată (adresa va cuprinde numele organizației, adresa, nr. de cont - cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect), după semnarea contractului;

c) documente justificative în vederea efectuării plății: copii după facturi, registru de casă, extras de cont și documente de plată respectiv chitanțe și ordine de plată cu specificația „conform cu originalul”, semnat și ștampilat (de exemplu pentru cheltuieli privind închirieri: factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la închirierile de echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni; pentru cheltuieli privind onorariile/premii/consultanță: contract civil și/sau factură, urmată de stat de plată/chitanță/ordin de plată, notă justificativă. În cazul acordării de premii, trebuie prezentată decizia juriului, regulamentul de jurizare și lista cu numele, prenumele premiaților, suma și semnătura premiatului, stat de plată/dispoziție de plată; pentru cheltuieli de transport: factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de kilometri/chitanță/ordin de plată. Se va anexa și referatul de justificare a transportului pentru a se cunoaște implicarea persoanelor în cadrul proiectului; pentru cheltuieli privind cazarea: factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va

-5-

conține detalii referitoare la numele/numărul persoanelor și numărul nopților - diagrama hotelului- maxim 3 stele; pentru cheltuieli privind materialele consumabile: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată, ce va conține detalii privind consumabilele achiziționate; pentru cheltuieli privind masa: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, datele lor de identificare și semnătura organizatorului; pentru cheltuieli privind serviciile: factură, conținând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanță/ordin de plată; pentru cheltuieli administrative: (apă, gaz, telefon, chirie sediu), factură și bon de casă/chitanță/ordin de plată; cheltuieli privind tipărituri: cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.. Se depune câte un exemplar din materialele tipărite. Factură, ce va conține detalii referitoare la cheltuielă, chitanță/ordin de plată;

d) factură emisă de asociație pentru Consiliul Județean pentru suma aprobată (Consiliul județean: Calea Dorobanților nr. 106, cod fiscal 4288110, CONT RO 27TREZ24A670330591100X;

e) un raport de activitate și un raport financiar (după modelul anexat);

f) notele contabile cu înregistrarea în contabilitate a documentelor prezentate la decont, precum și notele contabile cu înregistrarea plăților;

g) notele de recepție și constatare diferențe, unde este cazul;

h) bonurile de consum, unde este cazul;

i) balanțele de verificare.

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. b)-i) - se depun în termen de 30 zile de la finalizarea proiectului. Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de

plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar.

(4) Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanțare depusă de către solicitant. Odată cu depunerea contractului de finanțare nerambursabilă se va depune și bugetul de venituri și cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli. Decontarea sumelor aferente proiectelor finanțate și depunerea raportului de activitate și a celui financiar se face în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului. După împlinirea termenului nu mai sunt acceptate documente spre decontare.

(5) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Consiliului Județean Cluj sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte în domeniu tinerilor și socio-educative.

(6) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractelor de finanțare, beneficiarii finanțării nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(7) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit legislației în vigoare se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) costuri de închiriere de echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);

b) costuri de resurse umane: fond de premiere, onorarii pentru consultanță, onorarii pentru angajații beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile(ex. artiști, regizori, etc.);

c) costuri de transport de persoane și echipamente și materiale, cu firmă transportatoare (decontarea se va face conform prevederilor H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului, pentru transport sunt acceptate bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane cu o firmă de transport);

d) costuri de cazare și masa(cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului se realizează la categoria maximum 3 stele);

-6-

e) costuri de consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;

f) costuri cu achizițiile de servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme, etc.;

g) costuri de tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;

h) costuri de publicitate/cu acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.);

i) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural (apă, gaz, telefon pe perioada proiectului).

(8) Cheltuielile prevăzute la alin. (7) lit. i) se acoperă în limita unui procent de

maxim 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(9) Cheltuielile de masă și achiziționarea de dotări se decontează în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(10) Pentru decontările legate de cheltuielile de transport trebuie întocmită o listă cu persoanele cazate/transportate, semnată și ștampilată de către reprezentantul organizației și coordonatorul de proiect.

(11) Cheltuielile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(12) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(13) cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune

Art. 12. (1) Dintre solicitările înregistrate în termen vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la procedura de solicitare a finanțării;

b) programele/proiectele/acțiunile sunt din domeniul de/pentru tineret în conformitate cu statutul/actele normative care reglementează activitatea solicitantului și se încadrează în cel puțin unul dintre obiectivele specifice;

c) există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul de/pentru tineret va atinge obiectivul propus.

(2) Cererile selecționate sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare

Criteriu de evaluare	Punctajul maxim
1. Relevanța (cât de relevant este proiectul pentru obiectivele specifice, pentru necesitățile percepute în zonă, cât de clar sunt definite și alese grupurile-țintă):	25
• Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului; • Relevanța proiectului pentru nevoile și constrângerile specifice comunității -locale/regionale; • Relevanța proiectului pentru nevoile grupurilor-țintă;	10 10 5
2. Capacitatea operațională și financiară	20
• Solicitantul și/sau partenerul/partenerii au suficientă experiență în managementul programelor/ proiectelor/ activităților similare; • Solicitantul și/sau partenerii au suficientă capacitate de management (inclusiv personal, echipamente/ dotări, resurse financiare) pentru a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus; Experiența echipei de proiect propuse; • Numărul participanților	5 5 10
3. Capacitatea de realizare (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):	10
• Activitățile propuse sunt adecvate și legate de obiectivele și	10

rezultatele așteptate;	
4. Bugetul și eficacitatea costurilor	30
• dimensiunea financiară a proiectului în raport cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat (mărimea financiară a proiectului, mărimea contribuției financiare proprii); • Claritatea, relevanța și corelarea cheltuielilor propuse cu activitățile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului); • Contribuția proprie	10 10 10
5. Durabilitatea programului sau proiectului de/pentru tineret	15
6. Dimensiunea impactului prevăzut (continuitatea acțiunii)	15
TOTAL GENERAL	100

7. Dispoziții finale

Art. 13. (1) Programele/proiectele de tineret/socio-educative vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate prin bugetul Județului Cluj cu această destinație.

(2) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla Consiliului Județean Cluj, iar la manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Județean Cluj.

(3) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(4) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(5) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(7) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție va fi transmis de către solicitanți sub formă de document scris și înregistrat la registratura Consiliului Județean Cluj - Municipiul Cluj-Napoca Calea Dorobanților nr. 106.

(8) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(9) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament.

- a) Anexa nr. 1 - Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile cu anexele aferente
- b) Anexa nr. 2 - Declarația de imparțialitate
- c) Anexa nr. 3 - Declarația pe proprie răspundere
- d) Anexa nr. 4 - Declarație privind contribuția proprie
- e) Anexa nr. 5 - Contractul de cofinanțare
- f) Anexa nr. 6 - Raportul de activitate și un raport financiar

Contrasemnează:

PREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Tișe Alin

Gaci Simona

-8-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
acordarea de finanțare
CONSILIUL JUDEȚEAN
altor organizații

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind

nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor,

neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și

entităților publice care organizează programe și proiecte

în

domeniul tineretului și socio-educăționale

CERERE DE FINANȚARE

1. Solicitantul

Numele organizației:				
Anul înființării:				
Adresa sediului:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Reprezentantul organizației:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Coordonatorul proiectului:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		

2. Descrierea proiectului

2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:	
Locul de desfășurare:	
Perioada de desfășurare a proiectului:	
Suma solicitată de la Consiliul Județean Cluj:	
RON	% din costul total al proiectului
Rezumat (rezumat de maximum zece rânduri al proiectului, incluzând informații despre scopul, grupul țintă și activitățile principale ale proiectului):	

-9-

2.2. Prezentarea detaliată a proiectului

2.2.1. Scopul și obiectivele proiectului (obiective generale și specifice):

2.2.2. Grupul țintă direct și indirect (faceți și o estimare a numărului de beneficiari):

2.2.3. Descrierea detaliată a activităților (Oferiți o descriere a activităților planificate, incluzând titlul și descrierea detaliată a fiecărei activități):

2.2.4. Rezultatele așteptate ale proiectului (impactul proiectului asupra grupului țintă și al organizației în cauză - max. 1 pagină):

2.2.5. Sustenabilitatea proiectului (Din punct de vedere financiar și instituțional. Max. 10 rânduri):

3. Descrierea solicitantului

Bugetul organizației pe anul trecut :
Care sunt principalele activități ale organizației dumneavoastră, în prezent?
Experiența în derularea unor proiecte similare (Prezentați pe scurt 3 proiecte derulate de organizația Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):
Prezentați resursele aflate la dispoziția organizației dumneavoastră:

Numele coordonatorului de proiect

Președinte (Director) organizație

Semnătura _____

Semnătura _____

Data _____

Ștampila

Localitatea _____

Contrasemnează:

PREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

Tișe Alin

-10-

Anexa nr. 1a

la Cererea de finanțare
BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/Persona juridică/fizică _____

Proiectul _____ Perioada și locul desfășurării _____

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	VENITURI - TOTAL, din care:		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local		
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		

10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
TOTAL %			

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categorია bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total Buget
			Contribuția proprie	Alte surse	
	Inchirieri				
	Onorarii/fond premiere/consultanță				
	Transport				
	Cazare				
	Consumabile				
	Masă				
	Servicii				
	Administrative				
	Tipărituri				
	Publicitate				
	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL %					

Președintele organizației

Responsabilul financiar al organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)
prenumele și semnătura)

.....
(numele,

Data

Ștampila

Contrasemnează:

PREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

Tișe Alin

-11-

Anexa nr. 1b
la Cererea de finanțare

DATE BANCARE

Denumire organizație:

Adresă organizație:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

Semnătură reprezentant legal
Ștampilă

Contrasemnează:

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

PREȘEDINTE
Tișe Alin

**Anexa nr. 1c
la Cererea de finanțare**

PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

Denumirea legală completă :	
Acronim :	
Statut legal:	
Adresă oficială:	
Număr de telefon: prefixul orașului + număr	
Număr de fax: prefixul orașului + număr	
Adresa de e-mail:	
Website:	
Persoana de contact în cadrul proiectului:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila

Contrasemnează:

PREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

Tișe Alin

-13-

Anexa nr. 1d
la Cererea de finanțare

LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul

Localitatea

Perioada.....

Nr. crt.	Nume și prenume	Instituția/ organizația

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

PREȘEDINTE
Tișe Alin

Contrasemnează:

-14-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
acordarea de finanțare
CONSILIUL JUDEȚEAN
altor organizații

neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind
nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor,

**entităților publice care organizează programe și proiecte
domeniul tineretului și socio-educative**

în

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE reprezentantului legal al entității finanțate :

FUNCȚIA:

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA:

DATA:

Contrasemnează:

PREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

Tișe Alin

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
acordarea de finanțare
CONSILIUL JUDEȚEAN
altor organizații

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind

nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor,

neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și

entităților publice care organizează programe și proiecte

în

domeniul tineretului și socio-educăționale

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str..... nr., bl., ap., sectorul/județul, codul
poștal....., posesor al actului de identitate seria nr., codul
numeric personal, în calitate de reprezentant al
asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă
aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a)** în incapacitate de plată;
- b)** cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c)** nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d)** nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e)** nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f)** nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g)** nu am beneficiat în cursul acestui an fiscal pentru activitatea menționată în cererea de finanțare de o altă finanțare de la buget;
- h)** nu încălc prevederile Legii 350/2005 Art.12, alin 2) prin care - "În cazul în care un

beneficiar contracteaza, in cursul aceluasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective`.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data:

PREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

Tișe Alin

Contrasemnează:

-16-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
acordarea de finanțare
CONSILIUL JUDEȚEAN
altor organizații

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind

nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor,

neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și

entităților publice care organizează programe și proiecte

domeniul tineretului și socio-educăționale

în

DECLARAȚIE
contribuție solicitant

Subsemnatul, domiciliat în mun. localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al.....
declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase este în sumă de lei, (minim 10% din valoarea totală a proiectului) pentru proiectul

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....
Numele reprezentantului legal
Semnătura reprezentantului legal
Ștampila
Data

* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

PREȘEDINTE
Tișe Alin

Contrasemnează:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
acordarea de finanțare
CONSILIUL JUDEȚEAN
altor organizații

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind

nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor,

neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și

entităților publice care organizează programe și proiecte

în

domeniul tineretului și socio-educăționale

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul Legii tinerilor nr. 350/2006, a Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. _____, s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) **Consiliul Județean Cluj**, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106, județul Cluj, cod fiscal 4288110 cont virament RO 09 TREZ 21624670259XXXXX deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat de Președinte, denumit în continuare **cofinanțator**,

și

(2) _____ cu sediul în _____,
coordonator de program/proiect _____ și _____
contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie cofinanțarea Proiectului _____ cu suma de _____ **mii lei** de către Consiliul Județean Cluj, aprobată prin Hotărârea nr. ____ din _____, care se desfășoară în perioada _____.

Art. 3. Durata contractului:

(1) Contractul de finanțare se va încheia în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii de Consiliu Județean privind alocarea de finanțare nerambursabilă pentru programele/proiectele culturale.

(2) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(3) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, din _____, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Cofinanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordată.

II. Beneficiarul:

- a) beneficiarul se obligă să realizeze proiectul întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute în solicitarea de finanțare depusă la standardele cele mai ridicate.
- b) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în contract;
- c) suma prevăzută la art. 2 se acordă după finalizarea proiectului;
- d) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;
- e) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Cluj;
- f) să participe cu o contribuție proprie la nivelul sumei alocate prin acest contract;
- g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
- h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă primită.
- j) suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activități generatoare de profit.
- k) se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorității finanțatoare raportul final de activitate însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.)

Art. 5. Modificarea contractului:

- (1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată cofinanțatorul-cel mai târziu

în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept:
 - în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
 - e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

-19-

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Cluj.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru cofinanțator și unul pentru beneficiar.

acordarea de finanțare
CONSILIUL JUDEȚEAN
altor organizații

nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor,

neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și

entităților publice care organizează programe și proiecte

în

domeniul tineretului și socio-educăționale

MODEL DE RAPORTARE

Asociația/Fundația/Organizația/PFAutorizată _____ adresa
tel./fax _____
e-mail _____

Denumirea programului cultural: _____ Data
înantării raportului: _____

I. Raport de activitate

1. Date despre finanțarea nerambursabilă
- valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul CJC _____
2. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului
3. Realizarea activităților propuse
4. Rezultatele obținute și rezultate așteptate
5. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
6. Alte comentarii

II. Raport financiar

Centralizator venituri

Categorie venituri	
Contribuția solicitantului	
Venituri din alte surse:	
-	
-	
Contribuția Consiliului Județean Cluj	
TOTAL:	

Categorie cheltuieli	Numele emitentului	Tipul cheltuielii	Nr.facturii	Data facturii	Suma totală a facturii	Nr.ch./OP

	TOTAL:					

1. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată care trebuie să conțină specificație „conform cu originalul”, semnătură și ștampilă

2. se anexează în copie bilanță și bilanțul contabil

Conducătorul _____ asociației/fundației/organizației/PF
autorizată _____

-21-

Coordonatorul proiectului/programului _____

Responsabil financiar _____

Nr. _____ și Data _____

Ștampila

Nr. _____ și Data _____

Ștampila

Contrasemnează:

PREȘEDINTE

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Tișe Alin

Gaci Simona

