

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind numirea Consiliului de administrație al Aeroportului**  
**Internațional Avram Iancu Cluj R.A.**

Consiliul Județean Cluj, întrunit în ședința ordinară;

Având în vedere Referatul de aprobare cu nr. 26489/2017 la Proiectul de hotărâre privind numirea Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A., propus de vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Mînzat Marius, însoțit de Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj cu nr. 26489/2017 și de Raportul Comisiei de specialitate nr. 4;

Ținând cont de Raportul Comisiei de selecție cu nr. 25959/07.09.2017 privind numirile finale pentru posturile de Administratori la întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- art. 91 alin. (1) lit. a) alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind Codul civil nr. 287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 55 lit. c) din Legea privind Codul muncii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1020/19.07.2017, pentru desemnarea domnului Pop Ioan - șef administrație adjunct - inspecție fiscală-Administrația Finanțelor Publice a Județului Cluj, ca reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice în consiliul de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A,
- Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 288/2016 privind stabilirea unor măsuri în vederea selecției membrilor consiliului de administrație la întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;
- Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 11/2017 constituirea Comisiei de selecție a administratorilor de la întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 112/2017 privind stabilirea unor măsuri în vederea selecției membrilor consiliilor de administrație la întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;
- Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 124/2017 privind aprobarea unor documente necesare în cadrul procedurii de selecție a membrilor Consiliului de

- administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A.;
- Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 46/2014 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A., cu modificările și completările ulterioare,

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse la art. 94-98, coroborate cu cele ale art. 44-46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 97 alin. (1) și prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **h o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1. (1)** Se numesc în calitate de administratori neexecutivi în Consiliul de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A., următoarele persoane:

- a) domnul Pop Ioan - reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- b) domnul Avram Mircea Constantin - reprezentant al Consiliului Județean Cluj;
- c) domnul Popa Irimie Emil;
- d) doamna Lupaș Mirela;
- e) domnul Ciotlăuș Paul;
- f) domnul Federiga Viorel;
- g) domnul Pop Leopold Ovidiu.

**(2)** Mandatul administratorilor numiți conform alineatului (1) este de 4 ani, începând cu data de 17.10.2017.

**(3)** Persoanele prevăzute la alin. (1) încheie cu Consiliul Județean Cluj contracte de mandat, conform contractului de mandat-cadru cuprins **în anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(4)** Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. vor face obiectul unor acte adiționale la contractele de mandat încheiate cu administratorii numiți conform alin. (1).

**(5)** Se mandatează domnul Marius Mînzat-vicepreședinte al Consiliului Județean Cluj să semneze, în numele și pentru Consiliul Județean Cluj, contractele de mandat prevăzute la alin. (3) și actele adiționale la acestea.

**(6)** Se constată încetarea, cu data de 16.10.2017, a contractelor de mandat încheiate cu administratorii provizorii Popa Irimie; Pop Ioan; Konnert Agnes; Federiga Viorel și Avram Mircea Constantin.

**Art. 2. (1)** Se stabilește cuantumul indemnizației lunare fixe pentru remunerația membrilor Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A., în sumă brută de 1500 lei.

**(2)** Componenta variabilă a indemnizației membrilor Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. se stabilește anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în Planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

**Art. 3. (1)** În termen de maxim 20 de zile de la data prevăzută la art. 1 alin. (2), noul Consiliu de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. elaborează o propunere pentru componenta de administrare a Planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

**(2)** Se mandatează Comisia de selecție a administratorilor de la întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, constituită prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 11/2017, să negocieze, în baza Planului de administrare, cu membrii Consiliului de administrație numiți conform art. 1, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, care vor fi aprobați ulterior de Consiliul Județean Cluj.

**Art. 4. (1)** În termen de maxim 30 de zile de la data prevăzută la art. 1 alin. (2), noul Consiliu de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. transmite Consiliului Județean Cluj Regulamentul de organizare și funcționare al regiei, actualizat conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și altor acte normative incidente.

**(2)** În termenul prevăzut la alin. (1), noul Consiliu de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. va elabora Codul de etică.

**Art. 5. (1)** Se aprobă ca atribuțiile de conducere executivă a Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. să fie delegate de Consiliul de administrație către directorul general, directorul general adjunct, directorul executiv securitate, directorul tehnic, directorul executiv operational, directorul executiv commercial și directorul executiv economic, numiți ca urmare a finalizării procedurii de evaluare sau selecție conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Începând cu data de 17.10.2017, conducerea executivă a Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A., exercitată până la această dată de directorul general, va fi asigurată de Consiliul de administrație, până la data numirii directorilor, respectiv data încheierii contractelor de mandat conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Reprezentarea Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. în raporturile cu terții și în justiție, în perioada precizată la alin. (2), se asigură de către președintele Consiliului de administrație.

**(4)** Pentru perioada prevăzută la alin. (2), indemnizația președintelui Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. se stabilește la nivelul salariului de bază brut corespunzător funcției contractuale de șef serviciu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj.

**(5)** Durata mandatului în care directorii exercită atribuțiile de conducere executivă conform alin. (1) nu poate depăși durata mandatului administratorilor de 4 ani, prevăzută la art. 1 alin. (2).

**(6)** Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A., prin Consiliul de administrație, încheie contracte de mandat cu directorii numiți ca urmare a finalizării procedurii de evaluare sau selecție, conform prevederilor art. 21 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(7)** În vederea punerii în aplicare a dispozițiilor alin. (5), se mandatează Consiliul de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. să întreprindă demersurile necesare pentru încetarea contractelor individuale de muncă încheiate cu directorii în funcție, în temeiul art. 55 lit. c) din Legea privind Codul muncii nr. 53/2003, cu

modificările și completările ulterioare.

**(8)** În termen de maxim 30 de zile de la data prevăzută la art. 1 alin. (2), noul Consiliu de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. transmite Consiliului Județean Cluj procedura de evaluare sau selecție a directorilor, după caz.

**Art. 6.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează domnului Mînzat Marius-vicepreședinte al Consiliului Județean Cluj; Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane, precum și Consiliul de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A.

**Art. 7.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, domnului Mînzat Marius-vicepreședinte al Consiliului Județean Cluj; Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane; Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A.; persoanelor precizate la art. 1; Ministerului Finanțelor Publice, precum și Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Consiliului Județean Cluj și postare pe pagina de internet „www.cjcluj.ro”.

**Contrasemnează:**

**PREȘEDINTE**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

**Tișe Alin**

**Gaci Simona**

**Nr. 220 din 22 septembrie 2017**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi, astfel: 17 voturi "pentru", 3 "abțineri" și 13 consilieri județeni nu au votat. Consilieri județeni prezenți: 33 din 36 consilieri județeni în funcție.*

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexă  
la Hotărârea nr. 220/2017**

## **CONTRACT DE MANDAT-CADRU**

### **I. PREAMBUL**

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 220/2017 privind numirea Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A.;
- Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 124/2017 privind aprobarea unor documente necesare în cadrul procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A.;

În temeiul dispozițiilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Anexei nr. 1b din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, precum și cele ale art. 2009 - 2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

## **II. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Art. 1. Consiliul Județean Cluj**, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, Județul Cluj, reprezentat prin Vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Marius Mînzat, în calitate de **MANDANT**

și

**Domnul/Doamna**....., cetățean român, domiciliat în.....identificat/ă cu C.I. seria..... nr....., CNP.....eliberată de..... la data de .....având funcția de administrator neexecutiv în cadrul Consiliului de Administrație al....., în calitate de **MANDATAR**,

au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

## **III. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2.** Prin prezentul contract, mandatarul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate actele și măsurile necesare administrării Regiei Autonome Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu Hotărârile Consiliului Județean Cluj, cu Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al regiei și cu respectarea competențelor exclusive cuprinse în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și în normele de aplicare aprobate prin H.G. 722/2016.

## **IV. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3.** (1) Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de.....

(2) Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

## **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

**Art. 4.** Mandatarul are următoarele drepturi:

a) Plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, conform contractului de mandat și legislației în vigoare;

-1-

b) Suportarea de către întreprinderea publică a cheltuielilor de transport și cazare, pe bază de documente justificative, pentru participarea la ședințele de lucru, de către regia autonomă, în cazul în care domiciliul membrilor consiliului de administrație, la data desemnării, este în altă localitate decât cea a sediului social al regiei, precum și a cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

c) Asigurarea pentru răspundere profesională; plata primelor aferente asigurării se efectuează de către regie;

d) Informarea nelimitată asupra activității regiei autonome și acces nelimitat la orice act al regiei;

e) Asistență de specialitate din partea personalului regiei, pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

**Art. 5.** Mandatarul are următoarele obligații:

- a) Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei;
- b) Să respecte și să pună în aplicare cerințele din scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- c) Să participe efectiv la pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop;
- d) Să participe la ședințele consiliului, precum și, dacă este cazul, în comitetele de specialitate, cu excepția cazului în care, din motive neimputabile, este împiedicat să participe;
- e) Să participe, alături de ceilalți administratori la: negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu Consiliul Județean Cluj, la elaborarea componentei de administrare a planului de administrare, la elaborarea rapoartelor privind activitatea regiei și stadiul realizării obiectivelor de performanță, la selecția, numirea și revocarea directorului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestuia; aprobarea bugetului întreprinderii publice; aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice; aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice; verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- f) Să ducă la îndeplinire, împreună cu ceilalți administratori planul de administrare, hotărârile Consiliului Județean Cluj și să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexele la contract;
- g) Să îndeplinească și să respecte, împreună cu ceilalți administratori, orice alte atribuții și prerogative rezervate consiliului de administrație;
- h) Să se abțină de la luarea deciziilor în cadrul consiliului și a comitetelor consultative, în cazul unor conflicte de interese;
- i) Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul regiei, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al regiei autonome;
- j) Să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de administrație, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice sau organele judiciare;
- k) Să nu încheie contract de muncă sau alte acte juridice cu regia, decât în condițiile stabilite de lege;
- l) Să participe la programe de formare profesională;
- m) Alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

## **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI**

**Art. 6.** Mandantul are următoarele drepturi:

- a) Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

b) Să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite mandatarului, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

c) Să solicite și să verifice ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a regiei și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

d) Să introducă acțiunea în răspundere contractuală sau delictuală împotriva mandatarului, pentru prejudiciile cauzate regiei.

**Art. 7.** Mandantul are obligația de a asigura mandatarului libertate în exercitarea mandatului.

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE REGIEI**

**Art. 8.** Regia are dreptul de a cere administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al acesteia.

**Art. 9.** Regia se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite administratorului conform prezentului contract, să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de altă natură, care cad în sarcina administratorului.

## **VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art. 10.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

**Art. 11.** (1) Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării dispozițiilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și ale hotărârilor Consiliului Județean Cluj.

(2) Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse regiei prin orice act sau fapt al său contrar intereselor acesteia și/sau penal, după caz.

(3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

(4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și autoritatea publică tutelară.

**Art. 12.** Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

**Art. 13.** Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

**Art. 14.** Acțiunea în răspundere împotriva mandatarului este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin reprezentantul acesteia.

## **VIII. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA REGIEI**

**Art. 15.** (1) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome.

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) elaborează, în termenul stabilit prin actul administrativ de numire, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- c) aprobă planul de administrare care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de director/directori, în condițiile legii;
- d) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare; dacă la expirarea acestui termen negocierea

-3-

nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate;

- e) adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul;
- f) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- g) adoptă politicile și sistemele de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- i) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- j) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- k) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- l) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- m) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- n) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- o) prezintă anual autorității publice tutelare raportul cu privire la activitatea regiei, bilanțul și contul de profit și pierderi, face recomandări privind repartizarea profitului și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al regiei;
- p) dă curs în mod prompt și eficient oricăror solicitări venite din partea autorității publice tutelare;

(3) În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi și independenți, care îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 47 din OUG nr. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

## **IX. REMUNERAȚIA MANDATARULUI**

Art. 16. (1) Pentru executarea mandatului încredințat, mandatarul beneficiază de o indemnizație fixă lunară în cuantum de 1500 lei brut, indiferent de existența unor atribuții în cadrul comitetelor consultative.

(2) Componenta variabilă a indemnizației se stabilește anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a



indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(3) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, regia va solicita ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

## **X. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art. 17.** (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional, cu acordul părților semnatare.

(2) Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## **XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 18.** (1) Prezentul contract de mandat încetează în următoarele cazuri:

- a) Expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) În situația eșuării negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare, conform art. 13 alin. (4) și

-4-

(5) din OUG nr. 109/2011,

- c) Decesul sau incapacitatea mandatarului ori desființarea sau falimentul întreprinderii publice;
- d) Prin acordul părților;
- e) Renunțarea administratorului la mandat, din cauze neimputabile, numai cu o notificare prealabilă a mandantului, efectuată cu 30 de zile anterior renunțării; mandatarul este obligat să îl despăgubească pe mandant pentru prejudiciile suferite prin efectul renunțării, cu excepția cazului când continuarea executării mandatului i-ar fi cauzat mandatarului însuși o pagubă însemnată, care nu putea fi prevăzută la data acceptării mandatului;
- f) Revocarea mandatului de către mandant, în condițiile legii. În cazul în care, din motive imputabile, administratorul nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, mandantul îl revocă din funcție și hotărăște, în termenul prevăzut de lege, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noul administrator, în conformitate cu prevederile legale. În această situație, administratorul revocat, nu mai poate candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administrație prevăzute de lege.

(2) Contractul de mandat încetează și în următoarele situații:

- a) Împotriva administratorului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscal, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, rep., cu modificările și completările ulterioare; contractul de mandat se suspendă

de la data dispunerii, prin ordonanță, de către organul de urmărire penală, continuarea urmăririi penale cu privire la persoana administratorului, pentru săvârșirea infracțiunilor menționate anterior;

b) în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale.

**Art. 19.** (1) În cazul în care revocarea mandatului survine fără justă cauză, iar administratorul dovedește producerea unui prejudiciu, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese, constând într-o indemnizație fixă lunară.

(2) Această formă de compensare a administratorului este unica dezdăunare a acestuia în caz de revocare a contractului de mandat intervenită fără justă cauză.

(3) În situația revocării contractului de mandat pentru motive justificate, mandantul nu datorează mandatarului nicio compensație.

## **XII. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ**

**Art. 20.** (1) Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale Regiei, pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt cuprinse în anexa la prezentul contract.

(2) În funcție de stadiul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, la data încheierii contractului, mandatarul se obligă să-l mențină pe toată durata mandatului, cel puțin la același nivel, în caz contrar, orice scădere a acestuia conducând la diminuarea corespunzătoare și proporțională a remunerației, cumulative cu angajarea răspunderii sale pentru eventuale prejudicii generate regiei.

(3) Criteriile și obiectivele de performanță pot fi actualizate ori de câte ori legislația internă și/sau comunitară instituie reglementări ce impune modificări ale acestora.

## **XII. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI LOIALITATE**

**Art. 21.** Mandatarul este obligat să-și folosească cunoștințele și capacitatea de muncă în interesul Regiei și să își exercite mandatul cu loialitate.

-5-

**Art. 22.** Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Regiei la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract.

## **XIII. EVALUAREA ADMINISTRATORILOR**

**Art. 23.** (1) Evaluarea performanțelor regiei autonome de către Consiliul Județean Cluj se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați prin hotărâre. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.

(2) Pentru realizarea evaluării, autoritatea publică tutelară poate fi asistată de un expert independent sau de un comitet de experți independenți, ale căror servicii sunt contractate în condițiile legii.

#### **XIV. CONFLICTUL DE INTERESE**

**Art. 24.** (1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

(4) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) și (2), regia autonomă, prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

#### **XV. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 25.** (1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandate pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respective, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada derulării contractului de mandate, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau partial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente include, dar nu se limitează la: război, cutremur, incediu, furtună, inundație, alte calamități natural similar.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

#### **XVI. LITIGII**

**Art. 26.** (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

-6-

#### **XVII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 27.** (1) Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună-credință.

(2) Părțile declară că prezentul contract de mandat s-a încheiat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Mandatarul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare originale, unul pentru autoritatea publică tutelară-Consiliul Județean Cluj-, unul pentru administrator și unul pentru Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A., fiecare pagină fiind semnată de către părți.

MANDANT,  
MANDATAR,  
CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
VICEPREȘEDINTE  
MARIUS MÎNZAT

PREȘEDINTE  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Gaci Simona  
Tișe Alin

**Contrasemnează:**

