

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**P R E Ș E D I N T E**

**DISPOZIȚIA      Nr. 807**  
**Din 4 octombrie 2017**

**privind aprobarea caietului de obiective, a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor și a stabilirii calendarului analizei noului proiect de management al domnului Năstasă-Kovacs Lucian, manager la Muzeul de Artă, care a obținut nota 9,77 la evaluarea finală**

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Văzând referatul nr. 27775/2017 al Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, prin care s-a propus aprobarea caietului de obiective, a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor și a stabilirii calendarului analizei noului proiect de management al domnului Năstasă-Kovacs Lucian, manager la Muzeul de Artă, care a obținut nota 9,77 la evaluarea finală;

Având în vedere:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 777/2017 privind aprobarea rezultatelor evaluării finale a managementului Muzeului de Artă și Muzeului memorial "Octavian Goga", instituții de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 și art. 43<sup>1</sup> alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 și art. 15 din Anexa nr. 1 și Anexei nr. 3 din Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

În temeiul drepturilor conferite de art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**d i s p u n e:**

**Art. 1.** Se aprobă caietul de obiective ce stă la baza întocmirii proiectului de management în vederea asigurării managementului la Muzeul de Artă, cuprins în *Anexa nr. 1* care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Se constituie Comisia de concurs pentru analiza noului proiect de

management al domnului Năstasă-Kovacs Lucian, manager la Muzeul de Artă, care a obținut nota 9,77 la evaluarea finală, având următoarea componență:

Președinte: Vákár István-Valentin <<http://www.cjcluj.ro/vakar-istvan-valentin/>>,

Vicepreședinte Consiliul Județean Cluj;

Membri: Nicolae Sabău - Critic de artă

Ioan Sbârciu- Președintele Senatului Universității de Arte  
Vizuale și Design Cluj-Napoca.

**Art. 3.** Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor pentru analiza noului proiect de management al domnului Năstasă-Kovacs Lucian, manager la Muzeul de Artă, care a obținut nota 9,77 la evaluarea finală, având următoarea componență:

Președinte: Ștefan-Eduard Iliescu- Director executiv, Direcția Juridică, Consiliul Județean Cluj;

Membri: Cristina Bobină - Consilier juridic, Serviciul Juridic, Contencios Administrativ, Consiliul Județean Cluj;

Andreea-Maria Jucan- Șef Birou Agenți economici și Instituții publice, Consiliul Județean Cluj.

**Art. 4.** Secretariatul comisiilor este asigurat de doamna Livia Pece - Consilier, Serviciul Resurse Umane, Consiliul Județean Cluj.

**Art. 5** Se aprobă calendarul analizei noului proiect de management al domnului Năstasă-Kovacs Lucian, manager la Muzeul de Artă, care a obținut nota 9,77 la evaluarea finală, cuprins în *Anexa nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 6.** Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Președintele Consiliului Județean Cluj prin Direcția Generală Buget-Finanțe Resurse Umane.

**Art. 7.** Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, domnului Năstasă-Kovacs Lucian, persoanelor nominalizate la art. 2,3 și 4, precum și Prefectului Județului Cluj.

**PREȘEDINTE,  
AVIZAT :**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI  
Alin TIȘE  
Simona GACI**

Anexa nr. 1

La Dispoziția nr. 807/2017

**CAIET DE OBIECTIVE**  
**pentru întocmirea proiectului de management în vederea asigurării**  
**managementului la**  
**Muzeul de Artă**

Perioada de management este de 5 ani, începând cu 01.12.2017

**I. Tipul instituției publice de cultură:**

**Muzeul de Artă Cluj-Napoca, denumită în continuare Muzeu.**

În temeiul prevederilor Legii nr. 311/2003, legea muzeelor și a colecțiilor publice (republicată), Muzeul este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, aflată în subordonarea Consiliului Județean Cluj. Sub raport profesional, activitatea muzeului se desfășoară în baza reglementărilor și a dispozițiilor specifice emise de către Ministerul Culturii, actualmente Ministerul Culturii și Identității Naționale. Finanțarea Muzeului se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul județului Cluj, precum și din alte surse, conform prevederilor legale în vigoare. Conform art. 4 din Legea nr. 311/2003, legea muzeelor și a colecțiilor publice (republicată), funcțiile principale ale muzeului sunt:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea

patrimoniului muzeal;

c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal, în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

De asemenea, pentru realizarea obiectului său de activitate, Muzeul are următoarele atribuții:

a) răspunde pentru realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului cultural mobil și imobil aflat în administrarea sa;

b) colaborează cu toate instituțiile, organizațiile și organismele abilitate de lege în domeniu, pentru aplicarea măsurilor privind evidența, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor imobile și mobile aparținând patrimoniului cultural național;

c) elaborează programele și proiectele culturale proprii, în concordanță cu strategia de dezvoltare a județului Cluj și cu planurile sectoriale promovate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, actualmente Ministerul Culturii și Identității Naționale;

d) stabilește măsuri tehnice, organizatorice și economice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate și răspunde de îndeplinirea acestora;

e) propune Consiliului Județean Cluj diversificarea activității muzeului, a ofertei culturale și de servicii și, odată acestea aprobate, răspunde de realizarea și desfășurarea lor.

**II. Misiunea instituției** este colecționarea, conservarea, cercetarea, restaurarea, comunicarea și expunerea, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, de bunuri care fac parte din categoria artelor vizuale din arta românească și universală. Acestea includ: artele plastice și decorative, design, arhitectură, fotografie, film, carte și tipografie, manifestări de tip happening, instalații plastice, manifestări artistice de sinteză, precum și noi forme de creație circumscrise artelor vizuale care rezultă din activitatea artistică contemporană. Muzeul de Artă Cluj-Napoca a urmărit îndeplinirea misiunii sale prin următoarele activități specifice:

a) identificarea, colecționarea prin achiziții, donații sau transferuri a obiectelor sau a manifestărilor care fac parte din categoria artelor vizuale din arta românească și universală, în vederea constituirii și sporirii propriului patrimoniu;

b) cercetarea științifică și organizarea evidenței patrimoniului deținut, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) identificarea și cercetarea obiectelor sau a manifestărilor care fac parte din categoria artelor vizuale semnificative în arta contemporană românească și universală apte să devină patrimoniu muzeal (patrimoniu virtual);

d) depozitarea, administrarea, protejarea, asigurarea securității, documentarea, conservarea și restaurarea patrimoniului de artă deținut, în condiții conforme standardelor europene generale, precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, actualmente Ministerul Culturii și Identității Naționale;

e) punerea în valoare a patrimoniului cultural deținut și a patrimoniului virtual de artă românească și universală prin:

- organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul muzeului sau în spații expoziționale din țară sau din străinătate;

- organizarea accesului publicului și al specialiștilor la bunurile care constituie patrimoniul muzeal;

- editarea de publicații științifice și de popularizare;

- realizarea de activități de marketing cultural: pagina de internet, materiale de

promovare tipărite, obiecte suvenir, campanii publicitare și alte modalități de promovare;

- realizarea de programe educative și culturale pentru toate categoriile de public, cu resurse proprii sau în diverse parteneriate, destinate înțelegerii și aprecierii culturii în general și a artelor vizuale în special;

- comunicarea rezultatelor cercetării muzeale sub forma articolelor publicate în reviste de specialitate, a participării muzeografilor și cercetătorilor la seminarii, congrese, sesiuni științifice etc.

f) constituirea și organizarea fondurilor documentare și a arhivei generale;

g) participarea în organizațiile naționale și internaționale de specialitate: RNMR, ICOM, ICOMOS etc.

### **III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Clujul este unul dintre principalele centre culturale ale țării, cu un număr mare de instituții culturale care asigură o ofertă culturală permanentă și variată. Printre instituțiile publice de cultură se numără:

a) Instituții muzeale, de cultură și învățământ de stat cu sediul în municipiu:

Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei (MNIT), Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Cluj (DJCPN), Filarmonica de Stat Transilvania, Opera Națională Română, Opera Maghiară de Stat, Teatrul Național „Lucian Blaga”, Teatrul Maghiar de Stat, Teatrul de Păpuși „Puck”, Institutul de Armenologie al Universității „Babeș-Bolyai” - Cluj-Napoca (InAr), Academia de Științe Medicale, Filiala Cluj-Napoca, Revista de Cultură „Tribuna”, Universitatea de Artă și Design Cluj-Napoca (UAD), Universitatea „Babeș-Bolyai” (UBB), Academia de Muzică „Gheorghe Dima” - Cluj-Napoca, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, Facultatea de Arhitectură și Urbanism - Cluj-Napoca, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Liceul de Arte Vizuale „Romulus Ladea” - Cluj-Napoca, Liceul Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca, Școala Gimnazială „Elf”, Colegiul Național „George Barițiu” Cluj-Napoca, Colegiul Național Pedagogic, precum și alte muzee, biblioteci publice, instituții școlare și universitare.

b) Centre culturale străine cu sediul în municipiu: Institutul Francez Cluj, Goethe-Zentrum/Centrul Cultural German Cluj-Napoca, Centrul de Artă și Cultură Japoneză, Centrul de Limbă și Cultură Poloneză Cluj-Napoca, Centrul Clujean pentru Studii Indiene, Centrul de Studii Literare Belgiene de Limbă Franceză, Institutul de Iudaică și Istorie Evreiască „Dr. Moshe Carmilly”, Institutul Confucius al Universității „Babeș-Bolyai” - Cluj-Napoca.

c) Organizații culturale de importanță națională cu filiale în municipiu: Uniunea Artiștilor Plastici din România (UAP), Filiala Cluj, Ordinul Arhitecților din România (OAR), Filiala Teritorială Transilvania, Uniunea Arhitecților din România (UAR), Filiala Cluj, Uniunea Scriitorilor din România (USR), Filiala Cluj.

d) Organizații culturale locale ca: Galeria Quadro, Casa Tranzit, Asociația Art Image, Asociația Culturală Art Act, Fundația Ceramart, Fundația Culturală Bienala Internațională de Grafică Cluj, Galeria Plan B, Galeria Intact, Asociația Photo Romania, Asociația Clujul Comoară, Centrul de Cultură Urbană Casino, Asociația Korzo, IAGA - International Art Gallery Angels, Societatea Maghiară de Cultură din Transilvania - EMKE, Asociația Teatrală Shoshin Cluj-Napoca, Asociația Teatrul Imposibil, Asociația Origo, Asociația Colectiv A, Asociația pentru Performanță și Cultură (APC), Asociația „Clujul văzut altfel”, C.Fac. - Club

Francophone d'Affaires de Cluj, Fundația Transsylvania Nostra, Fundația PRO WEST.

e) Alte organizații și asociații: Asociația Sionistă din România, Filiala Cluj, Centrul de zi a Comunității Evreilor Cluj, Asociația Județeană Cluj a Federației Naționale a Pensionarilor, Asociația Studenților Creștini Ortodoxi Români, Filiala Cluj-Napoca; Galeriile Artmak, Fundația Polaris, Asociația Da'DeCe, Asociația "Republic of Coders", Asociația Pentru Promovarea Filmului Românesc, Asociația Fapte, Ambasada Portugaliei la București și Institutul Camões pentru Cooperare și Limbă Portugheză, Asociația Arca Arcanorum, Ambasada Statelor Unite ale Americii - București.

Alte instituții de cultură din municipiu sunt: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj, Centrul de Cultură Urbană Casino, Casa de Cultură a Studenților și Casa Tranzit, Centrul Cultural Francez, Centrul Cultural Britanic, Centrul Cultural German, Centrul Cultural Polonez, Centrul Cultural Italian, Centrul Cultural Brazilian

<<http://www.cluj.info/adrese/arta-si-cultura/centre-culturale/centrul-cultural-brazilian-casa-do-brasil/8/68/6535/>>, Centrul Cultural American, Centrul de Artă și Cultură Japoneză, Institutul Chinez Confucius, Centrul Cultural Sindan, Fabrica de Pensule.

Toate acestea contribuie la îmbogățirea vieții culturale a municipiului și județului Cluj și constituie tot atâtea variante de posibile parteneriate pe care muzeul le poate angaja și valorifica, el deținând un rol distinct în oferta de servicii culturale puse la dispoziția publicului.

#### **IV. Dezvoltarea specifică a instituției**

Documente de referință, anexate, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției
- statul de funcții al instituției
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani

##### **4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent**

Înființat ca instituție în anul 1951, Muzeul de Artă Cluj-Napoca funcționează din anul 1956 în Palatul Bánffy, un edificiu reprezentativ pentru arhitectura barocă civilă din Transilvania sfârșitului de secol XVIII, el deschizând în premieră, la Cluj, tema palatelor și a caselor nobile baroce. Palatul a fost construit în perioada anilor 1774-1785 ca o reședință privată reprezentativă a contelui György Bánffy, guvernatorul Transilvaniei, pe baza planurilor arhitectului de origine germană, Johann Eberhard Blaumann. Edificiul se află în proprietatea publică a județului Cluj, cu entitatea administrativă Consiliul Județean Cluj, fiind încredințat din 1956 spre administrare perpetuă Muzeului de Artă Cluj-Napoca. Restaurările succesive, realizate începând din 1962 și încheiate practic în anul 1974, au respectat structura și elementele decorative originale, adaptând în același timp clădirea la funcția de muzeu.

Muzeul a beneficiat, încă de la constituirea sa, în 1951, de unele fonduri patrimoniale mai vechi: o mică colecție de artă provenind din fondurile fostului Muzeu Ardelean și, mai ales, colecția Pinacotecii „Virgil Cioflec”, colecție ce reprezintă și astăzi principalul nucleu valoric al patrimoniului muzeal deținut. De numele lui Virgil Cioflec (1876-1948), autor al unor monografii de referință dedicate pictorilor Ștefan Luchian (1924) și Nicolae Grigorescu (1925), precum și al unor scrieri despre arta pertinente publicate în presa vremii, se leagă un act de cultură de mare însemnătate pentru viața Clujului interbelic: donarea colecției sale de artă românească, Universității Clujene

(1929-1930). Deschiderea către public a pinacotecii Virgil Cioflec (1933) însemna, de fapt, deschiderea la Cluj a primului muzeu de artă românească modernă, al cărui succesori au devenit, ulterior, Muzeul de Artă Cluj-Napoca. Alcătuită cu pasiunea și competența cunoscătorului capabil să prețuiască valorile consacrate (Nicolae Grigorescu, Ștefan Luchian, Dimitrie Paciurea) și să susțină cu clarviziune afirmarea talentelor autentice (Theodor Pallady, Camil Ressu, Vasile Popescu, Jean Al. Steriadi, Lucian Grigorescu, Oscar Han, Cornel Medrea), Colecția Virgil Cioflec reprezintă și astăzi nucleul valoric al patrimoniului Muzeului de Artă Cluj. Amplificarea fondului muzeal s-a realizat în anii care au urmat înființării lui, pe seama unor transferuri, donații și achiziții. Operelor de artă transferate de către Ministerul Culturii, Muzeul Național de Artă București și Administrația locală (Barbu Iscovescu, Constantin David Rosenthal, Theodor Aman, Gheorghe Tattărăscu, Gheorghe Panaitescu Bardasare, Carol Popp de Szathmary, Ioan Andreescu, Karl Storck) li se adaugă un fond însemnat provenind de la Filiala Cluj a Academiei Române (1971). Cuprinzând piese importante de artă din Transilvania (pictori necunoscuți din secolele XVIII și XIX, Franz Neuhauser, Joseph Nehauser, Franz Anton Bergman, Koreh Sigismund, Szathmari Gati Sandor, Simo Ferenc), acest fond a contribuit substanțial la conturarea unei fizionomii a patrimoniului.

Spațiul de la etajul palatului este destinat „*Galeriei Naționale*”. Densă în valori și aerată ca etalare, ea reprezintă expoziția de bază a muzeului, unde sunt expuse, sub raport cronologic, dar și al filiațiilor stilistice, opere de artă reprezentative pentru istoria artei românești, alături de operele artiștilor români fiind expuse și opere semnate de artiști de naționalitate maghiară, germană, evreiască etc., care au activat în România. Artiștii sunt reprezentați în galerie prin piese de referință din creația lor, urmărindu-se atât relevarea unor aspecte caracteristice ale multiculturalității proprii îndeosebi spațiului transilvan, cât și sugestia relațiilor complexe între arta din România și principalele tendințe și curente ale artei europene.

Muzeul organizează, de asemenea, expoziții temporare de anvergură în cadrul unor programe vizând cunoașterea aprofundată a patrimoniului muzeal real și virtual și introducerea unor artiști, îndeosebi din Transilvania sau din Centrul artistic Cluj, în circuitul artistic național prin mari expoziții retrospective, valorificarea unor colecții care nu se pretează expunerii permanente (grafică), expoziții tematice și stilistice, expoziții personale și expoziții realizate în colaborare cu instituții de profil cultural-artistic din țară și străinătate.

Muzeul de Artă Cluj-Napoca este o instituție publică de cultură specializată în evidența, cercetarea și punerea în valoare a patrimoniului său de pictură, sculptură, grafică și artă decorativă românească și universală, precum și în cercetarea și punerea în valoare a patrimoniului său artistic virtual, cu un accent specific pus asupra fenomenului artistic din Transilvania. Activitatea de cercetare desfășurată de-a lungul anilor de către specialiștii muzeului, valorificată prin studii și expoziții retrospective de anvergură, a introdus în circuitul artistic național personalități de anvergură ale artei din Transilvania. Cercetarea a direcționat și un program de achiziții orientat prioritar spre evidențierea creației artiștilor originari sau activi în spațiul intracarpatic, dar și completarea patrimoniului de artă veche și de artă românească. **Muzeul de Artă Cluj-Napoca a fost nominalizat la premiul EMYA <<https://ro.wikipedia.org/wiki/EMYA>> pentru muzeul european al anului 1997 <<https://ro.wikipedia.org/wiki/1997>>.**

**Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului)**

	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
Total personal, din care:	34	44	44
- personal de conducere	4	4	4
- personal de execuție	30	40	40

**Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2017:**

Nr. crt.	FUNCȚIA	GRAD/TREAPT A	Nr. POSTURI
0	1	2	3
I.	<b>CONDUCERE</b>		
1.1.	Manager	II	1
1.2	Contabil Șef	II	1
	<b>TOTAL I</b>		<b>2</b>
II.	<b>SERV.CONSERVARE-SUPRA VEGHERE ȘI PAZĂ</b>		
II.1	Șef Serviciu	II	1
II.2	<b>Compartiment Conservare si Supraveghere</b>		
1.	Restaurator (opera de arta si monumente istorice)	Debutant	1
2-1	Supraveghetor muzeu	I	11
2			
	<b>TOTAL II.2</b>		<b>12</b>
II.3	<b>Compartiment Deservire</b>		
1-2	Muncitor calificat (lăcătuș mecanic)	I	2
3	Muncitor calificat/mecanic/*utilaj	II	1
4.	Muncitor calificat (încadrator tablou)	II	1
	<b>TOTAL II.3</b>		<b>4</b>
II.4	<b>Compartiment Pază</b>		
1	Șef formație pază	-	1
2-9	Paznic	-	8
	<b>Total II.4</b>		<b>9</b>
	<b>Total II</b>		<b>26</b>
III.	<b>BIROU CERCETARE, ORGANIZARE EXPOZIȚII ȘI PEDAGOGIE MUZEALĂ</b>		
III. 1	Șef Birou - Muzeograf	II	1



2	Muzeograf	I A	1
3-4	Muzeograf	I	2
5	Muzeograf	II	1
6-8	Muzeograf	Debutant	3
	Total III		<b>8</b>
IV.	<b>COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL ȘI RESURSE UMANE</b>		
1	Economist	IA	1
2	Referent de specialitate	III	1
	TOTAL IV		<b>2</b>
V	<b>Compartiment administrativ</b>		
1	Referent	I	1
2	Secretar-dactilograf	I	1
3	Îngrijitor-femeie de serviciu	-	1
	TOTAL		<b>3</b>
VI	<b>COMPARTIMENTUL ACHIZITII,ADMIN.PATRIM ONIU ȘI INVESTIȚII</b>		
1	Expert (achiziții publice)	I	1
2	Administrator	I	1
	TOTAL VI		<b>2</b>
VII	<b>COMPARTIMENTUL COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL</b>		
1	Referent de specialitate	III	1
	TOTAL VII		1
	TOTAL POSTURI		<b>44</b>

În prezent, Muzeul funcționează în baza Organigramei și a Statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 87/28.04.2017.

### **Conducerea instituției**

Conducerea instituției este asigurată de către manager care are calitatea de ordonator terțiar de credite. Managerul are drepturile și obligațiile stabilite prin Contractul de management și prin celelalte reglementări legale în domeniu. În activitatea sa managerul este asistat de un Consiliu Administrativ și un Consiliu Științific. Componenta, atribuțiile, organizarea și funcționarea consiliului administrativ și a consiliului științific, precum și atribuțiile compartimentelor Muzeului se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Județean Cluj, potrivit dispozițiilor legale în vigoare. În lipsa managerului, acesta desemnează, prin decizie, o persoană care poate reprezenta Muzeul în limitele împuternicirii acordate.

**4.2. Criteriile de performanță ale instituției în ultimii trei ani:**  
 Criteriile de performanță pentru perioada 2015-2017:

**Anul 2015**

Nr. crt.	Criterii de performanță	UM	Program 2015	Coeficient de ponderare
1.	Cheltuieli pe beneficiar	lei	25,90	0,25
2.	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției	%	13,48	0,25
3.	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor	Nr.	50	0,15
4.	Ponderea veniturilor proprii și a sponsorizărilor în totalul veniturilor	%	13.48,9	0,20
5.	Număr de beneficiari	Nr.	46000	0,15

**Anul 2016**

Nr. crt.	Indicatori	U.M.	Program 2016	Coeficient de ponderare
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri proprii - cheltuieli de capital/nr. de beneficiari )	lei	37.02	0,1
2.	Număr de activități educaționale	Nr.	35	0,2
3.	Număr de apariții media (exclusiv comunicatele de presă)	Nr.	34	0,05
4.	Număr de beneficiari neplătitori	Nr.	24000	0,05
5.	Număr de beneficiari plătitori	Nr.	16000	0,1
6.	Număr de expoziții	Nr.	12	0,1
7.	Număr de proiecte	Nr.	65	0,1
8.	Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv subvențiile) a cheltuielilor instituției	%	8.96%	0,2
9.	Gradul de îndeplinire a recomandărilor/măsurilor auditorilor interni/externi (recomandări implementate în anul curent/total recomandări)	%	100	0,1

**Anul 2017**

Nr.	Indicatori	U.M.	Program	Coeficient de ponderare
-----	------------	------	---------	-------------------------

crt.			2017	
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri proprii - cheltuieli de capital/nr. de beneficiari )	lei	39.92	0,1
2.	Număr de activități educaționale	Nr.	35	0,2
3.	Număr de apariții media (exclusiv comunicatele de presă)	Nr.	34	0,05
4.	Număr de beneficiari neplătitori	Nr.	27000	0,05
5.	Număr de beneficiari plătitori	Nr.	18000	0,1
6.	Număr de expoziții	Nr.	11	0,1
7.	Număr de proiecte	Nr.	65	0,1
8.	Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv subvențiile) a cheltuielilor instituției	%	6.6%	0,2
9.	Gradul de îndeplinire a recomandărilor/măsurilor auditorilor interni/externi (recomandări implementate în anul curent/total recomandări)	%	100	0,1

#### **4.3. Scurtă descriere a patrimoniului Muzeului (sediul, spații, dotări etc.)**

Fost sediu al guvernatorului Transilvaniei, Palatul Bánffy - sediul Muzeului de Artă Cluj-Napoca - se impune ca cel mai reprezentativ edificiu laic baroc al orașului, fiind catalogat, totodată, ca unul dintre monumentele istorice de referință ale arhitecturii baroce din Transilvania sfârșitului de secol XVIII. Edificat pe baza planurilor arhitectului de origine germană Johann Eberhart Blaumann ca o reședință privată reprezentativă a contelui György Bánffy, palatul a influențat în chip evident arhitectura clujeană din ultimele decenii ale secolului al XVIII-lea, deschizând, în premieră absolută la Cluj, tema palatelor și a caselor nobiliare baroce. Noutatea temei a impus în epocă meșterilor ceea ce la data respectivă era asumat ca o expresie a modernității în materie de rezolvări tehnice și artistice, și anume soluțiile barocului, ajuns în faza sa târzie. Apartenența stilistică a monumentului la barocul central-european nu exclude, însă, prezența unor trăsături specifice ca temperarea, ponderea, echilibrul, trăsături determinate de tradiția locală a artei de a construi, caracterizată, până târziu în secolul al XVIII-lea, de atribute ale Renașterii. Decorația arhitecturală în piatră este completată cu o serie de sculpturi, având o valoare artistică deosebită, realizate de Anton Schuchbauer. Proporțiile monumentale și suprafețele fațadelor cu rezalitul corpului central având la etaj balconul cu traseu semicircular, statuile divinităților antice (Marte, Pallas Athena, Diana, Apollo, Perseu, Hercule), stilul elegant al tâmplăriilor și al elementelor decorative interioare dau un aspect specific palatului care se înscrie în curentele artistice europene ale epocii. Clădirea este înscrisă la prima categorie (A) în lista clădirilor de patrimoniu arhitectural și artistic național al României și se află în proprietatea publică a județului Cluj (cu entitatea administrativă Consiliul Județean Cluj), fiind încredințat din 1956 spre administrare perpetuă Muzeului de Artă Cluj-Napoca.

Muzeul deține cel mai valoros patrimoniu de artă românească din Transilvania, acoperind perioada secolelor XVI-XXI. Găzduind în prezent o colecție de 14055 piese de pictură, sculptură, arte grafice și decorative, precum și fond documentar, datorată achizițiilor efectuate pe parcursul deceniilor, transferurilor din alte colecții și a donațiilor, el constituie unul dintre cele mai importante muzee din România. Cuprinzând piese importante de artă din Transilvania (pictori necunoscuți din secolele al XVIII-lea și al XIX-lea, Franz Neuhauser, Joseph Neuhauser, Franz Anton Bergman, Koreh Sigmund, Szathmary Gati Sandor, Simo Ferenc), acest fond a contribuit substanțial la conturarea unei fizionomii particulare a patrimoniului. Activitatea de cercetare desfășurată de-a lungul anilor de către specialiștii muzeului, valorificată prin studii și expoziții retrospective de anvergură, a introdus în circuitul artistic național personalități de seamă ale artei din Transilvania (Elena Popea, Alexandru Popp, Pericle Capidan, Szolnay Sándor, Tasso Marchini, Aurel Ciupe, Romul Ladea, Petre Abrudan, Emil Cornea, Nagy Albert, Teodor Harșia, Alexandru Mohy, Aurel Ciupe, Petre Abrudan, Emil Cornea, Anton Lazăr, Walter Wiedmann, Letiția Muntean, Coriolan Muntean, Sabin Nemeș etc.), retrospectivele determinând donații importante ale artiștilor și familiilor acestora, precum și din partea unor colecționari de artă. Cercetarea a direcționat și un program de achiziții orientat prioritar spre evidențierea creației artiștilor originari sau activi în spațiul intracarpatic, dar și spre completarea patrimoniului de artă veche (icoane din secolele al XVII-lea și al XVIII-lea) și de artă modernă românească. Astfel constituit, patrimoniul deosebit de valoros al muzeului cuprinde colecții de artă românească și universală (pictură, sculptură, grafică și artă decorativă din secolele XVI-XX).

Densă în valori și arată ca paginație, „Galeria Națională”, deschisă la etajul clădirii, etalează piese de pictură și de sculptură selectate riguros din patrimoniul Muzeului, propunând o prezentare coerentă, atât sub raport cronologic, cât și sub raportul filiațiilor stilistice, a cinci secole de artă plastică națională, cu un accent caracteristic asupra artei din Transilvania (și cu deosebire din Centrul artistic Cluj) și cu o evidențiere expresivă a multiculturalității proprii spațiului intracarpatic. Repaginarea sa periodică (1952, 1956, 1965, 1974, 1996) a reflectat semnificativ, în fiecare ediție, atât dinamica creșterii patrimoniului și afirmarea unor noi exigențe muzeografice, cât și stadiul cercetării patrimoniului, în corelație cu dezvoltarea studiilor generale de istoria artei românești.

La parterul clădirii sunt două spații dedicate exclusiv expozițiilor temporare, iar la etajul clădirii sunt trei săli pentru expoziții temporare, 29 de săli fiind circumscrise circuitului expoziției de bază (Galeria Națională), spații care, în prezent, din motive obiective, sunt restrânse doar la 15 săli, restul fiind valorificate prin organizarea de expoziții temporare. De asemenea, muzeul dispune la parter și de două spații aferente depozitului, de un spațiu de tranzit, un atelier tehnic, respectiv un spațiu alocat amenajării unui laborator de restaurare, precum și de o bibliotecă cu regim intern. Restul spațiilor deservește birourile conducerii și a diverselor compartimente interne.

#### 4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

##### Anul 2015

Nr. crt.	Denumirea programului/	Descrierea sumară a programului/proiectului și a co-organizatorilor
----------	------------------------	---

	<b>proiectului</b>	
<b>1</b>	<b>PROGRAMUL DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII INSTITUȚIEI</b>	
1.1.	<i>Asigurarea securității patrimoniului muzeal</i>	Asigurarea condițiilor de securitate a patrimoniului prin extinderea sistemului de supraveghere video în sălile de expunere și la fațade. Înlocuirea sistemelor antiefracție și antiincendiu
1.2.	<i>Achiziționarea de aparatură destinată măsurării și înregistrării parametrilor microclimatici</i>	Asigurarea condițiilor de conservare prin dotarea spațiilor de expunere și a celor de depozitare cu aparatură de măsurare a parametrilor microclimatici și de menținere a acestora în limitele stabilite de normele legale în vigoare.
1.3.	<i>Activități suport pentru funcționarea instituției</i>	Optimizarea activității instituției prin achiziționarea de obiecte necesare înlocuirii celor degradate sau repararea celor degradate în urma evenimentelor Achiziționarea de materiale necesare organizării evenimentelor aflate pe agenda muzeului Instalare servoscară pentru persoanele cu dizabilități pentru asigurarea participării acestora la evenimente
1.4.	<i>„Elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCI/M): Proceduri formalizate pe activități”</i>	Optimizarea activității instituției prin realizarea de proceduri în cadrul sistemului de control managerial.
<b>2</b>	<b>PROGRAMUL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE</b>	
2.1.	<i>Instruirea personalului și participarea la cursuri de specialitate</i>	Obținerea de calificări și informații specifice proceselor moderne din domeniul gestionării muzeelor prin participarea personalului la diverse cursuri de specializare privind gestionarea și folosirea patrimoniului existent.
2.2.	<i>Organizarea de workshop-uri de instruire și specializare</i>	Organizarea de workshop-uri pentru și cu personalul muzeului.
<b>3</b>	<b>PROGRAMUL ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI MĂRIREA FONDULUI PATRIMONIAL</b>	
3.1.	<i>Fonduri naționale și, respectiv, externe nerambursabile (FEN) postaderare</i>	Obținerea unor fonduri nerambursabile prin accesarea unor programe de finanțare naționale și internaționale pentru proiecte proprii sau în parteneriat.
3.2.	<i>Organizarea de evenimente specifice fundraising-ului și MCP</i>	Evenimente de fundraising și atragerea de resurse financiare.
3.3.	<i>Eveniment de promovare și atragere de fonduri</i>	Evenimente de fundraising și atragerea de resurse financiare cu ocazia unor programe artistice sau vernisaje excepționale.
3.4.	<i>Sponsorizări</i>	Atragerea de sponsorizări pentru activitatea muzeului.

3.5.	<i>Utilizarea temporară a unor spații din incinta Palatului Bánffy</i>	Desfășurarea unor activități cu caracter cultural complementar în muzeu, în vederea obținerii de venituri proprii.
3.6.	<i>Amplificarea fondului patrimonial al muzeului prin atragerea de donații</i>	Determinarea unor donații de lucrări de artă din partea artiștilor care au expoziții personale în muzeu sau donații ale unor colecții personale de artă către muzeu, în vederea măririi fondului patrimonial.
3.7.	<i>Elaborarea și punerea în vânzare a publicațiilor muzeului și a obiectelor cu caracter promoțional</i>	Se realizează cataloage, pliante pentru creșterea veniturilor proprii.
<b>4</b>	<b>PROGRAMUL EXPOZIȚIA PERMANENTĂ ȘI EXPOZIȚII TEMPORARE</b>	
4.1.	<i>Punerea în valoare a patrimoniului muzeal în contextul expoziției de bază</i>	Prezentarea lucrărilor din patrimoniul muzeului în expoziția permanentă pentru consolidarea publicului fidel al muzeului și atragerea unor noi categorii de vizitatori.
4.2.	<i>Bienala Națională de Arhitectură</i>	Diversificarea programului expozițional. Atragerea de noi categorii de vizitatori.
4.3.	<i>Aurul și argintul antic al României</i>	Creșterea numărului de vizitatori și a vizibilității muzeului. Atragerea de noi categorii de vizitatori.
4.4.	<i>Expoziția Alexandru Cristea</i>	Creșterea numărului de vizitatori și a vizibilității muzeului. Prezentarea operei unor artiști de prestigiu din arta contemporana romaneasca. Atragerea de noi categorii de vizitatori. Prezentarea patrimoniului virtual al muzeului. Susținerea și promovarea creației artiștilor din tânăra generație. Prezentarea creației unor artiști români activi în diaspora Prezentarea unor fenomene artistice internaționale.
4.5.	<i>Expoziție dedicată memoriei lui Jakobovitz Miklos</i>	
4.6.	<i>Expoziție de sculptură Liviu Mocanu</i>	
4.7	<i>Expoziția „Trienala de grafică din Miskolc” (selecție din edițiile XXIV, XXV, XXVI)</i>	
4.8.	<i>Expoziție de artă decorativă Manuela Botiș</i>	
4.9.	<i>Expoziție Egon Marc Lövith</i>	
4.10	<i>Expoziția de pictură RAUL - Crucificare” - Claudiu Presecan</i>	
4.11	<i>Expoziție retrospectivă Vasile Pop</i>	
4.12	<i>Expoziția Emil Băcilă</i>	

.		
4.13	<i>Expoziție de pictură Margareta Catrinu</i>	
4.14	<i>Expoziție de porțelan - Manufactura de porțelan Herend, Ungaria</i>	
4.15	<i>Expoziție de pictură Viorel Mărgineanu</i>	
4.16	<i>Bienala internațională de ceramică Cluj- 2015</i>	Prezentarea unor fenomene semnificative ale artei contemporane internaționale.
4.17	<i>Expoziție retrospectivă de pictură și grafică Valovits Ladislau Paul</i>	Creșterea numărului de vizitatori și a vizibilității muzeului. Prezentarea operei unor artiști de prestigiu din arta contemporană românească. Atragerea de noi categorii de vizitatori. Prezentarea patrimoniului virtual al muzeului. Susținerea și promovarea creației artiștilor din tânăra generație. Prezentarea creației unor artiști români activi în diaspora. Prezentarea unor fenomene artistice internaționale.
4.18	<i>Gheorghe Ilea - Andor Kőmives: Elogiu prieteniei</i>	
4.19	<i>Portretul în patrimoniul Muzeului de Artă Cluj-Napoca</i>	
<b>5.</b>	<b>PROGRAMUL MUZEUL - SPAȚIU AL INTERFERENȚEI ARTELOR</b>	
5.1.	<i>Serate camerale la Palat</i>	Realizarea de activități culturale complexe, prin implicarea mai multor instituții culturale care să facă din muzeu un centru vital de artă și cultură. Obținerea de venituri proprii.
5.2.	<i>Muzeul păpușilor</i>	
5.3.	<i>Organizarea de evenimente culturale din diverse domenii ale artei (diferite de cele specifice muzeului)</i>	Promovarea producției culturale prin crearea unui spațiu de interacțiune culturală și promovarea muzeului ca un pol al culturii clujene și naționale.
5.4.	<i>Noutăți editoriale: lansări și prezentări de carte</i>	Prezentarea unor cărți valoroase nou apărute.
5.5.	<i>Cafeneaua muzeului: spațiu cultural și de divertisment</i>	Realizarea unei cafenele culturale în curtea interioară a muzeului pe perioada sezonului estival care va oferi programe de muzică, teatru etc. pentru a oferi publicului un loc de relaxare și ocazia de a participa la programe culturale de calitate organizate în incinta curții muzeului și pentru obținerea de venituri proprii.
<b>6.</b>	<b>PROGRAM DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CONSERVARE A PATRIMONIULUI</b>	
6.1.	<i>Cercetarea științifică, evidența, documentarea, administrarea și</i>	Asigurarea condițiilor de conservare a pieselor din expoziția permanentă, depozite și expoziții

	<i>conservarea patrimoniului muzeal</i>	temporare în conformitate cu normele legale. Restaurarea unor piese de patrimoniu.
6.2.	<i>Asigurarea securității și a protejării patrimoniului muzeal</i>	Asigurarea integrității patrimoniului muzeal.
6.3.	<i>Valorificarea științifică a patrimoniului muzeal prin elaborarea de studii, comunicări și articole științifice etc.</i>	Diseminarea rezultatelor cercetărilor realizate de muzeografi și specialiștii instituției și, implicit, promovarea Muzeului de Artă Cluj-Napoca.
6.4.	<i>Reevaluarea și clasarea obiectelor muzeale în patrimoniul cultural național</i>	Realizarea de către muzeografi a reevaluării și clasării bunurilor culturale mobile, în baza legislației de specialitate.
6.5.	<i>Asigurarea evidenței științifice a patrimoniului cultural mobil și a arhivelor documentare din muzeu</i>	Realizarea de către muzeografi a evidenței științifice a patrimoniului cultural mobil și a arhivelor documentare din muzeu.
6.6.	<i>Organizarea de evenimente specifice promovării artei și a cercetării din domeniul specific al muzeului</i>	Organizarea de conferințe și mese rotunde privind evenimentele culturale curente sau teme speciale legate de producția culturală.
6.7.	<i>Editarea și publicarea materialelor de cercetare și promovare a patrimoniului cultural aflat în posesia muzeului și nu numai</i>	Publicarea rezultatelor cercetărilor și activităților întreprinse de personalul muzeului și nu numai în vederea promovării și diseminării informațiilor privind activitatea muzeului și nu numai.
<b>7.</b>	<b>PROGRAMUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU PUBLICUL</b>	
7.1.	<i>Cunoașteți muzeul de artă?</i>	Program de marketing. Tipărirea de afișe, pliante, broșuri, cataloage informative și de popularizare a activităților muzeului.
7.2.	<i>Muzeul interactiv</i>	Program de dezvoltare a pedagogiei muzeale. Completarea curriculei școlare prin activități educative și interactive la muzeu prin atragerea cadrelor didactice din specialitatea arte plastice din învățământul mediu către muzeu.
7.3.	<i>Noaptea Muzeelor</i>	Programe speciale organizate cu ocazia Festivalului European Noaptea Muzeelor.
7.4.	<i>Activități de educație muzeală adresate persoanelor cu dizabilități</i>	Parteneriat cu școli speciale pentru persoane cu handicap din Cluj-Napoca pentru integrarea socială a persoanelor cu dizabilități, precum și dezvoltarea deprinderilor cu caracter artistic ale elevilor din școlile speciale pentru persoane cu handicap.
7.5.	<i>Activități de evaluare și sondarea a rezultatelor programelor muzeului</i>	Realizarea de chestionare pentru cunoașterea publicului. Actualizarea paginilor web în limbile maghiară, engleză, franceză. Vernisaje și alte evenimente culturale on-line, ca factor de promovare și dezvoltare a relației cu publicul.
7.6.	<i>Organizarea de evenimente dedicate</i>	Organizarea de evenimente în vederea creșterii



	<i>promovării muzeului și a relației cu publicul</i>	gradului de interactivitate, implicarea în viața și proiectele comunității, promovarea culturii artistice.
<b>8.</b>	<b>PROGRAMUL MUZEUL ÎN MASS-MEDIA ȘI ON-LINE</b>	
8.1.	<i>Interacțiuni socio-profesionale</i>	Realizarea de activități care implică utilizarea mijloacelor de comunicare telefonică, internet, poștă etc. și păstrarea calității de membru în diverse organizații profesionale.
8.2.	<i>Promo - IMPACT!</i>	Publicarea de articole și anunțuri referitoare la programele organizate de muzeu în mass-media locală, centrală și internațională pentru promovarea Muzeului de Artă Cluj-Napoca, atragerea publicului spre activitățile muzeului, creșterea numărului de vizitatori ai muzeului.
8.3.	<i>Marketing digital și social media</i>	Realizarea de pagini ale muzeului pe rețelele de socializare Twitter, Facebook etc.
8.4.	<i>Promovarea activităților în mediul online și media</i>	Promovarea muzeului în spațiul virtual și media.
8.5.	<i>Program special dedicat tinerilor</i>	Dinamizarea pagini web, a paginilor de pe rețelele sociale și crearea de aplicații informatice specifice sistemului de operare Android.

### Anul 2016

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea programului/proiectului</b>	<b>Descrierea sumară a programului/proiectului și a co-organizatorilor</b>
<b>1</b>	<b>PROGRAMUL DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII INSTITUȚIEI</b>	
1.1.	<i>Asigurarea securității patrimoniului muzeal</i>	Înlocuirea sistemelor antiincendiu pentru asigurarea condițiilor de securitate a patrimoniului.
1.2.	<i>Asigurarea condițiilor optime de conservare preventivă și depozitare a patrimoniului</i>	Achiziționarea de rafturi metalice cu sertare pentru lucrările de grafică, în vederea asigurării condițiilor de conservare a patrimoniului.
1.3.	<i>Achiziționarea de materiale muzeotehnice în vederea desfășurării optime a activităților muzeale</i>	Achiziționarea de mobilier, vitrine, rame, sticlă, plexiglass, passepartout-uri, socluri etc.
1.4.	<i>Achiziționarea de aparatură destinată măsurării și înregistrării parametrilor microclimatici</i>	Dotarea spațiilor de expunere și a celor de depozitare cu aparatură de măsurare a parametrilor microclimatici și de menținere a acestora în limitele stabilite de normele în vigoare.
1.5.	<i>Activități suport pentru funcționarea</i>	Achiziționarea de obiecte necesare înlocuirii

	<i>instituției</i>	celor degradate sau repararea celor degradate în urma evenimentelor
1.6.	<i>„Elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCI/M): Proceduri formalizate pe activități”</i>	Realizarea de proceduri în cadrul sistemului de control managerial.
<b>2</b>	<b>PROGRAMUL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE</b>	
2.1.	<i>Instruirea personalului și participarea la cursuri de specialitate</i>	Participarea personalului la diverse cursuri de specializare privind gestionarea și folosirea patrimoniului existent, în vederea obținerii de calificări și informații specifice proceselor moderne din domeniul gestionării muzeelor.
2.2.	<i>Organizarea de workshops de instruire și specializare</i>	Organizarea de workshop-uri pentru și cu personalul muzeului.
2.3.	<i>Atragerea de voluntari</i>	Atragerea de voluntari în vederea asigurării desfășurii optime a activităților cu specific muzeal.
2.4.	<i>We are Museums - WAM 16</i>	Participarea la training-uri internaționale desfășurate în cadrul "We are Museums - WAM 16. Europe's digital network for museums".
2.5.	<i>Participarea personalului la webinar-uri (seminarii online)</i>	Participarea personalului la webinar-uri (seminarii online) internaționale în domeniul managementului sustenabil al colecțiilor patrimoniale.
<b>3</b>	<b>PROGRAMUL ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI MĂRIREA FONDULUI PATRIMONIAL</b>	
3.1.	<i>Fonduri naționale și, respectiv, externe nerambursabile (FEN) postaderare</i>	Obținerea unor fonduri nerambursabile prin accesarea unor programe de finanțare naționale și internaționale pentru proiecte proprii sau în parteneriat.
3.2.	<i>Organizarea de evenimente specifice fundraising-ului și MCP</i>	Evenimente de fundraising și atragerea de resurse financiare.
3.3.	<i>Eveniment de promovare și atragere de fonduri</i>	Evenimente de fundraising și atragerea de resurse financiare cu ocazia unor programe artistice sau vernisaje excepționale.
3.4.	<i>Sponsorizări</i>	Atragerea de sponsorizări pentru activitatea muzeului.
3.5.	<i>Utilizarea temporară a unor spații din incinta Palatului Bánffy</i>	Desfășurarea unor activități cu caracter cultural complementar în muzeu.
3.6.	<i>Amplificarea fondului patrimonial al muzeului prin atragerea de donații</i>	Determinarea unor donații de lucrări de artă din partea artiștilor care au expoziții personale în muzeu sau donații ale unor colecții personale de artă către muzeu.
3.7.	<i>Elaborarea și punerea în vânzare a publicațiilor muzeului și a obiectelor cu caracter promoțional</i>	Realizarea de cataloage și pliante pentru creșterea veniturilor proprii.

3.8.	<i>Fotografiere amatori și grupuri în expoziția permanentă</i>	Documentarea și popularizarea patrimoniului muzeal.
3.9.	<i>Fotografiere opere de artă exclusiv pentru uz personal, în vederea realizării documentării și cercetării aferente derulării unui studiu științific</i>	Documentarea și popularizarea patrimoniului muzeal.
3.10	<i>Ghidaj în expoziția permanentă pentru grupuri</i>	Prezentarea patrimoniului expus în expoziția de bază, „Galeria Națională”.
<b>4</b>	<b>PROGRAMUL EXPOZIȚIA ERMANENTĂ ȘI EXPOZIȚII TEMPORARE</b>	
4.1.	<i>Punerea în valoare a patrimoniului muzeal în contextul expoziției de bază</i>	Prezentarea lucrărilor din patrimoniul muzeului în expoziția permanentă.
4.2.	<i>Expoziția „Războiul în afișul polonez. Colecția Krysztof Dydo”</i>	Creșterea numărului de vizitatori și a vizibilității muzeului. Punerea în valoare a patrimoniului muzeal. Prezentarea operei unor artiști de prestigiu din arta contemporană românească. Atragerea de noi categorii de vizitatori. Prezentarea patrimoniului virtual al muzeului Susținerea și promovarea creației artiștilor din tânăra generație. Prezentarea creației unor artiști români activi în diaspora. Prezentarea unor fenomene artistice internaționale.
4.3.	<i>Repere portretistice maghiare în colecția de pictură a Muzeului de Artă Cluj-Napoca: secolul. XIX</i>	
4.4.	<i>Expoziție de pictură Constantin Flondor</i>	
4.5.	<i>Expoziție personală de sculptură Mircea Roman</i>	
4.6.	<i>Expoziție de pictură Ioana Antoniu</i>	
4.7.	<i>Expoziție de grup: Teodora și Octavian Cosman</i>	
4.8.	<i>Expoziție de pictură Gheorghe I. Anghel</i>	
4.9.	<i>Expozitia Teme ale realismului socialist in colectia de grafica a muzeului (perioada 1950-1989)</i>	
4.10	<i>Bienala națională de ceramică, sticlă, metal „Metafore incandescente”</i>	
4.11	<i>Stampa franceză în colecția Muzeului de Artă Cluj-Napoca: secolele XVII-XX. Partea a II-a</i>	
4.12	<i>Expoziția internațională de grafică contemporană: „Tribuna Graphic”</i>	
<b>5.</b>	<b>PROGRAMUL MUZEUL - SPAȚIU AL INTERFERENȚEI ARTELOR</b>	
5.1.	<i>Serate camerale la Palat</i>	Realizarea de activități culturale complexe, prin implicarea mai multor instituții culturale care

		să facă din muzeu un centru vital de artă și cultură. Obținerea de venituri proprii.
5.2.	<i>Muzeul păpușilor.</i>	
5.3.	<i>Organizarea de evenimente culturale din diverse domenii ale artei (diferite de cele specifice muzeului)</i>	Promovarea producției culturale prin crearea unui spațiu de interacțiune culturală și promovarea muzeului ca un pol al culturii clujene și naționale.
5.4.	<i>Noutăți editoriale: lansări și prezentări de carte</i>	Prezentarea unor cărți valoroase nou apărute.
5.5.	<i>Proiecții de film</i>	Prezentarea unor filme și documentare artistice premiate la marile festivaluri de profil.
5.6.	<i>Ateliere interactive de lectură</i>	Interpretarea creativă a unor povești cuprinse în apariții editoriale premiate, în ambianțe expoziționale cu specific de graphic-design.
5.7.	<i>Ateliere interactive de legătorie de carte</i>	Prezentarea tehnicilor de legătorie și de execuție a cărților, în ambianțe expoziționale cu specific de graphic-design.
5.8.	<i>Artele scenice la palat</i>	Prezentarea unor producții teatrale semnificative și a unor performance-uri experimentale, specifice formelor de expresie scenică.
5.9.	<i>EducaTIFF</i>	Desfășurarea de activități interactive dedicate regiei de film, scrierii de scenarii, analiză de film, etc.
5.10	<i>Insert-video document</i>	Proiecții artistice și documentare tip „insert” în ambianțe expoziționale, în acord cu tematica tratată.
<b>6.</b>	<b>PROGRAM DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CONSERVARE A PATRIMONIULUI</b>	
6.1.	<i>Conservarea patrimoniului muzeal</i>	Asigurarea condițiilor de conservare a pieselor din expoziția permanentă, depozite și expoziții temporare în conformitate cu normele legale.
6.2.	<i>Asigurarea securității și a protejării patrimoniului muzeal</i>	Asigurarea integrității patrimoniului muzeal;
6.3.	<i>Valorificarea științifică a patrimoniului muzeal prin elaborarea de studii, comunicări și articole științifice etc.</i>	Diseminarea rezultatelor cercetărilor de patrimoniu realizate de muzeografii și specialiștii instituției, precum și promovarea Muzeului de Artă Cluj-Napoca.
6.4.	<i>Reevaluarea și clasarea obiectelor muzeale în patrimoniul cultural național</i>	Realizarea de către muzeografi a reevaluării și clasării obiectelor muzeale, în baza legislației de specialitate.
6.5.	<i>Asigurarea evidenței științifice a patrimoniului cultural mobil și a arhivelor documentare din muzeu</i>	Realizarea de către muzeografi a evidenței științifice a patrimoniului cultural mobil și a arhivelor documentare din muzeu.
6.6.	<i>Organizarea de evenimente specifice promovării artei și a cercetării din</i>	Organizarea de conferințe și mese rotunde privind evenimentele culturale curente sau

	<i>domeniul specific al muzeului</i>	teme speciale legate de producția culturală.
6.7.	<i>Editarea și publicarea materialelor de cercetare și promovarea a patrimoniului cultural aflat în posesia muzeului și nu numai</i>	Publicarea rezultatelor cercetărilor și activităților întreprinse de personalul muzeului și nu numai.
6.8.	<i>Restaurarea patrimoniului muzeal</i>	Restaurarea unor piese de patrimoniu.
<b>7.</b>	<b>PROGRAMUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU PUBLICUL</b>	
7.1.	<i>Cunoașteți muzeul de artă?</i>	Program de marketing. Tipărirea de afișe, pliante, broșuri, cataloage informative și de popularizare a activităților muzeului.
7.2.	<i>Muzeul interactiv</i>	Program de dezvoltare a pedagogiei muzeale. Completarea curriculei școlare prin activități educative și interactive la muzeu.
7.3.	<i>Noaptea Muzeelor</i>	Programe speciale organizate cu ocazia Festivalului European „Noaptea Muzeelor”.
7.4.	<i>Activități de educație muzeală adresate persoanelor cu dizabilități</i>	Parteneriat cu școli speciale pentru persoane cu handicap din Cluj-Napoca pentru integrarea socială a persoanelor cu dizabilități, precum și dezvoltarea deprinderilor cu caracter artistic ale elevilor din școlile speciale pentru persoane cu handicap.
7.5.	<i>Activități de evaluare și sondarea a rezultatelor programelor muzeului</i>	Realizarea de chestinare pentru cunoașterea publicului. Actualizarea paginilor web în limbile maghiară, engleză, franceză. Vernisaje și alte evenimente culturale on-line, ca factor de promovare și dezvoltare a relației cu publicul.
7.6.	<i>Organizarea de evenimente dedicate promovării muzeului și a relației cu publicul</i>	Întâlniri deschise cu publicul, gen focus-group.
7.7.	<i>Accesibilizarea colecției permanente a Galeriei Naționale</i>	Elaborarea de texte de sală în limba română și în limbi de circulație internațională.
<b>8.</b>	<b>PROGRAMUL MUZEUL ÎN MASS-MEDIA ȘI ON-LINE</b>	
8.1.	<i>Interacțiuni socio-profesionale</i>	Realizarea activități care implică utilizarea mijloacelor de comunicare telefonică, internet, poștă etc. și păstrarea calității de membru în diverse organizații profesionale.
8.2.	<i>Promo - IMPACT!</i>	Publicarea de articole și anunțuri referitoare la programele organizate de muzeu în mass-media locală, centrală și internațională.
8.3.	<i>Marketing digital și social media</i>	Realizarea de pagini ale muzeului pe rețelele de socializare Twitter, Facebook etc.
8.4.	<i>Promovarea activităților în mediul online și media</i>	Promovarea muzeului în spațiul virtual și media
8.5.	<i>Program special dedicat tinerilor</i>	Dinamizarea pagini web, a paginilor de pe rețelele sociale și crearea de aplicații

		informatice specifice sistemului de operare Android
8.6.	<i>Audioghidaj smart</i>	Implementarea unui sistem modern de ghidaj în Galeria Națională utilizând tehnologiile de ultimă generație.
8.7.	<i>Exponatul lunii</i>	Prezentarea unor bunuri muzeistice cu valoare deosebită din colecțiile patrimoniale ale instituției.

### Anul 2017

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea programului/ Proiectului cultural</b>	<b>Descrierea sumară a programului/proiectului și a co-organizatorilor</b>
<b>1</b>	<b>PROGRAMUL DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII INSTITUȚIEI</b>	
1.1.	<i>Asigurarea securității patrimoniului muzeal</i>	Reparație capitală rețea apă curentă.
1.2.	<i>Achiziția unui sistem integrat de gestiune financiar contabilă</i>	Înlocuirea programelor actuale (conta, buget, salarizare, mijloace fixe, precum și programele de gestiune obiecte inventar, materiale, bilete, publicații).
1.3.	<i>Reabilitare imobil</i>	Efectuarea unor lucrări de întreținere a clădirii, respectiv elaborarea documentației pentru reabilitarea fațadelor muzeului, avize, acorduri și taxe.
1.4.	<i>Înființare laborator restaurare</i>	Efectuarea unor dotări în vederea funcționalizării laboratorului de restaurare.
1.5.- 1.8.	<i>Activități suport pentru funcționarea instituției publice sănătate și securitate a muncii și protecție socială</i>	Asigurarea infrastructurii necesare ansamblului de activități ale instituției.
1.9.	<i>Elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCI/M), proceduri formalizate pe activități</i>	Realizarea de proceduri în cadrul sistemului de control managerial .
<b>2</b>	<b>PROGRAMUL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE</b>	
2.1.	<i>Instruirea personalului și participarea la cursuri de specialitate</i>	Participarea personalului la diverse cursuri de specializare privind gestionarea și folosirea patrimoniului existent.
2.2.	<i>Organizarea de workshop-uri de instruire și specializare</i>	Organizarea de workshop-uri cu personalul muzeului.
<b>3</b>	<b>PROGRAMUL ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI MĂRIREA FONDULUI PATRIMONIAL</b>	
3.1.	<i>Fonduri naționale și, respectiv, externe nerambursabile (FEN) postaderare</i>	Obținerea unor fonduri nerambursabile prin accesarea unor programe de finanțare naționale și internaționale pentru proiecte

		propriii sau în parteneriat.
3.2.	<i>Eveniment de promovare și atragere de fonduri</i>	Evenimente de fundraising și atragerea de resurse financiare cu ocazia unor programe artistice sau vernisaje excepționale.
3.3.	<i>Sponsorizări</i>	Atragerea de sponsorizări pentru activitatea muzeului.
3.4.	<i>Utilizarea temporară a unor spații din incinta muzeului</i>	Desfășurarea unor activități cu caracter cultural complementar în muzeu.
3.5.	<i>Amplificarea fondului patrimonial al muzeului prin atragerea de donații</i>	Determinarea unor donații de lucrări de artă din partea artiștilor care au expoziții personale în muzeu sau donații ale unor colecții personale de artă către muzeu.
3.6.	<i>Elaborarea și punerea în vânzare a publicațiilor muzeului și a obiectelor cu caracter promoțional</i>	Realizarea de cataloage și pliante.
<b>4</b>	<b>PROGRAMUL EXPOZIȚIA PERMANENTĂ ȘI EXPOZIȚII TEMPORARE</b>	
4.1	<i>Punerea în valoare a patrimoniului muzeal în contextul expoziției de bază</i>	Prezentarea lucrărilor din patrimoniul muzeului în expoziția permanentă.
4.2.	<i>Stampa italiană în patrimoniul Muzeului de Artă Cluj-Napoca: Portret de personalitate Stefano della Bella (1610-1664)</i>	Prezentarea în premieră a operei de impresiune de sorginte italiană reunită în fondurile patrimoniale ale muzeului. Valorificarea științifică și expozițională a fondurilor de stampă italiană circumscrise unei individualități artistice de mare rezonanță pentru ambianța culturală europeană a secolului al XVII-lea, Stefano della Bella (1610-1664), material inedit care prezintă un redutabil potențial artistico-documentar, fiind pretabil creionării unei viziuni cuprinzătoare asupra creației de impresiune a acestui gravor, prin valorificarea exclusivă a unei colecții muzeale.
4.3.	<i>Stampa italiană în patrimoniul Muzeului de Artă Cluj-Napoca: Portret de personalitate Benigno Bossi (1727-1792)</i>	Prezentarea în premieră a operei de impresiune de sorginte italiană reunită în fondurile patrimoniale ale muzeului. Valorificarea științifică și expozițională a fondurilor de stampă italiană circumscrise unei individualități artistice de mare rezonanță pentru ambianța culturală europeană a secolului al XVIII-lea, Benigno Bossi (1727-1792), material inedit care prezintă un redutabil potențial artistico-documentar, fiind pretabil creionării unei viziuni cuprinzătoare asupra creației de impresiune a acestui gravor, prin valorificarea exclusivă a unei colecții

		muzeale.
4.4.	Bienala Internațională de Ceramică Cluj 2017 (ediția a 3-a), având drept eveniment conex expoziția personală de ceramică a artistului Gavrilă Zmicală	Reprezentarea unei manifestări de mare anvergură din România în domeniul ceramicii contemporane.
4.5.	<i>Expoziție de pictură Marius Bercea</i>	Expoziție de pictură cu lucrări din creația unuia din cei mai valoroși tineri artiști români contemporani, cu o importantă vizibilitate internațională, exponent de marcă al noilor generații ale „Școlii de pictură de la Cluj”.
4.6.	<i>Expoziție de pictură Anca Bodea</i>	Creșterea numărului de vizitatori și a vizibilității muzeului. Prezentarea operei unor artiști de prestigiu din arta contemporană românească. Atragerea de noi categorii de vizitatori. Prezentarea patrimoniului virtual al muzeului. Susținerea și promovarea creației artiștilor din tânăra generație. Prezentarea creației unor artiști români activi în diaspora. Prezentarea unor fenomene artistice internaționale.
4.7.	<i>Expoziție de artă decorativă Vioara Dinu Popescu</i>	
4.8.	<i>Arta contemporană: dialogul artiștilor. Polonia -România (partea I)</i>	
4.9.	<i>Expoziție de gravură Giancarlo Pozzi (Italia)</i>	
4.10.	<i>Expoziția internațională de grafică contemporană: „Tribuna Graphic”</i>	
4.11.	<i>Expoziție semnificativă de sinteză patrimonială, în colaborare cu Galeria Națională Maghiară din Budapesta</i>	Prezentarea unor lucrări de patrimoniu de înaltă calitate estetică și de o mare relevanță istorică pentru spațiul european.
<b>5.</b>	<b>PROGRAMUL MUZEUL - SPAȚIU AL INTERFERENȚEI ARTELOR</b>	
5.1.	<i>Serate camerale la Palat</i>	Concerte de muzică clasică susținute de Opera Română Cluj-Napoca, Filarmonica Transilvania, Academia de Muzică „George Dima”, ansamblul Flauto doce etc.
5.2.	<i>Muzeul păpușilor</i>	Expoziție de scenografie și păpuși-marionete. Parteneriat cu Teatrul de păpuși Puck.
5.3.	<i>Organizarea de evenimente culturale din diverse domenii ale artei (diferite de cele specifice muzeului)</i>	Promovarea producției culturale. Crearea unui spațiu de interacțiune culturală, respectiv promovarea muzeului ca un pol al culturii clujene și naționale.
5.4.	<i>Noutăți editoriale: lansări și prezentări de carte</i>	Prezentarea unor cărți valoroase nou apărute.



5.5.	<i>Proiecții de film</i>	Prezentarea unor filme documentare artistice premiate la marile festivaluri de profil.
5.6.	<i>Artele scenice la palat</i>	Prezentarea unor producții teatrale semnificative și a unor performance-uri experimentale, specifice formelor de expresie scenică.
5.7.	<i>EducaTIFF</i>	Desfășurarea de activități interactive dedicate regiei de film, scrierii de scenarii, analiză de film etc.
5.8.	<i>Insert-video document</i>	Proiecții artistice și documentare tip „insert” în ambianțe expoziționale, în acord cu tematica tratată.
5.9.	<i>Dialog în Agora. Arheologie contemporană</i>	Desfășurarea unor activități de tip interactiv și performativ, cu un caracter profund interdisciplinar, axate pe promovarea complexității formelor de expresie artistică contemporană, facilitând schimbul de experiență și informație profesională între scene culturale diverse.
5.10.	<i>Evenimente culturale de tip Artist&amp;Curator Talks</i>	Conversații publice informale, libere și fructuoase, în ambianțe expoziționale temporare, a căror principali actanți sunt artiștii expozanți și/sau curatorii și comisarii expozițiilor.
5.11.	<i>Seri literar-artistice</i>	Desfășurarea unor dezbateri, lecturi sau prezentări publice ale unor creații literare contemporane, având drept sursă inspirațională sau fiind direct conexe tematice cu specificul colecțiilor muzeului sau al lucrărilor puse în valoare în ambianțe expoziționale temporare.
5.12.	<i>Workshop-uri creativ-recreative de artă contemporană pentru preșcolari și elevi</i>	Desfășurarea de activități artistico-plastice pentru educarea creativității și a simțului estetic al elevilor, în directă conexiune tematică cu specificul colecțiilor aflate în expunerea de bază a „Galeriei Naționale” sau al unor expoziții temporare, cu un accent deosebit pus pe interdisciplinaritate.
<b>6.</b>	<b>PROGRAMUL: CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI CONSERVAREA PATRIMONIULUI</b>	
6.1.	<i>Conservarea patrimoniului muzeal</i>	Asigurarea condițiilor de conservare preventivă a pieselor din expoziția de bază, depozite și expoziții temporare, în deplină conformitate cu normele legale în vigoare.
6.2.	<i>Asigurarea securității și a protejării patrimoniului muzeal</i>	Asigurarea integrității patrimoniului muzeal.

6.3.	<i>Valorificarea științifică a patrimoniului muzeal prin elaborarea de studii, comunicări și articole științifice</i>	Diseminarea rezultatelor cercetărilor de patrimoniu realizate de muzeografi și specialiștii instituției, precum și promovarea Muzeului de Artă Cluj-Napoca.
6.4.	<i>Reevaluarea și clasarea obiectelor muzeale în patrimoniul cultural național</i>	Realizarea de către muzeografi a reevaluării și clasării obiectelor muzeale, în baza legislației de specialitate.
6.5.	<i>Asigurarea evidenței științifice a patrimoniului cultural mobil și a arhivelor documentare din muzeu</i>	Realizarea de către muzeografi a evidenței științifice a patrimoniului cultural mobil și a arhivelor documentare din muzeu.
6.6.	<i>Organizarea de evenimente specifice promovării artei și a cercetării din domeniul specific al muzeului</i>	Organizarea de conferințe și mese rotunde privind evenimentele culturale curente sau teme speciale legate de producția culturală.
6.7.	<i>Editarea și publicarea materialelor de cercetare și promovarea a patrimoniului cultural aflat în posesia muzeului și nu numai</i>	Publicarea rezultatelor cercetărilor și a activităților întreprinse de personalul de specialitate ale muzeului și nu numai.
6.8.	<i>Restaurarea patrimoniului muzeal</i>	Restaurarea unor piese de patrimoniu.
<b>7.</b>	<b>PROGRAMUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU PUBLICUL</b>	
7.1.	<i>Cunoașteți muzeul de artă?</i>	Program de marketing. Tipărirea de afișe, pliante, broșuri, cataloage informative și de popularizare a activităților muzeului.
7.2.	<i>Muzeul interactiv</i>	Program de dezvoltare a pedagogiei muzeale. Completarea conținutului curricular al programelor școlare și, respectiv, academice prin activități instructiv-educative desfășurate la muzeu, bazate pe principii pedagogice moderne (interactivitate și interdisciplinaritate), proiectate în funcție de specificul de vârstă, nevoi și interese ale diferitelor categorii de public țintă.
<b>8.</b>	<b>PROGRAMUL MUZEUL ÎN MASS-MEDIA ȘI ON-LINE</b>	
8.1.	<i>Interacțiuni socio-profesionale</i>	Realizarea de activități care implică utilizarea mijloacelor de comunicare telefonică, internet, poștă etc., precum și păstrarea calității de membru în diverse organizații profesionale.
8.2.	<i>Promo - IMPACT!</i>	Publicarea de articole și anunțuri referitoare la programele organizate de muzeu în mass-media locală, centrală și internațională.
8.3.	<i>Marketing digital și social media</i>	Realizarea de pagini ale muzeului pe rețelele de socializare Twitter, Facebook etc.
8.4.	<i>Promovarea activităților în mediul online și media</i>	Promovarea muzeului în spațiul virtual și media.
8.5.	<i>Program special dedicat tinerilor</i>	Dinamizarea paginii web, paginilor de pe rețelele sociale și crearea de aplicații

		informatice specifice sistemului de operare Android.
8.6.	<i>Exponatul lunii</i>	Prezentarea unor bunuri muzeistice cu valoare deosebită din colecțiile patrimoniale ale instituției.

#### 4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

##### Anul 2015

Nr. crt.	Programul	Categoriile de Investiții în proiecte	Nr. de proiecte realizate 2015
1.	Programul dezvoltarea infrastructurii instituției	mic	1
		mediu	1
		mare	2
2.	Programul dezvoltarea resurselor umane-fără finanțare din bugetul local	mic	1
		mediu	1
		mare	
3.	Programul atragerea de resurse financiare și mărirea fondului patrimonial fără finanțare din bugetul local	mic	6
		mediu	1
		mare	
4.	Programul expoziția permanentă și expoziții temporare	mic	16
		mediu	2
		mare	1
5.	Programul muzeul - spațiu al interferenței artelor (fără finanțare din bugetul local)	mic	3
		mediu	1
		mare	1

6.	Program de cercetare științifică și de conservare a patrimoniului	mic	4
		mediu	1
		mare	2
7.	Programul dezvoltarea relațiilor cu publicul fără finanțare din bugetul local	mic	4
		mediu	2
		mare	
8.	Programul muzeul în mass-media și on-line	mic	3
		mediu	2
		mare	
	<b>TOTAL</b>		<b>55</b>
	d.c. Proiecte fără finanțare din bugetul local		<b>20</b>

### Anul 2016

Nr. crt.	Programul	Categoriile de Investiții în proiecte	Nr. de proiecte realizate 2016
1.	Programul dezvoltarea infrastructurii instituției	mic	
		mediu	5
		mare	1
2.	Programul dezvoltarea resurselor umane	mic	4
		mediu	1
		mare	
3.	Programul atragerea de resurse financiare și mărirea fondului patrimonial (fără finanțare din bugetul local)	mic	7
		mediu	3
		mare	
4.	Programul expoziția permanentă și expoziții temporare	mic	6
		mediu	6
		mare	
5.	Programul muzeul - spațiu al interferenței artelor fără finanțare din bugetul local	mic	8
		mediu	2
		mare	
6.	Program de cercetare științifică și de conservare a patrimoniului	mic	6
		mediu	2
		mare	

7.	Programul dezvoltarea relațiilor cu publicul	mic	5
		mediu	2
		mare	
8.	Programul muzeul în mass-media și on-line	mic	4
		mediu	3
		mare	
	<b>TOTAL</b>		<b>65</b>
	d.c. Proiecte fără finanțare din bugetul local		<b>22</b>

### Anul 2017

Nr. Crt.	Programul	Categoriile de Investiții în proiecte	Nr. de proiecte conform proiectului de management pentru anul 2017
1.	Programul dezvoltarea infrastructurii instituției	mic	5
		mediu	3
		mare	1
2.	Programul dezvoltarea resurselor umane	mic	
		mediu	2
		mare	1
3.	Programul atragerea de resurse financiare și mărirea fondului patrimonial	mic	
		mediu	5
		mare	1
4.	Programul expoziția permanentă și expoziții temporare	mic	5
		mediu	5
		mare	1
5.	Programul muzeul - spațiu al interferenței artelor	mic	10
		mediu	2
		mare	
6.	Program de cercetare științifică și de conservare a patrimoniului	mic	6
		mediu	2
		mare	
7.	Programul dezvoltarea relațiilor cu publicul	mic	1
		mediu	1
		mare	
8.	Programul muzeul în mass-media și on-line	mic	3

		mediu	3
		mare	
	<b>TOTAL</b>	<b>mic</b>	<b>30</b>
		<b>mediu</b>	<b>23</b>
		<b>mare</b>	<b>4</b>
	d.c. Proiecte fără finanțare de la bugetul local		18

#### 4.6 Alte informații despre secții/puncte etc.

Muzeul își desfășoară activitatea curentă exclusiv la sediul său, respectiv Palatul Bánffy, din P-ța Unirii nr. 30, nedispunând de alte locații. În prezent, se bucură de o notorietate semnificativă care-l plasează în rândul celor mai prestigioase instituții cu profil artistic din România, el fiind deținătorul celui mai important fond patrimonial de artă românească din Transilvania. Muzeul este considerat a fi unul dintre obiectivele culturale și turistice semnificative ale orașului, de mare prestigiu și atractivitate, el primind aprecieri pozitive în numeroase publicații de profil (exemplu: Ghidul Michelin România). Consolidarea imaginii și a prezenței muzeului în conștiința comunității locale a fost remarcată de raportul de cercetare realizat de IRES - Institutul Român pentru Evaluare și Strategie, sub titlul *Cluj-Napoca, capitală culturală europeană 2021. Atitudini și percepții* (analiza a fost realizată la data de 30 mai 2013, pe un eșantion de 1098 de subiecți cu vârsta mai mare de 18 ani, având o marjă de eroare tolerată de  $\pm 3\%$ ). Potrivit acestui studiu, muzeul a fost plasat pe locul al treilea, după numărul de vizitatori (17%), în categoria instituțiilor muzeale cu plajă largă de atractivitate, fiind depășit doar de Muzeul Etnografic al Transilvaniei (22%) și de cel Botanic (21%). Desigur, acest loc onorabil în peisajul instituțional cultural din Cluj poate fi îmbunătățit prin promovarea unor evenimente dinamice bazate pe trend-urile culturale moderne, unde segmentul mai tânăr al populației poate fi atras mult mai ușor. De asemenea, în cuprinsul publicației internaționale „Huffington Post” din data de 19.09.2013, o prezentare a volumului „Art Cities of the Future”, apărut la editura Phaidon cu titlul „Here Are The 12 Cities That Will Shake Up The Art World In The 21st Century”, a făcut o trimitere directă la Muzeul de Artă Cluj-Napoca, subliniindu-i contribuția la desemnarea Clujului ca unul dintre cele 12 orașe ale artei viitorului. Un articol similar a apărut și în publicația de mare tiraj „The New York Times”. Muzeul este totodată prezent, prin reprezentanții săi, și în paginile a numeroase publicații de specialitate din țară și din străinătate, fiind remarcat profesionalismul colectivului de specialitate și valoarea de excepție a patrimoniului instituției.

Muzeul este o parte integrantă și un pivot al vieții cultural-artistice a orașului, el erijându-se în postura de promotor al culturii transilvane și a valorilor multiculturalismului și multietnicismului specifice spațiului intracarpatic, respectiv al patrimoniului comun al tuturor comunităților etnice din regiune. În plus, în contextul aspirațiilor urbei la obținerea titlului de capitală culturală europeană în anul 2021, muzeul a urmărit în cursul anilor 2015 și 2016 să-și rializeze eforturile în vederea sprijinirii acestei candidaturii, agenda sa culturală fiind precumpănitor orientată spre îndeplinirea obiectivelor strategice sectoriale și transversale ale politicilor culturale adoptate la nivel național (protejarea patrimoniului cultural național mobil, susținerea și promovarea creației culturale și artistice contemporane, educație și intervenție culturală, întărirea capacității instituționale, dezvoltarea infrastructurii culturale etc.), precum și a direcțiilor de acțiune ale strategiei

culturale locale legate de obținerea titlului „Cluj-Napoca - Capitală Culturală Europeană 2021” și, respectiv pentru anul 2017, de pregătirea „Centenarului Marii Unirii de la 1 decembrie 1918”. În acest sens, Muzeul de Artă Cluj-Napoca a acordat o atenție deosebită diversificării și sporirii atractivității agendei culturale desfășurate, cu un accent semnificativ pe creșterea gradului de acces și de participare a publicului tânăr la actul de cultură, demers care a sprijinit și încurajat, sub formă partenerială, implicarea unor importante instituții de cultură locale, naționale și din străinătate, precum și includerea în ofertă a altor genuri artistice: muzica clasică și performance-ul acustic experimental, teatrul de păpuși, teatrul în aer liber, filmul, arta video și multimedia, arta scrisului și poezia, arta coregrafică etc.

Bucurându-se de o bună imagine în comunitate, muzeul a devenit un real punct de atracție în vederea încheierii unor noi parteneriate de colaborare la inițiativa unor instituții și organizații, care au diversificat oferta serviciilor culturale stimulând, totodată, și interesul publicului, fapt demonstrat și de statistica inserată mai jos, care pune în evidență o creștere constantă a numărului de vizitatori.

Anul	Nr. activ.	Nr. participanți
2015	<b>152</b>	<b>54194</b>
2016	<b>93</b>	<b>58160</b>
2017	64 (cifră aferentă intervalului calendaristic 3 ianuarie - 30 iunie 2017)	33630 (cifră aferentă intervalului calendaristic 3 ianuarie - 30 iunie 2017)

## V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- 1 Utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane și financiare pentru îndeplinirea obiectivelor Muzeului prin creșterea veniturilor proprii și reducerea costurilor pe beneficiar;
2. Administrarea, dezvoltarea, protejarea, conservarea și restaurarea colecțiilor patrimoniului mobil și imobil, material și imaterial;
3. Diversificarea și dezvoltarea cercetării științifice;
4. Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin mijloacele specifice:

5. Monitorizarea și actualizarea permanentă a paginii web și diversificarea serviciilor în sistem online;

6. Cunoașterea publicului și adaptarea programelor/proiectelor la nevoile și preferințele acestuia;

7. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

8.. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului

nr. 189/2008, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor

necesare.

**B. Sarcini specifice:**

1. Promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale

2. Realizarea evidenței bunurilor care fac parte din patrimoniul muzeal prin *Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale*, document permanent, având caracter obligatoriu, cu menținerea registrelor de inventar și a documentelor primare;

3. Inițierea, susținerea și participarea la proiecte culturale comune cu alte instituții din subordinea Consiliului Județean Cluj;

4. Mărirea fondului patrimonial al muzeului prin transferuri, donații și achiziții;

5. Dezvoltarea infrastructurii digitale a Muzeului;

6. În domeniul managementului resurselor umane:

- dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului necesar funcționării instituției

- elaborarea și punerea în practică a unui plan de formare profesională continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ

7. În domeniul managementului economico-financiar

- atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, donații și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale

8. În domeniul managementului administrativ

- actualizarea periodică a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post, în funcție de necesități

- actualizarea periodică a procedurilor operaționale privind sistemul de control intern/managerial propriu

9. În domeniul managementului de proiect

- folosirea subvenției și a surselor proprii atrase și pentru dezvoltarea de proiecte în afara programului minimal stabilit

- folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor

- inițierea, susținerea și participarea la proiecte culturale comune cu alte instituții din subordinea Consiliului Județean Cluj

**VI. Structura și conținutul proiectului de management**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de **30 pagini + anexe** și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării Muzeului pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Muzeul și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității Muzeului și, în funcție de specific, propuneri privind



îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării Muzeului și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a Muzeului;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a Muzeului, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Muzeului, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Muzeul și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a Muzeului și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților Muzeului pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității Muzeului și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor Muzeului;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării Muzeului și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale Muzeului și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a Muzeului:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la Muzeu:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de

întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la Muzeului:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Deviz realizat	Observatii, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5
...				
	Total			

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Muzeului:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Muzeului (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Muzeului;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice Muzeului, planificate pentru perioada

de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul ..n
1	2	3	4	5
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care, 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
1	2	3	4	5	6
Anul I de management					
1.					
...					
2.					
...					
Anul II de management					
1.					
...					
2.					

...					
Anul n de management					
1.					
...					
2.					
...					

**VII. Alte precizări**

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciu Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Cluj, la telefon 0372640025, fax 0372640024. doamna Livia Pece.

**VIII.** Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din proiectul de management întocmit de candidat.

**PREȘEDINTE,  
AVIZAT:**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI  
Alin TIȘE  
Simona GACI**

management

Anexa nr. 1 la proiectul de

**TABEL VALORI DE REFERINȚĂ:**

Categoriile de investiții în proiecte	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse pentru perioada de management (2018-2022)
(1)	(3)
Mici	(de la 0 lei până la ..... lei)
Medii	(de la .....lei până la ..... lei)
Mari	(de la ..... lei)



5									
6									
7									
8									
9									
...									
	Total								
	Surse atrase								
	Bugetul autorității								

Anexa nr. 2

La Dispoziția nr.

807/2017

**Calendarul  
analizei noului proiect de management al domnului Năstasă-Kovacs Lucian,  
manager la Muzeul de Artă, care a obținut nota 9,77 la evaluarea finală**

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a secretariatului comisiei de concurs și a comisiei de contestație pentru analiza noului proiect de management respectă în mod corespunzător prevederile art. 3-7, ale art. 8, cu excepția lit. c), e), f) și g), și ale art. 16 din Anexa nr. 1- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Calendarul analizei noului proiect de management:

- a) data depunerii proiectului de management de către manager: 18 octombrie 2017;
- b) perioada de analiză a proiectului de management - prima etapă: 18-22 octombrie 2017;
- c) susținerea noului proiect de management - a doua etapă: 23 octombrie 2017;
- d) data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia: în termen de 24 de ore de la susținerea proiectului de management;
- e) termenul de depunere și soluționare a contestațiilor:
- depunerea contestațiilor privind modul de organizare și desfășurare a analizei proiectului de management: două zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința managerului/afișării notei obținute;
  - soluționarea contestațiilor: două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor;
- f) aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al analizării: în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere/soluționare a contestațiilor.

**PREȘEDINTE,  
AVIZAT:**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI  
Alin TIȘE  
Simona GACI**