

R O M Â N I A
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
P R E Ș E D I N T E

DISPOZIȚIA Nr. 808
din 4 octombrie 2017

privind aprobarea caietului de obiective, a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor și a stabilirii calendarului analizei noului proiect de management al doamnei Ioana-Lidia Ilea, manager la Muzeul Memorial "Octavian Goga", care a obținut nota 9,53 la evaluarea finală

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Văzând referatul nr. 27758/2017 al Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, prin care s-a propus aprobarea caietului de obiective, a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor și a stabilirii calendarului analizei noului proiect de management al doamnei Ioana-Lidia Ilea, manager la Muzeul Memorial "Octavian Goga", care a obținut nota 9,53 la evaluarea finală;

Având în vedere:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 777/2017 privind aprobarea rezultatelor evaluării finale a managementului Muzeului de Artă și Muzeului Memorial "Octavian Goga", instituții de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj;

În conformitate cu prevederile:

- art. 104 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 și art. 43¹ alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 și art. 15 din Anexa nr. 1 și Anexei nr. 3 din Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

În temeiul drepturilor conferite de art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d i s p u n e:

Art. 1. Se aprobă caietul de obiective ce stă la baza întocmirii proiectului de management în vederea asigurării managementului la Muzeul Memorial "Octavian Goga", cuprins în *Anexa nr. 1* care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Se constituie Comisia de concurs pentru analiza noului proiect de management al doamnei Ioana-Lidia Ilea, manager la Muzeul Memorial "Octavian Goga", care a obținut nota 9,53 la evaluarea finală, având următoarea componență:

Președinte: Vákár István-Valentin <<http://www.cjcluj.ro/vakar-istvan-valentin/>>, Vicepreședinte Consiliul Județean Cluj;

Membri: Nicolae Sabău - Critic de artă

Ioan Sbârciu- Președintele Senatului Universității de Arte Vizuale și Design Cluj-Napoca.

Art. 3. Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor pentru analiza noului proiect de management al doamnei Ioana-Lidia Ilea, manager la Muzeul Memorial "Octavian Goga", care a obținut nota 9,53 la evaluarea finală,, având următoarea componență:

Președinte: Ștefan-Eduard Iliescu- Director executiv, Direcția Juridică, Consiliul Județean Cluj;

Membri: Cristina Bobină Consilier juridic, Serviciul Juridic, Contencios Administrativ, Consiliul Județean Cluj;

Andreea-Maria Jucan- Șef Birou Agenți economici și Instituții publice, Consiliul Județean Cluj.

Art. 4. Secretariatul comisiilor este asigurat de doamna Livia Pece - Consilier, Serviciul Resurse Umane, Consiliul Județean Cluj.

Art. 5 Se aprobă calendarul analizei noului proiect de management al doamnei Ioana-Lidia Ilea, manager la Muzeul Memorial "Octavian Goga", care a obținut nota 9,53 la evaluarea finală, cuprins în *Anexa nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Președintele Consiliului Județean Cluj prin Direcția Generală Buget-Finanțe Resurse Umane.

Art. 7. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, doamnei Ioana-Lidia Ilea, persoanelor nominalizate la art. 2,3 și 4, precum și Prefectului Județului Cluj.

**PREȘEDINTE,
IZAT :**

A V

SECRETAR AL JUDEȚULUI

Alin TIȘE
Simona GACI

Anexa nr. 1

La Dispoziția nr. 808/2017

CAIET DE OBIECTIVE
pentru întocmirea proiectului de management în vederea asigurării
managementului la Muzeul Memorial „Octavian Goga”

Perioada de management este de 4 ani, începând cu 1.01.2018

I. Tipul instituției publice de cultura:

Muzeul Memorial "Octavian Goga", denumit în continuare *muzeul*, în temeiul prevederilor Legii Nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată, coroborate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr 86/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Memorial "Octavian Goga" cu sediul în Ciucea, nr. 4, jud. Cluj este o instituție de cultură cu scop nelucrative, aflată în serviciul comunității care funcționează în subordinea Consiliului Județean Cluj.

Finanțarea Muzeului se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul de stat, prin bugetul Consiliului Județean Cluj.

Conform actului de organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- a) cercetarea științifică și organizarea evidenței patrimoniului imobil și mobil deținut în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) depozitarea, administrarea, protejarea, asigurarea securității, documentarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal deținut, în condiții conforme standardelor europene generale precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii și Identității

Naționale;

c) punerea în valoare a patrimoniului cultural deținut sub forma de colecție (artă plastică; artă decorativă, tehnică, memoriale, istorie, medalistică, științele naturii, artă populară-etnografie, fond de carte și periodice și fond arhivistic):

d) organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul muzeului sau în alte spații expoziționale din țară sau din străinătate;

e) realizarea de programe educative și culturale pentru toate categoriile de public, cu resurse proprii sau în diverse parteneriate, destinate înțelegerii și aprecierii culturii în general;

Pentru realizarea obiectivelor sale, muzeul are următoarele atribuții principale:

a) răspunde pentru realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului cultural mobil și imobil aflat în administrarea sa;

b) colaborează cu toate instituțiile, organizațiile și organismele abilitate de lege în domeniu, pentru aplicarea măsurilor privind evidența, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor imobile și mobile aparținând patrimoniului cultural național și întregului patrimoniu muzeal aflat în administrarea Muzeului.

c) elaborează programele și proiectele culturale proprii, în concordanță cu strategia de dezvoltare a județului Cluj și cu planurile sectoriale promovate de Ministerul Culturii și Identității Naționale

d) stabilește măsuri tehnice, organizatorice și economice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate și răspunde de îndeplinirea acestora;

e) propune Consiliului Județean Cluj diversificarea activității muzeului, ofertei culturale și de servicii și, odată acestea aprobate, răspunde de realizarea și desfășurarea lor;

f) ia măsurile necesare pentru prevenirea folosirii patrimoniului muzeal în alte scopuri decât cele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

II. Misiunea institutiei:

Muzeul este o instituție culturală de rang județean aflată în serviciul societății, instituție care colecționează, cercetează, restaurează, comunică și expune mărturiile materiale și spirituale în special despre viața și activitatea poetului Octavian Goga, dar și a celeilalte personalității cărui destin se leagă de domeniul de la Ciucea, poetul Ady Endre, în scopul cunoașterii, educării și recreerii publicului vizitator.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunitatii in care institutia isi desfasoara activitatea:

Având în vedere faptul că, prin scopul și obiectul său de activitate muzeul este o instituție de cultură în serviciul comunității, există o strânsă legătură între evoluția acestuia, diversificarea și adaptarea ofertei sale culturale în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea. Comuna Ciucea, situată la 72 km față de Cluj-Napoca, se întinde pe o suprafață de 46,56 km², având o populație de 1.457 de locuitori (potrivit recensământului din 2011), care viețuiesc în satul reședință de comună Ciucea, satul Vânători și cătunul Calea Lată. Din anul 2002 comuna s-a divizat în 2 comune, rezultând cea mai nouă comună din județul Cluj - Negreni. Astfel, acum Ciucea se învecinează la vest cu comuna Negreni, cu comuna Poieni la sud și cu județul Sălaj la nord și est. Comuna se află la intersecția munților Meseșului, Plopișului și Vlădeșei, fiind parcursă de valea râului Crișul Repede.

Muzeul se află la o distanță relativ mare față de reședința de județ și pe raza teritorială a

comunei și a comunelor învecinate nu există alte instituții muzeale care să ofere servicii culturale asemănătoare. Faptul că este străbătută de E60 și dispune de o rețea feroviară ce asigură comunicarea directă atât cu municipiul Cluj-Napoca cât și cu municipiul Oradea, facilitează accesul către acestea și deschide posibilitatea unor colaborări culturale și turistice diversificate.

La nivel județean, scena culturală pe care evoluează Muzeul Memorial "Octavian Goga" este bogată în instituții publice cu funcții culturale și de organizații nonguvernamentale care derulează proiecte de amploare, acestea din urmă activând mai mult în sfera promovării turismului rural.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, anexate, necesare analizei:

- regulamentul de organizare și funcționare al instituției aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 86/2017;
- organigrama și statutul de funcții al instituției aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 76/2017;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Poetul Octavian Goga a cumpărat proprietatea de la Ciucea în anul 1920, de la văduva poetului maghiar Ady Endre. Familia Goga reface clădirile rămase în paragină, etajează clădirea „Castel”, construiește „Casa de pe stâncă”, cumpăra de la Cultul reformat clădirea „Mănăstire” și împreună cu proprietatea cu gard zidit.

Pentru Octavian Goga, Ciucea avea să fie un „răgaz”, cel din urmă, de unde țâșneau versuri, gânduri, proiecte, însemnări intime, scrisori afectuoase și mai ales setea de tihnă și fericire, visată din timpul războiului. Din păcate moare în data de 7 mai 1938. După moartea poetului, Veturia Goga construiește monumentul funerar „Mausoleu”, respectând testamentul poetului.

În decursul timpului, Octavian și Veturia Goga au strâns o serie de valori artistice și arheologice (mai ales în călătoriile din străinătate), costume populare, covoare, ceramică populară, picturi de maestri români sau italieni, gravuri aparținând unor școli naționale din Europa, ba chiar și o bisericuță de lemn din satul Gălpâia, jud. Sălaj.

Muzeul din loc. Ciucea, jud. Cluj funcționează ca instituție de cultură din anul 1967, după ce în anul anterior 1966 Veturia Goga a donat statului român proprietatea de la Ciucea cu condiția înființării în acest așezământ a unui muzeu care să poarte numele poetului Octavian Goga și să aparțină întotdeauna județului Cluj și aredatatși un testament având același beneficiar și cu aceeași condiție de a se înființa un muzeu dedicate defunctului său soț.

În prezent deține un patrimoniu imobil format dintr-un teren de 28000 m² pe care sunt amplasate 9 clădiri clasate în patrimoniul cultural național ca ansamblu monument istoric (cod LMI: CJ-II-a-A-07568), din care următoarele se află în administrarea instituției muzeale: clădirea "Castel", "Casa Albă", "Casa Ady", corpul (administrativ) cu anexele A și B, clădirea "Mănăstire", "Biserica din lemn", "Mausoleul", "Casa de pe stâncă" și "Teatrul de vară". Dintre acestea, în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 2 din 28 ianuarie 2015, clădirea "Mănăstire", Biserica de lemn împreună cu terenul aferent, precum și Casa de pe Stâncă au fost date în folosință gratuită Arhiepiscopiei Vadului, Feleacului și Clujului, imobilele unde în prezent funcționează Mănăstirea "Nașterea Maicii Domnului".

Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului)

Personal aprobat	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
Total personal, din care:	14.25	14.25	14.25
- personal de conducere	2	2	2
- personal de execuție	12,25	12,25	12,25

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2017:

Total posturi, din care:			14,25
<i>Funcții de conducere</i>			2
1.	Manager		1
2.	Contabil șef		1
<i>Funcții de execuție</i>			12,25
3.	Muzeograf II	S	1
4.	Conservator IA	M	1
5.	Gestionar custode sala	M IA	2
6.	Gestionar custode sala	M II	1
7.	Expert (achiziții publice)	S III	1
8.	Muncitor-fochist cazane	- III	1
9.	Muncitor-gradinar	- IV	1
10.	Contabil M IA		0,25
11.	Șef formație pază		1
12.	Paznic		3

În prezent Muzeul funcționează în baza Organigramei și a Statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr.76/2017.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Criteriile de performanță pentru perioada 2015:

Nr. crt.	Criterii de performanță	UM	Prevederi 2015	Realizat 2015
1	Cheltuieli pe beneficiar (exclusiv cheltuieli de capital) - Din subvenție - Din venituri proprii	lei	43,82 38,49 5,33	41,91 39,28 2,63
2	Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv alocațiile bugetare) a chelt.inst.	%	13,69	3,20
3	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor	Nr.	23	23
4	Ponderea veniturilor proprii (total venituri, exclusiv alocațiile bugetare) în totalul veniturilor	%	5,58	5,58

5	Număr de beneficiari	Nr.	17.000	16.630
---	----------------------	-----	--------	--------

ANUL 2016

Nr. crt.	Criterii de performanță	UM	Prevederi 2016	Realizat 2016	Coeficient de ponderare
0	1	2	3	4	5
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri proprii- cheltuieli de capital/nr. De beneficiar)	lei	48,16	41,52	0,1
2	Număr de activități educaționale	Nr.	3	3	0,2
3	Număr de apariții media	Nr.	4	6	0,05
4	Număr de beneficiari neplătitori	Nr.	8500	9017	0,05
5	Număr de beneficiari plătitori	Nr.	8500	7663	0,1
6	Număr de expoziții		4	5	0,1
7	Număr de proiecte		23	23	0,1
8	Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv alocațiile bugetare) a chelt.inst.	%	13,46	2,84	0,2
9	Gradul de îndeplinire a recomandărilor/masurilor auditorilor interni/externi	%	100	62,86	0,1

Prin actul adițional nr. 4 /2017 la Contractul de management nr. 23046/2017 indicatorii de performanță pentru anul 2017 au fost modificați după cum urmează:

Nr. Crt.	Indicatori	U.M.	Prevederi 2017	Realizat până la data de 31.07. 2017	Coeficient de ponderare
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri proprii- cheltuieli de capital/nr. de beneficiari)	lei	51,02	32,87	0,1
2	Număr de activități educaționale	Nr.	3	3	0,2
3	Număr de apariții media (exclusiv comunicatele de presă)	Nr.	4	4	0,05
4	Număr de beneficiari neplătitori	Nr.	8500	5055	0,05
5	Număr de beneficiari plătitori	Nr.	8530	5010	0,1
6	Număr de expoziții	Nr.	4	3	0,1
7	Număr de proiecte	Nr.	24	24 (în curs)	0,1
8	Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv subvențiile) a cheltuielilor instituției	%	16,62		0,2

9	Gradul de îndeplinire a recomandărilor/măsurilor auditorilor interni/externi (recomandări implementate în anul curent/total recomandări pentru anul curent)	%	100	75	0,1
---	---	---	-----	----	-----

Tabel comparativ

Nr. crt.	Indicatori de performanță *	UM	2015		2016		2017	
			Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat până la 31.07. 2017
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri proprii-cheltuieli de capital/nr. de beneficiari)	lei	45,06	41,91	48,16	41,52	51,02	32,87
2	Număr de activități educaționale	Nr.	pt. anul 2015 nu era prevăzut acest criteriu		3	3	3	3
3	Număr de apariții media	Nr.	pt. anul 2015 nu era prevăzut acest criteriu		4	6	4	4
4	Număr de beneficiari neplătitori	Nr.	17.000 (pt. anul 2015 nu erau criterii distincte)	16130 (pt. anul 2015 nu erau criterii distincte)	8500	9017	8500	5055
5	Număr de	Nr.			8500	7663	8530	5010

	beneficiari plătitori							
6	Număr de expoziții		pt. anul 2015 nu era prevăzut acest criteriu		4	5	4	3
7	Număr de proiecte		23	23	23	23	24	24
8	Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv alocațiile bugetare) a chelt.inst.	%	13,32	3,20	13,46	2,84	16,62	
9	Gradul de îndeplinire a recomandărilor/măsurilor auditorilor interni/externi	%	pt. anul 2015 nu era prevăzut acest criteriu	pt. anul 2015 nu era prevăzut acest criteriu	100	62,86	100	75

4.3. Scurta descriere a patrimoniului institutiei (sediul, spatii, dotari etc.)

Muzeul Memorial „Octavian Goga” își desfășoară activitatea în 5 dintre cele 9 imobile pe care le are în administrare și deține un patrimoniu mobil ce cuprinde 14 310 piese organizate pe colecții, expuse sau depozitate în sălile complexului muzeal. Castelul găzduiește principala expoziție permanentă, expoziție de importantă valoare artistică și memorială dedicată poetului Octavian Goga la parter și etajul clădirii. La etajul clădirii mai avem Depozitul de artă plastică și decorativă, Depozitul de etnografie (textile), un birou, un spațiu administrativ pentru personalul de specialitate și un spațiu de carantină. La demisol este instalată centrala termică și un atelier de întreținere, precum și un birou.

„Casa Ady Endre” găzduiește o expoziție dedicată vieții și operei poetului maghiar Ady Endre, realizată în colaborare cu Muzeul de literatură „Petofi Sandor” din Budapesta, prin mijlocirea Consulatului maghiar din Cluj-Napoca, o expoziție etnografică maghiară și un depozit de mobilier.

În „Casa Albă” funcționează o expoziție permanentă etnografică, cu valoroase piese textile, ceramice și icoane pe sticlă și o sală multifuncțională, destinată documentării și

organizării diferitelor acțiuni muzeale. În clădirile anexe „A” și „B” funcționează spații administrative (serviciul contabilitate, pază, administrație, magazia de materiale), un depozit de mobilier, un depozit etnografic, arhiva administrativă și grupurile sanitare. Toate spațiile sunt folosite conform destinației lor inițiale, acest muzeu având funcția și structura unui muzeu memorial. Reconfigurarea expozițională s-a făcut pe măsura renovării tuturor spațiilor, în anii precedenți, conform destinației inițiale de muzeu memorial, în anul 2015 nu s-au făcut modificări sau extinderi, ci doar reparații la clădirile anexe „A” și „B”. În cursul anului au fost reamenajate 5 spații de lucru pentru: manager, muzeograf, gestionarii-custode și un atelier de întreținere.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: Evidența, conservarea și asigurarea securității patrimoniului muzeal			
	Proiectul: <i>Evidența electronică a bunurilor muzeale</i>	mic	mic	mic
	Proiectul: <i>Conservarea și restaurarea bunurilor culturale mobile</i>	mare	mare	mediu
	Proiectul: <i>Conservarea preventivă a bunurilor culturale mobile</i>	mic		
	Proiectul: <i>Asigurarea securității patrimoniului muzeal</i>	mediu		
	Proiectul: <i>Asigurarea bunurilor culturale mobile clasate</i>		mic	mic
	Proiectul: <i>Digitizarea patrimoniului muzeal mobil</i>		mediu	mediu
	Proiectul: <i>Restaurarea bunurilor culturale mobile</i>			mediu
	Proiectul: <i>Dotarea viitorului Laborator de conservare a bunurilor culturale mobile și a depozitelor de patrimoniu</i>			mare
2.	Programul: Investiții, reparații și modernizarea infrastructurii			
	Proiectul: <i>Modernizarea infrastructurii pentru prevenirea incendiilor</i>	mic	mediu	
	Proiectul: <i>Amenajarea unui Laborator de Conservare și restaurare</i>		mare	
	Proiectul: <i>Reparații curente</i>	mediu		mic
	Proiectul: <i>Reabilitarea aleilor pietonale și auto, a zidurilor de sprijin și a gardului de împrejmuire</i>		mare	mare
3	Programul: Cercetarea științifică a			

	patrimoniului muzeal			
	Proiectul: <i>Expertizarea și clasarea patrimoniului mobil.</i>	mediu	mic	mic
	Proiectul: <i>Activitate editorială</i>	mediu	mic	mic
	Proiectul: <i>Reevaluarea bunurilor culturale mobile</i>	mediu	mic	mic
4.	Programul: Valorificarea patrimoniului muzeal prin expoziția permanentă și expoziții temporare			
	Proiectul: <i>Dotarea spațiilor expoziționale și depozitelor cu elemente de muzeotehnică</i>	mediu		
	Proiectul: <i>Expoziție temporară aniversară: "134 de ani de la nașterea lui Octavian Goga"</i>	mediu		
	Proiectul: <i>Expoziție de pictură și artă decorativă</i>	mediu		
	Proiectul: <i>Expoziție temporară aniversară: "135 de ani de la nașterea lui Octavian Goga"</i>		mediu	
	Proiectul: <i>„Icoana”, expoziție temporară</i>			mic
	Proiectul: <i>Expoziție temporară documentară: "Luceafărul"</i>			mic
	Proiectul: <i>Expoziție aniversară "50 de ani de la înființarea muzeului"</i>			mic
5.	Programul: Programul de educație muzeală a publicului vizitator			
5.1	Proiectul: <i>„Dorurile mele” - Recital de poezie și cântece din lirica lui O. Goga</i>	mic	mic	mic
5.2	Proiectul: <i>Cabinetul de Pedagogie Muzeală</i>	mediu	mic	mic
5.3	Proiectul: <i>Festivalul național de poezie „Zilele Octavian Goga”.</i>	mic	mediu	mediu
6.	Programul: Integrarea instituției într-un circuit de informații naționale și internaționale			
6.1	Proiectul: <i>Expoziție itinerantă</i>	mic	mic	mic
6.2	Proiectul: <i>„Ne cheamă pământul”</i>	mic	mic	mic
	Proiectul: <i>Concurs de desen: "Simbolismul creației creației locuitorilor de la Ciucea"</i>	mic	mic	mic
7.	Programul: Turism cultural și			

	suveniruri muzeale						
	Proiectul: <i>Muzeul Memorial "Octavian Goga" în itinerariile turistice din regiunea Nord-Vest</i>	mic	mic	mic			
	Proiectul: <i>Suveniruri muzeale</i>	mic	mic	mic			
8.	Programul: Campanie de promovare a imaginii Muzeului Memorial "Octavian Goga"						
	Proiectul: <i>Muzeul Memorial "Octavian Goga" în viața comunității și în lume</i>	mic	mic	mic			
	Proiectul: <i>Muzeul Memorial "Octavian Goga" în spațiul virtual</i>	mic	mic	mic			
TOTAL	8 PROGRAME	23 proiecte:		23 proiecte		24 proiecte	
		mic	12	mic	14	mic	18
		mediu	9	mediu	6	mediu	5
		mare	2	mare	3	mare	1

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program Mii lei	Buget consumat la finele anului Mii lei
ANUL 2015						
1.1	Program 1: Evidența, conservarea și asigurarea securității patrimoniului muzeal	<i>Program având scopul unei bune evidențe informatizate a patrimoniului, asigurarea unei stări de conservare a bunurilor culturale aflate în patrimoniul muzeal, asigurarea securității patrimoniului, vizitatorilor și personalului</i>		<i>Evidența electronică a bunurilor muzeale</i>	4,00	4,00
1.2.				<i>Conservarea și restaurarea bunurilor</i>	203,00	203,00

				<i>culturale mobile</i>		
1.3				<i>Conservarea preventivă a bunurilor culturale mobile</i>	4,00	4,00
1.4				<i>Asigurarea securității patrimoniului muzeal (Toaletarea arborilor care prezintă pericol pentru imobilele de patrimoniu)</i>	40,00	40,00
			4		Total : 247,00	Total : 247,00
2.1	Program 2. Investiții, reparații și modernizarea infrastructurii	<i>Program ce are rolul asigurării securității prin modernizarea infrastructurii pentru prevenirea incendiilor și reparații curente</i>		<i>Modernizarea infrastructurii pentru prevenirea incendiilor.</i>	4,00	4,00
2.2				<i>Reparații curente</i>	7,00	7,00
			2		Total : 11,00	Total : 11,00
3.1	Program 3: Cercetarea științifică a patrimoniului muzeal			Proiectul: <i>Expertizarea și clasarea patrimoniului mobil.</i>	7,00	7,00
3.2		<i>Program menit să continue activitatea de întocmire a documentației specifice în vederea clasării, cercetarea</i>		<i>Activitate editorială</i>	7,00	7,00

		<i>patrimoniului și reevaluarea bunurilor culturale deținute</i>				
3.3				<i>Reevaluarea bunurilor culturale mobile</i>	7,00	3,30
			3		Total : 21,00	Total : 17,30
4.1	Program 4: Valorificarea patrimoniului muzeal prin expoziția permanentă și expoziții temporare	<i>Dotarea și după caz, modernizarea reamenajarea spațiilor expoziționale cu elemente de muzeotehnică și punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin organizarea de expoziții temporare</i>		<i>Dotarea spațiilor expoziționale și depozitelor cu elemente de muzeotehnică</i>	7,00	7,00
4.2				Expoziție temporară aniversară: "134 de ani de la nașterea lui Octavian Goga"	7,00	7,00
4.3				Expoziție de pictură și artă decorativă	7,00	7,00
4.4				Expoziție Etnografică	7,00	7,00
			4		Total: 28,00	Total: 28,00
5.1	Program 5: Programul de educație muzeal			„Dorurile mele”- Recital de poezie și cântece din lirica lui O. Goga	4,00	4,00

	ă a publicu lui vizitator"					
5.2.				Cabinetul de Pedagogie Muzeală	7,00	7,00
5.3		Program destinat educației muzeale prin intermediul unor acțiuni cultural-educative diversificate		Festivalul național de poezie „Zilele Octavian Goga”. Editia XXXI	4,00	4,00
					Total: 15,00	Total: 15,00
6.1	Program 6: Integrarea instituțiilor într-un circuit de informații naționale și internaționale	Facilitarea răspândirii informației și posibilitatea diseminării rezultatelor cercetării științifice, popularizarea muzeului prin itinerarea unor piese din patrimoniul muzeal		Expoziție itinerantă	4,00	4,00
6.2				„Ne cheamă pământul”	4,00	4,00
6.3				Concurs de desen: "Simbolismul creației lui Ady Endre", editia 1	4,00	4,00
			3		Total: 12,00	Total: 12,00
7.1	Program 7: Turism cultural și	Promovarea turistică a muzeului, integrarea acestuia într-un circuit turistic în colaborare cu Centrele		Muzeul Memorial "Octavian Goga" în itinerariile turistice din regiunea	4,00	4,00

	suveniruri muzeale	<i>de informare turistică din județul Cluj și crearea sau identificarea în vederea comercializării de suveniruri legate de patrimoniul muzeal, de viața și opera lui Octavian Goga și Ady Endre</i>		<i>Nord-Vest</i>		
7.2				<i>Suveniruri muzeale</i>	4,00	4,00
			2		Total: 8,00	Total: 8,00
8.1	Program 8: Campanie de promovare a imaginii Muzeului Memorial "Octavian Goga"	<i>Promovarea imaginii muzeului pe plan local, regional și la nivel internațional</i>		<i>Muzeul Memorial "Octavian Goga" în viața comunității și în lume</i>	4,00	4,00
8.2				<i>Muzeul Memorial "Octavian Goga" în spațiul virtual</i>	4,00	4,00
			2		Total: 8,00	Total: 8,00
	Total: 8 programe		Total: 23 proiecte		Total estimat : 354,00	Total realizat: 350,30
Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. De proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program Mii lei	Buget consumat la finele anului Mii lei

ANUL 2016						
1.1	Program 1: Evidența, conservarea și asigurarea securității patrimoniului muzeal	<i>Program având scopul unei bune evidențe informatizate a patrimoniului, asigurarea unei stări de conservare a bunurilor culturale aflate în patrimoniul muzeal, asigurarea securității patrimoniului, vizitatorilor și personalului</i>		<i>Evidența electronică a bunurilor muzeale</i>	4,00	4,00
1.2.				<i>Asigurarea bunurilor culturale mobile clasate in categoria juridica Tezaur</i>	4,00	4,00
1.3				<i>Digitizarea patrimoniului muzeal mobil</i>	7,00	7,00
1.4				<i>Conservarea si restaurarea bunurilor culturale mobile</i>	224,00	201,35
			4		Total : 239,00	Total : 216,35
2.1	2. Investii, reparatii și modernizarea infrastructurii	<i>Program ce are rolul asigurării securității prin modernizarea infrastructurii ,crearea unui spațiu destinat conservării și sau restaurării bunurilor muzeale și reparații curente</i>		<i>Reparații curente</i>	7,00	7,00
2.2				<i>Amenajarea unui Laborator de Conservare si restaurare*</i>	28,00	5,00
2.3				<i>Reabilitarea aleilor pietonale și</i>	20,00	0

				<i>auto, a zidurilor de sprijin și a gardului de împrejmuire**</i>		
			3		Total : 55,00	Total : 12,00
3.1	Program 3: Cercetarea științifică a patrimoniului muzeal	<i>Program menit să continue activitatea de întocmire a documentației specifice în vederea clasării, publicării, cercetării patrimoniului și reevaluarea bunurilor culturale deținute</i>		Proiectul: <i>Expertizarea și clasarea patrimoniului mobil.</i>	4,00	4,00
3.2				<i>Activitate editorială</i>	4,00	4,00
3.3				<i>Reevaluarea bunurilor culturale mobile</i>	4,00	4,00
			3		Total : 12,00	Total : 12,00
4.1	Program 4: Valorificarea patrimoniului muzeal prin expoziția permanentă și expozițiile temporare	<i>Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin organizarea de expoziții temporare</i>		Expoziție temporară aniversară: <i>"135 de ani de la nașterea lui Octavian Goga"</i>	7,00	7,00
4.2				<i>„Veturia și Octavian Goga”, expoziție temporară cu caracter memorialistic</i>	7,00	7,00

4.3				<i>Expoziție "Peisaj-arta plastica din colectia Goga"</i>	7,00	7,00
			3		Total: 21,00	Total: 21,00
5.1	Program 5: Programul de educație muzeală a publicului vizitator"	<i>Program destinat educației muzeale prin intermediul unor acțiuni cultural-educative diversificate</i>		<i>„Dorurile mele”- Recital de poezie și cântece din lirica lui O. Goga</i>	4,00	4,00
5.2.				<i>Cabinetul de Pedagogie Muzeală</i>	4,00	4,00
5.3				<i>Festivalul național de poezie „Zilele Octavian Goga”. Editia XXXII co-organizatori: Direcția Județeană pentru Cultură Cluj, Uniunea Scriitorilor-Fiiala Cluj, Școla popular de Arte Tudor Jarda</i>	7,00	7,00
			3		Total: 15,00	Total: 15,00
6.1	Program 6: Integrarea instituțiilor într-un circuit de	<i>Facilitarea răspândirii informației și posibilitatea diseminării rezultate lor cercetării științifice, popularizarea muzeului prin itinerarea unor piese</i>		<i>Expoziție itineranta</i>	4,00	4,00

	informații naționale și internaționale	<i>din patrimoniul muzeal</i>				
6.2				„ <i>Ne cheamă pământul</i> ”	4,00	4,00
6.3				Concurs de desen: "Symbolismul creației locuitorilor de la Ciucea"	4,00	4,00
			3		Total: 12,00	Total: 12,00
7.1	Program 7: Turism cultural și suveniruri muzeale	<i>Promovarea turistică a muzeului , integrarea acestuia într-un circuit turistic în colaborare cu Centrele de informare turistică din județul Cluj și crearea sau identificarea în vederea comercializării de suveniruri legate de patrimoniul muzeal , de viața și opera lui Octavian Goga și Ady Endre</i>		<i>Muzeul Memorial "Octavian Goga" în itinerariile turistice din regiunea Nord-Vest</i>	4,00	4,00
7.2				<i>Suveniruri muzeale</i>	4,00	4,00
			2		Total: 8,00	Total: 8,00
8.1	Program 8: Campanie de promovare a imaginii Muzeul	<i>Promovarea imaginii muzeului pe plan local, regional și la nivel internațional</i>		<i>Muzeul Memorial "Octavian Goga" în viața comunității și în lume</i>	4,00	4,00

	ui Memorial "Octavian Goga"					
8.2				<i>Muzeul Memorial "Octavian Goga" în spațiul virtual</i>	4,00	4,00
			2		Total: 8,00	Total: 8,00
	Total: 8 programe			Total: 23 proiecte	Total estimat 370,00	Total realizat: 304,35

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. De proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program Mii lei	Buget consumat la data de 31.07.2017 Mii lei
ANUL 2017						
1.1	Program 1: Evidența, conservarea și asigurarea securității patrimoniului muzeal	<i>Program având scopul unei bune evidențe informatizate a patrimoniului, asigurarea unei stări de conservare a bunurilor culturale aflate în patrimoniul muzeal, asigurarea securității patrimoniului și digitizarea acestuia</i>		<i>Evidența electronică a bunurilor muzeale</i>	4,00	2,00
1.2.				<i>Asigurarea bunurilor culturale mobile clasate în patrimoniul cultural național mobil</i>	4,00	2,00
1.3				<i>Conservarea și restaurarea bunurilor</i>	7,00	3,50

				<i>culturale</i>		
1.4				<i>Restaurarea bunurilor culturale mobile</i>	7,00	0,00
1.5				<i>Digitizarea patrimoniului muzeal mobil</i>	7,00	3,50
1.6				<i>Dotarea viitorului Laborator de conservare a bunurilor culturale mobile si a depozitelor de patrimoniu</i>	201,00	3,50
			6		Total : 230,00	14,50
2.1	2. Investiții, reparații și moderniza-rea infrastructurii	<i>Program ce are rolul asigurării securității prin modernizarea infrastructurii, intrarea în legalitate a unor lucrări de reabilitare anterioare anului 2015 și reparații curente</i>		<i>Reparații curente</i>	4,00	2,59
2.2				<i>Reabilitarea aleilor pietonale și auto, a zidurilor de sprijin și a gardului de împrejmuire</i>	20,00	0,00
			2	Total :	24,00	2,59
3.1	Program 3: Cercetarea științifică a patrimoniului muzeal	<i>Cercetarea patrimoniului muzeal în vederea clasării, publicării și reevaluării</i>		<i>Proiectul: Expertizarea și clasarea patrimoniului mobil.</i>	4,00	2,00
3.2				<i>Activitate editorială</i>	4,00	3,00
3.3				<i>Reevaluarea bunurilor</i>	4,00	3,00

				<i>culturale mobile</i>		
			3	Total :	12,00	8,00
4.1	Program 4: Valorificarea patrimoniului muzeal prin expoziția permanentă și expoziții temporare	<i>Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin organizarea de expoziții temporare</i>		Expoziție temporară documentară: "Luceafărul"	4,00	2,00
4.2				„Icoana”, expoziție temporară	4,00	4,00
4.3				<i>Expoziție aniversară "50 de ani de la înființarea muzeului"</i>	4,00	2,00
			3	Total:	12,00	8,00
5.1	Program 5: Programul de educație muzeală a publicului vizitator	<i>Program destinat educației muzeale prin intermediul unor acțiuni cultural-educative diversificate</i>		„Dorurile mele”- Recital de poezie și cântece din lirica lui O. Goga	4,00	4,00
5.2.				<i>Cabinetul de Pedagogie Muzeală</i>	4,00	4,00
5.3				<i>Festivalul național de poezie „Zilele Octavian</i>	7,00	0,00

				<i>Goga". Editia XXXIII- co-organizatori: Direcția Județeană pentru Cultură Cluj, Uniunea Scriitorilor-Fiala Cluj, Școla popular de Arte Tudor Jarda</i>		
			3	Total:	15,00	8,00
6.1	Program 6: Integrarea instituției intr-un circuit de informații naționale și internationale	<i>Facilitarea răspândirii informației și posibilitatea diseminării rezultate lor cercetării științifice, popularizarea muzeului prin itinerarea unor piese și prelegeri științifice de specialitate</i>		<i>Expoziție itineranta</i>	4,00	3,00
6.2				<i>„Ne cheamă pământul”</i>	4,00	4,00
6.3				<i>Concurs de desen: "Simbolismul creației locuitorilor de la Ciucea"</i>	4,00	2,00
				Total:	12,00	9,00
7.1	Program 7: Turism cultural și suveniruri muzeale	<i>Promovarea turistică a muzeului, integrarea acestuia într-un circuit turistic în colaborare cu Centrele de informare turistică din județul Cluj și crearea sau identificarea în</i>		<i>Muzeul Memorial "Octavian Goga" în itinerariile turistice din regiunea Nord-Vest- în colaborare cu Centrele de informare</i>	4,00	3,00

		<i>vederea comercializării de suveniruri legate de patrimoniul muzeal , de viața și opera lui Octavian Goga și Ady Endre</i>		<i>turistică din Cluj-Napoca și Negreni</i>		
7.2				<i>Suveniruri muzeale</i>	4,00	3,00
			2	Total:	8,00	6,00
8.1	Program 8: Campanie de promovare a imaginii Muzeului Memorial "Octavian Goga"	<i>Promovarea imaginii muzeului pe plan local, județean, național și chiar internațional, în special prin intermediul spațiului virtual</i>		<i>Muzeul Memorial "Octavian Goga" în viața comunității și în lume</i>	4,00	3,00
8.2				<i>Muzeul Memorial "Octavian Goga" în spațiul virtual</i>	4,00	3,00
			2	Total:	8,00	6,00
	Total: 8 programe		Total: 24 proiecte		Total estimat : 321,00	Total realizat până la data de 31.07.2017 62,09

TABELUL COMPARATIV AL BUGETULUI REALIZAT IN PERIOADA 2015-31.07.2017

Nr. crt.	Indicatori	U M	Realizat 2015	Realizat 2016	Realizat până la 31.07.2017
0	1	2	3	4	5
1	Total venituri, din care 1.a Venituri proprii, din care	Lei	690.640 36.290	712.682 39.806 –	458.002 28.002

	1.a.1 venituri din activitatea de bază 1.a.2 surse atrase (fonduri nerambursabile) 1.a.3 sponsorizări 1.a.4 alte venituri proprii 1.b Subvenții 1.c Alte venituri		21.640 654.350	39.806 672.876	28.002 430.000
2	Total cheltuieli, din care 2.a Venituri proprii, din care 2.a.1 venituri din activitatea de bază 2.a.2 surse atrase (fonduri nerambursabile) 2.a.3 sponsorizări 2.a.4 alte venituri proprii (excedent ani anteriori) 2.b Subvenții 2.c Alte venituri		675.990 116.670 21.640 0 654.350	692.549 19.673 19.673 0 672.876	330.932 15.673 15.673 315.259

4.6. Alte informații

În acord cu misiunea Muzeului, de colecționare, cercetare, conservare și restaurare, comunicare și expunere a mărturiilor materiale și spirituale despre viața și activitatea poetului Octavian Goga, în scopul cunoașterii, educării și recreerii publicului vizitator s-a propus o îmbunătățire și, parțial, o reformulare a mesajului instituției muzeale, păstrând nealterate obiectivele și funcțiile acesteia.

Pornind de la premiza că buna funcționare a muzeului este determinată, într-o măsură considerabilă, de mediul social în care se găsește, de relația dintre instituția muzeală și societate prin proiectele muzeale desfășurate ne-am orientat către întărirea poziției în societate, evaluarea problemelor legate de administrarea colecțiilor, siguranța și conservarea acestora, planul de expoziții temporare și accesibilitatea publicului la colecții.

În vederea eficientizării activității la nivel instituțional, în perioada 2015-2017 au fost urmate următoarele direcții de acțiune pentru îndeplinirea misiunii asumate:

1. Analiza stării generale a instituției în scopul identificării punctelor forte și a celor slabe, a oportunităților și amenințărilor. Analiza stării generale a instituției constituie de fapt o activitate permanentă,

2. Crearea unei baze de date de evidență a bunurilor care fac parte din patrimoniul muzeal prin completarea și actualizarea Registrului informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale, digitizarea și reevaluarea patrimoniului cultural mobil deținut. În cursul anului 2015 s-au înregistrat în Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale un număr de 1000 bunuri culturale din colecțiile muzeului și au fost digitizate imaginile acestora și s-au trecut în Registrul informațiile primare despre bunurile culturale mobile din muzeu. În ceea ce privește reevaluarea bunurilor culturale din patrimoniul muzeal, chiar dacă încă nu s-a stabilit nici la nivel național o metodologie unitară de reevaluare a patrimoniului mobil, iar pe de altă parte, nu s-au stabilit nici competențele necesare pentru desfășurarea acestei activități (în momentul de față

proiectul de ordin de ministru privind Normele de reevaluare a bunurilor culturale mobile, se află în dezbatere publică), Muzeul Memorial „Octavian Goga” a realizat reevaluarea pieselor clasate în categoriile juridice Tezaur și Fond în baza încheierii unui contract cu o firmă de evaluatori de artă acreditați. Pe toată perioada 2015-2017 s-au făcut expertizări ale unor bunuri cu semnificație artistică și etnografică, din care cele susceptibile de clasare au fost trimise la Ministerul Culturii și Identității Naționale.

3. Focalizarea asupra beneficiarului și amplificarea funcției de valorificare cultural-educațională Beneficiarii ofertei culturale a Muzeului sunt, la rândul lor, indicatori ai produselor culturale oferite de muzeu. Prin înțelegerea preferințelor publicului vizitator, managementul muzeal armonizează cererea cu oferta creând un echilibru funcțional coerent. Se dorește amplificarea programelor destinate educației muzeale, care au cunoscut o dezvoltare deosebită în perioada 2015-2017.

4. Îmbunătățirea activităților de marketing cultural prin derularea unor proiecte, cum ar fi: Muzeul Memorial "Octavian Goga" în itinerariile turistice din regiunea Nord-Vest; Suveniruri muzeale; Muzeul Memorial "Octavian Goga" în viața comunității și în lume; Muzeul Memorial "Octavian Goga" în spațiul virtual

5. Realizarea și implementarea sistemului de control intern managerial (elaborarea procedurilor operaționale interne și alte măsuri pentru implementarea standardelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile Ordinului 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entitatilor publice)

6. Eficientizarea politicii de resurse umane și perfecționarea continuă a personalului, prin autoperfecționare la locul de muncă, prin participare la cursuri de documentare sau în vederea obținerii unor specializări aferente domeniului de activitate, cercetare, workshop-uri, etc

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1 Utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane și financiare pentru îndeplinirea obiectivelor Muzeului prin creșterea veniturilor proprii și reducerea costurilor pe beneficiar;

2. Administrarea, dezvoltarea, protejarea, conservarea și restaurarea colecțiilor patrimoniului mobil și imobil, material și imaterial;

3. Diversificarea și dezvoltarea cercetării științifice;

4. Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin mijloacele specifice;

5. Monitorizarea și actualizarea permanentă a paginii web și diversificarea serviciilor în sistem online;

6. Cunoașterea publicului și adaptarea programelor/proiectelor la nevoile și preferințele acestuia;

7. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

8.. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a

Guvernului nr. 189/2008, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor

necesare.

B. Sarcini specifice:

1. Promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale

2. Realizarea evidenței bunurilor care fac parte din patrimoniul muzeal prin *Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale*, document permanent, având caracter obligatoriu, cu menținerea registrelor de inventar și a documentelor primare;

3. Inițierea, susținerea și participarea la proiecte culturale comune cu alte instituții din subordinea Consiliului Județean Cluj;

4. Mărirea fondului patrimonial al muzeului prin transferuri, donații și achiziții;

5. Dezvoltarea infrastructurii digitale a Muzeului;

6. În domeniul managementului resurselor umane:

- dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului necesar funcționării instituției

- elaborarea și punerea în practică a unui plan de formare profesională continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ

7. În domeniul managementului economico-financiar

- atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, donații și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale

8. În domeniul managementului administrativ

- actualizarea periodică a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post, în funcție de necesități

- actualizarea periodică a procedurilor operaționale privind sistemul de control intern/managerial propriu

9. În domeniul managementului de proiect

- folosirea subvenției și a surselor proprii atrase și pentru dezvoltarea de proiecte în afara programului minimal stabilit

- folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor

- inițierea, susținerea și participarea la proiecte culturale comune cu alte instituții din subordinea Consiliului Județean Cluj

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de **30 pagini + anexe** și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării Muzeului pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Muzeul și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității Muzeului și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării Muzeului și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a Muzeului;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a Muzeului, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Muzeului, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Muzeul și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a Muzeului și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților Muzeului pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității Muzeului și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor Muzeului;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării Muzeului și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale Muzeului și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a Muzeului:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la Muzeu:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la Muzeului:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Deviz realizat	Observatii, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5
...				
	Total			

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Muzeului:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Muzeului (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Muzeului;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice Muzeului, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o

estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul ..n
1	2	3	4	5
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care, 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
1	2	3	4	5	6
Anul I de management					
1.					
...					
2					
...					

Anul II de management					
1.					
...					
2.					
...					
Anul n de management					
1.					
...					
2.					
...					

VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciu Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Cluj, la telefon 0372640025, fax . 0372640024. doamna Livia Pece.

VIII. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din proiectul de management întocmit de candidat.

**PREȘEDINTE,
AVIZAT:**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI
Alin TIȘE
Simona GACI**

Anexa nr. 1 la proiectul de management

TABEL VALORI DE REFERINȚĂ:

Categorii de investiții în proiecte	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse pentru perioada de management (2018-2021)
(1)	(3)
Mici	(de la 0 lei până la lei)
Medii	(de lalei până la lei)
Mari	(de la lei)

2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
...									
	Total			.					
	Surse atrase								
	Bugetul autorității								

PREȘEDINTE,
AVIZAT :

SECRETAR AL JUDEȚULUI
Alin TIȘE
Simona GACI

**Calendarul
analizei noului proiect de management al doamnei Ioana-Lidia Ilea,
manager la Muzeul Memorial "Octavian Goga", care a obținut nota 9,53 la evaluarea
finală**

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a secretariatului comisiei de concurs și a comisiei de contestație pentru analiza noului proiect de management respectă în mod corespunzător prevederile art. 3-7, ale art. 8, cu excepția lit. c), e), f) și g), și ale art. 16 din Anexa nr. 1- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Calendarul analizei noului proiect de management:

- a) data depunerii proiectului de management de către manager: 18 octombrie 2017;
- b) perioada de analiză a proiectului de management - prima etapă: 18-22 octombrie 2017;
- c) susținerea noului proiect de management - a doua etapă: 23 octombrie 2017;
- d) data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia: în termen de 24 de ore de la susținerea proiectului de management;
- e) termenul de depunere și soluționare a contestațiilor:
 - depunerea contestațiilor privind modul de organizare și desfășurare a analizei proiectului de management: două zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința managerului/afișării notei obținute;
 - soluționarea contestațiilor: două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor;
- f) aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al analizării: în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere/soluționare a contestațiilor.

**PREȘEDINTE,
AVIZAT:**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI
Alin TIȘE
Simona GACI**