

**HOTARAREA Nr. 75
din 20 iunie 2003**

**privind transformarea Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public
și Privat al județului Cluj în Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public
și Privat al județului Cluj**

Consiliul Județean Cluj

În vederea transformării Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj în Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj,

Ținând cont de prevederile:

- art. 104 din Legea nr. 215/2001;
- art. 3 din Legea nr. 213/1998;
- art. 3 din Legea nr. 15 /1990;

Fiind îndeplinite prevederile art. 45 din Legea 215/2001

În temeiul drepturilor conferite de art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aproba transformarea Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj în Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Județean Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 108.

(2) Regia se organizează și funcționează potrivit prezentei hotărâri în scopul administrării, gestionării și exploatarei domeniului public și privat pe care îl are în administrare.

Art. 2. Pentru realizarea obiectului de activitate, regia are în administrare bunurile mobile și imobile din domeniul public și privat al județului, identificate conform bilanțului contabil.

Art. 3. Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj are ca obiect de activitate:

- inventarierea și evidența bunurilor proprietate publică și privată a unităților administrativ-teritoriale;
- administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a domeniului public și privat și a bunurilor specifice infrastructurii edilitare județene;
- elaborarea politicilor și strategiilor cu privire la înființarea, organizarea și

- funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- elaborarea programelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitare a județului;
 - elaborarea normelor și regulamentelor locale privind administrarea, gestionarea și exploatarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes județean.

Art. 4. (1) Cheltuielile de administrare și de întreținere al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj se asigura din veniturile proprii și în completare din alocații de la bugetul județului, în limita sumelor aprobate cu aceasta destinație.

(2) Cheltuielile de capital ale R.A.A.D.P.P. se asigura din surse proprii și, în completare, din alocații de la bugetul județului, în limita sumelor aprobate cu aceasta destinație.

(3) Salarizarea personalului din Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj se face prin negociere directă, în limita bugetului aprobat, conform legislației în vigoare.

Art. 5. (1) Conducerea regiei este asigurată de un consiliu de administrație format din 3 persoane, dintre care una este Director General numit prin Hotărârea Consiliului Județean.

(2) Directorul General este
președintele Consiliului de administrație al regiei.

(3) Personalul de conducere al regiei, altul decât cel prevăzut la alin. (1) este numit de consiliul de administrație pe criteriul competenței profesionale.

Art. 6. Se aprobă organigrama și statul de funcții al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aproba Bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat pe anul 2003, prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 74/2001.

Art. 10. Personalul actualei Direcții Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj se transferă, în interesul serviciului în cadrul Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj nou înființată.

Art. 11. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean prin Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj, Direcția Generală de Coordonare a Activității Economice și Direcția de Administrație Publică și Juridică.

Art. 12. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Coordonare a Activității Economice, Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj și Prefectului județului Cluj.

PRESEDINTE,

Grațian Șerban

**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,
Măriuca Pop**

ORGANIGRAMA

R O M A N I A

Anexa nr. 1

JUDETUL CLUJ

la Hotărârea nr. 75/2003

CONSILIUL JUDETEAN

Regia Autonomă de Administrare

DE ACORD:

a Domeniului Public și Privat

PRESEDINTE,

al Județului Cluj

Gratian Serban R O M A N I A

Anexa nr. 1 A

JUDETUL CLUJ

75/2003

CONSILIUL JUDEȚEAN

Regia Autonomă de Administrare

a Domeniului Public și Privat

al Județului Cluj

la Hotărârea nr.

STAT DE FUNCTII

2003

Nr. crt.	Denumirea funcției	Nivel studii	Nr. post
1.	Director general	S	1
2.	Director adjunct	S	1
3.	Director economic	S	1
TOTAL :			
3			
SERVICIUL GESTIUNE DIRECTA			
1.	Sef serviciu	S	1
2.	Inginer	S	1

3.	Profesor	S	1
4.	Economist	S	1
5-10.	Muncitori		6
TOTAL :			
10			
BIROUL GESTIUNE INDIRECTA			
1.	Sef birou	S	1
2.	Inginer	S	1
3.	Economist	S	1
4-6.	Ingineri	S	3
TOTAL :			
6			
BIROUL TEHNIC - PROGRAME			
1.	Sef birou	S	1
2.	Inginer	S	1
3.	Tehnician	M	1
4.	Inginer	S	1
TOTAL :			
4			
SERVICIUL DECONTARE LUCRARI			
1.	Sef serviciu	S	1
2-4.	Inginer	S	3
5.	Subinginer	SSD	1
6.	Inginer	S	1
TOTAL :			
6			
BIROUL EXPLOATARE DRUMURI JUDETENE			
1.	Sef birou	S	1
2-3.	Inginer	S	2
4.	Inginer	S	1
TOTAL :			
4			
SERVICIUL CONTABILITATE-FINANCIAR, ADMINISTRATIV			
1.	Sef serviciu	S	1
2-3.	Economist	S	3
4.	Casier	M	1
5.	Administrator	M	1
6-7	Soferi		2
8.	Ingrijitor		1
TOTAL :			
8			
BIROUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SALARIZARE			
1.	Sef birou	S	1
2.	Inginer	S	1

3.	Secretar-dactilograf	M	1
TOTAL :			
3			
TOTAL GENERAL :			
44			

PRESEDINTE,

Grațian Șerban

R O M A N I A
JUDETUL CLUJ
75/2003

CONSILIUL JUDETEAN
Regia Autonomă de Administrare
a Domeniului Public și Privat
al Județului Cluj

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,
Măriuca Pop

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr.

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Regiei Autonome de Administrare
a Domeniului Public și Privat al județului Cluj

CAPITOLUL I

Denumire, forma juridică, sediu

Art. 1. Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj, prescurtat R.A.A.D.P.P. Cluj, funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Cluj ca persoană juridică, fiind organizată ca Regie Autonomă de interes public județean pe bază de gestiune și autonomie financiară potrivit prezentului regulament.

Art. 2. Sediul R.A.A.D.P.P.al județului Cluj este în România, municipiul Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 108.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art. 3. R.A.A.D.P.P. al județului Cluj are ca obiect de activitate, administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a domeniului public și privat al județului Cluj conform prevederilor legale în vigoare.

1. Întocmește inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public și privat al județului Cluj și îl supune aprobării Consiliului Județean Cluj.
2. Actualizează anual inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public și privat al județului.
3. Ține evidența pe calculator a bunurilor imobile și mobile care fac parte din domeniul public și privat al județului.
4. Asigură administrarea în bune condiții a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al județului.
5. Gestionează direct bunurile din patrimoniu, care nu sunt delegate unor operatori de specialitate.
6. Elaborarea programelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitare a județului.
7. Elaborarea normelor și regulamentelor locale privind administrarea, gestionarea și exploatarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes județean.
8. Întocmește caietele de sarcini și regulamentele cadru pentru unitățile subordonate, care prin gestiune delegată folosesc terenurile și cladirile din domeniul public și privat al județului.
9. Regiei îi revine sarcina de a încheia contractele de delegare a gestiunii, de administrare a domeniului public și privat al județului.
10. Organizează și execută activitatea de administrare a rețelei rutiere de interes județean, acordă asistență tehnică consiliilor locale în acest domeniu, elaborează studii și prognoze privind dezvoltarea și sistematizarea rețelei proprii de drumuri pentru clasarea și încadrarea acestora conform O.G. nr. 43/1997 republicată, privind regimul juridic al drumurilor.
11. Avizează și emite autorizații pentru:

- a. instalații și construcții de orice fel care urmează a se executa în zona drumurilor administrate sau care le traversează pe acestea.
 - b. urmărește derularea transporturilor agabaritice sau care depășesc prevederile legale în ce privește sarcina pe osie și care urmează a circula pe drumurile din administrare.
12. Organizează recensământul traficului rutier pe drumurile județene conform instrucțiunilor emise de Administrația Națională a Drumurilor.
 13. Elaborează programe de lucrări de perspectivă și anuale privind activitatea de administrare, întreținere, reparații, modernizare, refacere, consolidare a drumurilor și podurilor județene și le supune spre aprobare Consiliului Județean Cluj.
 14. Asigură elaborarea documentațiilor și execuției tuturor lucrărilor de drumuri, poduri și alte lucrări de artă conform programelor aprobate.
 15. Urmărește modul de comportare în timp a rețelei rutiere și a lucrărilor executate sub acțiunea traficului rutier și a agenților naturali, colectând și analizând materialul tehnic necesar pentru determinarea condițiilor de exploatare și a naturii lucrărilor ce vor fi executate în viitor.
 16. Ia măsuri pentru prevenirea închiderii drumurilor prin aplicarea programului de pregătire în cazul unor calamități naturale sau fenomene meteorologice periculoase .

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 4. R.A.A.D.P.P. al județului Cluj administrează bunurile din patrimoniul județului, date în administrare prin hotărâre a Consiliului Județean, care se reflectă în bilanțul contabil al unității.

CAPITOLUL IV

Conducerea și gestionarea activității regiei

Art. 5. (1) Conducerea regiei este asigurată de un Consiliu de Administrație format din 3 persoane, dintre care una este directorul general al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj.

(2) Directorul general este președintele Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație se numește prin Hotărâre a Consiliului Județean Cluj.

Activitatea curentă a Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj este condusă de directorul general numit de către Consiliul Județean Cluj.

(3) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare.

Consiliul de Administrație hotărăște în problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care potrivit legii sunt date în competența directorului general.

Art. 6. Componența Consiliului de Administrație al regiei este următoarea:

- 1) președinte - director general
- 2) un reprezentant din partea _____
- 3) un reprezentant din partea _____

Art. 7. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pentru o perioadă de 4 ani putând fi înlocuiți prin Hotărârea Consiliului Județean.

Art. 8. Pentru luarea unor decizii complexe Consiliul de Administrație poate atrage în activitatea de analiză, specialiști din institutele și facultățile de specialitate, care vor fi recompensați conform prevederilor legale.

Art. 10. Membrii Consiliului de Administrație al regiei au dreptul la o indemnizație stabilită potrivit dispozițiilor legale.

Art. 11. Consiliul de Administrație al regiei are următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

- 1) avizează structura organizatorică și funcțională, organigrama și statul de funcții a regiei
- 2) supune spre aprobare Consiliului Județean în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierdere ale regiei.

3) analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli pe baza de bilanță, de verificare contabilă precum și măsurile necesare pentru desfășurarea activității regiei în condiții de asigurare a echilibrului bugetului de venituri și cheltuieli.

4) aprobă contractarea de împrumuturi pe termen lung sau mediu și modul de rambursare al acestora conform prevederilor legale.

5) numește și revocă personalul de conducere al regiei, cu excepția directorului general.

6) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă.

7) avizează programul de investiții al regiei.

8) aprobă regulamentul de ordine interioară, precum și normele de protecție și securitate a muncii.

9) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare o dată pe lună, iar la cererea președintelui sau a cel puțin 1/3 din membrii săi sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 12. Directorul general al regiei are următoarele atribuții și competențe:

- reprezintă regia în raporturile cu persoanele juridice sau fizice și asigură organizarea activității din cadrul regiei.
- numește și revocă, în condițiile legii, personalul regiei, cu excepția personalului de conducere.
- este ordonator secundar de credite.
- repartizează sarcinile pe compartimente (servicii) și urmărește rezolvarea la termen a acestora.
- răspunde de respectarea programului de lucru și a disciplinei în muncă de către personalul regiei.
- răspunde de realizarea la timp și corectă a atribuțiilor și sarcinilor ce revin fiecărui compartiment.
- răspunde de elaborarea la termen a analizelor, informărilor, rapoartelor și altor lucrări, semnează lucrările și documentele întocmite de compartimentele regiei.
- întocmește proiectul de buget pe care îl supune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Consiliului Județean.
- răspunde de ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Județean și ale

Consiliului de Administrație.

- directorul general al regiei conduce activitatea curentă a acesteia.
- răspunde de constituirea comisiilor de recepție a lucrărilor și urmărește modul de desfășurare a activității acestora.
- în lipsa directorului general, atribuțiile acestuia sunt exercitate de unul dintre directorii executivi ai regiei desemnat de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL V

Bugetul și administrarea acestuia

Relații financiare

Art. 13. Regia întocmește bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, conform modelelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 14. Bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj se stabilește pentru fiecare exercițiu financiar și cuprinde venituri și cheltuieli stabilite conform legii.

Art. 15. Bugetul de venituri și cheltuieli al regiei se avizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de către Consiliul Județean Cluj.

Art. 16. În situația în care pe parcursul execuției bugetului de venituri și cheltuieli mijloacele bănești ale regiei nu sunt suficiente pentru efectuarea plăților Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj poate contracta credite cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 17. Operațiunile de încasări și plăți ale regiei se efectuează la trezorerie și prin conturi deschise la unitățile bancare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 18. Bilanțul contabil al regiei se întocmește conform prevederilor legale și se aprobă de către Consiliul Județean Cluj.

Art. 19. Semestrial, sau ori de câte ori se solicită, Consiliul de Administrație prezintă Consiliului Județean Cluj situația economico-financiară a regiei, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și alte date solicitate.

Art. 20. Regia Autonomă de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Cluj

își desfășoară activitatea cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Art. 21. Relațiile comerciale dintre regie și terți se bazează pe raporturi contractuale.

Art. 22. Orice completare sau modificare a prezentului regulament este de competența Consiliului Județean Cluj.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 23. Litigiile de orice fel în care este implicată regia sunt de competența instanțelor judecătorești, potrivit legii.

PRESEDINTE,

Grațian Șerban

**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,
Măriuca Pop**

R O M A N I A
JUDETUL CLUJ
CONSILIUL JUDETEAN
REGIA AUTONOMA DE ADMINISTRAREA
A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT
AL JUDETULUI CLUJ

Anexa nr. 3
La Hotărârea nr. 75/2003

**DE ACORD:
PRESEDINTE,
Grațian Șerban**

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE SEMESTRAUL II
ANUL 2003**

- milioane lei -

INDICATORI Procent an	%	Nr. 2003	BVC (col. 3/col. 2)	Prevederi	
				rd	aprobat
0	2002	1	2	3	4
I. VENITURI TOTALE, din care: (rd. 02 + rd. 12 + rd. 13)				01	160.632
1. Venituri din exploatare din care:				02	
a) Venituri din activitatea de bază				03	1.549
b) Venituri din alte activități				04	
c) Venituri din surse bugetare din care:				05	159.083
- subvenții pe produse și activități				06	
- subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif				07	
- transferuri				08	159.083
- prime acordate de la bugetul statului				09	
- alte sume primite de la bugetul de stat*1)				10	
d) Venituri din fonduri speciale*1)				11	
2. Venituri financiare				12	
3. Venituri excepționale				13	
II. CHELTUIELI TOTALE, din care: (rd. 15 + rd. 35 + rd. 36)				14	160.632
1. Cheltuieli pentru exploatare total, din care:				15	160.620
a) Cheltuieli materiale				16	956
b) Cheltuieli cu personalul, din care:				17	2.300
- salarii brute				18	1.698
- contribuție asigurări sociale de stat				19	416
- ajutor șomaj				20	59
- contribuție asig. soc. pt. sănătate, conform <u>Legii nr. 145/1997</u>				21	119
- alte cheltuieli cu personalul, din care:				22	8
- fond special de solidaritate socială pentru persoanele cu handicap, conform <u>O.U.G. nr. 102/1999</u>				23	
- fond special de susținere a învățământului de stat, conform <u>O.G. nr. 75/1999</u>				24	

c) Cheltuieli de exploatare privind amortizarea și provizioanele	25	
d) Cheltuieli prevăzute de art. 26 din Legea bugetului de stat nr. 216/2001 din care:	26	
- transferuri sau subvenții*2)	27	157.364
e) Cheltuieli de protocol	28	
f) Cheltuieli reclamă și publicitate	29	
g) Cheltuieli cu sponsorizarea	30	
h) Tichete de masă	31	12
i) Alte cheltuieli, din care:	32	
- taxa pentru activitatea de exploatare a resurselor minerale	33	
- redevența din concesionarea bunurilor publice	34	
2. Cheltuieli financiare	35	
3. Cheltuieli excepționale	36	
III. REZULTAT BRUT - (profit/pierdere)	37	
IV. ALTE SUME DEDUCTIBILE STABILITE POTRIVIT LEGII, din care:	38	
- fond de rezervă*3)	39	
V. ACOPERIREA PIERDERILOR DIN ANII PRECEDENȚI	40	
VI. IMPOZIT PE PROFIT	41	
VII. PROFITUL DE REPARTIZAT (potrivit O.G. nr. 64/2001) din care:	42	
a) Rezerve legale	43	
b) Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	44	
c) Alte rezerve constituite ca surse proprii de finanțare, aferente profitului rezultat din vânzări active, respectiv aferente facilităților fiscale la impozitul pe profit	45	
d) Alte repartizări prevăzute de lege*1)	46	
e) Până la 10% pentru participarea salariaților la profit	47	
f) Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	48	
g) Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f)	49	
VIII. SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	50	

1. Surse proprii	51	
2. Alocații de la buget	52	
3. Credite bancare	53	
- interne	54	
- externe	55	
4. Alte surse*1)	56	
IX. CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	57	
1. Investiții, inclusiv investiții în curs la finele anului	58	
2. Rambursări rate aferente creditelor pentru investiții	59	
- interne	60	
- externe	61	
X. REZERVE, din care:	62	
I. Rezerve legale	63	
II. Rezerve statutare	64	
III. Alte rezerve*4)	65	
XI. DATE DE FUNDAMENTARE	66	
1. Venituri totale	67	160.632
2. Costuri aferente volumului de activitate	68	160.632
3. Nr. prognozat de personal la finele anului	69	51
4. Nr. mediu personal total, din care:	70	37
5. Fond de salarii, din care:	71	1.326
a) fondul de salarii aferent posturilor vacante	72	
b) fond de salarii aferent conducătorului agentului economic potrivit <u>art. 7(1)</u> din O.U.G. nr. 79/2001, din care:	73	306
- sporuri, adaosuri, premii și alte drepturi de natură salarială, potrivit <u>art. 7(2)</u> din O.U.G. nr. 79/2001	74	
- premiul anual, potrivit <u>art. 7(4)</u> din O.U.G. nr. 79/2001	75	66
c) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	76	1.326
6. Câștigul mediu lunar pe salariat*5)	77	6,5
7. Productivitatea muncii pe total personal mediu (mii lei/persoană) (rd. 67/rd. 70) - în prețuri curente	78	4.341
8. Productivitatea muncii pe total personal mediu (mii lei/persoană) (rd. 67/rd. 70) - în prețuri comparabile,	79	
9. Productivitatea muncii pe total personal mediu (unități		

fizice/nr. pers.)	80	
9. Cheltuieli totale la 1000 lei		
venituri totale	81	
cheltuieli totale		
----- x 1000		
venituri totale		
10. Plăți restante - total*6)	82	
- prețuri curente	83	
- prețuri comparabile	84	X
(rd. 83 x indicele de creștere a		
prețurilor prognozat)		
11. Creanțe restante - total*6)	85	
- prețuri curente	86	
- prețuri comparabile	87	X
(rd. 86 x indicele de creștere a		
prețurilor prognozat)		
