

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA NR. 92
din 22 mai 2003

privind numirea ca îndrumător de stagiu
a d-nei Furcovici Daniela-Georgeta

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Văzând referatul nr. 1871/2003 al Serviciului Integrare Europeană, Programe, Prognoze prin care se propune spre aprobare numirea doamnei Furcovici Daniela-Georgeta, consilier categoria A, clasa I, gradul 2 ca îndrumător de stagiu pentru d-ra Fuiă Nadia-Simona, inspector de specialitate – funcționar public debutant în cadrul acestuia serviciu;

Tinând cont de prevederile art. 4, 6 și 7 din Hotărârea Guvernului nr. 1087/2001 privind organizarea perioadei de stagiu, condițiile de evaluare și regulile specifice aplicabile funcționarilor publici debutanți;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 116 (3) și 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,

d i s p u n e:

Art. 1. D-na Furcovici Daniela-Georgeta, consilier categoria A, clasa I, gradul 2 se numește îndrumător de stagiu pentru d-ra Fuiă Nadia-Simona, inspector de specialitate – funcționar public debutant în cadrul Serviciului Integrare Europeană, Programe, Prognoze.

Art. 2. Se aprobă programul pentru desfășurarea perioadei de stagiu a susnumitei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoana în cauză din cadrul Serviciului Integrare Europeană, Programe, Prognoze.

P R E Ș E D I N T E,

Șerban Grațian

A V I Z A T:
SECRETAR GENERAL,
Pop Măriuca

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
CONSILIUL JUDETEAN
Serviciul Integrare Europeana,
Programe, Prognose

SE APROBA,
PRESEDINTE
GRATIAN SERBAN

PROGRAM
pentru desfasurarea perioadei de stagiu a d-rei Fuia Nadia Simona – functionar public debutant in cadrul Serviciului Integrare Europeana, Programe, Prognose

In conformitate cu dispozitiile art. 3 si 4 din H.G. nr. 1085/2001 privind organizarea perioadei de stagiu, conditiile de evaluare si regulile specifice aplicabile functionarilor publici debutanti, perioada de stagiu pentru functionarul public debutant Fuia Nadia Simona este de 12 luni, fiind cuprinsa intre 03.04.2003 si 04.04.2004.

In perioada de stagiu, vor fi alocate zilnic cate doua ore din timpul normal de lucru pentru studiul individual al legislatiei din domeniul administratiei publice. Potrivit dispozitiilor art. 6 alin. 4 din H.G. nr.1085/2001, functionarul public debutant isi va organiza o evidenta proprie a pregatirii profesionale pe care o efectueaza.

Functionarul public debutant va participa la cursurile de pregatire sau perfectionare profesionala organizate de Consiliul Judetean Cluj, Agentia Nationala a Functionarilor Publici, inclusiv prin Institutul National de Administratie Publica, Centrul Regional de Formare Continua pentru Administratia Publica Locala – Cluj, precum si de alte autoritati, institutii publice sau organizatii neguvernamentale ce ofera consultanta de specialitate.

In scopul cunoasterii specificului activitatii Consiliului Judetean Cluj, d-rei Fuia Nadia Simona i se va asigura posibilitatea de a asista la indeplinirea atributiilor de serviciu de catre functionarii publici definitivi din cadrul urmatoarelor compartimente:

- Serviciul Administratie Publica;
- Serviciul Juridic;
- Serviciul Resurse Umane;
- Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Cadastru;
- Serviciul Investitii, Lucrari Publice si Locuinte;

Aceasta activitate se va desfasura sub coordonarea indrumatorului de stagiu si nu va depasi un sfert din durata perioadei de stagiu.

In vederea perfectionarii si a insusirii deprinderilor necesare exercitarii functiei publice detinute in cadrul Serviciului Integrare Europeana, Programe, Prognose, se propune indeplinirea urmatoarelor activitati:

- insusirea tuturor programelor aflate in derulare, in vederea atragerii de fonduri comunitare, prin consultarea paginilor Web ale Delegatiei Comisiei Europene in Romania, Ministerului Dezvoltarii si Prognozei, Ministerului Integrarii Europene si ale altor institutii si organizatii responsabile cu aplicarea politicilor de dezvoltare regionala;
- completarea cererilor de finantare in vederea obtinerii de fonduri din partea Uniunii Europene;

- acordarea de consultanta solicitantilor eligibili in cadrul programelor finantate de Uniunea Europeana in vederea depunerii de proiecte;
- indeplinirea atributiilor de serviciu inscise in fisa postului si a activitatilor curente, conform legislatiei in vigoare si a normelor de etica, cu respectarea conditiilor de eficienta si eficacitate;
- colaborarea permanenta cu colegii din cadrul serviciului si din cadrul celorlalte compartimente din aparatul propriu al Consiliului Judetean Cluj, in vederea indeplinirii corespunzatoare a sarcinilor de serviciu. Pentru realizarea lucrarilor repartizate de catre seful serviciului, functionarul public debutant va solicita sprijinul si il va consulta pe indrumatorul de stagi;
- indeplinirea activitatilor de inregistrare a documentelor specifice serviciului, urmarirea circuitului acestor acte in vederea rezolvarii lor cu respectarea termenelor si a prevederilor legale, precum si rezolvarea actelor incredintate de catre seful serviciului.

Pe parcursul derularii perioadei de stagi, functionarul public debutant va fi sprijinit si supravegheat in indeplinirea atributiilor de serviciu si i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfectionarii acestuia. In stabilirea atributiilor de serviciu si repartizarea sarcinilor se va avea in vedere ca nivelul de dificultate si complexitate a acestora sa creasca gradual pe parcursul perioadei de stagi.

La incheierea perioadei de stagi, functionarul public debutant va intocmi un raport de stagi, conform modelului prevazut in anexa nr. 2 din H.G. nr. 1085/2001, pe care il va inainta sefului de serviciu, in vederea evaluarii.

Sef serviciu

Rodica Gogonea

Sef Serviciu Resurse Umane

Rodica Gazsi