

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**DISPOZIȚIA NR. 1032**  
**din 8 noiembrie 2017**

**de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj**

Președintele Consiliului Județean Cluj,  
Analizând referatul nr. 32510/2017 al Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane prin care se supune aprobării Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj

Având în vedere:

- Avizul favorabil al organizațiilor sindicale din cadrul Consiliului Județean Cluj,
- Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 240/2017 privind rectificarea bugetului general propriu al Județului Cluj pe anul 2017

În conformitate cu prevederile:

- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj cuprins în **anexa** ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2. (1)** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Direcția Generală Buget, Finanțe, Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane.

**(2)** Arhitectul șef, directorii și șefii serviciilor vor asigura aducerea la cunoștința personalului din aparatul de specialitate a prevederilor prezentei dispoziții și comunicarea către Direcția Generală Buget, Finanțe, Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane a documentului întocmit în acest sens.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție se comunică Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse

Umane, Direcției Juridice, Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcției Dezvoltare și Investiții, Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj, Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului "Cluj Arena", Direcției Administrație și Relații Publice, Sindicatului Liber "TRANSILVANIA", Sindicatului Salariaților din Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului Cluj "AD.-PAT." precum și Prefectului Județului Cluj.

**PRESEDINTE**

**A V I Z A T:**

**ALIN**

**TIȘE**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI**

**SIMONA GACI**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexa**

**PREȘEDINTE**

**la Dispoziția nr. 1032/2017**

**REGULAMENT**

**privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul  
aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Cluj**

**Art. 1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului - funcționari publici și personal contractual - din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Cluj, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Voucherele de vacanță se acordă în luna decembrie 2017, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

**Art. 2 (1)** Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de

specialitate al Consiliului Județean Cluj, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

**(2)** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

**(3)** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**(4)** În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 356 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

**Art. 3** Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

**Art. 4 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

**(2)** Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma

corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 5** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă,

**Art. 6** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției Președintelui de aprobare a acestuia, către direcțiile din care fac parte și către organizațiile sindicale care funcționează în cadrul Consiliului Județean Cluj, precum și prin postare pe rețeaua comună SYS - Regulamente.

**PRESEDINTE**

**AVIZAT:**

**ALIN**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI**

**TIȘE**

**SIMONA GACI**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Direcția Generală  
Buget-Finanțe, Resurse Umane**

**Nr. 32510/07.11.2017**

**REFERAT**

**Privind necesitatea aprobării Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj**

În conformitate cu prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorul, cu avizul organizațiilor sindicale, stabilește reguli privind modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță care să prevadă:

*"a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;*

*b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;*

*c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie."*

În baza punctului 6 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, *"Valorile nominale permise pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie sunt multiplu de 50 lei, până la 100 lei, valoare nominală maximă pe voucher"*

În acest sens, considerăm necesară aprobarea regulamentului elaborat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu avizul favorabil al celor două organizații sindicale existente în cadrul Consiliului Județean Cluj, respectiv Sindicatul Liber "TRANSILVANIA" și Sindicatul Salariaților din Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului Cluj "AD.-PAT.".

Pentru motivele expuse, în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. a) și art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare considerăm necesară emiterea unei dispoziții a Președintelui Consiliului Județean Cluj în sensul celor menționate anterior.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Cristina Șchiop**

Șef SRU: Mocan Corina