

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea criteriilor, procedurii pentru numirea și eliberarea din funcție,
precum și a atribuțiilor specifice funcției de administrator public
din cadrul Consiliului Județean Cluj

Consiliul Județean Cluj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere Referatul de aprobare cu nr. 36171/2017 la Proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor, procedurii pentru numirea și eliberarea din funcție, precum și a atribuțiilor specifice funcției de administrator public din cadrul Consiliului Județean Cluj, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, însoțit de Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj nr. 36171 /2017 și de Raportul Comisiei de specialitate nr. 1;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 233/2017 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ca urmare a reorganizării activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;

În conformitate cu prevederile art. 113 alin. (2) - (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse în art. 94-98, coroborate cu art. 44-45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă criteriile, procedura pentru ocuparea și eliberarea din funcție, precum și atribuțiile specifice funcției de administrator public din cadrul Consiliului Județean Cluj, cuprinse în **anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modelul-cadru al contractului de management încheiat cu administratorul public, cuprins în **anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, precum și Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj și pe pagina de internet „www.cjcluj.ro”.

PREȘEDINTE,
JUDEȚULUI,
Gaci Simona

Tișe Alin

Contrasemnează:
SECRETAR AL

Nr. 282 din 19 decembrie 2017

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi, astfel: 30 voturi "pentru" și 4 consilieri județeni nu au votat. Consilieri județeni prezenți: 34 din 36 consilieri județeni în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 282/2017

**Criteriile, procedura pentru numirea și eliberarea din funcție,
precum și atribuțiile specifice funcției de administrator public
din cadrul Consiliului Județean Cluj**

I. Criterii generale de ocupare a postului de administrator public:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani dovedit, dacă este cazul, cu copia carnetului de muncă sau o adeverință;
- i) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

II. Criterii specifice de ocupare a postului de administrator public:

- a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile: științe juridice, științe economice, științe administrative, științe tehnice;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minim 5 ani;
- c) abilități, calități și aptitudini: abilități de comunicare și adaptabilitate la situații neprevăzute, capacitate de a evita și rezolva stări conflictuale, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a lua decizii, abilități de mediere și negociere, capacitate de rezolvare eficientă a problemelor;

III. Procedura de selecție a candidaților pentru ocuparea funcției de administrator public

Ocuparea postului de administrator public se face prin concurs de recrutare pentru care se aplică prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

IV. Numirea în funcția de administrator public

- a. Numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Cluj, pe perioadă determinată, dar nu mai mult decât mandatul Președintelui Consiliului Județean Cluj, aceasta fiind prevăzută în contractul de management.

-1-

- b. Între Președintele Consiliului Județean Cluj și administratorul public se va încheia un contract de management în temeiul art. 113 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

V. Eliberarea din funcție a administratorului public

Eliberarea din funcție a administratorului public se face prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Cluj în următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul de management, dacă părțile nu a renegociat prelungirea lui;
- b) revocarea din funcție a administratorului public în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
- c) prin acordul de voință a părților semnatare a contractului de management, la data convenită de acestea;
- d) renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
- e) apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public.

VI. Salarizarea administratorului public

Salarizarea administratorului public se face conform prevederilor legale în vigoare privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

VII. Atribuții specifice funcției de administrator public

- a. Poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente și servicii din cadrul aparatului de specialitate, delegate de către Președintele Consiliului Județean Cluj.
- b. Poate îndeplini atribuții de coordonare a unor servicii de interes județean, delegate de către Președintele Consiliului Județean Cluj.
- c. Sprijină și urmărește realizarea planurilor și activităților, ce-i sunt stabilite prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Cluj.
- d. Colaborează cu vicepreședinții Consiliului Județean Cluj pentru a pune în executare și pentru a urmări realizarea măsurilor necesare în faza premergătoare și în cea de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, în limita competențelor stabilite de Președintele Consiliului Județean Cluj.
- e. Face propuneri pentru asigurarea managementului resurselor umane, financiare, tehnice și/sau materiale ale Consiliului Județean Cluj pe care le gestionează în limita competențelor ce îi sunt delegate de președintele consiliului județean,
- f. Asigură gestionarea și utilizarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a județului Cluj,
- g. Propune planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor consiliului județean și urmărește realizarea acestora,
- h. Alte atribuții relevante postului, încredințate de către Președintele Consiliului Județean Cluj prin act administrativ.

VIII. Evaluarea administratorului public

Ținând cont de specificul activității administratorului public, evaluarea acestuia se va realiza pe baza raportului și a indicatorilor de performanță stabiliți prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Cluj pentru anul pentru care se face evaluarea.

Procesul de evaluare se desfășoară anual, în perioada 01-30 ianuarie a anului curent pentru anul anterior, pe baza redactării raportului de activitate și este realizată de către Președintele Consiliului Județean Cluj.

Contrasemnează:
SECRETAR AL

PREȘEDINTE,

JUDEȚULUI,

Tișe Alin

Gaci Simona

-2-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 282/2017

CONTRACT - CADRU DE MANAGEMENT
Nr. _____ din data _____

Încheiat în temeiul Legii administrației publice locale nr. 215/200, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. I

PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART. 1

(1) **Domnul/Doamna** _____, în calitate de președinte al Consiliului Județean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106, denumit în continuare **Președintele Consiliului Județean Cluj**, pe de o parte

și

(2) **Domnul/Doamna** _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. ____, ap. ____, posesor al cărții de identitate seria ____ nr. _____ eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, denumit în continuare **administrator public** al Consiliului Județean Cluj, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract de management.

CAP. II

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 2

Administratorul public îndeplinește atribuțiile delegate de Președintele Consiliului Județean Cluj și urmărește îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. ____/____, în schimbul drepturilor salariale stabilite în condițiile prezentului contract.

CAP. III

DURATA CONTRACTULUI

ART. 3

Prezentul contract de management se încheie pe o durată de _____ dar, nu mai mult de durata mandatului Președintelui Consiliului Județean Cluj, începând cu data de _____. La expirarea termenului părțile pot conveni prelungirea acestuia.

CAP. IV

DURATA MUNCII

ART. 4

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, adică 40 ore/săptămână, exercitat în programul normal de lucru al aparatului de specialitate.

CAP. V

SALARIZAREA

ART. 5

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, administratorul public beneficiază de un salariu de bază lunar brut de _____ lei stabilit conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri

publice.

(2) Alte elemente constitutive: a) sporuri _____

b) alte

adaosuri _____

-1-

(3) Administratorul public beneficiază de toate drepturile salariale prevăzute pentru funcțiile contractuale din administrația publică locală, stabilite prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

(4) Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele de sărbători legale se compensează, conform prevederilor legale în vigoare.

(5) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă administratorului public din bugetul instituției la data de 9 a fiecărei luni.

Cap. VI

ALTE CLAUZE

ART. 6

(1) Perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 de zile lucrătoare.

(2) Perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 de zile lucrătoare.

CAP. VII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART. 7

(1) Administratorul public are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- b) dreptul să primească remunerația prevăzută la art. 5 alin (1) pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) dreptul de a beneficia de alte sporuri, premii și alte adaosuri, conform nomelor legale;
- d) dreptul la formare profesională;
- e) dreptul la concediu de odihnă anual, conform prevederilor legale pentru personalul bugetar;
- f) dreptul la zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;
- g) dreptul la concediu medical potrivit legii;
- h) dreptul la decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;
- i) dreptul la securitate și sănătate în muncă.
- j) dreptul la informare nelimitată asupra activității consiliului județean în domeniile în care își desfășoară activitatea curentă sau care au legătură cu acestea, având acces la toate documentele relevante în acest sens;
- k) dreptul de a fi sprijinit de consiliul județean.

(2) Administratorul public are, în principal, următoarele obligații:

- a) Să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță stabilite prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Cluj.
- b) Să îndeplinească următoarele atribuții delegate de către Președintele Consiliului Județean Cluj, în limitele impuse de către acesta.

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

4. 4. 4. ART. 8

(1) Președintele Consiliului Județean Cluj are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să solicite administratorului public îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță;
- b) să solicite administratorului public, periodic, prezentarea de rapoarte și/sau alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță;
- c) să fie informat periodic asupra modului de îndeplinire a obligațiilor angajaților din subordine, dispunând măsuri de îmbunătățire a activității.

-2-

(2) Președintele Consiliului Județean Cluj are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure administratorului public libertate în organizarea, coordonarea și gestionarea activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;
- b) să plătească administratorului public, integral și la termenele stabilite, toate drepturile bănești care i se cuvin;
- c) să evalueze periodic realizarea indicatorilor de performanță stabiliți conform Dispoziției emise în acest sens de către Președintele Consiliului Județean Cluj;
- d) să sprijine administratorul public în demersurile de îndeplinire a obiectivelor și a indicatorilor de performanță.

CAP. VIII

CLAUZĂ DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENȚIALITATE

ART. 9

- (1) Administratorul public este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul Consiliului Județean Cluj.
- (2) Exercitarea funcției de administrator public este incompatibilă cu calitatea de consilier județean sau membru al consiliului de administrație al societăților comerciale aflate în subordinea/coordonarea Consiliului Județean Cluj; starea de incompatibilitate intervine și în cazul soțului/soției sau rudelor de gradul I ale administratorului public.
- (3) Nu pot îndeplini funcția de administrator public soțul/soția Președintelui Consiliului Județean Cluj sau rudele acestuia, până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (4) Îi sunt interzise administratorului public orice fel de activități în beneficiul unor instituții concurente sau care se află în relații contractuale cu Consiliul județean Cluj.
- (5) Pe toată durata prezentului contract, administratorul public este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Consiliului județean Cluj, cărora li s-a conferit acest caracter. Obligația se menține pe 1 an de la încetarea prezentului contract.

(6) (6) (6)

**CAP IX
RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

Art. 10

- (1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.
- (2) Administratorul public răspunde potrivit legii - civil, contravențional, material sau penal - după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse Județului Cluj și Consiliului Județean Cluj prin orice act al său contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale Consiliului Județean Cluj.
- (3) Răspunderea administratorului public este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract, ale hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Cluj și ale dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Cluj, după caz.

**CAP X
FORȚA MAJORĂ**

Art. 11

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a fiecărei obligații care îi revine în baza prezentului contract dacă, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.
- (2) Partea care invocă forța majoră să notifice celeilalte părți, în termen de 24 de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

-3-

- (3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune.

**CAP XI
MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Art. 12

- (1) Prevederile prezentului contract se vor adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.
- (2) Pe parcursul încheierii contractului, părțile pot să modifice, de comun acord, criteriile de performanță și valoarea indicatorilor de performanță în scopul de a le adapta evoluției situației conjuncturale.
- (3) Modificarea se face prin act adițional semnat de ambele părți care este parte integrantă a acestui contract.

**CAP XII
ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art. 13 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- (1) La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui.
- (2) Prin acordul părților, la data convenită de acestea.
- (3) La renunțarea administratorului public la mandatul încredințat.
- (4) La decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public.
- (5) La apariția unor situații de incompatibilitate prevăzute de lege.
- (6) La revocarea din funcție a administratorului public prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Cluj.
- (7) Alte situații prevăzute expres de lege.

CAP XIII

LITIGII

Art. 14

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă sau judecătorească. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

CAP XIV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 15

- (1) Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act adițional la contractul de management, conform dispozițiilor legale.
- (2) În cazul în care părțile își încalcă obligațiile proprii, neexercitarea - de către partea care suferă vreun prejudiciu - a dreptului de a cere executarea - întocmai sau prin echivalent bănesc - a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept.
- (3) Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate de instanța judecătorească competentă, material și teritorial, potrivit legii.
- (4) Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în vigoare.

-4-

- (5) Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____ în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu valoare juridică egală și intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

PREȘEDINTE,
ADMINISTRATOR PUBLIC,
CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

PREȘEDINTE,
JUDEȚULUI,
Gaci Simona

Tișe Alin

Contrasemnează:
SECRETAR AL

