**D I S P O Z I Ţ I A**

 **nr. 12 din 13 ianuarie 2021**

**privind** **stabilirea unor măsuri în cadrul Consiliului Județean Cluj**

 **pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**

**pe perioada stării de alertă prelungită prin HG nr. 3/2021**

Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj,

Având în vedere referatul întocmit de către Direcția Generală Buget Finanțe-Resurse

Umane nr**.** 1209/2021 privind necesitatea și oportunitatea stabilirii unor măsuri în cadrul Consiliului Județean Cluj pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe perioada stării de alertă prelungită prin HG nr. 3/2021;

În conformitate cu dispozițiile:

* art. 190 alin. (3)- (4), art. 191 alin (1) litera f), art. 367, art. 422 art. 538, art. 549 și art. 562 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 17, art. 21, art. 22 și art. 25 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 1 din Hotărârea de Guvern nr. 3/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 ianuarie 2021, precum şi stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
* Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităţilor şi instituţiilor publice;
* Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**d i s p u n e :**

**Art. 1.** În perioada prelungirii stării de alertă, prin Hotărârea de Guvern nr. 3/2021, începând cu data de 14.01.2021 până în data de 11.02.2021 se aplică prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 567 din 19.05.2020 privind stabilirea unor măsuri în cadrul Consiliului Județean Cluj pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe perioada stării de alertă.

**Art. 2.** **(1)** Arhitectul șef, directorii, șefii de serviciu din subordinea directă a președintelui elaborează și transmit spre aprobare Președintelui Consiliului Județean, în regim de urgență, programarea pe zile a personalului din subordine pentru desfășurarea activității în regim de telemuncă și orele de începere a programului decalat în zilele în care desfășoară activitatea la sediile instituției, pe care ulterior, o transmit Serviciului Resurse Umane.

**(2)** Pentru angajații care desfășoară activitatea în incintele Consiliului Județean Cluj se dispune decalarea orei de începere a programului de lucru de la ora 7:00, de la ora 8:00 și de la ora 9:00, conform programărilor stabilite la nivelul fiecărei structuri funcționale.

**(3)** Fiecare angajat va completa zilnic în condica de prezență ora de începere și de sfârșit a programului de lucru.

**Art. 3.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziţii se încredinţează arhitectul șef, directorii, șefii de serviciu din subordinea directă a președintelui și întregul personal din cadrul Consiliului Județean Cluj.

**Art. 4. (1)** Prezenta dispoziţie se comunică în termenul prevăzut de lege, Secretarului general al Județului, Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane, Direcției Juridice, Direcţiei Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, Direcţiei Dezvoltare şi Investiţii, Direcției Administrație și Relații Publice, Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj, Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului “Cluj Arena”, Serviciului Audit Intern, Serviciului Corp Control Președinte, Control Intern Managerial, Cabinete Preşedinte și Vicepreședinți precum și Prefectului Județului Cluj.

**(2)** Arhitectul şef, directorii și şefii serviciilor vor asigura aducerea la cunoştinţa personalului din subordine prin semnătură sau poșta electronică a prevederilor prezentei dispoziţii şi comunicarea către Serviciul Administrație Publică, ATOP.

 **CONTRASEMNEAZĂ:**

 **PREŞEDINTE SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI**

 **Alin Tișe Simona Gaci**