

**H O T Ă R Â R E**

**privind aprobarea Acordului de parteneriat și a contribuției financiare pentru realizarea Proiectului** **„Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”,** **cod MySMIS2021/SMIS2021+ 348291**

Consiliul Judeţean Cluj întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 130 din 14.07.2025 privind aprobarea Acordului de parteneriat și a contribuției financiare pentru realizarea Proiectului „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 348291, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 29.915/11.07.2025; Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 30.463/11.07.2025 și de Avizul cu nr. 29.915 din 16.07.2025, adoptat de Comisia de specialitate nr. 2, în baza art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj nr. 32630/8.07.2025, înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub nr. 29.915/9.07.2025;

Luând în considerare dispozițiile art. 123 – 140 și ale art. 142 - 156 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020 (republicată 2);

În conformitate cu prevederile:

* art.173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 5 lit. f), art. 112 alin. (3) lit. j), q) și m), și ale art. 135 alin. (1) lit. g) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
* Legii privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 72 din Legea privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 23 din Legea privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative nr. 7/2023, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârii Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
* art. 3 alin. (3) lit. m) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială şi a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârii Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
* Hotărârii Guvernului nr. 29/2025 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului şi Solidarităţii Sociale
* Hotărârii Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinului Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1245/2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinului Ministrului Investițiilor și Fondurilor Europene nr. 1059/2025 privind aprobarea Ghidului solicitantului Condiții Specifice „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii” aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități” Obiectiv specific: ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+) Acțiunea 7.1 Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii Componenta 1;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. 1.** Se aprobă Acordul de parteneriat dintre Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (Lider), Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (Partener1) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj (Partener 10), cuprins în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj pentru proiect în valoare de 2.290.064,00 lei reprezentând cheltuieli eligibile, din care valoarea finanțării nerambursabile în sumă de 2.244.262,72 lei și valoarea contribuției proprii în sumă de 45.801,28 lei (2%).

**Art. 3.** Se împuternicește reprezentantul legal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, doamna director general Nicoleta Molnar, pentru semnarea contractului de finanțare și a tuturor documentelor în relația cu finanțatorul și partenerii din cadrul Proiectului „Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 348291.

**Art. 4.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, prin Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, precum și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane; Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, precum și Prefectului Județului Cluj, și se aduce la cunoştinţă publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj şi prin postare pe pagina de internet ”www.cjcluj.ro”.

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin Tișe Simona Gaci**

**Nr. 130 din 24 iulie 2025**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 35 voturi “pentru”**, iar un membru al Consiliului județean nu a votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*



**Anexă**

**la Hotărârea nr. 130/2025**

ACORD DE PARTENERIAT

##### **Art. 1. Părţile**

1. AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITATI a organizației, cu sediul în Calea Victoriei nr. 194, București, codul fiscal 45718117, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE, cu sediul în str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1, București, codul fiscal 4266669, având calitatea de **Partener 1**
3. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, cu sediul în Bld. Mareşal Averescu nr. 17, Sector 1, Bucureşti, codul fiscal 15318810, având calitatea de **Partener 2**
4. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în str.Parfumului nr.2-4, sector 3, București, codul fiscal  16762836, având calitatea de **Partener 3**
5. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SATU MARE, cu sediul în Strada Corvinilor, nr. 18, Satu Mare, codul fiscal 15418983, având calitatea de **Partener 4**
6. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 6, cu sediul în Bucureşti, Str. Cernisoara 38-40, Sector 6, codul fiscal 17300924, având calitatea de **Partener 5**
7. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul în București, Sector 2, Str. Olari nr. 15, codul fiscal 17093691, având calitatea de **Partener 6**
8. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR, cu sediul în Oradea, str.Feldioarei, nr.13, codul fiscal 17091429, având calitatea de **Partener 7**
9. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARAD, cu sediul în Strada 1 Decembrie 1918, nr. 14, Arad, codul fiscal 17090393, având calitatea de **Partener 8**
10. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA, cu sediul în Bd. Tudor Vladimirescu nr. 28, Mun. Rm. Valcea, jud. Valcea, codul fiscal 17087924, având calitatea de **Partener 9**
11. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, pe strada General Eremia Grigorescu, nr. 37-39, codul fiscal 5013699, având calitatea de **Partener 10**
12. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA, cu sediul în Piața Gării, nr. 9A, Deva, Judeţul Hunedoara, codul fiscal 9819433, având calitatea de **Partener 11**
13. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA, cu sediul în municipiul Ploieşti, Şoseaua Vestului nr. 14 - 16, judeţul Prahova, codul fiscal 9770267, având calitatea de **Partener 12**
14. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI, cu sediul în Iaşi, Str. Ateneului, nr. 1C, codul fiscal 9899076, având calitatea de **Partener 13**
15. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ, cu sediul în Piața Regina Maria nr. 3, Timișoara, codul fiscal 17090636, având calitatea de **Partener 14**
16. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TULCEA, cu sediul în Str. Pacii 93, Oras Tulcea, Judet Tulcea, codul fiscal 9574414, având calitatea de **Partener 15**
17. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ, cu sediul în Baia Mare, Str. Banatului, nr. 1, codul fiscal 15331312, având calitatea de **Partener 16**
18. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA, cu sediul în Str. Decebal, nr. 22, Constanța, codul fiscal 16762887, având calitatea de **Partener 17**
19. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SĂLAJ, cu sediul în Str. Unirii, nr. 20, localitatea Zalău, județul Sălaj, codul fiscal 17090997, având calitatea de **Partener 18**
20. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV, cu sediul în Str. I. Maniu nr. 6, Brașov, codul fiscal 9870339, având calitatea de **Partener 19**
21. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MEHEDINȚI, cu sediul în Strada Mareșal Alexandru Averescu 14, Drobeta-Turnu Severin, codul fiscal 10099816, având calitatea de **Partener 20**
22. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV, cu sediul în oraș Voluntari, B-dul Voluntari, nr. 94-96, județul Ilfov, codul fiscal 17093675, având calitatea de **Partener 21**

au convenit următoarele:

##### **Art. 2. Obiectul**

1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 348291, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit in continuare Program, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.8. Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+), apel de proiecte - PIDS/668/PIDS\_P7/OP4/ESO4.8/PIDS\_A29, Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

1. Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile si responsabilitățile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
2. Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.
3. Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament față de interesul public, integritate şi obiectivitate.
4. Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului**

1. Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizația** | **Roluri şi responsabilităţi** |
| Lider de proiect (Solicitant) | A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare in vederea exercitarii dreptului persoanelor cu dizabilitati de a munci  • A1.1 Informarea și conștientizarea cu privire la angajabilitate și dreptul persoanelor cu dizabilități de a munci într-un mediu de lucru deschis, incluziv şi accesibil  Activitatea va acoperi: Campania are ca scop creșterea gradului de informare, conștientizare și implicare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități de a accesa piața muncii, urmărind: (i) reducerea stigmatizării prin combaterea stereotipurilor negative și promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu dizabilități ca persoane cu potențial de muncă; (ii) promovarea vieții independente, prin sublinierea importanței asigurării accesului la ocupare pentru atingerea unui standard decent de viață în comunitate și a autonomiei persoanelor cu dizabilități; (iii) furnizarea de informații persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate privind oportunitățile legate de activarea persoanelor cu dizabilități oferite în cadrul proiectului. În plus, campania va facilita identificarea atât a persoanelor cu dizabilități care doresc să se angajeze, cât și a angajatorilor dispuși să ofere oportunități egale de angajare în cadrul proiectului. Conceptul de campanie și implementarea acestuia vor fi realizate în strânsă legătură cu autoreprezentanți.  Activitatea va include: (i) dezvoltarea conceptului de campanie prin stabilirea mesajelor cheie și a tipurilor de comunicare dezirabile pentru fiecare; (ii) elaborarea de materiale de informare accesibile, adaptate nevoilor specifice ale diferitelor grupuri țintă (persoane cu dizabilități, angajatori, public larg); (iii) implementarea campaniei prin diseminarea materialelor prin diverse canale media și organizarea de ateliere tematice cu persoane cu dizabilități și angajatori în cadrul cărora vor fi încurajate prezentări de caz, discuții despre bariere de atitudine, exemple de soluții implementate. Campania va fi intensificată în județele în care se vor înființa serviciile de pregătire pentru muncă și angajare asistată prin ateliere cu actori relevanți din domeniul social și al ocupării.  Resurse umane: echipa de management, 1 coordonator activitate, 1 responsabil campanie informare  Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): externalizare servicii campanie de informare și conștientizare cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la angajare asistată pe piața muncii deschisă în rândul decidenților, persoanelor cu dizabilități, angajatorilor și publicului larg  • A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție.  ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante.  Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz.  Resurse umane: echipa de management, 1 expert activitate  Resurse materiale: n/a  A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată  • A2.1 Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate  Activitatea are ca scop realizarea unui studiu care va fundamenta elaborarea ghidurilor metodologice și a evoluțiilor cadrului legislativ, instituțional și de politici privind pregătirea pentru muncă, angajarea asistată, adaptările la locul de muncă și alte tipuri de intervenții și servicii interdependente.  Studiul va include: (i) analiza modului în care este asigurat dreptul la muncă pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv în contexte unde acest drept nu este realizat din cauza constrângerilor legale, barierelor instituționale, de mediu etc.; (ii) analiza cadrul legislativ și instituțional actual privind ocuparea persoanelor cu dizabilități; (iii) identificarea și analiza de bune practici naționale și internaționale privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv de modalități de lucru și instrumente utilizate; (iv) identificarea ocupațiilor necesare pentru acordarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (v) realizarea unui inventar sistematic al formelor de adaptare a locului de muncă și mediului de lucru, însoțit de o analiză a ajustărilor legislative și de politici necesare în contextul românesc; (vi) formularea de recomandări privind configurarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată.  Rezultatul va fi realizat de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială.  Metodele de cercetare vor include analiză de literatură și legislație, sondaj cu angajatorii și interviuri cu persoane cu dizabilități, angajatori, autorități naționale și locale implicate în formare profesională, ocupare și sprijin pentru viață independentă. Studiul va implica sesiuni de consultări cu actori interesați, persoane cu dizabilități și reprezentanți ai acestora.  Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi  Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):  • A2.2 Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată  Activitatea constă în elaborarea de ghiduri și resurse detaliate care vor fi instrumente importante pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități pe piața muncii. Se vor adresa următoarelor categorii de utilizatori: (i) decidenți, oferind o imagine a cadrului necesar pentru implementarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (ii) practicieni din cadrul ANOFM, DGASPC, furnizori de formare, servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată, oferind instrucțiuni detaliate și exemple concrete privind modul de oferire a sprijinului necesar persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii unui loc de muncă.  Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va descrie modul de constituire și funcționare a serviciilor de angajare asistată, inclusiv de funcționare a atelierelor protejate sub cupola acestora, și totodată se va sprijini înființarea de ateliere protejate prin acordarea de consultanță juridică și de specializare. Va include informații despre modul de acordare și etapele acordării sprijinului, într-o secvență logică bazată pe dovezi privind bunele practici și adaptată contextului legislației și instituțiilor din România, cu prezentarea rolurilor și responsabilităților diferitelor părți implicate, a modalităților de identificare a nevoilor individuale, tipurilor de sprijin disponibile și mecanismelor de monitorizare a calității. Configurarea procesului de acordare a serviciilor va fi bazată pe principiul centrării pe persoană, cu accent pe aspirațiile și nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități. Va cuprinde modele de instrumente de lucru (precum un model de fișă pentru evaluarea inițială a persoanelor cu dizabilități din perspectiva aspirațiilor ocupaționale, sau model de plan individual al beneficiarului de pregătire pentru muncă și angajare asistată).  Ghidul privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori va oferi angajatorilor informații despre tipurile de adaptări disponibile pentru a facilita angajarea persoanelor cu dizabilități. Va include un inventar al diferitelor tipuri de adaptări, exemple concrete și ușor de înțeles pentru toate tipurile de adaptări, inclusiv studii de caz care le demonstrează beneficiile. Pachetul de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va include materialele necesare pentru instruirea în vederea aplicării metodelor de intervenție și instrumentelor din Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată.  Rezultatele vor fi realizate de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială. Echipa va colabora strâns cu un grup de lucru format din practicieni, persoane cu dizabilități, angajatori și va finaliza rezultatele prin consultări.  Metodologia de acordare a stimulentului pentru inserția pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități va fi realizată în vederea stabilirii modului exact de acordare a stimulentului, pentru a fi aplicat și ulterior finalizării proiectului.  Platforma RENAP va fi o platformă interactivă care va oferi posibilitatea utilizatorilor să publice materiale informative și de bună practică, respectiv de susținere a activității de angajare asistată, în vederea creării unui loc special dedicat specialiștilor în domeniu prin crearea respectivei rețele. Activitatea urmărește facilitarea colaborării și schimbul de experiență între furnizorii de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată. Va include: (i) realizarea unei hărți interactive online care va prezenta localizarea acestor tipuri de servicii la nivel național, descrierea și contactele acestora, inclusiv a atelierelor protejate existente; (ii) schimburi de informații utile și de specialitate în interiorul rețelei de către ANPDPD; (iii) organizarea de întâlniri regulate sub conceptul unei comunități de practică, pentru a facilita transferul de cunoștințe și experiență în implementare a serviciului, cu accent pe povești de succes, dificultăți întâmpinate, îmbunătățirea continuă a serviciilor.  Resurse umane:1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi  Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de consultanță juridică pentru atelierele protejate. Servicii creare platformă interactivă RENAP (Registrul Național pentru Ateliere Protejate)  • A2.3 Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată  Această analiză urmărește : Activitatea are ca scop revizuirea standardelor ocupaționale pentru două ocupații esențiale pentru sprijinirea angajării persoanelor cu dizabilități: specialist în angajare asistată (cod COR 263507) și specialist în evaluare vocațională a persoanelor cu dizabilități (Cod COR – 263506). Etapele procesului cuprind: analiza prevederilor documentației întocmite la introducerea ocupațiilor în COR; analiza activităților specifice fiecărei ocupații; identificarea și listarea competențelor și deprinderilor necesare desfășurării activităților specifice celor două ocupații, ținând cont de corespondența cu sistemul European de Clasificare a Ocupațiilor; consultarea și colectarea de informații care argumentează revizuirea standardelor ocupaționale prin organizarea de întâlniri tematice cu diverse părți interesate, precum specialiști sau voluntari care exercită ocupațiile respective sau similare, persoane cu dizabilități, organizații neguvernamentale sau profesionale.  Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi  Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):  A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată  • A3.1 Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată  Activitatea are ca scop înființarea serviciilor pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată dedicate persoanelor cu dizabilități la nivelul DGASPC. Activitatea se va baza pe rezultatele A2.1 și A.2.2 și va cuprinde stabilirea cadrului instituțional pentru funcționarea serviciilor pilot, asigurarea și pregătirea resurselor umane necesare implementării serviciilor, coordonarea metodologică a serviciilor pilot de către ANPDPD. În cadrul activității va fi elaborat un Regulament de organizare și funcționare al serviciului de pregătire pentru muncă și angajare asistată care va descrie detaliat procedurile, responsabilitățile și aspectele operaționale ale serviciului. ANPDPD va oferi consultanță juridică și de specialitate pe parcursul întregului proces de înființare a serviciilor. Se vor organiza worksop-uri în vederea informării speciliștilor cu privire la pachetul de servicii.  Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi  Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii organizare evenimente pentru desfășurarea sesiunilor de workshop-uri destinate specialiștilor; 6 laptopuri; 2 multifuncționale.  • A3.2 Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati la piața muncii deschisă  Se vor sprijini angajatorii, prin pachetele oferite, în vederea accesibilizării locurilor de muncă. Activitatea are ca scop acordarea de sprijin personalizat: (i) persoanelor cu dizabilități pentru a le facilita pregătirea pentru angajare, identificarea și menținerea unui loc de muncă și (ii) angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Sprijinul oferit prin intermediul serviciilor va urmări etapele descrise în R2.2.1, și va fi completat în funcție de situația individuală de un stimulent de inserție pe piața muncii (conform Legii nr. 7/2023, o sumă de bani acordată pe durată determinată, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă).  Sprijinul va fi oferit în baza unui document metodologic care va fi elaborat pentru a descrie în detaliu procedurile de acordare a sprijinului (detalierea tipurilor de sprijin, condițiilor necesare pentru a beneficia de sprijin, aspectele administrative). Documentul va fi finalizat după consultarea cu părțile interesate.  Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni, 3 experți externi  Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Pachet sustinere persoane cu dizabilitati in vederea angajarii și mentinerii locului de munca; Pachetul sustine angajatorii persoanelor cu dizabilitati pentru adaptarea locului de munca acordati conform metodologiei de acordare.   * A3.3 Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată   Această activitate are ca scop monitorizarea calității și a rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată implementate în cadrul proiectului. Monitorizarea va urmări surprinderea efectelor angajării asistate și pregătirii pentru muncă asupra bunăstării și autonomiei persoanelor cu dizabilități beneficiare ale acestor servicii, cu indicatori stabiliți pe toate dimensiunile vieții, pentru a surprinde rezultatele în vederea multiplicării ulterioare a serviciilor. Evaluarea se va desfășura în două faze: (i) elaborarea sistemului de indicatori, pe baza analizei literaturii de specialitate și colectarea valorilor de referință (baseline); și (ii) valori subsecvente (follow-up), prelevate la un interval de timp după includerea persoanelor cu dizabilități în servicii. Acestea sunt relevante pentru a înțelege rezultatele pe termen mediu și lung ale serviciilor, în vederea asigurării sustenabilității lor.  Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți interni  Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -  A4. Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregatirea pentru muncă si angajarea asistată a persoanelor cu dizabilitati  • A4.1 Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregatirea pentru munca si angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități  Elaborarea celor 2 pachete de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și a angajării asistate va include:  (i) definire, modalități de organizare și funcționare;  (ii) modalități de evaluare și referire a beneficiarilor;  (iii) mecanism de finanțare;  (iv) necesar de formare;  (v) standard de calitate;  (vi) standard de cost, cu oferirea de servicii de sprijin, în mod deosebit pentru persoanele cu handicap grav;  (vii) furnizarea prin centre de servicii de sprijin și suport pentru încadrarea pe piața muncii;  (viii) monitorizare;  (ix) evaluarea serviciului și raportarea publică,  (x) metodologii de evaluare a competențelor și abilităților de  ocupare ale persoanelor cu încadrare în grad de handicap de vârstă activă.  Acest proces de elaborare a celor 2 pachete de reglementare vizând pregătirea pentru munca si angajarea asistata a persoanelor cu dizabilitati legislativă va implica și o analiză a cadrului legislativ actual și a recomandărilor internaționale, organizarea a 4 sesiuni de consultări cu partenerii sociali și elaborarea recomandărilor de modificări la nivel legislativ.  Elaborarea în baza analizelor realizate și testate prin înființarea serviciilor pilot a 2 pachete de reglementare referitoar la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități. Pachetele vor fi elaborate prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, a specialiștilor implicați în proiect, vor fi fundamentate de resursele și lecțiile învățate generate prin proiect și vor fi supuse unor sesiuni de consultări și dezbateri în strânsă legătură cu societatea civilă, organizațiile neguvernamentale și societățile private care reprezintă drepturile persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora, înainte de producerea unei versiuni finale.  Resurse umane: 1 expert  Resurse materiale: -  A5. Managementul proiectului  A5.1 Managementul proiectului  Managementul proiectului are ca scop implementarea proiectului in conditiile de timp, buget si calitate asumate prin contractul de finantare. Cuprinde activitati pregatitoare si de initiere ale proiectului: constituirea echipei, organizarea intalnirii de inceput a proiectului, adaptarea si particularizarea procedurilor la nivel de proiect privind: monitorizarea, raportarea, achizitiile, comunicarea, vizibilitatea, dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse si nediscriminarea etc si activitati continue: organizarea/planificarea activitatilor, monitorizarea activitatilor, evaluarea intermediara - corespunzatoare raportarilor tehnico - financiare in vederea rambursarii cheltuielilor, achizitiile proiectului, managementul riscului etc. Interventiile raspund in totalitate GS-CS, ele fiind concepute astfel incat sa asigure o coerenta a implementarii proiectului pe o perioada de 36 luni.  Resurse umane: 1 manager de proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent financiar, 1 expert achiziții publice, 1 asistent manager proiect  Resurse materiale: ANPDPD – Solicitant Locație sediu – Str. Constantin Budișteanu, nr. 28C, Sector 1, București, România Resursă pusă la dispoziție: birou – 10 bucăți, calculator PC cu conexiune internet – 5 bucăți, multifuncțională – 1 bucată  A6 Informare și publicitate  A6.1 Informare și publicitate  În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate următoarele: 1. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei  scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. Includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților; 3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor.  Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. |
| Partener 1: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale | A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare in vederea exercitarii dreptului persoanelor cu dizabilitati de a muncii  • A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție.  ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante.  Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz.  Resurse umane: 2 experți interni  Resurse materiale: Servicii asistentă tehnică de elaborare a metodologiei de identificare a grupului țintă  A2. Definirea și dezvoltarea unui pachet de resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată   * A2.1 Documentarea conceptului și practicilor pregătirii pentru muncă și angajării asistate   Activitatea are ca scop realizarea unui studiu care va fundamenta elaborarea ghidurilor metodologice și a evoluțiilor cadrului legislativ, instituțional și de politici privind pregătirea pentru muncă, angajarea asistată, adaptările la locul de muncă și alte tipuri de intervenții și servicii interdependente.  Studiul va include: (i) analiza modului în care este asigurat dreptul la muncă pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv în contexte unde acest drept nu este realizat din cauza constrângerilor legale, barierelor instituționale, de mediu etc.; (ii) analiza cadrul legislativ și instituțional actual privind ocuparea persoanelor cu dizabilități; (iii) identificarea și analiza de bune practici naționale și internaționale privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată, inclusiv de modalități de lucru și instrumente utilizate; (iv) identificarea ocupațiilor necesare pentru acordarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (v) realizarea unui inventar sistematic al formelor de adaptare a locului de muncă și mediului de lucru, însoțit de o analiză a ajustărilor legislative și de politici necesare în contextul românesc; (vi) formularea de recomandări privind configurarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată.  Rezultatul va fi realizat de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială.  Metodele de cercetare vor include analiză de literatură și legislație, sondaj cu angajatorii și interviuri cu persoane cu dizabilități, angajatori, autorități naționale și locale implicate în formare profesională, ocupare și sprijin pentru viață independentă. Studiul va implica sesiuni de consultări cu actori interesați, persoane cu dizabilități și reprezentanți ai acestora.  Resurse umane: 2 experți interni  Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii elaborare studiu de fundamentare a conceptului si practicilor pregatirii pentru munca si angajarii asistate  • A2.2 Dezvoltarea unor ghiduri și resurse privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată  Activitatea constă în elaborarea de ghiduri și resurse detaliate care vor fi instrumente importante pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități pe piața muncii. Se vor adresa următoarelor categorii de utilizatori: (i) decidenți, oferind o imagine a cadrului necesar pentru implementarea serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată; (ii) practicieni din cadrul ANOFM, DGASPC, furnizori de formare, servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată, oferind instrucțiuni detaliate și exemple concrete privind modul de oferire a sprijinului necesar persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii unui loc de muncă.  Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va descrie modul de constituire și funcționare a serviciilor de angajare asistată, inclusiv de funcționare a atelierelor protejate sub cupola acestora, și totodată se va sprijini înființarea de ateliere protejate prin acordarea de consultanță juridică și de specializare. Va include informații despre modul de acordare și etapele acordării sprijinului, într-o secvență logică bazată pe dovezi privind bunele practici și adaptată contextului legislației și instituțiilor din România, cu prezentarea rolurilor și responsabilităților diferitelor părți implicate, a modalităților de identificare a nevoilor individuale, tipurilor de sprijin disponibile și mecanismelor de monitorizare a calității. Configurarea procesului de acordare a serviciilor va fi bazată pe principiul centrării pe persoană, cu accent pe aspirațiile și nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități. Va cuprinde modele de instrumente de lucru (precum un model de fișă pentru evaluarea inițială a persoanelor cu dizabilități din perspectiva aspirațiilor ocupaționale, sau model de plan individual al beneficiarului de pregătire pentru muncă și angajare asistată).  Ghidul privind adaptarea locurilor de muncă pentru angajatori va oferi angajatorilor informații despre tipurile de adaptări disponibile pentru a facilita angajarea persoanelor cu dizabilități. Va include un inventar al diferitelor tipuri de adaptări, exemple concrete și ușor de înțeles pentru toate tipurile de adaptări, inclusiv studii de caz care le demonstrează beneficiile. Pachetul de resurse pentru pregătirea personalului implicat în pregătirea pentru muncă și angajarea asistată va include materialele necesare pentru instruirea în vederea aplicării metodelor de intervenție și instrumentelor din Ghidul privind pregătirea pentru muncă și angajarea asistată.  Rezultatele vor fi realizate de o echipă multidisciplinară formată din experți în domenii precum dizabilitatea, ocuparea forței de muncă, dreptul muncii, protecție socială. Echipa va colabora strâns cu un grup de lucru format din practicieni, persoane cu dizabilități, angajatori și va finaliza rezultatele prin consultări.  Metodologia de acordare a stimulentului pentru inserția pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități va fi realizată în vederea stabilirii modului exact de acordare a stimulentului, pentru a fi aplicat și ulterior finalizării proiectului.  Platforma RENAP va fi o platformă interactivă care va oferi posibilitatea utilizatorilor să publice materiale informative și de bună practică, respectiv de susținere a activității de angajare asistată, în vederea creării unui loc special dedicat specialiștilor în domeniu prin crearea respectivei rețele. Activitatea urmărește facilitarea colaborării și schimbul de experiență între furnizorii de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată. Va include: (i) realizarea unei hărți interactive online care va prezenta localizarea acestor tipuri de servicii la nivel național, descrierea și contactele acestora, inclusiv a atelierelor protejate existente; (ii) schimburi de informații utile și de specialitate în interiorul rețelei de către ANPDPD; (iii) organizarea de întâlniri regulate sub conceptul unei comunități de practică, pentru a facilita transferul de cunoștințe și experiență în implementare a serviciului, cu accent pe povești de succes, dificultăți întâmpinate, îmbunătățirea continuă a serviciilor.  Resurse umane: 2 experți interni  Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de asistență tehnică de elaborare ghiduri  • A2.3 Revizuirea standardelor ocupațiilor relevante pentru pregătirea pentru muncă și angajarea asistată  Această analiză urmărește : Activitatea are ca scop revizuirea standardelor ocupaționale pentru două ocupații esențiale pentru sprijinirea angajării persoanelor cu dizabilități: specialist în angajare asistată (cod COR 263507) și specialist în evaluare vocațională a persoanelor cu dizabilități (Cod COR – 263506). Etapele procesului cuprind: analiza prevederilor documentației întocmite la introducerea ocupațiilor în COR; analiza activităților specifice fiecărei ocupații; identificarea și listarea competențelor și deprinderilor necesare desfășurării activităților specifice celor două ocupații, ținând cont de corespondența cu sistemul European de Clasificare a Ocupațiilor; consultarea și colectarea de informații care argumentează revizuirea standardelor ocupaționale prin organizarea de întâlniri tematice cu diverse părți interesate, precum specialiști sau voluntari care exercită ocupațiile respective sau similare, persoane cu dizabilități, organizații neguvernamentale sau profesionale.  Resurse umane: 2 experți interni  Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii asistență tehnică de creare analiza ocupationala  A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată   * A3.3 Monitorizarea calității și rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată   Această activitate are ca scop monitorizarea calității și a rezultatelor serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată implementate în cadrul proiectului. Monitorizarea va urmări surprinderea efectelor angajării asistate și pregătirii pentru muncă asupra bunăstării și autonomiei persoanelor cu dizabilități beneficiare ale acestor servicii, cu indicatori stabiliți pe toate dimensiunile vieții, pentru a surprinde rezultatele în vederea multiplicării ulterioare a serviciilor. Evaluarea se va desfășura în două faze: (i) elaborarea sistemului de indicatori, pe baza analizei literaturii de specialitate și colectarea valorilor de referință (baseline); și (ii) valori subsecvente (follow-up), prelevate la un interval de timp după includerea persoanelor cu dizabilități în servicii. Acestea sunt relevante pentru a înțelege rezultatele pe termen mediu și lung ale serviciilor, în vederea asigurării sustenabilității lor.  Resurse umane: 2 experți interni  Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de asistență tehnică de elaborare raport cu privire la impactul serviciilor de pregătire pentru muncă și angajare asistată asupra calității vieții persoanelor cu dizabilități  A4. Elaborarea a 2 pachete de reglementare pentru actualizarea cadrului legislativ referitor la pregatirea pentru muncă si angajarea asistată a persoanelor cu dizabilitati  • A4.1 Elaborarea a 2 pachete de reglementare referitor la pregatirea pentru munca si angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități  Elaborarea celor 2 pachete de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și a angajării asistate va include:  (i) definire, modalități de organizare și funcționare;  (ii) modalități de evaluare și referire a beneficiarilor;  (iii) mecanism de finanțare;  (iv) necesar de formare;  (v) standard de calitate;  (vi) standard de cost, cu oferirea de servicii de sprijin, în mod deosebit pentru persoanele cu handicap grav;  (vii) furnizarea prin centre de servicii de sprijin și suport pentru încadrarea pe piața muncii;  (viii) monitorizare;  (ix) evaluarea serviciului și raportarea publică,  (x) metodologii de evaluare a competențelor și abilităților de  ocupare ale persoanelor cu încadrare în grad de handicap de vârstă activă.  Acest proces de elaborare a celor 2 pachete de reglementare vizând pregătirea pentru munca si angajarea asistata a persoanelor cu dizabilitati legislativă va implica și o analiză a cadrului legislativ actual și a recomandărilor internaționale, organizarea a 4 sesiuni de consultări cu partenerii sociali și elaborarea recomandărilor de modificări la nivel legislativ.  Elaborarea în baza analizelor realizate și testate prin înființarea serviciilor pilot a 2 pachete de reglementare referitoar la pregătirea pentru muncă și angajarea asistată a persoanelor cu dizabilități. Pachetele vor fi elaborate prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, a specialiștilor implicați în proiect, vor fi fundamentate de resursele și lecțiile învățate generate prin proiect și vor fi supuse unor sesiuni de consultări și dezbateri în strânsă legătură cu societatea civilă, organizațiile neguvernamentale și societățile private care reprezintă drepturile persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora, înainte de producerea unei versiuni finale.  Resurse umane: 1 coordonator activitate, 3 experți  Resurse materiale: Servicii organizare sesiuni de consultare  A5. Management de proiect  5.1 Managementul proiectului  In cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.  Va fi o activitate continua, transversala, pe toata durata proiectului. In vederea unei bune organizări si a respectării unor reguli, pași si principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii si proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile si procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cat mai inteligibil și ușor de urmărit, vor tine cont de legislația aplicabila proiectului, precum si de alte proceduri interne ale fiecărui partener si riscuri ce pot impacta derularea activităților.  Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar  Resurse materiale puse la dispoziție: Partener Locație sediu – Str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București, România Resursă: birou – 5 buc, calculator PC cu conexiune internet – 5 buc, multifuncțională – 2 buc. |
| Parteneri 2-21: Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului | A1. Informare, conștientizare, colaborare și cooptare in vederea exercitarii dreptului persoanelor cu dizabilitati de a muncii  • A1.2 Identificarea și monitorizarea grupului țintă Activitatea de identificare și monitorizare a grupului țintă va fi realizată de experți dedicați, cu participarea și consultarea persoanelor cu dizabilități, în baza unei metodologii. Experții dedicați vor fi responsabili de: (i) identificarea potențialilor beneficiari interesați prin preluarea referirilor primite prin diverse canale, ca urmare a campaniei media sau a contactării angajatorilor și organizațiilor sau serviciilor publice și private interesate; (ii) sprijinirea beneficiarilor pe parcursul completării documentației pentru participarea la diferitele etape ale proiectului; (iii) monitorizarea beneficiarilor de la selecție și până la finalul implementării proiectului prin discuții telefonice sau față în față, precum și prin aplicarea de chestionare pentru monitorizarea gradului de satisfacție.  ANPDPD va desfășura întâlniri de lucru lunare online cu experții pentru a analiza stadiul de realizare a activității și alte aspecte relevante.  Experții vor respecta reglementările stabilite prin Metodologia de identificare, selectare și monitorizare a grupului țintă elaborată de ANPDPD și vor aduce la cunoștința instituției orice aspect neclar sau care nu concordă cu realitatea din teren, prin rapoarte, după caz.  Resurse umane: 2 experți  Resurse materiale: -  A3. Dezvoltarea unor servicii pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată  • A3.1 Dezvoltarea sistemului de servicii de pregătire pentru muncă și angajare asistată  Activitatea are ca scop înființarea serviciilor pilot de pregătire pentru muncă și angajare asistată dedicate persoanelor cu dizabilități la nivelul DGASPC. Activitatea se va baza pe rezultatele A2.1 și A.2.2 și va cuprinde stabilirea cadrului instituțional pentru funcționarea serviciilor pilot, asigurarea și pregătirea resurselor umane necesare implementării serviciilor, coordonarea metodologică a serviciilor pilot de către ANPDPD. În cadrul activității va fi elaborat un Regulament de organizare și funcționare al serviciului de pregătire pentru muncă și angajare asistată care va descrie detaliat procedurile, responsabilitățile și aspectele operaționale ale serviciului. ANPDPD va oferi consultanță juridică și de specialitate pe parcursul întregului proces de înființare a serviciilor. Se vor organiza workhsop-uri în vederea informării specialiștilor cu privire la pachetul de servicii.  Resurse umane: -  Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -  • A3.2 Acordarea de sprijin pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati la piața muncii deschisă  Se vor sprijini angajatorii, prin pachetele oferite, în vederea accesibilizării locurilor de muncă. Activitatea are ca scop acordarea de sprijin personalizat: (i) persoanelor cu dizabilități pentru a le facilita pregătirea pentru angajare, identificarea și menținerea unui loc de muncă și (ii) angajatorilor pentru asigurarea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Sprijinul oferit prin intermediul serviciilor va urmări etapele descrise în R2.2.1, și va fi completat în funcție de situația individuală de un stimulent de inserție pe piața muncii (conform Legii nr. 7/2023, o sumă de bani acordată pe durată determinată, în baza evaluării nevoilor individuale de dezvoltare a deprinderilor vocaționale și de muncă ale persoanei încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu în vederea facilitării ocupării sau păstrării unui loc de muncă).  Sprijinul va fi oferit în baza unui document metodologic care va fi elaborat pentru a descrie în detaliu procedurile de acordare a sprijinului (detalierea tipurilor de sprijin, condițiilor necesare pentru a beneficia de sprijin, aspectele administrative). Documentul va fi finalizat după consultarea cu părțile interesate.  Resurse umane: 4 experți  Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):  A5. Management de proiect   * 5.1 Managementul proiectului   In cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.  Va fi o activitate continua, transversala, pe toata durata proiectului. In vederea unei bune organizări si a respectării unor reguli, pași si principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii si proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile si procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cat mai inteligibil și ușor de urmărit, vor tine cont de legislația aplicabila proiectului, precum si de alte proceduri interne ale fiecărui partener si riscuri ce pot impacta derularea activităților.  Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar  Resurse materiale: Parteneri Locații sediu – județele de pe teritoriul României  Resursă/DGASPC: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc. |

1. Pentru activităţile desfăşurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

|  |  |
| --- | --- |
| Organizaţia | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului\* [lei] |
| Liderul de parteneriat (S) | 31.997.211,03 |
| Partener 1 MMFTSS | 3.634.902,40 |
| Partener 2 - DGASPC Sector 1 | 2.290.064,00 |
| Partener 3 - DGASPC Sector3 | 2.290.064,00 |
| Partener 4 - DGASPC Satu Mare | 2.290.064,00 |
| Partener 5 - DGASPC Sector 6 | 2.290.064,00 |
| Partener 6 - DGASPC Sector 2 | 2.290.064,00 |
| Partener 7 - DGASPC Bihor | 2.290.064,00 |
| Partener 8 - DGASPC Arad | 2.290.064,00 |
| Partener 9 - DGASPC Vâlcea | 2.290.064,00 |
| Partener 10 - DGASPC Cluj | 2.290.064,00 |
| Partener 11 - DGASPC Hunedoara | 2.290.064,00 |
| Partener 12 – DGASPC Prahova | 2.290.064,00 |
| Partener 13 - DGASPC Iași | 2.290.064,00 |
| Partener 14 - DGASPC Timiș | 2.290.064,00 |
| Partener 15 - DGASPC Tulcea | 2.290.064,00 |
| Partener 16 - DGASPC Maramureș | 2.290.064,00 |
| Partener 17 - DGASPC Constanța | 2.290.064,00 |
| Partener 18 - DGASPC Sălaj | 2.290.064,00 |
| Partener 19 - DGASPC Brașov | 2.290.064,00 |
| Partener 20 - DGASPC Mehedinți | 2.290.064,00 |
| Partener 21 - DGASPC Ilfov | 2.290.064,00 |
| Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului) | 81.433.393,43 |

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

##### Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizația** | **Contribuţia (unde este cazul)** |
| Lider de parteneriat (S) | Valoarea contribuţiei (în lei) **7.680.231,81**  Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%) 24,01**%** |
| Partener 1 MMFTSS | Valoarea contribuției (în lei) **872.478,95**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 24,01**%** |
| Partener 2 - DGASPC Sector 1 | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 3 - DGASPC Sector3 | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 4 - DGASPC Satu Mare | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 5 - DGASPC Sector 6 | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 6 - DGASPC Sector 2 | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 7 - DGASPC Bihor | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 8 - DGASPC Arad | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 9 - DGASPC Vâlcea | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 10 - DGASPC Cluj | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 11 - DGASPC Hunedoara | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 12 – DGASPC Prahova | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 13 - DGASPC Iași | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 14 - DGASPC Timiș | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 15 - DGASPC Tulcea | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 16 - DGASPC Maramureș | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 17 - DGASPC Constanța | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 18 - DGASPC Sălaj | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 19 - DGASPC Brașov | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 20 - DGASPC Mehedinți | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |
| Partener 21 - DGASPC Ilfov | Valoarea contribuției (în lei) **45.801,28**  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) **2%** |

1. Fluxuri financiare: responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

1. Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, asa dupa cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

##### **Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### A.Drepturile liderului de parteneriat

##### Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

###### B.Obligaţiile liderului de parteneriat

##### Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

##### Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

##### In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

##### Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

##### Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

##### Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare și a legislației aplicabile.

##### Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

##### Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

##### În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale și in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

##### Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

##### **Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 1, 2, n**

##### A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

##### Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de catre fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

##### Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

1. Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acestia, după caz.

###### B.Obligaţiile Partenerilor 1, 2, n

1. Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

##### Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

##### Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

1. Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

##### **Art. 8 Achiziții publice**

1. Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

##### **Art. 9 Proprietatea**

##### Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

##### Prin excepție, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

##### Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

##### Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

1. Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

##### **Art. 10 Confidențialitate**

##### Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

##### **Art. 11 Legea aplicabilă**

##### Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

##### Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

##### **Art. 12 Dispoziţii finale**

##### Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

1. Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a parților, după caz.

Întocmit în număr de 22 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lider de parteneriat (S) | VOICAN Adrian  PRESEDINTE – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități | Semnătura | Data |
| Partener 1 | NICA Andreea-Gabriela  Secretar General Adjunct – Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale | Semnătura | Data |
| Partener 2 | PRESCURĂ Doina Rozetty  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 | Semnătura | Data |
| Partener 3 | UNGUREANU Mihaela  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 | Semnătura | Data |
| Partener 4 | DRAGOȘ Mariana  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare | Semnătura | Data |
| Partener 5 | SCHMUTZER Gabriela  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 | Semnătura | Data |
| Partener 6 | UZUN Claudia  DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 | Semnătura | Data |
| Partener 7 | PUIA Lucian Calin  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor | Semnătura | Data |
| Partener 8 | BUZURĂ Valentina  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad | Semnătura | Data |
| Partener 9 | MĂRGĂRITA Vasile-Marius  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea | Semnătura | Data |
| Partener 10 | MOLNAR Nicoleta  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj | Semnătura | Data |
| Partener 11 | IANC Geanina-Marina  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara | Semnătura | Data |
| Partener 12 | ALBU SIMONA  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova | Semnătura | Data |
| Partener 13 | ION Florin  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași | Semnătura | Data |
| Partener 14 | TRUȘCĂ Monica-Maria  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș | Semnătura | Data |
| Partener 15 | MARINOV Gabriel Teodosie  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea | Semnătura | Data |
| Partener 16 | UNGUR Silviu Nicolae  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș | Semnătura | Data |
| Partener 17 | RISTEA Mihaela  DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța | Semnătura | Data |
| Partener 18 | MILAȘ Violeta  DIRECTOR EXECUTIV – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj | Semnătura | Data |
| Partener 19 | GÎRBACEA Julieta Aurelia  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov | Semnătura | Data |
| Partener 20 | POPESCU Constantin-Valentin  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți | Semnătura | Data |
| Partener 21 | SENCIUC George – Denis  DIRECTOR GENERAL – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov | Semnătura | Data |

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin Tișe Simona Gaci**