

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**H O T Ă R Ă R E**

**pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 15/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educaționale și pot primi subvenții sau sprijin financiar de la bugetul Județului Cluj, cu modificările ulterioare**

Consiliul Județean Cluj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere Referatul de aprobare cu nr. 33.466/2017 la Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 15/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educaționale și pot primi subvenții sau sprijin financiar de la bugetul Județului Cluj, cu modificările ulterioare, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, însoțit de Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj cu nr. 33.466/2017 și de Rapoartele Comisiilor de specialitate nr. 2 și 6;

Luând în considerare prevederile:

- art. 3 alin. (2), ale art. 58 alin. (1) și (3) și ale art. 59 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 141, ale art. 148 alin. (3), ale art. 151 alin. (6), ale art. 221, ale art. 222 și ale art. 224 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 143/2016;

În conformitate cu prevederile:

- art. 91 alin. (1) lit. f) și alin. (5) lit. a) pct. 5. din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, ale art. 10 alin. (3) și ale art. 28 din Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 8 și ale art. 111 alin. (5) și (5<sup>1</sup>) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- pct. 9 lit. d) din Cap. I al Anexei nr. 2 la Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 9 și ale art. 13-30 din Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse la art. 94 - 98, coroborate cu cele ale art. 44 -

46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 97 alin. (1) și prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

### **h o t ă r ă ș t e:**

**Art. I.** Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 15/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educative și pot primi subvenții sau sprijin financiar de la bugetul Județului Cluj, cu modificările ulterioare aduse prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 31/2017, se modifică după cum urmează:

1. Anexa "Regulament privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educative și pot primi subvenții sau sprijin financiar de la bugetul Județului Cluj" se modifică și se înlocuiește cu **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane.

**Art. III.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului Județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget, Finanțe, Resurse Umane precum și Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj, precum și pe pagina de internet „[www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro) <<http://www.cjcluj.ro>>”.

**AL JUDEȚULUI,**

**Gaci Simona**

**PREȘEDINTE,**  
**Tișe Alin**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR**

### **Nr. 3 din 31 ianuarie 2018**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi, astfel: 30 voturi "pentru" și 3 consilieri județeni nu au votat. Consilieri județeni prezenți: 33 din 36 consilieri județeni în funcție.*

## REGULAMENT

**privind acordarea de finanțare nerambursabilă asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educaționale și pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj**

### **1. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a finanțării nerambursabile, de la bugetul Județului Cluj, asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educaționale și pot beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj.

### **2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă**

**Art. 2.** Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.

### **3. Termeni și expresii**

**Art. 3.** În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) beneficiarii direcți ai educației - antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții;
- b) activitate de tineret - orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- c) autoritate finanțatoare - autorități ale administrației publice centrale sau locale,

instituții publice care au ca obiect de activitate și finanțarea de programe, proiecte și acțiuni în domeniul tineretului și socio-educative;

d) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor pentru realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

e) beneficiar - solicitantul cărui a se atribui contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

f) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

-1-

g) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;

h) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

i) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

j) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

#### **4. Domeniul de aplicare**

**Art. 4.** Programele/proiectele de/pentru tineret și/sau socio educative pentru care se acordă finanțări nerambursabile vor fi cele care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele domenii:

a) dezvoltarea cadrului de cooperare intra și inter-partenerial comunitar (tineri - mediu privat - autorități publice/administrative și sectoriale):

I. promovarea voluntariatului în rândul tinerilor prin abordări inovative și creative;

II. dezvoltarea oportunităților sănătoase de petrecere a timpului liber pentru tineri.

b) dezvoltarea oportunităților educative:

I. promovarea inițiativelor care vizează educația civică și participarea tinerilor la viața comunității: civism - drepturile și obligațiile tinerilor, leadership, dialogul intercultural, combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor;

II. sprijinirea dreptului la educație, instruire și specializare profesională pentru tineri;

III. stimularea accesului tinerilor la informație și tehnologii informaționale.

c) sprijinirea participării tinerilor la viața comunității:

I. Asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniul tineretului;

- II. Sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup;
- III. Stimularea mobilității și a schimburilor de experiență în rândul tinerilor.

### **5. Prevederi bugetare**

**Art. 5. (1)** Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Cluj, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

**(2)** Consiliul Județean Cluj constituie anual, în cadrul bugetelor proprii, Fondul destinat activităților de tineret.

**(3)** Fondul destinat activităților de tineret se utilizează pentru finanțarea activității de tineret a structurilor neguvernamentale de utilitate publică de și pentru tineret, precum și a unor activități de tineret de interes local, precum și a organizațiilor neguvernamentale de tineret și pentru tineret de pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

**(4)** Suma disponibilă pentru finanțarea Programelor de tineret, respectiv Socio-educaționale va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Cluj și publicat în Monitorul Oficial al României - Partea a VI-a precum și în două publicații locale.

**(5)** Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

-2-

### **6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul județului Cluj**

**Art. 6.** Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte. Autoritatea finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte.

#### **6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă:**

**Art. 7.** Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale a programelor, proiectelor și acțiunilor din domeniul tineretului și socio-educaționale sunt următoarele:

a) principiul liberei concurențe, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) principiul eficacității utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) principiul transparenței, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) principiul tratamentului egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) principiul excluderii cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) principiul neretroactivității, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) principiul cofinanțării, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

**6.2. Etapele procedurii de acordare a finanțării nerambursabile asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tinerilor și/sau cu caracter socio-educățional:**

**Art. 8.** Procedura de acordare a finanțării nerambursabile asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii precum și entităților publice care organizează programe și proiecte în domeniul tinerilor și/sau cu caracter socio-educățional, se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru finanțarea nerambursabilă
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor;
- f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- g) comunicarea către beneficiarii selectați a sumelor alocate;
- h) încheierea contractului de cofinanțare;
- i) virarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

**6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar**

**Art. 9. (1)** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constă în:

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile - anexa nr. 1 la Regulament

-3-

- b) copie după actul constitutiv, statut și certificatul de înregistrare fiscală sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice semnate cu mențiunea "conform cu originalul";
- c) copia hotărârii judecătorești de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică a organizației;
- d) copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv (după caz);
- e) declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că solicitantul poate asigura

din venituri proprii cofinanțarea în valoare de minim 10% și că nu se află în nici una din următoarele situații:

e.1 este cu conturile blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive;

e.2. a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

e.3. este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e.4. are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

**(2)** Documentele precizate la alineatul (1) se depun la registratura Consiliului Județean Cluj - Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106.

**(3)** Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare. Fiecare pagină a cererii de finanțare și a documentelor anexă vor fi semnate.

**(4)** Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului județean, pe baza cererilor primite de la asociații, fundații etc.

**(5)** Toate proiectele primite vor fi analizate, însă pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;

d) a completat declarația privind disponibilitatea contribuției proprii în cuantum de minim 10% din valoarea finanțării aprobată. Dovada disponibilității contribuției proprii se va face în momentul solicitării decontării cheltuielilor cuprinse în proiect;

e) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) are prevăzut în statut activitatea corespunzătoare ariei tematice la care doresc să participe;

g) nu a fost condamnată pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

h) nu are conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

i) nu este în incapacitate de plată;

j) nu a furnizat informații false în documentele prezentate.

**(6)** Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute mai sus.

#### **6.4. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare nerambursabilă**

**Art. 10. (1)** Selecția ofertelor depuse se realizează de către Comisia de specialitate pentru educație a Consiliului Județean Cluj.

**(2)** Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membrii.

**(3)** Selecția constă în ierarhizarea ofertelor depuse în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

**(4)** Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii din compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei

-4-

mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii vor întocmi proiectul de hotărâre aferent. După aprobarea alocării fondurilor aceștia vor comunica beneficiarilor contractul de cofinanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă finanțarea nerambursabilă aprobată precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

**(5)** În situația în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanțare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanțare mai mult de un proiect. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanțare și ordinea de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută printr-un document distinct depus odată cu proiectele.

**(6)** Nu se acceptă înlocuirea proiectelor depuse cu alte proiecte.

**(7)** Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și/sau a locațiilor, cu aprobarea prealabilă a Comisiei de specialitate pentru educație a Consiliului Județean Cluj.

**(8)** Comisia de evaluare și selecție a proiectelor de tineret și socio-educaționale are următoarele atribuții:

- a) analizează și notează proiectele în conformitate cu grila de acordare a procentelor;
- b) stabilește ierarhia ofertelor depuse în funcție de valoarea și importanța proiectului, pe baza procentajului obținut.

**(9)** Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte, pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

**(10)** Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de specialitate pentru buget-finanțe a Consiliului Județean Cluj. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membrii persoanele care fac parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

**(11)** Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) motivele contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

### **6.5. Alocarea \_finanțării nerambursabile**

**Art. 11. (1)** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

**(2)** Pentru decontarea cheltuielilor de finanțare nerambursabilă aprobate, beneficiarul va comunica următoarele:

- a) contractul de finanțare nerambursabilă complectat, semnat și ștampilat în 2



- exemplare originale (cu nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare), în termen 30 zile de la primirea comunicării privind cofinanțarea proiectului/programului depus;
- b) adresă de înaintare prin care solicită suma aprobată (adresa va cuprinde numele organizației, adresa, nr. de cont - cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect), după semnarea contractului;
  - c) documente justificative în vederea efectuării plății: copii după facturi, registru de casă, extras de cont și documente de plată respectiv chitanțe și ordine de plată cu specificația „conform cu originalul”, semnat și ștampilat (de exemplu pentru cheltuieli privind închirieri: factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la închirierile de echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni; pentru cheltuieli privind onorariile/premii/consultanță: contract civil și/sau factură, urmată de stat de plată/chitanță/ordin de plată, notă justificativă. În cazul acordării de premii, trebuie prezentată decizia juriului, regulamentul de jurizare și lista cu numele, prenumele premiaților, suma și semnătura premiatului, stat de plată/dispoziție de

-5-

- plată; pentru cheltuieli de transport: factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de kilometri/chitanță/ordin de plată. Se va anexa și referatul de justificare a transportului pentru a se cunoaște implicarea persoanelor în cadrul proiectului; pentru cheltuieli privind cazarea: factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numele/numărul persoanelor și numărul nopților - diagrama hotelului- maxim 3 stele; pentru cheltuieli privind materialele consumabile: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată, ce va conține detalii privind consumabilele achiziționate; pentru cheltuieli privind masa: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, datele lor de identificare și semnătura organizatorului; pentru cheltuieli privind serviciile: factură, conținând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanță/ordin de plată; pentru cheltuieli administrative: (apă, gaz, telefon, chirie sediu), factură și bon de casă/chitanță/ordin de plată; cheltuieli privind tipărituri: cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.. Se depune câte un exemplar din materialele tipărite. Factură, ce va conține detalii referitoare la cheltuielă, chitanță/ordin de plată;
- d) factură emisă de asociație pentru Consiliul Județean Cluj pentru suma aprobată (Consiliul Județean Cluj: Calea Dorobanților nr. 106, cod fiscal 4288110, CONT RO 27TREZ24A670330591100X);
  - e) un raport de activitate și un raport financiar (după modelul anexat);
  - f) notele contabile cu înregistrarea în contabilitate a documentelor prezentate la decont, precum și notele contabile cu înregistrarea plăților;
  - g) notele de recepție și constatare diferențe, unde este cazul;
  - h) bonurile de consum, unde este cazul;
  - i) balanțele de verificare;

j) lista participanților (anexa nr. 1d) la cererea de finanțare completată).

**(3)** Documentele prevăzute la lit. b) - j) se depun în termen de 30 zile de la finalizarea proiectului. Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar, dar nu mai târziu de data de 21 decembrie a anului respectiv.

**(4)** Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanțare depusă de către solicitant. Odată cu depunerea contractului de finanțare nerambursabilă se va depune și bugetul de venituri și cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli. Decontarea sumelor aferente proiectelor finanțate și depunerea raportului de activitate și a celui financiar se face în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului. După împlinirea termenului nu mai sunt acceptate documente spre decontare.

**(5)** În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Județului Cluj, prin Consiliul Județean Cluj sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte în domeniu tinerilor și socio-educational.

**(6)** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractelor de finanțare, beneficiarii finanțării nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

**(7)** Din finanțările nerambursabile acordate potrivit legislației în vigoare se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) costuri de închiriere de echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);

b) costuri de resurse umane: fond de premiere, onorarii pentru consultanță, onorarii pentru angajații beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artiști, regizori, etc.);

-6-

c) costuri de transport de persoane și echipamente și materiale, cu firmă transportatoare (decontarea se va face conform prevederilor H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului, pentru transport sunt acceptate bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane cu o firmă de transport);

d) posturi de cazare și masa (cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului se realizează la categoria maximum 3 stele);

e) costuri de consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou,

f) costuri cu achizițiile de servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, etc.;

- g) costuri de tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- h) costuri de publicitate/cu acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.);
- i) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului de/pentru tineret/socio-educăționale (apă, gaz, telefon pe perioada proiectului).

**(8)** Cheltuielile de masă și achiziționarea de dotări se decontează în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

**(9)** Pentru decontările legate de cheltuielile de transport trebuie întocmită o listă cu persoanele cazate/transportate, semnată și șampilată de către reprezentantul organizației și coordonatorul de proiect

**(10)** Cheltuielile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

**(11)** Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

**(12)** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.

**Art. 12. (1)** Dintre solicitările înregistrate în termen vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la procedura de solicitare a finanțării;

b) programele/proiectele/acțiunile sunt din domeniul de/pentru tineret în conformitate cu statutul/actele normative care reglementează activitatea solicitantului și se încadrează în cel puțin unul dintre obiectivele specifice;

c) există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul de/pentru tineret va atinge obiectivul propus.

**(2)** Cererile selecționate sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

<b>Criteriu de evaluare</b>	<b>Punctajul maxim</b>
1. Relevanța (cât de relevant este proiectul pentru obiectivele specifice, pentru necesitățile percepute în zonă, cât de clar sunt definite și alese grupurile-țintă):	25
• Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului; • Relevanța proiectului pentru nevoile și constrângerile specifice comunității -locale/regionale; • Relevanța proiectului pentru nevoile grupurilor-țintă;	10 10 5
2. Capacitatea operațională și financiară	20
• Solicitantul și/sau partenerul/partenerii au suficientă experiență în managementul programelor/ proiectelor/ activităților similare;	5

-7-

• Solicitantul și/sau partenerii au suficientă capacitate de management (inclusiv personal, echipamente/ dotări, resurse financiare) pentru a	5 10
---	---------

asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus; Experiența echipei de proiect propuse; • Numărul participanților	
3. Capacitatea de realizare (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):	10
• Activitățile propuse sunt adecvate și legate de obiectivele și rezultatele așteptate;	10
4. Bugetul și eficacitatea costurilor	30
• dimensiunea financiară a proiectului în raport cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat (mărimea financiară a proiectului, mărimea contribuției financiare proprii); • Claritatea, relevanța și corelarea cheltuielilor propuse cu activitățile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului); • Contribuția proprie	10      10      10
5. Durabilitatea programului sau proiectului de/pentru tineret	15
6. Dimensiunea impactului prevăzut (continuitatea acțiunii)	15
TOTAL GENERAL	100

## **7. Dispoziții finale**

**Art. 13. (1)** Programele/proiectele de tineret/socio-educative vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate prin bugetul Județului Cluj cu această destinație.

**(2)** Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla Consiliului Județean Cluj, iar la manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Județean Cluj.

**(3)** O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

**(4)** Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

**(5)** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

**(6)** Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

**(7)** Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**(8)** Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**(9)** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție va fi transmis de către solicitanți sub formă de document scris și înregistrat la registratura Consiliului Județean Cluj - Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106.

**(10)** Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

**(11)** Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea

de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

**(12)** Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

-8-

**(13)** Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

**(14)** Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**(15)** Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 - Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile cu anexele aferente
- b) Anexa nr. 2 - Declarația de imparțialitate
- c) Anexa nr. 3 - Declarația pe proprie răspundere
- d) Anexa nr. 4 - Declarație privind contribuția proprie
- e) Anexa nr. 5 - Contractul de cofinanțare
- f) Anexa nr. 6 - Raportul de activitate și un raport financiar

**AL JUDEȚULUI,**

**Gaci Simona**

**PREȘEDINTE,**

**Tișe Alin**

**Contrasemnează:**

**SECRETAR**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 1  
la Regulament

**CERERE DE FINANȚARE**

**1. Solicitantul**

<b>Numele organizației:</b>				
<b>Anul înființării:</b>				
<b>Adresa sediului:</b>				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
<b>Reprezentantul organizației:</b>				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
<b>Coordonatorul proiectului:</b>				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	

Telefon:	Fax:
E-mail:	Web:

## 2. Descrierea proiectului

### 2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:	
Locul de desfășurare:	
Perioada de desfășurare a proiectului:	
Suma solicitată de la Consiliul Județean Cluj:	
RON	% din costul total al proiectului
Rezumat (rezumat de maximum zece rânduri al proiectului, incluzând informații despre scopul, grupul țintă și activitățile principale ale proiectului):	

-10-

### 2.2. Prezentarea detaliată a proiectului

#### 2.2.1. Scopul și obiectivele proiectului (obiective generale și specifice):

#### 2.2.2. Grupul țintă direct și indirect (faceți și o estimare a numărului de beneficiari):

#### 2.2.3. Descrierea detaliată a activităților (Oferiți o descriere a activităților planificate, incluzând titlul și descrierea detaliată a fiecărei activități):

#### 2.2.4. Rezultatele așteptate ale proiectului (impactul proiectului asupra grupului țintă și al organizației în cauză - max. 1 pagină):

#### 2.2.5. Sustenabilitatea proiectului (Din punct de vedere financiar și instituțional. Max. 10 rânduri):

## 3. Descrierea solicitantului

Bugetul organizației pe anul trecut :
Care sunt principalele activități ale organizației dumneavoastră, în prezent?
Experiența în derularea unor proiecte similare (Prezentați pe scurt 3 proiecte derulate de organizația Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):
Prezentați resursele aflate la dispoziția organizației dumneavoastră:

Numele coordonatorului de proiect

Președinte

(Director)

organizație

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Ștampila

Localitatea \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE,**  
**AL JUDEȚULUI,**  
**Giși Simona**  
**Giși Alin**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR**

-11-

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexa nr. 1a**  
**la Cererea de finanțare**

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Organizația/Persoana juridică/fizică \_\_\_\_\_

Proiectul \_\_\_\_\_ Perioada și locul desfășurării \_\_\_\_\_

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire indicatori</b>	<b>TOTAL</b>	<b>OBSERVAȚII</b>
<b>I.</b>	<b>VENITURI - TOTAL, din care:</b>		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	<b>Finanțare nerambursabilă din bugetul local</b>		



<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI - TOTAL, din care:</b>		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
<b>TOTAL %</b>			

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:**

Nr. crt.	Categorია bugetară	Contribuți a finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse	
	Inchirieri				
	Onorarii/fond premiere/consultanță				
	Transport				
	Cazare				
	Consumabile				

-12-

	Masă				
	Servicii				
	Administrative				
	Tipărituri				
	Publicitate				
	Alte cheltuieli (nominal)				
<b>TOTAL %</b>					

Președintele organizației

Responsabilul

.....  
(numele, prenumele și semnătura)  
prenumele și semnătura)  
Data .....

Ștampila

financiar al  
organizației  
..... (numele,

**PREȘEDINTE,**  
**AL JUDEȚULUI,**  
**Gaci Simona**  
**Tișe Alin**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexa nr. 1b  
la Cererea de finanțare**

**DATE BANCARE**

**Denumire organizație:**

**Adresă organizație:**

**Codul de înregistrare fiscală:**

**Cod IBAN:**

**Denumirea băncii, localitatea:**

Semnătură reprezentant legal  
Ștampilă

**AL JUDEȚULUI,  
Gaci Simona**  
**PREȘEDINTE,  
Tișe Alin**

**Contrasemnează:  
SECRETAR**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexa nr. 1c  
la Cererea de finanțare**

**PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT**

<b>Denumirea legală completă :</b>	
<b>Acronim :</b>	
<b>Statut legal:</b>	
<b>Adresă oficială:</b>	
<b>Număr de telefon:</b> prefixul orașului + număr	
<b>Număr de fax:</b> prefixul orașului + număr	
<b>Adresa de e-mail:</b>	
<b>Website:</b>	
<b>Persoana de contact în cadrul proiectului:</b>	
<b>Adresa de e-mail a persoanei de contact:</b>	

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila

**AL JUDEȚULUI,**  
**Gaci Simona**

**PREȘEDINTE,**  
**Țișe Alin**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR**

-15-

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexa nr. 1d**  
**la Cererea de finanțare**

### **LISTA DE PARTICIPANȚI**

Proiectul .....

Localitatea .....

Perioada.....

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituția/ organizația</b>

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila

**AL JUDEȚULUI,**

**Gaci Simona**

**PREȘEDINTE,**

**Tișe Alin**

**Contrasemnează:**

**SECRETAR**

## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ..... ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE reprezentantului legal al entității finanțate :

FUNCȚIA:

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA:

DATA:

AL JUDEȚULUI,

Gaci Simona

PREȘEDINTE,

Țișe Alin

Contrasemnează:

SECRETAR

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr. 3  
la Regulament

### DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr. ....., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., codul poștal....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a)** în incapacitate de plată;
- b)** cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c)** nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d)** nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e)** nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f)** nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g)** nu am beneficiat în cursul acestui an fiscal pentru activitatea menționată în cererea de finanțare de o altă finanțare de la buget;
- h)** nu încalc prevederile Legii 350/2005 Art.12, alin 2) prin care - "În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective".

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.



Semnătura,

Data:

**AL JUDEȚULUI,**  
**PREȘEDINTE,**  
**Țișe Alin**  
**Gaci Simona**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR**

-18-

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexa nr. 4**  
**la Regulament**

**DECLARAȚIE**  
**contribuție solicitant**

Subsemnatul ....., domiciliat în mun. .... localitatea ....., str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., et....., sc....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al.....

declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanțării aprobate pentru proiectul .....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal .....  
Semnătura reprezentantului legal .....  
Ștampila  
Data .....

\* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

**AL JUDEȚULUI,**  
**Gaci Simona**

**PREȘEDINTE,**  
**Tișe Alin**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR**

**ROMÂNIA**  
**nr. 5**  
**JUDEȚUL**  
**la Regulament**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

-19-

**Anexa**  
**CLUJ**

### **CONTRACT DE FINANȚARE**

În temeiul prevederilor Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării

nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract între:

### **Capitolul I - Părțile contractului**

**Art. 1. (1) Județul Cluj**, prin Consiliul Județean Cluj, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106, județul Cluj, cod fiscal 4288110 cont virament RO 09 TREZ 21624670259XXXXX deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat de Președinte, denumit în continuare **autoritate finanțatoare**,

și

**(2)** \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, coordonator de program/proiect \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

### **Capitolul II - Obiectul contractului**

**Art. 2. (1)** Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea nerambursabilă a proiectului \_\_\_\_\_ cu suma de \_\_\_\_\_ **mii lei** de către Consiliul Județean, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, care se desfășoară în perioada \_\_\_\_\_.

**(2)** Autoritatea finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile alocate în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

**(3)** Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

### **Capitolul III - Durata contractului**

**Art. 3. (1)** Contractul de finanțare se va încheia în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului Județean Cluj privind acordarea finanțării nerambursabile pentru programele/proiectele de/pentru tineret.

**(2)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**(3)** Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, din \_\_\_\_\_, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

**(4)** Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final. Documentele justificative pe baza cărora se fac plățile către Beneficiar se vor depune la Autoritatea Finanțatoare până cel târziu la data de \_\_\_\_\_.

### **Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților**

**Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare:**

a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

b) are dreptul să modifice quantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

c) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordat.

d) are dreptul să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării

activităților proiectului.

e) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;

-20-

f) se obligă să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea finanțatoare în baza relațiilor contractuale;

**(2) Drepturile și obligațiile beneficiarului:**

a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în contract;

b) are dreptul să primească suma prevăzută la art. 2 după finalizarea proiectului;

c) se obligă să realizeze proiectul întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate.

d) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;

e) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

f) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;

g) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj;

h) se obligă să participe cu o contribuție proprie de cel puțin 10% din totalul sumei alocate prin acest contract;

i) se obligă să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;

j) se obligă să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;

k) se obligă să comunice în scris Autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire ;

l) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

m) se obligă să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar.

n) se obligă ca suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activități generatoare de profit.

o) se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorității finanțatoare raportul final de activitate însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.

p) se obligă să accepte, sub sancțiunea nulității contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice

#### **Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă**

**Art. 5 (1)** Autoritatea finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative;

**(2)** Autoritatea finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

-21-

#### **Capitolul VI - Cheltuieli**

**Art. 6. (1)** Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

**(2)** Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în **anexa 1a** la cererea de finanțare reactualizat după aprobarea finanțării nerambursabile.

**(3)** Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute la art. 11 alin. 5 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul tineretului și socio-educationale;

**(4)** Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

**(5)** Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**(6)** Decontarea cheltuielilor se face ținând cont de prevederile art. 11 alin (1) și (2) din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul tineretului și socio-educationale.

#### **CAPITOLUL VII - Monitorizare și control**

**Art. 7. (1)** Beneficiarul furnizează Autorității finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

**(2)** Beneficiarul va transmite Autorității finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității

finanțatoare un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

**(3)** Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **anexa 6** la Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul tineretului și socio-educative și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea Autorității Finanțatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

**(4)** Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 2.

**Art. 8.** Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare și Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

#### **CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate**

**Art. 9. (1)** Beneficiarul are obligația de a sprijini și promova imaginea Consiliului Județean Cluj, includerea pe materialele și produsele de promovare, precum și cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului.

**(2)** Beneficiarul are obligația de a transmite Autorității finanțatoare, respectiv Serviciului Relații Publice, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă - comunicat de presă privind data și locul exact al desfășurării proiectului.

**(3)** Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

a) obiectivele și durata Proiectului;

-22-

b) finanțarea acestuia de către Autoritatea finanțatoare;

c) activitățile efectuate în cadrul Proiectului;

d) rezultatele obținute.

**Art. 10.** În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**Art. 11.** Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

#### **CAPITOLUL IX Răspundere contractuală**

**Art. 12.** Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 13.** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art. 14.** Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art. 15.** Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 16.** Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 17.** În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va putea beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local din anul următor.

**Art. 18. (1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

**(2)** Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

#### **CAPITOLUL X - Subcontractarea sau Cesiunea**

**Art. 19.** Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

#### **CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului**

**Art. 20.** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără o notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

**Art. 21.** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art. 22.** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art. 23. (1)** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**(2)** Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

-23-

**(3)** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile de la rezilierea contractului să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se

reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

**Art. 24.** Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

#### **CAPITOLUL XII Forța Majoră**

**Art. 25.** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**Art. 26.** Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**Art. 27.** Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

**Art. 28.** Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

#### **CAPITOLUL XIII Litigii**

**Art. 29.** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

#### **CAPITOLUL XIV Dispoziții generale și finale**

**Art. 30.** În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Cluj.

**Art. 31.** Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 32.** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 33.** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 34.** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art. 35.** Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AUTORITATE FINANȚATOARE

BENEFICIAR

Județul Cluj,

prin

CONSILIUL

JUDEȚEAN

CLUJ

Coordonatorul programului/proiectului



PREȘEDINTE

Direcția Generală Buget, Finanțe, Resurse Umane

Contabil-șef/responsabil

Director general

Serviciul juridic, contencios administrativ, arhivă

Viza control financiar preventiv

Contrasemnează:  
SECRETAR

PREȘEDINTE,

AL JUDEȚULUI,

Tișe Alin

Gaci Simona

-24-

ROMÂNIA  
nr. 6  
JUDEȚUL  
la Regulament  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa  
CLUJ

MODEL DE RAPORTARE

Asociația/Fundația/Organizația/PF autorizată \_\_\_\_\_ adresa  
\_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Denumirea programului: \_\_\_\_\_ Data înaintării raportului: \_\_\_\_\_

**I. Raport de activitate**

1. Date despre finanțarea nerambursabilă  
- valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul CJC \_\_\_\_\_
2. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului
3. Realizarea activităților propuse
4. Rezultatele obținute și rezultate așteptate
5. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
6. Alte comentarii

**II. Raport financiar**

**Centralizator venituri**

Categorie venituri	
Contribuția solicitantului	
Venituri din alte surse:	
-	
-	
Contribuția Consiliului Județean Cluj	
TOTAL:	

<b>Categorie cheltuieli</b>	<b>Numele emitentului</b>	<b>Tipul cheltuielii</b>	<b>Nr.facturii</b>	<b>Data facturii</b>	<b>Suma totală a facturii</b>	<b>Nr.ch./OP</b>
	<b>TOTAL:</b>					

1. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată care trebuie să conțină specificație „conform cu originalul”, semnătură și ștampilă

2. se anexează în copie bilanță și bilanțul contabil

Conducătorul \_\_\_\_\_ asociației/fundației/organizației/PF  
autorizată \_\_\_\_\_

Coordonatorul proiectului/programului \_\_\_\_\_

Responsabil financiar \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ și Data \_\_\_\_\_  
Ștampila \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ și Data \_\_\_\_\_  
Ștampila \_\_\_\_\_

**AL JUDEȚULUI,**  
**Gaci Simona**

**PREȘEDINTE,**  
**Tișe Alin**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR**