

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 14/2015 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru structurile sportive din Județul Cluj, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Cluj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere Referatul de aprobare cu nr. 33.582/2017 la Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr. 14/2015 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru structurile sportive din Județul Cluj, cu modificările și completările ulterioare, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, însoțit de Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj cu nr. 33.582/2017 și de Rapoartele Comisiilor de specialitate nr. 2 și 6;

Luând în considerare prevederile:

- art. 3 alin. (2), ale art. 58 alin. (1) și (3) și ale art. 59 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 141, ale art. 148 alin. (3), ale art. 151 alin. (6), ale art. 221, ale art. 222 și ale art. 224 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 143/2016;

În conformitate cu prevederile:

- art. 91 alin. (1) lit. (f) și alin. (5) lit. a) pct. 6 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- pct. 9 lit. d) din Cap. I al Anexei nr. 2 la Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 și ale art. 11 alin. (1) din Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 53 din Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse la art. 94 - 98, coroborate cu cele ale art. 44 - 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și

completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 97 alin. (1) și prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ș t e:

Art. I. Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 14/2015 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru structurile sportive din Județul Cluj, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 30/2017, se modifică după cum urmează:

1. Anexa "Regulament privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru structurile sportive din Județul Cluj" se modifică și se înlocuiește cu **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane.

Art. III. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului Județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, precum și Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj, precum și pe pagina de internet „www.cjcluj.ro <<http://www.cjcluj.ro>>”.

PREȘEDINTE,
AL JUDEȚULUI,
Giși Alin
Gaci Simona

Contrasemnează:
SECRETAR

Nr. 4 din 31 ianuarie 2018

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi, astfel: 29 voturi "pentru" și 4 consilieri județeni nu au votat. Consilieri județeni prezenți: 33 din 36 consilieri județeni în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexă
la Hotărârea nr. 4/2018

REGULAMENTUL
privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj
pentru structurile sportive din Județul Cluj

1. Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată de Consiliul Județean Cluj.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 <\\FILESERVERVR\CONSILIUL 17\SEDINTE_2018\1_SEDINTA_ORDINARA_31_IANUARIE_2018\HOTARARI_ALB_NEGRU\00051169.htm> privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 <\\FILESERVERVR\CONSILIUL 17\SEDINTE_2018\1_SEDINTA_ORDINARA_31_IANUARIE_2018\HOTARARI_ALB_NEGRU\00034198.htm>, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

3. Termeni și expresii

Art. 3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) activitate sportivă - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) autoritate finanțatoare - Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj;
- d) beneficiar: solicitantul/aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă;
- e) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare

- realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f) categorie eligibilă - categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
 - g) cerere de finanțare - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament)
 - h) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;

-1-

- i) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj, în calitate de Autoritate finanțatoare și Beneficiar;
- j) finanțare nerambursabilă = grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Județului Cluj;
- k) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu al Județului Cluj;
- l) perioada de desfășurare a proiectului - perioada cuprinsă între data derulării proiectului și data finalizării acestuia;
- m) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.
- n) structurile sportive sunt asociații de drept privat sau instituții de drept public, constituite sau înființate, după caz, în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive.
- o) acțiuni de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- p) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- q) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- r) competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
- s) competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui

- câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- t) competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - u) competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;
 - v) competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
 - w) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

-2-

- x) alimentație de efort - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;
- y) susținătoare de efort - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);

4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

5. Scop și domeniu de aplicare

Art. 5. (1) Scopul Programului de finanțare a structurilor sportive este dezvoltarea activității sportive în Județul Cluj.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul anual al Județului Cluj, pentru susținerea activității sportive, în conformitate cu reglementările precizate la art. 2.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru:

a) activități generatoare de profit.

b) activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

(4) Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj în decursul unui an fiscal.

Art. 6. (1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt:

a) Promovarea sportului de performanță;

b) Sportul pentru toți.

(2) Scopurile Programului Promovarea sportului de performanță sunt:

a) pregătirea și participarea la competiții ai sportivilor legitimați la cluburile sportive din Județul Cluj în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan local, județean, național și internațional;

b) organizarea de evenimente publice și competiții sportive de interes local, județean, național și internațional în Județul Cluj;

(3) Obiectivele Programului Promovarea sportului de performanță sunt:

-3-

a) susținerea sporturilor de echipă se face astfel:

I. pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori și juniori, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, JO, precum și la alte competiții oficiale;

II. pentru secțiile de seniori și juniori care retrogradează în a doua divizie (alte sporturi) și au ca obiectiv promovarea în anul următor competițional;

III. prin premierea categoriilor de seniori și juniori, clasate pe locurile I-III la Campionatul național, Cupa României, Campionatele și cupele mondiale și europene, Olimpiade.

b) susținerea sporturilor individuale se face astfel:

I. pentru secțiile structurilor sportive de seniori și juniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, JO, precum și la alte competiții oficiale

II. prin premierea categoriilor de seniori și juniori, clasate pe locurile I-III la Campionatul național, Cupa României, Campionatele și cupele mondiale și

europene, Olimpiade.

(4) Scopurile Programului Sportul pentru toți sunt:

a) organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, de interes local, județean, național și internațional, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;

b) selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori.

(5) Obiectivul Programului Sportul pentru toți este atragerea și educarea cât mai multor cetățeni din categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

6. Criterii și condiții minime de eligibilitate a structurilor sportive de drept public/privat

Art. 7. Pentru a participa la selecția de oferte solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Județului Cluj (Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) - obligatoriu -copie);

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană-pentru cluburile și asociațiile sportive private;

c) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

d) să nu se afle în litigiu cu Județul Cluj/Consiliul Județean Cluj;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

f) să nu furnizeze informații false în declarațiile din cererea de finanțare;

g) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de Consiliul Județean Cluj.

j) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

k) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

l) cluburile sportive de drept privat trebuie să fie structuri fără scop lucrativ. Cluburile organizate ca societăți comerciale sportive pe acțiuni nu pot primi finanțări nerambursabile.

Art. 8. (1) Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

-4-

a) documentația prezentată este incompletă;

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

c) furnizează informații false sau incomplete în documentele prezentate;

d) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Județul Cluj/Consiliul Județean Cluj poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens

sau a prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;

e) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;

g) documentația de finanțare este depusă după termenul limită anunțat de Consiliul Județean;

h) cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;

i) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Comisia de evaluare/selecție;

j) cererea nu este semnată și ștampilată în original;

k) proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.

(2) Consiliul Județean Cluj are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

(3) Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din Județul Cluj este aprobată anual în bugetul Județului Cluj.

7. Documentația ce se va depune pentru solicitarea finanțării nerambursabile

Art. 9. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele documente:

a) Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 1 la Regulament)

b) Actul constitutiv - copie

c) Certificatul de identitate sportivă (CIS) - copie

d) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 2 la Regulament)

e) Declarație de imparțialitate (Anexa 3 la Regulament)

(2) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(4) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(5) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

8. Depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 10. (1) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite în plic sigilat, prin poștă, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Consiliul Județean Cluj

Calea Dorobanților nr. 106

400609 Cluj-Napoca

Registratură, cam 1.

(2) Documentațiile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail), cele trimise peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare.

-5-

(3) Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator.

9. Procedura de selecție a proiectelor

Art. 11. (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Cluj, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru programul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Procedura de selecție de proiecte organizată de Consiliul Județean Cluj va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru finanțare nerambursabilă;
- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- f) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;
- g) încheierea contractului de cofinanțare;
- h) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

Art. 12. (1) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii din cadrul compartimentului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Cluj care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei de evaluare. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii precizați vor întocmi proiectul de hotărâre în cauză. După aprobarea alocării fondurilor, aceștia vor comunica beneficiarilor contractul de cofinanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

(2) Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se va face de către Comisia de specialitate pentru educație a Consiliului Județean Cluj.

Art. 13. Criterii generale de evaluare a proiectelor sunt:

- a) proiectele sunt de interes public județean, național sau internațional, promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în județul Cluj
- b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța proiectului;
- c) numărul și diversitatea sportivilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
- d) cuantumul cofinanțării solicitate;

e) continuarea proiectului în cadrul programului Sportul pentru toți.

Art. 14. (1) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în Programul Promovarea sportului de performanță sunt următoarele:

a) susținerea pregătirii și participării la competiții a sportivilor legitimați la cluburile sportive din Județul Cluj:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
		JO/CM*	CE/CB**	Liga 1***	Liga 2****
1	În cadrul proiectului propus, echipa/sportivul va participa la competiții oficiale de nivel: local, județean, regional, național sau internațional	15p	10p	5p	0p
2	Numărul total de sportivi angrenați în proiect	>100 15p	51-100 10p	11-50 5p	1-10 0p
-6-					
3	Numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive	>10 15p	7-10 10p	5-7 5p	1-5 0p
4	Numărul de sportivi legitimați	>200 20p	100-200 15p	50-100 10p	1-50 5p
5	Bonificații	Locul I	Locul II	Locul III	
	Sport de echipă	Juniori	15	10	5
		Seniori	10	7	5
	Sport individual	Juniori	10	7	5
		Seniori	5	3	1
6	Cuantumul cofinanțării solicitate	10-30% 20p	31-50% 15p	51-70% 5p	71-90% 0p

* Jocuri olimpice, Campionat Mondial sau Cupă mondială

** Campionat European, Cupa Europeană sau Cupă balcanică.

*** Liga 1, Divizia 1, Divizia A, semifinale/ finala cupei României sau primul eșalon sportiv al Federației sportive

**** Liga 2, Divizia B - numai echipelor care retrogradează și au ca obiect promovarea

b) sprijinirea organizării de evenimente și concursuri sportive (județene, naționale, internaționale, europene sau mondiale) în Județul Cluj:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
		JO/CM*	CE/CB**	Liga 1***	
1	În cadrul proiectului propus, echipa/sportivul va participa la competiții oficiale de nivel: local, județean, regional, național sau internațional	25	20	15	
2	Importanța și amploarea evenimentului sportiv pentru județul Cluj	0-25p			
3	Numărul total de sportivi angrenați în proiect	>300 25p	100-300 20p	50-100 10p	1-500 5p
4	Cuantumul cofinanțării solicitate	10-30% % 25p	31-50% % 15p	51-70% % 5p	71-90% 0p

* Jocuri olimpice, Campionat Mondial sau Cupă mondială

** Campionat European, Cupa Europeană sau Cupă balcanică.

*** Liga1, Divizia 1, Divizia A, semifinala/ finala cupei României sau primul eșalon sportiv al Federației sportive

(2) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în Programul Sportul pentru toți:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
2	Importanța și amploarea evenimentului sportiv pentru județul Cluj	0-25p			
3	Numărul total de participanți*	>1000 50p	500-1 000 30p	100-5 00 20p	<100 10p
4	Cuquantumul cofinanțării solicitate	10-30 % 25p	31-50 % 15p	51-70 % 5p	71-90% 0p

* Se va lua în considerare numărul total de participanți din ediția precedentă. În cazul în care evenimentul se află la prima ediție, se va estima numărul de participanți.

(3) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(4) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

-7-

(5) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de specialitate pentru buget-finanțe a Consiliului Județean Cluj. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membrii persoanele care fac parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

10. Încheierea contractului de finanțare

Art. 15. (1) Rezultatul final al selecției se va publica pe site-ul Consiliului Județean Cluj www.cjcluj.ro <<http://www.cjcluj.ro>> - Secțiunea Anunțuri.

(2) Solicitanții selectați vor fi înștiințați în scris, la adresa comunicată în cererea de finanțare-cadru (Anexa nr. 1 la Regulament) și li se va trimite 1 exemplar din contractul de finanțare. Aceștia sunt obligați să aducă la Consiliul Județean, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea comunicării, 2 exemplare din Contractul de finanțare, semnate și ștampilate, dar nu mai târziu de începerea acțiunii/evenimentului. Odată cu depunerea contractului de finanțare nerambursabilă se va depune și bugetul de venituri și cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli. Depășirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

11. Procedura de decontare

Art. 16. Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să fie efectuate în perioada executării contractului (principiul neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005, art.4, pct. f));
- să fie necesare pentru realizarea acțiunii;

- c) să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- d) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- e) să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- f) să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului;
- g) să fie identificabile și verificabile;
- h) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative
- i) cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune

Art. 17. Următoarele cheltuieli sunt eligibile:

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă;
- d) cheltuieli privind alimentația de efort;
- e) cheltuieli privind plata arbitrilor și a medicilor;
- f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i) cheltuieli taxe competiții;
- j) cheltuieli chirii baze sportive;
- k) cheltuieli asistență medicală;
- l) cheltuieli ordine/pază;
- m) cheltuieli de promovare și reclamă;
- n) cheltuieli cu medicamente și asigurări medicale;
- o) cheltuieli de recuperare și refacere;
- p) cheltuieli premii.

Art. 18. Următoarele costuri sunt neeligibile:

- a) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- 8-
- b) costurile administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
 - c) cheltuielile salariale;
 - d) cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
 - e) cheltuielile cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
 - f) achizițiile de terenuri;
 - g) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
 - h) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
 - i) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
 - j) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
 - k) carburant;

- l) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- m) dobânzi datorate;
- n) cheltuieli finanțate din alte surse;
- o) pierderi de schimb valutar;
- p) aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- q) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- r) credite la terțe părți;
- s) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art. 19. (1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului sunt următoarele:

a) pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție:

- I. factura fiscală;
- II. dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- III. notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- IV. contract prestări servicii.

b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform art. 12 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- II. tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

c) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. biletele de tren sau de avion;
- II. factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- III. tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- IV. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale.

d) pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13 din H.G. nr. 1447/2007;

- I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- III. pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare.

e) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale, conform art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana =

- valoare totală);
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- III. tabel persoane participante.
- f) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc, conform art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. contract de închiriere;
 - II. factura fiscală;
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).
- g) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factura fiscală;
 - II. nota de recepție și bon de consum;
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).
- h) pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță conform art. 17 alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. stat de plată (medici și/sau asistenți medicali);
 - II. factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).
- i) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi, conform art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. stat de plată;
 - II. diplome sau clasamentele oficiale - federații de specialitate sau DJST.
- j) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. stat de plată.
- k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factura fiscală;
 - II. nota de recepție și bon de consum;
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).
- l) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare - conform art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factura fiscală;
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - III. pontaj semnat și stampilat de către club;
- m) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factura fiscală;
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- n) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. polița de asigurare;
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).
- o) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de

participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform art. 22 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;

II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

p) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007:

-10-

I. factura fiscală;

II. dovada plății;

III. stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță).

(2) Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii stampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

12. Efectuarea plăților

Art. 20. Consiliul Județean Cluj va achita suma prevăzută în contract, după desfășurarea proiectului, în baza actelor de justificare a cheltuielilor și a facturii emise de către beneficiar, respectiv după validarea raportului final de activitate și a adresei de înaintare. Documentele justificative se depun în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv. Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar, dar nu mai târziu de data de 21 decembrie a anului respectiv.

13. Sancțiuni

Art. 21. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie Consiliului Județean Cluj toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliul Județean Cluj, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

14. Dispoziții finale

Art. 22. (1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Județului Cluj cu această destinație.

Art. 23. (1) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui fiscal.

(2) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și/sau a locațiilor, cu aprobarea prealabilă a Comisiei de specialitate pentru educație a Consiliului Județean Cluj.

(3) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla Consiliului Județean Cluj, iar la manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Județean Cluj.

(4) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(5) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(6) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

-11-

(9) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare.

(9) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 24. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitantii finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Consiliului Județean Cluj.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(5) Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

(6) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(7) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(8) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(9) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare-cadru
- b) Anexa nr. 2 - Declarație pe propria răspundere
- c) Anexa nr. 3 - Declarație de imparțialitate
- d) Anexa nr. 4 - Contractul de finanțare.

**AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona**

PREȘEDINTE,

Contrasemnează:

SECRETAR

Tișe Alin

-12-

nr. 1

ROMÂNIA

Anexa

**JUDEȚUL
la Regulament
CONSILIUL JUDEȚEAN**

CLUJ

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

<>**Structura sportivă**

<>Nr. din

A) Date privind structura sportivă

<>**1.** Denumirea structurii sportive.....

<>**2.** Adresa

- <>3. Certificat de identitate sportivă nr.....
- <>4. Cont nr., deschis la
- <>5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:.....
- Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
- <>7.1.Coordonator.....
- <>7.2.Responsabil financiar.....
- <>7.3.Responsabil cu probleme tehnice.....
- <>7.4.Alți membri, după caz

B) Date privind proiectul

- <>1. Denumirea proiectului.....
- <>2. Scopul
- <>3. Obiective specifice
- <>4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului.....
- <>5. Perioada de derulare/acțiune/activitate.....
- <>6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....
- <>7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate.....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Proiectul, acțiunea/activitatea de cheltuieli*	Categoriile	Valoarea totală - LEI	din care	
				Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
	Proiectul				
	ACTIVITATEA 1				
	ACTIVITATEA 2				
	ACTIVITATEA 3				
	TOTAL BUGET (activitatea 1,2,3 ...)				

<>*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

- 1.1.** Număr de personal salariat - total.....,
<>din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- <>**1.2.** Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....
- <>**1.3.** Număr de sportivi legitimați pe secții
- <>**1.4.** Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București
- <>**1.5.** Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

- 2.1.** Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei ,
<>din care:
- <> donații, sponsorizări lei
 - <> venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei
 - <> cotizații, taxe, penalități etc. lei
 - <> alte venituri lei
- 2.2.** Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei , din care:
- <> donații, sponsorizări lei
 - <> venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei
 - <> cotizații, taxe, penalități etc. lei
 - <> alte venituri lei

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 <\\FILESERVERVR\CONSILIUL 17\SEDINTE 2018\1 SEDINTA ORDINARA 31 IANUARIE 2018\HOTARARI ALB NEGRU\00088302.htm>;
3. declarație conform modelului de mai jos.

PREȘEDINTE,

**Contrasemnează:
SECRETAR**

-14-

nr. 2
ROMÂNIA
JUDEȚUL
la Regulament
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa
CLUJ

DECLARAȚIE

<>Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- <>a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- <>b) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub numărul(în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau , după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal precedent, înregistrată sub numărul.....din.....(Ordinul nr. 236/2006)
- <>c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- <>d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- <>e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt

veridice;

<>f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

<>g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

<>h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

<>i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

<>j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei .

Data

Reprezentanți legali:

<>(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

**AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona**

PREȘEDINTE,

Contrasemnează:

SECRETAR

Tișe Alin

-15-

nr. 3

ROMÂNIA

Anexa

**JUDEȚUL
la Regulament
CONSILIUL JUDEȚEAN**

CLUJ

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa

cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

**AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona**

PREȘEDINTE,

Contrasemnează:

SECRETAR

Tișe Alin

nr. 4

**ROMÂNIA
JUDEȚUL
la Regulament
CONSILIUL JUDEȚEAN**

-16-

**Anexa
CLUJ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. _____/____

ASOCIAȚIA SPORTIVĂ
Nr. _____/____

CONTRACT

privind cofinanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului
.....

CAP. I. Părțile:

Autoritate finanțatoare - JUDEȚUL CLUJ, prin CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ, cu sediul în Cluj-Napoca Calea Dorobanților nr. 106, județul Cluj, codul fiscal 4288110, cont RO82TREZ24A670501591100X deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată prin Președinte, denumită în continuare instituția finanțatoare,

și

Structura sportivă - cu sediul în localitatea, str....., județul Cluj, telefon, cont, deschis la, cod de înregistrare fiscală nr. certificat de identitate sportivă nr....., reprezentată prin....., denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu completările și modificările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. _____

au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II. Obiectul și valoarea contractului:

ART. 1 Obiectul prezentului contract îl constituie cofinanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului în anul _____, prevăzute în **anexa nr. 1**.

ART. 2 Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de **mii lei** pentru cofinanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. III. Durata contractului:

ART. 3 (1) Contractul de finanțare se va încheia în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii Consiliului Județean Cluj privind alocarea de finanțare nerambursabilă pentru structurile sportive.

(2) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(3) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, din, perioadă în care se vor desfășura

activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(4) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final. Documentele justificative pe baza cărora se fac plățile către Beneficiar se vor depune la Autoritatea finanțatoare până cel târziu la data de _____.

-17-

CAP. IV

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4 Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în **anexa nr. 2** și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare respectiv H.G. nr.1447 din 28 noiembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare.

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea finanțării câștigate a programului;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 10 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

I. raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

II. raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor cofinanțate potrivit prezentului contract;

j) să promoveze public imaginea Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor din subordinea acestuia.

ART. 5 Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel: în termen de 30 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Cap. V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 6 (1) Autoritatea finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele

reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative.

(2) Autoritatea finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

Cap. VI - Cheltuieli

Art. 7 (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în **anexa 1a** la cererea de finanțare reactualizat după aprobarea finanțării nerambursabile.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute la art. 16-18 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru structurile sportive;

-18-

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

(5) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Decontarea cheltuielilor se ținând cont de prevederile art. 16-18 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru structurile sportive.

CAP. VII - Rezultate. Publicitate

Art. 8 (1) Beneficiarul are obligația de a sprijini și promova imaginea Consiliului Județean Cluj, includerea pe materialele și produsele de promovare, precum și cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului

(2) Beneficiarul are obligația de a transmite Autorității finanțatoare, respectiv Serviciului Relații Publice, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă - comunicat de presă privind data și locul exact al desfășurării proiectului.

(3) Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- a) obiectivele și durata Proiectului;
- b) finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
- c) activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- d) rezultatele obținute.

Art. 9 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 10 Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra

rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAP. VIII Răspundere contractuală

Art. 11 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 12 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 13 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 14 Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 15 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 16 În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va mai putea beneficia de finanțare nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

Art. 17 (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în

cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

-19-

(3) Pentru nedeținerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

CAP. IX - Subcontractarea sau Cesiunea

Art. 18 Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

CAP. X - Rezilierea contractului

Art. 19 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art. 20 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 21 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 22 (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

CAP. XI Forța Majoră

Art. 23 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 24 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 25 Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 26 Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAP. XII Litigii

Art. 27 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAP. XIII Dispoziții generale și finale

Art. 28 Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

Art. 29 În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul Județului Cluj.

-20-

Art. 30 Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 31 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 30 Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 32 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 33 (1) Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(2) Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

AUTORITATE FINANȚATOARE

BENEFICIAR

Județul Cluj,
prin Consiliul Județean Cluj

PREȘEDINTE

Coordonatorul programului/proiectului

Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane
Contabil-șef/responsabil

Director General

Serviciul juridic, contencios administrativ, arhivă

Control financiar preventiv

Contrasemnează:

PREȘEDINTE,

SECRETAR

**AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona**

Tișe Alin

nr. 1
ROMÂNIA
JUDEȚUL
la Contract
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa
CLUJ

Structura sportivă -

Acțiunile/activitățile din cadrul
proiectului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii / activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

**AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona**

PREȘEDINTE,

Contrasemnează:

SECRETAR

Tișe Alin

-22-

nr. 2

ROMÂNIA

Anexa

**JUDEȚUL
la Contract
CONSILIUL JUDEȚEAN**

CLUJ

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul
proiectului,
programul

- lei (RON) -

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii
1	Acțiunea/ activitatea Total din care a) b)			
2	Acțiunea/ activitatea Total din care a) b)			

	TOTAL			
--	-------	--	--	--

a), b), = categorii de cheltuieli
 de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile
 alocație de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zile

Reprezentanți legali:

.....
 (numele, prenumele, funcția,
 semnătura și ștampila structurii sportive)

		Contrasemnează:
	PREȘEDINTE,	SECRETAR
AL JUDEȚULUI,		Tișe Alin
Gaci Simona		

	-23-	
	ROMÂNIA	Anexa
nr. 3		CLUJ
JUDEȚUL		
la Contract		
CONSILIUL JUDEȚEAN		

Structura sportivă
 Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare
 ai proiectului,
 din cadrul programului Sportul de performanță/ Sportul pentru toți.

A. Scopul:

.....

B. Obiective: - obiectivul general:

.....
- obiective specifice:

.....
.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

**AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona**

PREȘEDINTE,

Contrasemnează:

SECRETAR

Tișe Alin