

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA nr. 85
din 12 februarie 2018

privind numirea ca îndrumător de stagiu
a d-lui Iușan Ioan și aprobarea programului pentru desfășurarea perioadei de stagiu a
d-rei
OLARU Cora Medeea

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Văzând referatul nr. 4663 din 12.02.2018 al Direcției Administrație și Relații Publice-Serviciul Administrație Publică, ATOP prin care se propune spre aprobare numirea domnului Iușan Ioan - consilier juridic ca îndrumător de stagiu pentru domnișoara Olaru Cora Medeea, consilier - funcționar public debutant în cadrul Direcției Administrație și Relații Publice- Serviciul Administrație Publică, ATOP.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 79-85 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 104, alin. (1), lit. a) și art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Dl. Iușan Ioan, consilier juridic, clasa I, grad superior, gradația 4, se numește îndrumător de stagiu pentru domnișoara Olaru Cora Medeea, consilier - funcționar public debutant în cadrul Direcției Administrație și Relații Publice - Serviciul Administrație Publică, ATOP.

Art. 2. Se aprobă programul pentru desfășurarea perioadei de stagiu a funcționarului public debutant menționat mai sus, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarii publici menționați la art.1.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică domnului Iușan Ioan, d-rei Olaru Cora Medeea și Instituției Prefectului Județului Cluj.

PREȘEDINTE,
AVIZAT:
ALIN TIȘE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Simona Gaci

Anexa la dispoziția nr.85/2018

ROMÂNIA
aprobă,
JUDEȚUL CLUJ
PREȘEDINTE
JUDEȚEAN
DIRECȚIA ADMINSTRAȚIE ȘI RELAȚII PUBLICE
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, ATOP
TIȘE

Se

CONSILIUL

ALIN

PROGRAM

pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-rei OLARU Cora Medeea - funcționar public debutant
în cadrul Direcției Administrație și Relații Publice-Serviciul Administrație Publică, ATOP

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, perioada de stagiu pentru domnișoara Olaru Cora Medeea începe de la 12 februarie

2018, până la împlinirea termenului legal de un an. În cadrul perioadei de stagiu, potrivit dispozițiilor art. 82, alin. (2), litera a), din H.G. nr.611/2008, zilnic vor fi alocate două ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislației din domeniul administrației publice sau programelor de formare la care trebuie să participe funcționarul public debutant. De asemenea, funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoașterii și familiarizării cu specificul activității Consiliului Județean, d-rei Olaru Cora Medeea i se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitivii din cadrul următoarelor compartimente:

- Serviciul Relații Publice;
- Serviciul Juridic-Contencios Administrativ;
- Biroul Agenți Economici și Instituții Publice.

Această activitate se va desfășura sub coordonarea îndrumătorului de stagiu, conform unui grafic stabilit în urma consultării șefilor serviciilor implicate, fără a depăși un sfert din durata perioadei de stagiu.

În vederea perfecționării pregătirii teoretice și a însușirii deprinderilor practice necesare în vederea exercitării funcției publice deținute în cadrul Direcției Administrație și Relații Publice-Serviciul Administrație Publică, ATOP, propunem îndeplinirea următoarelor activități:

- cunoașterea în detaliu a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Cluj, a dispozițiilor președintelui care au caracter normativ, a normelor și regulamentelor interioare;
- însușirea legislației referitoare la administrația publică centrală și locală, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public și a transparenței decizionale în administrația publică,
- îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite în activitatea curentă, conform legislației în vigoare și a normelor de etică, cu respectarea condițiilor de eficiență și eficacitate;
- colaborarea permanentă cu colegii din cadrul serviciului și din cadrul celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. În acest sens, pentru rezolvarea lucrărilor repartizate de către șeful serviciului sau de către președintele Consiliului Județean, funcționarul public debutant va solicita sprijinul și îl va consulta pe îndrumătorul de stagiu;

Pe parcursul perioadei de stagiu funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale. În stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu.

La încheierea perioadei de stagiu domnișoara Olaru Cora Medeea va întocmi un raport de stagiu, conform modelului prevăzut în anexa nr.4B a H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.

**Director executiv Direcția Administrație și Relații Publice
Ligia Cîineanu**

Șef serviciu Resurse umane

**Corina Mocan
Șef serviciu Administrație Publică, ATOP
Ionela Pintican**