

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**DISPOZIȚIA nr. 97**  
**din 16 februarie 2018**

**privind numirea ca îndrumător de stagiu**  
**a d-nei Bișcovan Mihaela Cristina și aprobarea programului pentru desfășurarea perioadei**  
**de stagiu a d-nei Tiecar Maria Ruxandra**

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Văzând referatul nr.5154 din 15.02.2018 al Direcției Administrație și Relații Publice-Serviciul Administrație Publică, ATOP prin care se propune spre aprobare numirea doamnei Bișcovan Mihaela Cristina consilier, ca îndrumător de stagiu pentru doamna Tiecar Maria Ruxandra, consilier - funcționar public debutant în cadrul Direcției Administrație și Relații Publice- Serviciul Administrație Publică, ATOP.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 79-85 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 104, alin. (1), lit. a) și art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** D-na Bișcovan Mihaela Cristina, consilier, clasa I, grad superior, gradația 2, se numește îndrumător de stagiu pentru d-na Tiecar Maria Ruxandra, consilier - funcționar public debutant în cadrul Direcției Administrație și Relații Publice - Serviciul Administrație Publică, ATOP.

**Art. 2.** Se aprobă programul pentru desfășurarea perioadei de stagiu a funcționarului public debutant menționat mai sus, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarii publici menționați la art.1.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție se comunică doamnei Bișcovan Mihaela Cristina, doamnei Tiecar Maria Ruxandra și Instituției Prefectului Județului Cluj.

**PREȘEDINTE,**  
**AVIZAT:**  
**ALIN TIȘE**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

**Simona Gaci**

**Anexa la dispoziția nr.97/2018**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**DIRECȚIA ADMINSTRAȚIE ȘI RELAȚII PUBLICE**  
**SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, ATOP**

**PROGRAM**

pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-nei TIECAR Maria Ruxandra - funcționar public debutant  
în cadrul Direcției Administrație și Relații Publice-Serviciul Administrație Publică, ATOP

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, perioada de stagiu pentru doamna Tiecar Maria Ruxandra începe de la 16 februarie 2018, până la împlinirea termenului legal de un an. În cadrul perioadei de stagiu, potrivit dispozițiilor art. 82, alin. (2), litera a), din H.G. nr.611/2008, zilnic vor fi alocate două ore din

timpul normal de lucru studiului individual al legislației din domeniul administrației publice sau programelor de formare la care trebuie să participe funcționarul public debutant. De asemenea, funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoașterii și familiarizării cu specificul activității Consiliului Județean, d-nei Tiecear Maria Ruxandra i se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitivi din cadrul următoarelor compartimente:

- Serviciul Relații Publice;
- Serviciul Juridic-Contencios Administrativ, Arhivă;
- Biroul Instituții Publice, Guvernanță Corporativă.

Această activitate se va desfășura sub coordonarea îndrumătorului de stagiu, conform unui grafic stabilit în urma consultării șefilor serviciilor implicate, fără a depăși un sfert din durata perioadei de stagiu.

În vederea perfecționării pregătirii teoretice și a însușirii deprinderilor practice necesare în vederea exercitării funcției publice deținute în cadrul Direcției Administrație și Relații Publice-Serviciul Administrație Publică, ATOP, propunem îndeplinirea următoarelor activități:

- cunoașterea în detaliu a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Cluj, a dispozițiilor președintelui care au caracter normativ, a normelor și regulamentelor interioare;
- însușirea legislației referitoare la administrația publică centrală și locală, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public și a transparenței decizionale în administrația publică,
- îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite în activitatea curentă, conform legislației în vigoare și a normelor de etică, cu respectarea condițiilor de eficiență și eficacitate;
- colaborarea permanentă cu colegii din cadrul serviciului și din cadrul celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. În acest sens, pentru rezolvarea lucrărilor repartizate de către șeful serviciului sau de către președintele Consiliului Județean, funcționarul public debutant va solicita sprijinul și îl va consulta pe îndrumătorul de stagiu;

Pe parcursul perioadei de stagiu funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și

supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale. În stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu.

La încheierea perioadei de stagiu, doamna Tiecar Maria Ruxandra va întocmi un raport de stagiu, conform modelului prevăzut în anexa nr.4B a H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.

**PREȘEDINTE,**  
**AVIZAT:**  
**ALIN TIȘE**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

**Simona Gaci**

*Director executiv DARP: Ligia Cîineanu  
Şef serviciu SAPATOP: Ionela Pintican  
Şef serviciu Resurse Umane: Corina Mocan*