

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA nr. 175
din 13 aprilie 2018

**privind numirea ca îndrumător de stagiu a d-nei Flueraș Mariana și aprobarea
programului pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-nei Lung Alexandra - Lorena**

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Văzând referatul nr. 12381 din 12.04.2018 al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartimentul Ghișeu Unic prin care se propune spre aprobare numirea doamnei Flueraș Mariana - consilier ca îndrumător de stagiu pentru doamna Lung Alexandra - Lorena, consilier - funcționar public debutant în cadrul Compartimentului Ghișeu Unic;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 79-85 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- dispoziția nr. 96 din 16 februarie 2018 emisă de Președintele Consiliului Județean privind numirea d-nei Lung Alexandra-Lorena în funcția publică de execuție de consilier debutant la Serviciul Relații Publice;
- dispoziția nr. 168 din 4 aprilie 2018 emisă de Președintele Consiliului Județean privind numirea d-nei Lung Alexandra-Lorena în funcția publică de execuție de consilier debutant la Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartimentul Ghișeu Unic.

În temeiul drepturilor conferite prin art. 104, alin. (1), lit. a) și art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. D-na Flueraș Mariana, consilier clasa I, grad profesional superior, gradația 5, se numește îndrumător de stagiu pentru doamna Lung Alexandra - Lorena, consilier - funcționar public debutant în cadrul Compartimentului Ghișeu Unic.

Art. 2. Se aprobă programul pentru desfășurarea perioadei de stagiu a funcționarului public debutant menționat mai sus, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarii publici menționați la art.1.

Art. 4. La data comunicării prezentei dispoziții se abrogă dispoziția nr. 98 din 19

februarie 2018 emisă de Președintele Consiliului Județean privind numirea d-nei Criste Alexandra-Teodora ca îndrumător de stagiu pentru doamna Lung Alexandra-Lorena.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică d-nei Flueraș Mariana, d-nei Lung Alexandra-Lorena și Prefectului Județului Cluj.

P R E Ș E D I N T E,

A V I Z A

T:

ALIN TIȘE

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Simona

Gaci

Anexa la

dispoziția nr. 175/2018

ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

DIRECȚIA DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

COMPARTIMENTUL GHIȘEU UNIC

PROGRAM

pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-nei Lung Alexandra-Lorena - funcționar public debutant în cadrul Compartimentului Ghișeu Unic

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, începe perioada de stagiu pentru doamna Lung Alexandra-Lorena în cadrul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului până la împlinirea termenului legal de un an, de la data numirii în funcția publică. În cadrul perioadei de stagiu, potrivit dispozițiilor art. 82, alin. (2), litera a), din H.G. nr.611/2008, zilnic vor fi alocate două ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislației din domeniul administrației publice sau programelor de formare la care trebuie să participe funcționarul public debutant. De asemenea, funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoașterii și familiarizării cu specificul activității Consiliului Județean, d-nei

Lung Alexandra-Lorena i se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitivi din cadrul următoarelor compartimente:

- Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Compartimentul Mediu
- Serviciul Autorizări, Disciplina în Construcții, GIS;

Această activitate se va desfășura sub coordonarea îndrumătorului de stagiu, conform unui grafic stabilit în urma consultării șefilor serviciilor implicate, fără a depăși un sfert din durata perioadei de stagiu.

În vederea perfecționării pregătirii teoretice și a însușirii deprinderilor practice necesare în vederea exercitării funcției publice deținute în cadrul Compartimentului Ghișeu Unic, propunem îndeplinirea următoarelor activități:

- Ține evidența privind procesul de emitere de către președintele Consiliului Județean Cluj a următoarelor documente specifice activității Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului:
 - Certificate de urbanism
 - Autorizații de construire/Autorizații de desființare
 - Emiterea de către Arhitectul șef a județului a următoarelor documente: avize ale structurii de specialitate necesare pentru emiterea de către primarii comunelor a certificatelor de urbanism; avize ale structurii de specialitate necesare pentru emiterea de către primarii comunelor a autorizațiilor de construire/autorizațiilor de desființare, prelungirea termenului de valabilitate a Certificatelor de urbanism și Autorizațiilor de construire/Autorizațiilor de desființare, la cererea solicitanților și în termenele prevăzute de lege.
- Calculează taxele ce trebuie achitate pentru emiterea documentelor solicitate de beneficiar;
- Desfășoară activitatea de comunicare cu persoanele fizice și juridice în domeniul autorizării lucrărilor de construcții, amenajarea teritoriului și urbanism;
- Însușirea legislației privind urbanismul și amenajarea teritoriului, precum și autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite în activitatea curentă, conform legislației în vigoare și a normelor de etică, cu respectarea condițiilor de eficiență și eficacitate;
- Colaborarea permanentă cu colegii din cadrul compartimentului și din cadrul celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, în vederea

îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. În acest sens, pentru rezolvarea lucrărilor repartizate de către conducerea direcției, funcționarul public debutant va solicita sprijinul și îl va consulta pe îndrumătorul de stagiu;

Pe parcursul perioadei de stagiu funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale. În stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu.

La încheierea perioadei de stagiu doamna Lung Alexandra-Lorena va întocmi un raport de stagiu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4B a H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.

P R E Ș E D I N T E,

A V I Z A

T:

ALIN TIȘE

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Simona

Gaci

Arhitect Șef :
Claudiu-Daniel SALANȚĂ

Șef SRU :
Corina MOCAN