

H O T Ă R Ă R E
pentru aprobarea procedurii privind achiziția de bunuri imobile
în domeniul public sau privat al Județului Cluj

Consiliul Județean Cluj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere Referatul de aprobare cu nr. 17.694/2018 la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea procedurii privind achiziția de bunuri imobile în domeniul public sau privat al Județului Cluj însoțit de Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj cu nr. 17.694/2018 și de Rapoartele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 4;

În conformitate cu prevederile:

- art. 91 alin. (1) lit. c) și ale art. 123 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 29 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 863 lit. a) din Legea privind Codul Civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse la art. 94 - 98 coroborate cu cele ale art. 44 - 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 97 alin. (1) și prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Procedura privind achiziția de bunuri imobile în domeniul public sau privat al Județului Cluj, cuprinsă în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Generală Buget Finanțe, Resurse Umane; Direcția Juridică; Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Direcția Dezvoltare și Investiții; Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj; Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului "Cluj Arena" și Direcția Administrație și Relații Publice.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget Finanțe, Resurse Umane; Direcției Juridice; Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Direcției Dezvoltare și Investiții; Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj; Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului "Cluj Arena" și Direcției Administrație și Relații Publice și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj,

precum și pe pagina de internet „www.cjcluj.ro <<http://www.cjcluj.ro>>”.

Contrasemnează:

**PREȘEDINTE,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

Tișe Alin

Gaci Simona

Nr. 99 din 29 mai 2018

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi, astfel: 34 voturi "pentru" și 2 consilieri județeni nu au votat. Consilieri județeni prezenți: 36 din 37 consilieri județeni în funcție.

ROMÂNIA

Anexă

JUDEȚUL

la Hotărârea nr. 99/2018

CONSILIUL JUDEȚEAN

CLUJ

PROCEDURA

privind achiziția de bunuri imobile în domeniul public sau privat al Județului Cluj

CADRUL LEGAL:

Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică. Scopul legii este acela de a asigura cadrul legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială.

Art. 29 din Legea nr. 98/2016 stipulează că aceasta nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

Având în vedere dispozițiile art. 91 alin. (1) lit. c) și ținând cont de prevederile art. 123 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește următoarea procedură de achiziție a imobilelor de către Județul Cluj.

PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE A IMOBILELOR

Principiile care stau la baza achiziției de imobile de către Județul Cluj sunt:

- a) Promovarea concurenței, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice ofertant, persoană fizică sau juridică, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, contractant;
- b) Nediscriminarea, respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice persoană fizică sau juridică, indiferent de naționalitate, să

- poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- c) Tratatul egal, respectiv stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe, criterii, identice pentru toți ofertanții, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți;
 - d) Transparența, respectiv aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
 - e) Proportionalitatea, respectiv asigurarea corelației între necesitatea autorității contractante, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
 - f) Eficienta utilizare a fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor economice pentru atribuirea contractului, cu scopul de a obține valoare pentru banii cheltuiți;
 - g) Asumarea răspunderii, respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea: profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Cap. I - DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta procedură stabilește cadrul general pentru:

- a) Achiziția publică a imobilelor, în cazul în care se intenționează achiziția de pe piață;

-1-

- b) Achiziția imobilelor prin procedura negocierii directe, în cazul:
 - b)1. exercitării dreptului de preempțiune, în conformitate cu prevederile Legii privind protejarea monumentelor istorice nr. 422/2001, cu modificările și completările ulterioare;
 - b)2. imobilelor retrocedate care au avut destinație publică și sunt necesare a rămâne cu aceeași destinație;
 - b)3. imobilelor strict necesare pentru extinderea sau construirea unor obiective de interes public;
 - b)4. alte asemenea imobile.

Cap. II ACHIZIȚIA PUBLICĂ A IMOBILELOR

1. INIȚIEREA PROCEDURII

Art. 1. (1) Inițierea procedurii de achiziție publică va fi făcută de către direcțiile/serviciile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj sau de comisii numite prin dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Cluj/hotărâri ale Consiliului Județean Cluj, prin întocmirea unui raport de fundamentare a necesității achiziției unui bun imobil, respectiv a unei construcții, părți de construcție, construcție și teren aferent sau teren.

(2) În raportul de fundamentare se vor specifica în mod obligatoriu:

- a) suprafețele minime ale construcției, părții de construcție, construcției și terenului aferent sau terenului,

- b) dotările necesare,
- c) amplasarea într-o anumită zonă (în situația în care acest lucru este necesar),
- d) destinația ce o va avea imobilul,
- e) alte date tehnice și elemente care să justifice necesitatea și oportunitatea achiziției.

(3) Raportul de fundamentare se înaintează, spre aprobare, Președintelui Consiliului Județean Cluj.

Art. 2. Procedura de achiziție va fi demarată condiționat de:

- a) aprobarea achiziției imobilului și procedura prin care se realizează această achiziție prin hotărâre a Consiliului Județean Cluj;
- b) asigurarea fondurilor necesare achiziției pentru anul în curs;
- c) constituirea comisiei de lucru / de evaluare a ofertelor.
- d) elaborarea documentației de achiziție.

2. DEMARAREA PROCEDURII

Art. 3. Pentru demararea procedurii, prin hotărâre a consiliului județean se va aproba:

- a) demararea procedurii de achiziție a imobilului și procedura prin care se realizează această achiziție;
- b) destinația ce urmează a o avea acesta și autoritatea / serviciul public / instituția publică care va deține dreptul de administrare / folosință,
- c) identificarea surselor de finanțare necesare achiziției pentru anul în curs;
- d) mandatarea Președintelui Consiliului Județean Cluj să constituie comisia de lucru și comisia de evaluare a ofertelor prin dispoziție.

3. CONSTITUIREA COMISIEI DE LUCRU ȘI ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE ACHIZIȚIE

Art. 4. (1) Comisia de lucru se va constitui prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj, în următoarea componență:

- a) Președinte, cu drept de vot;
- b) Președinte supleant, cu drept de vot;

-2-

- c) Doi membri;
- d) Doi membri supleanți;
- e) Secretar;
- f) Secretar supleant.

(2) Comisia de lucru are ca atribuție întocmirea documentației de atribuire a contractului de achiziție a imobilului.

Art. 5. Documentația de atribuire a contractului de achiziție a imobilului va cuprinde, (fără ca limitarea să fie exhaustivă):

- a) descrierea bunului ce urmează a fi achiziționat;
- b) specificațiile tehnice și cerințele minime;
- c) valoarea estimată a achiziției;
- d) documentele ce trebuie prezentate de ofertanți și în care să se specifice cel puțin:

d)1. suprafața utilă minimă, dotarea tehnică și dotările interioare, suprafața minimă a terenului aferent, numărul locurilor de parcare, zona în care este amplasat imobilul, etc;

d)2. actul juridic prin care se face dovada dreptului de proprietate;

d)3. extras de carte funciară, în termenul de valabilitate;

d)4. dovada faptului că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor, a utilităților și a altor obligații aferente imobilului. Pentru persoane juridice, suplimentar, se va solicita: dovada faptului că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Prin excepție, este posibilă cumpărarea unui imobil care este oferit spre vânzare în cadrul procedurii de executare silită, chiar dacă societatea este în insolvență sau faliment și are datoriile către instituțiile publice, cu condiția ca suma achitată să fie utilizată cu prioritate pentru acoperirea obligațiilor bugetare;

e) criteriul de atribuire a contractului de achiziție - prețul cel mai scăzut;

f) criteriile de ierarhizare și / sau factorii de evaluare a ofertelor și ponderea acestora; Aceștia pot include, cel puțin, suprafața totală construită, suprafața liberă de construcții, suprafața totală a imobilului (construcție și teren), amplasarea zonală a imobilului, anul realizării construcției, utilitățile existente, căi de acces sau distanța față de căile de acces rutier, suprafața utilă minimă, posibilitățile de recompartimentare, finisaje exterioare, finisaje interioare, posibilități de extindere, prețul pe mp construit, prețul pe mp teren, modalități de plată în rate;

g) modalitatea de plată (integral sau în rate);

h) modalitatea de prezentare și depunere a ofertelor, respectiv faptul că:

h)1. va fi exprimată în moneda națională,

h)2. are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării procedurii,

h)3. se depune și se înregistrează la registratura autorității contractante, specificându-se data și ora, și se păstrează nedeschise, urmând a fi puse la dispoziția comisiei de evaluare.

h)4. ofertantul are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertei.

h)5. ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită prin documentația de atribuire.

i) perioada de valabilitate a ofertelor;

j) clauze contractuale obligatorii, dacă este cazul;

k) modul de desfășurare a procedurii;

l) modul de contestare a procedurii de atribuire;

m) condiții de anulare a procedurii de atribuire;

n) cazurile de excludere din procedură (fără ca limitarea să fie exhaustivă), respectiv: prezentarea de informații false, neprezentarea informațiilor solicitate de către

contracte de închiriere/folosință, e.t.c. care pot întârzia sau pot face imposibilă exercitarea prerogativelor dreptului de proprietate.

o) criteriile de departajare în cazul ofertelor egale.

p) referiri la situația în care nu s-a prezentat nicio ofertă și posibilitatea de reluare a procedurii.

4. CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE A OFERTELOR

Art. 6. Comisia de evaluare a ofertelor se va constitui prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj, în următoarea componență:

a) Președinte, cu drept de vot;

b) Președinte supleant, cu drept de vot;

c) Doi membri;

d) Doi membri supleanți;

e) Secretar;

f) Secretar supleant.

Art. 7. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) deschiderea ofertelor și după caz a altor documente ce însoțesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate solicitate prin documentația de atribuire;

c) verificarea ofertelor prezentate din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din documentația de atribuire;

d) stabilirea ofertelor care nu îndeplinesc toate cerințele din documentație și care se declară respinse;

e) stabilirea ofertelor care îndeplinesc toate cerințele din documentație și care se declară admise;

f) verificarea în teren a imobilelor ofertate, cu întocmirea unui proces verbal de constatare pentru fiecare în parte;

g) stabilirea ofertei câștigătoare;

h) elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire, în cazuri justificate;

i) elaborarea și semnarea raportului procedurii și înaintarea acestuia Președintelui Consiliului Județean Cluj pentru aprobare.

Art. 8. (1) Pe parcursul desfășurării procedurii, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor depuse de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere drepturilor legitime ale acestora.

(2) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a depune, înainte de ședința de începere a evaluării, o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile legale privind conflictul de interese și prin care confirmă, totodată, că, în raport cu ofertanții nu se află într-o astfel de situație.

5. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Art. 9. (1) În scopul asigurării transparenței pentru procedura de atribuire a contractelor de achiziție a imobilelor, se va asigura publicitatea astfel:

a) Publicarea anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție imobile într-un cotidian local și pe site-ul Consiliului Județean Cluj;

b) Transmiterea anunțului de achiziție către cel puțin 3 agenții imobiliare.

(2) Anunțul va conține cel puțin: date despre bunul ce se dorește a fi achiziționat, locul de unde poate fi procurată documentația de atribuire, data limită pentru depunerea ofertelor (stabilită astfel încât ofertanții să aibă cel puțin 10 zile de la data publicării anunțului în cotidianul local), numărul de telefon și persoana de contact de unde se pot obține relații suplimentare.

-4-

Art. 10. (1) Orice persoana fizică sau juridică care îl deține în proprietate un imobil, înscris în regim de carte funciară, ce satisface cerințele cuprinse în documentația de atribuire și care dorește să-l înstrăineze, are dreptul de a participa la procedură.

(2) Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească toate cerințele din documentația de atribuire și specificațiile tehnice minime considerate obligatorii.

(3) Autoritatea contractantă nu poate schimba, în procesul de evaluare a ofertelor, criteriul de atribuire, criteriile de ierarhizare sau factorii de evaluare stabiliți în documentație.

Art. 11. (1) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participant, la locul stabilit, la data și ora precizate în anunț.

(2) Orice ofertant care a depus oferta are dreptul de a participa la ședința de deschidere.

(3) Ofertele depuse după data limită, nu se deschid și se returnează către ofertant.

(4) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal, în care sunt consemnate aspectele formale la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare în parte.

(5) La întrunirile comisiei de evaluare, în scopul analizării ofertelor în detaliu, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și secretarul comisiei.

(6) Comisia se va deplasa în teren pentru vizualizarea imobilelor din oferte, consemnând toate aspectele constatate într-un proces verbal de constatare.

Art. 12. (1) După finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, comisia va întocmi raportul procedurii, consemnând oferta câștigătoare și-l va supune aprobării Președintelui Consiliului Județean Cluj,

(2) Raportul procedurii de atribuire a contractului de achiziție a imobilului, aprobat de către Președintele Consiliului Județean Cluj, va fundamenta promovarea proiectului de hotărâre de consiliu județean privind aprobarea achiziției.

(3) Secretarul comisiei va afișa, în trei zile lucrătoare, rezultatul evaluării, la sediul Consiliului Județean Cluj și pe site-ul Consiliului Județean Cluj. Anunțul va conține elementele care au condus la declararea fiecărei oferte ca fiind câștigătoare/necâștigătoare. Ofertantului câștigător i se va comunica acest fapt și în scris.

6. APROBAREA ACHIZIȚIEI

Art. 13. Pentru aprobarea achiziției imobilului, hotărârea de consiliu județean va conține, cel puțin, prevederi privind:

- a) aprobarea achiziției imobilului și prețul acestuia
- b) mandatarea Președintelui Consiliului Județean Cluj să încheie contractul de vânzare - cumpărare, în numele Județului Cluj
- c) referiri la suportarea cheltuielilor ocazionate de redactarea și autentificarea

contractului de vânzare-cumpărare, precum și a altor taxe care țin de perfectarea tranzacției.

- d) includerea imobilului în domeniul public sau privat al Județului Cluj;
- e) constituirea dreptului de administrare / folosință asupra imobilului,

7. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

Art. 14. După aprobarea hotărârii de consiliu județean privind aprobarea achiziției imobilului, se vor efectua procedurile pentru încheierea în forma autentică a contractului de vânzare - cumpărare, de plată a prețului imobilului și de înscriere a dreptului dobândit în regim de carte funciară.

Cap. III ACHIZIȚIA IMOBILELOR PRIN PROCEDURA NEGOCIERII DIRECTE

-5-

1. INIȚIEREA PROCEDURII

Art. 15. (1) Inițierea achiziției prin procedura negocierii directe va fi făcută de către direcțiile/serviciile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj sau comisii numite prin dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Cluj / hotărâri ale Consiliului Județean Cluj, prin întocmirea unui raport de fundamentare a necesității achiziției unui bun imobil, respectiv a unei construcții, părți de construcție, construcție și teren aferent sau teren.

(2) În raportul de fundamentare se vor specifica în mod obligatoriu:

- a) destinația ce o va avea imobilul,
- b) elementele care să justifice necesitatea și oportunitatea achiziției,
- c) motivul pentru care imobilul nu poate fi achiziționat prin procedura achiziției publice.

(3) Raportul se înaintează, spre aprobare, Președintelui Consiliului Județean Cluj.

Art. 16. Achiziția prin procedura negocierii directe va fi demarată condiționat de:

- a) aprobarea achiziției imobilului și procedura prin care se realizează această achiziție prin hotărâre a Consiliului Județean Cluj;
- b) identificarea surselor de finanțare necesare achiziției pentru anul în curs;
- c) constituirea comisiei de lucru / de negociere.

2. DEMARAREA PROCEDURII

Art. 17. Pentru demararea procedurii, prin hotărâre a Consiliului județean se va aproba:

- a) demararea procedurii de achiziție a imobilului și procedura prin care se realizează această achiziție;
- b) destinația ce urmează a o avea acesta și autoritatea / serviciul public / instituția publică care va deține dreptul de administrare / folosință,
- c) identificarea surselor de finanțare necesare achiziției pentru anul în curs;
- d) mandatarea Președintelui Consiliului Județean Cluj să constituie comisia de lucru și comisia de negociere a prețului, prin dispoziție.

e) aprobarea pragului valoric până la care comisia poate negocia cu vânzătorul;

3. CONSTITUIREA COMISIEI DE LUCRU

Art. 18. (1) Comisia de lucru se va constitui prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj, în următoarea componență:

- a) Președinte, cu drept de vot;
- b) Președinte supleant, cu drept de vot;
- c) Doi membri;
- d) Doi membri supleanți;
- e) Secretar
- f) Secretar supleant

(2) Comisia de lucru are ca atribuție verificarea în teren a bunului imobil, a verificării documentelor de proprietate și stării tehnice a acestuia.

(3) Comisia va întocmi un raport privind starea tehnică și juridică a imobilului ce se dorește a fi achiziționat, și va specifica dacă există acordul de principiu al proprietarului privind vânzarea și dacă este oportună demararea procedurii de achiziție a serviciilor de evaluare a imobilului.

(4) Raportul comisiei de lucru, aprobat de către Președintele Consiliului Județean Cluj, vor fundamenta promovarea proiectului de hotărâre de consiliu județean.

4. CONSTITUIREA COMISIEI DE NEGOCIERE

Art. 19. Comisia de negociere se va constitui prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj, în următoarea componență:

-6-

- a) Președinte, cu drept de vot;
- b) Președinte supleant, cu drept de vot;
- c) Doi membri;
- d) Doi membri supleanți;
- e) Secretar;
- f) Secretar supleant.

Art. 20. (1) Pe parcursul desfășurării procedurii, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor depuse de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere drepturilor legitime ale acestora.

(2) Membrii comisiei de negociere au obligația de a depune, înainte de ședința de negociere, o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile legale privind conflictul de interese și prin care confirmă, totodată, că, în raport cu ofertanții nu se află într-o astfel de situație.

Art. 21. (1) Comisia de negociere va negocia prețul cu proprietarul/propietarii imobilului, nedepășind pragul valoric stabilit prin hotărârea de consiliu județean, va elabora procesul verbal de negociere și-l va supune aprobării Președintelui Consiliului Județean Cluj,

(2) Raportul procesului verbal de negociere, aprobat de către Președintele Consiliului Județean Cluj, va fundamenta promovarea proiectului de hotărâre de consiliu județean privind aprobarea achiziției.

5. APROBAREA ACHIZIȚIEI

Art. 22 Pentru aprobarea achiziției imobilului, hotărârea de consiliu județean va conține, cel puțin, prevederi privind:

- a) aprobarea achiziției imobilului și prețul acestuia
- b) mandatarea Președintelui Consiliului Județean Cluj să încheie contractul de vânzare - cumpărare, în numele Județului Cluj
- c) referiri la suportarea cheltuielilor ocazionate de redactarea și autentificarea contractului de vânzare-cumpărare, precum și a altor taxe care țin de perfectarea tranzacției.
- d) includerea imobilului în domeniul public sau privat al Județului Cluj;
- e) constituirea dreptului de administrare / folosință asupra imobilului,

6. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

Art. 23. După aprobarea hotărârii de consiliu județean privind aprobarea achiziției imobilului, se vor efectua procedurile pentru încheierea în forma autentică a contractului de vânzare - cumpărare, de plată a prețului imobilului și de înscriere a dreptului dobândit în regim de carte funciară.

Cap IV DISPOZITII FINALE

Art. 24. Prevederile prezentei proceduri se vor completa , după caz, cu dispozițiile legale în vigoare.

Contrasemnează:

JUDEȚULUI,

Gaci Simona

PREȘEDINTE,

Tișe

SECRETAR AL

Alin