

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea Protocolului de colaborare între Județul Cluj și
Municipiul Cluj-Napoca în vederea realizării unor facilități park&ride

Consiliul Județean Cluj întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 27063/2018 la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare între Județul Cluj și Municipiul Cluj-Napoca în vederea realizării unor facilități park&ride, propus de Vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Marius Mînzat, însoțit de Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj cu nr. 27063/2018 și de Raportul Comisiei de specialitate nr. 1;

În conformitate cu prevederile:

- art. 4, ale art. 6, ale art. 10, ale art. 14, ale art. 21 alin. (1), ale art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 11 și 18 și alin. (7) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20 alin. (1) lit. e) și h) - k) din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 44 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategiei privind Cadrul național de politică pentru dezvoltarea pieței în ceea ce privește combustibilii alternativi în sectorul transporturilor și pentru instalarea infrastructurii relevante în România și înființarea Consiliului interministerial de coordonare pentru dezvoltarea pieței pentru combustibili alternativi, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 87/2018;
- Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană pentru Zona Metropolitană Cluj-Napoca - perioada de programare 2014-2020, aprobată prin Hotărârea A.G.A. A.D.I.Z.M.C. nr. 6/2017, validată prin adresa ADR Nord-Vest nr. 44119/12741 POR/20.07.2017;
- Strategiei de Dezvoltare a Județului Cluj 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 152/2012;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse la art. 94 - 98 coroborate cu cele ale art. 44 - 46 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 97 alin. (1) și prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă colaborarea între Județul Cluj și Municipiul Cluj-Napoca în vederea realizării unor facilități park&ride, conform Protocolului de colaborare-cadru cuprins în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Cluj, precum și membrii echipei ce urmează a fi desemnată prin dispoziție emisă de Președintele Consiliului Județean Cluj.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane; Arhitectului-șef al Județului Cluj; Direcției de Dezvoltare și Investiții; Municipiului Cluj-Napoca, precum și Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj și postare pe pagina de internet „www.cjcluj.ro”.

PREȘEDINTE,
AL JUDEȚULUI,
Simona Gaci

Alin Tișe

Contrasemnează:
SECRETAR

Nr. 191 din 28 august 2018

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi, astfel: 32 voturi "pentru" și 2 consilieri județeni nu au votat. Consilieri județeni prezenți: 34 din totalul de 36 consilieri județeni în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexă
la Hotărârea nr. 191/2018

PROTOCOL DE COLABORARE

ARTICOLUL 1. PĂRȚILE

- a) JUDEȚUL CLUJ**, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților nr. 106, telefon 0372-640000, fax 0372-640000, cod identificare fiscală 4288110, cont IBAN RO06TREZ21624510220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, reprezentat legal prin domnul Alin Tișe, având funcția de președinte, în calitate de

parte;

- b) MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA** cu sediul în Cluj-Napoca str. Moșilor, nr. 3, telefon, fax, cod identificare fiscală, cont IBAN, deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, reprezentat legal prin domnul Emil Boc, având funcția de primar, în calitate de parte;

au decis încheierea prezentului protocol de colaborare (denumit în continuare Protocol).

ARTICOLUL 2. PRECIZĂRI PREALABILE

- 2.1.** În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
- (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul "zi" reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
- 2.2.** Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- 2.3.** În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Protocol este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Protocol vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Protocolului.
- 2.4.** Dacă o dispoziție a acestui Protocol va deveni parțial sau total ineficientă, părțile din acest protocol vor lua măsuri de înlocuire a dispozițiilor ineficiente cu dispoziții eficiente apropiate ca scop celor originale.

ARTICOLUL 3. SCOPUL, OBIECTUL ȘI OBIECTIVELE COLABORĂRII

- 3.1.** Scopul acestei colaborări îl constituie realizarea în comun a unor facilități park&ride în zona de transfer și acces în municipiul Cluj-Napoca. Facilitățile sunt prevăzute în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană pentru Zona Metropolitană Cluj-Napoca - perioada de programare 2014-2020, aprobată prin Hotărârea AGA ADIZMC nr. 6 din 2017, validată prin adresa ADR Nord-Vest nr. 44119/12741 POR/20.07.2017 unde, printre acțiunile prioritare 2016-2023 se regăsește, obiectivul DA 4.2. Dezvoltarea sistemelor și soluțiilor inteligente pentru trafic, cu investițiile teritoriale prioritare 4.2.3. Crearea de facilități park&ride pe teritoriul zonei metropolitane (denumit în continuare și **Proiect**).
- 3.2.** Părțile se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Protocol, legislația europeană și națională aplicabilă acestuia.
- 3.3.** Obiectul acestui Protocol constă în stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, contribuția fiecărei părți la finanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente Proiectului.

-1-

- 3.4.** Amplasamentele vor fi stabilite de comun acord având în vedere, cu prioritate,

terenurile aflate în proprietatea părților.

- 3.5** Stabilirea amplasamentelor și suprafețelor destinate proiectelor se va realiza prin consensul părților și se va supune aprobării consiliului local/județean în calitate de proprietar;

ARTICOLUL 4. DURATA PROTOCOLULUI

- 4.1.** Protocolul este valabil pe o perioadă de 49 de ani, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților.
- 4.2.** Acest Protocol intra în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

ARTICOLUL 5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

5.1 Dispoziții generale

- 5.1.1.** Părțile se obligă să identifice locații pretabile și să realizeze facilități park&ride în conformitate cu legislația în vigoare.
- 5.1.2.** Rolurile și responsabilitățile fiecăreia dintre părți sunt stabilite în conformitate cu prevederile legii.
- 5.1.3.** Părțile se obligă să aplice și să respecte legislația incidentă cu privire la achizițiile publice

5.2. Drepturile, obligațiile și atribuțiile Părților

- 5.2.1.** Părțile se obligă să furnizeze oricăror informații și documente legate de Proiect, în scopul elaborării documentațiilor necesare, inclusiv și fără a se limita la studiile și datele de trafic disponibile;
- 5.2.2.** Părțile vor stabili de comun acord o echipa care să asigure implementarea proiectului. Echipa de proiect va fi numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj, respectiv a Primarului Municipiului Cluj-Napoca;
- 5.2.3.** Județul Cluj va asigura:
- a. elaborarea și obținerea certificatelor de urbanism în scopul realizării Proiectului;
 - b. elaborarea Planurilor Urbanistice Zonale (PUZ) necesare Proiectului;
 - c. efectuarea, în comun cu Municipiul Cluj-Napoca conform art. 44 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a achizițiilor specifice pentru elaborarea documentațiilor tehnico-necesare realizării proiectului (studiu de fezabilitate - SF, documentație pentru autorizarea lucrărilor de construire - DTAC, proiect tehnic, detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul realizării lucrărilor de execuție și altele asimilate acestora);
 - d. suportarea tuturor cheltuielilor legate de proiect, cu excepția celor aflate în sarcina Municipiului Cluj-Napoca conform pct. 5.2.3 din prezentul protocol;
 - e. personalul de specialitate pentru constituirea echipei mixte de realizare a proiectului;
 - f. avizarea și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului;
 - g. asigurarea fondurilor necesare executării lucrărilor aflate în sarcina sa;
- 5.2.3.** Municipiul Cluj-Napoca va asigura:
- a. conferirea suportului tehnic, consultării populației, avizării și aprobării Planurilor Urbanistice Zonale (PUZ) necesare proiectului;

- b. efectuarea, în comun cu Județul Cluj, conform art. 44 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a achizițiilor specifice pentru elaborarea documentațiilor tehnico-necesare necesare realizării proiectului (studiu de fezabilitate - SF, documentație pentru autorizarea lucrărilor de construire - DTAC, proiect tehnic, detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul realizării lucrărilor de execuție și altele asimilate acestora);
- c. suportarea tuturor cheltuielilor legate de următoarele obiecte ale proiectului:

-2-

- stații pentru mijlocele de transport în comun cu dotările și infrastructura aferentă;
 - stații de bike sharing cu dotările și infrastructura aferentă;
 - amenajare accese auto/pietonal cu dotările și infrastructura aferentă;
 - d. personalul de specialitate pentru constituirea echipei mixte de realizare a proiectului;
 - e. avizarea și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului;
 - f. asigurarea fondurilor necesare executării lucrărilor aflate în sarcina sa;
- 5.2.3.** Arhivarea documentelor se va realiza de către fiecare parte.

ARTICOLUL 6. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR

- 6.1.** Județul Cluj va finanța realizarea proiectului, cu excepția obiectelor aflate în sarcina Municipiului Cluj-Napoca și va asigura administrarea acestora, stabilirea taxelor, încasarea și utilizarea acestora;
- 6.2.** Municipiul Cluj-Napoca va finanța realizarea următoarelor obiecte aferente Proiectului: stații pentru mijlocele de transport în comun cu dotările și infrastructura aferentă, stații de bike sharing cu dotările și infrastructura aferentă, amenajare accese auto/pietonal cu dotările și infrastructura aferentă, inclusiv a cotelor aferente realizării documentațiilor tehnico-economice, taxelor aferente, precum și a serviciilor necesare unei bune funcționări a acestora;
- 6.2.** Părțile pot conveni prin act adițional realizarea de către cealaltă parte și a altor obiecte din Proiect stabilite de comun.

ARTICOLUL 7. CONFIDENȚIALITATE

- 7.1.** Deși acest Protocol este public, în contextul implementării proiectului, o parte din informațiile între părți poate fi confidențiale. Doar documentele și alte elemente care vor fi explicit numite „confidențial” vor fi tratate ca atare.
- 7.2.** Părțile se angajează să ia măsuri pentru a se asigura că toți membrii personalului implicat vor respecta natura confidențială a informațiilor, nu o vor disemina, transmite unei terțe părți sau folosi fără un acord scris al celorlalte părți.

ARTICOLUL 8. MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- 8.1.** Modificarea clauzelor prezentului Protocol se face exclusiv prin act adițional, cu acordul părților.
- 8.2.** Modificarea Protocolului nu poate viza înlocuirea părților și nu poate conține prevederi care pot avea ca efect imposibilitatea sau crearea de dificultăți în

implementarea corespunzătoare a Proiectului.

8.3. Niciuna dintre părți nu poate să cedeze obligațiile și drepturile rezultate din acest Protocol fără consimțământul prealabil al celorlalte părți semnatare al acestui Protocol.

ARTICOLUL 9. RĂSPUNDERI

9.1. Fiecare parte, va fi răspunzătoare față de cealaltă și o va despăgubi în cazul oricăror daune, costuri rezultate din nerespectarea obligațiilor și atribuțiilor sale, așa cum sunt specificate în acest Protocol și în legislația în vigoare aplicabilă Protocolului.

9.2. Părțile sunt obligate să se informeze reciproc și să-și ofere toate detaliile necesare în cazul apariției unor evenimente care pun în pericol implementarea proiectului.

ARTICOLUL 10. FORȚA MAJORĂ

10.1. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Protocolului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Protocolului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

10.2. Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

-3-

10.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

10.4. Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

10.5. Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

10.6. Executarea Protocolului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

10.7. În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Protocol pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Protocolului.

ARTICOLUL 11. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul Protocol încetează în următoarele situații:

- a) la expirării duratei de valabilitate a Protocolului, dacă părțile nu convin prelungirea acestuia;
- b) prin reziliere, în cazul nerespectării obligațiilor Protocolului asumate de către oricare dintre părți, cu plata unei despăgubiri de către partea căruia îi este imputată neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor

- Protocolului;
- c) prin acordul scris, în acest sens al părților;
 - d) alte cauze de încetare a Protocolului de colaborare, în condițiile legii.

ARTICOLUL 12. CORESPONDENȚA (COMUNICĂRI, NOTIFICĂRI, INFORMĂRI)

- 12.1.** Corespondența dintre părțile semnatare se va face la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Protocol prin curier, poștă, fax, e-mail.
- 12.2.** Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin una din modalitățile prevăzute în prezentul articol.
- 12.3.** În cazul în care comunicarea, notificarea se face prin curier, aceasta se consideră primită de către destinatar la data aplicării ștampilei de înregistrare.
- 12.4.** În cazul în care comunicarea, notificarea se face prin poștă, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, considerându-se primită de către destinatar la data semnării confirmării de primire.
- 12.5.** Corespondența transmisă prin fax, e-mail se consideră primită în prima zi lucrătoare după ce a fost expediată cu condiția de a fi transmisă simultan atât pe e-mail cât și pe fax.
- 12.6.** Părțile sunt obligate să se informeze reciproc despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Protocolului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca părțile să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

ARTICOLUL 13 . SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 13.1.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea Protocolului sau cele rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia, precum și orice alte neînțelegeri și sau dispute rezultate din prezentul Protocol sau în legătura cu el să fie rezolvate pe cale amiabilă.
- 13.2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, acestea vor fi supuse spre soluționare instanțelor competente din România.

-4-

ARTICOLUL 14. DISPOZIȚII FINALE

Părțile sunt de acord că prezentul Protocol este guvernat de legea română.

Întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

JUDEȚUL CLUJ
Președinte Alin TIȘE

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
Primar Emil BOC

Contrasemnează:

PREȘEDINTE
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Gaci Simona

Tișe Alin

