**D i s p o z i ț i a**

**nr. 141 din 26 martie 2021**

**privind avansarea în gradație a domnului** IUȘAN IOAN

Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj,

Văzând referatul Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane, înregistrat cu nr. 11071/24.03.2021 prin care se supune aprobării acordarea gradaţiei de salarizare imediat superioară domnului IUȘAN IOAN, începând cu data de 01.04.2021;

În conformitate cu prevederile:

* art. 190 alin. (3), alin. (4), art. 191 alin. (1) lit. a) şi alin. (2) lit. b) și art. 417 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 3 alin. (4), art. 10, art. 11, art. 37 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
* art.1 alin. (4) din Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 170/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru unii angajați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;
* art. 1 alin. (2) din Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 1/15.01.2021 pentru stabilirea unor măsuri cu privire la salariile de bază ale funcţionarilor publici şi personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj și din instituţiile publice de interes judeţean din subordinea acestuia pentru anul 2021;

În temeiul drepturilor conferite de art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**d i s p u n e:**

**Art.1.** Domnul IUȘAN IOAN,avândfuncția publică de execuțiede consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, gradația 4 la Serviciul Administraţie Publică, ATOP din cadrul Direcției Administrație și Relații Publice, avansează la gradaţia 5 corespunzătoare tranşei de vechime în muncă de peste 20 de ani cu data de 01.04.2021 având următoarea încadrare şi salarizare:

* funcția publică de execuție……….......................……..……................... Consilier juridic;
* încadrarea (clasa/ grad/gradaţie)…............................................................ I/Superior/5;
* salariul de bază brut …...……..……………….…………....................................................... \_\_\_\_ lei;
* alte sporuri ………………………….......................................................................................................0 lei;
* salariul lunar brut …………………………………………..…...................................................... \_\_\_\_ lei.

**Art. 2. (1)** Împotriva prezentei dispoziții se poate depune contestație la sediul Consiliului Județean Cluj, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării acesteia.

**(2)** Împotriva modului de soluţionare a contestaţiei persoana nemulţumită se poate adresa Tribunalului Cluj – Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluţionării contestaţiei.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire şi punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziţii se încredinţează Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane.

**Art. 4. (1)** Prezenta dispoziţie se comunică prin e-mail Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane, precum şi Prefectului Judeţului Cluj.

**(2)** Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane va comunica prin e-mail domnului IUȘAN IOAN,prezenta dispoziție.

 **CONTRASEMNEAZĂ :**

 **P R E Ş E D I N T E, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

 **Alin TIȘE**  **Simona GACI**