

**HOTĂRÂREA NR. 82**  
**din 6 mai 2004**

**privind aprobarea participării Consiliului Județean la înființarea**  
**„Asociației pentru Dezvoltarea Sistemului Informatic**  
**Integrat al Administrației Publice din Județul Cluj”**

Consiliul Județean Cluj,

În vederea aprobării participării Consiliului Județean la înființarea **„Asociației pentru Dezvoltarea Sistemului Informatic Integrat al Administrației Publice din Județul Cluj”**;

Tinând cont de prevederile art. 104 lit. “m” și “r” 28 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

Fiind îndeplinite prevederile art. 45, art. 46 alin. 5 și art. 153 lit. “b” din Legea nr. 215/2001;

În temeiul prevederilor art. 109 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

**h o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1** Se aprobă participarea Consiliului Județean Cluj la înființarea **„Asociației pentru Dezvoltarea Sistemului Informatic Integrat al Administrației Publice din Județul Cluj”** conform Statutului cadru anexat, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă contribuția patrimonială a Consiliului Județean Cluj pentru constituirea asociației la valoarea de 10.000.000 lei, care se va suporta din prevederile bugetare pe anul 2004.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția generală de Administrație Publică și Juridică, Direcția Generală de Urbanism și Direcția Generală Economică din cadrul Consiliului Județean Cluj.

**PREȘEDINTE,**

**Șerban Grațian**

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Măriuca Pop**

**S T A T U T U L**  
**Asociației pentru Dezvoltarea Sistemului Informatic**  
**Integrat al Administrației Publice din Județul Cluj**

**CAPITOLUL I - Membrii asociației**

**Art. 1.** Asociația pentru dezvoltarea infrastructurii locale a județului Cluj s-a înființat pe baza liberului consimțământ al membrilor săi, conform Actului constitutiv și este compusă din :

1. Consiliul Județean Cluj cu sediul în Cluj-Napoca B-dul 21 Decembrie 1989 nr.58  
reprezentat prin președinte ing. Grațian Șerban
2. Consiliul Local ..... cu sediul în ..... str. .... nr. .... reprezentat prin .....
3. Consiliul Local .....cu sediul în ..... reprezentat prin.....
4. Consiliul Local .....cu sediul în ..... reprezentat prin.....
5. Consiliul Local .....cu sediul în ..... reprezentat prin.....
6. Consiliul Local .....cu sediul în ..... reprezentat prin.....
7. Consiliul Local .....cu sediul în ..... reprezentat prin.....
8. Consiliul Local .....cu sediul în ..... reprezentat prin.....
9. Consiliul Local .....cu sediul în ..... reprezentat prin.....
10. ....cu sediul în ..... reprezentat prin.....

Ulterior înființării asociației pot fi primiți noi membri în baza unei cereri scrise prin care să se exprime neechivoc aderarea la actul constitutiv și statutul asociației. Dobândirea calității de asociat se face după ce cererea de aderare la asociație a fost aprobată de Adunarea Generală a Asociației cu o majoritate de 2/3 din totalul membrilor asociației și după plata contribuției la patrimoniul asociației care va fi stabilită de Adunarea Generală a Asociației.

**CAPITOLUL II -Denumirea, forma juridică, sediul, durata, scopul propus**

**Art. 2** Asociația are denumirea de Asociația pentru dezvoltarea infrastructurii locale a Județului Cluj în domeniul managementului deșeurilor.

**Art. 3** Asociația este persoană juridică română non-profit de interes comunitar funcționând în temeiul O.G. nr.26/2000, a actului constitutiv și a prezentului Statut.

**Art. 4** Sediul asociației este în municipiul Cluj-Napoca str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ Județul Cluj.

**Art. 5** Asociația funcționează pe o perioadă nedeterminată .

**Art. 6** Scopul asociației este de a pregăti și promova la toate nivelele proiecte pentru modernizarea și extinderea infrastructurii locale și atragerea de fonduri interne și externe pentru finanțarea lucrărilor regiilor autonome și societăților comerciale prestatoare de servicii publice de interes local, pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților acestora, în folosul locuitorilor din județul Cluj. Obiectivul este obținerea de finanțări interne și externe pentru realizarea scopului propus.

**CAPITOLUL III – Patrimoniul Asociației**

**Art. 7** Patrimoniul inițial al Asociației se compune din aporturi în numerar astfel :

1.	Consiliul Județean Cluj	-	10.000.000 lei
2.	Consiliul .....	-	..... lei
3.	Consiliul .....	-	..... lei
4.	Consiliul .....	-	..... lei
5.	Consiliul .....	-	..... lei
6.	Consiliul .....	-	..... lei
7.	Consiliul .....	-	..... lei
8.	Consiliul .....	-	..... lei
9.	Consiliul .....	-	..... lei
10.	.....	-	..... lei

Patrimoniul Asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor asociați, înscrierea de noi asociați, donații și sponsorizări din partea agenților economici și alte mijloace materiale și financiare obținute pe căi legale.

#### **CAPITOLUL IV -Organele Asociației**

**Art. 8.** Organele de conducere și control ale Asociației sunt :

- A. Adunarea Generală
- B. Consiliul Director
- C. Cenzorul

**Art. 9.** Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea asociaților.

Adunarea Generală funcționează prin reprezentanții împuterniciți prin procură specială de către fiecare asociat.

În cadrul Adunării Generale, fiecare membru asociat are dreptul la un singur vot. Hotărârile se iau cu majoritatea de 2/3 din totalul voturilor Asociației.

**Art. 10.** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- înființarea de filiale;
- modificarea actului constitutiv și a statului;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- aprobă structura organizatorică a Asociației, posturile, sarcinile, inclusiv nivelul salariilor;
- aprobă Regulamentul de Funcționare a Consiliului Director;
- stabilește competențele și responsabilitățile Directorului Executiv;
- decide referitor la investițiile majore ale Asociației;
- stabilește modul de selecție pentru terți colaboratori;
- stabilește limitele de competență ale Consiliului Director;

**Art. 11.** Convocarea Adunării Generale se face de către Directorul Executiv prin scrisoare recomandată cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ora, locul și ordinea de zi a întrunirii.

Adunarea Generală este prezidată de către Președintele Consiliului Director.

Adunarea Generală se convoacă trimestrial sau la cererea Consiliului Director sau a 2/3 din numărul membrilor asociați.

Adunarea Generală legal constituită va alege un secretariat compus din 1-3 membri care vor întocmi procesul verbal de ședință într-un registru special, hotărârile luate de Adunarea Generală urmând a fi co-semnate de președintele de ședință și de reprezentanții asociaților prezenți.

Hotărârile Adunării Generale a asociaților luate cu quorumul statutar sunt obligatorii pentru toți asociații.

Votul în Adunarea Generală este valabil și prin corespondență, cu condiția ca membri asociați să fie informați odată cu convocarea lor și de proiectul de hotărâri ce urmează a fi dezbătut în Adunarea Generală.

**Art. 12.** Punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a asociației se face de către Consiliul Director compus din ..... membri.

**Art. 13.** Consiliu Director are următoarele atribuții principale:

- emite proiecte de hotărâri în vederea supunerii acestora spre aprobare Adunării Generale;
- selectează potrivit regulilor stabilite de Adunarea Generală terții colaboratori;
- efectuează toate operațiunile cerute pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și îndeplinirea scopului propus prevăzut prin statutul Asociației;
- angajează cu contract de muncă sau contract civil personal de execuție și specialitate;
- verifică realitatea vărsămintelor depuse de către membri Asociației și ia hotărâri de punere în întârziere a acestora sau de recuperare a daunelor pricinuite Asociației de către membri săi;
- ține registrele Asociației;
- dă dispoziții obligatorii Directorului executiv privind acțiunile ce trebuie întreprinse pentru ducerea la îndeplinire a obiectivului de activitate și verifică ducerea la îndeplinire a acestora;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a asociațiilor;

**Art. 14** Consiliul Director se întrunește cel puțin odată pe lună și este convocat de către președintele acestuia

**Art. 15** Directorul executiv al Asociației este ales de Adunarea Generală la propunerea consiliului director și are în principiu următoarele atribuții :

- angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice scrise în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Adunarea Generală sau consiliul director;
- rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv actele financiar-contabile;
- răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Adunarea Generală și consiliul director al Asociației, prezentând periodic rapoarte scrise la Consiliul Director.

**Art. 16** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzurat.

## **CAPITOLUL V Principii de bază a funcționării Asociației-drepturi și obligații ale membrilor asociați**

**Art. 17** Funcționarea Asociației are la bază următoarele principii :

- realizarea obiectivului de activitate se face prin stabilirea anuală a proiectelor de bază care urmează a fi pregătite și promovate;
- în cursul întocmirii proiectelor care urmează a fi promovate se va stabili contribuția fiecărei părți asociate la cheltuielile privind realizarea proiectului;
- repartizarea finanțării externe în vederea realizării proiectelor aprobate se va face de către asociație numai în proporția în care sunt sigurate și resursele financiare proprii la care s-au angajat asociații.

Aceste principii de funcționare determină drepturi și obligații corespunzătoare pentru fiecare membru asociat, după adoptarea proiectelor propuse de către Adunarea Generală a Asociației.

**Art. 18** Principalele drepturi ale asociațiilor sunt :

- dreptul de a participa cu drept de vot în adunările generale;
- dreptul de a beneficia de finanțările interne și externe obținute de Asociație, în condițiile stabilite de finanțator și de Adunarea Generală a Asociației.

**Art. 19** Principalele obligații ale asociațiilor sunt :

- de a achita cota de participare la constituirea asociației și contribuția stabilită de Adunarea Generală în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune;
- de a participa prin reprezentanții delegați la adunările generale ale asociației;
- de a utiliza fondurile alocate din finanțări interne și externe numai în scopul pentru care au fost destinate;
- după finalizarea și recepționarea lucrărilor să le înregistreze în patrimoniul propriu;
- să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;

**Art. 20** Prin hotărârea Adunării Generale oricare din asociați poate fi exclus dacă :

a) nu își plătește cota de participare la constituirea Asociației sau contribuția necesară în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către directorul executiv și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;

b) nu participă la două adunări generale consecutive ale Asociației sau nu-și exprimă votul;

c) nu-și depune contribuția proprie la finanțarea proiectelor după aprobarea acestora, la termenele stabilite, odată cu punerea în lucru a proiectului;

d) se dovedește că are interese contrare Asociației și nu-și declară contrarietatea de interese;

Excluderea asociaților se face prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3 din numărul membrilor acesteia la prima convocare, iar dacă la aceasta nu se întrunește quorumul necesar, excluderea se face prin hotărârea majorității asociaților prezenți.

Excluderea unui asociat nu duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

## **CAPITOLUL VI – Dizolvarea și lichidarea Asociației**

**Art. 21.** Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale;

Condițiile de dizolvare sunt cele prevăzute în O.G. nr. 26/2000 la art. 54-57.

În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net după deducerea cheltuielilor Asociației se face proporțional între membri, cu cota de participare a acestora menționată la constituirea Asociației, respectiv cu cota de participare a asociaților care au aderat ulterior.

**Art. 22.** Adunarea Generală poate hotărâ repartizarea patrimoniului net către o asociație sau fundație care are un scop asemănător cu al asociației dizolvate.

**Art. 23.** Lichidarea Asociației se face în condițiile prevăzute în Capitolul IX, secțiunea a 2-a din O.G. nr. 26/2000.

Redactat azi \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ exemplare, urmând a fi supus autentificării de către Notarul Public.

**LISTA PARTICIPANȚILOR LA ADUNAREA GENERALĂ DE CONSTITUIRE  
A ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LOCALE  
A JUDEȚULUI CLUJ ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI DEȘEURILOR**

DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII:

NR. CRT.	MEMBRUL	REPREZENTAT PRIN	SEMNATURA	SERIA/NR.B.I.
1.	Consiliul Județean CLUJ			
2.	Consiliul Local			
3.	Consiliul Local			
4.	Consiliul Local			
5.	Consiliul Local			
6.	Consiliul Local			
7.	Consiliul Local			
8.	Consiliul Local			
9.	Consiliul Local			
10.	Consiliul Local			
11.	Consiliul Local			
12.	Consiliul Local			
13.				
14.				

**PREȘEDINTE,**

**Șerban Grațian**

**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
Măriuca Pop**