

**HOTĂRÂREA NR. 95**  
**din 4 iunie 2004**

**privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților  
din zonele orașului Huedin și comunei Apahida aferente *Managementului integrat  
al deșeurilor din județul Cluj*, prin concesionare**

Consiliul Județean Cluj,

În vederea delegării gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților din zonele orașului Huedin și comunei Apahida aferente *Managementului integrat al deșeurilor din județul Cluj*, prin concesionare;

Având în vedere prevederile art. 104 lit. c) și f) și art. 128 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, a OUG nr. 45/2003 privind finanțele publice locale,

Fiind îndeplinite prevederile art. 45 din Legea nr. 215/2001

În temeiul drepturilor conferite de art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

**h o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1.** Se aprobă delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților din zonele orașului Huedin și comunei Apahida aferente *Managementului integrat al deșeurilor din județul Cluj*, prin licitație publică deschisă în vederea încheierii contractului de concesiune.

**Art. 2.** Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților din zonele orașului Huedin și comunei Apahida aferente *Managementului integrat al deșeurilor din județul Cluj*, conform anexei nr. 1.

**Art. 3.** Se aprobă Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini aferente delegării serviciilor publice de salubritate, prin licitație publică deschisă în vederea încheierii contractului de concesiune, conform anexelor nr. 2 și 3 la prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează direcțiile din cadrul Consiliului Județean Cluj.

**PREȘEDINTE,**

**Șerban Grațian**

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Măriuca Pop**

## REGULAMENT – CADRU

### de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Județul Cluj

---

#### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate în Județul Cluj, respectiv în Zona APAHIDA - care cuprinde mun. Cluj-Napoca, Apahida, Baci, Caianu, Camarasu, Chinteni, Ciurila, Cojocna, Feleacu, Florești, Gilău Jucu, Maguri Racatau, Mociu, Sanpaul, Suatu, Săvădisla și Zona HUEDIN - care cuprinde mun. Huedin și comunele Aghiresu, Belis, Calatele, Capusu Mare, Ciucea, Girbau, Izvoru Crisului, Manastireni, Margau, Marisel, Negreni, Poieni, Risca, Sacuieu, Sincraiu .

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, definind condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, precum și relațiile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile regulamentului se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, în concordanță cu cerințele legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii de servicii de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor de salubritate în zonele amintite la Art.1 alin. (1), se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Cluj poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciile de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

(6) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor toxice și/sau periculoase.

(7) În localitățile în care nu sunt organizate servicii de salubritate, până la implementarea acestora autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru organizarea unor astfel de activități.

**Art. 2.** - Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

2.1. Autoritate competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, denumită în continuare A.N.R.S.C.

2.2. *Compost* – produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării.

2.3. *Colectarea deșeurilor* – strângerea, sortarea și/sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor.

2.3. *Colectare selectivă* – colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate.

2.4. *Contract-cadru* – reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator.

2.5. *Curățarea zăpezii/gheții* – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau gheață de pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiții de siguranță.

- 2.6. *Curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire.
- 2.7. *Depozit* – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran.
- 2.8. *Depozit ecologic* – depozit de deșeuri, amenajat special, care asigură protecția mediului și sănătatea populației, fiind dotat cu elemente de siguranță și de control.
- 2.9. *Deșeuri agricole* – gunoiul de grajd, dejecțiile animaliere, reziduurile de la abatoare și din industria cărnii, provenite din unitățile agricole, zootehnice sau gospodării ale populației.
- 2.10. *Deșeuri din construcții* – deșeuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale sau civile care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase în Lista Europeană a Deșeurilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- 2.11. *Deșeuri industriale* – deșeuri provenite din desfășurarea proceselor tehnologice.
- 2.12. *Deșeuri municipale* – deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localităților.
- 2.13. *Deșeuri periculoase* – deșeuri toxice, inflamabile, explozive, infecțioase, corosive, radioactive sau de altă natură, care introduse sau menținute în mediu pot dăuna plantelor, animalelor sau omului.
- 2.14. *Deșeuri rezultate din activități medicale* – toate deșeurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitățile sanitare.
- 2.15. *Deșeuri similare cu deșeurile menajere* – deșeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea.
- 2.17. *Deșeuri solide* – componente rezultate din activitățile menajere sau industriale care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate.
- 2.18. *Deșeuri stradale* – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă.
- 2.19. *Deșeuri voluminoase* – deșeuri solide de diferite proveniențe, care datorită dimensiunilor lor nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea din punct de vedere al preluării și transportului.
- 2.20. *Gestionarea deșeurilor* – colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora.
- 2.21. *Incinerare* – operațiunea de tratare termică în vederea eliminării a deșeurilor, altele decât cele rezultate din activitățile medicale, cu sau fără recuperarea de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor.
- 2.22. *Instalație de incinerare* – orice unitate tehnică staționară sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate.
- 2.23. *Indicatori de performanță* – parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței de operare.
- 2.24. *Licență* – act tehnic și juridic, emis de autoritatea competentă, prin care se acordă permisiunea unei persoane juridice, română sau străină, de prestare a serviciului de salubritate.
- 2.25. *Măturatul* – activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățire a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane sau rurale.
- 2.26. *Obiectiv* – porțiune de teren, localitate, imobil unde urmează să se desfășoare o activitate de salubritate.

- 2.27. *Operator* – persoană juridică titulară a unei licențe de operare emisă de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuții și responsabilități în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activități din domeniul serviciului de salubritate.
- 2.28. *Periatul zăpezii* – operațiunea de îndepărtare a întregului strat de zăpadă de pe arterele de circulație.
- 2.29. *Platformă de precolectare* – suprafață de teren, închisă sau deschisă, situată în exteriorul clădirilor, destinată amplasării recipientelor pentru recolectarea deșeurilor municipale sau asimilabile cu acestea.
- 2.30. *Pluguit* – operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zăpezii.
- 2.31. *Precolectare* – activitate a utilizatorului de strângere și depozitare temporară, a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale, în europubele, eurocontainere sau puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate.
- 2.32. *Preselectare* – activitate de selecționare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale.
- 2.33. *Reciclare* – operațiunea de prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri.
- 2.34. *Salubritate* – totalitatea operațiilor și acțiunilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților.
- 2.35. *Sistem public de salubritate* – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente, prin care se realizează serviciul de salubritate.
- 2.36. *Serviciu de salubritate* – totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic general, aflate sub autoritatea administrației publice locale, prestate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localității.
- 2.37. *Sortare* – activitate de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile și valorificabile în vederea colectării și transportării lor.
- 2.38. *Spălatul străzilor* - activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apă cu sau fără soluții speciale.
- 2.39. *Stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului.
- 2.40. *Tratare* – totalitatea operațiilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deșeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor.
- 2.41. *Tub vertical de precolectare* – tub colector, cu secțiune circulară și axă verticală, care conduce deșeurile de la nivelurile superioare ale unei clădiri către recipientele amplasate la baza acestuia, în camera de precolectare.
- 2.42. *Utilizator* – persoană fizică sau juridică beneficiară a serviciilor de salubritate prestate de operator.
- 2.43. *Aliniament stradal* – zonă ce mărginește o arteră rutieră.
- 2.44. *Bon de lucru* – actul doveditor al executării unei activități ce revine ca obligație operatorului și prin care se atestă cantitatea și calitatea serviciului prestat.
- 2.45. *Canal tehnologic* – lucrare tehnică executată pentru adăpostirea conductelor rețelelor publice.
- 2.46. *Canal vizitabil* – segment de canal care poate fi inspectat din interior pe întreaga lungime.
- 2.47. *Deratizare* – activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene.
- 2.48. *Dezinfecția* – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare.

- 2.49. *Dezinsecție* – activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice.
- 2.50. *Dispozitiv de lucru* – spațiu utilizat pentru amplasarea și/sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hrănire a dăunătorilor.
- 2.51. *Gură de vizitare* – lucrare tehnică aparținând unei construcții anexă, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale rețelelor sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare și de termoficare.
- 2.52. *Gură de scurgere* – componentă tehnică-constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice.
- 2.53. *Persoană de contact* – persoană desemnată pentru a asista și recepționa cantitatea și calitatea lucrărilor prestate de operator.
- 2.54. *Post de hrănire* – amplasament situat pe rutele intens circulate de șobolani ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hrănire poate fi o stație de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sârmă.
- 2.55. *Reaplicare* – tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul inițial nu a dat rezultatele scontate.
- 2.56. *Reprelucrare* – remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentația de aplicare.
- 2.57. *Rețetă* – ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operație - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv.
- 2.58. *Subsol* – totalitatea suprafețelor aparținând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului.
- 2.59. *Suprafața construită* – suprafața pe care se află amplasate construcții.
- 2.60. *Zonă demolată sau neconstruită* – suprafață neamenajată pe care nu se află amplasate clădiri sau se află clădiri abandonate în diverse stadii de execuție sau demolare.
- 2.61. *Zonă industrială* – zona în care sunt amplasate construcțiile și instalațiile tehnologice ce aparțin agenților economici care desfășoară activități de producție.
- 2.62. *Zonă rezidențială* – zona în care sunt amplasate imobile cu destinație de locuință, sedii de birouri, instituții medicale, culturale.

## **CAPITOLUL II**

### **PRINCIPII ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE**

**Art. 3.** - Serviciile de salubritate sunt parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală și au ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Serviciile de salubritate sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) Protecția sănătății publice
- b) Autonomia locală și descentralizarea;
- c) Responsabilitatea față de cetățeni;
- d) Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) Calitate și continuitate;
- f) Tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) Nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) Transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

- i) Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) Securitatea serviciului;
- k) Dezvoltarea durabilă.

**Art. 4.** - (1) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul local, și care vor fi prevăzuți în prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță stabiliți în acest regulament pot fi modificați prin hotărârea Consiliului Județean Cluj.

(3) Propunerile de indicatori de performanță ai serviciului de salubritate, rezultate din studiul efectuat în acest scop, vor fi supuse dezbaterii publice înainte de propunerea lor spre aprobare.

**Art. 5.** - Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) precolectarea, colectarea, transportul și sortarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;
- b) organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile;
- c) împachetare ecologică a deșeurilor municipale destinate valorificării energetice;
- d) înființarea și administrarea depozitului ecologic de depozitare a deșeurilor împachetate;

**Art. 6.** - Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

**Art. 7.** - Serviciile de salubritate vor asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

### **CAPITOLUL III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRITATE**

#### *SECȚIUNEA 1 - GESTIUNEA SERVICIILOR DE SALUBRITATE*

**Art. 8.** - Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de salubritate intră în atribuțiile Consiliului Județean Cluj, Consiliilor Locale unitatilor administrative prevazute la art.1 și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare, pentru fiecare autoritate în parte.

**Art. 9.** - Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, Consiliul Județean Cluj stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciilor de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a Județului Cluj, și a planului de strategie a României în acest domeniu.

**Art. 10.** - Relațiile dintre operatorii de servicii de salubritate și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale.

**Art. 11.** - (1) Gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de salubritate se face prin hotărâre a Consiliului Județean Cluj

**Art. 12.** - Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Ordonanța de Guvern nr.87/2001, aprobată prin Legea nr.139/2002.

**Art. 13.** - (1) În contractele de delegare a gestiunii, vor fi stabiliți indicatori de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (5) și la art. 4, alin. (1), (2) și (3) din prezentul regulament.

(2) Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate trebuie să fie atestați de A.N.R.S.C.

#### *SECȚIUNEA a 2-a - OPERATORII SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRITATE*

**Art. 14.** - (1) Pot fi operatori ai serviciilor de salubritate societățile comerciale autorizate să presteze servicii de salubritate.

(2) Operatorii de servicii de salubritate beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

**Art. 15.** - (1) Operatorii serviciilor de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale, și în alte localități față de localitatea unde își au sediul.

(2) Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de gospodărie comună, vor ține evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare.

**Art. 16.** - (1) Operatorii serviciilor de salubritate vor fi atestați de către o comisie organizată în cadrul A.N.R.S.C.

(2) În prestarea serviciilor de salubritate, operatorii vor realiza și respecta regulamentul de organizare și funcționare precum și condițiile contractuale.

(3) Operatorii de servicii de salubritate vor acționa pentru implicarea producătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în “operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Consiliul Județean Cluj se va implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație.

#### *SECȚIUNEA a 3-a - UTILIZATORII SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRITATE*

**Art. 17.** - (1) Utilizator al serviciilor de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice proprietare ale unui imobil sau asociații de proprietari/locatari;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

**Art. 18.** - (1) Dreptul de acces și de utilizare a serviciilor de salubritate este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de salubritate.

## **CAPITOLUL IV SERVICIILE PUBLICE DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE**

#### *SECȚIUNEA 1 - GESTIUNEA DEȘEURILOR SOLIDE*

**Art. 19.** - (1) Obiectivele gestiunii deșeurilor solide sunt:

- a) protejarea sănătății populației;

- b) protecția mediului înconjurător;
  - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
  - d) conservarea resurselor naturale, prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.
- (2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor.
- Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, este:
- a) scăderea costurilor de colectare, transport, depozitare;
  - b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
  - d) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deșeuri.

### *1.1 Precolectarea deșeurilor municipale*

**Art. 20.** - (1) Persoanele fizice sau juridice, producătoare de deșeuri municipale, își organizează activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul serviciului, care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac – tip europubelă, eurocontainer prevazute cu saci de plastic.

(3) Persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari vor fi dotate cu recipiente de precolectare de către operatorul serviciului pe bază de contract de comodat.

(4) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de precolectare închiriate sau cumpărate de la operatorul de zonă.

**Art. 21.** - (1) Punctele de precolectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu ritmicitatea de ridicare rezultată din prevederile art. 22 alin. (2) al prezentului regulament, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de precolectare revine persoanelor fizice și/sau juridice în folosința cărora se află, sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(3) La locuințele individuale, precolectarea se va face în recipiente tip europubelă prevazute cu saci de plastic.

(4) Pentru grupuri de locuințe individuale sau condominii, care nu sunt prevăzute cu tub vertical de precolectare a deșeurilor, se amenajează platforme de precolectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente, de tip europubele sau eurocontainere, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Platformele de precolectare vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Amplasarea platformelor de precolectare a deșeurilor municipale pe domeniul public se vor autoriza de primarii.

(5) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor se vor realiza prin grija Consiliului Județean Cluj. Platformele vor fi obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute cu rigole de preluare a apei provenită din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

(6) După execuția platformelor de depozitare în vederea colectării și recepționarea lor, acestea vor fi incluse în patrimoniul Județului Cluj.

(7) La blocurile de locuințe la care evacuarea se face prin tub vertical de precolectare, se prevede o cameră de precolectare pentru fiecare scară în parte, care va avea acces direct din exteriorul clădirii și va dispune obligatoriu de instalație de alimentare cu apă și de canalizare pentru spălare și dezinfecție. Capacitatea de depozitare trebuie să fie corelată cu ritmicitatea de ridicare a deșeurilor.

### *1.2 Colectarea deșeurilor municipale*



**Art. 22.** - (1) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșuri municipale după cum urmează:

a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari, cantine, restaurante, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe cu creșe;

b) colectarea de la producătorii casnici se va realiza la maxim 2 zile în sezonul cald - 1 aprilie–1 octombrie - și la maxim 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie–1 aprilie - cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(2) Determinarea numărului de recipiente de precolectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR 13387/1997 : Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) Consiliul Județean Cluj poate stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele menționate la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Ritmul de colectare se aprobă de Direcția de Sănătate Publică, pentru fiecare tip de deșeu.

**Art. 23.** - Colectarea deșeurilor municipale și stradale se face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică, în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere închise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic, asigurați de operator;
5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecția mediului.

**Art. 24.** - (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosind autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în vehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) După golire, recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul astfel încât locul să rămână curat.

### *1.3 Transportul deșeurilor municipale*

**Art. 25.** - (1) Transportatorii de deșuri vor fi autorizați de autoritățile pentru protecția mediului, și vor deține licența emisă de A.N.R.S.C.;

(2) Deșeurile municipale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precolectare și care să nu permită împrăstierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(4) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe autorizate de Ministerul Sănătății;

(5) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către primarii;

(7) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

#### *1.4. Centre zonale de colectare și prelucrare a deșeurilor municipale*

**Art. 26** - (1) Toate deșeurile municipale colectate se vor descărca în centrele zonale de colectare Apahida și Huedin.

(2) Componentele unui centru zonal de prelucrare a deșeurilor municipale sunt:

2.1. Platforma pe care se desfășoară activitatea principală de colectare a deșeurilor;

2.2. Platforma de descarcare zilnică și sortare manuală;

2.3. Instalatie de sortare mecanică;

2.4. Prese de balotare hartie/carton și PET-uri;

2.5. Platforme de stocare baloti de hartie/carton și PET-uri în vederea reciclării;

2.6. Containere de stocare a sticlei în vederea reciclării;

2.7. Containere de stocare deșeuri metalice mici în vederea valorificării;

2.8. Platforme de stocare a deșeurilor metalice mari în vederea valorificării;

2.9. Platforma de transbordare a deșeurilor nereciclabile destinate împachetării ecologice;

2.10. Linie tehnologică de împachetare ecologică;

2.11. Depozit ecologic – Apahida - pentru depozitarea baloților de deșeuri.

#### *1.5. Sortarea deșeurilor municipale solide*

**Art.27** – (1) *Deseurile municipale preselectate*, cu excepția celor toxice și periculoase, sunt descarcate pe platforma zilnică de descarcare. Aici ele sunt supuse unui proces de sortare manuală pe cele 4 componente reciclabile, respectiv: hartie/carton, PET-uri, sticla și metale feroase/neferoase.

(2) Hartia/cartonul și PET-urile sunt procesate în instalații presa/baloti, rezultând astfel balotii reciclabili.

(3) Baloții reciclabili se depozitează temporar până la ridicarea lor de către societățile care realizează reciclarea.

(4) Sticla se depune în containere în vederea valorificării.

(5) Metalele feroase/neferoase mici (cutii de conserve, cani de aluminiu, etc.) sunt stocate în containere în vederea valorificării.

(6) Deseurile metalice voluminoase se depun pe o platformă specială în vederea valorificării.

**Art.28** (1) *Deseurile municipale amestecate* (menajere, verzi, stradale, moloz) și *deseurile rurale* (menajere, verzi, moloz, etc) sunt colectate în zile diferite de cele amintite la Art.27 alineatul (1). Deseurile colectate se depun pe platforma zilnică de descarcare, de unde sunt preluate de o instalație de sortare mecanică (sortare prin cernere).

(2) Frațiunea ușoară destinată valorificării energetice este procesată în cadrul liniei tehnologice de împachetare ecologică.

(3) Balotii de deșeuri valorificabili vor fi transportați către centrul zonal de la Apahida în vederea depozitării.

(4) Cealaltă componentă rezultată în urma sortării (*deseuri inerte* - nisip, pietrisuri, moloz, etc.) se va valorifica ca și material de construcții.

(5) Transportul deșeurilor de la centrul zonal Huedin spre unitatea centrală (Apahida) se va face cu vehicule colectoare de 6-7 tone, deșeurile presate și balotate fiind introduse în containere mari de transport cu o capacitate de 25 tone.

## 1.6 Depozitarea deșeurilor solide

**Art. 29.** - După colectare, sortare și împachetare ecologică, baloții de deșeurile municipale se transportă și se depun în depozitul care se va realiza în acest scop la Apahida, a cărui funcționare va fi reglementată de Hotărârea de Guvern nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor și de Ordinul Ministrului Apelor și Protecției Mediului nr. 1147/2002.

**Art. 30.** - (1) Consiliul Județean Cluj stabilește amplasamentul depozitului ecologic de deșeuri în funcție de PUG.

(2) Consiliul Județean Cluj are obligația de a dezafecta depozitele care nu corespund cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului, depozitele create prin depunerea necontrolată pe terenuri neamenajate în acest scop a deșeurilor.

(3) La depozitele amenajate vor fi acceptate numai deșeurile municipale și stradale aduse în mijloace de transport autorizate.

**Art. 31.** - Depozitele existente pot rămâne în funcțiune dacă se vor conforma prevederilor capitolului VI din Hotărârea de Guvern nr. 162/2002 și Ordinului Ministrului Apelor și Protecției Mediului nr. 1147/2002.

**Art. 32.** - (1) Toate depozitele de deșeuri se autorizează în conformitate cu legislația de mediu în vigoare, prin emiterea acordului și/sau a autorizației de mediu.

(2) Autorizarea activității privind depozitarea deșeurilor se face cu respectarea prevederilor legislației de mediu în vigoare, respectiv prin emiterea acordului și/sau autorizației de mediu. Pentru obținerea acordului de mediu se va înainta autorității teritoriale de protecția mediului documentația care va cuprinde:

- a) clasa depozitului;
- b) lista cuprinzând tipurile de deșeuri și cantitatea totală de deșeuri care este autorizată să fie depozitată;
- c) cerințele pentru pregătirea depozitului, operațiunile de depozitare, procedurile de monitorizare și control, inclusiv planuri de intervenție în caz de accidente, precum și prevederile pentru operațiunile de închidere și urmărire postînchidere;
- d) dovada depunerii unei garanții bancare ca asigurare că depozitul se realizează conform proiectului;
- e) încredințarea managementului depozitului unui operator atestat cu atribuții în acest domeniu, care să exploateze depozitul în condiții de maximă siguranță pentru mediu și sănătatea populației;
- f) obligația operatorului depozitului de a raporta la autoritatea competentă tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate și rezultatele programului de monitorizare.

(3) Operatorii depozitelor vor accepta deșeuri numai cu respectarea următoarelor proceduri:

- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv a buletinelor de analiză pentru deșeuri urbane, precum și privind identitatea producătorului și/sau a deținătorului deșeurilor;
- b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător;
- c) păstrarea cel puțin o lună a probelor prelevate pentru verificări, precum și rezultatele determinărilor;
- d) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a collectorului. Operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile, în mod obligatoriu, o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit.

(4) Operatorii depozitelor vor respecta "Procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri" conform capitolului IV din Hotărârea de Guvern nr. 162/2002.

(5) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:

- a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;

- b) la cererea operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
  - c) prin decizie motivată a autorității teritoriale pentru protecția mediului.
- (6) Depozitul se închide conform unui plan care face parte din proiectul depozitului și este inclus în autorizația de mediu, cuprinzând mai multe etape.
- (7) Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al depozitului conform autorizației de mediu.

#### *SECȚIUNEA a 2-a - ÎNFIINȚAREA ȘI ADMINISTRAREA DEPOZITELOR ECOLOGICE*

**Art. 33.** - (1) Consiliul Județean Cluj, în coordonarea căruia funcționează serviciile de salubritate, stabilește și aprobă strategia de dezvoltare a acestora.

(2) Distanțele minime de amplasare față de anumite repere, inclusiv față de centre populate, se stabilesc pentru fiecare caz pe baza unor studii de impact asupra mediului, sănătății publice și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Art. 34.** - (1) Toate depozitele de deșuri se autorizează în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.

(2) Depozitele de deșuri vor fi amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite post-închidere conform prevederilor H.G. nr.162/2003 și a Ordinului Ministrului Apelor și Protecției Mediului nr. 1147/2002.

**Art. 35.** - Operatorii depozitelor vor accepta numai deșuri care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare.

#### *SECȚIUNEA a 3-a - ACTIVITĂȚI SPECIALE DE SALUBRIZARE*

**Art. 55.** - (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcție vor fi colectate prin grija producătorului și vor fi transportate, de către operatorul de zonă, în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deșuri, sau de către producător, respectând condițiile de transport.

(2) Transportul și depozitarea acestui tip de deșuri se face în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului.

**Art. 56.** - Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenți economici – mobilă, obiecte casnice, deșuri textile, vegetale, lemnoase vor fi colectate periodic de către operatori, conform unui program întocmit de Consiliul Județean și comunicat populației și agenților economici.

**Art. 57.** – Consiliul Județean Cluj stabilește zonele și condițiile în care se pot crește animale.

**Art. 58.** - Persoanele fizice și juridice care au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de agențiile de protecția mediului și de direcțiile sanitar veterinar.

**Art. 59.** - Activitățile speciale de salubritate, fac obiectul unui plan de acțiune întocmit de Primărie în colaborare cu direcțiile sanitar-veterinare și aprobate de Consiliul Județean Cluj.

## **CAPITOLUL V ACCESUL LA SERVICIILE PUBLICE DE SALUBRIZARE**

**Art. 60.** - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul cuprins în cele două zone ale județului Cluj amintite la Art.1 alin. (1) al prezentului regulament, au garantat dreptul de a beneficia, pe bază de contract, de aceste servicii.

(2) Pentru utilizatorii, persoane fizice sau juridice care nu au încheiate contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, Consiliul Județean Cluj va stabili pentru aceștia o taxă lunară de salubritate.

(3) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se va lua ca referință tariful reglementat pentru operatorul local de servicii de salubritate atestat.

**Art. 61.** - Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

**Art. 62.** - Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de salubritate referitor la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

**Art. 63.** - (1) Prin modul de operare, operatorul de servicii de salubritate este obligat să asigure protecția sănătății publice, folosind mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea publică locală, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de operare.

(3) În situația în care există mai mulți operatori, nici unul dintre aceștia nu poate refuza prestarea serviciului către un utilizator.

## **CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR ȘI UTILIZATORILOR**

**Art. 64.** - (1) Drepturile și obligațiile operatorilor din serviciile de salubritate se înscriu în:

- a) regulamentul cadru de funcționare pentru serviciile de salubritate aflate în administrare directă;
- b) contractul de delegare a gestiunii pentru serviciile de salubritate cedate spre administrare altor agenți economici;
- c) contractul cadru de prestări servicii de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciilor de salubritate care beneficiază de delegarea de gestiune vor trebui să fie atestați de către A.N.R.S.C. în termen de un an de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

(3) Atestarea agenților economici care intenționează să devină operatori de servicii publice de salubritate, este o condiție obligatorie de participare la licitațiile pentru obținerea contractelor de delegare.

**Art. 65.** - Operatorii au următoarele drepturi:

- (1) Să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
- (2) Să aplice la facturare tariful reglementat.
- (3) Să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.
- (4) Să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;
- (5) Să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, conform prevederilor legislației în vigoare.

**Art. 66.** - Operatorii au următoarele obligații:

- (1) Să obțină de la autoritățile competente:
  - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
  - b) atestarea A.N.R.S.C.;
  - c) autorizația de operare eliberată de autoritatea publică locală;
  - d) licența de transport urban al deșeurilor, eliberată de Registrul Auto Român;
  - e) autorizația eliberată de agenția de protecția mediului;
  - f) autorizația eliberată de autoritățile de sănătate publică.

- (2) Să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciilor de salubritate.
- (3) Să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deșuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării.
- (4) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să își certifice această calitate conform cerințelor SR EN ISO 9001-2001.
- (5) Să furnizeze date despre prestarea serviciului autoprităților publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere.
- (6) Să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- (7) Să doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare.
- (8) Să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe acelea care prezintă defecțiuni sau neetanșeități.
- (9) Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formulele de determinare acceptate în comun de către Consiliul Județean, la tarifele legal aprobate.
- (10) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului într-un registru și să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise, operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora.
- (11) În registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și resursele umane alocate.
- (12) Să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze anual autorităților de mediu competente situația conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 67.** - Utilizatorii au următoarele drepturi:

- (1) Să li se presteze serviciile de salubritate la nivelele stabilite în contract.
- (2) Să conteste facturile, când constată încălcarea prevederilor contractuale.
- (3) Să fie informați despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către Consiliul Județean, A.N.R.S.C. sau operator, după caz.
- (4) Să primească răspuns în maxim 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.
- (5) Să fie dotați de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia.
- (6) Utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

**Art. 68.** - Utilizatorii au următoarele obligații:

- (1) Să încheie contracte pentru prestarea uneia din activitățile serviciului de salubritate prezentate în cadrul capitolului IV, secțiunile 1-3 din prezentul regulament, cu operatorul licențiat să presteze astfel de activități în Județul Cluj.
- (2) Să execute operația de pre colectare în recipientele cu care au fost dotați de operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare aprobat de autoritatea publică locală și stabilit prin contract.
- (3) Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării.
- (4) Să execute operația de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri.
- (5) Să nu introducă în recipientele de pre colectare deșuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățirea și întreținerea spațiilor verzi, sau provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu.

- (6) Să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile în recipientele special destinate, în locurile unde au fost create posibilități de colectare selectivă.
- (7) Să asigure curățenia în incintele proprii precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- (8) Să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau spălarea autovehiculelor parcate, cu apă curentă sau detergenți.
- (9) Să nu arunce reziduuri menajere și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public sau în locuri publice.
- (10) Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor de salubritare.
- (11) Pentru păstrarea curățeniei domeniului public este obligatorie depozitarea hârtiei și a resturilor mărunte de ambalaje în coșurile de hârtii, amplasate de operator de-a lungul căilor de acces.
- (12) Să achite în termenul prevăzut de reglementările în vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritare prestate de operator.

## **CAPITOLUL VII MĂSURAREA PRESTAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE**

**Art. 69.** - (1) Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Consiliul Județean vor stabili pe bază de măsurători, norme locale de deșeuri produse, pe tipuri și categorii de utilizatori.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenți economici, operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeuri, dotarea cu recipiente prin comodat, închiriere sau cumpărare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile. Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face, prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeuri. De regulă determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

## **CAPITOLUL VIII INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

**Art. 70.** - (1) Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori, în asigurarea serviciului de salubritare a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritare avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;

- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**Art. 71.** - Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea, în timp util, a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

**Art. 73.** - (1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

**Art. 74** – Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

- 2.12. situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- 2.13. relațiile generale operator-utilizator;
- 2.14. situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- 2.15. relațiile sociale patronat-sindicate;
- 2.16. starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- 2.17. analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- 2.18. stadiul de realizare a programului de investiții;
- 2.19. execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- 2.20. accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare;
- 2.21. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

**Art. 75.** - Indicatorii minimali de performanță pentru serviciile de salubritate pot fi:

- 2.22. Indicatori generali
- 2.23. *Contractarea serviciilor de salubritate:*
- 2.24. numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori;
- 2.25. numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate.



1.2. *Măsurarea și gestiunea cantităților serviciilor de salubritate prestate:*

- 2.26. numărul de recipiente de precollectare distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor raportat la numărul de solicitări;
- 2.27. numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului;
- 2.28. numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică;
- 2.29. numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;
- 2.30. valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;
- 2.31. numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;
- 2.32. *Calitatea serviciilor de salubritate prestate :*
- 2.33. numărul de reclamații privind parametri de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;
- 2.34. numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total număr de reclamații;
- 2.35. valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată;
- 2.36. valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselectare a deșeurilor;
- 2.37. Indicatori garantați
- 2.38. *Indicatori garantați prin licența de prestare a serviciului de salubritate:*
- 2.39. numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;
- 2.40. numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații;

2.2. *Indicatori a căror nerespectare atrage penalități contractuale:*

- 2.41. numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate deteriorării de către operator a recipientelor utilizatorilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de salubritate;
- 2.42. numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor din total număr de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.

## **CAPITOLUL IX CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRITATE**

**Art. 76.** - (1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contract încheiat între utilizator și operator.

(2) Indicatorii de performanță garantați sunt anexă la contract.

(3) La încheierea contractelor se vor respecta prevederile din “Contractul-cadru de prestare a serviciilor de salubritate” .

## **CAPITOLUL X PREȚURI ȘI TARIFE**

**Art. 77.** - (1) Tarifele pentru serviciile de salubritate se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, precum și profitul operatorului.

(2) Facturarea serviciului de salubritate se face având în vedere tarifele în vigoare și cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale.

## **CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 78.** - (1) Acest regulament se supune dezbaterii publice și se aprobă de către autoritatea publică locală, urmând a intra în vigoare în termen de 30 de zile de la aprobare.

**Art. 79.** - În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

## **CAPITOLUL XII SANȚIUNI**

**Art. 80.** Sunt considerate contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să constituie infracțiune potrivit Codului penal și se sancționează cu amendă următoarele fapte:

- Prestarea activității de salubritate fără existența atestării legale, cu sau fără existența atestării legale, cu sau fără contract de concesiune, cu amendă de la 50 – 100 milioane lei;
- Încredințarea unui contract de delegare de gestiune sau concesiune pentru una dintre activitățile de salubritate fără licitație publică sau unui operator neatestat, cu amendă de la 50 – 100 milioane lei;
- Nerespectarea art. 66, alin. 3 și 4 , cu amendă de la 10 la 15 milioane lei;
- Nerespectarea art. 66, alin. 5, cu amendă de la 15 la 25 milioane lei;
- Nerespectarea art. 66, alin. 7, cu amendă de la 5 la 15 milioane lei;
- Nerespectarea art. 66, alin. 12 și 13, cu amendă de la 10 la 20 milioane lei;
- Nerespectarea art. 68, alin. 1 și 2, cu amendă de la 1 la 5 milioane lei;
- Nerespectarea art. 68, alin. 3, cu amendă de la 5 la 10 milioane lei;
- Nerespectarea art. 68, alin. 4, 5 și 6, cu amendă de la 10 la 15 milioane lei;
- Nerespectarea art. 68, alin. 7, 8 și 9, cu amendă de la 15 la 25 milioane lei.

## **CONTRACT - CADRU de prestare a serviciului public de salubritate**

### *CAPITOLUL I - Părțile contractante*

**Art. 1.** - Societatea Comercială....., cu sediul în ....., str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul/....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ...., codul fiscal ....., codul unic de înregistrare ....., contul nr. ...., deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., și de ....., având funcția de ....., denumită în continuare operator, și

Domnul/Societatea Comercială ....., domiciliat/cu sediul în ....., str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul/sectorul ....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr....., codul fiscal ....., codul unic de înregistrare ....., contul nr. ...., deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., și de ....., având funcția de ....., denumit/denumită în continuare utilizator.

### *CAPITOLUL II - Domeniul de aplicare*

**Art. 2.** - Contractele individuale de utilizare a serviciului public de salubritate se încheie între operatori și utilizatori, indiferent de forma de proprietate, în baza prevederilor prezentului contract-cadru.

### *CAPITOLUL III - Dispoziții generale*

**Art. 3.** - La încheierea contractelor individuale între operatori și utilizatori se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

**Art. 4.** - Operatorul și utilizatorul răspund de utilizarea în condiții de protecție a mediului a instalațiilor aflate în administrarea și exploatarea lor.

### *CAPITOLUL IV - Obiectul contractului*

**Art. 5.** - Obiectul prezentului contract-cadru îl constituie asigurarea serviciului public de salubritate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### *CAPITOLUL V - Drepturile și obligațiile operatorului*

#### **Art. 6.** Drepturile operatorului

- 6.1 Să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și să aplice penalitățile legale;
- 6.2 Să aplice la facturare tariful reglementat;
- 6.3 Să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- 6.4 Să aplice penalitățile legale, pentru fiecare zi de întârziere la plată, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;
- 6.5 Să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, conform prevederilor legislației în vigoare.

#### **Art. 7.** Obligațiile operatorului

- 7.1 Să respecte angajamentele contractuale de prestare a serviciului de salubritate;
- 7.2 Să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deșeuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

7.3 Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să își certifice această calitate conform cerințelor SR EN ISO 9001-2001;

7.4 Să doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare;

7.5 Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formulele de determinare acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate.

7.6 Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului într-un registru și să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise, operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora;

7.7 În registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și forța de muncă.

## *CAPITOLUL VI - Drepturile și obligațiile utilizatorilor*

### **Art. 8. Drepturile utilizatorilor**

8.1 Să li se presteze serviciile de salubritate la nivelele stabilite în contract;

8.2 Să conteste facturile, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

8.3 Să fie informați despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

8.4 Să primească răspuns în maxim 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

8.5 Să fie dotat de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia.

8.6 Utilizatorii au garantat dreptul de acces și de utilizare a serviciilor de salubritate.

### **Art. 9. Obligațiile utilizatorilor**

9.1 Să încheie contracte pentru prestarea serviciului de salubritate;

2.43. Să execute operația de pre colectare în recipientele cu care au fost dotați de operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare aprobat de Consiliul Local și stabilite prin contract.

9.3 Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării ;

9.4 Să execute operația de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri.

9.5 Să nu introducă în recipientele de pre colectare deșuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățirea și întreținerea spațiilor verzi, sau provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu ;

9.6 Să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile în recipientele special destinate, în locurile unde au fost create posibilități de colectare selectivă ;

9.7 Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor de salubritate;

9.8 Să achite în termenul prevăzut de reglementările în vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator.

## *CAPITOLUL VII - Art. 10. Tarife, facturare și modalități de plată*

10.1 Operatorii serviciilor publice de salubritate vor practica prețurile și tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.2 Modificarea prețurilor și tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare la noul preț.

10.3 Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate potrivit prevederilor legale.

10.4 Utilizatorul poate face plata serviciilor prestate, astfel:

- a) în numerar la încasatorul de teren sau direct la casieria operatorului;
- b) cu filă cec;
- c) cu ordin de plată sau alte instrumente de plată convenite de părți.

10.5 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se considera efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
- b) data preluării filei cec de către operator;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului sau de către încasatorul de teren.

10.6 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

#### *CAPITOLUL VIII - Art.11. Raspunderea contractuală*

11.1 Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.

11.2 Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului, sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

11.3 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data emiterii ei atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul debitului.

11.4 Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

11.5 În cazul în care, ca urmare a unor recalculări între părți, se reduce nivelul consumului facturat, nu se vor încasa penalități pentru diferența respectivă.

11.6 Părțile, la încheierea contractului, sunt obligate să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

#### *CAPITOLUL IX - Art.12. Încetarea contractului*

12.1 Contractul dintre operator și utilizator poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțarea unilaterală a contractului de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, după achitarea taxei de închidere și a debitelor către operator;

#### *CAPITOLUL X - Art.13. Acte normative de referință*

Prezentul contract-cadru are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală ANRSC, cu modificările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate, aprobată și modificată prin Legea nr. 139/2002;
- d) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Județului Cluj.

*CAPITOLUL XI - Art.14. Alte clauze*

.....  
.....  
.....

*CAPITOLUL XII - Art.15. Dispoziții finale*

15.1 În toate problemele care nu sunt prevazute în prezentul contract-cadru părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și Codului comercial;

15.2 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea contractului sau cele rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

15.3 În caz contrar litigiile vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

15.4 Modificarea contractelor încheiate până în prezent se va face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract-cadru, cu respectarea dispozițiilor acestuia.

15.5 Prezentul contract-cadru se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

15.6 Prezentul contract-cadru se încheie pe perioada nedeterminată.

15.7 Anexa face parte integrantă din prezentul contract-cadru.

15.8 Prezentul contract-cadru a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării.

**Operator,**

.....

**Utilizator,**

.....

# **STUDIU DE OPORTUNITATE**

PENTRU CONCESIONAREA SERVICIILOR PUBLICE  
DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR DIN ZONELE  
ORASULUI HUEDIN SI COMUNEI APAHIDA,  
AFERENTE *MANAGEMENTULUI INTEGRAT*  
*AL DESEURILOR, DIN JUDETUL CLUJ*

## **BORDEROU**

PENTRU CONCESIONAREA SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR DIN ZONELE ORASULUI HUEDIN SI COMUNEI APAHIDA, AFERENTE *MANAGEMENTULUI INTEGRAT AL DESEURILOR, DIN JUDETUL CLUJ*

| A.    | PIESE SCRISE  | Pagina   |
|-------|---|----------|
|       | ➤ <b>Pagina de titlu</b>  | <b>1</b> |
|       | ➤ Borderou  | 2        |
| 2.44. | Prezentare generala<br>3  |          |
| 2.45. | Necesitatea si oportunitatea concesiunii                                      | 3        |
| 2.46. | Investiții necesare<br>4  |          |
| 2.47. | Nivelul minim al redeventei   | 6        |
| 2.48. | Acordarea concesiunii   | 6        |
| 2.49. | Durata concesiunii  | 7        |
| 2.50. | Durata previzibila pentru realizarea investitiilor in cadrul concesiunii<br>7 |          |
| 2.51. | Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de concesiune                | 7        |
| 2.52. | Anexa nr. 1   |          |
| 2.53. | Anexa nr. 2   |          |



## 2.54. B. PREZENTARE GENERALA

Planul județean de gestionare a deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 90 din 19.07.2002, prevede la cap. 3. **PROGNOZA în domeniul gestiunii deșeurilor - în funcție de condițiile locale**, prezintă opțiunile de gestionare a deșeurilor menajere, conturându-se ideea creării unor centre ecologice zonale, amplasate la *Apahida - Dezmir*, pentru municipiul Cluj-Napoca și comunele învecinate, la *Huedin*, pentru orașul Huedin și pentru comunele învecinate. La Cîmpia Turzii, pentru municipiile Cîmpia Turzii - Turda precum și pentru comunele învecinate, respectiv pentru municipiile Gherla - Dej precum și pentru comunele învecinate, funcționează două stații zonale de prelucrare a deșeurilor menajere cu împachetare ecologică, care presupune mărunțirea, extragerea umidității, împachetarea și depozitarea deșeurilor.

Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 40/2004, a prevederilor Legii nr. 326/2001 privind serviciile publice de gospodărie comunală, a Legii nr.139/2002 pentru aprobarea OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, a OG nr. 34/2004 privind modificarea și completarea unor dispoziții legale privind serviciile publice de gospodărie comunală, finanțarea investițiilor necesare centrelor zonale de prelucrare a deșeurilor cu instalațiile aferente, din orașul Huedin și comuna Apahida, se propune a fi realizată prin atragerea unor investitori privați cărora să li se delege gestiunea serviciului public aferent, respectiv concesionarea pe o perioadă limitată a acestuia, având în vedere faptul că implementarea acestor sisteme presupune o finanțare ridicată.

Concesionarul își asumă întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciului public de gestionare a deșeurilor, adică se angajează să finanțeze investițiile necesare pentru realizarea serviciului, de la elaborarea documentațiilor pe specialități pentru implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul deșeurilor și până la operare.

Măsurile și acțiunile pentru realizarea obiectivelor strategice de gestionare a deșeurilor supuse concesionării, aferente unităților administrative în care *nu există încheiate contracte cu operatori licențiați de ANRSC*, prevăd:

- introducerea preselecției la sursă a reziduurilor menajere;
- colectarea deșeurilor;
- transportul acestora la centrele de prelucrare – Huedin, respectiv Dezmir - comuna Apahida;
- preselecția pe sortimente (solide, reciclabile, etc.);
- împachetarea ecologică în baloți;
- transportul baloților la rampa ecologică de depozitare – care se va realiza la Dezmir, comuna Apahida în cadrul Programului ISPA.

Pentru localitățile în care *există prestatorii* de astfel de servicii în baza unor contracte, sarcina viitorului operator pornește de la primirea și prelucrarea deșeurilor în centrele zonale Huedin și Dezmir.

## NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

Motivația economică și financiară a concesiunii serviciului public de salubritate consta în faptul că, concedentul nu are nici structura și nici mijloacele prevăzute legal pentru prestarea serviciului, iar pe de altă parte concesionarul preia sarcina de finalizare a investițiilor necesare punerii în funcțiune a centrelor zonale de prelucrare a deșeurilor din orașul Huedin și comuna Apahida.

Motivatiia socială a concesiunii serviciului de salubritate constă din următoarele:

- se ameliorează condițiile igienico-sanitare ale locuințelor, a spațiilor verzi și a spațiilor de depozitare deseuri;
- se ameliorează protecția calității mediului;
- se modernizează gradul de confort al locuințelor din satele componente ale comunelor, reducându-se astfel decalajul existent între confortul populației din mediul rural față de cel urban;
- se creează noi locuri de muncă atât pentru activitatea de salubritate în toate segmentele, cât și de întreținere și exploatare a centrelor zonale, se stabilizează forța de muncă la sate și se menține populația în aceste sate prin utilizarea potențialului uman, în special tinerii în inițierea activităților de turism rural, al prestațiilor de servicii în sfera activităților economice, comerciale, meșteșugărești, corespunzătoare tuturor categoriilor de beneficiari.

Motivația de mediu a concesiunii serviciului salubritate constă în faptul că prin punerea în funcțiune a centrelor zonale de prelucrare a deșeurilor se vor colecta în mod selectiv deșeurile, se vor valorifica prin reciclare parte din ele, se vor igieniza spațiile de depozitare și cele aferente spațiilor de locuit, evitându-se poluarea solului, subsolului, aerului și apelor. Totodată vor fi economisite importante resurse naturale prin reciclarea deșeurilor.

Principalele obiective urmărite prin concesiunea serviciului public de salubritate sunt:

- protejarea intereselor legitime ale consumatorilor, cetățeni ai localităților din zonele menționate;
- promovarea și asigurarea competiției pe piața serviciilor de salubritate;
- transparența prețurilor și a tarifelor la gazele naturale;
- operarea în noul sistem de gestiune a deșeurilor în condiții de siguranță, protecție a mediului și eficiență;
- aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător în conformitate cu familia de standarde ISO 14000;
- aplicarea măsurilor privind asigurarea calității serviciului public de salubritate în conformitate cu familia de standarde ISO 9000;
- stimularea participării financiare a sectorului privat, a investitorilor autohtoni și străini în sistemul de gestiune a deșeurilor.

### **3. INVESTITII NECESARE**

Investițiile ce urmează a fi efectuate de către concesionar sunt realizarea, inclusiv proiectarea, celor două centre de prelucrare din Huedin în valoare estimată de 1.479.189 EURO, respectiv Dezmir, în valoare estimată de 3.309.075 EURO, cu indicatorii tehnico-economici aprobați prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 40 / 26.03.2004 în termen de 12 luni

1. Principalii indicatori tehnico- economici ai investiției:

#### ***“CENTRU ZONAL DE PRELUCRARE A DEȘEURILOR ORAS HUEDIN”***

|                                |            |           |
|--------------------------------|------------|-----------|
| 1.1. Valoare totală:           | mii lei    | euro      |
| ( în prețuri – februarie 2004) | 59.167.541 | 1.479.189 |
| din care C+M                   | 7.253.730  | 181.344   |
| 1.2. Esalonarea (INV/C+M)      |            |           |
|                                | mii lei    | euro      |
| -Anul I                        | 59.167.541 | 1.479.189 |
|                                | 7.253.730  | 181.344   |
| 1.3. Durata de realizare :     | 12 luni    |           |

#### 1.4. Capacitati ( in unitati fizice)

|   | UM   |         |
|---|------|---------|
| -lungime drum acces   | ml   | 800,0   |
| -rețea de apă și canalizare                                 | ml   | 400,0   |
| -împrejmuire centru   | ml   | 430,0   |
| -casă poartă + cântar                                       | mp   | 70,0    |
| -platformă de descărcare zilnică                            |      | 400,0   |
| -platformă de amplasare a instal.<br>de presare și balotare | mp   | 300,0   |
| -hală de selectare  | mp   | 650,0   |
| -platformă containere pentru<br>materiale reciclabile       | mp   | 100,0   |
| -platformă depozitare baloturi                              | mp   | 6.500,0 |
| -platformă de transvazare                                   | mp   | 100,0   |
| -rampă spălare mijloace de transport                        | mp   | 75,0    |
| <b>UTILAJE</b>  |      |         |
| -instalație de presare și balotare                          | buc. | 1       |
| -cântar bascul  | buc. | 1       |
| -încărcător telescopic                                      | buc. | 1       |
| -excavator cu braț  | buc. | 1       |
| -încărcător   | buc. | 1       |
| -tractor  | buc. | 1       |
| -încărcător pe pneuri                                       | buc. | 1       |

#### 1. Principalii indicatori tehnico- economici ai investitiei:

#### “CENTRU ZONAL DE PRELUCRARE A DESEURILOR COMUNA APAHIDA”

|                                |             |           |
|--------------------------------|-------------|-----------|
| 1.1. Valoare totala:           | mii lei     | euro      |
| ( in preturi – februarie 2004) | 132.362.995 | 3.309.075 |
| din care C+M                   | 9.016.461   | 225.412   |

|                           |             |           |
|---------------------------|-------------|-----------|
| 1.2. Esalonarea (INV/C+M) | mii lei     | euro      |
| -Anul I                   | 132.362.995 | 3.309.075 |
|                           | 9.016.461   | 225.412   |

#### 1.3. Durata de realizare : 12 luni

#### 1.4. Capacitati ( in unitati fizice)

|   | UM  |         |
|---|-----|---------|
| -drum acces si alei carosabile de incinta                   | km  | 2,5     |
| -statie de epurare  | buc | 1       |
| -împrejmuire centru   | ml  | 800,0   |
| -casa poarta + cantar                                       | mp  | 70,0    |
| -platforma de descarcare zilnica                            | mp  | 400,0   |
| -platforma de amplasare a instal.<br>de presare si balotare | mp  | 900,0   |
| -hala de selectare  | mp  | 650,0   |
| -platforma containere pentru<br>materiale reciclabile       | mp  | 100,0   |
| -platforma depozitare baloturi                              | mp  | 6.500,0 |
| -platforma de transvazare                                   | mp  | 100,0   |

|                                      |      |      |
|--------------------------------------|------|------|
| -rampa spalare mijloace de transport | mp   | 75,0 |
| <b>UTILAJE</b>                       |      |      |
| -instalatie de presare si balotare   | buc. | 3    |
| -cantar bascul                       | buc. | 1    |
| -incarcator telescopic               | buc. | 2    |
| -excavator cu brat                   | buc. | 2    |
| -incarcator                          | buc. | 2    |
| -tractor                             | buc. | 2    |
| -incarcator pe pneuri                | buc. | 2    |

#### 4. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI

Redevența convenită concedentului este exprimată procentual față de tarifele percepute pentru cantitățile contractate. Pentru participarea la licitația de concesiune se stabilește o redevență minimă de **5,0 %** din valoarea serviciilor contractate în baza tarifelor aprobate.

Redevența se plătește **trimestrial**, începând cu data punerii în funcțiune a centrelor zonale de prelucrare a deșeurilor. Redevența obținută ca urmare a concesiunii se face venit la bugetul local.

#### 5. ACORDAREA CONCESIUNII

Modalitatea de acordare a concesiunii în conformitate cu legea nr. 219/1998 se propune prin licitație publică deschisă, fără preselecție. Având în vedere că obiectul concesiunii îl constituie "*serviciul public de salubritate*", concesiunea va fi efectuată luând în considerare și prevederile Legii nr.326/2001 privind serviciile publice de gospodărie comunala, cu modificările și completările ulterioare, ale OG nr.87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, HGR nr.346/2004 privind aprobarea Regulamentului cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților și a Contractului cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților prin concesiune.

#### 6. DURATA CONCESIUNII

Durata concesiunii se propune la **20 ani** conform prevederilor Legii nr.139/2002 art.7, lit c).

#### 7. DURATA PREVIZIBILĂ PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIILOR ÎN CADRUL CONCESIUNII

Durata maximă de realizare a investițiilor propuse în cadrul concesiunii se stabilește la **12 luni**. În ofertă concesionarul va prezenta graficul de execuție a investiției, inclusiv proiectarea, pe obiecte, etape, faze și punere în funcțiune. Acest grafic poate fi definitivat la contractare în funcție de prioritățile stabilite de concedent și va face parte integrantă din contractul de concesiune.

#### 8. TERMENUL PREVIZIBIL PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

Desemnarea câștigătorului licitației de concesiune se va face în termen de max. **20 zile** de la data deschiderii ofertelor.

**ANEXA Nr. 1 - CENTRUL ZONAL DE PRELUCRARE A DEȘEURILOR APAHIDA**

| Unitate administrativă | Locuitori | Gospodării | Containere pentru hârtie | Containere cu 3 cam. pentru sticlă | Numărul containerelor | Volumul total preconizat | Volum nou / locuitori | Locuitori / container | Containere necesare 240 l | Observații                          |
|------------------------|-----------|------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Municipii              |           |            |                          |                                    |                       |                          |                       |                       |                           |                                     |
| CLUJ-NAPOCA            | 322.815   | 110.580    | 211                      | 316                                | 11.303                | 3.683                    | 25                    | 11                    | 17.909                    | colectare și transport concesionate |
| Comune                 |           |            |                          |                                    |                       |                          |                       |                       |                           |                                     |
| <b>APAHIDA</b>         | 8.823     | 3.020      | 6                        | 9                                  | 309                   | 101                      | 25                    | 11                    | 489                       | colectare și transport concesionate |
| <b>BACIU</b>           | 8.182     | 2.800      | 5                        | 8                                  | 286                   | 93                       | 25                    | 11                    | 454                       | colectare și transport concesionate |
| CĂIANU                 | 2582      | 880        | 2                        | 3                                  |                       |                          | 24                    | 10                    | 263                       |                                     |
| CĂMĂRAȘU               | 2.822     | 970        | 2                        | 3                                  |                       |                          | 24                    | 10                    | 288                       |                                     |
| CHINTENI               | 2.799     | 960        | 2                        | 3                                  |                       |                          | 24                    | 10                    | 286                       | colectare și transport concesionate |
| CIURILA                | 1.534     | 530        | 1                        | 2                                  |                       |                          | 24                    | 10                    | 157                       |                                     |
| COJOCNA                | 4.401     | 1.510      | 3                        | 4                                  |                       |                          | 24                    | 10                    | 449                       |                                     |
| FELEACU                | 3.857     | 1.320      | 3                        | 4                                  |                       |                          | 24                    | 10                    | 394                       |                                     |
| FLOREȘTI               | 7.570     | 2.590      | 5                        | 7                                  | 265                   | 86                       | 25                    | 11                    | 420                       | colectare și transport concesionate |
| GILĂU                  | 7.897     | 2.710      | 5                        | 8                                  | 277                   | 90                       | 25                    | 11                    | 438                       | colectare și transport concesionate |
| JUCU                   | 4.127     | 1.410      | 3                        | 4                                  |                       |                          | 24                    | 10                    | 421                       | colectare și transport              |

|                      |                |       |            |            |     |    |    |    |               |                                     |
|----------------------|----------------|-------|------------|------------|-----|----|----|----|---------------|-------------------------------------|
|                      |                |       |            |            |     |    |    |    |               | concesionate                        |
| MĂGURI RĂCĂTĂU       | 2.418          | 830   | 2          | 2          |     |    | 24 | 10 | 247           |                                     |
| MOCIU                | 3.548          | 1.220 | 2          | 3          |     |    | 24 | 10 | 362           |                                     |
| SĂVĂDISLA            | 4.558          | 1.560 | 3          | 4          | 160 | 52 | 25 | 11 | 253           | colectare și transport concesionate |
| SÎNPAUL              | 2.569          | 880   | 2          | 3          |     |    | 24 | 10 | 262           |                                     |
| SUATU                | 1.965          | 670   | 1          | 2          |     |    | 24 | 10 | 201           |                                     |
| <b>Total</b>         | <b>392.467</b> |       |            |            |     |    |    |    |               |                                     |
| <b>Calcul pentru</b> | <b>384.500</b> |       | <b>258</b> | <b>385</b> |     |    |    |    | <b>23.292</b> |                                     |

**ANEXA Nr. 2 - CENTRUL ZONAL DE PRELUCRARE A DEȘEURILOR HUEDIN**

| Unitate administrativă | Locuitori | Gospodării | Container pentru hârtie | Container cu 3 cam. pentru sticlă | Numărul containerelor | Volumul total preconizat | Volum nou / locuitori | Locuitori / container | Container necesare 240 l | Observații                          |
|------------------------|-----------|------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Orașe                  |           |            |                         |                                   |                       |                          |                       |                       |                          |                                     |
| HUEDIN                 | 9.614     | 3.290      | 6                       | 9                                 | 612                   | 226                      | 25                    | 14                    | 59                       | colectare și transport concesionate |
| Comune                 |           |            |                         |                                   |                       |                          |                       |                       |                          |                                     |
| AGHIREȘU               | 9.207     | 2.470      | 5                       | 7                                 |                       |                          | 24                    | 10                    | 735                      | colectare și transport concesionate |
| BELIȘ                  | 1.486     | 510        | 1                       | 1                                 |                       |                          | 24                    | 10                    | 152                      | colectare și transport concesionate |
| CĂLĂȚELE               | 2738      | 940        | 2                       | 3                                 |                       |                          | 24                    | 10                    | 279                      | colectare și transport concesionate |

|                      |               |               |           |           |  |  |    |    |              |   |
|----------------------|---------------|---------------|-----------|-----------|--|--|----|----|--------------|---|
| CĂPUȘU<br>MARE       | 6.698         | 1.270         | 2         | 4         |  |  | 24 | 10 | 377          | colectare și<br>transport<br>concesionate |
| CIUCEA               | 4.471         | 1.530         | 3         | 4         |  |  | 24 | 10 | 456          |   |
| GÎRBĂU               | 2.649         | 910           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 270          |   |
| IZVORU<br>CRIȘULUI   | 1.671         | 570           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 171          |   |
| MĂNĂSTIRENI          | 1.869         | 640           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 191          | colectare și<br>transport<br>concesionate |
| MĂRGĂU               | 1.891         | 650           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 193          |   |
| MĂRIȘEL              | 1.674         | 570           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 171          | colectare și<br>transport<br>concesionate |
| NEGRENI              | În CIUCEA     |               |           |           |  |  |    |    |              |   |
| POIENI               | 5.928         | 2.030         | 4         | 6         |  |  | 24 | 10 | 605          |   |
| RÎȘCA                | 1.955         | 670           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 200          |   |
| SĂCUIEULA            | 1.683         | 580           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 172          |   |
| SÎNCRAIU             | 1.887         | 650           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 193          |   |
| <b>Total</b>         | <b>50.421</b> | <b>17.270</b> |           |           |  |  |    |    |              |   |
| <b>Calcul pentru</b> | <b>49.400</b> |               | <b>32</b> | <b>51</b> |  |  |    |    | <b>4.223</b> |   |

## **CAIET DE SARCINI**

**PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN ZONELE ORASULUI HUEDIN SI COMUNEI APAHIDA, AFERENTE *MANAGEMENTULUI INTEGRAT AL DESEURILOR, DIN JUDETUL CLUJ*, PRIN CONCESIUNE**

1. Caiet de Sarcini
2. Instrucțiuni pentru ofertanți
3. Contract – cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate prin concesiune
4. Regulament – cadru de funcționare și a serviciului public de salubritate în județul Cluj



## CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților din zonele orasului Huedin și comunei Apahida, aferente *Managementului Integrat al Deșeurilor, din Județul Cluj*, prin  
concesiune

### CAP. 1

#### Dispoziții generale

#### ART. 1

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune pentru serviciul public de salubritate aferent unor localități.

#### ART. 2

Caietul de sarcini este anexă la Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților.

### CAP. 2

#### Obiectul concesiunii

#### *A. Datele de identificare a serviciului public de salubritate*

#### ART. 3

(1) Serviciile publice de salubritate care fac obiectul concesiunii sunt:

- 2.55. gestiunea deșeurilor solide cu: precolectarea deșeurilor din localități în mod selectiv, colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la centrele zonale, prelucrarea deșeurilor în centrele zonale și transportul balotilor la depozitul ecologic;
- 2.56. colectarea și organizarea reciclării deșeurilor.

(2) Autoritate concedentă a serviciului public de salubritate este consiliul local al fiecărei unități administrative prezentate în anexe și Consiliul Județean Cluj, situat în localitatea Cluj-Napoca, str. B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 58, județul Cluj .

#### *B. Activități ale serviciilor publice de salubritate a localităților*

### SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special

#### *1. Descrierea activităților*

#### ART. 4

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) precolectarea;
- b) colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- c) transportul deșeurilor municipale la centrele zonale;
- d) verificarea/analiza deșeurilor la intrarea în centrele zonale;
- e) sortarea deșeurilor la centrele zonale ;
- f) prelucrarea deșeurilor municipale în centrele zonale;

- g) transportul balotilor la depozitul ecologic;
- h) monitorizarea factorilor de mediu la centrele zonale;
- i) cântărirea autogunoierei la intrarea și ieșirea în/din centrele zonale;
- j) dezinfectarea autogunoierei.

## **2. Condiții tehnice**

### **2.1. Precolectarea deșeurilor municipale**

#### **ART. 5**

Precolectarea deșeurilor municipale se face de către producătorii acestora, în punctele de precolectare care vor fi dotate cu recipiente standardizate ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori și ritmicitatea de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

### **2.2. Colectarea deșeurilor municipale**

#### **ART. 6**

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai din recipiente standardizate, prin descărcarea acestora în autogunoiere.

(2) Recipientele folosite de către utilizatori vor fi standardizate și vor fi asigurate de către operator prin dotare pe bază de contract de comodat pentru persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari și prin închiriere sau vânzare la agenții economici.

(3) Colectarea deșeurilor municipale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

### **2.3. Transportul deșeurilor municipale**

#### **ART. 7**

(1) Deșeurile municipale se transportă cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

(3) Autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(4) Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

(5) Fiecare autogunoieră va deține licență de execuție emisă de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

### **2.4. Prelucrarea deșeurilor municipale**

#### **ART. 8**

(1) Deșeurile municipale, după colectare, se transportă și se depun numai în centrele zonale Huedin și Apahida, care sunt special realizate în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(2) La centrele zonale amenajate vor fi acceptate numai deșeurile municipale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Toate deșeurile municipale colectate se vor descărca în centrele zonale de colectare Apahida și Huedin.

(4) Componentele unui centru zonal de prelucrare a deșeurilor municipale sunt:

2.57. Platforma pe care se desfășoară activitatea principală de colectare a deșeurilor;

- 2.58. Platforma de descarcare zilnica si sortare manuala;
- 2.59. Instalatie de sortare mecanica;
- 2.60. Prese de balotare hartie/carton si PET-uri;
- 2.61. Platforme de stocare baloti de hartie/carton si PET-uri in vederea reciclarii;
- 2.62. Containere de stocare a sticlei in vederea reciclarii;
- 2.63. Containere de stocare deseuri metalice mici in vederea valorificarii;
- 2.64. Platforme de stocare a deseurilor metalice mari in vederea valorificarii;
- 2.65. Platforma de transbordare a deseurilor nereciclabile destinate impachetarii ecologice;
- 2.66. Linie tehnologica de impachetare ecologica;
- 2.67. Depozit ecologic – Apahida - pentru depozitarea baloților de deșeuri.

#### (5) Sortarea deșeurilor municipale solide

- *Deseurile municipale preselectate*, cu excepția celor toxice și periculoase, sunt descarcate pe platforma zilnica de descarcare. Aici ele sunt supuse unui proces de sortare manuala pe cele 4 componente reciclabile, respectiv: hartie/carton, PET-uri, sticla si metale feroase/neferoase.
- Hartia/cartonul si PET-urile sunt procesate in instalatii presa/baloti, rezultand astfel balotii reciclabili.
- Baloții reciclabili se depoziteaza temporar pana la ridicarea lor de catre societatile care realizeaza reciclarea.
- Sticla se depune in containere in vederea valorificarii.
- Metalele feroase/neferoase mici (cutii de conserve, cani de aluminiu, etc.) sunt stocate in containere in vederea valorificarii.
- Deseurile metalice voluminoase se depun pe o platforma speciala in vederea valorificarii.
- Deseurile municipale amestecate (menajere, verzi, stradale, moloz) si *deseurile rurale* (menajere, verzi, moloz, etc) sunt colectate in zile diferite de cele amintite la alineatul privind deseurile municipale preselectate. Deseurile colectate se depun pe platforma zilnica de descarcare, de unde sunt preluate de o instalatie de sortare mecanica (sortare prin cernere).
- Frațiunea usoara destinata valorificarii energetice este procesata in cadrul liniei tehnologice de impachetare ecologica.
- Balotii de deseuri valorificabili vor fi transportați către centrul zonal de la Apahida în vederea depozitării.
- Cealalta componenta rezultată în urma sortării (*deseuri inerte* - nisip, pietrisuri, moloz, etc.) se va valorifica ca și material de construcții.
- Transportul deseurilor de la centrul zonal Huedin spre unitatea centrala (Apahida) se va face cu vehicule colectoare de 6-7 tone, deseurile presate si balotate fiind introduse in containere mari de transport cu o capacitate de 25 tone.

### **3. Cantitatea de lucrări**

#### **ART. 9**

Unitatile administrative pentru care se concesioneaza serviciile si cantitatile estimative de deseuri sunt prezentate in anexele nr.1 si nr.2 la prezentul caiet de sarcini.

Natura deșeurilor ce sunt colectate:

- deșeuri menajere provenite din sectorul casnic;
- deșeuri asimilabile celor menajere, provenite de la agenți economici.

Colectarea acestor cantități de deșeuri se va face atât de la utilizatorii care au contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat cu un operator autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.

### **4. Programul prestației**

#### **ART. 10**

(1) Activitățile prevăzute la art. 4 vor fi executate în conformitate cu programele de prestație ce se vor constitui ca anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate.

(2) Programul de ridicare a deșeurilor municipale va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator și utilizator. La stabilirea frecvenței de ridicare a deșeurilor municipale se vor avea în vedere cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor și menținerea igienei la punctele de precollectare.

(3) La completarea formularului de ofertă se va avea în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor municipale după cum urmează:

a) în anotimpul cald: 1 aprilie - 1 octombrie:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;

- la cel mult două zile, de la producătorii casnici;

b) în anotimpul rece: 1 octombrie - 1 aprilie:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;

- la cel mult 3 zile, de la producătorii casnici.

(4) În fiecare lună, anexat la factură, operatorul va prezenta utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare.

(5) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte, cu acordul utilizatorului.

(6) Programul de prestație pentru deșeurile municipale va conține împărțirea pe cantoane a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor și a numărului de persoane ale fiecărui utilizator, a zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, traseului fiecărui utilaj în fiecare zi, itinerarului către depozitele de descărcare, a numărului total, tipului și capacității utilajelor în activitate zilnic și/sau în rezervă.

## ***5. Condiții de calitate***

### **ART. 11**

Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

a) precollectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;

b) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;

c) personalul care deserveste autogunoierile să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precollectare/locul de amplasare a recipientelor;

d) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorului;

e) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;

f) dezinfectarea periodică a recipientelor de precollectare;

g) transportul deșeurilor municipale să se facă cu autogunoiere speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;

h) deșeurile municipale să fie depozitate numai în depozitele autorizate;

i) autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare.

## ***6. Dotări cu personal - utilaje***

### **ART. 12**

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, în funcție de cantitatea de lucrări estimate la art. 9, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

## ***7. Tehnologii***

### **ART. 13**

Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor municipale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora și la planul de operare a depozitului de deșeuri.

## **8. Verificări, recepții, garanții**

### **ART. 14**

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri municipale transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare zilnică concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul răspunde de și garantează material și financiar buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(5) Operatorul va completa și va semna formularul de ofertă, prezentat în anexa la caietul de sarcini.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile**

#### **ART. 15**

(1) În circuitul deșeurilor este prevăzută activitatea de preselectare la producător și selectare în centrele zonale, care se realizează în recipiente de colectare pe sortimente la producător și centre de prelucrare specializate amplasate în orasul Huedin și comuna Apahida, care constau în separarea următoarelor materiale: sticlă/textile/carton, hârtie/PET-uri/alte materiale reciclabile nominalizate care se separă pentru valorificare. Sunt necesare următoarele dezvoltări ale capacităților de selectare separată și valorificare, pe perioada de derulare a concesiunii **înființarea centrelor zonale de prelucrarea deșeurilor menționate**.

(2) Sumele încasate prin valorificarea acestor materiale se vor folosi pe perioada de derulare a concesiunii pentru următoarele destinații: dezvoltarea serviciilor de salubritate.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Producerea de compost**

#### **ART. 16**

(1) Deșeurile menajere organice, separate de restul deșeurilor, se tratează și se procesează într-o stație specială de compost prevăzută în centrele zonale nou înființate.

## **CAP. 3**

### **Condiții de exploatare a serviciilor publice de salubritate a localităților**

#### **A. Condiții tehnice**

##### **ART. 17**

Serviciile publice de salubritate a localităților trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

#### **B. Obiective de exploatare**

##### **ART. 18**

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

### ***C. Obiective de ordin economic***

#### **ART. 19**

(1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

### ***D. Obiective de mediu***

#### **ART. 20**

(1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizele de mediu .

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

### ***CAP. 4***

#### ***Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul investițiilor***

#### **ART. 21**

(1) Finanțarea lucrărilor se asigură, din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului, în valoare de 4.788.264 EURO, pentru realizarea obiectivelor Centre zonale de prelucrare a deșeurilor în orașul Huedin și comuna Apahida, cu termen de realizare 12 luni;

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

(3) Investițiile străine în serviciile publice de salubritate beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului de concesiune. Facilitățile obținute se vor menționa în contractul de delegare a gestiunii.

(4) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând ca la încetarea contractului acestea să revină concedentului, libere de orice sarcini.

### ***CAP. 5***

#### ***Clauze financiare și de asigurări***

#### **ART. 22**

(1) Investițiile menționate la art. 21 se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului capacitatea concedentului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

(3) Caietul de sarcini cuprinde obligativitatea operatorului de a încheia și onora contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările.

### ***CAP. 6***

#### ***Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii***

#### **ART. 23**

(1) Bunurile din patrimoniul public, enunțate în cap. 2 - Obiectul concesiunii, se preiau pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public.

(3) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat, în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace conform programului .

(4) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

(5) La încetarea contractului de concesiune, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

(6) La încetarea contractului de concesiune, operatorul va încheia cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare din caietul de sarcini asupra cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

## **CAP. 7**

### ***Obligațiile privind protecția mediului***

#### **ART. 24**

(1) Concesionarul va respecta toate obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, concesionarul va conveni cu acestea un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare, în contractul de concesiune.

## **CAP. 8**

### ***Durata concesiunii***

#### **ART. 25**

(1) Durata pentru care se concesionează serviciile publice de salubritate a localităților este de maxim 20 de ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

## **CAP. 9**

### ***Redevența***

#### **ART. 26**

(1) Redevența este de minimum 5% din valoarea serviciilor contractate în baza tarifelor aprobate plătită trimestrial la data de 15 a lunii următoare trimestrului încheiat.

(2) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de penalități de 0,1 % pe zi.

## **CAP. 10**

### ***Cuantumul garanțiilor datorate de operator***

#### **ART. 27**

În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obligă să îi plătească concedentului o garanție de 25% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

#### **ART. 28**

(1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(2) Garanția de participare la licitație se supune condițiilor stabilite la art. 23 din Normele metodologice-cadru de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 216/1999, cu modificările ulterioare.

## **CAP. 11**

### ***Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune***

#### **ART. 29**

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- h) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

## **CAP. 12**

### **Dispoziții finale**

#### **ART. 30**

(1) La licitațiile organizate pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate a localităților pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C.

(2) Ofertantul ..... prezintă copia de pe licența A.N.R.S.C. nr. .... / ....., prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

#### **ART. 31**

(1) Caietul de sarcini este pus în vânzare de către Consiliul Județean Cluj, B-dul 21 Decembrie 1989, nr.58, municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, prevăzute în anunțul publicitar.

(2) Prețul caietului de sarcini a fost stabilit de Consiliul Județean Cluj la valoarea de ..... lei.

(3) Modalitățile de plată pentru achiziționarea caietului de sarcini sunt următoarele:  
- în numerar la caseria unitatii.

#### **ART. 32**

(1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

#### **ART. 33**

Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul – cadru de funcționare a serviciului public de salubritate în județul Cluj și Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților.

-----



**ANEXA Nr. 1 - CENTRUL ZONAL DE PRELUCRARE A DEȘEURILOR APAHIDA**

| Unitate administrativă | Locuitori | Gospodării | Con-tainere pentru hârtie | Containere cu 3 cam. pentru sticlă | Numărul containe-<br>relor | Volumul total preconizat | Volum nou / locuitori | Locuitori / container | Containere necesare 240 l | Observații                          |
|------------------------|-----------|------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>Municipii</b>       |           |            |                           |                                    |                            |                          |                       |                       |                           |                                     |
| CLUJ-NAPOCA            | 322.815   | 110.580    | 211                       | 316                                | 11.303                     | 3.683                    | 25                    | 11                    | 17.909                    | colectare și transport concesionate |
| <b>Comune</b>          |           |            |                           |                                    |                            |                          |                       |                       |                           |                                     |
| <b>APAHIDA</b>         | 8.823     | 3.020      | 6                         | 9                                  | 309                        | 101                      | 25                    | 11                    | 489                       | colectare și transport concesionate |
| <b>BACIU</b>           | 8.182     | 2.800      | 5                         | 8                                  | 286                        | 93                       | 25                    | 11                    | 454                       | colectare și transport concesionate |
| CĂIANU                 | 2582      | 880        | 2                         | 3                                  |                            |                          | 24                    | 10                    | 263                       |                                     |
| CĂMĂRAȘU               | 2.822     | 970        | 2                         | 3                                  |                            |                          | 24                    | 10                    | 288                       |                                     |
| CHINTENI               | 2.799     | 960        | 2                         | 3                                  |                            |                          | 24                    | 10                    | 286                       | colectare și transport concesionate |
| CIURILA                | 1.534     | 530        | 1                         | 2                                  |                            |                          | 24                    | 10                    | 157                       |                                     |
| COJOCNA                | 4.401     | 1.510      | 3                         | 4                                  |                            |                          | 24                    | 10                    | 449                       |                                     |
| FELEACU                | 3.857     | 1.320      | 3                         | 4                                  |                            |                          | 24                    | 10                    | 394                       |                                     |
| FLOREȘTI               | 7.570     | 2.590      | 5                         | 7                                  | 265                        | 86                       | 25                    | 11                    | 420                       | colectare și transport concesionate |
| GILĂU                  | 7.897     | 2.710      | 5                         | 8                                  | 277                        | 90                       | 25                    | 11                    | 438                       | colectare și transport concesionate |
| JUCU                   | 4.127     | 1.410      | 3                         | 4                                  |                            |                          | 24                    | 10                    | 421                       | colectare și transport concesionate |

|                      |                |       |            |            |     |    |    |    |               |                                     |
|----------------------|----------------|-------|------------|------------|-----|----|----|----|---------------|-------------------------------------|
| MĂGURI RĂCĂȚĂU       | 2.418          | 830   | 2          | 2          |     |    | 24 | 10 | 247           |                                     |
| MOCIU                | 3.548          | 1.220 | 2          | 3          |     |    | 24 | 10 | 362           |                                     |
| SĂVĂDISLA            | 4.558          | 1.560 | 3          | 4          | 160 | 52 | 25 | 11 | 253           | colectare și transport concesionate |
| SÎNPAUL              | 2.569          | 880   | 2          | 3          |     |    | 24 | 10 | 262           |                                     |
| SUATU                | 1.965          | 670   | 1          | 2          |     |    | 24 | 10 | 201           |                                     |
| <b>Total</b>         | <b>392.467</b> |       |            |            |     |    |    |    |               |                                     |
| <b>Calcul pentru</b> | <b>384.500</b> |       | <b>258</b> | <b>385</b> |     |    |    |    | <b>23.292</b> |                                     |

**ANEXA Nr. 2 - CENTRUL ZONAL DE PRELUCRARE A DEȘEURILOR HUEDIN**

| Unitate administrativă | Locuitori | Gospodării | Con-tainere pentru hârtie | Containere cu 3 cam. pentru sticlă | Numărul containe-relor | Volumul total preconizat | Volum nou / locuitori | Locuitori / container | Containere necesare 240 l | Observații                          |
|------------------------|-----------|------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Orașe                  |           |            |                           |                                    |                        |                          |                       |                       |                           |                                     |
| HUEDIN                 | 9.614     | 3.290      | 6                         | 9                                  | 612                    | 226                      | 25                    | 14                    | 59                        | colectare și transport concesionate |
| Comune                 |           |            |                           |                                    |                        |                          |                       |                       |                           |                                     |
| AGHIREȘU               | 9.207     | 2.470      | 5                         | 7                                  |                        |                          | 24                    | 10                    | 735                       | colectare și transport concesionate |
| BELIȘ                  | 1.486     | 510        | 1                         | 1                                  |                        |                          | 24                    | 10                    | 152                       | colectare și transport concesionate |
| CĂLĂȚELE               | 2738      | 940        | 2                         | 3                                  |                        |                          | 24                    | 10                    | 279                       | colectare și transport concesionate |

|                      |               |               |           |           |  |  |    |    |              |   |
|----------------------|---------------|---------------|-----------|-----------|--|--|----|----|--------------|---|
| CĂPUȘU<br>MARE       | 6.698         | 1.270         | 2         | 4         |  |  | 24 | 10 | 377          | colectare și<br>transport<br>concesionate |
| CIUCEA               | 4.471         | 1.530         | 3         | 4         |  |  | 24 | 10 | 456          |   |
| GÎRBĂU               | 2.649         | 910           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 270          |   |
| IZVORU<br>CRIȘULUI   | 1.671         | 570           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 171          |   |
| MĂNĂSTIRENI          | 1.869         | 640           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 191          | colectare și<br>transport<br>concesionate |
| MĂRGĂU               | 1.891         | 650           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 193          |   |
| MĂRIȘEL              | 1.674         | 570           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 171          | colectare și<br>transport<br>concesionate |
| NEGRENI              | În CIUCEA     |               |           |           |  |  |    |    |              |   |
| POIENI               | 5.928         | 2.030         | 4         | 6         |  |  | 24 | 10 | 605          |   |
| RÎȘCA                | 1.955         | 670           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 200          |   |
| SĂCUIEULA            | 1.683         | 580           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 172          |   |
| SÎNCRAIU             | 1.887         | 650           | 1         | 2         |  |  | 24 | 10 | 193          |   |
| <b>Total</b>         | <b>50.421</b> | <b>17.270</b> |           |           |  |  |    |    |              |   |
| <b>Calcul pentru</b> | <b>49.400</b> |               | <b>32</b> | <b>51</b> |  |  |    |    | <b>4.223</b> |   |

1. Principalii indicatori tehnico- economici ai investitiei:

“CENTRU ZONAL DE PRELUCRARE A DESEURILOR ORAS HUEDIN”

|   |            |           |
|---|------------|-----------|
| 1.1. Valoare totală:  | mii lei    | euro      |
| ( în prețuri – februarie 2004)                              | 59.167.541 | 1.479.189 |
| din care C+M  | 7.253.730  | 181.344   |
|   |            |           |
| 1.2. Esalonarea (INV/C+M)                                   | mii lei    | euro      |
| -Anul I   | 59.167.541 | 1.479.189 |
|   | 7.253.730  | 181.344   |
|   |            |           |
| 1.3. Durata de realizare :                                  | 12 luni    |           |
|   |            |           |
| 1.4. Capacitati ( in unitati fizice)                        | UM         |           |
| -lungime drum acces   | ml         | 800,0     |
| -rețea de apă și canalizare                                 | ml         | 400,0     |
| -imprejmuire centru   | ml         | 430,0     |
| -casă poartă + cântar                                       | mp         | 70,0      |
| -platformă de descărcare zilnică                            |            | 400,0     |
| -platformă de amplasare a instal.<br>de presare și balotare | mp         | 300,0     |
| -hală de selectare  | mp         | 650,0     |
| -platformă containere pentru<br>materiale reciclabile       | mp         | 100,0     |
| -platformă depozitare baloturi                              | mp         | 6.500,0   |
| -platformă de transvazare                                   | mp         | 100,0     |
| -rampă spălare mijloace de transport                        | mp         | 75,0      |

UTILAJE

|                                    |      |   |
|------------------------------------|------|---|
| -instalație de presare și balotare | buc. | 1 |
| -cântar bascul                     | buc. | 1 |
| -încărcător telescopic             | buc. | 1 |
| -excavator cu braț                 | buc. | 1 |
| -încărcător                        | buc. | 1 |
| -tractor                           | buc. | 1 |
| -încărcător pe pneuri              | buc. | 1 |

1. Principalii indicatori tehnico- economici ai investitiei:

“CENTRU ZONAL DE PRELUCRARE A DESEURILOR COMUNA APAHIDA”

|                                |             |           |
|--------------------------------|-------------|-----------|
| 1.1. Valoare totala:           | mii lei     | euro      |
| ( in preturi – februarie 2004) | 132.362.995 | 3.309.075 |
| din care C+M                   | 9.016.461   | 225.412   |

1.2. Esalonarea (INV/C+M)

|         | mii lei     | euro      |
|---------|-------------|-----------|
| -Anul I | 132.362.995 | 3.309.075 |
|         | 9.016.461   | 225.412   |

1.3. Durata de realizare : 12 luni

1.4. Capacitati ( in unitati fizice)

|   | UM  |         |       |
|---|-----|---------|-------|
| -drum acces si alei carosabile de incinta                   | km  | 2,5     |       |
| -statie de epurare  | buc | 1       |       |
| -imprejmuire centru   | ml  | 800,0   |       |
| -casa poarta + cantar                                       | mp  | 70,0    |       |
| -platforma de descarcare zilnica                            | mp  | 400,0   |       |
| -platforma de amplasare a instal.<br>de presare si balotare | mp  | 900,0   |       |
| -hala de selectare  | mp  | 650,0   |       |
| -platforma containere pentru<br>materiale reciclabile       | mp  | 100,0   |       |
| -platforma depozitare baloturi                              | mp  | 6.500,0 |       |
| -platforma de transvazare                                   | mp  |         | 100,0 |
| -rampa spalare mijloace de transport                        | mp  | 75,0    |       |

UTILAJE

|                                    |      |   |   |
|------------------------------------|------|---|---|
| -instalatie de presare si balotare | buc. |   | 3 |
| -cantar bascul                     | buc. | 1 |   |
| -incarcator telescopic             | buc. | 2 |   |
| -excavator cu brat                 | buc. | 2 |   |
| -incarcator                        | buc. | 2 |   |
| -tractor                           | buc. |   | 2 |
| -incarcator pe pneuri              | buc. | 2 |   |

**INSTRUCTIUNI  
PENTRU OFERTANTI**

## **1. INFORMAȚII GENERALE**

- 1.1. Obiectul concesiunii – Serviciile publice de salubritate a localitatilor din zonele orașului Huedin și comunei Apahida, aferente Managementului Integrat al Deșeurilor din județul Cluj, conform precizărilor din Caietul de sarcini
- 1.2. Concedent: Consiliul Județean Cluj și Consiliile Locale
- 1.3. Organizatorul licitației: Consiliul Județean Cluj
- 1.4. Procedura de concesionare: licitație publică deschisă
- 1.5. Perioada de concesionare: 20 ani
- 1.6. Telefon: 0264-59.64.16

## **2. DESCRIEREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE A LOCALITATILOR DIN ZONELE ORASULUI HUEDIN SI COMUNEI APAHIDA**

Serviciul constă în principal din următoarele activități:

- 2.68. gestiunea deșeurilor solide cu: pre colectarea deșeurilor din localități în mod selectiv, colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la centrele zonale, prelucrarea deșeurilor în centrele zonale și transportul balotilor la depozitul ecologic;
- 2.69. colectarea și organizarea reciclării deșeurilor.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) pre colectarea;
- b) colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- c) transportul deșeurilor municipale la centrele zonale;
- d) verificarea/analiza deșeurilor la intrarea în centrele zonale;
- e) sortarea deșeurilor la centrele zonale ;
- f) prelucrarea deșeurilor municipale în centrele zonale;
- g) transportul balotilor la depozitul ecologic;
- h) monitorizarea factorilor de mediu la centrele zonale;
- i) cântărirea autogunoierii la intrarea și ieșirea în/din centrele zonale;
- j) dezinfectarea autogunoierii.

- 2.70. Descrierea serviciului de salubritate și descrierea investițiilor necesare sunt cuprinse în caietul de sarcini

## **3. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI**

Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul și împrejurimile acestuia și să obțină pentru el însuși, pe proprie răspundere, toate informațiile necesare pentru elaborarea ofertei și încheierea contractului. Costul acestei vizite va fi suportat de ofertant. Vizitarea

amplasamentului se poate face la o dată stabilită de comun acord cu Consiliul Județean Cluj, în primele 10 zile lucrătoare după anunțarea datei licitației.

#### 4. CRITERIILE DE CALIFICARE PENTRU OFERTANȚI

4.4.1. Ofertantul este admis să participe la procedura de licitație numai în condițiile în care este declarat calificat prin îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare din Legea nr. 219/1998, H.G. 216/1999 și prin prezentele Instrucțiuni.

4.2. Criteriile de calificare a ofertanților la procedura de licitație sunt:

4.2.1. Certificatul de înregistrare a societății comerciale la Camera de Comerț Industrie și Agricultură a României – Oficiul Registrului Comerțului.

4.2.2. Licența emisă de **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala – A.N.R.S.C.**

4.2.3. Condițiile impuse prin Anexele 1...10 din *Instrucțiunile pentru ofertanți*.

4.2.4. Dovada de plată a documentelor licitației.

4.2.5. În cazul participării unui ofertant care are sucursale și filiale în subordine se vor prezenta certificate atât pentru societatea mamă cât și pentru sucursala sau filiala împuternicită.

4.2.6. Lipsa existenței procedurilor de urmărire penală și judecată sau sancțiunilor penale sau contravențiilor pentru săvârșirea următoarelor fapte de către reprezentanții societăților ofertante (inclusiv membrilor Consiliului de administrație): gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită sau alte abateri prevăzute în Legea nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, dovedită pe declarații pe propria răspundere .

4.2.7. Să nu fie în procedură de reorganizare sau lichidare judiciară. În acest sens ofertantul depune o declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 8)

4.3. Ofertanții - persoane juridice străine vor prezenta toate documentele solicitate prin caietul de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți traduse în limba română de traducători autorizați.

4.4. Ofertanții trebuie să aibe prevăzut în actul constitutiv al societății ca obiect de activitate prestarea serviciilor de salubritate (certificat constatator emis de Camera de Comerț Industrie și Agricultură a României - Oficiul Registrului Comerțului) - (Anexa nr. 2).

#### 5. FORMA DE CONTRACT SI MODUL DE PARTICIPARE A OFERTANȚILOR LA LICITAȚIE

5.1. Forma de contract este Contract de concesiune conform modelului prezentat în Caietul de sarcini.

5.2. Filialele societăților comerciale, înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului din România, participă la licitație în nume propriu, cu documentele de calificare și selecție, proprii filialei. Sucursalele înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului din România pot participa la licitație numai în numele societății mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele de calificare și de selecție ce se vor prezenta vor fi cele ale societății mamă, iar contractul se va încheia cu împuternicire din partea acesteia. La prezenta licitație nu pot participa două sau mai multe filiale (sucursale) ale aceleiași societăți mamă.

5.3. Filialele firmelor străine înregistrate în România, cu personalitate juridică proprie, pot participa la licitație, în nume propriu, cu condiția îndeplinirii criteriilor de calificare, fără luarea în considerare a datelor de calificare a firmelor străine care au subscris și au vărsat capitalul filialei și care, din punct de vedere contractual, sunt persoane juridice diferite de ofertant. Sucursalele și reprezentanțele



societăților străine care nu sunt înregistrate la Oficiul Comerțului din România nu pot participa la licitație în nume propriu și nici în numele societății mamă.

## **6. CERINTE IMPUSE DE CONCEDENT**

6.1. Câștigătorul licitației este obligat să încheie contractul de concesiune în termen de 45 zile de la data la care concedentul a comunicat acceptarea ofertei. Semnarea și parafarea contractului de concesiune se fac la sediul concedentului, cu această ocazie părțile prezentând și documentele de împuternicire în vederea semnării (dacă este cazul), și conform condițiilor prezentate în art. 5.1 al prezentului - Instrucțiuni pentru ofertanți.

## **7. ALTE ASPECTE ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE ALE OFERTEI**

7.1. Structura organizatorică a ofertantului și capitalul său social

În virtutea obligațiilor ce decurg după încheierea contractului de concesiune, concesionarul trebuie să demonstreze că prin structura sa organizatorică și capitalul său social este capabil să asigure exploatarea eficientă, în regim de siguranță, continuitate și permanență a serviciului de salubritate.

7.2. Ofertantul trebuie să demonstreze experiența în organizarea finanțării în scopul realizării investiției și punerii în funcțiune a centrelor zonale de prelucrare a deșeurilor, ulterior în scopul exploatarea și dezvoltării acestuia.

7.3. Metoda obținerii finanțării externe

Ofertantul va prezenta în ofertă, în cazul în care intenționează să obțină finanțare externă pentru realizarea investițiilor, metoda prin care va obține această finanțare.

7.4. Ofertantul se angajează să asigure finanțarea investițiilor potrivit celor descrise în caietul de sarcini.

### **7.5. Plăți către concedent**

Ofertantul are obligația de a asigura plata redevenței conform clauzelor din contractul de concesiune la valoarea prezentată în ofertă.

7.6. Dacă ofertantul declarat câștigător renunță la încheierea contractului, acesta pierde garanția depusă pentru participarea la licitație, stabilită la suma de ..... lei.

7.7. Concesionarul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, să depună cu titlu de garanție, o sumă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de activitate.

Dacă este necesar, din această sumă vor fi prelevate penalitățile și sumele datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune

## **8. CONDIȚII GENERALE ALE OFERTEI**

Ofertantul va prezenta lucrările din cadrul activităților ce fac obiectul concesiunii care vor fi realizate de către antreprenori români cu angajarea forței de muncă locale.

## **9. ASPECTE JURIDICE ALE OFERTEI**

9.1. Condițiile din modelul de contract de concesiune vor fi însușite prin semnătură și parafată cu sau fără divergență în ofertă.

## 9.2. Forma de control și de monitorizare cerută de concedent

Ofertantul va permite concedentului să controleze și să monitorizeze activitatea concesiionarului potrivit legislației în vigoare.

9.3. Durata minimă a concesiunii este cea precizată în caietul de sarcini respectarea ei constituie criteriu de calificare pentru ofertanți.

## 10. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

- 2.71. Oferta reprezintă angajamentul ofertantului în conformitate cu documentele licitației, de a realiza obiectul concesiunii.
  - 2.72. Oferta este secretă și se depune la sediul organizatorului – Consiliul Județean Cluj - până la data de....., ora .....
  - 2.73. Oferta va fi redactată în limba română.
  - 2.74. Modul de structurare a documentației și modul de prezentare a ofertei vor respecta întocmai prevederile din documentele licitației.
- 10.5. Oferta este supusă condițiilor juridice și financiare înscrise în documentele care o alcătuiesc.
- 10.6. Oferta se va prezenta în două exemplare, un exemplar în original și unul în copie. Fiecare exemplar se va introduce în câte un plic, numit plic interior, notând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE". Acestea împreună cu documentele de calificare vor fi introduse într-un alt plic numit plic exterior. Pe plicul exterior va fi lipită eticheta anexată la *Instrucțiuni pentru ofertanți*
- 10.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 10.8. Ofertele vor fi înregistrate de către concedent, în ordinea primirii, în registrul "candidaturi și oferte" precizându-se data și ora înregistrării.
  - 10.9. Data și ora până la care pot fi depuse (respectiv pot fi primite) ofertele sunt denumite "*termenul limită de depunere al ofertelor*". Ofertele primite și înregistrate de către concedent după termenul limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul publicitar, respectiv data de ....., ora..... vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.
  - 10.10. Organizatorul licitației va refuza primirea ofertelor în plicuri nesigilate, deteriorate sau desfăcute, indiferent din vina cui s-a produs aceasta sau de motivație.  
Documentele de participare la licitație se primesc de concedent de la organizatorul licitației numai dacă sunt intacte și sigilate și se păstrează sub cheie până la data și ora deschiderii licitației.
- 2.75. Plicul exterior va fi însoțit de Anexa nr. 6 - Scrisoarea de transmitere a documentelor de participare la licitație semnată de ofertant, fără corecturi, ștersături, sublinieri sau îngroșări și Anexa nr. 9 - Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu oferta la licitația de concesiunare a serviciilor publice de salubritate a localităților din zonele orașului Huedin și comunei Apahida.
- 2.76. Cheltuielile privind întocmirea și expedierea ofertei se suportă în exclusivitate de către ofertant.
- 10.13. Conținutul plicului exterior
- In plicul exterior ofertantul va introduce :
- a) Chitanța prin care se dovedește cumpărarea de către ofertant a documentelor licitației .
  - b) Anexa nr. 1- Informații generale despre ofertant.
  - c) Anexa nr. 2 - Certificat constatator emis de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură a României - Oficiul Registrului comerțului cu o perioadă de valabilitate de 60 de zile.

- d) Certificatele privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor și asigurărilor sociale la data de 31.05.2004 – formulare tip eliberate de instituțiile emitente.
- e) Anexa nr. 4 - Informații privind situația financiară pe anul 2003.
- f) Anexa nr. 5 - Informații privind lucrări similare,
- g) Anexa nr. 8 - Declarație de proprie răspundere,
- h) Licența eliberată de ANRSC
- i) Plicurile interioare.

10.14. Conținutul plicului interior.

În plicul interior ofertantul va introduce două plicuri, notând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE", care conțin:

- a. Anexa nr. 7- Formularul de ofertă și **OFERTA – conținând elementele precizate în criteriile de evaluare**
- b. Contractul de concesiune.

Documentele din plicul interior se vor întocmi în așa fel încât să asigure o evaluare clară și explicită, utilizând date reale, verificabile.

Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare la data și ora fixată pentru deschiderea lor.

Ofertantul poartă toată răspunderea pentru autenticitatea datelor puse la dispoziția comisiei de evaluare.

## 11. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR

11.1. Comisia de evaluare elimină, după deschiderea plicurilor exterioare, toate ofertele care nu conțin totalitatea documentelor cerute prin caietul de sarcini și/sau nu sunt conforme instrucțiunilor pentru ofertanți privind organizarea și desfășurarea licitației concesiunii serviciilor de salubritate. Această operație se va consemna într-un proces-verbal. Este obligatorie consemnarea în procesul verbal încheiat a tuturor cauzelor care au condus la respingerea unei oferte.

În cazul constatării unor neclarități, comisia de licitație va cere ofertanților, individual, clarificarea ofertelor. Solicitarea de clarificare și răspunsul aferent se vor face în scris, dar nu se va permite nici o modificare a valorilor sau conținutului ofertei. După analiza răspunsurilor de clarificare, comisia de evaluare stabilește prin vot lista ofertelor corespunzătoare și a ofertelor necorespunzătoare. Ofertele corespunzătoare trebuie să întrunească votul majorității membrilor comisiei de evaluare.

Îndeplinirea condițiilor de participare și a criteriilor de participare a ofertanților, după analizarea răspunsurilor de completare și clarificare solicitate de comisia de evaluare, se consemnează de asemenea în procesul verbal întocmit de comisia de evaluare.

11.2 Documentele de participare la licitația deschisă au caracter confidențial și pot fi consultate și analizate numai de către membrii comisiei de evaluare, păstrarea lor se va face de către președintele comisiei.

11.3 Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor calificate se face numai după întocmirea și semnarea acestui proces verbal de către membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Comisia de evaluare analizează ofertele și alege oferta care satisface cel mai bine criteriile de selecție prezentate mai jos la punctul 11.4.

Pe parcursul evaluării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita consultarea firmei de proiectare care a întocmit documentația de licitație în scopul soluționării corecte a unor situații neclare.

Oferta declarată corespunzătoare și completă se supune votului membrilor comisiei pentru a fi declarată câștigătoare, aceasta consemnându-se într-un raport care se va depune în dosarul concesiunii.

În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului de către concedent, prin scrisori cu confirmare de primire, acesta informează ofertantul câștigător despre declararea ofertei lui ca fiind câștigătoare, iar pe ofertanții respinși, despre respingerea ofertelor lor.

Ofertantul se consideră a fi informat prin simpla primire a scrisorii recomandate cu confirmare de primire (care conține acceptarea sau respingerea ofertei sale) și începând de la data primirii acesteia.

În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea, în scris a ofertanților respinși, concedentul va transmite un extras din procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

În termen de 5 zile calendaristice de la primirea extrasului de pe procesul-verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă. Contestațiile se înregistrează la sediul concedentului.

În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, concedentul este obligat să soluționeze contestația și să trimită contestatarului răspunsul său.

Ofertanții declarați respinși și care nu au depus contestație, pot solicita imediat restituirea scrisorii de garanție bancară.

În termen de 45 zile calendaristice de la informarea ofertantului câștigător, se va încheia contractul de concesiune.

11.4 Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de selecție prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu:

## CRITERII DE SELECȚIE

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse, pe baza criteriilor de selecție prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

Aspecte economice și financiare ale ofertei (60 de puncte):

| Criteriul  | Numărul de puncte |
|--|-------------------|
| - Structura organizatorică a ofertantului și capitalul său social  | 5                 |
| - Situația economică și financiară, inclusiv bonitatea financiară a ofertantului   | 10                |
| - Experiența ofertantului și, dacă este cazul, a acționarilor - membrilor grupului - acestuia în organizarea finanțării, în scopul dezvoltării și exploatării serviciului public de salubritate sau a altor servicii cu caracter similar | 10                |
| - Nivelurile tarifelor propuse pentru serviciul public de salubritate la începerea exploatării și un sistem de determinare a nivelului tarifelor, ținându-se seama de nivelurile maxime și minime  |                   |

|  |    |
|--|----|
| considerate adecvate pentru delegarea gestiunii, precum și de condițiile de introducere a acestora   | 10 |
| - Planul de finanțare pentru dezvoltarea și exploatarea obiectivului ce face obiectul delegării gestiunii serviciului public de salubritate, ținându-se seama de următoarele aspecte, dar fără a se limita la acestea: |    |
| 1. investițiile din fondurile proprii ale ofertantului, care pot fi utilizate imediat după semnarea contractului de delegare   | 5  |
| 2. metoda obținerii finanțării externe - credite, împrumuturi  | 5  |
| 3. capacitatea ofertantului de a asigura finanțare fără garanții privind rambursarea din partea autorității administrației publice locale  | 5  |
| 4. plăți către autoritatea administrației publice locale și formule propuse pentru repartizarea profitului generat de delegarea de gestiune  | 5  |
| 5. asigurarea financiară - de exemplu: acreditiv, garanție de execuție   | 5  |

Aspecte tehnice ale ofertei (60 de puncte):

| Criteriul   | Numărul de puncte |
|---|-------------------|
| - Pregătirea organizatorică și tehnică a ofertantului, precum și procedurile și soluțiile tehnice de eficientizare propuse                    | 20                |
| - Programul de realizare a investițiilor propuse în ofertă, precum și aportul acestora în cadrul sistemului, după punerea în funcțiune        | 10                |
| - Programul și sistemul de supraveghere, de organizare și control al serviciului public de salubritate ce face obiectul delegării de gestiune | 10                |
| - Evoluția indicatorilor de calitate ai serviciului public de salubritate prestat pe perioada derulării delegării de gestiune                 | 10                |
| - Programul de reabilitare a serviciului public de salubritate și de reducere a tarifelor   | 10                |

Condiții generale ale ofertei (30 de puncte):

| Criteriul   | Numărul de puncte |
|---|-------------------|
| - Condițiile, nivelul costurilor și procedurile privind protecția mediului, precum și cele de păstrare, întreținere, modernizare și returnare a patrimoniului public folosit pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii | 10                |
| - Programul privind resursele umane preluate la data delegării de gestiune, inclusiv programul de pregătire, recalificare a personalului și condițiile de disponibilizare, dacă este cazul  | 10                |
| - Angajarea de antreprenori români și folosirea de materiale și produse fabricate pe plan local, propuse de ofertant  | 10                |

Aspecte juridice ale ofertei (30 de puncte):

| Criteriaul  | Numărul de puncte |
|---|-------------------|
| - Condițiile delegării de gestiune acceptate de către ofertant și prezentate în caietul de sarcini  | 10                |
| - Împărțirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant  | 5                 |
| - Forma de control, monitorizare și dispecerizare cerută de autoritatea administrației publice locale competentă și evoluția indicatorilor de performanță care vor fi realizați în derularea contractului de delegare a gestiunii | 5                 |
| - Sistemul de asigurare și garanțiile propuse pentru implementarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate  | 5                 |
| - Durata delegării de gestiune  | 5                 |
| Numărul maxim de puncte   | 180               |

## 12. TERMENUL DE VALABILITATE AL OFERTELOR

12.1. Durata de valabilitate a ofertei este de 60 de zile și reprezintă numărul zilelor de la termenul limită de depunere a ofertelor și până la data semnării de către ambele părți a contractului. La solicitarea concedentului, acesta poate cere prelungirea duratei de valabilitate a ofertei.

## 13. PRECIZĂRI PRIVIND CALENDARUL DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI

13.1. Termenul limită de depunere a ofertelor este la data de.....ora.....la sediul organizatorului licitației – Consiliul Județean Cluj.

13.2. Data deschiderii licitației este data.....ora ....., la sediul organizatorului licitației – Consiliul Județean Cluj.

.....  
(denumire ofertant)

### INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul ....., directorul general al societății comerciale, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Firma socială : .....  
(denumirea și forma de organizare a agentului economic)
2. Sediul social: .....  
(adresa completă și a sediului central, telefon/telex/telefax)
3. Certificatul de înmatriculare al agentului economic la Oficiul Registrului Comerțului .....  
(numărul și data înmatriculării)
4. Capitalul social (mii. lei): .....  
(subscris și vărsat)
5. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (mil. lei): .....

| Nr. crt. | Domeniile de activitate | Cifra de afaceri anuală (mil. lei) pe domenii de activitate; aferenta exercițiului financiar |            |            | Cifra medie anuală |
|----------|-------------------------|--|------------|------------|--------------------|
|          |                         | 31-12-2001   | 31-12-2002 | 31-12-2003 |                    |
| 0        | 1                       | 2  | 3          | 4          | 5                  |
| 1.       |                         |  |            |            |                    |
| 2.       |                         |  |            |            |                    |
| 3.       |                         |  |            |            |                    |
| 4.       |                         |  |            |            |                    |
|          | TOTAL                   |  |            |            |                    |

6. Până la data de ..... la dosarul firmei nu s-au operat cereri de înscrieri de mențiuni conform art.21 Legea nr.26/1990.

7. Biroul sucursalelor (filialelor) locale (dacă este cazul) sunt:

.....  
(adresele complete, nr. telefon/telex/fax)

8. Certificatele de înmatriculare ale sucursalelor (filialelor) locale la Oficiul Registrului Comerțului (județul): .....

(numerele și datele înmatriculării)

9. Obiectul de activitate, pe domenii, este .....

(conform celor înscrise în statutul societății)

10. Informații despre acționarii societății care au rol hotărâtor în domeniul principal de activitate și din punct de vedere financiar.

.....

Semnătura,

Camera de Comerț, Industrie și  
Agricultură a județului

.....  
Oficiul registrului comerțului  
Nr. .... din .....

**CERTIFICAT CONSTATATOR**  
**privind înmatricularea la Oficiul Registrului Comerțului și**  
**informații privind bonitatea agentului economic**

În conformitate cu prevederile Legii nr.26 / 1990 privind registrul comerțului, republicată, noi,  
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț, Industrie și Agricultură a României.

1. Certificăm prin prezenta ca agentul economic .....  
*(denumirea și adresa solicitantului)*

este înregistrată în registrul comerțului sub nr....., cu un capital social de.....mii lei și  
are următorul obiect de activitate

*(extras din statut)*

2. Până la data de .....la dosarul societății nu s-au operat cereri de înscriere de  
mențiuni, conform art.21 din Legea nr. 26/1990, republicată.

**DIRECTOR,**  
(semnătura autorizată)  
L.S.



OFERTANT .....

INFORMAȚII PRIVIND SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL ..... A SOCIETĂȚII  
COMERCIALE .....

PREZENTAREA BILANȚULUI CONTABIL ȘI A BALANȚEI DE VERIFICARE PENTRU ANUL  
2003

OFERTANT  
(semnătura autorizată)  
L.S.

OFERTANT .....

**FIȘA DE INFORMARE PRIVIND SERVICIILE SIMILARE, CA NATURĂ ȘI  
COMPLEXITATE, CU OBIECTIVUL SUPUS LICITAȚIEI REALIZATE DE  
OFERTAȚI**

- 2.77. Denumirea serviciului .....
- 2.78. Date tehnice și economice

OFERTANT  
(semnătura autorizată)  
L.S.

PARTEA a II-a

**DOCUMENTELE  
PENTRU OFERTARE**

# ETICHETĂ

Sediul organizatorului licitației

.....

OFERTA

*pentru licitația deschisă fără pre selecție privind  
concesionarea serviciilor publice de salubritate a localităților din zonele orașului  
Huedin și comunei Apahida, aferente Managementului integrat al deșeurilor din  
județul Cluj*

*A nu se deschide înainte de .....*

**SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE LA  
LICITAȚIE**

OFERTANT ..... Înregistrat la sediul concedentului  
 (denumirea și adresa)  
 Nr. .... / ..... Nr. .... / .....  
 (ziua, luna, anul) (ziua, luna, anul)

Către,

**ORGANIZATORUL LICITAȚIEI**

Ca urmare a:

a) anunțului publicitar apărut în publicația .....  
 (denumire, seria, numărul și data apariției)  
 privind organizarea licitației publice deschise fără preselectie, noi,  
 ....., vă transmitem alăturat, în cadrul  
 (denumirea ofertantului)  
 termenului limită comunicat de dumneavoastră, următoarele :

1. documentul Scrisoare de garanție financiară .....  
 (tipul, seria, numărul, emitentul, valoarea)

privind garanția de participare la licitație, în cuantumul și forma stabilite de  
 dumneavoastră prin documentele licitației;

2. coletul sigilat și inscripționat în mod vizibil, conținând oferta noastră  
 conform *Instrucțiunilor pentru ofertanți*;

La locul, data și ora indicate de dumneavoastră pentru deschiderea publică a ofertelor, din  
 partea noastră va participa un reprezentant împuternicit să ne reprezinte și să semneze în numele și  
 pentru firma noastră.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele  
 dumneavoastră.

Cu stima,

Data completării  
 .....  
 (ziua, luna, anul)

OFERTANT  
 .....  
 (semnătura autorizată)

OFERTANT .....

**OFERTĂ**

Către,

.....

Domnilor,

1. Examinând caietul de sarcini și celelalte documente privind realizarea investițiilor: Centre zonale de prelucrare a deșeurilor în orașul Huedin și comuna Apahida, subsemnații ne oferim să finanțăm lucrările de investiție conform caietului de sarcini, cu o sumă exprimată în lei-fără TVA max.

.....sau în EURO max. ....  
*(in cifre si litere)* *(in cifre si litere)*

2. Pe durata concesiunii pentru exploatarea concesiunii oferim o redevență de .....% (*dar nu mai puțin de 5%*), din valoarea serviciilor care urmează a fi contractate în baza tarifelor aprobate.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este acceptată, să începem lucrările prevăzute în caietul de sarcini cât mai curând posibil și să terminăm lucrările în .....luni calendaristice.  
*(în litere)*

4. Acceptăm să menținem această ofertă pentru o durată de valabilitate de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor, stabilit de dumneavoastră și care va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea acestei perioade.

5. Până la încheierea contractului întocmit și semnat de dumneavoastră, această ofertă împreună cu acceptarea ei în scris de către dumneavoastră, va constitui un angajament ferm.

6. Condițiile de acordare a concesiunii cuprinse în documentele licitației, ni le însușim *cu/fără* obiecții.

În plus, în cazul adjudecării licitației în favoarea noastră, mai oferim următoarele condiții:

.....  
 .....

Data în ziua de ..... luna ..... anul ..... de către  
 ..... în calitate de ..... legal  
 autorizat să semneze ofertele pentru și în numele .....

*(denumirea societății ofertante)*

Semnătura,

.....

(denumirea și adresa)

### DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subscrisă, ....., cu sediul în ....., prin reprezentantul său legal, ....., declarăm pe răspunderea proprie a reprezentantului nostru semnatar al prezentei următoarele:

Nu datorăm nici o sumă altor societăți sau agenți comerciali, din țară sau străinătate,

Nu suntem în procesuați pentru debite neachitate la nici o instanță judecătorească.

Subsemnatul, ....., reprezentant legal al acestei societăți comerciale / regii autonome, semnez prezenta declarație pe proprie răspundere, fiind conștient de urmările legale ale falsului în declarații.

Data: .....

DIRECTOR GENERAL  
LS.

BANCA .....  
(denumire)

### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

**pentru participare cu ofertă la licitația de concesiune a serviciilor publice de salubritate a localităților din zonele orașului Huedin și comunei Apahida, județul Cluj**

Către,  
Consiliul Județean Cluj,

Cu privire la licitația de concesiune a serviciilor publice de salubritate  
"....."  
noi.....,

(denumirea băncii)

având sediul înregistrat la .....,  
(adresa băncii)

ne obligăm față de Consiliul Județean Cluj să plătim suma de  
.....

(în litere și în cifre)

mii lei și Euro .....  
(în litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisă și fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Concedentul să specifice că suma cerută de el și datorată lui este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) (ofertantul)..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în termenul legal;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze Contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

(minim 6 luni calendaristice de la data depunerii ofertei.)

Parafată de Bancă ..... în ziua ..... luna ..... anul .....  
(semnătura autorizată)



## CONTRACT-CADRU

### de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților prin concesiune

#### CAP. 1

##### Părți contractante

Între Consiliul Județean și Consiliile Locale....., cu sediul în ....., str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul/sectorul ....., reprezentat/reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de concedent, pe de o parte,

și

Societatea Comercială/Regia Autonomă (actul constitutiv al agentului economic) ....., codul unic de înregistrare ....., cu sediul principal în ....., str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul/sectorul ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de concesionar, la data de ....., la sediul concedentului (alt loc, adresă etc.) ....., în temeiul Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor și al Hotărârii Consiliului Județean Cluj de aprobare a concesiunii nr. .... din ....., s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

#### CAP. 2

##### Obiectul contractului de concesiune

##### ART. 1

Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

##### ART. 2

Serviciile publice de salubritate cuprind următoarele activități:

- precolectarea, colectarea, transportul, prelucrarea în centrele zonale și depozitarea reziduurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;
- preselectarea și organizarea reciclării deșeurilor;

##### ART. 3

##### Obiectivele concedentului sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

##### ART. 4

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- bunuri de retur : investițiile realizate de către concesionar;
- bunuri de preluare .....
- bunuri proprii .....

#### CAP. 3

##### Dispoziții generale

##### ART. 5

Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- caietul de sarcini;
- inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului public de salubritate;

c) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de salubritate delegat.

#### **ART. 6**

(1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de concesiune;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

.....  
(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciilor.

(3) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

### **CAP. 4**

#### **Termenul**

#### **ART. 7**

Durata contractului de concesiune este de maximum 20 de ani, începând de la data semnării contractului .

#### **ART. 8**

Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 12 luni înainte de încetarea lui.

### **CAP. 5**

#### **Redevența**

#### **ART. 9**

Redevența este de .....% din valoarea serviciilor contractate în baza tarifelor aprobate și va fi plătită trimestrial, în conformitate cu caietul de sarcini.

#### **ART. 10**

Redevența trimestrială se va indexa în fiecare trimestru cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflației sau deflației, prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri.

#### **ART. 11**

Concesionarul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de activitate; garanția se depune de către concesionar la o bancă comercială care are sediul sau filiale în localitatea ....., într-un cont purtător de dobândă din care concedentul va putea preleva penalitățile și sumele datorate de concesionar în baza contractului.

#### **ART. 12**

Această sumă cu titlu de garanție este de ..... lei.

## **CAP. 6**

### **Plata redevenței**

#### **ART. 13**

Suma prevăzută la art. 10 va fi plătită prin filă cec, ordin de plată, în contul nr. ...., deschis la .....

#### **ART. 14**

Suma prevăzută la art. 10 se platește până la data de 15 a lunii următoare trimestrului încheiat.

## **CAP. 7**

### **Drepturile părților**

#### **Drepturile concesionarului**

##### **ART. 15**

Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

#### **Drepturile concedentului**

##### **ART. 16**

Concedentul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;
7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
9. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.

În termen de 12 luni concedentul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.

## **CAP. 8**

### **Obligațiile părților**

## **Obligațiile concesionarului**

### **ART. 17**

Concesionarul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
  - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
  - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
  - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
2. să respecte angajamentele luate prin contractele de concesiune;
3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune;
6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat aferent realizării serviciilor de contractat;
9. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
11. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
12. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
13. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
14. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
15. să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare;
16. să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului;
17. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
18. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
19. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
20. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
21. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
22. să realizeze următoarele investiții:
  - a) bunurile aduse ca investiții (datele de identificare a acestora, datele tehnice):  
.....

- .....;
- b) termenul de realizare a investițiilor  
.....;
- c) investițiile care nu se amortizează pe durata concesiunii  
.....;
- d) avizele ce trebuie obținute în cazul în care nu sunt afectate bunuri cu regim special  
.....;
- e) standardele de calitate a activităților și serviciilor publice prestate  
.....;

23. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)  
.....;

24. la încetarea contractului de concesiune să încheie cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin prezentul contract de concesiune, în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi;

25. în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună cu titlu de garanție o sumă de ..... lei, reprezentând o cotă-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate;

26. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent;

27. în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

28. concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 16 pct. 2, fără a putea solicita încetarea acestuia;

29. concesionarul va menține un număr de ..... de angajați;

30. concesionarul se obligă să plătească .....% din prima de asigurare.

## **ART. 18**

**Clauze privind obligațiile concesionarului în condițiile caietului de sarcini anexat:**  
.....

### **Obligațiile concedentului**

#### **ART. 19**

Concedentul are următoarele obligații:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

2. să stabilească și să aprobe tarifele pentru serviciile publice de salubritate, să stabilească subvenția care se plătește de la bugetul local pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de salubritate și sumele efectiv încasate ca urmare a prestării serviciilor;

3. să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

4. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune;

5. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

6. să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune;

7. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;

8. să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

9. să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

10. să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

## **CAP. 9**

### **Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță**

#### **ART. 20**

(1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în **Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din județul Cluj** care face parte integrantă din prezentul contract de concesiune.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

#### **ART. 21**

Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);

b) relațiile generale operator-utilizator;

c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;

d) relațiile sociale patronat-sindicate;

e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;

f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;

g) stadiul de realizare a programului de investiții;

h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

- modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;

- calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;

- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

- modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

- stadiului de realizare a investițiilor;

- modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;

j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

#### **ART. 22**

Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliți în la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților din județul Cluj.

## **CAP. 10**

### **Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora. Modul de încasare a facturilor**

#### **ART. 23**

.....

## **CAP. 11**

### **Încetarea contractului**

#### **ART. 24**

(1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur .....

b) bunuri de preluare .....

c) bunuri proprii .....

## **CAP. 12**

### **Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual dat de rezultatele licitației și de prevenire a corupției**

#### **ART. 25**

.....

## **CAP. 13**

### **Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar**

#### **ART. 26**

.....

## **CAP. 14**

### **Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de concesiune**

## **ART. 27**

.....

## **CAP. 15**

### **Forța majoră**

## **ART. 28**

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de ..... producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de ..... de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAP. 16**

### **Rezilierea contractului de concesiune**

## **ART. 29**

.....

## **CAP. 17**

### **Răspunderea contractuală**

## **ART. 30**

.....

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

## **CAP. 18**

### **Litigii**

## **ART. 31**

(1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

## **CAP. 19**

### **Alte clauze**

(de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

## **ART. 32**

.....



## **CAP. 20**

### **Acte normative de referință**

#### **ART. 33**

Prezentul contract-cadru de concesiune are la bază următoarele documente de referință:

- a) Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 216/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice-cadru de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, cu modificările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.

#### **ART. 34**

Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în ..... exemplare.

Concedent,

.....

Concesionar,

.....

#### **NOTĂ:**

Art. 23, 25, 26, 27, 29, 30 și 32 vor fi completate în funcție de interesele părților și de situația concretă, în condițiile legii.