

DISPOZITIA NR. 118
din 22 iunie 2004
privind aprobarea Normelor Metodologice de publicare a actelor
și documentelor autorităților administrației publice locale în
Monitorul Oficial al Județului și difuzarea acestuia

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Având în vedere propunerile privind publicarea actelor și documentelor administrației publice locale în Monitorul Oficial al Județului și difuzarea acestuia;

Văzând prevederile art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 534/2003;

În temeiul drepturilor conferite de art. 116 alin. 1 lit. a și art. 117 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificată și completată,

d i s p u n e:

Art. 1. Se aprobă „Normele Metodologice” de publicare a actelor și documentelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, președintele Consiliului Județean, prefect și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și a celorlalte autorități ale administrației centrale de specialitate organizate la nivelul județului și instituții publice prevăzute de art. 5 din O.G. nr. 75/2003, aprobată prin Legea nr. 534/2003, în Monitorul Oficial al Județului și modalitățile de difuzare a acestuia, conform anexei care face parte din prezenta dispoziție.

Art. 2. Dispoziția intră în vigoare la data comunicării cu:

- Prefectura Județului Cluj
- Direcțiile, serviciile și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean;
- Consiliile locale municipale, orășenești și comunale;
- Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte autorități ale administrației publice locale.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică din cadrul Consiliului Județean.

PREȘEDINTE,

Grațian Șerban

Avizat:
SECRETAR GENERAL,

Măriuca Pop

NORME MEDOLOGICE

privind publicarea actelor și documentelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, prevăzute de O.G. nr. 75/2003, aprobată prin Legea nr. 534/2003, în Monitorul Oficial al Județului și modalitățile de difuzare a acestuia

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Monitorul Oficial al Județului Cluj este publicația oficială a județului, care va avea ca obiect de activitate, conform Ordonanței Guvernului nr. 75/2003, aprobată prin Legea nr. 534/2003, producția editorială a actelor și documentelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, președintele Consiliului Județean, prefect și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte autorități ale administrației centrale de specialitate organizate la nivelul județului și ale unor instituții publice.

Art. 2. (1) Concret, în Monitorul Oficial al Județului Cluj se vor publica următoarele acte:

- a. Hotărârile cu caracter normativ adoptate sau emise de Consiliul Județean Cluj, de consiliile locale ale municipiilor și orașelor care nu au monitoare proprii, precum și cele ale comunelor;
- b. Dispozițiile cu caracter normativ ale președintelui consiliului județean, ale primarilor municipiilor, orașelor și comunelor
- c. Ordinele cu caracter normativ ale prefectului;
- d. Acte ale serviciilor deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe centrale, ministerelor sau altor autorități și instituții publice, dacă sunt de interes general sau au aplicabilitate în cuprinsul județului;
- e. Alte documente și informații de interes public, cu excepția celor a căror publicitate se face potrivit legii prin alte mijloace;
- f. Declarații de politică județeană și alte asemenea declarații;
- g. Hotărâri și dispoziții cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale din municipii, orașe și comune, ale căror prevederi sunt obligatorii și pentru alți cetățeni decât cei din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(2) Activitatea de producție editorială se va realiza prin *Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Județului*, înființat în cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Cluj prin Hotărârea nr. 14/13.02.2004 în colaborare cu autoritățile administrației publice locale.

CAPITOLUL II. PROCEDURA PUBLICĂRII ACTELOR ȘI DOCUMENTELOR

Art. 3. (1) Actele prevăzute în art. 2(1) care se publică în Monitorul Oficial al Județului se vor înainta prin adresă Compartimentului de editare a Monitorului, de către solicitanți, în copie certificată și pe suport magnetic (dischetă), în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului controlului legalității de către Prefect.

Menționăm că certificarea se realizează prin aplicarea sigiliului solicitantului emitent pe fiecare pagină, fără a se suprapune pe text.

(2) Adresa de înaintare se va semna de către primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale municipale, orașenești și comunale sau către cei în drept, conform Legii nr. 215/2001 și regulamentelor de organizare și funcționare, pentru celelalte instituții și organe.

(3) Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Județului va ține evidența tuturor actelor și documentelor transmise spre publicare într-un registru special, pe categorii de acte și se va proceda la verificarea acestora conform copiei certificate și a suportului magnetic.

Art. 4. (1) După operațiunea de verificare propriu-zisă, se va întocmi lista documentelor sau actelor ce urmează a fi publicate în monitor, care va fi prezentată spre avizare secretarului general al județului și apoi spre aprobare președintelui Consiliului județean pentru publicare.

(2) Actele prevăzute în art. 2 (1) din prezentele norme metodologice de aplicare se publică în ordinea primirii și înregistrării, cu excepția celor urgente care pot fi publicate cu prioritate.

(3) Prin excepție, Compartimentul de Editare a Monitorului va sesiza în primul rând greșelile grave de fond și de formă, inclusiv cele de ortografie și va putea face, de comun acord cu emitentul, corectarea actului respectiv în termen de urgență.

Refuzul emitentului de corectare duce la publicarea actului în forma depusă.

(4) Retragerea actelor și documentelor de la publicare se poate face la cererea compartimentului sau din proprie inițiativă de către persoanele care au solicitat publicarea, conform art. 3 alin.2 din norme, prin adresă, cu suportarea eventualelor cheltuieli ocazionate.

Art. 5. (1) În situația în care, după publicare, se constată totuși unele erori materiale, se procedează la publicarea unei rectificări pe baza cererii emitentului.

(2) Cererea de rectificare trebuie să indice clar actul supus rectificării, eroarea materială cu explicațiile necesare, precum și conținutul rectificării și va trebui semnată de persoana prevăzută în art. 3 alin. 2.

(3) Modificarea prevederilor unor acte normative (altele decât erorile materiale) prin operațiuni de rectificare este interzisă sub sancțiunea nulității actului.

(4) Evidența cererilor de rectificare se ține, de asemenea, într-un registru special la Compartimentul de Editare Monitor.

Art. 6. În situația în care actul ce urmează a fi publicat este voluminos și interesează, prin obiectul său de reglementare, un număr redus de persoane fizice sau juridice, tipărirea se poate face într-un tiraj limitat și va fi difuzat numai persoanelor interesate.

Art. 7. (1) Cheltuielile curente și eventual de capital pentru activitatea compartimentului se asigură din bugetul Consiliului Județean.

(2) Veniturile proprii ce provin din tarifele incasate din prestarea serviciilor de producție editorială, tipografică și difuzare se virează integral la bugetul Consiliului Județean, fiind destinate funcționării compartimentului înființat.

(3) Nivelul tarifelor va fi stabilit prin hotărâre de către Consiliul Județean.

(4) Cheltuielile de publicare cu Monitorul Oficial al Județului a actelor normative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice din municipii, orașe și comune se suportă din bugetul local iar cele de publicare a actelor emise de prefect, de serviciile publice deconcentrate din ministere sau alte autorități și instituții publice din bugetul acestora, suma aferentă virându-se în contul Consiliului Județean nr. 212202304288110, Trezoreria Cluj, ori se achită la casieria consiliului, în termen de 3 zile de la depunerea comenzii, răspunderea pentru neverificarea achitării revenind compartimentului Monitorul Oficial.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. (1) Tipărirea Monitorului Oficial al Județului se va face prin unități specializate pentru tipărire, care vor fi alese potrivit prevederilor O.U.G. nr. 60/2001 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean, la propunerea Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică.

(2) După procesarea și paginarea actului supus publicării, unitatea specializată pentru tipărire aleasă va prezenta sumarul numărului publicației spre avizare și aprobarea publicării actelor sau documentelor.

(3) Verificarea și avizarea sumarului publicației se face așa cum s-a arătat mai sus de către Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Județului, sub coordonarea Secretarului General al Județului, iar în lipsa sa de Directorul executiv al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică.

Art. 9. (1) Evidența monitoarelor oficiale editate se ține de către Compartimentul de editare înființat, într-un registru special.

(2) Compartimentul va arhiva câte un exemplar din monitoarele editate și difuzate.

(3) Difuzarea exemplarelor comandate se va face tot prin Compartimentul de editare, prin poștă sau curier, după caz.

(4) Câte un exemplar al monitorului se comunică gratuit spre folosință cu consilierii județeni, conducerea Consiliului județean, directorii executivi din aparatul propriu, Prefectură, consiliilor județene din țară, pe bază de reciprocitate, Bibliotecii Județene „Octavian Goga” și Arhivelor Statului.

(3) Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial din cadrul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică și Serviciul Tehnic-Operativ din cadrul Direcției Generale Economice, vor face publicitate în sensul obținerii unor comenzi sau abonamente la Monitorul Oficial și de la alte instituții sau agenți economici din județ.

PREȘEDINTE,

Grațian Șerban

**Avizat:
SECRETAR GENERAL,**

Măriuca Pop