

**(Această versiune consolidată a actului administrativ este un instrument de documentare, are doar scop informativ și nu produce efecte juridice, fiind elaborată în temeiul:**

* **art. 70^1 din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
* **modificărilor aduse prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 36/20.03.2025)**

**H O T Ă R Â R E**

**privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul Proiectului ”Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase”**

Consiliul Judeţean Cluj întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 206 din 8.10.2024 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul Proiectului ”Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase”, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 40857/04.10.2024; Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 40858/04.10.2024 şi de Avizul cu nr. 40857 din 10.10.2024 adoptat de Comisia de specialitate nr. 4, în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ţinând cont de:

* Contractul de finanțare nr. 887/19/NOSO/23112023 încheiat între Ministerul Sănătății și UAT Județul Cluj;
* Contractul nr. 31405/262/30.07.2024 încheiat între Județul Cluj și S.C. Diamedix Impex S.R.L. pentru furnizarea echipamentului Platforma automată pentru procesarea probelor microbiologice;
* Contractul nr. 31406/263/30.07.2024 încheiat între Județul Cluj și S.C. Elta 90 Medical Research S.R.L. pentru furnizarea echipamentului Sistem automat de identificare a microorganismelor, bazat pe Spectrometru de masă tip MALDI-TOF;
* Contractul nr. 31407/264/30.07.2024 încheiat între Județul Cluj și S.C. Novomed Internațional S.R.L. pentru furnizarea echipamentului Sistem troliu modular flexibil colectare și distribuție lenjerie;
* Contractul nr. 31408/265/30.07.2024 încheiat între Județul Cluj și S.C. Meridian Invest S.R.L. pentru furnizarea echipamentului Aparat de curatare cu abur uscat cu accesorii incluse (Accesoriu pentru dezinfectie, Carucior, Steam Mop);
* Contractul nr. 31410/266/30.07.2024 încheiat între Județul Cluj și S.C. Evivios Med S.R.L. pentru furnizarea echipamentului Sistem de purificare și dezinfectare a aerului;

Luând în considerare dispozițiile art. 123 – 140, ale art. 142 - 156, art. 215 - 216 și ale art. 218 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată;

În conformitate cu prevederile:

* art. 173 alin. (1) lit. c)-d), alin. (4) lit. b) și alin. (5) lit. a), ale art. 297 alin. (1) lit. (a), ale art. 298 – 301 și ale art. 362 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 867 – 870 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 199 din Legea privind reforma în domeniul sănătății nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. 1.** Se aprobă darea în administrarea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca a activelor achiziționate în cadrul Proiectului ”Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase”, având datele de identificare cuprinse în **anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2**. **(1)** Activele menționate la art. 1 se dau în administrare pe o perioadă de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia, conform prevederilor contractului de administrare cuprins în **anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se împuternicește domnul Alin Tișe, Președinte al Consiliului Județean Cluj, ca în numele și pentru Județul Cluj, să semneze contractul de administrare prevăzut la alin. (1).

**Art. 3.** **(1)** Drepturile și obligațiile părților vor fi prevăzute în contractul de administrare care va fi încheiat în termen de maximum 30 de zile de la comunicarea prezentei hotărâri.

**(2)** Predarea-primirea activelor menționate la art. 1 se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între reprezentanții părților, în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului de administrare.

**Art. 4.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, prin Direcţia Dezvoltare şi Investiţii, precum și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane; Direcției Dezvoltare și Investiții; Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, precum și Prefectului Judeţului Cluj, şi se aduce la cunoştinţă publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj şi postare pe pagina de internet ”www.cjcluj.ro”.

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin Tișe Simona Gaci**

Nr. 202 din 17 octombrie 2024

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 35 de voturi “pentru”**, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

A logo of a company

AI-generated content may be incorrect.

**Anexa nr. 1**

**la Hotărârea nr. 202/2024**

**Lista activelor achiziționate în cadrul Proiectului**

**”Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase”care se dau în administrarea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca**

| **Nr. crt.** | **Denumirea activului** | **Nr. inventar** | **Buc.** | **Valoare inventar**  **LEI**  **TVA inclus** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PLATFORMĂ AUTOMATĂ PENTRU PROCESAREA PROBELOR MICROBIOLOGICE | 202509 | 1 | 1.785.000,00 |
|  | SISTEM AUTOMAT DE IDENTIFICARE A MICROORGANISMELOR, BAZAT PE SPECTROMETRU DE MASĂ TIP MALDI-TOF | 202511 | 1 | 969.076,50 |
|  | APARAT DE CURĂȚARE CU ABUR USCAT CU ACCESORII INCLUSE (ACCESORIU PENTRU DEZINFECȚIE, CĂRUCIOR, STEAM MOP) | 202512  202523  202524  202525  202526  202527  202528  202529  202530  202531 | 10 | 200.574,50 |
|  | SISTEM TROLIU MODULAR FLEXIBIL COLECTARE ȘI DISTRIBUȚIE LENJERIE | 606553  606554  606555  606556  606557  606558  606559  606560  606561  606562 | 10 | 128.996,00 |
|  | SISTEM DE PURIFICARE ȘI DEZINFECTARE A AERULUI | 202513  202514  202515  202516  202517  202518  202519  202520  202521  202522 | 10 | 89.964,00 |
| 6. | Robot pentru citire antibiograme + soft de interpretare si prelucrare date | 202586 | 1 | 699.125,00 |

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin Tișe Simona Gaci**

***(nr.crt.. 6 din Anexa nr. 1 a fost introdus de pct.1 al art.I din Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 36/2025).***

A logo of a company

AI-generated content may be incorrect.

**Anexa nr. 2**

**la Hotărârea nr. 202/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| ROMÂNIA  JUDEŢUL CLUJ  CONSILIUL JUDEŢEAN  Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE  CLUJ-NAPOCA  Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**CONTRACT**

**DE DARE ÎN ADMINISTRARE**

În temeiul prevederilor :

* art. 173 alin. (1) lit. c)-d), alin. (4) lit. b), alin. (5) lit. c), ale art. 297 alin. (1) lit. (a), ale art. 298 – 301 și ale art. 362 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 792 – 857 și ale art. 867 – 870 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 199 din Legea privind reforma în domeniul sănătății nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul Proiectului “Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase”;

**I – PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.** **JUDEȚUL CLUJ, PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod fiscal 4288110, cont nr. RO40TREZ24A660601510228X deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, reprezentat legal prin dl. ALIN TIȘE, având funcţia de Președinte al Consiliului Județean Cluj, în calitate de **Proprietar,** pe de o parte

şi

**2.** **SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, judeţul Cluj, str. Iuliu Moldovan, nr. 23, cod fiscal 4485715, reprezentat prin manager persoană juridică Mansana Optim S.R.L., reprezentant legal dl. ec. Mureșan Ioan, în calitate de **Administrator,** pe de altă parte

Au convenit încheierea prezentului contract de dare în administrare, cu respectarea următoarelor clauze:

**II – OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunurilor cuprinse în Anexa 1 la HCJ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului *“Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase”*.

**2.2.** Administratorul se obligăsă utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către proprietar, respectiv echipamentele din cadrul proiectului *“Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase”*, conform prevederilor contractului de finanțare nr. 887/19/NOSO/ 23.11.2023.

**2.3.** Predarea-primirea, respectiv remiterea, la expirarea duratei contractului, a bunurilor menționate la art. 2.1 se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între reprezentanții părților, în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului de administrare, respectiv încetarea contractului.

**III – DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** Durata contractului de administrare este de 10ani, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

**3.2.** Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen.

**IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAŢIILE PĂRȚILOR**

**4.1.** **Proprietarul are următoarele drepturi:**

**a)** să stabilească destinația bunului dat spre administrare.

**b)** să monitorizeze situația bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt folosite în conformitate cu afectațiunea de uz sau interes public județean, precum și cu destinația avută la momentul constituirii dreptului de administrare;

**c)** să solicite încetarea administrării și restituirea bunurilor, atunci când interesul public legitim o impune.

**4.2. Proprietarul se obligă:**

**a)** să predea spre administrare bunurile pe bază de proces verbal de predare-primire;

**b)** să asigure inventarierea anuală a bunurilor date în administrare;

**4.3. Administratorul are următoarele drepturi:**

**a)** să preia în administrare bunurile mobile care constituie obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;

**b)** să culeagă fructele bunurilor primite în administrare;

**c)** să intervină în orice cerere sau acțiune în justiție având ca obiect bunurile administrate;

**d)** să asigure bunurile primite în administrare împotriva riscurilor obișnuite (furt, incendiu, distrugere, etc.) pe cheltuiala proprietarului, numai cu acordul prealabil al acestuia;

**4.4. Administratorul se obligă:**

**a)** să asigure paza, protecția și să conserve bunurile date în administrare cu prudența și diligența unui bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare și utile unei bune funcționări;

**b)** să folosescă/să exploateze și să dispună de bunurile primite în administrare în condițiile stabilite de lege sau după caz, în hotărârea de constituire a dreptului de administrare și în conformitate cu destinația acestora determinată prin contract ori, în lipsă, după natura bunurilor;

**c)** să păstreze în bune condiții bunurile primite în administrare, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;

**d)** să suporte cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

**e)** să obțină avizele/autorizațiile legale necesare pentru funcționare, îmbunătățirea și menținerea caracteristicilor tehnice ale bunurilor primite în administrare;

**f)** să încheie asigurare pentru daune produse terților, conform prevederilor legislației în vigoare, pentru bunurile primite în administrare;

**g)** să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor primite în administrare, potrivit legii, inclusiv prin servicii de mentenanță (preventivă și corectivă) și să anunțe de îndată proprietarul în cazul în care apar defecțiuni ale acestora în perioada de garanție.

**h)** să întocmească fișele tehnice periodice cu privire la starea bunurilor primite în administrare, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora;

i) să efectueze reevaluarea bunurilor primite în administrare, în condițiile legii;

**j)** să permită accesul proprietarului, în orice moment, pentru efectuarea controlului asupra modului de folosință a bunurilor primite în administrare și pentru verificarea registrelor/documentelor întocmite în legătură cu bunurile primite în administrare;

**k)** să îl informeze pe proprietar cu privire la orice tulburare adusă de un terț asupra bunurilor primite în administrare;

**l)** să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare asupra bunurilor primite în administrare;

m) să arate în fața instanței, titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligații;

**m)** la încetarea dării în administrare, să restituie bunurile în aceeași stare în care le-au primit, exceptând uzura normală de funcționare, conform celor descrise în procesul-verbal de predare primire.

**V – ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**5.1** Prezentul contract încetează:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul de voinţă al părţilor contractante, exprimat în scris;

c) prin desființarea/stingerea titlului proprietarului, în acest caz administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar;

d) prin dispariţia bunurilor date în administrare din motive independente de voința părților;

e) prin revocare, dacă administratorul nu-și exercită/exercită cu rea-credință drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract sau în cazul în care interesul public o impune;

f) prin renunțarea administratorului;

g) alte cauze prevăzute de lege.

**5.2** La încetarea contractului în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 5.1, administratorul va preda toate bunurile primite în administrare, în locul indicat de proprietar, în caz contrar fiind obligat să îl despăgubească pe proprietar pentru lipsa de folosință.

**VI – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**6.1.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract partea în culpă datorează celeilalte părți daune care vor fi determinate în funcție de prejudiciul produs. Cuantumul prejudiciului va fi stabilit de către un expert autorizat, cheltuielile aferente efectuării expertizei urmând a fi suportate de către partea în culpă.

**6.2.** Nici una dintre părtile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzatã de forta majoră sau de caz fortuit, aşa cum sunt definite de lege.

**6.3.** Partea care invocă forţa majoră/cazul fortuit este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

**6.4.** Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

**VII – NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI**

**7.1.** În accepţiunea prezentului contract, orice notificare adresată de către una dintre părţi, celeilalte părţi este valabil îndeplinită daca va fi transmisă la sediul acesteia prevăzut în prezentul contract.

**7.2** În cazul în care notificarea se face prin poştă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi se consideră primită de către destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe confirmare.

**7.3** Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**7.4** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

**7.5.** În cazul încetării contractului potrivit art. 5 lit. f), notificarea renunțării administratorului va cuprinde un termen de preaviz rezonabil, care să îi permită proprietarului să preia bunurile date în administrare, în caz contrar, administratorul va repara eventualul prejudiciu cauzat prin renunțarea intempestivă.

**VIII – LITIGII**

**8.1.** Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

**8.2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, părţile contractante se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

**IX – CLAUZE FINALE**

**9.1.** Prevederile contractuale se completează cu dispoziţiile legale în vigoare.

**9.2** Modificarea prezentului contract se poate realiza cu acordul părţilor, prin act adiţional, care va face parte integrantă din contract.

**9.3.** Prezentul contract a fost încheiat azi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**9.4** Procesul verbal de predare-primire a bunurilor care fac obiectul prezentului contract se va încheia în termen de 10 zile (conform hotărârii de dare în administrare).

**X – ANEXELE CONTRACTULUI**

**10.1.** Anexele contractului fac parte integrantă din prezentul contract:

1. lista activelor achiziționate în cadrul proiectului;
2. procesul verbal de predare-primire a bunurilor încheiat cu furnizorul;
3. procesul verbal de recepție calitativă, instalare, punere în funcțiune și instruire personal.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | PROPRIETAR  JUDEȚUL CLUJ  PREŞEDINTE | | DIRECTOR GENERAL | | DIRECTOR EXECUTIV | | DIRECTOR EXECUTIV | | VIZAT  Control Financiar Preventiv | | VIZAT Juridic | |  | ADMINISTRATOR  SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CLUJ-NAPOCA |

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin Tișe Simona Gaci**

Anexa nr. 3

la Hotărârea nr. 202/2024

|  |  |
| --- | --- |
| ROMÂNIA  JUDEŢUL CLUJ  CONSILIUL JUDEŢEAN  Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE  CLUJ-NAPOCA  Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**CONTRACT**

**DE DARE ÎN ADMINISTRARE**

**Robot pentru citire antibiograme + soft de interpretare si prelucrare date**

În temeiul prevederilor :

* art. 173 alin. (1) lit. c)-d), alin. (4) lit. b), alin. (5) lit. c), ale art. 297 alin. (1) lit. (a), ale art. 298 – 301 și ale art. 362 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 792 – 857 și ale art. 867 – 870 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 199 din Legea privind reforma în domeniul sănătății nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului “Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase”;

**I – PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.** **JUDEȚUL CLUJ, PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod fiscal 4288110, cont nr. RO40TREZ24A660601510228X deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, reprezentat legal prin dl. ALIN TIȘE, având funcţia de Președinte al Consiliului Județean Cluj, în calitate de **Proprietar,** pe de o parte

şi

**2.** **SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, judeţul Cluj, str. Iuliu Moldovan, nr. 23, cod fiscal 4485715, reprezentat prin manager persoană juridică Mansana Optim S.R.L., reprezentant legal dl. ec. Mureșan Ioan, în calitate de **Administrator,** pe de altă parte

Au convenit încheierea prezentului contract de dare în administrare, cu respectarea următoarelor clauze:

**II – OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunurilor cuprinse la poziția nr. crt. 6 din Anexa nr. 1 la HCJ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului *“Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase”*, cu modificările și completările ulterioare.

**2.2.** Administratorul se obligăsă utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către proprietar, respectiv echipamentele din cadrul proiectului *“Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase”*, conform prevederilor contractului de finanțare nr. 887/19/NOSO/ 23.11.2023.

**2.3.** Predarea-primirea, respectiv remiterea, la expirarea duratei contractului, a bunurilor menționate la art. 2.1 se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între reprezentanții părților, în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului de administrare, respectiv încetarea contractului.

**III – DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** Durata contractului de administrare este de 10ani, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

**3.2.** Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen.

**IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAŢIILE PĂRȚILOR**

**4.1.** **Proprietarul are următoarele drepturi:**

**a)** să stabilească destinația bunului dat spre administrare.

**b)** să monitorizeze situația bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt folosite în conformitate cu afectațiunea de uz sau interes public județean, precum și cu destinația avută la momentul constituirii dreptului de administrare;

**c)** să solicite încetarea administrării și restituirea bunurilor, atunci când interesul public legitim o impune.

**4.2. Proprietarul se obligă:**

**a)** să predea spre administrare bunurile pe bază de proces verbal de predare-primire;

**b)** să asigure inventarierea anuală a bunurilor date în administrare;

**4.3. Administratorul are următoarele drepturi:**

**a)** să preia în administrare bunurile mobile care constituie obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;

**b)** să culeagă fructele bunurilor primite în administrare;

**c)** să intervină în orice cerere sau acțiune în justiție având ca obiect bunurile administrate;

**d)** să asigure bunurile primite în administrare împotriva riscurilor obișnuite (furt, incendiu, distrugere, etc.) pe cheltuiala proprietarului, numai cu acordul prealabil al acestuia;

**4.4. Administratorul se obligă:**

**a)** să asigure paza, protecția și să conserve bunurile date în administrare cu prudența și diligența unui bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare și utile unei bune funcționări;

**b)** să folosescă/să exploateze și să dispună de bunurile primite în administrare în condițiile stabilite de lege sau după caz, în hotărârea de constituire a dreptului de administrare și în conformitate cu destinația acestora determinată prin contract ori, în lipsă, după natura bunurilor;

**c)** să păstreze în bune condiții bunurile primite în administrare, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;

**d)** să suporte cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

**e)** să obțină avizele/autorizațiile legale necesare pentru funcționare, îmbunătățirea și menținerea caracteristicilor tehnice ale bunurilor primite în administrare;

**f)** să încheie asigurare pentru daune produse terților, conform prevederilor legislației în vigoare, pentru bunurile primite în administrare;

**g)** să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor primite în administrare, potrivit legii, inclusiv prin servicii de mentenanță (preventivă și corectivă) și să anunțe de îndată proprietarul în cazul în care apar defecțiuni ale acestora în perioada de garanție.

**h)** să întocmească fișele tehnice periodice cu privire la starea bunurilor primite în administrare, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora;

i) să efectueze reevaluarea bunurilor primite în administrare, în condițiile legii;

**j)** să permită accesul proprietarului, în orice moment, pentru efectuarea controlului asupra modului de folosință a bunurilor primite în administrare și pentru verificarea registrelor/documentelor întocmite în legătură cu bunurile primite în administrare;

**k)** să îl informeze pe proprietar cu privire la orice tulburare adusă de un terț asupra bunurilor primite în administrare;

**l)** să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare asupra bunurilor primite în administrare;

m) să arate în fața instanței, titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligații;

**m)** la încetarea dării în administrare, să restituie bunurile în aceeași stare în care le-au primit, exceptând uzura normală de funcționare, conform celor descrise în procesul-verbal de predare primire.

**V – ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**5.1** Prezentul contract încetează:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul de voinţă al părţilor contractante, exprimat în scris;

c) prin desființarea/stingerea titlului proprietarului, în acest caz administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar;

d) prin dispariţia bunurilor date în administrare din motive independente de voința părților;

e) prin revocare, dacă administratorul nu-și exercită/exercită cu rea-credință drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract sau în cazul în care interesul public o impune;

f) prin renunțarea administratorului;

g) alte cauze prevăzute de lege.

**5.2** La încetarea contractului în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 5.1, administratorul va preda toate bunurile primite în administrare, în locul indicat de proprietar, în caz contrar fiind obligat să îl despăgubească pe proprietar pentru lipsa de folosință.

**VI – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**6.1.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract partea în culpă datorează celeilalte părți daune care vor fi determinate în funcție de prejudiciul produs. Cuantumul prejudiciului va fi stabilit de către un expert autorizat, cheltuielile aferente efectuării expertizei urmând a fi suportate de către partea în culpă.

**6.2.** Nici una dintre părtile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzatã de forta majoră sau de caz fortuit, aşa cum sunt definite de lege.

**6.3.** Partea care invocă forţa majoră/cazul fortuit este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

**6.4.** Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

**VII – NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI**

**7.1.** În accepţiunea prezentului contract, orice notificare adresată de către una dintre părţi, celeilalte părţi este valabil îndeplinită daca va fi transmisă la sediul acesteia prevăzut în prezentul contract.

**7.2** În cazul în care notificarea se face prin poştă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi se consideră primită de către destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe confirmare.

**7.3** Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**7.4** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

**7.5.** În cazul încetării contractului potrivit art. 5 lit. f), notificarea renunțării administratorului va cuprinde un termen de preaviz rezonabil, care să îi permită proprietarului să preia bunurile date în administrare, în caz contrar, administratorul va repara eventualul prejudiciu cauzat prin renunțarea intempestivă.

**VIII – LITIGII**

**8.1.** Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

**8.2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, părţile contractante se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

**IX – CLAUZE FINALE**

**9.1.** Prevederile contractuale se completează cu dispoziţiile legale în vigoare.

**9.2** Modificarea prezentului contract se poate realiza cu acordul părţilor, prin act adiţional, care va face parte integrantă din contract.

**9.3.** Prezentul contract a fost încheiat azi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**9.4** Procesul verbal de predare-primire a bunurilor care fac obiectul prezentului contract se va încheia în termen de 10 zile (conform hotărârii de dare în administrare).

**X – ANEXELE CONTRACTULUI**

**10.1.** Anexele contractului fac parte integrantă din prezentul contract:

1. lista activelor achiziționate în cadrul proiectului;
2. procesul verbal de predare-primire a bunurilor încheiat cu furnizorul;
3. procesul verbal de recepție calitativă, instalare, punere în funcțiune și instruire personal.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | PROPRIETAR  JUDEȚUL CLUJ  PREŞEDINTE | | DIRECTOR GENERAL | | DIRECTOR EXECUTIV | | DIRECTOR EXECUTIV | | VIZAT  Control Financiar Preventiv | | VIZAT Juridic | |  | ADMINISTRATOR  SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CLUJ-NAPOCA |

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin Tișe Simona Gaci**

**(Anexa nr. 3 a fost introdusă de pct.2 al art. I din Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 36/2025)**