

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: JUDETUL CLUJ (CONSILIUL JUDETEAN)		
Cod de identificare fiscala: 4288110		
Adresa Calea Dorobantilor, nr. 106		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod postal: 400094	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: +40 372640060	
E-mail: cjc@cjcluj.ro	Fax: +40 372640074	
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjcluj.ro;		
Adresa web a profilului.cumparatorului: www.e-licitatie.ro;		

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

**I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

**I.4) Tipul autoritatii contractante**

Autoritatea regională sau locală

**I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI**

**II.1.1) Titlu**

**DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A**  
**CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ**

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

**II.1.2 Cod CPV Principal:**

90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

**II.1.3 Tip de contract:**

Servicii

**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

**DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A**  
**CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ**

Solicitarile de clarificari se pot transmite pana in a 20-a zi anterior termenului limita de depunere a ofertelor.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor publica in ziua a 16-a inainte de data limita de depunere a ofertelor. Se va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul

limita stabilit.

**II.1.5 Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata fara TVA 406.416.278; Moneda: RON

**II.1.6 Impartire in loturi:**

Nu

**II.2) DESCRIERE**

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul**

**DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE OPERARE A**  
**CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ** Serviciile minime care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

Activități:

- a) Administrarea Centrului de Management Integrat al deșeurilor Cluj Napoca
- b) Operarea și întreținerea celei I a depozitului de deșeuri din cadrul CMID Cluj Napoca, inclusiv a



instalațiilor și clădirilor aferente (stația de epurare, instalația de colectare și tratare a biogazului, stația de combustibil, clădirea administrativă etc)

c) Inchiderea celei 1 de depozitare

d) Operarea și întreținerea stației de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similar

e) Operarea și întreținerea stației de tratare mecano-biologică (atât a liniei de compostare cât și a celei de tratare a deșeurilor reziduale)

f) Operarea și administrarea centrului de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (periculoase menajere, voluminoase, construcții și demolări) ;

Valoarea estimată a contractului de delegare este de 406.416.278 lei.

Valorile estimate pe cele trei componente ale serviciului sunt:

- Valoare estimată componenta depozitare – 141.184.114 lei
- Valoare estimată componenta sortare – 93.127.785 lei
- Valoare estimată componenta TMB – 172.104.379 lei

#### II.2.2 Coduri CPV secundare

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj

Locul principal de executare:

Judetul Cluj

#### II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul contractului îl reprezintă delegarea prin concesionare a gestiunii serviciului public de operare a Centrului De Management Integrat Al Deșeurilor Cluj

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă - Cel mai bun raport calitate – cost

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Tarif preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării – (Tarif depozitare)	Componenta financiară	40 % Punctaj maxim factor: 40
<p><b>Algoritm de calcul:</b></p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut Tarif depozitare deșeuri dintre ofertele admisibile se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte Tarife punctajul P(Td) se calculează proporțional, astfel: <math>P(Td) = (\text{tarif minim ofertat} / \text{Tarif oferta } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p>		
Tarif preluare deșeuri reciclabile colectate separat în vederea sortării (Tarif sortare)	Componenta financiară	10 % Punctaj maxim factor: 10
<p><b>Algoritm de calcul:</b></p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut Tarif sortare dintre ofertele admisibile se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte Tarife punctajul P(Ts) se calculează proporțional, astfel: <math>P(Ts) = (\text{tarif minim ofertat} / \text{Tarif oferta } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p>		
Tarif preluare deșeuri amestecate în vederea tratării în TMB (Tarif TMB)	Componenta financiară	40 % Punctaj maxim factor: 40
<p><b>Algoritm de calcul:</b></p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut Tarif TMB dintre ofertele admisibile se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte Tarife punctajul P(Tmb) se calculează proporțional, astfel: <math>P(Tmb) = (\text{tarif minim ofertat} / \text{Tarif oferta } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p>		
Preluarea riscului 27 din caietul de sarcini asociate operării stației de sortare: "Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată"	Componenta tehnică	5 % Punctaj maxim factor 5



**Algoritm de calcul:**

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 60%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeplătit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 6%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 1 punct
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 70%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeplătit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 7%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 2 puncte
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 80%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeplătit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 8%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 3 puncte
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 90%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeplătit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 9%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 4 puncte
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 100%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeplătit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 5 puncte

**Preluarea riscului 31 din caletul de sarcini asociate operării stației de tratare mecano-biologică: "Cantitatea de deșeurii la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată"**

*Componenta tehnica*

5 %  
Punctaj maxim factor 5

**Algoritm de calcul:**

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 60%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeplătit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 6%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 1 punct
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 70%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeplătit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 7%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 2 puncte
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 80%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeplătit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 8%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 3 puncte
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 90%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeplătit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 9%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 4 puncte
- Pentru preluarea rîcului de către Concesionar în procent de 100%, ceea ce implică ca măsură de management al riscului asumarea de concesionar că este îndeplătit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului doar în situația în care creșterea cantității conduce la costuri cu influență mai mare de 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutive. – 5 puncte

Punctaj total: 100 de puncte

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

**Durata în luni: 120**

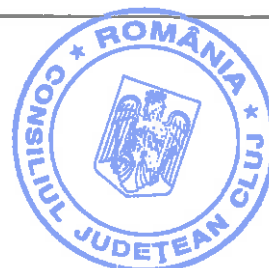
**Contractul se reînnoiește: Nu**

**II.2.10 Informații privind variantele**

**Vor fi acceptate variante: Nu**

**II.2.11 Informații privind opțiunile**

**Opțiuni: Nu**



<b>II.2.12 Informații privind cataloagele electronice</b> Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu
<b>II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene</b> Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
<b>II.2.14 Informații suplimentare</b> Sursele de finanțare sunt: Sistem mixt de încălzire (tarif pentru utilizatori casnici în mediul urban și în mediul rural, în UAT-urile care optează pentru sistem de tarif) utilizatori non-casnici în tot județul, respectiv taxă pentru utilizatorii casnici în mediul rural în UAT-urile care optează pentru sistem taxă)
<b>II.3 Ajustarea pretului contractului</b> Da Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) și în limita Planului anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în județul Cluj aprobat prin Hotărâre A.D.I. Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Ajustarea se va face cu maxim indicele preturilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS. Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozitiilor anterioare și potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$ , unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului, nemăjorată pe parcursul derulării Contractului; $Q$ – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozitiilor anterioare și potrivit formulei: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$ , unde: $T(1)$ - tariful modificat; $T(0)$ - tariful actual; $\Delta(t)$ - creșterea de tarif; $\Delta(t) = [\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%) / Q]$ , unde: $\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului- nemăjorată pe parcursul derulării contractului; $Q$ - cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea. Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Prima solicitare de ajustare a tarifului de către Operator nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b> <b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</b> Toate documentele întocmite / emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnatura olografă. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează să fie prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică română sau străină. În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire. <b>1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formularul 6)</b> Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.
---



**2. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016 (Formularul 7)**

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

**3. Declarația privind neincadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formularul 8)**

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Declarațiile vor fi însoțite de :

- Cazier judiciar al persoanei juridice și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- Cazier fiscal al persoanei juridice;

- Certificate de atestare fiscală - eliberate de ANAF și certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale – eliberate de primărie. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la MOMENTUL PREZENTĂRII acestora.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

**4. Declarația privind neincadrarea la prev. art. 44 din Legea 100/2016 (Formularul 9)**

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: Tișe Alin – Păunel, Mînzat Marius – Dorel, Vákár István – Valentin, Tuluc Călin – Marin, Marchiș Angela-Felicia, Secară Dorel, Mărginean Andrei-Dan, Haiduc Ioan – Cristian, Pop Ligia – Vasilica, Hodorogea Anca – Cristina, Simplicean Horea Dan, Felezeu Călin – Valentin, Groșan Nicolae – Giulian, Andro Marinel Ioan, Sămărtean Iuliu, Marc Marinela, Drăghici Dumitru, Băleaj Gheorghe – Marius, Gârboan Gabriela Mirela, Cuișbuș Valentin Claudiu, Sălătioian Vasile, Pojar Adina Gabriela, Popovici Alin, Oprea Laurențiu, Mătușan Vladimir, Pop Petre, Bota Ioan, Năți Ariton, Vitan Alexandru, Deák Ferencz, Balla Francisc, Lőrinczi Zoltán László, Enyedi Tamás, Keizer Robert, Szócs Endre, Nicula Daniela-Carmen, Gaci Simona, Salanță Claudiu Daniel, Șchiop Cristina, Rațiu Mariana, Iliescu Ștefan Eduard, Crețu Alexandru – Simion, Coman Diana, Pop Dan Vasile, Muresanu Anda-Mihaela, Huldusan Lacrimioara, Oltean Camelia Anca, Furcovici Daniela, Rad Niculina, Tripon Mihaela, Tothfalusi Judith, Rusu Caludia-Eleonora, Rotaru Gabriela, Fabian Silvia, Botezan Alexandru-Romulus, Ciorțea Teofil, Bogdan Aurelia, Tiuca Adina, Inoan Mihai, Matei Petru, Tare Mirela, Irimies Cosmina, Cristea Corina, Rusu Anca-Cosmina, Engi Inauan Simona, Biscovan Mihaela.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

**III.1.2) Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

**Cerința nr. 1**

Cifra anuală de afaceri globală a ofertantului pe fiecare dintre ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați, respectiv 2017, 2018, 2019, trebuie să fie minim 120.000.000 lei. Valorile vor fi exprimate în LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO

1. Se va completa - *Formularul 16*

2. Se vor prezenta orice documente care să dovedească îndeplinirea cerinței de calificare. De exemplu: Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani financiari încheiați, 2017, 2018, 2019, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în



*[Handwritten signature]*

<p>comunicate de Banca Centrala Europeana (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Central Europeana, (www.ecb.int).</p>	<p>care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente. Documentele solicitate vor fi prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" cu semnatura si stampila, cu exceptia documentelor intocmite/ emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura si a documentelor emise de banci sau alte institutii financiare, care se vor prezenta in original. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, in conformitate cu legislatia tarii, nu se utilizeaza stampila, se va accepta o declaratie pe propria raspundere din partea operatorului economic in acest sens. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus. Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare.</p>
<p><b>Cerinta nr. 2</b> <b>Informații privind Capacitatea financiară</b> Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de: 19.000.000 lei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma maximă a creditului obținabil, nominalizată pentru contractul licitat, emis de o instituție financiară abilitată (contract de credit, scrisoare de confort etc.) prin care să demonstreze că va avea acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de 19.000.000 lei. Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului.</p>
<p><b>Cerinta nr. 3</b> <b>Capacitatea economica si financiara a ofertantului</b> poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76 - 78 din Legea nr. 100/2016. Pentru sustinerea nivelului minim al indicatorului cifra de afaceri, angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/ tertilor sustinator(i) se va prezenta in original. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.</p>	<p>Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea financiara (<i>Formular 11</i>) și Anexa la Formularul 11 - Declarație privind susținerea financiară in original.  Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca îndeplinirea cerintei de calificare. De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari încheiati, 2017, 2018, 2019, în cazul în care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente.</p>
<p><b>III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p><b>Cerinta nr. 1</b> <b>Experienta similara</b> Ofertantul va face dovada că, la data limită de depunere a ofertelor, a prestat activități de operare / administrare depozit / stație de sortare / TMB in ultimii 3 ani anterior datei de depunere a ofertelor. Durata pentru care ofertantul a prestat activități de operare /</p>	<p>Se va completa <i>Formularul 12</i> – Declaratie privind lista serviciilor efectuate, impreuna cu Anexele 1 si 2 la Formularul 12 si Fisa de informatii privind experienta similara – <i>Formularul 13</i>, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experienta similara. Operatorul economic ofertant, participantul in nume</p>

<p>administrare depozit / stație de sortare / TMB trebuie să fie de minim 1 an.</p> <p>În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.</p>	<p>propriu, liderul asocierii și asociații trebuie să prezinte: Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.</p> <p>Toate acestea prezentate în copie certificată "conform cu originalul", purtând stampila și semnătura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experiența similară solicitată.</p> <p><i>Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asocierie, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.</i></p>
<p><b>Cerința nr. 6</b> <i>Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.</i></p> <p>In cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81 din Legea 100/2016. Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i) se va prezenta în original. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.</p>	<p>Se va prezenta Angajamentul privind susținerea tehnică (Formular 14) și Anexa la formularul 14, în original.</p>
<p><b>Cerința nr. 2</b> <b>Resurse umane și structura organizatorică</b> <b>Cerința nr. 1</b> Condiții minime pentru personalul cheie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Director/Manager depozit CMID - o persoană cu studii superioare și cu o experiență specifică în administrarea depozitelor de deșeurii/ gestionarea deșeurilor/ salubritate.</li><li>2) Șef depozit/stație epurare pentru CMID - o persoană cu studii superioare, cu pregătire în domeniul tehnic, cu experiența specifică prin implicarea în organizarea logistică a activității de salubritate într-un contract similar.</li><li>3) Șef stație sortare pentru Stația de Sortare - o persoană cu pregătire în domeniul tehnic, cu experiența specifică în coordonarea activității domeniului sortării deșeurilor.</li><li>4) Responsabil/Șef stație TMB - o persoană cu pregătire în domeniul tehnic, cu experiența specifică în coordonarea activității domeniului tratării deșeurilor.</li></ol>	<p><i>Se va completa, semna și prezenta Formularul 15 - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formular 16 Personalul cheie.</i></p> <p>În cazul ofertei depuse de o asocierie de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.</p> <p>Cerința este aplicabilă și subcontractanților.</p> <p><i>Pentru personalul contractantului care nu poate comunica în limba română se va asigura un număr suficient de traducători care să asigure comunicarea fluentă pe parcursul derulării contractului.</i></p> <p>Curriculum vitae (Europass) atasate vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității.</p> <p>La CV vor fi atasate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată.</p>



<p>Pentru personalul cheie vor fi atasate Lista expertilor cheie (<i>Formularul 16</i>), Curriculum vitae, completat folosind modelul Europass si Declaratii de disponibilitate conform <i>Formularului 17</i></p>	
<p><b>Cerinta nr. 3</b>                  Declarație privind echipamentele tehnice care va conține utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. Autoritatea Contractantă solicită prezentarea acestei declarații în vederea asigurării îndeplinirii contractului în bune condiții.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire  <i>Se vor completa - Formularul 23</i></p>
<p><b>Cerinta nr. 4</b>                  Informații privind subcontractanții                  Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de către ofertantul individual / liderul asocierii și Acord de subcontractare.</p>	<p><i>Se vor completa - Formularul 18</i>  <i>Formularul 19</i></p>
<p><b>Cerinta nr. 5</b>                  Informații privind asociații                  Se va prezenta <i>Formularul 5</i> semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic și valoric a serviciilor ce vor fi executate de fiecare asociat.</p>	<p><i>Se va completa - Formularul 5</i></p>
<p><b>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului</b></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent;</li> <li>• Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent.</li> </ul> <p>CertIFICATELE prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p>	<p>Ofertantul va prezenta certificatul privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.</li> <li>- Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.</li> </ul> <p>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.</p>
<p><b>III.1.5) Informații privind contractele rezervate:</b>                  Nu</p>	
<p><b>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</b>  <b>III.1.6.a) Garanție de participare:</b></p>	
<p>Garanția de participare este de: 4.000.000 lei                  Forma de constituire: virament bancar (RO _____, deschis la _____) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care se prezintă în original până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.                  Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va avea în vedere că acestea să confirme irevocabilitatea garanției constituite.                  În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze ca</p>	





acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici  
Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei raportată la data limită de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.  
Autoritatea are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei;

Nota:

- se va completa Formularul 3 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular.
- Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.
- Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de concesiune.

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:  
Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016**

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordin nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșuri", completată prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Dupa caz, alte acte normative

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

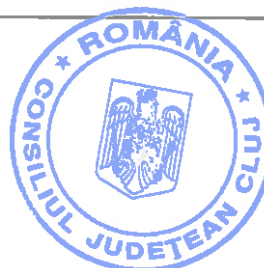
**SECȚIUNEA IV PROCEDURA**

**IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline**

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii Licitație deschisă**



**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Ofertele trebuie depuse pentru: **Contract de concesiune**

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: **Nu**

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: **Nu**

**IV.2 Informații administrative**

**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana**

Moneda în care se transmite oferta financiară: **RON**

**IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

**4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)**

**IV.4 Prezentarea ofertei**

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Caietul de Sarcini – Cap. II. - **INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ.**

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Fișa de date și prezenta documentație.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezenței documentației sau activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnice și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor operațiunilor a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj.

În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă.

Ofertantul / Asociatul / subcontractanții vor prezenta o declarație (Formular 20) privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă, care sunt la nivel european și național, precum și ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național care se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>, Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (*Formularul nr. 22*).

Ofertantul va menționa în propunerea tehnică care sunt părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, în vederea respectării prevederilor art. 41 din Legea 100/2016 – (*Formularul nr. 24*)

**IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Oferta financiară se va întocmi ținând cont de precizările din documentația de atribuire și Formularul 21 cu anexe aferente.

Tarifele ofertate vor fi următoarele:

- Tarif pentru depozitarea deșeurilor – lei/tona
- Tarif pentru sortarea deșeurilor – lei/tonă
- Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor – lei/tonă

Propunerea financiară va cuprinde:

- *Formularul nr. 21* - Formularul de Oferta, exprimat în lei;

- *Anexele la Formularul 21*

În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta va fi declarată neconformă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.



Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la sediul Consiliului Județean Cluj, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, municipiul Cluj-Napoca, Registratură, camera \_\_\_\_\_. Ofertele se vor înregistra, cu număr, data și ora depunerii.

Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) și un exemplar în format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzător. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. În eventualitatea unei discrepante între originalul tipărit și formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul tipărit. Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data și ora \_\_\_\_\_ (stabilite în anunțul de concesionare)”.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1)
- Informații despre ofertant (Formular 2)
- Dovada constituirii garanției de participare (Formular 3)
- Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de dechidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite.
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 4)

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesionare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul va prezenta o listă cu denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/terțului sustinator.

#### SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**VI.1 Aceasta achiziție este periodică** Nu

**Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare :** -

**VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3 Informații suplimentare**

În cazul în care două sau mai multe oferte au același preț și sunt situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea și evaluarea ofertelor, oferta câștigătoare va fi cea care are punctajul cel mai mare la tariful pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor.

Dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare. Solicitarea se va re lua până la atribuirea contractului.

Toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire vor fi publicate în SICAP atasat anunțului de concesionare, la "Documentație și clarificări" la adresa de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

**VI.4 Proceduri de contestare**

**VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor**

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <http://www.cncs.ro>;

**VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr.101/2016

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

Serviciul Lucrari si Achizitii Publice

Adresa: Calea Dorobantilor, nr. 106; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400609; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: [cjc@cjcluj.ro](mailto:cjc@cjcluj.ro); Nr de telefon: +40 372640060; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro);



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI  
PUBLIC DE OPERARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT  
AL DEȘEURILOR CLUJ**

**VOLUMUL 2**

**CAIETUL DE SARCINI**

**VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI  
ACEST DOCUMENT**



## **CUPRINS**

<b>PARTEA 1 - INFORMAȚII INTRODUCTIVE .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. DATE GENERALE.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2.1 Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate.....</b>	<b>6</b>
<b>1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ .....</b>	<b>7</b>
<b>1.3.1 Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj” .....</b>	<b>7</b>
<b>1.3.2 Situația actuală a operării serviciului de salubritate .....</b>	<b>10</b>
<b>1.3.3 Situația actuală în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate.....</b>	<b>11</b>
<b>1.3.4 Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Cluj referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor .....</b>	<b>22</b>
<b>PARTEA 2 - CAIETUL DE SARCINI .....</b>	<b>25</b>
Capitolul I - Obiectul Caietului de sarcini.....	25
Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale.....	26
Capitolul III – Activități .....	28
Secțiunea 1 - Sortarea deșeurilor municipale .....	28
Secțiunea 2 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și deșeurilor similare	30
Secțiunea 3 - Operarea și administrarea depozitului de deșeuri.....	32
Secțiunea 4 - Operarea și administrarea centrului public de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri	34
<b>PARTEA 3 - DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>38</b>
Capitolul I – Riscuri.....	38
Capitolul II – Informații privind oferta tehnică.....	55
<b>1. Clauze generale.....</b>	<b>55</b>
<b>2. Conținutul ofertei tehnice.....</b>	<b>55</b>



## Partea 1 Informații introductive

### 1.1. DATE GENERALE

Județul Cluj se află în partea de nord - vest a României, învecinându-se cu Județul Sălaj la nord - vest, la nord cu Maramureș, la nord - est cu Bistrița Năsăud, Alba la sud, Mureș la sud-est și Bihor la vest. Județul este parte a Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 5 municipii (Cluj-Napoca, Turda, Dej, Câmpia Turzii și Gherla), 1 oraș (Huedin), 75 comune și 420 de sate.

Proiectarea Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor a fost realizată de către un consorțiu de firme în cadrul proiectului de „Asistență Tehnică pentru pregătirea a 5 proiecte în sectorul de mediu în România”, EUROPEAID/123053/D/SV/RO/P/PA/001-5. Proiectul a fost implementat prin finanțare POS Mediu 2007-2013, și POIM. Este preconizat ca toate investițiile aferente sistemului, prevăzute prin proiect, să fie finalizate în anul 2020.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ.

Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, la nivelul anului 2018, populația rezidentă din aria de proiect numără 704.759 locuitori, din care 459.231 locuitori în mediul urban și 245.528 locuitori în mediul rural.

### 1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

#### 1.2.1 Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor

- Legea nr 211/2011 privind regimul deșeurilor (republicată), cu modificările și completările ulterioare
- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 31/2019
- Ordin 1271/2018 privind procedura de înregistrare a operatorilor economici autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare al acestora
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020



- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005 și Ordinul 415/2018
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
- Ordin 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
- Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului nr. 1.223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură
- Hotărârea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor





de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare)

- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- OUG 196 /2005(\*actualizată\*) privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu
- ORDIN ANSVSA nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare
- ORDONANȚĂ nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală
- Regulamentul (CE) nr. 1069/2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală)
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, cu modificările și completările ulterioare
- OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
- Regulament CE 333/2011 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
- Regulamentul (UE) nr. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

### 1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice

Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;



- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordin nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeurii", completată prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;

### 1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 (republicată în 2014) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ORDIN nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

*Pentru situațiile neacoperite de prezența documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).*

### 1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ

#### 1.3.1 Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj"

În cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj" au fost realizate, sau urmează să se finalizeze o serie de investiții necesare atingerii obiectivelor și



țintelor privind deșeurile municipale și de ambalaje.

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Cluj va fi împărțit în patru zone mari de colectare, aferente celor 3 stații de transfer (Huedin, Gherla și Mihai Viteazu) și Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj. În figură de mai jos sunt prezentate zonele de colectare.



Investițiile prioritare finanțate prin proiect sunt grupate astfel:

- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, a celor periculoase menajere și a deșeurilor voluminoase;
- stații de transfer;
- centrul de management integrat al deșeurilor;
- închiderea depozitelor neconforme.

Investițiile care fac obiectul concesiunii în cadrul prezentei licitații sunt descrise în continuare.

### 1) Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase, prin Proiect s-au realizat patru puncte de colectare și stocare temporară (amplasate în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca), care sunt echipate cu echipamentele de colectare necesare.

Astfel au fost achiziționate 46 de containere de 16 m<sup>3</sup>, din care în cadrul CMID Cluj-Napoca



sunt alocate 30 containere. Acestea vor acoperi zona 1 de colectare.

Colectarea deșeurilor voluminoase va fi asigurată de către operatorii de colectare și transport, cu mijloacele de transport din dotare până la punctul de colectare mai sus menționat.

Sortarea deșeurilor voluminoase în cadrul punctului de colectare revine operatorului CMID. După sortare, operatorii stațiilor de transfer și a CMID vor transporta deșeurile voluminoase valorificabile la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la depozit în vederea eliminării

## 2) Echipe pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere

Prin proiect au fost achiziționate 17 containere de 6 m<sup>3</sup>, pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere, care au fost distribuite în cele patru puncte de colectare (aceleași ca și pentru deșeurile voluminoase). Astfel, în CMID Cluj-Napoca au fost alocate 11 containere.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere va fi asigurată de către operatori de salubritate, cu mijloacele de transport din dotare până la punctul de colectare mai sus menționat.

Gestionarea deșeurilor periculoase în cadrul punctului de colectare revine operatorului CMID. Aceștia vor transporta deșeurile periculoase valorificabile la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la instalații autorizate în vederea eliminării.

## 3) Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca este în fază de finalizare, fiind amplasat pe teritoriul administrativ al comunei Feleacu. Prin proiect, pe amplasamentul de la Feleacu se finanțează și sunt în curs de finalizare sau punere în funcțiune: un depozit conform, o stație de sortare a deșeurilor colectate separat și o instalație de tratare mecano - biologică.

Depozitul de deșuri, cu o capacitate proiectată de 6,9 milioane m<sup>3</sup> și o durată de viață de circa 24 de ani, va deservi întregul județ, din care prima celulă de depozitare 1694.000 mc (volum depozit, inclusiv închidere), volum deșuri 1.550.000 mc, aici urmând a fi eliminate deșeurile tratate rezultate din instalația mecano-biologică, deșeurile reziduale rezultate în urma funcționării instalațiilor de tratare a deșeurilor (stația de sortare și stația TMB), fracțiunile de deșuri voluminoase și deșuri din construcții și demolări (provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări ale apartamentelor sau caselor - cantități mici de moloz) ce nu pot fi valorificate și o parte din nămolul de la stațiile de epurare orășenești.

Depozitul va fi compus din 2 celule, din care este în curs de finalizare prima celulă, cu o durată de aproximativ 10 ani și cu un volum estimat de depozitare deșuri de cca 1.694.000 m<sup>3</sup>(volum depozit, inclusiv închidere), respectiv 1.550.000 m<sup>3</sup>(volum deșuri), conform MT ISPE, anexă la acordul de mediu 18-NV6/12.08.2010. Depozitului îi sunt alocate următoarele echipamente mobile :

1 compactor



- 1 încărcător frontal
- 3 camioane

Prin proiect este finanțată și construcția instalațiilor care permit funcționarea în condiții de protecție a mediului a celulei de depozitate, respectiv sistemul de impermeabilizare (în conformitate cu prevederile legale în domeniu), sistemul de drenare și colectare a levigatului, stația de epurare a levigatului, instalația de biogaz (componentele îngropate).

De asemenea, este asigurată finanțarea pentru sistemul de cântărire (care va deservi întregul CMID), sistemul de monitorizare al depozitului, precum și construcția infrastructurii utilitare (împrejmuirea, cabina poartă, clădirea administrativă, atelierul de întreținere, stația de spălare roți, parcare, sistemul antiincendiu și drumurile interioare de acces).

Stația de sortare are o capacitate proiectată de 92.000 tone/an și asigură sortarea deșeurilor de hârtie și carton, a deșeurilor de plastic și metal și a deșeurilor de sticlă colectate separat de pe teritoriul județului Cluj. Rezidurile de la sortare vor fi în primul rând valorificate energetic iar dacă nu se pretează la această activitate, vor fi eliminate pe celula de depozitare din cadrul CMID Cluj Napoca.

În vederea atingerii țintelor de reciclare tot mai ridicate, precum și a celei privind reducerea cantității de deșuri biodegradabile depozitate, tratarea deșeurilor biodegradabile (deșeurile din parcuri și grădini, deșeurile din piețe, deșeurile stradale și cele care sunt parte a fracției reziduale din deșeurile menajere și similare) se realizează în instalația de tratare mecano-biologică cu capacitatea proiectată de 206.376 tone/an.

Prin Proiect este asigurată finanțarea construirii instalației (zona de recepție acoperită, hala unde se efectuează pre-tratarea deșeurilor cu instalațiile aferente, zona de tratare biologică, zona de rafinare și clădirea administrativă), precum și achiziționarea echipamentelor și utilajelor mobile necesare desfășurării activității:

- 4 încărcătoare frontale,
- 8 containere,
- 2 shreddere,
- 2 ciururi rotative
- 1 sită de rafinare
- 1 mașină de transport containere

### 1.3.2 Situația actuală a operării serviciului de salubritate

În județul Cluj erau în operare, la nivelul anului 2017, 21 operatori de salubritate, din care 15 cu licență de operare ANRSC.

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor constă în principal din colectarea și eliminarea deșeurilor. Implementarea colectării separate a deșeurilor de la populație se realizează cu precădere în zonele urbane. Există, de asemenea, câteva inițiative legate de colectarea separată a deșeurilor, inițiative realizate prin colaborarea dintre ECO-ROM Ambalaje și câteva administrații publice locale (Cluj Napoca, Câmpia Turzii).



În lipsa unui sistem funcțional de management integrat al deșeurilor la nivelul întregului județ (întârzierea punerii în funcțiune a acestuia este în principal datorată nefinalizării lucrărilor de investiție în infrastructura necesară, și în primul rând a celulei de depozitare), dar și datorită faptului că toate depozitele urbane neconforme de deșeuri au fost închise (la nivelul anului 2012), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii de salubritate au trebuit să găsească soluții temporare de eliminare a deșeurilor municipale. Soluțiile temporare puse în practică au fost utilizarea unor platforme de stocare temporară a deșeurilor, de unde acestea să fie transportate, în mașini de transport de volum mare la depozitele de deșeuri funcționale din alte județe care au fost dispuse să le primească. Prin urmare, tarifele aplicate populației pentru serviciul de salubritate au crescut, concomitent cu creșterea costurilor de transport și depozitare a deșeurilor la aceste depozite funcționale. Din datele statistice județene privind gestionarea deșeurilor, majoritatea deșeurilor sunt eliminate pe depozitul de deșeuri ECO Bihor, dar sunt cantități mari de deșeuri care se regăsesc pe platformele de stocare temporară (RADP Cluj, Salprest Rampa, Gherla, Campia Turzii) unele din ele funcționând fără autorizație de mediu.

Pe de altă parte, pentru a reduce cât mai mult posibil aceste costuri, cantitățile de deșeuri colectate în vederea eliminării au scăzut semnificativ, crescând în același timp cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat. Totuși, analizând datele raportate de operatorii de salubritate pentru perioada 2012-2017, aceste cantități de deșeuri reciclabile au cunoscut o tendință de scădere.

### 1.3.3 Situația actuală în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate

Conform prevederilor Aplicației de Finanțare, contractele de delegare valabile încheiate vor fi păstrate până la expirarea datei de valabilitate, după aceea serviciile de salubritate urmând a fi preluate de noul Operator care a fost delegat prin prezenta procedură pentru zona respectivă. Aceste contracte vor fi amendate în sensul adaptării la cerințele tehnice ale noului sistem, acolo unde este cazul.

Pentru UAT-urile unde Activitățile nu se realizează în condiții legale (ex. contracte de prestări servicii, contracte încheiate direct cu locuitorii, contracte pe perioadă nedeterminată etc.) aceste contracte vor fi finalizate cu acordul părților, realizându-se delegarea serviciului de salubritate în respectivele unități administrativ – teritoriale.

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
<b>LOT 1 - Zona 1 Cluj</b>				
Cluj – Napoca	SC Brantner Veres SA	Contract de delegare	28.10.2022	Contractul va înceta cu acordul părților, în baza actului adițional de prelungire a contractului de delegare și a HCL 466/18.04.2018, la



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
				intrarea în vigoare a contractului de delegare desemnat de ADI Eco-Metropolitan
	SC ROSAL GRUP SĂ	Contract de delegare	28.10.2022	Contractul va înceta cu acordul părților, în baza actului aditional de prelungire a contractului de delegare și a HCL 466/18.04.2018, la intrarea în vigoare a contractului de delegare desemnat de ADI Eco-Metropolitan
Panticeu	SC STRICT PREST SRL	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Așchileu	SC STRICT PREST SRL	Contract de delegare	31.12.2017	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului aditional de prelungire a acestuia.
Sânpaul	SC Comunal ECO SRL	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Aghireșu	SC Comunal ECO SRL	Contract de prestări servicii	26.07.2022	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Căpușu Mare	SC Quatro Eco Salub SRL	Contract de delegare	01.09.2019	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Gilău	SC Quatro Eco Salub SRL	Contract de delegare	01.09.2019	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.





Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
Săvădisla	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Ciurila	Eco 5 Ardeal	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Tureni	SC RDE Harghita SRL	Contract de prestări servicii	31.10.2019	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Aiton	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Cojocna	SC Ave Harghita Salubritate SRL	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Frata	SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract delegare	03.11.2016	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Cămărașu	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Cătina	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract de delegare	Expiră la delegarea serviciului	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Geaca	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	19.11.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat..
Pălatca	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	30.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
Bonțida	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Dăbâca	SC Strict Prest SRL	Contract de delegare	31.07.2013	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Vultureni	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Chinteni	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Baciu	SC Comunal ECO SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Gârbău	Sc Comunal ECO SRL	Contracte individuale de prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Florești	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	23.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Feleacu	SC Strict Prest SRL	Contract delegare	01.01.2021	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Apahida	SC Strict Prest SRL	Contract de delegare	31.01.2014	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Jucu	SC Sergent Paper SRL	Contract de delegare	01.12.2019	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Borșa	SC Strict Prest	Contract de prestări	05.06.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
	SRL	servicii		urmând a fi delegat.
Căianu	Sc Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Mociu	SC Eco Prisa SRL	Contract prestări servicii	nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Suatu	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
<b>LOT 1 – Zona 2 Huedin</b>				
Huedin	SC Transim SA	Contract de delegare	01.04.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului adițional de prelungire a acestuia.
Ciucea	SC Crisul Huedin SA	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Negreni	SC Hareti Prest SRL	Contract prestări servicii	21.08.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Poieni	SC Crisul Huedin SA	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Săcuieu	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Mărgău	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
Beșiș	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	Expiră la delegarea serviciului	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Măguri-Răcățau	SC Quatro Eco Salub SRL	Contract de prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Mărișel	SC Maricris Impex SRL	Contract de prestări servicii	28.02.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Rîșca	SC Maricris Impex SRL	Contract prestări servicii	10.02.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Călățele	SC Crisul Huedin SA	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Mănăstireni	SC Hareti SRL	Contract de prestări servicii	12.01.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Izvoru Crișului	SC Hareti SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Sâncraiu	SC Hareti Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
<b>LOT 2 – Zona 3 Mihai Viteazu</b>				
Turda	SC Prival Ecological Servis SRL	Contract de delegare	07.12.2019	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Câmpia Turzii	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract de delegare	01.09.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
Valea Ierii	SC RDE Harghita SRL	Contract delegare	10.03.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Băișoara	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Iara	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Petreștii de Jos	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Săndulești	SC Ave Harghita Salubritate SRL	Contract de delegare	Expiră la delegarea serviciului	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Mihai Viteazu	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestare servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Moldovenеști	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Călărași	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Luna	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract de delegare	18.03.2023	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Viișoara	SC RDE Harghita SRL	Contract de delegare	06.09.2022	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
Tritenii de Jos	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Ceanu Mare	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Comanda lunară	-	Se va delega
Ploscoș	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract prestări servicii	25.03.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
<b>LOT 3 – Zona 4 Gherla</b>				
Dej	CS Brantner Veres SA	Contract de delegare	01.04.2014	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Recea-Cristur	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	30.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Cornești	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	08.01.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Iclod	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	16.10.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Sic	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Țaga	SC Salubrisarm SRL Sărmășel	Contract prestări servicii	12.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Buza	SC Strict Prest	Contract prestări	01.05.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
	SRL	servicii		urmând a fi delegat.
Sânmartin	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.03.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Fizeșu Gherlii	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	09.01.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Aluniș	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	30.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Bobâlna	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	01.03.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Jichișu de Jos	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	30.12.2012	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Mintiu Gherlii	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	20.07.2013	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Unguraș	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	31.03.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Cășeu	CS Brantner Veres	Contract de delegare	28.10.2014	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului aditional de prelungire a acestuia.
Câpcău	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	01.01.2019	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Chiuiești	CS Brantner Veres SA	Contract prestări	01.01.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
		servicii		urmând a fi delegat.
Cuzdrioara	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	Expiră la delegarea serviciului	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Mica	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	Expiră la delegarea serviciului	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Vad	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	05.06.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.

Datele transmise de operatori arată că colectarea separată a reciclabilelor (în principal, hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) se realizează în toate zonele urbane, dar și în numeroase localități rurale (60 localități), mai mult de la agenți economici.

Aceste practici nu sunt în concordanță cu politicile de management al deșeurilor promovate atât în UE cât și în România și creează riscuri severe pentru mediu și sănătatea populației.

Actualul sistem de gestionare a deșeurilor, prin toate componentele sale, menționate mai jos, nu este sustenabil:

a) Colectarea deșeurilor:

- Se colectează aproximativ 180.000 tone de deșeuri municipale/ an
- Nivelul de acoperire cu servicii de salubritate este destul de ridicat, atât în mediul urban cât și în mediul rural (toate comunele au serviciul de salubritate asigurat);
- Colectarea deșeurilor se realizează în unele cazuri de către operatori nelicențiați ANRSC;
- Colectarea separată este implementată parțial atât în mediul urban cât și în rural, cantitățile colectate separat nu sunt suficiente pentru a asigura atingerea țintelor de reciclare ale Județului
- Echipamentele existente (vehiculele de colectare) sunt vechi și insuficiente, mai ales cele pentru colectarea separată;
- Infrastructura pentru colectarea deșeurilor este insuficientă și puternic degradată fizic și moral (unele puncte gospodărești sunt neamenajate corespunzător sau capacitatea lor este insuficientă pentru numărul de containere necesar);





- Există o serie de inițiative ale unor primării urbane (Cluj-Napoca, Dej, Câmpia Turzii) sau rurale (Mihai Viteazu) în a-și îmbunătăți sistemele existente de colectare a deșeurilor: în municipiile Cluj-Napoca, Câmpia Turzii și Dej au fost realizate investiții în puncte de colectare subterane (Cluj și Câmpia Turzii), respectiv containere semifngropate (Dej), iar la nivelul comunei Mihai Viteazu, primăria a dotat toate gospodăriile individuale cu containere de colectare separată pe 3 fracții, pe lângă cele de reziduale.

b) **Tratamentul biologic al deșeurilor:**

- Nu există o tratare biologică a deșeurilor biodegradabile, ceea ce duce la imposibilitatea atingerii țintelor impuse prin legislație;

- Nu există facilități de tratare biologică a deșeurilor biodegradabile (cu excepția unei mici instalații de compostare a deșeurilor verzi, cu capacitate de 1000 tone/an, situată în municipiul Dej);

- Lipsa tratării deșeurilor biodegradabile creează și un puternic impact negativ asupra mediului și sănătății populației, deoarece aceste deșuri ajungând în spațiile de stocare temporară și duc la poluarea accentuată a factorilor de mediu.

c) **Reciclarea deșeurilor:**

- Cu toate că există un grad destul de ridicat de ridicat de colectare separată a deșeurilor (în special în mediul urban), gradul de reciclare este destul de scăzut, iar tendința în ceea ce privește cantitățile de deșuri reciclabile colectate separat este descendentă.

- Există, datorită proiectelor PHARE, mici capacități de sortare manuală a deșeurilor reciclabile în Câmpia Turzii și Mihai Viteazu, dar acestea nu pot să acopere atingerea țintelor pe ambalaje impuse prin legislație;

- Operatorii de salubritate mari care operează în prezent în județul Cluj au și capacități de sortare (manuală proprii, în care își desfășoară activitatea de sortare

- Deșeurile reciclabile sunt valorificate/comercializate de operatorii de salubritate, generând venituri proprii ale acestora;

d) **Eliminarea deșeurilor:**

- în prezent se elimină peste 170 000 tone/an de deșuri municipale;

- La momentul actual nu mai există nici un depozit de deșuri (chiar și neconform) care poate funcționa legal în județ;

- Există o serie de platforme de stocare temporară a deșeurilor, unele neautorizate din punctul de vedere al protecției mediului, pe care practic se depozitează deșeurile în așteptarea finalizării construcției celulei de depozitare din cadrul CMID Cluj Napoca. Pe unele din ele se practică o sortare manuală minimă a deșeurilor;

- Depozitarea de deșuri amestecate și fără tratarea lor prealabilă duce la producerea unor cantități semnificative de biogaz și levigat puternic contaminat cu metale grele.

e) **Situația tranzitorie a gestionării deșeurilor după închiderea depozitelor de deșuri :**



Investițiile din cadrul proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj” vor fi finalizate în cadrul proiectului “Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” care prevede, la faza II, achiziționarea echipamentelor și construirea drumurilor de acces aferente Stațiilor de transfer, finalizarea lucrărilor pentru Stația de sortare, Stația de Tratare Mecano-Biologica și a Depozitului de deșeuri, închiderea și ecologizarea celor 6 depozite de deșeuri urbane neconforme din județul Cluj.

Platformele de stocare temporară a deșeurilor care funcționează în limite legale (au autorizație de mediu) actualmente pe raza Județului, pentru a acoperi lipsa capacității de depozitare finală conformă, sunt cele gestionate de RADP Cluj Napoca, SC Salprest Rampă SA, RADP Gherla. De asemenea, există o rampă de stocare temporară la Câmpia Turzii, neautorizată la data elaborării prezentului studiu. Platforma de stocare temporară Pata Rât are și posibilitatea realizării unei sortări a deșeurilor menajere care se pot valorifica energetic, existând un contract de valorificare a acestor deșeuri cu SC Ecovalor SRL, pentru valorificarea lor în cuptorul de ciment aparținând SC Holcim SA (Aleșd).

De asemenea, platforma de stocare temporară operată de RADP Cluj Napoca dispune și de: o instalație de sortare și tratare mecanică a deșeurilor (capac. 120 mc/h) și 3 instalații de tratare termică prin piroliză (capac. totală de 0,8 t/h). Instalația de sortare și tratare mecanică poate prelucra deșeurile colectate în amestec care ajung pe platformă în vederea recuperării materialelor reciclabile (care se predau reciclatorilor) și a materialelor valorificabile energetic (care intră în instalațiile de piroliză). Instalațiile de piroliză pot trata, pe lângă reziduurile de la instalația de sortare și tratare mecanică, și deșeuri de lemn și plastic din deșeurile municipale (altele decât ambrajele) precum și anvelope uzate, în vedere obținerii de syn-gaz, ulei și combustibil solid. La momentul elaborării prezentului Studiu, instalațiile sunt în curs de autorizare din punct de vedere al protecției mediului.

Activitatea de stocare temporară a deșeurilor va fi sistată odată cu deschiderea primei celule a noului depozit conform.

#### 1.3.4 Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Cluj referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Cluj cu privire la gestionarea deșeurilor (componenta de tartare/eliminare), în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- a) Obiectivele și țintele anuale privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor)

Aceste ținte cantitative sunt calculate în funcție de cantitatea de deșeuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deșeuri biodegradabile produsă în județul Cluj în 1995 de deșeuri biodegradabile este de 153.995 tone. Țintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea Deșeurilor erau la nivelul anului 2010, 2013 și 2016. Aceasta nu înseamnă însă că în anii intermediari, sau după 2016 nu este obligatorie reducerea unei cantități de deșeuri biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea



impementării acestei Directive. Astfel, obiectivele obligatorii pe care România, ca și celelalte state membre ale UE, trebuie să le atingă sunt începând cu 2016, în fiecare an:

**2016 – reducerea cantitatii de deșeuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsă în 1995**

- cantitatea de deșeuri biodegradabile care este permisă la depozitare în 2018 = **53.898 tone** (reprezentând 35% din cantitatea produsă în Cluj în 1995 – 153.995 tone)

România a obținut o derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020.

Astfel, începând cu 2020, cantitatea anuală de deșeuri biodegradabile care este permisă la depozitare este de maxim 53.898 tone.

Această țintă trebuie însă coroborată cu o a doua, impusă prin PNGD, și anume permiterea începând cu 2025, a depozitării doar pentru deșeurile care au fost supuse în prealabil unor operații de tratare. Acest lucru înseamnă că, cantitățile de biodegradabile care sunt permise la depozitare după 2025 vor trebui să provină doar din reziduuri care rezultă din diferitele instalații de tratare (compostare, TMB, etc) și nu direct din deșeurile colectate de către operatorii de salubritate. Altfel spus, operatorii de colectare nu vor putea transporta direct la depozit deșeurile care conțin și fracție biodegradabilă (reziduale menajere sau similare, stradale, din parcuri și grădini, din piețe etc).

**b) Obiectivul privind valorificarea energetică a deșeurilor municipale**

PNGD impune, de asemenea, atingerea unui obiectiv de 15%, în 2025 de valorificare energetică a deșeurilor municipale, sau a deșeurilor rezultate din instalații care tratează deșeuri municipale. Deșeurile care pot fi valorificate energetic provin în general din reziduurile din stațiile de sortare (care mai conțin hârtie și plastic care nu se pot recicla material) din stațiile de compostare sau din TMB (cu conținut de hârtie, plastic sau biodegradabil parțial inertizat dar cu potențial de a fi valorificat energetic). Aceasta țintă face obiectul prezentului Studiu de oportunitate.

**c) Obligațiile privind contribuția la economia circulară**

Identificată până în iulie 2018 drept taxa de depozitare, prin OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se instituie « contribuția la economia circulară », care trebuie inclusă în tarifele pentru gestionarea deșeurilor, pentru deșeurile care sunt destinate doar eliminării. Valoarea acestei contribuții este de 30 lei/tonă în 2019 și 80 lei/tonă începând din 2020. Introducerea acestei taxe va afecta implicit taxa de salubritate, operatorii de salubritate având un rol important în reducerea acestor cantități.

**d) Obligațiile UAT-urilor privind taxa la Fondul pentru mediu**



Autoritățile administrațiilor publice locale au obligația, prevăzută de asemenea în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, de a plăti o contribuție de de 50 lei/tonă, datorată în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere (din tabelul de mai jos)

Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare		
	Total	Din care	
		Reciclare	Alte forme de valorificare
2018	35%	Min 30%	5%
2019	42%	Min 35%	7%
2020	60%	Min 50%	10%

a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare.

e) Obligația UAT-urilor/ ADI de stabilire de indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate și penalități pentru nerealizarea acestora.

Această obligație, prevăzută de OUG 74/2018, face referire la următorii indicatori de performanță:

- Pentru operarea stațiilor de sortare – cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare – 75%
- Pentru operarea instalației de tratare mecano-biologică – cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB – 3%.



## Partea 2 CAIETUL DE SARCINI

### Capitolul I - Obiectul Caietului de sarcini

#### Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice *Serviciului de salubritate*, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a *Serviciului de salubritate* prin delegare prin concesiune.

#### Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități de salubritate, conform Legii 101/2006 republicată:

- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare (lit. e);
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (lit. i);
- administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (lit. j),

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

În contextul Legii 101/2006, republicată (2014), în cuprinsul prezentului caiet de sarcini se vor folosi următorii termeni:

- deșeurii menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe, incluzând aici : deșeurii reciclabile și de ambalaje (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), deșeurii biodegradabile din bucătărie, deșeurii verzi din grădini, deșeurii periculoase, deșeurii voluminoase, deșeurii reziduale;
- deșeurii municipale - deșeurii menajere și similare ;
- deșeurii similare – deșeurii care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurii menajere, și provin de la agenții economici (inclusiv administratorii de piețe) și instituții ; sunt excluse deșeurii din producție, din agricultura și din activități forestiere.

În contextul aprobării în iulie 2018 a OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.



211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, definiția dată deșeurilor municipale este :

"a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări."

#### Art. 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea *Serviciului de salubritate*.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de management și operare a CMID (denumite în continuare Activități) și care sunt în vigoare.

#### Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (*Anexa I* la Caietul de sarcini).

## Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale

#### Art. 6

Operatorul *Activităților* va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;



- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în *Anexa 2* la Caietul de sarcini;
- d) furnizarea către Autoritatea contractantă (denumită în continuare AC), respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activitățile*, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a *Activităților*;
- f) prestarea *Activităților* pe raza întregului județ Cluj, preluarea și tratarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului;
- g) aplicarea de metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea *Activităților* asumat prin contractual de delegare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice (suplimentare celor puse la dispoziție de AC) necesare pentru prestarea *Activităților* în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de AC.

#### Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate (*Anexa 1* la Caietul de sarcini).

Indicatorii de performanță și evaluare ai *Activităților* care fac obiectul concesiunii sunt cuprinși în *Anexa 2* la Caietul de sarcini.

#### Art. 8

Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt prezentate în *Anexa 3* la prezentul Caiet de sarcini.



### Capitolul III – Activități

Serviciile minime care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

**Activități:**

- a) Administrarea Centrului de Management Integrat al deșeurilor Cluj Napoca
- b) Operarea și întreținerea celulei I a depozitului de deșuri din cadrul CMID Cluj Napoca, inclusiv a instalațiilor și clădirilor aferente (stația de epurare, instalația de colectare și tratare a biogazului, stația de combustibil, clădirea administrativă etc)
- c) Inchiderea celulei 1 de depozitare
- d) Operarea și întreținerea stației de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similar
- e) Operarea și întreținerea stației de tratare mecano-biologică (atât a liniei de compostare cât și a celei de tratare a deșeurilor reziduale)
- f) Operarea și administrarea centrului de colectare pentru fluxurile speciale de deșuri (periculoase menajere, voluminoase, construcții și demolări) ;

Localizarea și descrierea obiectivelor din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor a căror operare se va concesiona sunt descrise în *Anexele 4, 5 și 6*.

#### Secțiunea 1 - Sortarea deșeurilor municipale

**Art. 9**

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale în cadrul SMID Cluj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Cluj.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare din cadrul CMID Cluj Napoca, cu capacitate de 92.000 t/an.

**Art. 10**

- (1) Stația de sortare este amplasată în cadrul CMID Cluj Napoca, situată pe teritoriul administrativ al comunei Feleacu, ale cărei date sunt prezentate în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Stația de sortare va primi în vederea tratării deșeurile reciclabile colectate în cadrul Serviciului public de salubritate din toate zonele de colectare de pe raza județului Cluj.

**Art. 11**

La stația de sortare, cantitățile estimate și categoriile de deșuri reciclabile ce se vor sorta sunt cele specificate în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini.

**Art. 12**





(1) În stația de sortare este prevăzută sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile menajere (de la populație) și din deșeurile similare (din sectorul comercial, instituții și agenți economici).

(2) În cadrul stației sunt sortate deșeurile de hârtie/ carton, plastic, metal și sticlă.

(3) Refuzul rezultat din stația de sortare va fi valorificat energetic, în măsura în care este posibil; ceea ce nu se poate valorifica energetic va fi depozitat în depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj Napoca.

#### Art. 13

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare, sunt detaliate în Fișele tehnice ale echipamentelor și utilajelor.

Pe baza acestor specificații și a metodologiei de prestare în perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare.

#### Art. 14

Descrierea Stației de sortare cu echipamentele aferente și bunurile concesionate pentru stația de sortare este prezentată în *Anexa 4 și Anexa 7* la Caietul de Sarcini.

#### Art. 15

Cerințele minime de operare ale instalațiilor din stația de sortare sunt:

- Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat din deșeurile municipale intrate în stație;
- Obținerea și valorificarea materială a minimum 75% din input-ul stației de sortare;
- Materialele rezultate trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea prin reciclare;
- Obținerea și valorificarea energetică a minim 15% din input-ul stației de sortare;
- Refuzul de la stația de sortare va fi cu precădere valorificat energetic prin operatori autorizați.

#### Art. 16

Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de materiale reciclabile pe categorii (ambalaje și non-ambalaje) și a materialelor valorificabile energetic, sortate și predate agenților economici reciclatori/valorificatori;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, în condițiile legii;



- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea, după caz, a mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul metarialelor reciclabile sortate către agenții economici reciclatori/valorificatori;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile și de ambalaje;
- i) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **Secțiunea 2 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și deșeurilor similare**

### **Art. 17**

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor biodegradabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, prin tratare mecano-biologică, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Cluj.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca, cu capacitatea de 206.376 tone/an.

### **Art. 18**

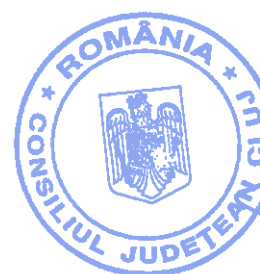
Stația de tratare mecano-biologică se află în cadrul CMID Cluj Napoca, ale cărei date sunt precizate în *Anexa 5* la prezentul Caiet de sarcini.

### **Art. 19**

La stația de tratare mecano-biologică, cantitățile estimate și categoriile de deșeuri ce se vor trata sunt cele specificate în *Anexa 5* la prezentul Caiet de sarcini.

### **Art. 20**

- (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca vor fi prelucrate deșeuri biodegradabile colectate separat din zonele publice (parcuri, grădini, cimitire) și din gospodăriile populației, din piețe, precum și deșeurile reziduale menajere și similare, din piețe și deșeurile stradale.
- (2) Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi tratate pe o linie separată în cadrul instalației în vederea obținerii de compost.
- (3) Deșeurile reziduale vor fi tratate în flux separat de deșeurile biodegradabile colectate separat în instalație.



**Art. 21**

Fișele tehnice ale echipamentelor din stația de tratare mecano-biologică este prezentată în **Anexa 9** la Caietul de Sarcini

**Art. 22**

Cerințele minime de operare ale stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca sunt:

- Tratarea întregii cantități de deșeuri biodegradabile colectate separat și deșeuri reziduale intrate în stația TMB;
- Asigurarea tratării deșeurilor verzi și organice pure în flux separat de deșeurile reziduale, cu scopul obținerii de compost, pentru a fi valorificat în agricultură.
- Asigurarea obținerii unei cantități de materiale reciclabile de minim 3% din input-ul stației de tratare mecano-biologică
- Asigurarea compostării pentru întreaga cantitate de deșeuri biodegradabile colectate separat care intră în stația TMB și a valorificării compostului obținut
- Obținerea și valorificarea energetică a minim 15% din inputul stației TMB
- Materialul rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale (CLO) se va folosi ca material de acoperire în depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj Napoca.

Pe baza specificațiilor tehnice și a metodologiei de prestare în perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare.

**Art. 23**

Prestarea activității de tratare mecano-biologică se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Cluj aprobat, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;



### Secțiunea 3 - Operarea și administrarea depozitului de deșeuri

#### Art. 24

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Cluj.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera depozitul conform din cadrul CMID Cluj-Napoca, celula I, cu capacitate proiectată de cca 1.694.000 mc, volum depozit, inclusiv închidere, 1.550.000 mc (volum deșeuri).

#### Art. 25

Depozitul de deseuri este construit pe terenul aflat în proprietatea comunei Feleacu, domeniu public teren situat în intravilanul municipiului Cluj Napoca, fiind încredințat spre administrare Consiliului Județean Cluj, în conformitate cu prevederile legale.

#### Art. 26

Principalele date tehnice ale depozitului de deseuri din cadrul CMID Cluj Napoca sunt cele din *Anexa 6* la prezentul Caiet de sarcini. Fișele tehnice ale echipamentelor sunt cele prezentate în *Anexa 9* la prezentul Caiet de sarcini.

În perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare, conform acestor specificații tehnice și a ofertei.

#### Art. 27

Depozitul de deseuri va deservi populația întregului județ Cluj (cca 700.000 de locuitori), la construirea acestuia avându-se în vedere abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

#### Art. 28

Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată în ceula I a depozitului este de max. 382 tone/zi, pe o perioadă de 10 ani, fiind necesare lucrări de investiții pe perioada de derulare a exploatarii.

#### Art. 29

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarii depozitului de deseuri sunt specificate în *Anexa 7* la Caietul de sarcini

#### Art. 30

Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a celei depozitului, care este în limita sumei de 3.400.000 euro fără TVA, și se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.



**Art. 31**

Tipurile de deșeuri care urmează a fi depozitate sunt următoarele:

- 1) Refuzul stației de sortare din cadrul CMID Cluj Napoca (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
- 2) Refuzul de la tratarea mecanică deșeurilor și de la rafinarea materialului stabilizat, rezultate de la instalația de tratare mecano-biologică (care nu sunt reciclabile sau valorificabile energetic);
- 3) Reziduuri de la platforma de colectare din cadrul CMID Cluj Napoca
- 4) Nămolurile rezultate de la stațiile de epurare orășenești, după caz;
- 5) Refuzul stației de compostare care operează la Dej;
- 6) Deșeuri din construcții și demolări care nu se pot valorifica/reutiliza în alte activități.
- 7) În baza deciziei Autorității Contractante, în primii 2 ani de funcționare, deșeurile municipale aflate pe platformele de stocare temporară a deșeurilor de pe raza județului Cluj (o cantitate de cca 363.000 tone conform datelor APM Cluj).
- 8) Alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deseuri admise din Autorizația integrată de mediu

Eliminarea pe depozit a deșeurile de orice altă natură și sursă se va face conform prevederilor legale, în limita capacității acestuia, și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil, cu condiția ca aceste deșeuri să se regăsească în lista de deșeuri acceptate la depozitare din Autorizația integrată de mediu.

Materialul inertizat rezultat la tratarea biologică a deșeurilor reziduale (CLO) va fi folosit ca material de acoperire zilnică a deșeurilor depozitate.

**Art. 32**

Cerințele minime de operare pe depozitul conform de deșeuri sunt:

- Eliminarea a maxim 139.500 tone deșeuri/an (în celula I)
- Cantitatea maximă de deșeu biodegradabil permisă la depozitare este de 53.898 tone/an, corelată însă cu toate cerințele minimale de la celelalte instalații.
- Eliminarea a maxim 30% din deșeurile de construcții și demolări intrate în CMID Cluj Napoca
- Pentru a putea fi depozitat, materialul de acoperire rezultat din stația de tratare mecano-biologică (deșeu inertizat), trebuie să atingă un grad de inertizare corespunzător unei valori  $AT_4 < 10 \text{ mg O}_2/\text{g}$  și  $COD < 300 \text{ mg/l}$

*Nota:*  $AT_4$  (*Respirometry activity at 4 days*) reprezintă metoda de analiză utilizată pe plan mondial pentru determinarea gradului de inertizare a deșeurilor biodegradabile.



- Nu se depozita direct nicio cantitate de deșeuri municipale, fără tratare prealabilă în stația de sortare sau stația de tratare mecano-biologică
- Cantitatea de nămol permisă la depozitare va reprezenta anual maxim 10% din cantitatea reziduuri municipale depozitate.

### Art. 33

Prestarea activității de administrare a depozitului de deseuri și instalațiilor aferente se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Cluj aprobat, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deseuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

## Secțiunea 4 - Operarea și administrarea centrului public de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

### Art. 34

(1) Operatorul care va administra Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca are obligația de a opera și administra platforma de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, aflat pe amplasament, ale cărei date sunt prezentate în *Anexa 6* la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Fluxurile speciale de deșeuri care vor fi stocate temporare în cadrul CMID Cluj Napoca sunt: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere și DEEE-urile, colectate de pe raza teritorială a zonei de colectare 1 (Municipiul Cluj Napoca și 30 de UAT-uri rurale).

### Art. 35



Lista echipamentelor prevăzute prin proiect pentru Centrul Public de colectare este prezentată în *Anexa 7* la Caietul de Sarcini.

#### Art. 36

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrare a Centrului public de colectare, sunt detaliate în Fișele tehnice ale echipamentelor și utilajelor.

În perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare, conform acestor specificații tehnice și a ofertei.

#### Art. 37

Platforma de colectare trebuie să asigure stocarea temporară a următoarelor cantități medii anuale: 5.120 tone/an deșeuri voluminoase, 461 tone/an deșeuri periculoase menajere.

#### Art. 38

(1) Platforma de colectare va funcționa ca un punct de colectare și valorificare pentru deșeurile voluminoase, periculoase menajere și DEEE-uri.

(2) Deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere vor fi aduse periodic de operatorii de salubritate care efectuează în zona 1 activitatea de colectare și transport a deșeurilor din cadrul Serviciului de salubritate, în urma campaniilor de colectare, după un program întocmit de operatorii de salubritate împreună cu UAT-urile și ADI Eco Metropolitan.

(3) Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi colectate prin alte sisteme decât Serviciul de Salubritate. Operatorii autorizați cărora li s-a atribuit această sarcină de către UAT-uri, pot aduce deșeurile în cadrul Centrului public de colectare în vederea stocării lor temporare.

(4) Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în stabilirea schemei de colaborare cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terți care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare, care vor asigura finanțarea activităților de stocare temporară, sortare și valorificare a DEEE-urilor care intră în cadrul Platformei de colectare.

(5) Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, deținătorii de deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere și DEEE-uri pot aduce aceste deșeuri și personal la Centrul public de colectare din cadrul CMID Cluj Napoca, pe durata programului normal de funcționare. În această situație, serviciul prestat de Operator este gratuit.

(6) Operatorul are dreptul de a valorifica deșeurile reciclabile/valorificabile care rezultă din activitatea acestui centru.

#### Art. 39

(1) Operatorul CMID trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării fluxurilor speciale de deșeuri din care să rezulte:

- a) Data intrării deșeurilor Platforma de colectare;



- b) Cantitățile totale preluate, pe categorii de deșuri și proveniență (operatorii de colectare și transport, operatori autorizați, populație, persoane juridice de drept public și privat);
- c) Cantitățile de deșuri care sunt valorificate, pe sortimente;
- d) Cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- e) Cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri;
- f) Cantitățile ce urmează a fi eliminate în afara amplasamentului CMID Cluj Napoca.

**Art. 40**

Prestarea activității în cadrul Centrului public de colectare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de CJ Cluj și ADI Eco-Metropolitan Cluj, în condițiile legii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de stocate temporar și predate agenților economici valorificatori/eliminatori;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta Centrului Public de colectare;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea în incinta Centrului public de colectare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare de acceptare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toată durata de exploatare a Centrului public de colectare.

**Art. 41**

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea activității, acestea vor fi considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare activitate care face obiectul contractului de delegare, sunt detaliate deficiențe cu caracter specific în Anexa 3 la CS.

**Art. 42**



În cazul constatării unor deficiențe serioase în prestarea activității vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare activitate care face obiectul contractului de delegare, sunt detaliate deficiențe cu caracter specific în Anexa 3 la CS.



## Partea 3 Dispoziții finale

### Capitolul I – Riscuri

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică transferul către concesionar a unui risc de operare legat de exploatarea acestor lucrări sau servicii care cuprinde riscul de cerere sau riscul de ofertă, ori ambele. Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului. Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea sa nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.



La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora. Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.



Tabel 1: Alocarea riscurilor asociate contractului

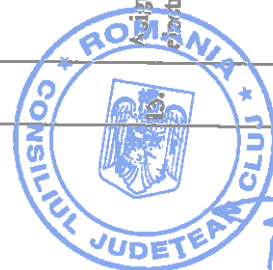
Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
<b>RISURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTUL CIMD</b>					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	În urma unei acțiuni în instanță un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului	100%		Autoritatea Contractanta a verificat legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea Contractantă își asumă în totalitate consecințele asociate acestui risc. Concesionarul are dreptul la despăgubiri.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor învecinate	Pe durata concesiunii folosința terenurilor învecinate poate suferi modificări care pot genera un impact negativ asupra proiectului.	100%		Autoritatea Contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrările de infrastructură și planuri urbanistice și de amenajare a teritoriului care vor fi promovate în zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatare.
	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – executie defectuoasa	În cazul exploatareii conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.	100%		Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – exploatare neconforma	În cazul exploatareii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
5.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasament	Fără a avea nici o legătură cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine impropriu utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).



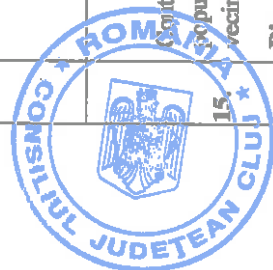
Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
6.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrul de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a Concesionarului.
7.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Concesionarul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei modificari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.
8.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – executie defectuoasa	Efluentii amplasamentului sa nu fie conformii cu cerintele din autorizatii din cauza instalatiilor necorespunzatoare.	100%		Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor orice problema de aceasta natura va fi rezolvata.
9.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autorizatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o modificare a tarifului.
10.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – interventie neautorizata	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate. Afectarea altor proprietati.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.



Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					In situatia in care este indeplinita conditia de la punctul 1 Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce in sa atingere tarifului.
11.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - defect de executie	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a defectelor de executie si a viciilor de proiectare. Afectarea altor proprietati.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce in sa atingere tarifului.
12.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - racorduri ilegale	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului si afectarea calitatii efluentului la punctul de descarcare in emisar cauzate de bransarea neautorizata a altor folosinte.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce in sa atingere tarifului.
	Asigurarea cu utilitati - energie electrica	Necesarul energetic al amplasamentului nu este suficient pentru desfasurarea tuturor activitatilor		100%	La momentul semnarii contractului de concesiune Concesionarul se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor, astfel cum au fost prezentate de Autoritatea contractanta prin documentatia de atribuire. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Concesionarul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si chelnuiala exclusiva a Concesionarului, fara a putea solicita modificare de tarif. In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare,

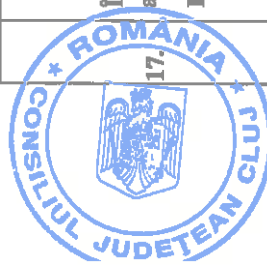


Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					<p>Concesionarul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita modificare de tarif.</p> <p>Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.</p>
14.	Fenomena meteo extreme - inundarea intregului amplasament	In cazul unor plozi torentiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor.	50%	50%	<p>Concesionarul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentului daca situatia o cere.</p> <p>Concesionarul este indreptatit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptatit si la solicitare de modificare a tarifului. Modificarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.</p> <p>Nu poate fi utilizata garantia constituita in baza art.11 din HG 349/2005.</p>
15.	Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din vecinatati  Risc de cerere si oferta	Dupa punere in exploatare a instalatiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulnumirea populatiei fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situatie in care Concesionarul devine responsabil.		100%	<p>Concesionarul trebuie sa respecte masurile impuse prin Autorizatia de mediu privind reducerea/ minimizarea impactului activitatilor desfasurate asupra sanatatii populatiei.</p> <p>In cazul in care se observa incalcari ale acestor masuri, Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare, precum si implementarea masurilor de control/ eliminare/ minimizare a efectelor acestor incalcari.</p>



*[Handwritten signature]*

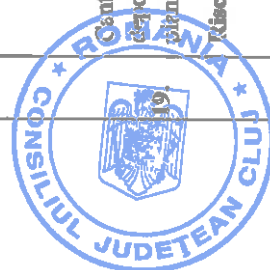
Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
16.	<p>Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>Operarea depozitelor de deseuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament sau în vecinătate a colectoarelor informali. O asemenea situație este inacceptabila pe amplasament sau în vecinătatea lui.</p>		100%	<p>Orice măsură de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante.</p> <p>Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor</p> <p>Concesionarul este în totalitate responsabil de asigurarea păzei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare.</p> <p>Concesionarul poate fi îndreptat să ceară recuperarea costurilor suplimentare numai dacă poate demonstra ca autoritățile responsabile cu gestionarea acestor situații nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile, fara a putea invoca o modificare a tarifului.</p>
<b>RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					
	<p>Întârzieri la autorizarea activității</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>Activitatea desfășurată în cadrul CMID necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile</p>		100%	<p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.</p> <p>Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.</p>



*[Handwritten signature]*



Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			
<b>RISCURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE</b>					
<i>Riscuri asociate operării depozitului de deșeur</i>					
18.	<p>Cantitatea de deșeur depozitate mai mică decât cea planificata</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p>	100%		<p>În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeur depozitate mai mică față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Concesionarul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>
	<p>Cantitatea de deșeur depozitate mai mare decât cea planificata</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului, fie din cauza calității precare a deșeurilor intrate la instalații, fie din cauza operării neconforme a instalațiilor</p>	100%		<p>În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeur depozitate mai mare față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Concesionarul este îndreptățit să solicite o analiza privind modificarea tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p> <p>Dacă cantitatea de deșeur depozitate nu este dependentă de calitatea deșeurilor, ci de operarea neconformă a instalațiilor, riscul este acoperit de nerealizarea indicatorului de performanță privind depozitarea deșeurilor, operatorul fiind obligat să asigure plata contribuției pentru economia circulară</p>



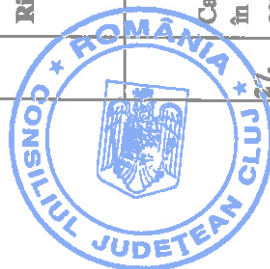
Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
20.	<p>Cantitatea de deșeuri transportată de pe platformele de stocare temporară este mai mica / mare decât cea comunicată de APM Cluj</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile de deșeuri aflate pe platformele de stocare și care sunt transportate la depozitul de deșeuri nu corespund celor pe baza cărora s-a făcut oferta de servicii și calcularea tarifului</p>		100%	<p>pentru cantitățile de deșeuri care depășesc valoarea indicatorului de performanță</p> <p>Cantitatea de deșeuri planificată a fost obținută pe baza datelor furnizate de Agenția pentru protecția mediului Cluj, fiind estimate de operatorii acestor platforme.</p> <p>În situația în care cantitățile sunt diferite (mai mici / mai mari) față de cele planificate, cu impact negativ asupra estimărilor concesionarului cu privire la tariful oferit/costuri, eventuale pierderi vor fi suportate de concesionar. La ofertarea tarifului concesionarul trebuie să țină cont de acest risc.</p>
21.	<p>Cuantumul fondului pentru închidere și post-inchidere este subevaluat</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Fondul pentru închidere și post-inchidere a fost subevaluat. În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-inchidere</p>	100%		<p>Cuantumul fondului a fost stabilit și aprobat de Autoritatea contractantă. Concesionarul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor, diferența va fi suportată de Autoritatea contractantă, fără a putea solicita niciun fel de daune Concesionarului.</p> <p>Autoritatea Contractantă va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de operator conform art.13 din HG 349/2005.</p> <p>În cazul în care Concesionarul nu își îndeplinește aceste obligații, Autoritatea Contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.</p>



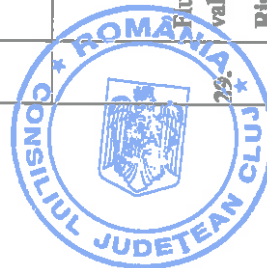
Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
23.	<p>Garanția constituită conf. Art. 11 din HG 345/2005 este insuficientă</p> <p>Risc de cerere</p>	<p>Prin metoda de calcul la stabilirea garanției, aceasta a fost subevaluată.</p> <p>În consecință, în cazul producerii unui eveniment, nu există suficiente resurse financiare pentru acoperirea daunelor solicitate și obținute de terți</p>	50%	50%	<p>Quantumul garanției a fost stabilit și aprobat de Autoritatea Contractantă. Concesionarul are obligația de a menține, pe toată durata serviciului, activă această garanție. În situația în care valoarea garanției este mai mică decât cuantumul prejudiciilor invocate și obținute de terți, diferența va fi suportată de Autoritatea Contractantă, fără a putea solicita niciun fel de daune Concesionarului.</p> <p>Dacă prejudiciul este cauzat de operarea neconformă a depozitului, Concesionarul, singur, va suporta costul despăgubirilor, fără a putea beneficia de utilizarea garanției menționată anterior.</p>
24.	<p>Operarea neconforma a depozitului de deșeuri</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>Concesionarul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.</p>		100%	<p>Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă.</p> <p>Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.</p>



Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
25.	<p>Necomformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezulta cantități mari de deșeurii ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa b). Capacitatea de stocare temporară a zonelor tampon sunt depășite și este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeurii în alte instalații.</p>	100%		<p>Concesionarul este obligat să asigure procedurile legale de inspecție și verificare a conformității deșeurilor, pentru fiecare vehicul care intră pe poarta depozitului, înainte de descărcarea deșeurilor pe platformele temporare. Având în vedere că majoritatea deșeurilor recepționate trebuie să intre la instalațiile de tratare, acest risc este aplicabil unor categorii restrânse de deșeurii (nămoluri)</p>
<b>Riscuri asociate operării stației de sortare</b>					
26.	<p>Cantitatea de deșeurii la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a realizat oferta de serviciu și calcularea tarifului.</p> <p>Scăderea cantității de deșeurii duce în mod direct la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.</p>	100%		<p>În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeurii mai mică față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Concesionarul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>
27.	<p>Cantitatea de deșeurii la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeurii este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației.</p>	50%	50%	<p>a) În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeurii mai mare față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Concesionarul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>

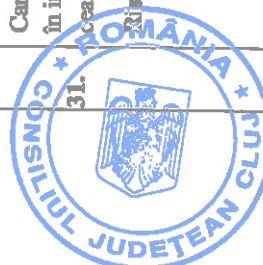


Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
28.	<p>Grad mare de impurificare a deșeurilor la intrarea în instalație</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>b) cantitatea de deșeurii depășește limita capacității maxime de operare a instalației.</p> <p>Cresțerea cantității de deșeurii duce în mod direct la creșterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.</p> <p>Corelat cu performanțele sistemului de colectare separată, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea în stația de sortare poate varia.</p> <p>În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalațiilor, atingerea indicatorilor de performanță devine dificilă.</p>			<p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Concesionar, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare în sens negativ a tarifului.</p>
	<p>Fluctuația pieței materialelor valorificabile</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (În cazul operării conforme).</p> <p>Scaderea semnificativa a veniturilor realizate din valorificarea materialelor sortate, prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei a fi obținute din valorificarea materialelor sortate, duce la scaderea rentabilității instalației.</p>		100%	<p>Concesionarul nu poate fi făcut răspunzător și nici nu poate controla o asemenea situație. Creșterea costurilor de operare a instalațiilor (inclusiv investiții suplimentare) poate constitui un motiv de modificare a tarifului.</p> <p>Acest risc trebuie corelat cu atingerea indicatorului de performanță pentru stația de sortare</p>
				100%	<p>Concesionarul nu poate fi făcut raspunzator pentru o asemenea situatie, dar prin managementul pro-activ al operatorului, se pot găsi soluții rentabile de valorificare a deșeurilor (vânzarea reciclabililor în condiții transparente, conform Legii 31/2019, utilizarea valorii de referință a pretului mediu pe tona de deșeurii reciclabile etc)</p> <p>În situația în care toate soluțiile de rentabilizare a vânzării reciclabililor au eșuat, creșterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de modificare a tarifului, având totuși în vedere pastrarea sustenabilității.</p>

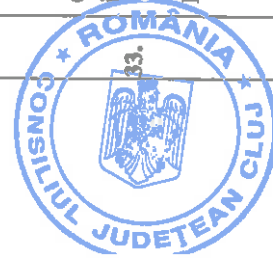


*[Handwritten signature]*

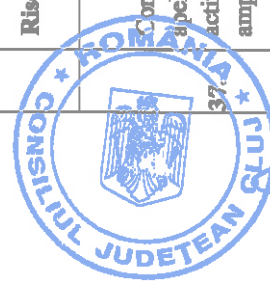
Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
<i>Riscuri asociate operării stației de tratare mecano-biologică</i>					
30.	<p>Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de serviciu și calcularea tarifului.</p> <p>Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.</p>	100%		<p>În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Concesionarul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>
31.	<p>Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației.</p> <p>Cresterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.</p>	50%	50%	<p>a) În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Concesionarul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p> <p>b) Autoritatea Contractantă va efectua o analiza tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Concesionar, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Această situație poate constitui un motiv de modificare în sens negativ a tarifului.</p>



Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
<b>RISURI GENERALE</b>					
32.	<p>Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperirea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Concesionar. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.</p>	10%	90%	<p>Concesionarul este responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și operatorii de colectare și transport sau alți generatori (în general operatori economici) există o relație comercială directă.</p> <p>Concesionarul este responsabil pentru informarea Autorității contractante cu privire la rău plății sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea contractantă să poată aplica măsuri.</p> <p>Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale și capacitatea de plată.</p> <p>Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.</p>
	<p>Operarea neconforma a instalațiilor de tratare a deseurilor</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>Concesionarul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.</p>		100%	<p>Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă.</p> <p>Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.</p>

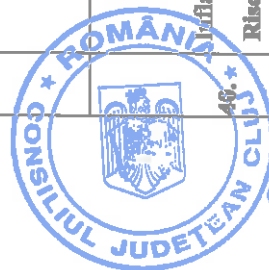


Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
34.	Cresterea costului operarii Risc de cerere și ofertă	Din motive care nu depind de activitatea Concesionarului (ex. inflatie) costul operarii creste semnificativ. Operarea conforma a instalatiilor nu mai este posibilă in limita aranjamentelor financiare initiale.		100%	Contractul trebuie sa contina o clauza referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare ori de modificare a tarifului.
35.	Insolvența Concesionarului Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Concesionarul identificat sa fie solvabil. Până la identificarea unui nou Concesionar, dacă este cazul, se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.
36.	Deprecierea tehnica a instalatiilor (inclusiv mașinilor) Risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalatiilor se realizeaza într-o perioada mai scurta decat cea prevazuta initial, ducand la cresterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnica si va notifica Autoritatea Contractanta. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor.
37.	Contaminarea solului si a apelor subterane ca urmare a activitatilor desfasurate pe amplasament Risc de ofertă	Solul si mediul geologic (inclusiv apa subterana) sunt afectate ca urmare a operarii instalatiilor (in relatie directa cu aceste activitati). Parametrii de calitate monitorizati inregistreaza modificari in timp.		100%	Condițiile initiale de calitate a mediului sunt cele specificate in Raportul de amplasament, parte a documentatiei necesare obtinerii Autorizatiei integrate de protectia mediului, sau, după caz, în probele maror luate de Concesionar în perioada de mobilizare, pentru ipoteza în care acesta nu este primul operator al CMID. Orice alt document/raport privind aceasta situatie nu va fi luate in considerare ca baza de referinta.





Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Concesionar	
38.	<p>Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>In aceasta situatie autoritatile competente pentru protectia mediului pot penaliza si chiar dispune incetarea activitatii pe amplasament.</p> <p>Modificari legislative (nationale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv aparitia standardelor de mediu mai restrictive.</p> <p>Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investitii suplimentare fata de estimarile initiale.</p>	50%	50%	<p>Costurile de investitii suplimentare necesare vor fi suportate fie de catre Concesionar, urmand a fi recuperate de la Autoritatea Contractanta, fie de către aceasta din fonduri proprii sau finanțări publice.</p> <p>Costurile operationale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de modificare a tarifului.</p>
39.	<p>Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.</p>		100%	<p>Pentru orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Concesionarului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Concesionarul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala modificare a tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Concesionarului.</p> <p>Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator</p>
	<p>Inflație mare</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.</p>		100%	<p>Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiarii (populație și operatori economici) în cea mai mare parte prin intermediul unui tarif, încasate de către Concesionar.</p> <p>Tariful, în cazuri justificate și bine documentate, se poate modifica la solicitarea Concesionarului.</p> <p>Concesionarul trebuie să asigure existența unui fond de rulment din care să poată realiza plăți în asemenea situații.</p> <p>Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.</p>



Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
41.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.		100%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract, de către operator  Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Concesionar pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.  Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.



## **Capitolul II – Informații privind oferta tehnică**

### **1. Clauze generale**

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Fișa de date și prezenta documentație.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezentei documentații sau activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condițiile legislației în vigoare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor operațiunilor a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condițiile legislației în vigoare.

Tarifele pot fi supuse ajustării/ modificării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj.

### **2. Conținutul ofertei tehnice**

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul de mai jos și în Fișa de date.

#### **A. Managementul și organizarea activității**

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării fiecărei activități. Numărul de posturi de lucru va fi determinat de fiecare ofertant în funcție de necesitățile proprii.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. Se vor detalia atribuțiile specifice aferente personalului, inclusiv personalul de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor din CMID Cluj Napoca, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, catering etc.). În situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.

A.4 Descrierea detaliată a activităților aferente perioadei de mobilizare în mod distinct pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate. Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 90 de zile. Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în Perioada de mobilizare.

Se vor descrie detaliat (precizând durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente perioadei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

- a. Angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, se vor ocupa toate posturile cheie; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de baza. De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern ;
- b. Procurarea utilajelor și echipamentelor suplimentare necesare și amplasarea lor în cadrul obiectivului; pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule ;
- c. Amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru amplasament;
- d. Includerea noii arii de operare în Sistemul de management de calitate – mediu – securitate ocupațională; adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
- e. Organizarea serviciului de contractare (încheierea de contracte cu operatorii de salubritate și alți generatori de deșeuri în conformitate cu activitățile delegate);
- f. Preluarea de la Delegatar a amplasamentului, utilajelor și a celorlalte echipamente concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);
- g. Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care i se acordă operatorului permisiunea prestării serviciului de salubritate delegat;
- h. Instalarea și punerea în funcțiune a sistemului de monitorizare video pe amplasamentul CMID Cluj Napoca.
- i. Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gantt.

Sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la litera a) – i) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională. Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.

A.5. Planul de organizare al activității. Se va prezenta un Plan de organizare a activității, detaliat și coerent, care să descrie cel puțin:

- a) Alocarea resurselor, pentru fiecare activitate (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- b) Organizarea activității pe parcursul unui an pentru fiecare categorie de deșeuri; dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și/sau subcontractanți: activitățile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;

Descrierea furnizată de Ofertant va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare an de operare:

- Cantități de deșeuri gestionate;
  - Diagrame pentru fluxul masiv de deșeuri, indicând transferul cantitativ între diferitele unități/zona tehnologice;
  - Procesul de operare pentru fiecare activitate desfășurată și informații privind parametrii/valorile garantate;
  - Descrierea planului de comercializare a materialelor reciclabile sortate: cantități estimate, opțiuni de vânzare, venituri estimate;
- c) Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților, inclusiv a sistemului video de monitorizare și a monitorizării mediului; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic și a bazei de date operaționale și a întreținerii acestora.
- d) Descrierea procedurilor de lucru aplicate la determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare, pentru fiecare instalație (sortare și TMB) cu precizarea mijloacelor și instalațiilor pe care le va utiliza în această activitate și frecvența acestora. Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare instalație de deșeuri, cel puțin de 2 ori pe an, în 2 anotimpuri diferite (de ex. vară – iarnă).

A.6 Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale identificate de Ofertant

A.7 Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

*Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țințelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate.*

## **B. Autorizații/certificări**

### **B.1. Autorizații**

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizația de mediu (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru CMID. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

### **B.2 Licențe**

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței/licențelor de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul desemnat, care necesită licențiere.

### **B.3. Certificări**

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calitatii și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

## **C. Planul de investiții**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile ofertate (suplimentar față de cele solicitate prin caietul de sarcini) trebuie să asigure optimizarea funcționării instalațiilor (de ex: creșterea randamentului de sortare a deșeurilor reciclabile, a randamentului compostării, TMB-ului, securizarea amplasamentului etc)

## **D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței**

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).



Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) Depozitul de deșeuri

- cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual)
- cantitatea de deșeuri depozitată furnizată de terți – alți operatori economici diferiți de operatorii de colectare – (lunar, anual)
- volumul ocupat de masa de deșeuri și geometria acesteia (anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
- volumul de levigat generat (zilnic)
- volumul de reziduu generat – nămol (zilnic) din stația de epurare
- volumul de gaz de depozit colectat (lunar, după începerea funcționării instalației de gaz)
- date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual)

b) Stația de sortare

- cantitate de deșeuri pe categorii intrată în instalație (lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual) și motivul respingerii
- cantitate deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual) pe categorii : valorificabil energetic și pentru eliminare
- cantitatea, pe tipuri de material (hârtie, plastic, metal feros, metal neferos, sticlă) și categorie (ambalaje / non-ambalaj), a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual)
- cantitățile de materiale reciclabile valorificate prin vânzare la agenții economici reciclatori/valorificatori

c) Stația de tratare mecano-biologică

- cantitate de deșeuri pe categorii intrată în instalație (lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual)
- cantitate deșeuri refuz de la triere (lunar, anual) pe categorii : : valorificabil energetic și pentru eliminare
- cantitate de material inertizat (CLO) produs (lunar, anual)
- cantitate compost produsă (lunar, anual)
- cantitate compost valorificată (lunar, anual)
- cantitatea, pe tipuri de material (hârtie, plastic, metal feros, metal neferos, sticlă) și categorie (ambalaje / non-ambalaj), a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual)
- cantitățile de materiale reciclabile valorificate prin vânzare la agenții economici reciclatori/valorificatori



Intrucât compostul rezultat trebuie valorificat, respectiv reprezintă o marfă, pierzând statutul de deșeu, Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul Ofertei cerințele minime privind calitatea compostului și modul de urmărire al acestora, precum și modalitățile propuse de valorificare a acestuia.

d) Platforma de colectare :

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate, defalcate pe categorii (lunar, anual);
- tipurile și cantitățile de materiale reciclabile sortate, defalcate pe utilizare și beneficiar, dacă este cazul (lunar, anual);
- tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate de pe amplasament, defalcate pe categorii și destinatar (lunar, anual);

C.2 Măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PNGD și legislația națională

*Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate.*

#### **E. Situații de risc și măsuri de intervenție**

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc din această secțiune, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Pe lângă riscurile identificate în caietul de sarcini, Ofertantul poate identifica riscuri suplimentare privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului. Riscurile identificate suplimentar vor fi descrise în această secțiune împreună cu o analiză asupra relevanței riscului în ceea ce privește desfășurarea contractului și măsurile de gestionare a acestor riscuri.

#### **G. Auditul de conformitate**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării



amplasamentului).

#### **H. Alte prevederi**

Concesionarul primește amplasamentul CMID Cluj Napoca și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Concesionarului.

Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități /acțiuni de informare și conștientizare. Propunerea tehnică trebuie să detalieze implicarea Ofertantului în desfășurarea unor asemenea activități/ acțiuni / campanii, precizând în oferta care sunt aceste activități, cu prezentarea distinctă a activităților pentru primul an de operare.



## Anexe

- ANEXA 1. Regulamentul serviciului de salubritate al județului Cluj**
- ANEXA 2. Indicatori de performanță, contravenții și sancțiuni**
- ANEXA 3. Specificații tehnice și reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul prestării Activității**
- ANEXA 4. Date tehnice ale Stației de Sortare**
- ANEXA 5. Descrierea Stației de Tratare Mecano-Biologică**
- ANEXA 6. Descrierea CMID Cluj-Napoca**
- ANEXA 7. Lista bunurilor concesionate de autoritatea contractantă**
- ANEXA 8. Lista investițiilor pe care trebuie să le realizeze operatorul**
- ANEXA 9. Fișe tehnice**



**ANEXA 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL**  
**JUDEȚULUI CLUJ**



*R*

## CUPRINS

1. DATE GENERALE	4
2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	6
Dispoziții generale	6
Asigurarea <i>Serviciului</i> și condiții de funcționare	16
Drepturi și obligații	44
Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate	48
Indicatori de performanță și de evaluare a <i>Serviciului</i>	50
Dispoziții tranzitorii și finale	51
ANEXA 1 – Componentele Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj	54
ANEXA 2 – Indicatori de performanță, contravenții și sancțiuni	58
<i>Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1)</i>	58
<i>Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță</i>	65
ANEXA 3 Fluxurile de deșeuri în zonele de colectare ale județului Cluj	70



## LISTA DE ABREVIERI

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CJ	Consiliu Județean
CL	Consiliu Local
CLO	Compost-Like Output
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
DEEE	Deșeuri din Echipamente Electrice și Electronice
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PHARE CES	Programul Phare - Coeziune Economică și Socială, care finanțează proiecte de dezvoltare regională
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială



## 1. DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (republicată și actualizată).

Art. 22 alin (4) din Legea 51/2006 prevede că „desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietului de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut și se aprobă de adunarea generală a asociației”.

De asemenea, conform art. 29, alin (10), Regulamentul serviciului este anexă a Contractului de delegare a gestiunii, care va fi de asemenea aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi semnat de primari, de președinții consiliilor județene sau de președintele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

În ceea ce privește delegarea serviciului de salubritate, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare, documentația de atribuire va cuprinde, conform art. 30, alin (5) : „toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea, prevăzute la art. 29”.

Totodată, la art. 33, alin (1) se menționează că „În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5)”.

Clauzele precizate în cadrul acestui Regulament de salubritate sunt în concordanță, de asemenea, și cu prevederile art. 50, alin (3): „Consiliile locale vor introduce în conținutul regulamentelor, caietelor de sarcini și contractelor de delegare a gestiunii serviciilor clauze specifice care privesc organizarea, funcționarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de utilități publice, respectiv administrarea, exploatarea și finanțarea obiectivelor de investiții din infrastructura tehnico-edilitară a localităților, în funcție de particularitățile acestora și de interesele actuale și de perspectivă ale comunităților respective”.

Prin urmare, la elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea 215/2001 (republicată și actualizată) administrației publice locale
- Informații scrise, transmise de către Consiliul Județean Cluj, respectiv ADI Eco-Metropolitan Cluj și membrii acestora (UAT din județul Cluj);
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul, respectiv ADI Eco-Metropolitan Cluj;
- Aplicația de Finanțare a proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Cluj".



## 2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

**REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca, și a Stațiilor de Transfer județul Cluj - Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale și deșeurilor stradale, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer, stației de sortare Mihai Viteazu și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, pentru județul Cluj.**

### Dispoziții generale

---

#### SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

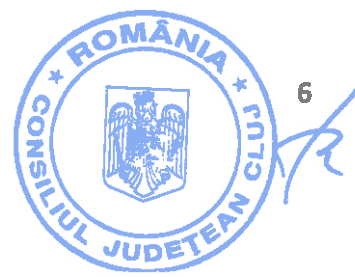
##### ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Cluj, respectiv activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale și deșeurilor stradale, inclusiv managementul Stațiilor de transfer, stației de sortare Mihai Viteazu, precum și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Cluj.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a salubrității localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică inclusiv la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (denumit în continuare SMID), cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.





(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Cluj, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Cluj și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj (denumit în continuare ADI Eco Metropolitan Cluj), respectiv membrii Asociației (toate UAT-urile din județul Cluj), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

## ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale *Serviciului*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- h) administrarea depozitelor de deșeuri;
- i) colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

## ART. 3

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

## ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

- 1) *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 2) *biodeșeuri* – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerț cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;



- 3) *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4) *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 5) *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- 6) *compostare individuală* – procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației
- 7) *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 8) *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 9) *deșeu* - orice substanță sau obiect, de care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- 10) *deșeu alimentar* – orice produs alimentar, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv prin compostare, digestie anaerobă, producție de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitare) (conf PNGD 2017);
- 11) *deșeu biodegradabil* - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe (20.01.01, 20.01.08, 20.01.11, 20.01.25, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.02, 20.03.04, 20.03.06), cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material ;
- 12) *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător
- 13) *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu (categoria 15.01), exclusiv deșeuri de producție;
- 14) *deșeuri din construcții și desființări* – deșeuri provenite din activități de construcție și desființare
- 15) *deșeuri din construcții provenite din locuințe* – deșeuri generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală (categoriile 17.01 – 17.09)
- 16) *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri (20.01.23\*, 20.01.35\*, 20.01.36);
- 17) *deșeuri de producție* – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa 2 la HG 856/2002 cu completările ulterioare;
- 18) *deșeuri inerte* – deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard sau nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului (conf. HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, Anexa 1)
- 19) *deșeuri medicale* – deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare;
- 20) *deșeu menajer* – deșeuri provenite din gospodării/locuințe (inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa 2 la HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare);
- 21) *deșeu municipale* – a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile

- de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- 22) *deșeuri de origine animală* – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
  - 23) *deșeuri periculoase* – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
  - 24) *deseuri periculoase menajere* – deșeuri cu proprietăți periculoase, provenite din deșeurile menajere și similare (20.01.13\*, 20.01.14\*, 20.01.15\*, 20.01.17\*, 20.01.19\*, 20.01.21\*, 20.01.23\*, 20.01.26\*, 20.01.27\*, 20.01.29\*, 20.01.31\*, 20.01.33\*, 20.01.35\*, 20.01.37\*)
  - 25) *deșeu reciclabil* – deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (categoria 15.01, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.10, 20.01.11, 20.01.38, 20.01.39, 20.01.40);
  - 26) *deșeuri similare* – deseuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din producție, din agricultura și din activități forestiere;
  - 27) *deșeuri reziduale* – deșeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altcât decât deșeurile reciclabile;
  - 28) *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă (20 03 03);
  - 29) *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului (20 03 07);
  - 30) *deținător de deșeuri* - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;
  - 31) *eliminare* – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă.
  - 32) *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
  - 33) *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
  - 34) *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului ;
  - 35) *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
  - 36) *Instalație* – orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/ mobile aflate pe același amplasament, care poare produce emisii și efecte asupra mediului;



- 37) *instalație de incinerare* – orice unitate tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărui randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr 3 la Legea 211/2011, republicată;
- 38) *instalație de coincinerare a deșeurilor* - orice unitate tehnică fixă sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșeuri drept combustibil uzual sau suplimentare prin în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, în măsura în care substanțele rezultate în urma tratării sunt incinerate ulterior (Legea 278/2013 privind emisiile industriale);
- 39) *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 40) *măturat* - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 41) *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 42) *operator salubritate* – operatorul economic căruia îi sunt delegate următoarele activități de salubritate: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- 43) *Operator de salubritate stradală* – operatorul economic căruia îi este delegată activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice
- 44) *Operator/i instalații de gestionare a deșeurilor* – operatorul/ii economic/i căruia îi sunt delegate următoarele activități de salubritate: operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare; organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor; organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; administrarea depozitelor de deșeuri;
- 45) *Organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP)* – societate pe acțiuni constituită și care funcționează conform art. V, punctele 5-14 din OUG 74/2018; această societate are, printre altele, următoarele obligații: să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în anexa nr. 5; să asigure, la solicitarea motivată a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici prevăzuți la alin. (1).



- 47) „*Plătești pentru cât arunci*” – instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 48) *pregătirea pentru reutilizare* - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare
- 49) *prevenire* – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
- a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
  - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
  - c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor.
- 50) *producător de deșeuri* – producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 51) *producător inițial de deșeuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
- 52) *Proiect* – reprezintă Proiectul de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Cluj, finanțat prin POS Mediu.
- 53) *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 54) *reutilizare* - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 55) *RDF (residue derived fuel)* – combustibil produs din tratarea deșeurilor municipale (19 12 10) (conf PNGD 2017)
- 56) *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 57) *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 58) *sortare* - activitatea de separare pe sortimente și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 59) *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 60) *SRF (solid residue fuel)* – combustibil solid produs din deșeuri nepericuloase pentru a fi valorificat energetic și care îndeplinește anumite condiții de conformitate standardizate (UE EN15359) (19 12 10);
- 61) *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare sau la un depozit de deșeuri.
- 62) *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 63) *tarif de salubritate* – tariful plătit de utilizatorii serviciului de salubritate către operatorul de servicii de salubritate desemnat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestării

servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

- 64) *taxă de salubritate* – taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală;
- 65) *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 66) *tratare mecano-biologică* – operația de tratare a deșeurilor municipale colectate în amestec, utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe .
- 67) *unitate de compostare individuală* – echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației
- 68) *utilizator* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.
- 69) *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în Anexa nr. 3 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă.
- 70) *Valorificare energetică* – recuperarea de energie prin tratarea termică a deșeurilor

## ART. 5

- (1) *Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.*
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
  - a) puncte (supraterane, semîngropate și subterane) de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
  - b) autogunoiere de diferite capacități și grade de compactare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotate cu sistem de cântărire și sistem de emisie bonuri de cântar;
  - c) unități mobile de colectare a deșeurilor cu regim special: periculoase menajere (haz mobil), voluminoase (autobasculante, autocamioane cu greifer), de construcții-demolări (autoșasiuri cu cârlig, autocamioane cu greifer), cadavre de animale (autospeciale frigorifice);
  - c) unități de compostare individuale;
  - d) containere pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări ;
  - e) saci de plastic pentru colectarea deșeurilor reciclabile;
  - f) echipamente de colectare și vehicule de transport a deșeurilor stradale;
  - g) stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deserveșc (ST Huedin, ST Gherla, ST Mihai Viteazu);
  - h) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care le deserveșc, care constituie Centrul de Management Integrat al Deșeurilor: stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic de deșeuri;
  - i) alte instalații și echipamente destinate colectării separate, transportului, sortării și tratării deșeurilor, obținute prin finanțare PHARE CES (Stația de sortare Mihai Viteazu);
  - j) baze de garare și întreținere ale autovehiculelor și echipamentelor specifice serviciului de salubritate;Informațiile referitoare la sistemul de salubritate prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în *Anexa I* la prezentul Regulament.



## ART. 6

Operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii *Serviciului*, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliile locale ale UAT-urilor (pentru activitatea de salubritate stradală).

### SECTIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

## ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Cluj, au garantat dreptul de a beneficia de *Serviciul de salubritate*.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca, prin modul de prestare al activităților de salubritate, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv de fiecare UAT în parte (pentru activitatea de salubritate stradală), cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

### SECTIUNEA 3 - Documentația tehnică

## ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Cluj.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

## ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
  - a) actele de proprietate și contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
  - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
  - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
  - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
  - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;



- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  - 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanșurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

## ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu





s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **ART. 11**

(1) Consiliul Județean Cluj, deținător al investițiilor realizate prin Proiect, unitățile administrativ-teritoriale care mai dețin instalații (cum sunt cele finanțate prin proiecte PHARE CES), și care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția de sănătate publică, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Cluj/ADI Eco Metropolitan Cluj/UAT-ului care deține instalații proprii, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### **SECTIUNEA 4 - Indatoririle personalului operativ**

#### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor, echipamentelor, utajelor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

#### **ART. 13**

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea *Serviciului*.



## Asigurarea Serviciului și condiții de funcționare

**SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

### ART. 14

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale vor fi desemnați în conformitate cu prevederile legale în vigoare, maxim 3 operatori de salubritate, care vor opera în cele 4 zone de colectare în care a fost împărțit județul (menționate în Anexa 1 la Regulament).

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, mai operează în cele 4 zone de colectare și alți operatori de salubritate, desemnați înaintea delegării operării serviciului de salubritate din cadrul SMID, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile sau a unor contracte de prestări servicii. Unele din contracte vor înceta de drept, în baza clauzelor de încetare, altele vor continua până la încetarea valabilității.

(3) La momentul încetării perioadei contractuale a delegării serviciului de salubritate pentru operatorii menționați la alin (2), operatorii desemnați la alin (1) vor prelua și operarea acestui serviciu pe perioada rămasă până la finalizarea duratei contractului lor de delegare.

(4) Contractele de delegare existente încheiate în condițiile legii, menționate la alin (2), care rămân în continuare valabile, se vor amenda în sensul adaptării la funcționarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj.

### ART. 15

(1) Următoarele categorii de deșeurii menajere și similare vor fi obligatoriu colectate separat, de la populație și operatori economici/instituții publice/comerț, de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Cluj și transportate la stațiile/instalațiile de tratare ale Serviciului:

- a) deșeurii reziduale;
- b) deșeurii reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje din aceste materiale;
- c) deșeurii periculoase din deșeurile menajere;
- d) deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- e) deșeurii biodegradabile – implementarea se va realiza etapizat.

Alte categorii de deșeurii menajere și similare (de ex : lemn, textile, îmbrăcăminte, uleiuri alimentare) vor fi colectate separat prin sisteme organizate de autoritățile administrațiilor publice locale, în colaborare cu operatorii de salubritate și/sau cu alte entități interesate, în conformitate cu prevederile legale.

### ART. 16

Operatorii care colectează și transportă deșeurii menajere și similare menționate la art. anterior trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie colectate/transportate, pentru fiecare categorie de deșeurii în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;



d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate instalațiilor de tratare/eliminare la care se transportă deșeurilor și, la cerere, autorităților competente.

## ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri menajere și similare trebuie să realizeze activitatea de colectare separată conform sistemului de colectare stabilit la nivelul UAT-urilor din județul Cluj, în condiții salubre, în spațiile asigurate de autoritățile administrațiilor publice locale și amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubritate.

(2) Colectarea deșeurilor menajere și similare se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșuri, în recipienți diferiți, furnizați în condițiile Art 18 (1), aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri, astfel:

- deșuri reciclabile din hârtie/carton în recipiente de culoare albastră (puse la dispoziție prin Proiect, de către operatorul de salubritate sau de către OIREP) și în saci de plastic albastru-transparent (puși la dispoziție de operatorul de salubritate);
- deșuri reciclabile din plastic și metal, în recipiente de culoare galbenă (puse la dispoziție prin Proiect, de către operatorul de salubritate sau de către OIREP) și în saci de plastic galben-transparent (puși la dispoziție de operatorul de salubritate);
- deșuri reciclabile din sticlă în recipiente de culoare verde (puse la dispoziție prin Proiect, de către operatorul de salubritate sau de către OIREP);
- deșuri reziduale, în recipiente de culoare neagră (puse la dispoziție de către operatorul de salubritate).
- Deșuri biodegradabile, în condițiile alin (5)-(8) ale prezentului articol

În situația în care dimensiunea punctelor gospodărești nu permite amplasarea a mai mult de 2 containere de 1,1 mc, realizarea colectării separate pe cele 4 fracții menționate mai sus, se va realiza prin amplasarea de recipienți (pubele) în locul containerelor, cu adaptarea frecvenței de ridicare necesare asigurării unui grad corespunzător de colectare a deșeurilor. Locațiile unde se va realiza această colectare vor fi aduse la cunoștința operatorului în caietul de sarcini, pentru a le gestiona în mod separat față de cele colectate pe 4 fracții.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, colectate din piețe, se transportă de operatorii de salubritate la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv CMID Cluj Napoca (pentru zona 1), de unde vor fi preluate în vederea tratării în stația de tratare mecano-biologică (denumită în continuare TMB) din cadrul CMID.

(4) Deșeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri și grădini publice, precum și din cimitire de către operatori specializați (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de *operatorii de salubritate*) se transportă la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv CMID Cluj Napoca (pentru zona 1), unde vor fi preluate de *operatorul CMID*, în vederea reciclării prin compostare în stația TMB din cadrul CMID (în flux separat de deșeurile reziduale) și în stația de compostare de la Dej (în limita capacității acesteia).

(5) Deșeurile specifice predominant vegetale provenite de la populația urbană de la case (resturi alimentare vegetale, iarbă, crengi, resturi vegetale de grădină, brazi de Crăciun etc), vor fi colectate de operatorul de salubritate, conform unor scheme de colectare precizate în caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubritate.

(6) Deșeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate în vederea obținerii compostului, în gospodăriile individuale, prin utilizarea de unități de compostare. Prin Proiect o parte din gospodăriile individuale (21.000) au primit deja unități de compostare individuale, care vor fi amplasate în incinta gospodăriilor, la cel puțin 10 m de locuință. Din aceste gospodării, este interzisă evacuarea lor în sistemul de colectare al *operatorilor de salubritate*;



(7) Autoritățile administrațiilor publice locale, ADI Eco-Metropolitan și Consiliul Județean vor avea în vedere creșterea continuă a procentului gospodăriilor care beneficiază de unități de compostare individuală, astfel încât într-o perioadă de maxim 10 ani toate gospodăriile din mediul rural vor avea posibilitatea de a compostă la domiciliu deșeurile biodegradabile proprii (îndeosebi deșeuri vegetale din grădini). Până la dotarea tuturor gospodăriilor cu unități de compostare individuale, acestea vor putea evacua deșeurile biodegradabile împreună cu deșeurile reziduale.

(8) Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile predominant vegetale din zonele urbane de blocuri, din piețe și de la agenții economici (resturi alimentare vegetale, brazi de Crăciun etc), în vederea tratării lor, se va realiza etapizat de către operatorii de salubritate.

(9) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.

(10) Medicamentele expirate provenite de la populație vor fi depuse la farmacia sau puncte farmaceutice apropiate, în vederea eliminării finale, prin incinerare. Ridicarea acestor deșeuri din farmacia sau puncte farmaceutice se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(11) Deșeurile nepericuloase asimilabile celor menajere rezultate atât din asistența medicală acordată la domiciliul pacientului, cât și cele rezultate din activitatea cabinetelor medicale amplasate în clădirile de locuit urmează circuitul de evacuare a deșeurilor menajere.

(12) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(13) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la alin (9), (10) și (12), se va face prin sisteme separate față de cele de la ART. 18, organizate de *operatorii de salubritate* desemnați, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubritate, conform prevederilor legale. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza cu mașini specializate, după un program stabilit la începutul anului, în puncte fixe care vor fi stabilite de operatorii de salubritate împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale. Atât programul de



colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop în stațiile de transfer. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietului de sarcini,

(14) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID, deci este interzisă eliminarea lor în recipienții prevăzuți pentru deșeurile municipale.

## **ART. 18**

(1) Colectarea deșeurilor menajere de la populație se face în recipiente adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate) astfel:

- deșeuri de hârtie și carton din mediul urban și rural: eurocontainere de plastic albastru de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubritate), igloo-uri de 2,5-3 mc albastre (furnizate de OIREP) în punctele de colectare din zonele de blocuri și saci de plastic albastru transparent (furnizate în mod gratuit de operatorul de salubritate) de la gospodăriile individuale;
- deșeuri de sticlă din mediul urban și rural : eurocontainere de plastic verde de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubritate), igloo-uri de 2,5-3 mc verzi (furnizate de OIREP) în punctele de colectare și saci de plastic verde transparent (furnizate în mod gratuit de operatorul de salubritate) de la gospodăriile individuale,
- deșeuri de plastic și metal din mediul urban și rural : eurocontainere de plastic galbene de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubritate) și igloo-uri de 2,5-3 mc galbene (furnizate de OIREP) în punctele de colectare din zonele de blocuri și saci de plastic galben transparent (furnizate de operatorul de salubritate) de la gospodăriile individuale;
- deșeuri reziduale din mediul urban și rural blocuri - în recipienți de plastic negru de 1,1 mc (furnizați de operatorii de salubritate) în punctele de colectare din zonele de blocuri
- deșeuri reziduale din mediul urban și rural case - în recipienți de plastic negru de 120 sau 240 l (furnizați de operatorii de salubritate) pentru fiecare gospodărie individuală.
- deșeurile biodegradabile menționate la art. 17, alin (5), unde nu există unități de compostare individuală – în saci de plastic transparent incolor pentru fiecare gospodărie individuală (din mediul rural sau urban case) și în recipienți de culoare maro pentru zonele de blocuri (furnizați de operatorii de salubritate).

(2) În cadrul UAT-urilor, în plus față de recipienții asigurați conform pct (1), colectarea deșeurilor se poate realiza și în recipienții asigurați din bugetele locale sau furnizați de operatorii de salubritate în condițiile prevăzute în contractele acestora – pentru a asigura colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la ART. 17 alin (2);

(3) Colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și similare trebuie să permită atingerea etapizată, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50%. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2020 - 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn în deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice;
- până la sfârșitul anului 2025 - 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate

(4) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorii de salubritate desemnați în recipiente adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate) puse la dispoziție generatorilor, conform contractului de prestări-servicii, astfel încât să se asigure colectarea separată separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la ART. 17 alin (2).



(5) Pentru unii operatori economici (unități de alimentație publică: restaurante, hoteluri, cantine, piețe) se va avea în vedere implementarea etapizată a colectării separate a deșeurilor biodegradabile. Schema de colectare a acestor deșeuri se va realiza în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubritate, conform prevederilor legale. Deșeurile vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică pentru a fi tratate în flux separat de deșeurile reziduale sau la o instalație de digestie anaerobă.

(6) Colectarea deșeurilor predominant vegetale, precolectate din zonele publice (parcuri, grădini și cimitire) se va realiza direct în mașinile de colectare ale operatorului/ operatorilor desemnați pentru această activitate. Aceste deșeuri vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică pentru a fi tratate în flux separat de deșeurile reziduale.

(7) Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza în recipiente de diferite capacități puși la dispoziția administratorilor piețelor de către operatorii de salubritate.

(8) Deșeurile periculoase menajere colectate conform ART. 17, alin (13), se vor transporta la stația de transfer din zona lor (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1) pentru stocarea temporară în recipientii adecvați amplasați în aceste locații (containere de 6 mc);

(9) Recipientii și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și de culoare sau marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/ 1.121/ 2006.

(10) În vederea realizării activității de colectare în mod eficient, operatorii de salubritate care asigură activitatea de colectare și transport, vor dota gospodăriile precum și punctele de colectare amenajate conform legii, cu recipiente sau saci de colectare suplimentare necesare, similare celor deja existente. Costurile de achiziționare a recipientelor/sacilor puși la dispoziția generatorilor de deșeuri (persoane fizice sau juridice) vor fi detaliate în caietele de sarcini aferente activităților de colectare a deșeurilor.

#### **ART. 19**

(1) Operatorii de salubritate, împreună cu administrațiile publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorii de salubritate în baza contractului de delegare, precum și în baza contractelor individuale de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul de salubritate desemnat în UAT-ul unde își are domiciliul sau își desfășoară activitatea.

(3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorii de salubritate, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.

(4) Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI Eco Metropolitan Cluj vor institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și vor deconta la operator, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, pe măsura încasării acestei taxe.

(5) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat.

#### **ART. 20**

(1) Operatorii de salubritate desemnați vor dota punctele de colectare amenajate conform legii, și populația (după caz), cu recipientele de colectare adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate), marcate conform ART. 18, alin (9), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deșeuri



menționate la ART. 17, alin. (2), precum și o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și frecvența de ridicare a fiecărei categorii de deșeuri, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Pentru punctele de colectare, numărul total de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din *Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare*

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorii vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere sau creșterea frecvenței de colectare, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorilor, fie că acestea se află pe spații private sau sunt amplasate pe domeniul public. Operatorii vor realiza această activitate dacă sunt licențiați ANRSC, sau vor încheia contracte cu alți operatori, care dețin această licență. În cazul spațiilor private, această activitate se va face doar cu acordul proprietarilor (asociații de locatari sau persoane juridice). Pentru gospodăriile individuale obligația revine persoanelor fizice.

(5) Spațiile exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale, precum și spațiile aflate pe domeniul privat destinate pentru punctele de colectare, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației) sau, dacă spațiul disponibil nu permite, să se amplaseze pubele pentru colectarea deșeurilor reciclabile în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale (pentru domeniul public) sau a proprietarilor (pentru domeniul privat), vor fi împrejmuite, impermeabilizate, cu asigurarea unei pante de scurgere și vor fi prevăzute cu sistem de spălare și sifon de scurgere racordat la canalizare, și vor fi întreținute în permanentă stare de curățenie.

(7) Punctele subterane de colectare a deșeurilor se va realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi obligatoriu impermeabilizate, pentru a preveni infiltrația apelor meteorice sau a scurgerilor în subsol, și vor fi întreținute de operatorul de salubritate prin spălare și vidanjare. Amplasarea acestor puncte trebuie să permită accesul autovehiculelor de colectare și să nu permită blocarea lor de către alte autovehicule. Acolo unde punctele subterane înlocuiesc punctele supraterane, suprafața lor trebuie să fie cel puțin egală cu cea a punctelor supraterane, pentru a se asigura același număr de recipiente de colectare.

(8) Operatorii vor urmări starea de etanșitate a recipientilor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat. De asemenea, va urmări și starea de etanșitate a punctelor subterane de colectare, urmând a anunța administrația publică locală de eventuale deteriorări și a face reparațiile necesare (după caz, în funcție de cerințele caietului de sarcini).

(9) În vederea implementării prevederilor legislative de colectare a deșeurilor pe 4 fracții, Asociațiile de proprietari, condominii, ale căror imobile sunt dotate cu tobogane pentru deșeuri, au obligația de a închide aceste jgheaburi și de a amenaja și salubritatea spațiilor interioare de colectare a deșeurilor astfel încât acestea să poată fi dotate cu pubele/containere de colectare specifice pentru



fiecare categorie de deșeu.

(10) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spații interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor legale și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m. Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale (pentru domeniul public) sau a proprietarilor (pentru domeniul privat).

## ART. 21

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Cluj, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru sunt de tip (lista nu este exhaustivă):

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale;
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. conținutul sacului de la aspirator;
10. mucuri de țigări;
11. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile care se colectează în unități de compostare individuale (în mediul rural) și recipiente de culoare maro/saci de plastic transparenți (în cazul în care se colectează separat în mediul urban) sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori, brazi de Crăciun);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

În situațiile în care nu se colectează separat deșeurile biodegradabile, aceste categorii se vor colecta în recipientele de deșeuri reziduale, împreună cu cele din la alin a).

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente/saci de culoare albastră;





d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente/saci de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

## ART. 22

(1) Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii de salubritate desemnați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(2) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(3) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

(4) Începând cu anul 2025, toate deșeurile municipale colectate vor trebui supuse unui proces de tratare.

## ART. 23

(1) Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate) și a biodeșeurilor, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:

a) colectarea deșeurilor reciclabile:

- mediul urban blocuri și zonele centrale (din punctele de colectare) – o dată la 3 zile

- mediu urban case – o dată la 2 săptămâni (atât din punctele de colectare cât și din poartă în poartă)

- mediul rural – o dată la 2 săptămâni (atât din punctele de colectare cât și din poartă în poartă)

b) colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor:

- zilnic din zonele centrale, piețe agroalimentare, unități sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, unități de alimentație și cazare

- zilnic în zonele urbane de blocuri (din punctele de colectare)

- o dată pe săptămână în zonele urbane de case și în mediul rural (colectare din poartă în poartă)

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi modificat cu acordul administrațiilor publice locale / ADI Eco Metropolitan, în caietul de sarcini.

(3) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operatori împreună cu UAT-urile/ADI Eco Metropolitan Cluj, în caietul de sarcini, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeurii.

## ART. 24

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule de capacități diferite cu compactare/ fără compactare, după caz;

b) colectarea în containere închise, de diferite capacități;

c) colectare realizată în saci transparenți de plastic asigurați de operator;

d) containere semiîngropate;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special adaptate tipului de recipient (containere tip pubelă, tip container, igloo, semiîngropate) și tipului de punct de



colectare (pentru punctele subterane) și echipate special pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi inscripționate vizibil (cu însemne scrise și imagini) pentru categoria de deșeu pe care o colectează.

(3) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru stimularea prevenirii generării deșeurilor, pe de o parte, și a colectării separate a deșeurilor reciclabile, pe de altă parte, se impune aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Instrumentul se va aplica atât pentru deșeurile menajere și similare (reciclabile și reziduale), cât și pentru celelalte categorii de deșeuri colectate de operatorii de salubritate la solicitare (voluminoase, din construcții și demolări).

(4) Pentru asigurarea implementării instrumentului economic „plătești pentru cât arunci” („Pay-as-you-throw” PAYT), vehiculele de colectare vor fi dotate cu sistem de cântărire și de emisie bon de cântar. Pe baza bonurilor de cântar emise într-o lună de zile, care acoperă cantitățile de deșeuri colectate de la generator, operatorul va factura acestuia suma de plată pentru prestarea serviciului de salubritate.

(5) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(6) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(7) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(8) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(9) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(10) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare (pe o rază de 10 m în jurul punctului gospodăresc) sunt depozitate și deșeuri din construcții sau alte tipuri de deșeuri voluminoase, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul și autoritatea administrației locale despre acest fapt, precum și tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acestor deșeuri. Cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor. Schema de colectare a acestor deșeuri vor fi stabilite în caietul de sarcini pentru delegarea serviciului de salubritate.

(11) Operatorii de salubritate au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(12) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta toate deșeurile abandonate (care nu se încadrează în categoriile prevăzute la alin (9)) și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, dar și cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare cât și sancțiunile contravenționale prevăzute în prezentul Regulament.

## ART. 25



(1) Operatorii de salubritate desemnați, împreună cu administrațiile publice locale, Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Conținutul campaniilor de informare și conștientizare va constitui cerință în cadrul Caietului de sarcini pentru delegarea serviciului de salubritate.

## ART. 26

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul și proveniența acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului, precum și cu dispozitive de autocăntărire.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului și inscripționate vizibil (cu însemne scrise și imagini) pentru categoria de deșeu pe care o transportă.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, structura punctelor de colectare (supraterane sau subterane) și tipul containerelor (recipiente cu roți, saci, igloo-ului, containere semîngropate), precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale în colaborare cu ADI Eco Metropolitan Cluj stabilesc intervalul adecvat de colectare a deșeurilor municipale, pentru fiecare zonă a UAT-ului, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale fiecărui operator la punctele de colectare și gospodăriile populației.

(8) Intervalul de colectare al deșeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor din cadrul Sistemului de salubritate (stații de transfer, CMID, stații de sortare și compostare)

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benelile și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare și pretratare a apelor uzate provenite din spălarea, înainte de evacuarea în sistemul de canalizare al localității. Pentru situațiile în care localitatea nu are sistem de canalizare, apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Cluj.

## ART. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării



transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### **ART. 28**

(1) După colectare, deșeurile municipale colectate din zonele 2,3 și 4 vor fi stocate temporar în stațiile de transfer existente pe raza județului Cluj, de unde vor fi transferate în CMID Cluj Napoca pentru a fi supuse proceselor de sortare și tratare în instalațiile existente aici; deșeurile colectate din zona 1 vor fi transportate direct la CMID. Excepție fac deșeurile care sunt prevăzute să treacă inițial prin instalațiile PHARE CES existente în județ, conform *Anexei 3* la Regulament.

(2) Este interzisă încredințarea spre depozitare a deșeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

#### **ART. 29**

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri vor respecta prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, următoarele obligații cu prioritate:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### **ART. 30**

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să asigure transportul separat al deșeurilor colectate separat de către generatori și să nu amestece aceste deșuri;
- b) să emită bonuri de cântar pentru deșeurile colectate separat de la populație, agenții economici și instituții, piețe, deșeurile abandonate, deșeurile generate cu caracter nepermanent care se ridică la solicitarea generatorilor.
- c) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale / ADI Eco Metropolitan și ANRSC cantitățile predate operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.



d) să nu abandoneze deșeurile pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

e) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale și ADI Eco Metropolitan Cluj.

### ART. 31

(1) Deșeurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, covoare, saltele, deșeurile textile etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform cerințelor specificate în caietul de sarcini, și vor fi transportate de operatorii de salubritate la Stația de transfer aferentă zonei (pentru zonele 2-4), respectiv în CMID Cluj Napoca (pentru zona 1), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate.

(3) Colectarea periodică a deșeurilor voluminoase se va realiza conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri și ADI Eco Metropolitan Cluj și comunicat populației și operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de 12 ori pe an cu ajutorul unor echipamente mobile de colectare (autocamioane cu greifer și autobasculante). Stabilirea zilelor și intervalului orar de colectare va fi de așa natură încât deținătorii de deșeurile voluminoase să poată preda aceste deșeurile, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre stațiile de transfer/CMID Cluj Napoca.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi aduse de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorii menționați la alin (2), în locurile stabilite în acest scop de ADI Eco Metropolitan Cluj în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorii menționați la alin (2), cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii Serviciului pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) Pentru deșeurile voluminoase depozitate lângă punctele de colectare amenajate sau abandonate, se vor respecta prevederile menționate la art. 24, alin (9) și (11).

(7) Pentru colectarea deșeurilor voluminoase, prin oricare din sistemele de colectare menționate mai sus, se vor utiliza echipamente de colectare/vehicule dotate cu sistem de cântărire și emiteră bon de cântar.

(8) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

### ART. 32

(1) Operatorii Serviciului trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul către locația de stocare temporară;
- b) locația punctului de colectare /localitatea de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

(2) Operatorul stațiilor de transfer/CMID Cluj Napoca trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) Cantitățile totale intrate în instalație



- b) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe categorii;
- c) cantitățile de componente ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

### **ART. 33**

(1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile de baterii și acumulatori, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale (conform OUG 74/2018) și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite conform Legii 215/2001 a administrației publice locale, și de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Administrațiile publice locale vor stabili, conform art. 9 și 10 ale OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, modalitățile de asigurare a colectării DEEE-urilor de la gospodăriile particulare și, conform art. 59, alin (3) al Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(3) UAT-urile din județul Cluj au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice și pentru deșeurile de baterii și acumulatori provenite de la populație, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri.

(4) Pentru aceste categorii de deșeuri care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina populației.

(5) UAT-urile din județul Cluj vor utiliza sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru aceste categorii de deșeuri care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

### ***SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora***

#### **ART. 34**

Deșeurile care fac obiectul acestei secțiuni sunt deșeurile solide de construcții și demolări provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare sau exterioare ale locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

#### **ART. 35**

(1) Deșeurile de construcții și desființări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor, executate fără autorizație de construcție, vor fi colectate de către operatorii de salubritate prin modalități stabilite în caietul de sarcini;

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorii de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale în vigoare.



(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii *Serviciului*, în baza unui contract de prestări servicii, în instalații autorizate pentru concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate;

(4) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate furnizate de operatorul de salubritate odată cu încheierea contractului de prestări servicii, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(5) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(7) Deșeurile din construcții și desființări, altele decât cele de la alin (1), provenite atât de la populație cât și din sectorul economic, din activități care au la baza autorizații de construcție/desființare, se colectează prin grija deținătorului autorizației și sunt transportate fie de către operatorii *Serviciului*, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii și a autorizației de construcție/desființare a deținătorului, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deseuri. Activitatea de gestionare a deșeurilor se va realiza în conformitate cu legislația specifică. Aceste deseuri nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate.

#### **ART. 36**

(1) Deșeurile din construcții și desființări menționate la art 35 alin (1) și (5) vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, pentru a se atinge următoarele procente (conf. Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor și HG 942/2017 pentru aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor):

- minim 55% din masa cantităților de deseuri provenite din activități de construcție și desființări în anul 2019
- minim 70% din masa cantităților de deseuri provenite din activități de construcție și desființări începând din anul 2020;

(2) Pentru deșeurile de construcții și demolări menționate la art. 35, alin (1), responsabilitatea atingerii acestor ținte va fi stabilită prin reglementări speciale. Acest lucru va fi verificat pe baza documentelor menționate la alin (4).

(3) Pentru deșeurile de construcții și demolări menționate la art. 35, alin (7), responsabilitatea atingerii acestor ținte va reveni titularilor autorizațiilor de construcție/demolare. Acest lucru va fi verificat pe baza documentelor menționate la alin (4).

(4) Operatorii care colectează deșeurile de construcții și demolări menționate la art. 35, alin (1) și (7) sunt obligați să remită bonuri de cântar populației, respectiv titularilor de autorizații de construcție/desființare (persoane fizice sau juridice) și să solicite documente de valorificare a deșeurilor de la operatorii autorizați pentru valorificare sau de la utilizatorii acestor deseuri în activități de rambleiere/umplere.

(5) Modul de gestionare al deșeurilor menționate la alin (4), precum și documentele doveditoare vor fi verificate de reprezentanții împuterniciți ai autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Operatorii care colectează aceste deseuri vor trebui să identifice metode de stocare temporară și valorificare a acestor deseuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice

operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare, fie potențialii utilizatori ca materiale de rambleiere/umplere. Pentru deșeurile menționate la art. 35 alin (1) stocarea temporară poate fi asigurată, în măsura existenței capacității de stocare, stațiile de transfer deșeurilor municipale și CMID Cluj-Napoca.

(7) Deșeurile menționate la art. 35 alin (1), vor fi tratate separat de deșeurile municipale. Aceste deșeurii se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1) ale prezentului articol.

(8) Depozitarea deșeurilor de construcții și desființări menționate la art. 35, alin (7) în depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj Napoca se poate realiza doar cu acordul Consiliului Județean Cluj și cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare.

#### **ART. 37**

(1) Deșeurile de construcții și demolări care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeurii și colectarea lor se realizează astfel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează deșeurile rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### **ART. 38**

1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau Consiliului Județean Cluj.

2) Deșeurile de construcții și demolări care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), sau în alte locații, vor fi colectate de operatorul de salubritate cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor.

3) În cazul deșeurilor abandonate la distanță mai mare de 10 m de punctul gospodăresc, și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

4) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (3), efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

### **SECȚIUNEA 3 – Operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare**

#### **ART. 39**

(1) Deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale colectate din zonele de colectare 2-4, vor fi transportate de operatorii de salubritate desemnați, în principal, în Stațiile de transfer existente pe raza județului Cluj, în vederea optimizării costurilor de transport. În stațiile de transfer, deșeurile vor fi compactate în vederea transferării lor, după caz, la CMID Cluj Napoca, respectiv la operatorii economici autorizați pentru valorificarea / eliminarea lor. Stațiile de transfer care vor funcționa pe raza județului Cluj sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

(2) O parte din deșeurile colectate pe raza județului Cluj vor fi transportate în prealabil în instalațiile realizate prin proiecte PHARE CBS, vor fi tratate în aceste instalații, iar reziduurile de la curățarea lor vor fi gestionate conform alin (1). Fluxurile de deșeurii pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în *Anexa 3* la Regulament.





- (3) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:
- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
  - deșeurile de plastic și metal colectate separat
  - deșeurile de sticlă colectate separat
  - deșeurile reziduale
  - deșeurile biodegradabile menajere și similare (în cazul în care sunt colectate separat)
  - deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât *operatorii de salubritate*)
  - deșeurile biodegradabile, predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire (colectate de operatori specializați alții decât *operatorii de salubritate*)
  - deșeuri din piețe
  - deșeurile periculoase menajere colectate separat
  - deșeurile voluminoase
  - DEEE-urile colectate de la populație și de la operatori economici generatori
- (4) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reziduale poate fi de maximum 24 ore.
- (5) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generatori;
- (6) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*. Pentru zona 1 de colectare, deșeurile vor fi depuse în spațiile amenajate special din cadrul CMID Cluj Napoca.
- (7) La intrarea în stațiile de transfer, respectiv CMID, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locații.
- (8) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer/ CMID următoarele:
- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
  - b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
  - c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
  - d) data și ora fiecărui transport;
  - e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină
  - f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
- (9) Informațiile de la punctul (8) vor fi transmise și conducătorului vehiculului
- (10) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere; accesul mașinilor care transportă fluxuri speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) va fi menținut separat de al celorlalte mașini de transport;
- (11) Operatorul stației de transfer, respectiv operatorul CMID, va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
- (12) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container; excepție fac deșeurile reziduale și deșeurile stradale, dacă condițiile din stația de transfer nu permit containere separate. De asemenea, deșeurile biodegradabile (verzi din grădinile populației) pot fi colectate împreună cu deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire;
- (13) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer.
- (14) În stația de transfer deșeurile municipale vor fi compactate în vederea transferului către CMID.
- (15) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la CMID Cluj Napoca, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepție fac fluxurile speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizați pentru desfășurarea acestor activități.
- (16) Fluxurile speciale de deșeuri care vor intra în CMID Cluj Napoca din zona 1 de colectare vor fi gestionate de către operatorul CMID desemnat conform alin (15)



(17) Livrarea deșeurilor compactate din stațiile de transfer către CMID se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere, în baza licenței ANRSC pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;

(18) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

#### **ART. 40**

(1) Operatorul stației de transfer va desfășura activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, numai după obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

- a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al CMID
- b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeurii pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
- c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer
- d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare
- e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deșeurii
- f) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul
- g) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- h) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită impregurării și perdelor de protecție.
- i) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație
- j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol
- k) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)

(2) Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la art. 39, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeurii;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

(3) Stațiile de transfer din județul Cluj vor fi operate de un singur operator, care va asigura și transferul deșeurilor la CMID Cluj Napoca, operarea instalațiilor PHARE CES integrate în SMID, precum și operarea CMID (denumit în Regulament operator CMID).

#### **ART. 41**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.



#### **SECTIUNEA 4 - Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare**

##### **ART. 42**

(1) Pentru atingerea țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza doar în stația de sortare din cadrul CMID Cluj Napoca, cu capacitatea de 92 000 tone/an și în stația de sortare realizate prin proiectele PHARE CES (existentă la Mihai Viteazu);

(3) Operatorul instalațiilor menționate la alin (2), împreună cu Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, în cadrul caietului de sarcini pentru delegarea operării instalațiilor.

(4) În vederea asigurării atingerii țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI Eco Metropolitan Cluj și Consiliul Județean Cluj vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 59, alin (3)).

(5) Operatorul care realizează sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în cadrul stației de sortare va realiza și transportul acestora de la stațiile de transfer la stația de sortare.

(6) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori, dar cel puțin pe următoarele categorii de materiale reciclabile:

- deșeurile de hârtie/carton (inclusiv deșeuri de ambalaje): carton, hârtie imprimată, amestec hârtie
- deșeurile de plastic (inclusiv deșeuri de ambalaje) : folie, PEID, PET, PVC și altele
- deșeurile de metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) : feroase și neferoase

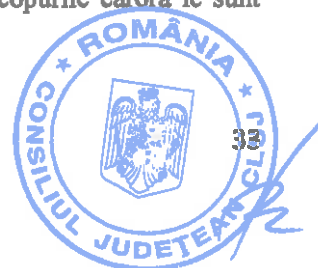
(7) Deșeurile de ambalaje de sticlă colectate separat vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer. Deșeurile de sticlă nu intră în instalația de sortare (banda de sortare) ci vor fi predate ca atare reciclatorilor de sticlă, direct din stațiile de transfer (zonele 2-4 de colectare), respectiv din stația de sortare (pentru zona 1 Cluj Napoca);

(8) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de reciclare nu face obiectul contractului de delegare al operării instalațiilor, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

(9) ADI Ecometropolitan Cluj Napoca și Consiliul Județean au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului (în speță al deșeurilor de ambalaje), stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(10) Pentru deșeurile de ambalaje gestionate în SMID Cluj Napoca, acoperirea costurilor de gestionare (colectare, transport, sortare) se realizează de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

(11) ADI Ecometropolitan și CJ Cluj vor utiliza sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile menajere exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate, respectiv îmbunătățirea sistemului de gestionare a acestor deșeuri.



#### **ART. 43**

Operatorii care asigura activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească cu prioritate de valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor. Doar reziduurile care nu sunt valorificabile energetic se pot elimina prin depozitare.

#### **ART. 44**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând CMID ;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### **ART. 45**

Operatorul instalațiilor menționate la ART. 42 alin (2), împreună cu Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

#### **SECȚIUNEA 5 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale**

#### **ART. 46**



(1) Pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea și deșeurile reziduale cu conținut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare și tratare mecano-biologică, în vederea valorificării materiale și energetice.

(2) Tratarea deșeurilor menționate la alin (1) se realizează în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca (capacitate 207.000 t/an) și în stația de compostare realizată prin PHARE CES (Dej)

(3) Operatorul instalațiilor de tratare menționate la alin (2) trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(4) În stația de compostare Dej vor fi tratate cu prioritate deșeurile vegetale din parcuri și grădini colectate de pe raza municipiului Dej, de serviciul primăriei, cu scopul obținerii de compost, valorificabil în agricultură;

(5) În stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca pot fi tratate, prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale (care conțin și fracție biodegradabilă), provenite de la populație și operatori economici, instituții publice, comerț, precum și deșeurile stradale.

În cazul în care, în instalația de tratare mecano-biologică intră deșeuri biodegradabile colectate separat, se va asigura tratarea acestora în flux separat de cel al deșeurilor reziduale, în vederea obținerii de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(6) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării prin compostare, dacă sunt colectate separat sunt:

- deșeurile vegetale din parcuri, grădini și cimitire;
- deșeurile din piețe
- deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere și similare, colectate separat

În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.

(7) Din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale pot rezulta: un material inertizat numit CLO (compost-like output) care poate fi utilizat ca material de acoperire pentru depozit, sau material de umplutură; materiale reciclabile (plastic, metal), materiale valorificabile energetic (RDF sau SRF) și reziduuri inerte (nevalorificabile material sau energetic) care se elimină pe celula de depozitare;

(8) În cazul anumitor gospodării individuale din mediul rural (21.000) se vor amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare (unități de compostare individuală), care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

(9) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare biologică, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare, conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

(10) Pentru deșeurile alimentare, provenite de la populație sau operatori economici cu activități specifice (unități de alimentație publică, catering, piețe) există și posibilitatea tehnologică a tratării lor în instalații de digestie anaerobă.

## **ART. 47**

Operatorii instalațiilor de tratare menționate la ART. 46 alin.(2) vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

## **ART. 48**

Operatorii care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;



- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deșeurilor.
- f) să se îngrijească de valorificarea energetică a reziduurilor de tip RDF și SRF.

#### **ART. 49**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare biologică trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafață și pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă și să fie ferite de fenomene de eroziune;
- b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor (pentru compostarea deșeurilor verzi nu este obligatorie betonarea, dar trebuie să aibă o pantă de scurgere și să fie impermeabilizată pentru a nu se eroda sau acumula apa pluvială);
- c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate din cadrul SMID;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

#### **ART. 50**

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

#### **ART. 51**

Operatorul stațiilor de compostare și de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) Cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) Tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;



- c) Cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit;
- e) Cantitatea de RDF/SRF obținută, transportată pentru valorificare energetică.

#### **SECȚIUNEA a 6-a - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

#### **ART. 52**

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Activitatea de salubritate stradală se realizează pe baza contractelor de delegare a acestei activități, de către operatori de salubritate stradală, desemnați în cadrul procedurilor de achiziție derulate de fiecare UAT în parte.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale din cadrul fiecărui UAT al județului Cluj, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel prin contractele de delegare ale acestui serviciu, în fiecare UAT astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate stradală este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate stradală nu va efectua operațiile de salubritate pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

#### **ART. 53**



(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, vor fi transportate de operatorii de salubritate stradală direct la stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca (pentru zona I) și la stațiile de transfer din zona în care se află UAT-ul deservit (în cazul zonelor 2-4).

#### **ART. 54**

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

#### **ART. 55**

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate stradală vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.



38  
K



(6) Operatorii de salubritate stradală au obligația să anunțe autoritățile administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### **ART. 56**

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

#### **SECȚIUNEA 7 – Administrarea depozitului de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia**

#### **ART. 57**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a instalațiilor aferente acestuia, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor, ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și ale Planului județean de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitul de deșeuri va deservi populația întregului județ Cluj (cca 726.000 de locuitori, la data elaborării prezentului regulament), fiind localizat în cadrul CMID Cluj Napoca.

(4) Depozitul de deșeuri s-a realizat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Cluj pe terenurile aparținând domeniului public al comunei Feleacu, în intravilanul municipiului Cluj-Napoca, încredințate spre administrare Consiliului Județean Cluj.

(5) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitul menționat la alin (3).

(6) Depozitul de deșeuri este înființat, proiectat, construit și va fi exploatat și monitorizat pe timpul exploatării, precum și închis și urmărit postînchidere astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

#### **ART. 58**



La înființarea depozitului de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

#### **ART. 59**

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

#### **ART. 60**

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurării și perdelelor de protecție.

#### **ART. 61**

- (1) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.
- (2) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

#### **ART. 62**

- (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
- (2) Bariera geologică are o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
- (3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.



### ART. 63

- (1) În depozitul de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat, sau dacă gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

### ART. 64

- (1) Depozitul de deșeuri este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 6.900.000 mc , fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 24 de ani.
- (2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Cluj Napoca pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:
  - Refuzul stației de sortare din cadrul CMID (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic)
  - Refuzul de la stațiile de sortare din județ (în cazul în care nu sunt valorificabile energetic) și de la stația de compostare din Dej
  - Refuzul din pre-tratarea deșeurilor în cadrul stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID și de la rafinarea materialului inertizat, dacă nu intră în categoria RDF/SRF
  - Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deșeurilor, care nu are calitățile pentru a fi valorificat în agricultură – ca material de acoperire al straturilor de deșeuri
  - Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare)
  - Deșeuri de construcții și demolări care nu pot fi valorificate, provenite din serviciul de salubritate
  - Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu.

### ART. 65

- (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul autorizat. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.
- (2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri pe baza analizei:
  - a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
  - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
  - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
  - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
  - a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
  - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
  - c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
  - d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
  - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
  - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.



(4) În funcție de categoriile de deșeuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

(5) Operatorii care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale (atât cei care operează în cadrul SMID Cluj Napoca, precum și alți operatori autorizați) vor depune aceste deșeuri numai la depozitul indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în baza căruia au fost desemnați.

#### **ART. 66**

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

#### **ART. 67**

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri, operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
  2. rezultatele programului de monitorizare;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### **ART. 68**

(1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Cluj;



- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### **ART. 69**

(1) În vederea depozitării deșeurilor în depozitul autorizat, operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

### ***SECTIUNEA 8 – Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare***

#### **ART. 70**

Consiliile locale de pe raza județului Cluj sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

#### **ART. 71**

(1) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unităților de ecarisaj care sunt abilitate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operatori în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

#### **ART. 72**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

#### **ART. 73**

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

#### **ART. 74**

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care



să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

#### **ART. 75**

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

#### **ART. 76**

(1) Operatorii de salubritate au obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorii de salubritate realizează neutralizarea cadavrelor de animale provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare

### **Drepturi și obligații**

---

#### **SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **ART. 77**

(1) Operatorii *Serviciului* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj, să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

#### **ART. 78**

Drepturile și obligațiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

#### **ART. 79**

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;



- c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Județean Cluj și AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, în numele și pe seama UAT-urilor, respectiv tarifele aprobate de UAT-uri pentru activitățile de salubritate stradală;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

## ART. 80

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze Consiliului Județean Cluj/ ADI Eco Metropolitan Cluj/UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *Serviciul*, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice/ADI Eco Metropolitan Cluj, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;



- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure întreținerea corespunzătoare a punctelor gospodărești, platformelor îngropate și punctelor cu cu containere semifîngropate concesionate;
- q) să asigure menținerea în stare de curățenie și igienă a tuturor echipamentelor utilizate (autogunoiere, autoutilitare, containere, etc);
- r) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- s) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **ART. 81**

(1) Au calitatea de utilizator al *Serviciului* de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **ART. 82**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI Eco Metropolitan Cluj sau altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI Eco Metropolitan Cluj, Consiliul Județean Cluj, A.N.R.S.C. sau operatori, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul *Serviciului*;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu directori indirect;





- h) să li se presteze *Serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Județean Cluj, ADI Eco Metropolitan, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

### ART. 83

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a *Serviciului*;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a *Serviciului*, sau să acjote taxa de salubritate specială aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, respectiv gospodăriile individuale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI Eco Metropolitan Cluj; deșeurile reziduale/biodegradabile vor fi depuse în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător furnizate de operatorul *Serviciului* sau amplasate de acesta în spațiile special amenajate de autoritățile administrațiilor publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția punctelor de colectare, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile *Serviciului* menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, DEEE-uri, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;



- p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

### **ART. 84**

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori, după caz:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- b) operatori economici;
- b) instituții publice.

### **ART. 85**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare, provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu ADI Eco Metropolitan Cluj și UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici se va face numai prin cântărire, pe fiecare categorie de deșeu colectat.

(4) Determinarea cantităților de deșeuri primite în instalațiile de tratare (stațiile de transfer, stații de sortare, compostare, CMID Cluj Napoca) se face numai prin cântărire.

(5) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, abandonate sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, periculoase menajere, de construcții provenite de la populație, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc), modalitatea de determinare a cantităților va fi prin cântărire.

### **ART. 86**



(1) Reprezentanții ADI Eco Metropolitan Cluj / autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Eco Metropolitan Cluj sau autoritățile administrației publice locale, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### **Tarifarea Serviciului**

#### **ART. 87**

- (1) Incasarea contravalorii Serviciului în cadrul județului Cluj se va realiza în principal prin tarif. Valoarea acestuia este fundamentată de oferta operatorului de colectare și transport câștigător al licitației pentru zona respectivă
- (2) Tariful pentru activitatea de colectare și transport include atât costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor cât și costurile cu activitățile de transfer, tratare și eliminare a deșeurilor.
- (3) În situațiile în care există UAT-uri care doresc încasarea contravalorii Serviciului prin taxă (doar pentru populație), valoarea acesteia este la același nivel cu cel al tarifului oferit de operatorul de colectare și transport din zona respectivă.
- (4) Incasarea contravalorii Serviciului pentru beneficiarii non-casnici se realizează prin tarif.
- (5) În cazul tarifului, sarcina încasării acestuia de la beneficiari revine operatorului de colectare și transport, care la rândul său, plătește ceilalți operatori.
- (6) În cazul taxei, sarcina încasării acesteia de la revine UAT-ului, căruia operatorul îi va factura suma de plată pentru prestarea Serviciului la nivelul UAT-ului.

#### **ART. 88**

- (1) UAT-urile din județul Cluj vor da mandat special ADI Ecometropolitan Cluj pentru gestionarea relației cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR).
- (2) ADI Ecometropolitan Cluj, în baza mandatului primit va încheia contracte/parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale (Directiva ambalaje, DEEE)
- (3) UAT-urile/ADI Ecometropolitan vor stabili modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, transfer și sortare, prestate de operatorii Serviciului, în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute (rezultate din deșeurile municipale: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale
- (4) UAT-urile și ADI Ecometropolitan Cluj, după caz, au dreptul de a solicita organizațiilor menționate la alin (1), acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului (ambalaje, DEEE-uri)
- (5) În baza mandatului primit, conform alin (1), ADI Ecometropolitan vor încasa sumele aferente contribuției plătite de OTR-uri și va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de colectare și transport, transfer și sortare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate, prin modalitatea stabilită în contractele de delegare.



- (6) Tarifele/taxele vor fi revizuite anual, de către ADI Ecometropolitan (cu acordul UAT-urilor)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu anul 2020, în funcție de valoarea contribuției plătite de OTR-uri.

#### Indicatori de performanță și de evaluare a Serviciului

##### ART. 89

- (1) Consiliul județean Cluj, consiliile locale și ADI Eco Metropolitan Cluj, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului, și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai Serviciului (Anexa 2 la prezentul Regulament) se precizează în caietele de sarcini, precum și în contractele de delegare a gestiunii Serviciului.
- (3) Consiliul județean Cluj, consiliile locale și ADI Eco Metropolitan Cluj sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor
- (4) Consiliul județean Cluj, consiliile locale sau ADI Eco Metropolitan Cluj, după caz, aplică penalități contractuale operatorilor Serviciului în cazul în care aceștia nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

##### ART. 90

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului, cu privire la:
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj sunt responsabile;
  - prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
  - adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
  - excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
  - respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
  - implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

##### ART. 91

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- contractarea Serviciului;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- prestarea de servicii conexe Serviciului -informare, consultanță.
- atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

