



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN



Nr. /

**SE APROBĂ,
PREȘEDINTE
ALIN TIȘE**

**STRATEGIA DE CONTRACTARE
privind
DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A
DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT
INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ**

Prezentul document este întocmit în temeiul art. 9 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016

1. Date generale

1.1. Date despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Cluj

Adresă sediu: Calea Dorobanților 106, Cluj-Napoca 400609, România

Telefon: +40 372 640 000

Cod fiscal: 4288110

1.2. Denumirea contractului

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A
DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT
INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ**

1.3. Scopul contractului contractului

Prezenta procedura vizează adoptarea unei soluții temporare de delegare a activității de operare și administrare a Depozitului de Deșeuri din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj, limitată în timp până la finalizarea procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare prin concesiune de servicii, în temeiul constatării situației de urgență de către Comitetul Județean pentru Situații de urgență Cluj prin Hotărârea nr. 1/29.01.2020 și a prevederile Memorandumului nr. 20/27033/AT/20.12.2019 cu tema Aprobarea soluțiilor temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată și care să asigure funcționalitatea și intrarea în uz a proiectelor transmise de către Ministerul Fondurilor Europene prin adresa nr. 661/24.12.2019.

1.4. Coduri CPV



90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

2. Modalități de atribuire

2.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea totală estimată: 237.540.000 RON fără TVA

Modul de formare a valorii estimate: (Cantitatea maxim programată/an x 2 + Cantitatea actuală de pe platforma de stocare temporară din județ) x tariful maximal /tona

Respectiv:

$(139.500 \text{ to/an} \times 2 + 363.000 \text{ to}) \times 370 \text{ lei/to} = 237.540.000 \text{ RON fără TVA}$

2.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Tipul procedurii: **Negociere fără publicare** (conform Legii 98/2016, Art. 104, alin (1), lit. c)

Județul Cluj se confruntă cu o situație de criză în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, neputând asigura depozitarea deșeurilor în condițiile prevăzute de legislația în vigoare fără a utiliza infrastructura creată prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor.

Prin adresa nr. 661/MB/24.12.2019 Ministerul Fondurilor Europene ne transmite Memorandumul nr. 20/27033/AT/20.12.2019 cu tema Aprobarea soluțiilor temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată și care să asigure funcționalitatea și intrarea în uz a proiectelor.

În Memorandumul menționat se identifică următoarele soluții pentru rezolvarea situației:

- a. construirea și operarea unei facilități de depozitare temporară a deșeurilor: această opțiune creează cele mai puține riscuri din punct de vedere al implementării proiectului, însă necesită investiții suplimentare din partea beneficiarilor și o durată de timp pentru realizare;
- b. operarea temporară a centrului de management integrat printr-un operator propriu al Consiliului Județean până la finalizarea procedurii de atribuire: presupune existența unui operator la nivelul beneficiarului, necesitând timp pentru înființarea și autorizarea acestuia în cazul în care nu există și generând posibile situații de limitare a competiției;
- c. delegarea temporară a operării (în temeiul legii 98/2016, art.104, justificată de urgență) către un operator privat până la finalizarea procedurii de atribuire: este cea mai rapidă soluție, însă trebuie justificată din punct de vedere al urgenței și poate fi realizată doar dacă a fost deja demarată o procedură de achiziție publică.

Din cele trei soluții identificate în Memorandum, pentru investiția de la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor se poate aplica **soluția c.**), celelalte două soluții nefiind viabile deoarece presupun o perioadă lungă de desfășurare, după cum se prezintă chiar în Memorandum.

În cadrul Memorandumului sunt prevăzute condițiile ce trebuie îndeplinite cu privire la obligațiile asumate prin proiect, și anume:

1. Demararea procedurii competitive de achiziție pentru operarea infrastructurii;
2. Demonstrarea situației de urgență care să necesite adoptarea unei soluții temporare de operare a infrastructurii;



3. În cadrul soluției temporare fluxul deșeurilor trebuie să fie conform celor stabilite în aplicația de finanțare; respectiv să se utilizeze infrastructura realizată în cadrul SMID precum și să se asigure în măsura în care este fezabil tratarea deșeurilor înainte de eliminare prin depozitare.;
4. Asumarea prin hotărâre de Consiliu Județean a faptului că adoptarea soluției este temporară, până la finalizarea procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare prin concesiune de servicii;
5. Respectarea tarifelor maxime stabilite prin proiect;
6. Utilizarea contractelor standardizate de operare recomandate de Autoritatea de Management, ANRSC și Jaspers.

Astfel, situația cu care se confruntă județul Cluj în privința gestionării deșeurilor a fost supusă discuției în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Cluj, care a adoptat Hotărârea nr. 1/29.01.2020 privind constatarea unei stări generatoare de situații de urgență create de modul de gestionare a deșeurilor pe teritoriul județului Cluj.

Având în vedere constatarea situației de urgență se impune delegarea gestiunii activității de operare și administrare a Depozitului de Deșeuri din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj către un operator privat, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare fiind îndeplinite condițiile prevăzute de art.104 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016.

2.3. Decizia de a nu împărți contractul pe loturi

Având în vedere situația de extremă urgență impusă de aplicarea soluției temporare cu privire la DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ, atribuirea contractului nu se va realiza pe loturi.

2.4. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare

2.4.1. Motivele de excludere a candidatului

Ofertanții vor fi excluși din procedura de atribuire a contractului dacă intră sub incidența art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. Declarațiilor vor fi completate de ofertantul individual sau în cazul unei asocieri de către fiecare membru al asocierii, inclusiv terți sau subcontractanți.

Ofertanții vor depune în cadrul ofertei documente relevante ce pot demonstra neîncadrarea în art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Prin documente relevante se înțelege:

- a) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
- b) Cazierul judiciar al operatorului economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, tert sustinator, subcontractant) și al membrilor consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC;
- c) Cazier fiscal al persoanei juridice
- d) după caz, documente prin care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr.98/2016;
- e) alte documente edificatoare, după caz.

În conformitate cu art. 168 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.



În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din legea 98/2016, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2.4.2. Evitarea conflictelor de interese

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

Operatorii economici participanți la procedură vor completa declarația care confirmă că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din Legea nr.98/2016 se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant / ofertant asociat / tert susținător/ subcontractant).

În situația în care ofertantul / ofertantul asociat / tert susținător / subcontractant se află în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 acesta va fi exclus din procedura de atribuire.

Persoanele juridice straine vor depune împreună cu documentul original și traducerea autorizată în limba română.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, toate persoanele care aprobă/semnează documentele emise în legătură cu procedura de atribuire sunt: Tișe Alin – Păunel, Mînzat Marius – Dorel, Vákár István – Valentin, Tuluc Călin – Marin, Marchiș Angela-Felicia, Secară Dorel, Mărginean Andrei-Dan, Haiduc Ioan – Cristian, Pop Ligia – Vasilica, Hodoroștea Anca – Cristina, Simplicean Horea Dan, Felezeu Călin – Valentin, Groșan Nicolae – Giulian, Andro Marinel Ioan, Sămărtean Iuliu, Marc Marinela, Drăghici Dumitru, Bălaj Gheorghe – Marius, Gârboan Gabriela Mirela, Cuiub Valentin Claudiu, Sălătioian Vasile, Pojar Adina Gabriela, Popovici Alin, Oprea Laurențiu, Mătușan Vladimir, Pop Petre, Bota Ioan, Nati Ariton, Vitan Alexandru, Deák Ferencz, Balla Francisc, Lőrinczi Zoltán László, Enyedi Tamás, Keizer Robert, Szöcs Endre, Nicula Daniela-Carmen, Gaci Simona, Salanță Claudiu Daniel, Șchiop Cristina, Rațiu Mariana, Iliescu Ștefan Eduard, Crețu Alexandru – Simion, Coman Diana, Pop Dan Vasile, Muresanu Anda-Mihaela, Huldusan Lacrimioara, Oltean Camelia Anca, Furcovici Daniela, Rad Niculina, Tripon Mihaela, Tothfalusi Judith, Rusu Caludia-Eleonora, Rotaru Gabriela, Fabian Silvia, Botezan Alexandru-Romulus, Ciortea Teofil, Bogdan Aurelia, Tiuca Adina, Inoan Mihai, Matei Petru, Tare Mirela, Irimies Cosmina, Cristea Corina, Rusu Anca-Cosmina, Engi Inauan Simona, Biscopvan Mihaela.

2.4.3. Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie actuale/reale la data limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

Dacă un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci fiecare operator economic va trebui să prezinte și să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o execută. Documentele pentru persoane juridice străine vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele justificative vor fi valabile la data prezentării.

Justificare: Autoritatea contractantă impune acest criteriu de calificare și selecție pentru a se asigura că ofertantul câștigător desfășoară activități autorizate în domeniul contractului și este înregistrat la oficiul comerțului/autoritatea corespunzătoare din țara de rezidență.



2.4.4. Criterii privind capacitatea tehnică și profesională

Pentru protejarea autorității contractante beneficiare și a beneficiarilor finali, în sensul evitării atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ**, unui operator economic care nu posedă experiența și mijloacele tehnice corespunzătoare pentru îndeplinirea cu succes a acestui contract se solicită capacitatea tehnică și profesională mai jos precizată.

1. Cerința privind Experiența similară

Ofertantul trebuie să demonstreze că a executat în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, contracte în cadrul cărora a operat instalații de tratare a deșeurilor menajere.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei depuse documentele justificative, respectiv: certificate/documente edificatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, care să confirme experiența similară, astfel cum a fost solicitată, din care să rezulte: beneficiarul, indiferent dacă acesta este autoritate contractantă sau client privat; obiectul contractului și activitățile prestate în cadrul acestuia; ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil (dacă este cazul).

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 179 lit. k din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă impune cerința minimă privind prezentarea experienței în prestarea serviciilor similare celor ce fac obiectul contractului, prestate de ofertant, pentru a-și face o imagine asupra experienței și a modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale ale acestuia, pentru a demonstra că are capacitate de a duce la bun sfârșit prezentul contract și cunoaște activitățile specifice.

Autoritatea contractantă consideră că experiența operatorilor economici în operarea unor servicii similare poate constitui o garanție că aceștia sunt pregătiți și au abilitatea de a gestiona eventualele dificultăți în gestionarea activităților de administrare a depozitului de deșeurii din cadrul centrului de management integrat al deșeurilor, care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

a. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să o subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Subcontractantul / subcontractanții propuși nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Modalitate de îndeplinire: Subcontractantul/tii vor depune documente justificative în acest sens.

Se solicită tuturor ofertanților, să prezinte și Acordul/ acordurile de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, aceștia precizează informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului / acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Entitatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 179 lit k din Legea nr. 98/2016 prin impunerea acestei cerințe autoritatea contractantă dorește să știe dacă ofertantul, pentru anumite activități ce se vor desfășura în cadrul contractului, va beneficia de sprijinul unor persoane juridice în



calitate de subcontractant, stabilind astfel, o dată cu vizualizarea ofertelor, cine sunt aceștia și care sunt activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

b. Informații privind asocierea - Odată cu depunerea ofertei se va prezenta acordul de asociere. În cazul depunerii unei oferte comune, documentele vor fi prezentate de către fiecare operator economic în parte.

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 53 din Legea nr. 98/2016, prin impunerea acestei cerințe autoritatea contractantă dorește să știe dacă ofertantul, pentru anumite activități ce se vor desfășura în cadrul contractului, va beneficia de sprijinul unor persoane juridice în calitate de asociați, stabilind astfel, o dată cu vizualizarea ofertelor, cine sunt aceștia și care sunt activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

c. Informații privind terții susținători

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea acestui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm, care să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Odată cu oferta depusă ofertanții vor prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător / angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători că vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament).

Terțul/terții susținător/susținători vor prezenta documente care să cuprindă informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă impune această cerință deoarece dorește să știe dacă ofertantul îndeplinește singur cerințele privind capacitatea financiară și/sau tehnică impuse prin documentația de atribuire sau este sprijinit de altă persoană fizică sau juridică.

2.5. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

La stabilirea criteriului s-au avut în vedere prevederile Pentru a realiza o evaluare cât mai exactă a ofertelor depuse, în conformitate cu prevederile art. 187 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește cea mai avantajoasă din



punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

(3¹) Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1).

Având în vedere că valoare estimată depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1), s-a ales criteriul „cel mai bun raport calitate-preț”.

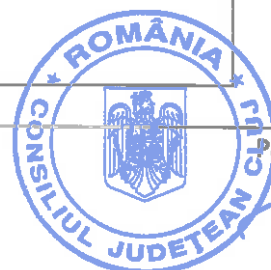
Determinarea celui mai bun raport calitate-preț se va stabili în baza următorilor factori de evaluare care sunt în legătură directă cu obiectul contractului:

- **Prețul ofertei:** rezultă din înmulțirea *Tarifului pentru depozitarea deșeurilor (lei/tona)* cu cantitatea maximă estimată a fi depozitată conform caietului de sarcini. Se va avea în vedere că încasarea se va face pe baza cantităților efectiv depozitate în urma prestării serviciului.
- **Durata perioadei de mobilizare:** având în vedere situația de urgență cu care se confruntă județul în ceea ce privește depozitarea deșeurilor, existența unei perioade de mobilizare a operatorului cât mai mică reprezintă un avantaj calitativ pentru Autoritatea Contractantă, precum și un beneficiu de mediu și social pentru Autoritatea Contractantă și populația județului Cluj. Activitățile din perioada de mobilizare sunt definite conform documentației de atribuire (a se vedea art.3 alin (5) din modelul de contract)

În baza celor prezentate criteriu de atribuire utilizat este: *Cel mai bun raport calitate – pret.*

Factori de evaluare:

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
Prețul ofertei	Componenta financiară	95 % Punctaj maxim factor: 95
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Prețul ofertat rezultă din înmulțirea <i>Tarif pentru depozitarea deșeurilor (lei/tona)</i> cu cantitatea maximă estimată a fi depozitată conform caietului de sarcini.		
Durata perioadei de mobilizare	Componenta tehnică	5 % Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru o Durata a perioadei de mobilizare de 30 zile se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte; Pentru o Durata a perioadei de mobilizare de 60 zile se acordă 3 puncte Pentru o Durata a perioadei de mobilizare de 90 zile se acordă 1 punct		



3. Modalitatea de achiziție

3.1. Resurse disponibile pentru derularea activităților din cadrul procesului de achiziție publică

În conformitate cu art. 11, alin. (1) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă a ales să realizeze procesul de pregătire a achiziției, în principal, cu resurse proprii, dar și cu personalul de specialitate din cadrul echipei de asistență tehnică care a elaborat *STUDIUL DE OPORTUNITATE PRIVIND FUNDAMENTAREA DECIZIEI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE OPERARE A CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ* și documentația de atribuire.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului începe prin transmiterea invitațiilor de participare la negocierea fără publicare.

Comisia de evaluare se va constitui cu respectarea dispozițiilor art. 126, alin. 1 și 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, potrivit cărora din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membrii aparținând compartimentelor din cadrul autorității contractante.

Echipa de asistență tehnică va acorda asistență de specialitate pe perioada derulării procedurii de achiziție și suport în evaluarea ofertelor la solicitarea autorității contractante.

4. Contractul de prestări servicii

4.1. Tipul de contract

În contextul situației excepționale cu care se confruntă județul Cluj, considerată ca fiind o situație de urgență potrivit Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență nr. 1 adoptată în ședința extraordinară nr. 29.01.2020 s-a hotărât aplicarea soluției temporare de delegare a operării celui de depozitare din cadrul CMD, potrivit Memorandumului nr. 20/27033/AT/20.12.2019.

Durata contractului a fost stabilită la 24 de luni.

Astfel, contractul este contract de achiziție publică de servicii (conf. Legii 98/2016).

Obiectul principal al contractului este **DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ**

4.2. Durata Contractului

Durata acordului-cadru este de 24 de luni, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți.

4.3. Riscuri

Atribuirea contractului de servicii implică transferul către delegatar a unui risc de operare legat de exploatarea infrastructurii necesară operării. Partea riscului transferată către operator implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață.

4.4. Modalitatea de implementare a contractului

După aplicarea procedurii de atribuire și încheierea contractului de lucrări, operatorul economic declarat câștigător va constitui Garanția de Bună Execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului, fara TVA. Metoda de constituire a acesteia va fi stabilită la semnarea contractului.

4.5. Modalități de plată și penalități

Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsurile de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt prevăzute în draftul de contract.

DIRECTOR, DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

.....
Adresa:; tel/fax ... E-mail

În baza Hotărârii Comitetului Județean pentru Situațiile de Urgență nr. 1 adoptată în ședința extraordinară din 29.01.2020 privind aprobarea adoptării unei soluții temporare de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului de deșeuri din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj, limitată în timp până la finalizarea procedurii competitive, Consiliul Județean Cluj vă invită să participați la procedura de „Negociere fără publicarea prealabilă” a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de servicii privind: **DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ.**



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip anunt: Negociere fără publicarea prealabilă
Tip legislație: Legea nr 98/02.06.2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ		
Cod de identificare fiscala: 4288110		
Adresa Calea Dorobantilor, nr. 106		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod postal: 400094	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: +40 372640060	
E-mail: cjc@cjcluj.ro	Fax: +40 372640074	
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjcluj.ro ;		
Adresa web a profilului cumparatorului: www.cjcluj.ro ;		

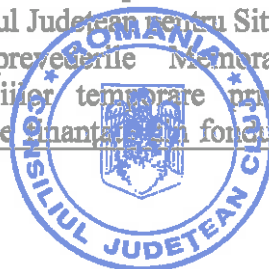
I.2) COMUNICARE

Documentele de achizitie sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la adresa mentionata mai sus.
Informații suplimentare pot fi obținute la: adresa si numarul de telefon mentionate mai sus.
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, ora 12⁰⁰, Consiliul Județean Cluj, Calea Dorobanților, nr. 106, fax : 0372/640074; 0372/640060;
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea contractului	
DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	
II.1.2) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
II.1.3) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
Servicii	
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor	
Prezenta procedură vizează adoptarea unei soluții temporare de delegare a operării activității de administrare a Depozitului de Deșeurii din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj, limitată în timp până la finalizarea procedurii competitive, în temeiul constatării situației de urgență de către Comitetul Județean pentru Situații de urgență Cluj prin Hotărârea nr. 1/29.01.2020 și a prevederilor Memorandumului nr. 20/27033/AT/20.12.2019 cu tema Aprobarea soluțiilor temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele finanțate în fonduri europene, în	



domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată și care să asigure funcționalitatea și intrarea în uz a proiectelor transmis de către Ministerul Fondurilor Europene prin adresa nr. 661/24.12.2019.

II.1.5) Valoarea totala estimata

Valoarea totala estimata: 237.540.000 ron fără TVA

II.1.6) Procedura implica

Un contract de achizitii publice **X**

II.2) DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Descrierea achiziției

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ, conform cerintelor caietului de sarcini.

II.2.2) Locul de executare/prestare:

Locul de prestare

Cod NUTS: RO113 Cluj

Locul principal de executare:

Judetul Cluj

II.2.3) Durata contractului:

Durata contractului : 24 luni

Durata contractului va înceta la momentul începerii prestării serviciului de către operatorul economic desemnat în urma desfășurării procedurii competitive pentru delegarea activității.

II.2.4) Criterii de atribuire:

Criteriu de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
Prețul ofertelor	Componenta financiară	95 % Punctaj maxim factor: 95
<u>Algoritm de calcul:</u> Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Prețul ofertat rezultă din înmulțirea <i>Tarif pentru depozitarea deșeurilor (lei/tona)</i> cu cantitatea maximă estimată a fi depozitată conform caietului de sarcini.		
Durata perioadei de mobilizare	Componenta tehnică 1	5 % Punctaj maxim factor: 5
<u>Algoritm de calcul:</u> Punctajul se acordă astfel: Pentru o Durata a perioadei de mobilizare de 30 zile se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte; Pentru o Durata a perioadei de mobilizare de 60 zile se acordă 3 puncte Pentru o Durata a perioadei de mobilizare de 90 zile se acordă 1 punct		



[Handwritten signature]

II.2.5) Ajustarea prețului contractului:

Da

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) și în limita Planului anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în județul Cluj aprobat prin Hotărâre A.D.I.

Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Ajustarea se va face cu maxim indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]/Q$, unde:

$\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului, nemăjorată pe parcursul derulării Contractului;

Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde:

$T(1)$ - tariful modificat;

$T(0)$ - tariful actual;

$\Delta(t)$ - creșterea de tarif;

$\Delta(t) = [\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)]/Q$, unde:

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului - nemăjorată pe parcursul derulării contractului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an.

Prima solicitare de ajustare a tarifului de către Operator nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.

II.2.6) Principalele modalități de finanțare și plată:

Tarif perceput de la utilizatorii serviciului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Toate documentele întocmite / emise de către ofertant în scopul participării la procedură vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnatura olografă.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică română sau străină.



În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire.

1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 164 din Legea 98/2016 (Formularul 6)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 (Formularul 7)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 167 din Legea 98/2016 (Formularul 8)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

- Declarațiile vor fi însoțite de Cazier judiciar al persoanei juridice și al membrilor consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC,

- Cazier fiscal al persoanei juridice și

- Certificat de atestare fiscală – eliberat de ANAF și certificate de atestare fiscală pentru persoanele juridice privind impozitele și taxele locale – eliberate de primărie, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164-167, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

4. Declarația privind neîncadrarea la prev. art. 59-60 din Legea 98/2016 (Formularul 9)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: **Țișe Alin – Păunel, Mînzat Marius – Dorel, Vákár István – Valentin, Tuluc Călin – Marin, Marchiș Angela-Felicia, Secară Dorel, Mărginean Andrei-Dan, Haiduc Ioan – Cristian, Pop Ligia – Vasilica, Hodorogea Anca – Cristina, Simplicean Horea Dan, Felezeu Călin – Valentin, Groșan Nicolae – Giulian, Andro Marinela Ioan, Sămărtean Iuliu, Marc Marinela, Drăghici Dumitru, Bălaj Gheorghe – Marius, Gârboan Gabriela Mirela, Cuișu Valentin Claudiu, Sălătioan Vasile, Pojar Adina Gabriela, Popovici Alin, Oprea Laurențiu, Mătușan Vladimir, Pop Petre, Bota Ioan, Nădi Arion, Vitan Alexandru, Deák Ferencz, Balla Francisc, Lőrinczi Zoltán László, Enyedi Tamás, Keizer Robert, Szöcs Endre, Nicula Daniela-Carmen, Gaci Simona, Salanță Claudiu Daniel, Șchiop Cristina, Rațiu Mariana, Iliescu Ștefan Eduard, Crețu Alexandru – Simion, Coman Diana, Pop Dan Vasile, Muresanu Anda-Mihaela, Huldusan Lacrimioara, Oltean Camelia Anca, Furcovici Daniela, Rad Niculina, Tripon Mihaela, Tothfalusi Judith, Rusu Caludia-Eleonora, Rotaru Gabriela, Fabian Silvia, Botezan Alexandru-Romulus, Ciortea Teofil, Bogdan Aurelia, Tiuca Adina, Inoan Mihai, Matei Petru, Tare Mirela, Irimies Cosmina, Cristea Corina, Rusu Anca-Cosmina, Engi Inauan Simona, Biscovan Mihaela.**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în care este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului,



reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenti (strains) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original.

III.1.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1 – Experienta similară

Ofertantul trebuie să demonstreze că a executat în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, contracte în cadrul cărora a operat instalații de tratare/eliminare a deșeurilor municipale.

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experienta tuturor membrilor asocierii.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa Formularul 12 – Declaratie privind lista serviciilor efectuate, impreuna cu Anexa 1 la Formularul 12 si Fisa de informatii privind experienta similara – Formularul 13, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experienta similara.

Operatorul economic ofertant, participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii trebuie sa prezinte:

Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiarului.

Toate acestea prezentate in copie certificata "conform cu originalul", purtând stampila si semnatura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experienta similara solicitata.

Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asociere, se vor lua în considerare doar servicii prestate de ofertant.

Cerinta nr. 2

Informații privind terții susținători

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 164-167 din Legea nr. 98/2016.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164 – 167 din Legea 98/2016. Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.



[Handwritten signature]

Modalitate de indeplinire:

Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea tehnica (Formular 14) și Anexa la formularul 14, în original.

Cerinta nr. 3

Informatii privind subcontractantii

Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de catre ofertantul individual / liderul asocierii si Acord de subcontractare.

Modalitate de indeplinire:

Se vor completa

- Formularul 18

- Formularul 19

Cerinta nr. 4

Informatii privind asociatii

Modalitate de indeplinire:

Se va prezenta Formularul 5 semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic și valoric a serviciilor ce vor fi executate de fiecare asociat.

III.1.4) Depozite și garanții solicitate

După aplicarea procedurii de atribuire și încheierea contractului de lucrări, operatorul economic declarat câștigător va constitui Garanția de Bună Execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului, fara TVA. Metoda de constituire a acesteia va fi stabilită la semnarea contractului.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie:

Nu este cazul

III.2.2) Conditii de executare a contractului:

Nu este cazul

III.1.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Nu este cazul

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfasurare

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 104 alin. 1) lit. c) din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.2) Termen limita pentru primire oferte

_____, ora _____ la sediul autoritatii contractante.

IV.1.3) Data și ora sedinta de negociere:

_____, ora _____ la sediul autoritatii contractante, respectiv

IV.1.4) Limba în care pot fi depuse oferte

Limba română.

IV.1.5) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie să fie valabila 120 zile (4 luni).

IV.2. PREZENTAREA OFERTEI



[Handwritten signature]

IV.2.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Caietul de Sarcini – **Anexa 4 INFORMAȚII PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.**

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Caietul de Sarcini – Partea 3 Cap. II. - **INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ.**

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Documentația de atribuire.

Se va asigura corelarea activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnice și financiare.

În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă. Ofertantul / Asociatul / subcontractanții vor prezenta o declarație (Formular 20) privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și de munca, care sunt la nivel european și național, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național care se referă la condițiile de mediu, sociale și de munca, se pot obține de la: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>, Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (Formularul 22).

Ofertantul va menționa în propunerea tehnică care sunt părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial.

IV.2.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară se va întocmi ținând cont de precizările din documentația de atribuire și Formularul 21 cu anexele aferente.

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul nr. 21 - Formularul de Oferta, exprimat în lei;
- Anexele la Formularul 21

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Tariful oferit va cuprinde suma tuturor operațiunilor a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Tarifele prezentate în Fișele de fundamentare vor fi justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la sediul Consiliului Județean Cluj, str. [redacted] nr. [redacted], municipiul Cluj-Napoca, Registratură, camera [redacted]. Ofertele se vor înregistra, cu număr, data și ora depunerii.

Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) și un exemplar în format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzător. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. În eventualitatea unei discrepante între originalul tipărit și formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul tipărit. Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-



un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data și ora _____ (stabilite în anunțul)”.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1)
- Informații despre ofertant (Formular 2)
- Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de decizie a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite.
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocieria la procedura de atribuire (Formular 4)

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul va prezenta o listă cu denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator.



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI
ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL
CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ**

**VOLUMUL 2
CAIETUL DE SARCINI**

**VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI
ACEST DOCUMENT**



CUPRINS

PARTEA 1 - INFORMAȚII INTRODUCTIVE	3
1.1. DATE GENERALE	3
1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL	3
1.2.1 Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor	3
1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice	5
1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate	5
1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ	6
1.3.1 Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj”	6
1.3.2 Situația actuală a operării serviciului de salubritate	9
1.3.3 Situația actuală în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate	9
1.3.4 Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Cluj referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor	18
1.4. SCOPUL ACHIZIȚIEI	20
PARTEA 2 - CAIETUL DE SARCINI	21
Capitolul I - Obiectul Caietului de sarcini	21
Capitolul II - Cerințe organizatorice minimale.....	22
Capitolul III – Activități	23
Secțiunea 1 - Operarea și administrarea Depozitului de deșeuri.....	23
Secțiunea 2 - Operarea și administrarea Platformei publice de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri	25
PARTEA 3 - DISPOZIȚII FINALE	28
Capitolul I – Riscuri.....	28
Capitolul II – Informații privind oferta tehnică	38



2

Partea 1 Informații introductive

Județul Cluj se află în partea de nord - vest a României, învecinându-se cu Județul Sălaj la nord - vest, la nord cu Maramureș, la nord - est cu Bistrița Năsăud, Alba la sud, Mureș la sud-est și Bihor la vest. Județul este parte a Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 5 municipii (Cluj-Napoca, Turda, Dej, Câmpia Turzii și Gherla), 1 oraș (Huedin), 75 comune și 420 de sate.

Proiectarea Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor a fost realizată de către un consorțiu de firme în cadrul proiectului de „Asistență Tehnică pentru pregătirea a 5 proiecte în sectorul de mediu în România”, EUROPEAID/123053/D/SV/RO/P/PA/001-5. Proiectul a fost implementat prin finanțare POS Mediu 2007-2013, și POIM. Este preconizat ca toate investițiile aferente sistemului, prevăzute prin proiect, să fie finalizate în anul 2020.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ.

Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, la nivelul anului 2018, populația rezidentă din aria de proiect numără 704.759 locuitori, din care 459.231 locuitori în mediul urban și 245.528 locuitori în mediul rural.

1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

1.2.1 Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor

- Legea nr 211/2011 privind regimul deșeurilor (republicată), cu modificările și completările ulterioare
- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 31/2019
- Ordin 1271/2018 privind procedura de înregistrare a operatorilor economici autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare al acestora
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005 și Ordinul 415/2018
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și



nepericuloase pe teritoriul României

- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
- Ordin 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
- Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului nr. 1.223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură
- Hotărârea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare)
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- OUG 196 /2005(*actualizată*) privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu
- ORDIN ANSVSA nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare
- ORDONANȚĂ nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală
- Regulamentul (CE) nr. 1069/2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală)
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, cu modificările și completările ulterioare
- OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
- Regulament CE 333/2011 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care



anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

- Regulamentul (UE) nr. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice

Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordin nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeuri", completată prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;

1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 (republicată în 2014) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- ORDIN nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Pentru situațiile neacoperite de prezența documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ

1.3.1 Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj”

În cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj” au fost realizate, sau urmează să se finalizeze o serie de investiții necesare atingerii obiectivelor și țintelor privind deșeurile municipale și de ambalaje.

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Cluj va fi împărțit în patru zone mari de colectare, aferente celor 3 stații de transfer (Huedin, Gherla și Mihai Viteazu) și Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj. În figură de mai jos sunt prezentate zonele de colectare.



[Handwritten signature]



Investițiile prioritare finanțate prin proiect sunt grupate astfel:

- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, a celor periculoase menajere și a deșeurilor voluminoase;
- stații de transfer;
- centrul de management integrat al deșeurilor;
- închiderea depozitelor neconforme.

Investițiile care fac obiectul delegării în cadrul prezentei licitații sunt descrise în continuare.

1) Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase, prin Proiect s-au realizat patru puncte de colectare și stocare temporară (amplasate în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca), care sunt echipate cu echipamentele de colectare necesare.

Astfel au fost achiziționate 46 de containere de 16 m³, din care în cadrul CMID Cluj-Napoca sunt alocate 30 containere. Acestea vor acoperi zona 1 de colectare.

Colectarea deșeurilor voluminoase va fi asigurată de către operatorii de colectare și transport, cu mijloacele de transport din dotare până la punctul de colectare mai sus menționat.

Sortarea deșeurilor voluminoase în cadrul punctului de colectare revine operatorului CMID. După sortare, operatorii stațiilor de transfer și a CMID vor transporta deșeurile voluminoase valorificabile la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la depozit în vederea eliminării

2) Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere

Prin proiect au fost achiziționate 17 containere de 6 m³, pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere, care au fost distribuite în cele patru puncte de colectare (aceleași ca și pentru deșeurile voluminoase). Astfel, în CMID Cluj-Napoca au fost alocate 11 containere.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere va fi asigurată de către operatori de salubritate, cu mijloacele de transport din dotare până la punctul de colectare mai sus menționat.

Gestionarea deșeurilor periculoase în cadrul punctului de colectare revine operatorului CMID. Aceștia vor transporta deșeurile periculoase valorificabile la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la instalații autorizate în vederea eliminării.



7

3) Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca este în fază de finalizare, fiind amplasat pe teritoriul administrativ al comunei Feleacu. Prin proiect, pe amplasamentul de la Feleacu se finanțează și sunt în curs de finalizare sau punere în funcțiune: un depozit conform, o stație de sortare a deșeurilor colectate separat și o instalație de tratare mecano - biologică.

Depozitul de deșeuri, cu o capacitate proiectată de 6,9 milioane m³ și o durată de viață de circa 24 de ani, va deservi întregul județ, din care prima celulă de depozitare 1694.000 mc (volum depozit, inclusiv închidere), volum deșeuri 1.550.000 mc, aici urmând a fi eliminate deșeurile tratate rezultate din instalația mecano-biologică, deșeurile reziduale rezultate în urma funcționării instalațiilor de tratare a deșeurilor (stația de sortare și stația TMB), fracțiile de deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și demolări (provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări ale apartamentelor sau caselor - cantitățile mici de moloz) ce nu pot fi valorificate și o parte din nămolul de la stațiile de epurare orășenești.

Depozitul va fi compus din 2 celule, din care este în curs de finalizare prima celulă, cu o durată de aproximativ 10 ani și cu un volum estimat de depozitare deșeuri de cca 1.694.000 m³(volum depozit, inclusiv închidere), respectiv 1.550.000 m³(volum deșeuri), conform MT ISPE, anexă la acordul de mediu 18-NV6/12.08.2010. Depozitului îi sunt alocate următoarele echipamente mobile :

- 1 compactor
- 1 încărcător frontal
- 3 camioane

Prin proiect este finanțată și construcția instalațiilor care permit funcționarea în condiții de protecție a mediului a celulei de depozitate, respectiv sistemul de impermeabilizare (în conformitate cu prevederile legale în domeniu), sistemul de drenare și colectare a levigatului, stația de epurare a levigatului, instalația de biogaz (componentele îngropate).

De asemenea, este asigurată finanțarea pentru sistemul de cântărire (care va deservi întregul CMID), sistemul de monitorizare al depozitului, precum și construcția infrastructurii utilitare (împrejmuirea, cabina poartă, clădirea administrativă, atelierul de întreținere, stația de spălare roți, parcare, sistemul antiincendiu și drumurile interioare de acces).

Stația de sortare are o capacitate proiectată de 92.000 tone/an și asigură sortarea deșeurilor de hârtie și carton, a deșeurilor de plastic și metal și a deșeurilor de sticlă colectate separat de pe teritoriul județului Cluj. Rezidurile de la sortare vor fi în primul rând valorificate energetic iar dacă nu se pretează la această activitate, vor fi eliminate pe celula de depozitare din cadrul CMID Cluj Napoca.

În vederea atingerii țintelor de reciclare tot mai ridicate, precum și a celei privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate, tratarea deșeurilor biodegradabile (deșeurile din parcuri și grădini, deșeurile din piețe, deșeurile stradale și cele care sunt parte a fracției reziduale din deșeurile menajere și similare) se realizează în instalația de tratare mecano-biologică cu capacitatea proiectată de 206.376 tone/an.

Prin Proiect este asigurată finanțarea construirii instalației (zona de recepție acoperită, hala unde se efectuează pre-tratarea deșeurilor cu instalațiile aferente, zona de tratare biologică, zona de rafinare și clădirea administrativă), precum și achiziționarea echipamentelor și uneltelor mobile necesare desfășurării activității:

- 4 încărcătoare frontale,
- 8 containere,



- 2 shreddere,
- 2 ciururi rotative
- 1 sită de rafinare
- 1 mașină de transport containere

1.3.2 Situația actuală a operării serviciului de salubritate

În județul Cluj erau în operare, la nivelul anului 2017, 21 operatori de salubritate, din care 15 cu licență de operare ANRSC.

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor constă în principal din colectarea și eliminarea deșeurilor. Implementarea colectării separate a deșeurilor de la populație se realizează cu precădere în zonele urbane. Există, de asemenea, câteva inițiative legate de colectarea separată a deșeurilor, inițiative realizate prin colaborarea dintre ECO-ROM Ambalaje și câteva administrații publice locale (Cluj Napoca, Câmpia Turzii).

În lipsa unui sistem funcțional de management integrat al deșeurilor la nivelul întregului județ (întârzierea punerii în funcțiune a acestuia este în principal datorată nefinalizării lucrărilor de investiție în infrastructura necesară, și în primul rând a celulei de depozitare), dar și datorită faptului că toate depozitele urbane neconforme de deșeuri au fost închise (la nivelul anului 2012), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii de salubritate au trebuit să găsească soluții temporare de eliminare a deșeurilor municipale. Soluțiile temporare puse în practică au fost utilizarea unor platforme de stocare temporară a deșeurilor, de unde acestea să fie transportate, în mașini de transport de volum mare la depozitele de deșeuri funcționale din alte județe care au fost dispuse să le primească. Prin urmare, tarifele aplicate populației pentru serviciul de salubritate au crescut, concomitent cu creșterea costurilor de transport și depozitare a deșeurilor la aceste depozite funcționale. Din datele statistice județene privind gestionarea deșeurilor, majoritatea deșeurilor sunt eliminate pe depozitul de deșeuri ECO Bihor, dar sunt cantități mari de deșeuri care se regăsesc pe platformele de stocare temporară (RADP Cluj, Salprest Rampa, Gherla, Campia Turzii) unele din ele funcționând fără autorizație de mediu. Pe de altă parte, pentru a reduce cât mai mult posibil aceste costuri, cantitățile de deșeuri colectate în vederea eliminării au scăzut semnificativ, crescând în același timp cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat. Totuși, analizând datele raportate de operatorii de salubritate pentru perioada 2012-2017, aceste cantități de deșeuri reciclabile au cunoscut o tendință de scădere.

1.3.3 Situația actuală în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate

Conform prevederilor Aplicației de Finanțare, contractele de delegare valabil încheiate vor fi păstrate până la expirarea datei de valabilitate, după aceea serviciile de salubritate urmând a fi preluate de noul Operator care a fost delegat prin prezenta procedură pentru zona respectivă. Aceste contracte vor fi amendate în sensul adaptării la cerințele tehnice ale noului sistem, acolo unde este cazul.

Pentru UAT-urile unde Activitățile nu se realizează în condiții legale (ex. contracte de prestări servicii, contracte încheiate direct cu locuitorii, contracte pe perioadă nedeterminată etc.) aceste contracte vor fi finalizate cu acordul părților, realizându-se delegarea serviciului de salubritate în respectivele unități administrativ – teritoriale.



9

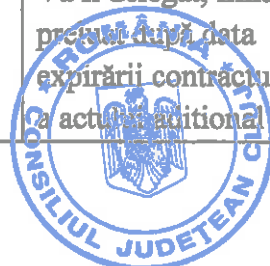
Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
LOT 1 - Zona 1 Cluj				
Cluj – Napoca	SC Brantner Veres SA	Contract de delegare	28.10.2022	Contractul va înceta cu acordul părților, în baza actului aditional de prelungire a contractului de delegare și a HCL 466/18.04.2018, la intrarea în vigoare a contractului de delegare desemnat de ADI Eco-Metropolitan
	SC ROSAL GRUP SĂ	Contract de delegare	28.10.2022	Contractul va înceta cu acordul părților, în baza actului aditional de prelungire a contractului de delegare și a HCL 466/18.04.2018, la intrarea în vigoare a contractului de delegare desemnat de ADI Eco-Metropolitan
Panticeu	SC STRICT PREST SRL	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Așchileu	SC STRICT PREST SRL	Contract de delegare	31.12.2017	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului aditional de prelungire a acestuia.
Sânpaul	SC Comunal ECO SRL	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Aghireșu	SC Comunal ECO SRL	Contract de prestări servicii	26.07.2022	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Căpușu Mare	SC Quatro Eco Salub SRL	Contract de delegare	01.09.2019	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Gilău	SC Quatro Eco Salub SRL	Contract de delegare	01.09.2019	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
Săvădisla	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Ciurila	Eco 5 Ardeal	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Tureni	SC RDE Harghita SRL	Contract de prestări servicii	31.10.2019	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Aiton	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Cojocna	SC Ave Harghita Salubritate SRL	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Frata	SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract delegare	03.11.2016	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Cărnărașu	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Cătina	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract de delegare	Expiră la delegarea serviciului	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Geaca	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	19.11.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat..
Pălatca	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	30.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Bonțida	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Dăbâca	SC Strict Prest SRL	Contract de delegare	31.07.2013	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Vultureni	SC Italmoda SRL	Contract prestări	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
		servicii		urmând a fi delegat.
Chinteni	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Baciu	SC Comunal ECO SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Gârbău	Sc Comunal ECO SRL	Contracte individuale de prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Florești	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	23.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Feleacu	SC Strict Prest SRL	Contract delegare	01.01.2021	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Apahida	SC Strict Prest SRL	Contract de delegare	31.01.2014	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Jucu	SC Sergent Paper SRL	Contract de delegare	01.12.2019	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Borșa	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	05.06.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Căianu	Sc Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Mociu	SC Eco Prisal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Suatu	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
LOT 1 – Zona 2 Huedin				
Huedin	SC Transim SA	Contract de delegare	01.04.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului adițional de

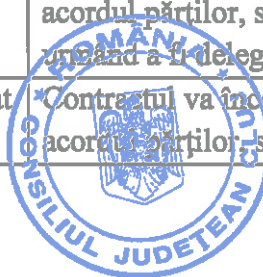


Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
				prelungire a acestuia.
Ciucea	SC Crisul Huedin SA	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Negreni	SC Hareti Prest SRL	Contract prestări servicii	21.08.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Poieni	SC Crisul Huedin SA	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Săcuieu	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Mărgău	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Beliș	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	Expiră la delegarea serviciului	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Măguri-Răcățau	SC Quatro Eco Salub SRL	Contract de prestări servicii	nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Mărișel	SC Marcris Impex SRL	Contract de prestări servicii	28.02.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Rîșca	SC Maricris Impex SRL	Contract prestări servicii	10.02.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Călățele	SC Crisul Huedin SA	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Mănăstireni	SC Hareti SRL	Contract de prestări servicii	12.01.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Izvoru Crișului	SC Hareti SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Sâncraiu	SC Hareti Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.

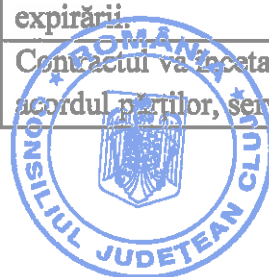
LOT 2 – Zona 3 Mihai Viteazu



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
Turda	SC Prival Ecological Servis SRL	Contract de delegare	07.12.2019	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Câmpia Turzii	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract de delegare	01.09.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Valea Ierii	SC RDE Harghita SRL	Contract delegare	10.03.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Băișoara	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Iara	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Petreștii de Jos	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Sândulești	SC Ave Harghita Salubritate SRL	Contract de delegare	Expiră la delegarea serviciului	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Mihai Viteazu	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestare servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Moldovenеști	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Călărași	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Luna	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract de delegare	18.03.2023	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Viișoara	SC RDE Harghita SRL	Contract de delegare	06.09.2022	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Tritenii de Jos	Compania de Salubritate	Contract prestări	nedeterminat	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
	Câmpia Turzii SA	servicii		urmând a fi delegat.
Ceanu Mare	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Comanda lunară	-	Se va delega
Ploscoș	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract prestări servicii	25.03.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
LOT 3 – Zona 4 Gherla				
Dej	CS Brantner Veres SA	Contract de delegare	01.04.2014	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Recea-Cristur	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	30.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Cornești	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	08.01.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Iclod	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	16.10.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Sic	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Țaga	SC Salubrisarm SRL Sărmășel	Contract prestări servicii	12.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Buza	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	01.05.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Sânmartin	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.03.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Fizeșu Gherlii	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	09.01.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Aluniș	SC Strict Prest SRL	Contract prestări	30.04.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul



Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
		servicii		urmând a fi delegat.
Bobâlna	CS Brantner Veres SA	Contract prestari servicii	01.03.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Jichișu de Jos	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	30.12.2012	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Mintiu Gherlii	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	20.07.2013	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Unguraș	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	31.03.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Cășeu	CS Brantner Veres	Contract de delegare	28.10.2014	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului aditional de prelungire a acestuia.
Câțcău	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	01.01.2019	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Chiuiеști	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	01.01.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Cuzdrioara	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	Expiră la delegarea serviciului	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Mica	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	Expiră la delegarea serviciului	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Vad	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	05.06.2018	Contractul va înceta cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.

Datele transmise de operatori arată că colectarea separată a reciclabililor (în principal, hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) se realizează în toate zonele urbane, dar și în numeroase localități rurale (60 localități), mai mult de la agenți economici.

Aceste practici nu sunt în concordanță cu politicile de management al deșeurilor promovate atât în UE cât și în România și creează riscuri severe pentru mediu și sănătatea populației.



Actualul sistem de gestionare a deșeurilor, prin toate componentele sale, menționate mai jos, nu este sustenabil:

a) Colectarea deșeurilor:

- Se colectează aproximativ 180.000 tone de deșeuri municipale/ an
- Nivelul de acoperire cu servicii de salubritate este destul de ridicat, atât în mediul urban cât și în mediul rural (toate comunele au serviciul de salubritate asigurat);
- Colectarea deșeurilor se realizează în unele cazuri de către operatori nelicențiați ANRSC;
- Colectarea separată este implementată parțial atât în mediul urban cât și în rural, cantitățile colectate separat nu sunt suficiente pentru a asigura atingerea țintelor de reciclare ale Județului
- Echipamentele existente (vehiculele de colectare) sunt vechi și insuficiente, mai ales cele pentru colectarea separată;
- Infrastructura pentru colectarea deșeurilor este insuficientă și puternic degradată fizic și moral (unele puncte gospodărești sunt neamenajate corespunzător sau capacitatea lor este insuficientă pentru numărul de containere necesar);
- Există o serie de inițiative ale unor primării urbane (Cluj-Napoca, Dej, Câmpia Turzii) sau rurale (Mihai Viteazu) în a-și îmbunătăți sistemele existente de colectare a deșeurilor: în municipiile Cluj-Napoca, Câmpia Turzii și Dej au fost realizate investiții în puncte de colectare subterane (Cluj și Câmpia Turzii), respectiv containere semiîngropate (Dej), iar la nivelul comunei Mihai Viteazu, primăria a dotat toate gospodăriile individuale cu containere de colectare separată pe 3 fracții, pe lângă cele de reziduale.

b) Tratatamentul biologic al deșeurilor:

- Nu există o tratare biologică a deșeurilor biodegradabile, ceea ce duce la imposibilitatea atingerii țintelor impuse prin legislație;
- Nu există facilități de tratare biologică a deșeurilor biodegradabile (cu excepția unei mici instalații de compostare a deșeurilor verzi, cu capacitate de 1000 tone/an, situată în municipiul Dej);
- Lipsa tratării deșeurilor biodegradabile creează și un puternic impact negativ asupra mediului și sănătății populației, deoarece aceste deșeuri ajungând în spațiile de stocare temporară și duc la poluarea accentuată a factorilor de mediu.

c) Reciclarea deșeurilor:

- Cu toate că există un grad destul de ridicat de colectare separată a deșeurilor (în special în mediul urban), gradul de reciclare este destul de scăzut, iar tendința în ceea ce privește cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat este descendentă.
- Există, datorită proiectelor PHARE, mici capacități de sortare manuală a deșeurilor reciclabile în Câmpia Turzii și Mihai Viteazu, dar acestea nu pot să acopere atingerea țintelor pe ambalaje impuse prin legislație;
- Operatorii de salubritate mari care operează în prezent în județul Cluj au și capacități de sortare (manuală proprii, în care își desfășoară activitatea de sortare
- Deșeurile reciclabile sunt valorificate/comercializate de operatorii de salubritate, generând venituri proprii ale acestora;

d) Eliminarea deșeurilor:

- în prezent se elimină peste 170 000 tone/an de deșeuri municipale;



- La momentul actual nu mai există nici un depozit de deșeuri (chiar și neconform) care poate funcționa legal în județ;

- Există o serie de platforme de stocare temporară a deșeurilor, unele neautorizate din punctul de vedere al protecției mediului, pe care practic se depozitează deșeurile în așteptarea finalizării construcției celulei de depozitare din cadrul CMID Cluj Napoca. Pe unele din ele se practică o sortare manuală minimă a deșeurilor;

- Depozitarea de deșeuri amestecate și fără tratarea lor prealabilă duce la producerea unor cantități semnificative de biogaz și levigat puternic contaminat cu metale grele.

e) Situația tranzitorie a gestionării deșeurilor după închiderea depozitelor de deșeuri : Investițiile din cadrul proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj” vor fi finalizate în cadrul proiectului “Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” care prevede, la faza II, achiziționarea echipamentelor și construirea drumurilor de acces aferente Stațiilor de transfer, finalizarea lucrărilor pentru Stația de sortare, Stația de Tratare Mecano-Biologica și a Depozitului de deșeuri, închiderea și ecologizarea celor 6 depozite de deșeuri urbane neconforme din județul Cluj.

Platformele de stocare temporară a deșeurilor care funcționează în limite legale (au autorizație de mediu) actualmente pe raza Județului, pentru a acoperi lipsa capacității de depozitare finală conformă, sunt cele gestionate de RADP Cluj Napoca, SC Salprest Rampă SA, RADP Gherla. De asemenea, există o rampă de stocare temporară la Câmpia Turzii, neautorizată la data elaborării prezentului studiu. Platforma de stocare temporară Pata Rât are și posibilitatea realizării unei sortări a deșeurilor menajere care se pot valorifica energetic, existând un contract de valorificare a acestor deșeuri cu SC Ecovalor SRL, pentru valorificarea lor în cuptorul de ciment aparținând SC Holcim SA (Aleșd).

De asemenea, platforma de stocare temporară operată de RADP Cluj Napoca dispune și de: o instalație de sortare și tratare mecanică a deșeurilor (capac. 120 mc/h) și 3 instalații de tratare termică prin piroliză (capac. totală de 0,8 t/h). Instalația de sortare și tratare mecanică poate prelucra deșeurile colectate în amestec care ajung pe platformă în vederea recuperării materialelor reciclabile (care se predau reciclatorilor) și a materialelor valorificabile energetic (care intră în instalațiile de piroliză). Instalațiile de piroliză pot trata, pe lângă reziduurile de la instalația de sortare și tratare mecanică, și deșeuri de lemn și plastic din deșeurile municipale (altele decât ambalajele) precum și anvelope uzate, în vederea obținerii de syn-gaz, ulei și combustibil solid. La momentul elaborării prezentului Studiu, instalațiile sunt în curs de autorizare din punct de vedere al protecției mediului.

Activitatea de stocare temporară a deșeurilor va fi sistată odată cu deshiderea primei celule a noului depozit conform.

1.3.4 Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Cluj referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Cluj cu privire la gestionarea deșeurilor (componenta de tartare/eliminare), în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

a) Obiectivele și țintele anuale privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile



(în conformitate cu prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor)

Aceste ținte cantitative sunt calculate în funcție de cantitatea de deșuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deșuri biodegradabile produsă în județul Cluj în 1995 de deșuri biodegradabile este de 153.995 tone. Țintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea Deșeurilor erau la nivelul anului 2010, 2013 și 2016. Aceasta nu înseamnă însă că în anii intermediari, sau după 2016 nu este obligatorie reducerea unei cantități de deșuri biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea implementării acestei Directive. Astfel, obiectivele obligatorii pe care România, ca și celelalte state membre ale UE, trebuie să le atingă sunt începând cu 2016, în fiecare an:

2016 – reducerea cantității de deșuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsă în 1995

- cantitatea de deșuri biodegradabile care este permisă la depozitare în 2018 = **53.898 tone** (reprezentând 35% din cantitatea produsă în Cluj în 1995 – 153.995 tone)

România a obținut o derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020.

Astfel, începând cu 2020, cantitatea anuală de deșuri biodegradabile care este permisă la depozitare este de maxim 53.898 tone.

Această țintă trebuie însă coroborată cu o a doua, impusă prin PNGD, și anume permiterea începând cu 2025, a depozitării doar pentru deșeurile care au fost supuse în prealabil unor operații de tratare. Acest lucru înseamnă că, cantitățile de biodegradabile care sunt permise la depozitare după 2025 vor trebui să provină doar din reziduuri care rezultă din diferitele instalații de tratare (compostare, TMB, etc) și nu direct din deșeurile colectate de către operatorii de salubritate. Altfel spus, operatorii de colectare nu vor putea transporta direct la depozit deșeurile care conțin și fracție biodegradabilă (reziduale menajere sau similare, stradale, din parcuri și grădini, din piețe etc).

b) Obiectivul privind valorificarea energetică a deșeurilor municipale

PNGD impune, de asemenea, atingerea unui obiectiv de 15%, în 2025 de valorificare energetică a deșeurilor municipale, sau a deșeurilor rezultate din instalații care tratează deșuri municipale. Deșeurile care pot fi valorificate energetic provin în general din reziduurile din stațiile de sortare (care mai conțin hârtie și plastic care nu se pot recicla material) din stațiile de compostare sau din TMB (cu conținut de hârtie, plastic sau biodegradabil parțial inertizat dar cu potențial de a fi valorificat energetic). Aceasta țintă face obiectul prezentului Studiu de oportunitate.

c) Obligațiile privind contribuția la economia circulară

Identificată până în iulie 2018 drept taxa de depozitare, prin OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se instituie « contribuția la economia circulară », care trebuie inclusă în tarifele pentru gestionarea deșeurilor, pentru deșeurile care sunt destinate doar eliminării. Valoarea acestei contribuții este de 30 lei/tonă în 2019 și 80 lei/tonă începând din 2020. Introducerea acestei taxe va afecta implicit taxa de salubritate, operatorii de salubritate având un rol important în reducerea acestor cantități.

d) Obligațiile UAT-urilor privind taxa la Fondul pentru mediu

Autoritățile administrațiilor publice locale au obligația, prevăzută de asemenea în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, de a plăti contribuțiile de de



50 lei/tonă, datorată în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere (din tabelul de mai jos)

Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare		
	Total	Din care	
		Reciclare	Alte forme de valorificare
2018	35%	Min 30%	5%
2019	42%	Min 35%	7%
2020	60%	Min 50%	10%

a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare.

e) Obligația UAT-urilor/ ADI de stabilire de indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate și penalități pentru nerealizarea acestora.

Această obligație, prevăzută de OUG 74/2018, face referire la următorii indicatori de performanță:

- Pentru operarea stațiilor de sortare – cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare – 75%
- Pentru operarea instalației de tratare mecano-biologică – cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB – 3%.

1.4. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Prezenta procedură vizează adoptarea unei soluții temporare de delegare a gestiunii activității de operare și administrare a Depozitului de Deșeuri din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj, limitată în timp până la finalizarea procedurii competitive, în temeiul constatării situației de urgență de către Comitetul Județean pentru Situații de urgență Cluj prin Hotărârea nr. 1/29.01.2020 și a prevederile Memorandumului nr. 20/27033/AT/20.12.2019 cu tema Aprobarea soluțiilor temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată și care să asigure funcționalitatea și intrarea în uz a proiectelor transmise de către Ministerul Fondurilor Europene prin adresa nr. 661/24.12.2019.



Partea 2 – CAIETUL DE SARCINI

Capitolul I - Obiectul Caietului de sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice *Serviciului de salubritate*, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a *Serviciului de salubritate – Administrarea Depozitului de Deșeuri* din cadrul CMID Cluj.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități de salubritate, conform Legii 101/2006 republicată:

- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (lit j),
și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

În contextul Legii 101/2006, republicată (2014), în cuprinsul prezentului caiet de sarcini se vor folosi următorii termeni:

- deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe, incluzând aici : deșeuri reciclabile și de ambalaje (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), deșeuri biodegradabile din bucătărie, deșeuri verzi din grădini, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri reziduale;
- deșeuri municipale - deșeurile menajere și similare ;
- deșeuri similare – deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, și provin de la agenții economici (inclusiv administratorii de piețe) și instituții ; sunt excluse deșeurile din producție, din agricultura și din activități forestiere.

În contextul aprobării în iulie 2018 a OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, definiția dată deșeurilor municipale este :

"a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări."

Art. 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile



referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea *Serviciului de salubritate*.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de management și operare a Depozitului de Deșeuri din cadrul CMID (denumite în continuare Activități) și care sunt în vigoare.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (*Anexa 1* la Caietul de sarcini).

Capitolul II - Cerințe organizatorice minime

Art. 6

Operatorul *Activităților* va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în *Anexa 2* la Caietul de sarcini;
- d) furnizarea către Autoritatea contractantă (denumită în continuare AC), respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activitățile*, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a *Activităților*;
- f) prestarea *Activităților* pe raza întregului județ Cluj, preluarea și tratarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului;
- g) aplicarea de metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea *Activităților* asumat prin contractual de delegare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice (suplimentare celor puse la dispoziție de AC) necesare pentru prestarea *Activităților* în condițiile stabilite prin contract;



q) alte condiții specifice stabilite de AC.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate (*Anexa 1* la Caietul de sarcini).

Indicatorii de performanță și evaluare ai *Activității* care face obiectul delegării sunt cuprinși în *Anexa 2* la Caietul de sarcini.

Art. 8

Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt prezentate în *Anexa 3* la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul III - Activități

Serviciile minime care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

Activități:

- a) Administrarea depozitului de deșeuri din cadrul Centrului de Management Integrat al deșeurilor Cluj Napoca:
 - i. Operarea și întreținerea celulei I a depozitului de deșeuri din cadrul CMID Cluj Napoca, inclusiv a instalațiilor și clădirilor aferente (stația de epurare, instalația de colectare și tratare a biogazului, stația de combustibil, clădirea administrativă etc)
 - ii. Operarea și administrarea Platformei publice de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (periculoase menajere, voluminoase, construcții și demolări) ;

Localizarea și descrierea obiectivelor din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor a căror operare se va delega sunt descrise în *Anexa 4*.

Secțiunea 1 - Operarea și administrarea Depozitului de deșeuri

Art. 9

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Cluj.

(2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera depozitul conform din cadrul CMID Cluj-Napoca, celula I, cu capacitate proiectată de cca 1.694.000 mc, volum depozit, inclusiv închidere, 1.550.000 mc (volum deșeuri).

Art. 10

Depozitul de deseuri este construit pe terenul aflat în proprietatea comunei Feleacu, domeniu public teren situat în intravilanul municipiului Cluj Napoca, fiind încredințat spre administrare Consiliului Județean Cluj, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 11

Principalele date tehnice ale depozitului de deseuri din cadrul CMID Cluj Napoca sunt cele din *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini.



În perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare, conform acestor specificații tehnice și a ofertei.

Art. 12

Depozitul de deseuri va deservi populația întregului județ Cluj (cca 700.000 de locuitori), la construirea acestuia avându-se în vedere abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 13

Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată în ceula I a depozitului este de aprox. 382 tone/zi, pe o perioadă de 10 ani, fiind necesare lucrări de investiții pe perioada de derulare a exploatarei. Operatorul va asigura operarea depozitului pe perioada menționată în contract.

Art. 14

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarei depozitului de deseuri sunt specificate în *Oferta tehnică* depusă de operatorul economic, parte din contractul de delegare. Descrierea dotărilor existente pe amplasament este prezentată în *Anexa 4* la Caietul de Sarcini.

Art. 15

Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea post închidere a celulei depozitului, care este în limita sumei de 3.400.000 euro fără TVA. Alimentarea acestui fond pe perioada operării se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare și contractului de delegare, luând în considerare constituirea acestuia pe perioada de viață a celulei (aprox. 10 ani).

Art. 16

Tipurile de deșeuri care urmează a fi depozitate sunt următoarele:

- 1) Reziduuri de la instalațiile de tratare a deșeurilor de pe raza județului (în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
- 2) Reziduuri de la platforma de colectare din cadrul CMID Cluj Napoca
- 3) Nămolurile rezultate de la stațiile de epurare orășenești, după caz;
- 4) Deșeuri din construcții și demolări care nu se pot valorifica/reutiliza în alte activități.
- 5) Deșeurile municipale aflate pe platformele de stocare temporară a deșeurilor de pe raza județului Cluj (o cantitate de cca 363.000 tone conform datelor APM Cluj).
- 6) Alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deseuri admise din Autorizația integrată de mediu. Eliminarea pe depozit a deșeurilor de orice altă natură și sursă se va face conform prevederilor legale, în limita capacității acestuia, și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil, cu condiția ca aceste deșeuri să se regăsească în lista de deșeuri acceptate la depozitare din Autorizația integrată de mediu.

Art. 17

Cerințele minime de operare pe depozitul conform de deșeuri sunt:

- Eliminarea a maxim 139.500 tone deșeuri/an (în celula I)
- Cantitatea maximă de deșeu biodegradabil permisă la depozitare este de 53.898 tone/an, corelată însă cu toate cerințele minime de la celelalte instalații.



- Eliminarea a maxim 30% din deșeurile de construcții și demolări intrate în CMID Cluj Napoca
- Se va evita depozitarea directă a deșeurilor municipale colectate, fără tratare prealabilă. Operatorul se va asigura că cantitățile de deșeuri care sunt acceptate la depozitare au trecut în prealabil printr-o operațiune de tratare. Fac excepție deșeurile provenite de pe platformele de stocare temporară, pentru care operatorul se va asigura de proveniența corectă a lor și categoriile de deșeuri precizate în autorizația integrată de mediu;
- Nu se acceptă la depozitare deșeuri venite direct de la operatori de salubritate care realizează doar activitate de colectare și transport a deșeurilor;
- Nu se acceptă la depozitare deșeuri valorificabile energetic;
- Nu se acceptă la depozitare deșeuri biodegradabile nestabilizate;
- Cantitatea de nămol permisă la depozitare va reprezenta anual maxim 10% din cantitatea reziduuri municipale depozitate, cu respectare condițiilor legale de acceptare la depozitare.

Art. 18

Prestarea activității de administrare a depozitului de deșeuri și instalațiilor aferente se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Cluj aprobat, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Secțiunea 2 - Operarea și administrarea Platformei publice de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Art. 19

(1) Operatorul care va administra Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj are obligația de a opera și administra platforma de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, aflat pe amplasament, ale cărei date sunt prezentate în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Fluxurile speciale de deșeuri care vor fi stocate temporare în cadrul CMID Cluj Napoca sunt: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere și DEEE-urile, colectate de pe raza teritorială a zonei de colectare 1 (Municipiul Cluj Napoca și 30 de UAT-uri rurale).

Art. 20



Echipamentele prevăzute prin proiect pentru Platforma publică de colectare sunt prezentate în *Anexa 4* la Caietul de Sarcini.

Art. 21

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrare a Platformei publice de colectare, sunt detaliate în Fișele tehnice ale echipamentelor și utilajelor.

În perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare, conform acestor specificații tehnice și a ofertei.

Art. 22

Platforma de colectare trebuie să asigure stocarea temporară a următoarelor cantități medii anuale: 5.120 tone/an deșeuri voluminoase, 461 tone/an deșeuri periculoase menajere.

Art. 23

(1) Platforma de colectare va funcționa ca un punct de colectare și valorificare pentru deșeurile voluminoase, periculoase menajere și DEEE-uri.

(2) Deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere vor fi aduse periodic de operatorii de salubritate care efectuează în zona 1 activitatea de colectare și transport a deșeurilor din cadrul Serviciului de salubritate, în urma campaniilor de colectare, după un program întocmit de operatorii de salubritate împreună cu UAT-urile și ADI Eco Metropolitan.

(3) Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi colectate prin alte sisteme decât Serviciul de Salubritate. Operatorii autorizați cărora li s-a atribuit această sarcină de către UAT-uri, pot aduce deșeurile în cadrul Platformei publice de colectare în vederea stocării lor temporare.

(4) Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în stabilirea schemelor de colaborare cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare, care vor asigura finanțarea activităților de stocare temporară, sortare și valorificare a DEEE-urilor care intră în cadrul Platformei de colectare.

(5) Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, deținătorii de deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere și DEEE-uri pot aduce aceste deșeuri și personal la Platformei publice de colectare din cadrul CMID Cluj Napoca, pe durata programului normal de funcționare. În această situație, serviciul prestat de Operator este gratuit.

(6) Operatorul are dreptul de a valorifica deșeurile reciclabile/valorificabile care rezultă din activitatea acestei platforme publice.

Art. 24

(1) Operatorul CMID trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării fluxurilor speciale de deșeuri din care să rezulte:

- a) Data intrării deșeurilor Platforma de colectare;
- b) Cantitățile totale preluate, pe categorii de deșeuri și proveniență (operatorii de colectare și transport, operatori autorizați, populație, persoane juridice de drept public și privat);
- c) Cantitățile de deșeuri care sunt valorificate, pe sortimente;




26

- d) Cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- e) Cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri;
- f) Cantitățile ce urmează a fi eliminate în afara amplasamentului CMID Cluj Napoca.

Art. 25

Prestarea activității în cadrul Platformei publice de colectare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de CJ Cluj și ADI Eco-Metropolitan Cluj, în condițiile legii;
- e)ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de stocate temporar și predate agenților economici valorificatori/eliminatori;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta Platformei publice de colectare;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea în incinta Platformei publice de colectare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare de acceptare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toată durata de exploatare a Platformei publice de colectare.

Art. 26

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea activității, acestea vor fi considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare activitate care face obiectul contractului de delegare, sunt detaliate deficiențe cu caracter specific în Anexa 3 la CS.

Art. 27

În cazul constatării unor deficiențe serioase în prestarea activității vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare activitate care face obiectul contractului de delegare, sunt detaliate deficiențe cu caracter specific în Anexa 3 la CS.



Partea 3 Dispoziții finale

Capitolul I – Riscuri

Atribuirea contactului de servicii implică transferul către delegatar a unui risc de operare legat de exploatarea infrastructurii necesară operării. Partea riscului transferată către operator implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de contractor nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului. Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul achiziției, acele riscuri care fac ca furnizarea să nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de operator; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile delegate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

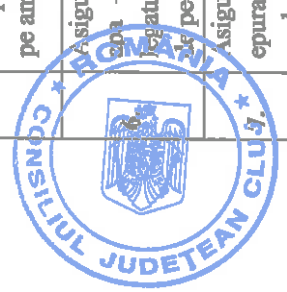
La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora. Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.



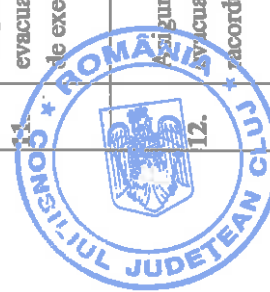
Tabel 1: Alocarea riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Operator	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTUL CMID					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	În urma unei acțiuni în instanță un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului	100%		Autoritatea Contractantă a verificat legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea Contractantă își asumă în totalitate consecințele asociate acestui risc. Operatorul are dreptul la despăgubiri.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor învecinate	Pe durata delegării folosința terenurilor învecinate poate suferi modificări care pot genera un impact negativ asupra proiectului.	100%		Autoritatea Contractantă se va asigura prin DUAT ca lucrările de infrastructură și planuri urbanistice și de amenajare a teritoriului care vor fi promovate în zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursa de apă – executie defectuoasă	În cazul exploatareii conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intreruperii alimentării cu apă a instalațiilor de pe amplasament.	100%		Autoritatea Contractantă se va asigura ca pe perioada de notificare a defecturilor aceasta problema va fi rezolvată.
4.	Asigurarea cu utilități – sursa de apă – exploatare neconforma	În cazul exploatareii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentării cu apă a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare.
5.	Asigurarea cu utilități – sursa de apă – degradarea calitatii independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nici o legătură cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine impropriu utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
	Asigurarea cu utilități – sursa de apă – degradarea calitatii în legătura directă cu activitățile de pe amplasament	În urma operării neconforme calitatea apei devine impropriu utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare. În cazul în care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operării.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operationale.



[Handwritten signature]

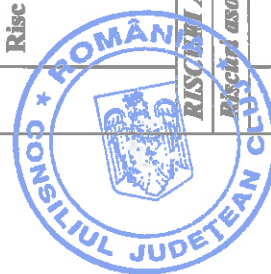
Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Operator	
					Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei modificari a tarifului orice investitiei/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.
8.	Asigurarea cu utilitati - epurarea apelor uzate - executie defectuoasa	Efluentii amplasamentului sa nu fie conformi cu cerintele din autorizatii din cauza instalatiilor necorespunzatoare.	100%		Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor orice problema de această natură va fi rezolvata.
9.	Asigurarea cu utilitati - epurarea apelor uzate - modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autorizatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o modificare a tarifului.
10.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului interventie neautorizata	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate. Afectarea altor proprietati.	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatii. In situatia in care este indeplinita conditia de la punctul 1 Operatorul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce in sa atingere tarifului.
11.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - defect de executie	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a defectelor de executie si a viciilor de proiectare. Afectarea altor proprietati.	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatii. Operatorul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce in sa atingere tarifului.
12.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - racorduri ilegale	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului si afectarea calitatii efluentului la punctul de descarcare in emisar cauzate de bransarea neautorizata a altor folosinte.	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatii. Operatorul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce in sa atingere tarifului.
13.	Asigurarea cu utilitati - energie electrica	Necesarul energetic al amplasamentului nu este suficient pentru desfășurarea tuturor activităților		100%	La momentul semnării contractului de Operatorul se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor, astfel cum au fost prezentate de Autoritatea contractanta prin documentatia de atribuire.



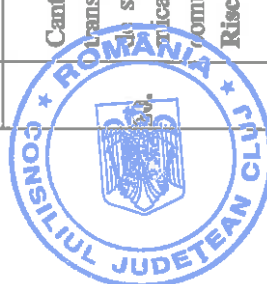
Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Operator	
					<p>In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita modificare de tarif.</p> <p>In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita modificare de tarif.</p> <p>Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.</p>
14.	Fenomene meteo extreme = inundarea intregului amplasament	În cazul unor ploi torentiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor.	50%	50%	<p>Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentului daca situatia o cere.</p> <p>Operatorul este indreptatit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptatit si la solicitare de modificare a tarifului. Modificarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.</p> <p>Nu poate fi utilizata garantia constituita în baza art.11 din HG 349/2005.</p>
	Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din comunitati învecinate Risc de cerere și ofertă	Dupa punere in exploatare a instalatiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populatiei fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situatie in care Operatorul devine responsabil.		100%	<p>Operatorul trebuie sa respecte masurile impuse prin Autorizația de mediu privind reducerea/ minimizarea impactului activităților desfășurate asupra sănătății populației.</p> <p>În cazul în care se observa încălcări ale acestor măsuri, Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare, precum și implementarea măsurilor de control/ eliminare/ minimizare a efectelor acestor încălcări.</p>



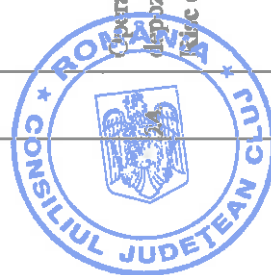
Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Operator	
16.	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare Risc de ofertă	Operarea depozitelor de deseuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament sau in vecinatate a colectoarelor informale. O asemenea situatie este inacceptabila pe amplasament sau in vecinatatea lui.		100%	Orice măsură de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integritatii bunurilor in limita amplasamentului predat in operare. Operatorul poate fi indreptatit sa ceara recuperarea costurilor suplimentare numai daca poate demonstra ca autoritatile responsabile cu gestionarea acestor situatii nu si-au indeplinit corespunzator atributiile, fara a putea invoca o modificare a tarifului.
RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
17.	Întârzieri la autorizarea activității Risc de ofertă	Activitatea desfășurată în cadrul CMID necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operatorul, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Operatorul nu poate fi recuperată contractual.
RISURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
<i>Riscuri asociate operării depozitului de deseuri</i>					
18.	Capacitatea de deseuri depozitate mai mica decât cea planificata Risc de cerere și ofertă	Capacitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		100%	În situația în care se înregistrează o cantitate de deseuri depozitate mai mică față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%,



Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Operator	
19.	<p>Cantitatea de deșeuri depozitate mai mare decât cea planificată</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului, fie din cauza calității precare a deșeurilor intrate la instalații, fie din cauza operării neconforme a instalațiilor</p>		100%	<p>pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p> <p>În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri depozitate mai mare față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care conduce la costuri cu influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptățit să solicite o analiză privind modificarea tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p> <p>Dacă cantitatea de deșeuri depozitate nu este dependentă de calitatea deșeurilor, ci de operarea neconformă a instalațiilor, riscul este acoperit de nerealizarea indicatorului de performanță privind depozitarea deșeurilor, operatorul fiind obligat să asigure plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri care depășesc valoarea indicatorului de performanță</p>
21.	<p>Cantitatea de deșeuri transportată de pe platformele de stocare temporară este mai mică / mare decât cea comunicată de APM Cluj</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Cantitățile de deșeuri aflate pe platformele de stocare și care sunt transportate la depozitul de deșeuri nu corespund celor pe baza cărora s-a făcut oferta de servicii și calcularea tarifului</p>		100%	<p>Cantitatea de deșeuri planificată a fost obținută pe baza datelor furnizate de Agenția pentru protecția mediului Cluj, fiind estimate de operatorii acestor platforme.</p> <p>În situația în care cantitățile sunt diferite (mai mici / mai mari) față de cele planificate, cu impact negativ asupra estimărilor Operatorului cu privire la tariful oferit/costuri, eventuale pierderi vor fi suportate de Operator. La ofertarea tarifului Operatorul trebuie să țină cont de acest risc.</p> <p>Cuantumul fondului a fost stabilit și aprobat de Autoritatea contractantă. Operatorul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru</p>



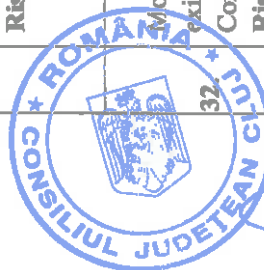
Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Operator	
		lucrărilor de închidere și monitorizare post-inchidere			realizarea lucrărilor, diferența va fi suportată de Autoritatea contractantă, fără a putea solicita niciun fel de daune Operatorului.
22.	Fondul pentru închidere și post-inchidere nu este alimentat Risc de ofertă	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-inchidere.		100%	Autoritatea Contractantă va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de operator conform art.13 din HG 349/2005. În cazul în care Operatorul nu își îndeplinește aceste obligații, Autoritatea Contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.
23.	Garanția constituită conf. Art. 11 din HG 345/2005 este insuficientă Risc de cerere	Prin metoda de calcul la stabilirea garanției, aceasta a fost subevaluată. În consecință, în cazul producerii unui eveniment, nu există suficiente resurse financiare pentru acoperirea daunelor solicitate și obținute de terți	50%	50%	Cuantumul garanției a fost stabilit și aprobat de Autoritatea Contractantă. Operatorul are obligația de a menține, pe toată durata serviciului, activă această garanție. În situația în care valoarea garanției este mai mică decât cuantumul prejudiciilor invocate și obținute de terți, diferența va fi suportată de Autoritatea contractantă, fără a putea solicita niciun fel de daune Operatorului. Dacă prejudiciul este cauzat de operarea neconformă a depozitului, Operatorul, singur, va suporta costul despăgubirilor, fără a putea beneficia de utilizarea garanției menționată anterior.
	Operarea neconforma a depozitului de deșeuri Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.



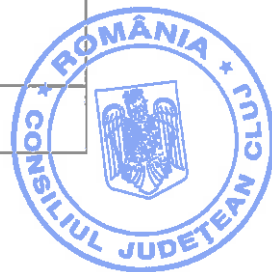
Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Operator	
25.	<p>Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezulta cantități mari de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa b). Capacitatea de stocare temporară a zonelor tampon sunt depășite și este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații.</p>		100%	<p>Operatorul este obligat să asigure procedurile legale de inspecție și verificare a conformității deșeurilor, pentru fiecare vehicul care intră pe poarta depozitului, înainte de descărcarea deșeurilor pe platformele temporare. Având în vedere că majoritatea deșeurilor recepționate trebuie să intre la instalațiile de tratare, acest risc este aplicabil unor categorii restrânse de deșeuri (nămoluri)</p>
RISCURI GENERALE					
26.	<p>Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate</p> <p>Risc de cerere și ofertă</p>	<p>Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperirea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.</p>	10%	90%	<p>Operatorul este responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și operatorii de colectare și transport sau alți generatori (în general operatori economici) există o relație comercială directă.</p> <p>Operatorul este responsabil pentru informarea Autorității contractante cu privire la rău platnicii sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea contractantă să poată aplica măsuri.</p> <p>Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale și capacitatea de plată.</p> <p>Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.</p> <p>Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autoritatilor competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.</p>
	<p>Operarea neconforma a instalațiilor de tratare a deșeurilor</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.</p>		100%	



Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Operator	
28.	Cresterea costului operarii Risc de cerere și ofertă	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflatie) costul operarii creste semnificativ. Operarea conforma a instalatiilor nu mai este posibilă in limita aranjamentelor financiare initiale.		100%	Contractul trebuie sa contina o clauza referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare ori de modificare a tarifului.
29.	Insolvența Operatorului Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat sa fie solvabil. Până la identificarea unui nou Operator, dacă este cazul, se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.
30.	Deprecierea tehnica a instalatiilor (inclusiv a mașinilor) Risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalatiilor se realizeaza intr-o perioada mai scurta decat cea prevazuta initial, ducand la cresterea costurilor de reținologizare.	50%	50%	Operatorul va monitoriza gradul de depreciere tehnica si va notifica Autoritatea Contractanta. Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor.
31.	Contaminarea solului si a apelor subterane ca urmare a activitatilor desfasurate pe amplasament Risc de ofertă	Solul si mediul geologic (inclusiv apa subterana) sunt afectate ca urmare a operarii instalatiilor (in relatie directa cu aceste activitati). Parametrii de calitate monitorizati inregistreaza modificari in timp. In aceasta situatie autoritatile competente pentru protectia mediului pot penaliza si chiar dispune incetarea activitatii pe amplasament.		100%	Conditii initiale de calitate a mediului sunt cele specificate in Raportul de amplasament, parte a documentatiei necesare obtinerii Autorizatiei integrate de protectia mediului, sau, după caz, în probele martor luate de Operator în perioada de mobilizare. Orice alt document/raport privind aceasta situatie nu va fi luat in considerare ca baza de referinta.
32.	Modificarea cerintelor legale existente la momentul semnării Contractului Risc de ofertă	Modificari legislative (nationale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv aparitia standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investitii suplimentare fata de estimarile initiale.	50%	50%	Costurile de investitii suplimentare necesare vor fi suportate fie de catre Operator, urmand a fi recuperate de la Autoritatea Contractanta, fie de către aceasta din fonduri proprii sau finantări publice. Costurile operationale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de modificare a tarifului.



Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Operator	
33.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe Risc de ofertă	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Pentru orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator
34.	Inflație mare Risc de cerere și ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) în cea mai mare parte prin intermediul unui tarif, încasate de către Operator. Tariful, în cazuri justificate și bine documentate, se poate modifica la solicitarea Operatorului. Operatorul trebuie să asigure existența unui fond de rulment din care să poată realiza plăți în asemenea situații. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
35.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.		100%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract, de către operator Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.



[Handwritten signature]

Capitolul II – Informații privind oferta tehnică

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Fișa de date și prezenta documentație.

Se va asigura corelarea activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnică și financiară.

Tariful ofertat vor cuprinde suma tuturor operațiunilor a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifului, oferta este considerată neconformă, în condițiile legislației în vigoare.

Tariful pot fi supuse ajustării/ modificării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Conținutul propunerii tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul de mai jos și în Invitația la negociere/Instrucțiuni pentru ofertanți.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării fiecărei activități. Numărul de posturi de lucru va fi determinat în funcție de necesitățile identificate.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. Se vor detalia atribuțiile specifice aferente personalului, inclusiv personalul de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, catering etc.). În situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.

A.4 Descrierea activităților aferente perioadei de mobilizare. Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 90 de zile. Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în Perioada de mobilizare.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni).

Se va preciza și perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru CMID. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței/licențelor de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul desemnat, care necesită licențiere.



Sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de mobilizare prevăzute în contractul de delegare sunt îndeplinite.

A.5. Planul de organizare al activității. Se va prezenta un Plan de organizare a activității, detaliat și coerent, care să descrie cel puțin:

- a) Alocarea resurselor, pentru fiecare activitate (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- b) Organizarea activității pe parcursul unui an pentru fiecare categorie de deșeuri; dacă este cazul;

Descrierea furnizată de Ofertant va include cel puțin următoarele elemente:

- Cantități de deșeuri gestionate;
- Diagrame pentru fluxul masiv de deșeuri, indicând transferul cantitativ între diferitele unități/zone tehnologice;
- Procesul de operare pentru fiecare activitate desfășurată și informații privind parametrii/valorile garantate;

B. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

- a) Depozitul de deșeuri
 - cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual)
 - cantitatea de deșeuri depozitată furnizată de terți – alți operatori economici diferiți de operatorii de colectare – (lunar, anual)
 - volumul ocupat de masa de deșeuri și geometria acesteia (anual)
 - cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
 - volumul de levigat generat (zilnic)
 - volumul de reziduu generat – nămol (zilnic) din stația de epurare
 - volumul de gaz de depozit colectat (lunar, după începerea funcționării instalației de gaz)
 - date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual)
- b) Platforma de colectare :
 - tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate, defalcate pe categorie (lunar, anual);
 - tipurile și cantitățile de materiale reciclabile sortate, defalcate pe utilizare și beneficiar, dacă este cazul (lunar, anual);
 - tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate de pe amplasament, defalcate pe categorie și destinatar (lunar, anual);

C. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Pe lângă riscurile identificate în caietul de sarcini, Ofertantul poate identifica riscuri suplimentare privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului.



Riscurile identificate suplimentar vor fi descrise in aceasta secțiune împreună cu o analiză asupra relevanței riscului în ceea ce privește desfășurarea contractului și măsurile de gestionare a acestor riscuri.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

Anexe

- ANEXA 1. Regulamentul serviciului de salubritate al județului Cluj**
- ANEXA 2. Indicatori de performanță, contravenții și sancțiuni**
- ANEXA 3. Specificații tehnice și reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul prestării Activității**
- ANEXA 4. Descrierea CMID Cluj-Napoca**
- ANEXA 5. Lista bunurilor care fac obiectul delegării**
- ANEXA 6. Lista investițiilor pe care trebuie să le realizeze operatorul**



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 1 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	
	Rev. Mar 2020

ANEXA 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI



[Handwritten signature]

CUPRINS

1. DATE GENERALE	4
2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	6
Dispoziții generale	6
Asigurarea <i>Serviciului</i> și condiții de funcționare	16
Drepturi și obligații	44
Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate	48
Indicatori de performanță și de evaluare a <i>Serviciului</i>	50
Dispoziții tranzitorii și finale	51
ANEXA 1 – Componentele Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj	54
ANEXA 2 – Indicatori de performanță, contravenții și sancțiuni	58
<i>Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1)</i>	58
<i>Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță</i>	65
ANEXA 3 Fluxurile de deșeuri în zonele de colectare ale județului Cluj	70



LISTA DE ABREVIERI

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CJ	Consiliu Județean
CL	Consiliu Local
CLO	Compost-Like Output
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
DEEE	Deșeuri din Echipamente Electrice și Electronice
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PHARE CES	Programul Phare - Coeziune Economică și Socială, care finanțează proiecte de dezvoltare regională
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecanic-biologică
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială



1. DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (republicată și actualizată).

Art. 22 alin (4) din Legea 51/2006 prevede că „desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut și se aprobă de adunarea generală a asociației”.

De asemenea, conform art. 29, alin (10), Regulamentul serviciului este anexă a Contractului de delegare a gestiunii, care va fi de asemenea aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi semnat de primari, de președinții consiliilor județene sau de președintele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

În ceea ce privește delegarea serviciului de salubritate, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare, documentația de atribuire va cuprinde, conform art. 30, alin (5) : „toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea, prevăzute la art. 29”.

Totodată, la art. 33, alin (1) se menționează că „În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5)”.

Clauzele precizate în cadrul acestui Regulament de salubritate sunt în concordanță, de asemenea, și cu prevederile art. 50, alin (3): „Consiliile locale vor introduce în conținutul regulamentelor, caietelor de sarcini și contractelor de delegare a gestiunii serviciilor clauze specifice care privesc organizarea, funcționarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de utilități publice, respectiv administrarea, exploatarea și finanțarea obiectivelor de investiții din infrastructura tehnico-edilitară a localităților, în funcție de particularitățile acestora și de interesele actuale și de perspectivă ale comunităților respective”.

Prin urmare, la elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea 215/2001 (republicată și actualizată) administrației publice locale
- Informații scrise, transmise de către Consiliul Județean Cluj, respectiv ADI Eco-Metropolitan Cluj și membrii acestora (UAT din județul Cluj);
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul, respectiv ADI Eco-Metropolitan Cluj;
- Aplicația de Finanțare a proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Cluj".



2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca, și a Stațiilor de Transfer județul Cluj - Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale și deșeurilor stradale, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer, stației de sortare Mihai Viteazu și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, pentru județul Cluj.

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Cluj, respectiv activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale și deșeurilor stradale, inclusiv managementul Stațiilor de transfer, stației de sortare Mihai Viteazu, precum și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Cluj.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a salubrității localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică inclusiv la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (denumit în continuare SMID), cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.



(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Cluj, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Cluj și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj (denumit în continuare ADI Eco Metropolitan Cluj), respectiv membrii Asociației (toate UAT-urile din județul Cluj), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale *Serviciului*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- h) administrarea depozitelor de deșeuri;
- i) colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

- 1) *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 2) *biodeșeuri* – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;



- 3) *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4) *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 5) *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- 6) *compostare individuală* – procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației
- 7) *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 8) *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 9) *deșeu* - orice substanță sau obiect, de care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- 10) *deșeu alimentar* – orice produs alimentar, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv prin compostare, digestie anaerobă, producție de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitare) (conf PNGD 2017);
- 11) *deșeu biodegradabil* - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe (20.01.01, 20.01.08, 20.01.11, 20.01.25, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.02, 20.03.04, 20.03.06), cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material ;
- 12) *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător
- 13) *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu (categoria 15.01), exclusiv deșeuri de producție;
- 14) *deșeuri din construcții și desființări* – deșeuri provenite din activități de construcție și desființare
- 15) *deșeuri din construcții provenite din locuințe* – deșeuri generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală (categoriile 17.01 – 17.09)
- 16) *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri (20.01.23*, 20.01.35*, 20.01.36);
- 17) *deșeuri de producție* – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa 2 la HG 856/2002 cu completările ulterioare;
- 18) *deșeuri inerte* – deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard sau nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului (conf. HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, Anexa 1)
- 19) *deșeuri medicale* – deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare;
- 20) *deșeu menajer* – deșeuri provenite din gospodării/locuințe (inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa 2 la HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare);
- 21) *deșeu municipale* – a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile



[Handwritten signature]

de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

- 22) *deșeuri de origine animală* – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 23) *deșeuri periculoase* – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- 24) *deseuri periculoase menajere* – deșeuri cu proprietăți periculoase, provenite din deșeurile menajere și similare (20.01.13*, 20.01.14*, 20.01.15*, 20.01.17*, 20.01.19*, 20.01.21*, 20.01.23*, 20.01.26*, 20.01.27*, 20.01.29*, 20.01.31*, 20.01.33*, 20.01.35*, 20.01.37*)
- 25) *deșeu reciclabil* – deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (categoria 15.01, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.10, 20.01.11, 20.01.38, 20.01.39, 20.01.40);
- 26) *deșeuri similare* – deseuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din producție, din agricultura și din activități forestiere;
- 27) *deșeuri reziduale* – deșeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 28) *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă (20 03 03);
- 29) *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului (20 03 07);
- 30) *deținător de deșeuri* - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;
- 31) *eliminare* – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă.
- 32) *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 33) *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 34) *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului ;
- 35) *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 36) *Instalație* – orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/ mobile aflate pe același amplasament, care poate produce emisii și efecte asupra mediului;



- 37) *instalație de incinerare* – orice unitate tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărui randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr 3 la Legea 211/2011, republicată;
- 38) *instalație de coincinerare a deșeurilor* - orice unitate tehnică fixă sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșeuri drept combustibil uzual sau suplimentare prin în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, în măsura în care substanțele rezultate în urma tratării sunt incinerate ulterior (Legea 278/2013 privind emisiile industriale);
- 39) *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 40) *măturat* - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 41) *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 42) *operator salubritate* – operatorul economic căruia îi sunt delegate următoarele activități de salubritate: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- 43) *Operator de salubritate stradală* – operatorul economic căruia îi este delegată activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice
- 44) *Operator/i instalații de gestionare a deșeurilor* – operatorul/ii economic/i căruia îi sunt delegate următoarele activități de salubritate: operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare; organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor; organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; administrarea depozitelor de deșeuri;
- 45) *Organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP)* – societate pe acțiuni constituită și care funcționează conform art. V, punctele 5-14 din OUG 74/2018; această societate are, printre altele, următoarele obligații: să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în anexa nr. 5; să asigure, la solicitarea motivată a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici prevăzuți la alin. (1).



R

- 47) „Plătești pentru cât arunci” – instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 48) *pregătirea pentru reutilizare* - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare
- 49) *prevenire* – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
- a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
 - c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor.
- 50) *producător de deșeuri* – producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 51) *producător inițial de deșeuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
- 52) *Proiect* – reprezintă Proiectul de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Cluj, finanțat prin POS Mediu.
- 53) *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 54) *reutilizare* - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 55) *RDF (residue derived fuel)* – combustibil produs din tratarea deșeurilor municipale (19 12 10) (conf PNGD 2017)
- 56) *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 57) *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 58) *sortare* - activitatea de separare pe sortimente și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 59) *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 60) *SRF (solid residue fuel)* – combustibil solid produs din deșeuri nepericuloase pentru a fi valorificat energetic și care îndeplinește anumite condiții de conformitate standardizate (UE EN15359) (19 12 10);
- 61) *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare sau la un depozit de deșeuri.
- 62) *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 63) *tarif de salubritate* – tariful plătit de utilizatorii serviciului de salubritate către operatorul de servicii de salubritate desemnat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestări



servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

- 64) *taxă de salubritate* – taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală;
- 65) *tratate* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 66) *tratate mecano-biologică* – operația de tratate a deșeurilor municipale colectate în amestec, utilizând operații de tratate mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratate biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe .
- 67) *unitate de compostare individuală* – echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației
- 68) *utilizator* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.
- 69) *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în Anexa nr. 3 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă.
- 70) *Valorificare energetică* – recuperarea de energie prin tratate termică a deșeurilor

ART. 5

- (1) *Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.*
 - (2) *Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:*
 - a) puncte (supraterane, semîngropate și subterane) de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
 - b) autogunoiere de diferite capacități și grade de compactare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotate cu sistem de cântărire și sistem de emitere bonuri de cântar;
 - c) unități mobile de colectare a deșeurilor cu regim special: periculoase menajere (haz mobil), voluminoase (autobasculante, autocamioane cu greifer), de construcții-demolări (autoșasiuri cu cârlig, autocamioane cu greifer), cadavre de animale (autospeciale frigorifice);
 - c) unități de compostare individuale;
 - d) containere pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări ;
 - e) saci de plastic pentru colectarea deșeurilor reciclabile;
 - f) echipamente de colectare și vehicule de transport a deșeurilor stradale;
 - g) stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deserveșc (ST Huedin, ST Gherla, ST Mihai Viteazu);
 - h) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care le deserveșc, care constituie Centrul de Management Integrat al Deșeurilor: stația de sortare, stația de tratate mecano-biologică, depozitul ecologic de deșeuri;
 - i) alte instalații și echipamente destinate colectării separate, transportului, sortării și tratării deșeurilor, obținute prin finanțare PHARE CES (Stația de sortare Mihai Viteazu);
 - j) baze de garare și întreținere ale autovehiculelor și echipamentelor specifice serviciului de salubritate;
- Informațiile referitoare la sistemul de salubritate prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.



ART. 6

Operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii *Serviciului*, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliile locale ale UAT-urilor (pentru activitatea de salubritate stradală).

SECTIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Cluj, au garantat dreptul de a beneficia de *Serviciul de salubritate*.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca, prin modul de prestare al activităților de salubritate, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv de fiecare UAT în parte (pentru activitatea de salubritate stradală), cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

SECTIUNEA 3 - Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Cluj.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate și contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;



- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu



s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Județean Cluj, deținător al investițiilor realizate prin Proiect, unitățile administrativ-teritoriale care mai dețin instalații (cum sunt cele finanțate prin proiecte PHARE CES), și care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția de sănătate publică, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Cluj/ADI Eco Metropolitan Cluj/UAT-ului care deține instalații proprii, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECTIUNEA 4 - Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor, echipamentelor, utajelor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea *Serviciului*.



Asigurarea Serviciului și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale vor fi desemnați în conformitate cu prevederile legale în vigoare, maxim 3 operatori de salubritate, care vor opera în cele 4 zone de colectare în care a fost împărțit județul (menționate în Anexa 1 la Regulament) .

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, mai operează în cele 4 zone de colectare și alți operatori de salubritate, desemnați înaintea delegării operării serviciului de salubritate din cadrul SMID, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile sau a unor contracte de prestări servicii. Unele din contracte vor înceta de drept, în baza clauzelor de încetare, altele vor continua până la încetarea valabilității.

(3) La momentul încetării perioadei contractuale a delegării serviciului de salubritate pentru operatorii menționați la alin (2), operatorii desemnați la alin (1) vor prelua și operarea acestui serviciu pe perioada rămasă până la finalizarea duratei contractului lor de delegare.

(4) Contractele de delegare existente încheiate în condițiile legii, menționate la alin (2), care rămân în continuare valabile, se vor amenda în sensul adaptării la funcționarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj.

ART. 15

(1) Următoarele categorii de deșeurii menajere și similare vor fi obligatoriu colectate separat, de la populație și operatori economici/instituții publice/comerț, de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Cluj și transportate la stațiile/instalațiile de tratare ale Serviciului:

- a) deșeurii reziduale;
- b) deșeurii reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje din aceste materiale;
- c) deșeurii periculoase din deșeurii menajere;
- d) deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici ;
- e) deșeurii biodegradabile – implementarea se va realiza etapizat.

Alte categorii de deșeurii menajere și similare (de ex : lemn, textile, îmbrăcăminte, uleiuri alimentare) vor fi colectate separat prin sisteme organizate de autoritățile administrațiilor publice locale, în colaborare cu operatorii de salubritate și/sau cu alte entități interesate, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 16

Operatorii care colectează și transportă deșeurii menajere și similare menționate la art. anterior trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie colectate/transportate, pentru fiecare categorie de deșeurii în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;



d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate instalațiilor de tratare/eliminare la care se transportă deșeurilor și, la cerere, autorităților competente.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurii menajere și similare trebuie să realizeze activitatea de colectare separată conform sistemului de colectare stabilit la nivelul UAT-urilor din județul Cluj, în condiții salubre, în spațiile asigurate de autoritățile administrațiilor publice locale și amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubritate.

(2) Colectarea deșeurilor menajere și similare se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșeurii, în recipiente diferiți, furnizați în condițiile Art 18 (1), aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeurii, astfel:

- deșeurii reciclabile din hârtie/carton în recipiente de culoare albastră (puse la dispoziție prin Proiect, de către operatorul de salubritate sau de către OIREP) și în saci de plastic albastru-transparent (puși la dispoziție de operatorul de salubritate);
- deșeurii reciclabile din plastic și metal, în recipiente de culoare galbenă (puse la dispoziție prin Proiect, de către operatorul de salubritate sau de către OIREP) și în saci de plastic galben-transparent (puși la dispoziție de operatorul de salubritate);
- deșeurii reciclabile din sticlă în recipiente de culoare verde (puse la dispoziție prin Proiect, de către operatorul de salubritate sau de către OIREP);
- deșeurii reziduale, în recipiente de culoare neagră (puse la dispoziție de către operatorul de salubritate).
- Deșeurii biodegradabile, în condițiile alin (5)-(8) ale prezentului articol

În situația în care dimensiunea punctelor gospodărești nu permite amplasarea a mai mult de 2 containere de 1,1 mc, realizarea colectării separate pe cele 4 fracții menționate mai sus, se va realiza prin amplasarea de recipiente (pușe) în locul containerelor, cu adaptarea frecvenței de ridicare necesare asigurării unui grad corespunzător de colectare a deșeurilor. Locațiile unde se va realiza această colectare vor fi aduse la cunoștința operatorului în caietul de sarcini, pentru a le gestiona în mod separat față de cele colectate pe 4 fracții.

(3) Deșeurii specifice predominant vegetale, colectate din piețe, se transportă de operatorii de salubritate la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv CMID Cluj Napoca (pentru zona 1), de unde vor fi preluate în vederea tratării în stația de tratare mecano-biologică (denumită în continuare TMB) din cadrul CMID.

(4) Deșeurii specifice predominant vegetale colectate din parcuri și grădini publice, precum și din cimitire de către operatori specializați (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de *operatorii de salubritate*) se transportă la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv CMID Cluj Napoca (pentru zona 1), unde vor fi preluate de *operatorul CMID*, în vederea reciclării prin compostare în stația TMB din cadrul CMID (în flux separat de deșeurii reziduale) și în stația de compostare de la Dej (în limita capacității acesteia).

(5) Deșeurii specifice predominant vegetale provenite de la populația urbană de la case (resturi alimentare vegetale, iarbă, crengi, resturi vegetale de grădină, brazi de Crăciun etc), vor fi colectate de operatorul de salubritate, conform unor scheme de colectare precizate în caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubritate.

(6) Deșeurii biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate în vederea obținerii compostului, în gospodăriile individuale, prin utilizarea de unități de compostare. Prin Proiect o parte din gospodăriile individuale (21.000) au primit deja unități de compostare individuale, care vor fi amplasate în incinta gospodăriilor, la cel puțin 10 m de locuință. Din aceste gospodării, este interzisă evacuarea lor în sistemul de colectare al *operatorilor de salubritate*;



(7) Autoritățile administrațiilor publice locale, ADI Eco-Metropolitan și Consiliul Județean vor avea în vedere creșterea continuă a procentului gospodăriilor care beneficiază de unități de compostare individuală, astfel încât într-o perioadă de maxim 10 ani toate gospodăriile din mediul rural vor avea posibilitatea de a composta la domiciliu deșeurile biodegradabile proprii (îndeosebi deșeuri vegetale din grădini). Până la dotarea tuturor gospodăriilor cu unități de compostare individuale, acestea vor putea evacua deșeurile biodegradabile împreună cu deșeurile reziduale.

(8) Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile predominant vegetale din zonele urbane de blocuri, din piețe și de la agenții economici (resturi alimentare vegetale, brazi de Crăciun etc), în vederea tratării lor, se va realiza etapizat de către operatorii de salubritate.

(9) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.

(10) Medicamentele expirate provenite de la populație vor fi depuse la farmacia sau puncte farmaceutice apropiate, în vederea eliminării finale, prin incinerare. Ridicarea acestor deșeuri din farmacia sau puncte farmaceutice se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(11) Deșeurile nepericuloase asimilabile celor menajere rezultate atât din asistența medicală acordată la domiciliul pacientului, cât și cele rezultate din activitatea cabinetelor medicale amplasate în clădirile de locuit urmează circuitul de evacuare a deșeurilor menajere.

(12) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(13) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la alin (9), (10) și (12), se va face prin sisteme separate față de cele de la ART. 18, organizate de *operatorii de salubritate* desemnați, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubritate, conform prevederilor legale. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza cu mașini specializate, după un program stabilit la începutul anului, în puncte fixe care vor fi stabilite de operatorii de salubritate împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale. Atât programul de



colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop în stațiile de transfer. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietului de sarcini,

(14) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID, deci este interzisă eliminarea lor în recipienții prevăzuți pentru deșeurile municipale.

ART. 18

(1) Colectarea deșeurilor menajere de la populație se face în recipiente adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate) astfel:

- deșeuri de hârtie și carton din mediul urban și rural: eurocontainere de plastic albastru de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubritate), igloo-uri de 2,5-3 mc albastre (furnizate de OIREP) în punctele de colectare din zonele de blocuri și saci de plastic albastru transparent (furnizate în mod gratuit de operatorul de salubritate) de la gospodăriile individuale;
- deșeuri de sticlă din mediul urban și rural : eurocontainere de plastic verde de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubritate), igloo-uri de 2,5-3 mc verzi (furnizate de OIREP) în punctele de colectare și saci de plastic verde transparent (furnizate în mod gratuit de operatorul de salubritate) de la gospodăriile individuale,
- deșeuri de plastic și metal din mediul urban și rural : eurocontainere de plastic galbene de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubritate) și igloo-uri de 2,5-3 mc galbene (furnizate de OIREP) în punctele de colectare din zonele de blocuri și saci de plastic galben transparent (furnizate de operatorul de salubritate) de la gospodăriile individuale;
- deșeuri reziduale din mediul urban și rural blocuri - în recipienți de plastic negru de 1,1 mc (furnizați de operatorii de salubritate) în punctele de colectare din zonele de blocuri
- deșeuri reziduale din mediul urban și rural case - în recipienți de plastic negru de 120 sau 240 l (furnizați de operatorii de salubritate) pentru fiecare gospodărie individuală.
- deșeurile biodegradabile menționate la art. 17, alin (5), unde nu există unități de compostare individuală – în saci de plastic transparent incolor pentru fiecare gospodărie individuală (din mediul rural sau urban case) și în recipienți de culoare maro pentru zonele de blocuri (furnizați de operatorii de salubritate).

(2) În cadrul UAT-urilor, în plus față de recipienții asigurați conform pct (1), colectarea deșeurilor se poate realiza și în recipienții asigurați din bugetele locale sau furnizați de operatorii de salubritate în condițiile prevăzute în contractele acestora – pentru a asigura colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la ART. 17 alin (2);

(3) Colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și similare trebuie să permită atingerea etapizată, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50%. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2020 - 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn in deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice;
- până la sfârșitul anului 2025 - 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate

(4) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorii de salubritate desemnați în recipiente adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate) puse la dispoziție generatorilor, conform contractului de prestări-servicii, astfel încât să se asigure colectarea separată separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la ART. 17 alin (2).



(5) Pentru unii operatori economici (unități de alimentație publică: restaurante, hoteluri, cantine, piețe) se va avea în vedere implementarea etapizată a colectării separate a deșeurilor biodegradabile. Schema de colectare a acestor deșeuri se va realiza în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubritate, conform prevederilor legale. Deșeurile vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică pentru a fi tratate în flux separat de deșeurile reziduale sau la o instalație de digestie anaerobă.

(6) Colectarea deșeurilor predominant vegetale, precolectate din zonele publice (parcuri, grădini și cimitire) se va realiza direct în mașinile de colectare ale operatorului/ operatorilor desemnați pentru această activitate. Aceste deșeuri vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică pentru a fi tratate în flux separat de deșeurile reziduale.

(7) Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza în recipiente de diferite capacități puși la dispoziția administratorilor piețelor de către operatorii de salubritate.

(8) Deșeurile periculoase menajere colectate conform ART. 17, alin (13), se vor transporta la stația de transfer din zona lor (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1) pentru stocarea temporară în recipientii adecvați amplasați în aceste locații (containere de 6 mc);

(9) Recipientii și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și de culoare sau marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/ 1.121/ 2006.

(10) În vederea realizării activității de colectare în mod eficient, operatorii de salubritate care asigură activitatea de colectare și transport, vor dota gospodăriile precum și punctele de colectare amenajate conform legii, cu recipiente sau saci de colectare suplimentare necesare, similare celor deja existente. Costurile de achiziționare a recipientelor/sacilor puși la dispoziția generatorilor de deșeuri (persoane fizice sau juridice) vor fi detaliate în caietele de sarcini aferente activităților de colectare a deșeurilor.

ART. 19

(1) Operatorii de salubritate, împreună cu administrațiile publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorii de salubritate în baza contractului de delegare, precum și în baza contractelor individuale de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul de salubritate desemnat în UAT-ul unde își are domiciliul sau își desfășoară activitatea.

(3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorii de salubritate, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.

(4) Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI Eco Metropolitan Cluj vor institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și vor deconta la operator, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, pe măsura încasării acestei taxe.

(5) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat.

ART. 20

(1) Operatorii de salubritate desemnați vor dota punctele de colectare amenajate conform legii, și populația (după caz), cu recipientele de colectare adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate), marcate conform ART. 18, alin (9), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deșeuri



menționate la ART. 17, alin. (2), precum și o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și frecvența de ridicare a fiecărei categorii de deșeuri, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Pentru punctele de colectare, numărul total de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din *Standardul SRI3387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare*

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorii vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere sau creșterea frecvenței de colectare, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorilor, fie că acestea se află pe spații private sau sunt amplasate pe domeniul public. Operatorii vor realiza această activitate dacă sunt licențiați ANRSC, sau vor încheia contracte cu alți operatori, care dețin această licență. În cazul spațiilor private, această activitate se va face doar cu acordul proprietarilor (asociații de locatari sau persoane juridice). Pentru gospodăriile individuale obligația revine persoanelor fizice.

(5) Spațiile exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale, precum și spațiile aflate pe domeniul privat destinate pentru punctele de colectare, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației) sau, dacă spațiul disponibil nu permite, să se amplaseze pubele pentru colectarea deșeurilor reciclabile în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale (pentru domeniul public) sau a proprietarilor (pentru domeniul privat), vor fi împrejmuite, impermeabilizate, cu asigurarea unei pante de scurgere și vor fi prevăzute cu sistem de spălare și sifon de scurgere racordat la canalizare, și vor fi întreținute în permanentă stare de curățenie.

(7) Punctele subterane de colectare a deșeurilor se va realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi obligatoriu impermeabilizate, pentru a preveni infiltrația apelor meteorice sau a scurgerilor în subsol, și vor fi întreținute de operatorul de salubritate prin spălare și vidanjarie. Amplasarea acestor puncte trebuie să permită accesul autovehiculelor de colectare și să nu permită blocarea lor de către alte autovehicule. Acolo unde punctele subterane înlocuiesc punctele supraterane, suprafața lor trebuie să fie cel puțin egală cu cea a punctelor supraterane, pentru a se asigura același număr de recipiente de colectare.

(8) Operatorii vor urmări starea de etanșitate a recipientilor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat. De asemenea, va urmări și starea de etanșitate a punctelor subterane de colectare, urmând a anunța administrația publică locală de eventuale deteriorări și a face reparațiile necesare (după caz, în funcție de cerințele caietului de sarcini).

(9) În vederea implementării prevederilor legislative de colectare a deșeurilor pe 4 fracții, Asociațiile de proprietari, condominiile, ale căror imobile sunt dotate cu locuințe pentru deșeuri, au obligația de a închide aceste jgheaburi și de a amenaja și salubritatea spațiilor interioare de colectare a deșeurilor astfel încât acestea să poată fi dotate cu pubele/containere de colectare specifice pentru



fiecare categorie de deșeu.

(10) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spații interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor legale și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m. Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale (pentru domeniul public) sau a proprietarilor (pentru domeniul privat).

ART. 21

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Cluj, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru sunt de tip (lista nu este exhaustivă):

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale;
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. conținutul sacului de la aspirator;
10. mucuri de țigări;
11. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile care se colectează în unități de compostare individuale (în mediul rural) și recipiente de culoare maro/saci de plastic transparenți (în cazul în care se colectează separat în mediul urban) sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zăț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiete mărunțite, flori, brazi de Crăciun);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

În situațiile în care nu se colectează separat deșeurile biodegradabile, aceste categorii se vor colecta în recipientele de deșeuri reziduale, împreună cu cele din la alin a).

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente/saci de culoare albastră;



d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente/saci de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 22

(1) Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii de salubritate desemnați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(2) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(3) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

(4) Începând cu anul 2025, toate deșeurile municipale colectate vor trebui supuse unui proces de tratare.

ART. 23

(1) Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate) și a biodeșeurilor, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:

a) colectarea deșeurilor reciclabile:

- mediul urban blocuri și zonele centrale (din punctele de colectare) – o dată la 3 zile

- mediu urban case – o dată la 2 săptămâni (atât din punctele de colectare cât și din poartă în poartă)

- mediul rural – o dată la 2 săptămâni (atât din punctele de colectare cât și din poartă în poartă)

b) colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor:

- zilnic din zonele centrale, piețe agroalimentare, unități sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, unități de alimentație și cazare

- zilnic în zonele urbane de blocuri (din punctele de colectare)

- o dată pe săptămână în zonele urbane de case și în mediul rural (colectare din poartă în poartă)

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi modificat cu acordul administrațiilor publice locale / ADI Eco Metropolitan, în caietul de sarcini.

(3) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operatori împreună cu UAT-urile/ADI Eco Metropolitan Cluj, în caietul de sarcini, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

ART. 24

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule de capacități diferite cu compactare/ fără compactare, după caz;

b) colectarea în containere închise, de diferite capacități;

c) colectare realizată în saci transparenți de plastic asigurați de operator;

d) containere semifngropate;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special adaptate tipului de recipient (containere tip pubelă, tip container, igloo, semifngropate) și tipului de punct de



colectare (pentru punctele subterane) și echipate special pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi inscripționate vizibil (cu însemne scrise și imagini) pentru categoria de deșeu pe care o colectează.

(3) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru stimularea prevenirii generării deșeurilor, pe de o parte, și a colectării separate a deșeurilor reciclabile, pe de altă parte, se impune aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Instrumentul se va aplica atât pentru deșeurile menajere și similare (reciclabile și reziduale), cât și pentru celelalte categorii de deșeuri colectate de operatorii de salubritate la solicitare (voluminoase, din construcții și demolări).

(4) Pentru asigurarea implementării instrumentului economic „plătești pentru cât arunci” („Pay-as-you-throw” PAYT), vehiculele de colectare vor fi dotate cu sistem de cântărire și de emisie bon de cântar. Pe baza bonurilor de cântar emise într-o lună de zile, care acoperă cantitățile de deșeuri colectate de la generator, operatorul va factura acestuia suma de plată pentru prestarea serviciului de salubritate, .

(5) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(6) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(7) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(8) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(9) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(10) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare (pe o rază de 10 m în jurul punctului gospodăresc) sunt depozitate și deșeuri din construcții sau alte tipuri de deșeuri voluminoase, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul și autoritatea administrației locale despre acest fapt, precum și tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deșeuri. Cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor. Schema de colectare a acestor deșeuri vor fi stabilite în caietul de sarcini pentru delegarea serviciului de salubritate.

(11) Operatorii de salubritate au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(12) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta toate deșeurile abandonate (care nu se încadrează în categoriile prevăzute la alin (9)) și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, dar și cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare cât și sancțiunile contravenționale prevăzute în prezentul Regulament.

ART. 25



(1) Operatorii de salubritate desemnați, împreună cu administrațiile publice locale, Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Conținutul campaniilor de informare și conștientizare va constitui cerință în cadrul Caietului de sarcini pentru delegarea serviciului de salubritate.

ART. 26

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul și proveniența acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehiculele destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului, precum și cu dispozitive de autocântărire.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului și inscripționate vizibil (cu însemne scrise și imagini) pentru categoria de deșeu pe care o transportă.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, structura punctelor de colectare (supraterane sau subterane) și tipul containerelor (recipiente cu roți, saci, igloo-ru, containere semiîngropate), precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale în colaborare cu ADI Eco Metropolitan Cluj stabilesc intervalul adecvat de colectare a deșeurilor municipale, pentru fiecare zonă a UAT-ului, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale fiecărui operator la punctele de colectare și gospodăriile populației.

(8) Intervalul de colectare al deșeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor din cadrul Sistemului de salubritate (stații de transfer, CMID, stații de sortare și compostare)

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare și pretratare a apelor uzate provenite din spălarea, înainte de evacuarea în sistemul de canalizare al localității. Pentru situațiile în care localitatea nu are sistem de canalizare, apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Cluj.

ART. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare diferite infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu operativ, pe baza notificării



transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 28

(1) După colectare, deșeurile municipale colectate din zonele 2,3 și 4 vor fi stocate temporar în stațiile de transfer existente pe raza județului Cluj, de unde vor fi transferate în CMID Cluj Napoca pentru a fi supuse proceselor de sortare și tratare în instalațiile existente aici; deșeurile colectate din zona 1 vor fi transportate direct la CMID. Excepție fac deșeurile care sunt prevăzute să treacă inițial prin instalațiile PHARE CES existente în județ, conform *Anexei 3* la Regulament.

(2) Este interzisă încredințarea spre depozitare a deșeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

ART. 29

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri vor respecta prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, următoarele obligații cu prioritate:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 30

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să asigure transportul separat al deșeurilor colectate separat de către generatori și să nu amestece aceste deșuri;
- b) să emită bonuri de cântar pentru deșeurile colectate separat de la populație, agenții economici și instituții, piețe, deșeurile abandonate, deșeurile generate cu caracter nepermanent care se ridică la solicitarea generatorilor.
- c) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale / ADI Eco Metropolitan și ANRSC cantitățile predate operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.



d) să nu abandoneze deșeurile pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

e) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale și ADI Eco Metropolitan Cluj.

ART. 31

(1) Deșeurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari (mobiliere, obiecte de uz casnic de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, covoare, saltele, deșeurile textile etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform cerințelor specificate în caietul de sarcini, și vor fi transportate de operatorii de salubritate la Stația de transfer aferentă zonei (pentru zonele 2-4), respectiv în CMID Cluj Napoca (pentru zona 1), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate.

(3) Colectarea periodică a deșeurilor voluminoase se va realiza conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri și ADI Eco Metropolitan Cluj și comunicat populației și operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de 12 ori pe an cu ajutorul unor echipamente mobile de colectare (autocamioane cu greifer și autobasculante). Stabilirea zilelor și intervalului orar de colectare va fi de așa natură încât deținătorii de deșeurile voluminoase să poată preda aceste deșeurile, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre stațiile de transfer/CMID Cluj Napoca.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi aduse de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorii menționați la alin (2), în locurile stabilite în acest scop de ADI Eco Metropolitan Cluj în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorii menționați la alin (2), cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii Serviciului pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) Pentru deșeurile voluminoase depozitate lângă punctele de colectare amenajate sau abandonate, se vor respecta prevederile menționate la art. 24, alin (9) și (11).

(7) Pentru colectarea deșeurilor voluminoase, prin oricare din sistemele de colectare menționate mai sus, se vor utiliza echipamente de colectare/vehicule dotate cu sistem de cântărire și emiteră bon de cântar.

(8) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 32

(1) Operatorii Serviciului trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul către locația de stocare temporară ;
- b) locația punctului de colectare /localitatea de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

(2) Operatorul stațiilor de transfer/CMID Cluj Napoca trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) Cantitățile totale intrate în instalație



- b) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe categorii;
- c) cantitățile de componente ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 33

(1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile de baterii și acumulatori, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale (conform OUG 74/2018) și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite conform Legii 215/2001 a administrației publice locale, și de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terți care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Administrațiile publice locale vor stabili, conform art. 9 și 10 ale OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, modalitățile de asigurare a colectării DEEE-urilor de la gospodăriile particulare și, conform art. 59, alin (3) al Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(3) UAT-urile din județul Cluj au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice și pentru deșeurile de baterii și acumulatori provenite de la populație, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri.

(4) Pentru aceste categorii de deșeuri care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina populației.

(5) UAT-urile din județul Cluj vor utiliza sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru aceste categorii de deșeuri care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 34

Deșeurile care fac obiectul acestei secțiuni sunt deșeurile solide de construcții și demolări provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare sau exterioare ale locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 35

(1) Deșeurile de construcții și desființări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor, executate fără autorizație de construcție, vor fi colectate de către operatorii de salubritate prin modalități stabilite în caietul de sarcini;

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorii de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale în vigoare.



(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii *Serviciului*, în baza unui contract de prestări servicii, în instalații autorizate pentru concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate;

(4) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate furnizate de operatorul de salubritate odată cu încheierea contractului de prestări servicii, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(5) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(7) Deșeurile din construcții și desființări, altele decât cele de la alin (1), provenite atât de la populație cât și din sectorul economic, din activități care au la baza autorizații de construcție/desființare, se colectează prin grija deținătorului autorizației și sunt transportate fie de către operatorii *Serviciului*, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii și a autorizației de construcție/desființare a deținătorului, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deseuri. Activitatea de gestionare a deșeurilor se va realiza în conformitate cu legislația specifică. Aceste deseuri nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate.

ART. 36

(1) Deșeurile din construcții și desființări menționate la art 35 alin (1) și (5) vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, pentru a se atinge următoarele procente (conf. Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor și HG 942/2017 pentru aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor):

- minim 55% din masa cantităților de deseuri provenite din activități de construcție și desființări în anul 2019
- minim 70% din masa cantităților de deseuri provenite din activități de construcție și desființări începând din anul 2020;

(2) Pentru deșeurile de construcții și demolări menționate la art. 35, alin (1), responsabilitatea atingerii acestor ținte va fi stabilită prin reglementări speciale. Acest lucru va fi verificat pe baza documentelor menționate la alin (4).

(3) Pentru deșeurile de construcții și demolări menționate la art. 35, alin (7), responsabilitatea atingerii acestor ținte va reveni titularilor autorizațiilor de construcție/demolare. Acest lucru va fi verificat pe baza documentelor menționate la alin (4).

(4) Operatorii care colectează deșeurile de construcții și demolări menționate la art. 35, alin (1) și (7) sunt obligați să remită bonuri de cântar populației, respectiv titularilor de autorizații de construcție/desființare (persoane fizice sau juridice) și să solicite documente de valorificare a deșeurilor de la operatorii autorizați pentru valorificare sau de la utilizatorii acestor deseuri în activități de rambleiere/umplere.

(5) Modul de gestionare al deșeurilor menționate la alin (4), precum și documentele doveditoare vor fi verificate de reprezentanții împuterniciți ai autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Operatorii care colectează aceste deseuri vor trebui să identifice metode de stocare temporară și valorificare a acestor deseuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice



operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare, fie potențialii utilizatori ca materiale de rambleiere/umplere. Pentru deșeurile menționate la art. 35 alin (1) stocarea temporară poate fi asigurată, în măsura existenței capacității de stocare, stațiile de transfer deșeurii municipale și CMID Cluj-Napoca.

(7) Deșeurile menționate la art. 35 alin (1), vor fi tratate separat de deșeurile municipale. Aceste deșeuri se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1) ale prezentului articol.

(8) Depozitarea deșeurilor de construcții și desființări menționate la art. 35, alin (7) în depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj Napoca se poate realiza doar cu acordul Consiliului Județean Cluj și cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare.

ART. 37

(1) Deșeurile de construcții și demolări care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și colectarea lor se realizează astfel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precoleectează deșeurile rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 38

1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau Consiliului Județean Cluj.

2) Deșeurile de construcții și demolări care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), sau în alte locații, vor fi colectate de operatorul de salubritate cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor.

3) În cazul deșeurilor abandonate la distanță mai mare de 10 m de punctul gospodăresc, și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

4) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (3), efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

SECȚIUNEA 3 – Operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

ART. 39

(1) Deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale colectate din zonele de colectare 2-4, vor fi transportate de operatorii de salubritate desemnați, în principal, în Stațiile de transfer existente pe raza județului Cluj, în vederea optimizării costurilor de transport. În stațiile de transfer, deșeurile vor fi compactate în vederea transferării lor, după caz, la CMID Cluj Napoca, respectiv la operatorii economici autorizați pentru valorificarea / eliminarea lor. Stațiile de transfer care vor funcționa pe raza județului Cluj sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

(2) O parte din deșeurile colectate pe raza județului Cluj vor fi transportate în prealabil în instalațiile realizate prin proiecte PHARE CES, vor fi tratate în aceste instalații, iar reziduurile de la tratarea lor vor fi gestionate conform alin (1). Fluxurile de deșeuri pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în *Anexa 3* la Regulament.



- (3) In stațiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:
- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
 - deșeurile de plastic și metal colectate separat
 - deșeurile de sticlă colectate separat
 - deșeurile reziduale
 - deșeurile biodegradabile menajere și similare (în cazul în care sunt colectate separat)
 - deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât *operatorii de salubritate*)
 - deșeurile biodegradabile, predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire (colectate de operatori specializați alții decât *operatorii de salubritate*)
 - deșeuri din piețe
 - deșeurile periculoase menajere colectate separat
 - deșeurile voluminoase
 - DEEE-urile colectate de la populație și de la operatori economici generatori
- (4) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reziduale poate fi de maximum 24 ore.
- (5) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generatori;
- (6) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*. Pentru zona 1 de colectare, deșeurile vor fi depuse în spațiile amenajate special din cadrul CMID Cluj Napoca.
- (7) La intrarea în stațiile de transfer, respectiv CMID, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locații.
- (8) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer/ CMID următoarele:
- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
 - b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
 - c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină
 - f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
- (9) Informațiile de la punctul (8) vor fi transmise și conducătorului vehiculului
- (10) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere; accesul mașinilor care transportă fluxuri speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) va fi menținut separat de al celorlalte mașini de transport;
- (11) Operatorul stației de transfer, respectiv operatorul CMID, va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
- (12) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container; excepție fac deșeurile reziduale și deșeurile stradale, dacă condițiile din stația de transfer nu permit containere separate. De asemenea, deșeurile biodegradabile (verzi din grădinile populației) pot fi colectate împreună cu deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire;
- (13) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer.
- (14) În stația de transfer deșeurile municipale vor fi compactate în vederea transferului către CMID.
- (15) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la CMID Cluj Napoca, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepție fac fluxurile speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizați pentru desfășurarea acestor activități.
- (16) Fluxurile speciale de deșeuri care vor intra în CMID Cluj Napoca din zona 1 de colectare vor fi gestionate de către operatorul CMID desemnat conform alin (15)



(17) Livrarea deșeurilor compactate din stațiile de transfer către CMID se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere, în baza licenței ANRSC pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;

(18) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

ART. 40

(1) Operatorul stației de transfer va desfășura activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, numai după obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

- a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al CMID
- b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
- c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer
- d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare
- e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deșeuri
- f) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul
- g) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- h) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.
- i) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație
- j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol
- k) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)

(2) Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la art. 39, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

(3) Stațiile de transfer din județul Cluj vor fi operate de un singur operator, care va asigura și transferul deșeurilor la CMID Cluj Napoca, operarea instalațiilor PHARE CES integrate în SMID, precum și operarea CMID (denumit în Regulament operator CMID).

ART. 41

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.



SECTIUNEA 4 - Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare

ART. 42

(1) Pentru atingerea țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza doar în stația de sortare din cadrul CMID Cluj Napoca, cu capacitatea de 92 000 tone/an și în stația de sortare realizate prin proiectele PHARE CES (existentă la Mihai Viteazu);

(3) Operatorul instalațiilor menționate la alin (2), împreună cu Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, în cadrul caietului de sarcini pentru delegarea operării instalațiilor.

(4) În vederea asigurării atingerii țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI Eco Metropolitan Cluj și Consiliul Județean Cluj vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 59, alin (3)).

(5) Operatorul care realizează sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în cadrul stației de sortare va realiza și transportul acestora de la stațiile de transfer la stația de sortare.

(6) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori, dar cel puțin pe următoarele categorii de materiale reciclabile:

- deșeurile de hârtie/carton (inclusiv deșeuri de ambalaje): carton, hârtie imprimată, amestec hârtie
- deșeurile de plastic (inclusiv deșeuri de ambalaje) : folie, PEID, PET, PVC și altele
- deșeurile de metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) : feroase și neferoase

(7) Deșeurile de ambalaje de sticlă colectate separat vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer. Deșeurile de sticlă nu intră în instalația de sortare (banda de sortare) ci vor fi predate ca atare reciclatorilor de sticlă, direct din stațiile de transfer (zonele 2-4 de colectare), respectiv din stația de sortare (pentru zona 1 Cluj Napoca);

(8) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de reciclare nu face obiectul contractului de delegare al operării instalațiilor, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

(9) ADI Ecometropolitan Cluj Napoca și Consiliul Județean au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului (în speță al deșeurilor de ambalaje), stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(10) Pentru deșeurile de ambalaje gestionate în SMID Cluj Napoca, acoperirea costurilor de gestionare (colectare, transport, sortare) se realizează de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

(11) ADI Ecometropolitan și CJ Cluj vor utiliza sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile menajere exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate, respectiv îmbunătățirea sistemului de gestionare a acestor deșeuri.



ART. 43

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească cu prioritate de valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor. Doar reziduurile care nu sunt valorificabile energetic se pot elimina prin depozitare.

ART. 44

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând CMID ;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 45

Operatorul instalațiilor menționate la ART. 42 alin (2), împreună cu Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

SECȚIUNEA 5 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale

ART. 46



(1) Pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea și deșeurile reziduale cu conținut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare și tratare mecano-biologică, în vederea valorificării materiale și energetice.

(2) Tratarea deșeurilor menționate la alin (1) se realizează în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca (capacitate 207.000 t/an) și în stația de compostare realizată prin PHARE CES (Dej)

(3) Operatorul instalațiilor de tratare menționate la alin (2) trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(4) În stația de compostare Dej vor fi tratate cu prioritate deșeurile vegetale din parcuri și grădini colectate de pe raza municipiului Dej, de serviciul primăriei, cu scopul obținerii de compost, valorificabil în agricultură;

(5) În stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca pot fi tratate, prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale (care conțin și fracție biodegradabilă), provenite de la populație și operatori economici, instituții publice, comerț, precum și deșeurile stradale.

În cazul în care, în instalația de tratare mecano-biologică intră deșeuri biodegradabile colectate separat, se va asigura tratarea acestora în flux separat de cel al deșeurilor reziduale, în vederea obținerii de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(6) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării prin compostare, dacă sunt colectate separat sunt:

- deșeurile vegetale din parcuri, grădini și cimitire;
- deșeurile din piețe
- deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere și similare, colectate separat

În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.

(7) Din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale pot rezulta: un material inertizat numit CLO (compost-like output) care poate fi utilizat ca material de acoperire pentru depozit, sau material de umplutură; materiale reciclabile (plastic, metal), materiale valorificabile energetic (RDF sau SRF) și reziduuri inerte (nevalorificabile material sau energetic) care se elimină pe celula de depozitare;

(8) În cazul anumitor gospodării individuale din mediul rural (21.000) se vor amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare (unități de compostare individuală), care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

(9) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare biologică, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare, conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

(10) Pentru deșeurile alimentare, provenite de la populație sau operatori economici cu activități specifice (unități de alimentație publică, catering, piețe) există și posibilitatea tehnologică a tratării lor în instalații de digestie anaerobă.

ART. 47

Operatorii instalațiilor de tratare menționate la ART. 46 alin.(2) vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

ART. 48

Operatorii care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;



- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deșeurilor.
- f) să se îngrijească de valorificarea energetică a reziduurilor de tip RDF și SRF.

ART. 49

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare biologică trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafață și pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă și să fie ferite de fenomene de eroziune;
- b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor (pentru compostarea deșeurilor verzi nu este obligatorie betonarea, dar trebuie să aibă o pantă de scurgere și să fie impermeabilizată pentru a nu se eroda sau acumula apa pluvială);
- c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate din cadrul SMID;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

ART. 50

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 51

Operatorul stațiilor de compostare și de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) Cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeurii și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) Tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;



[Handwritten signature]

- c) Cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit;
- e) Cantitatea de RDF/SRF obținută, transportată pentru valorificare energetică.

SECȚIUNEA a 6-a - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 52

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Activitatea de salubritate stradală se realizează pe baza contractelor de delegare a acestei activități, de către operatori de salubritate stradală, desemnați în cadrul procedurilor de achiziție derulate de fiecare UAT în parte.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale din cadrul fiecărui UAT al județului Cluj, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel prin contractele de delegare ale acestui serviciu, în fiecare UAT astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate stradală este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate stradală nu va efectua operațiile de salubritate pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 53



(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, vor fi transportate de operatorii de salubritate stradală direct la stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMD Cluj Napoca (pentru zona I) și la stațiile de transfer din zona în care se află UAT-ul deservit (în cazul zonelor 2-4).

ART. 54

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 55

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate stradală vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.



(6) Operatorii de salubritate stradală au obligația să anunțe autoritățile administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 56

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA 7 – Administrarea depozitului de deșeurii și a instalațiilor aferente acestuia

ART. 57

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeurii, precum și a instalațiilor aferente acestuia, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor, ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și ale Planului județean de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitul de deșeurii va deservi populația întregului județ Cluj (cca 726.000 de locuitori, la data elaborării prezentului regulament), fiind localizat în cadrul CMID Cluj Napoca.

(4) Depozitul de deșeurii s-a realizat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Cluj pe terenurile aparținând domeniului public al comunei Feleacu, în intravilanul municipiului Cluj-Napoca, încredințate spre administrare Consiliului Județean Cluj.

(5) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitul menționat la alin (3).

(6) Depozitul de deșeurii este înființat, proiectat, construit și va fi exploatat și monitorizat pe timpul exploatării, precum și închis și urmărit postînchidere astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 58



La înființarea depozitului de deșuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 59

La proiectarea și realizarea depozitului de deșuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

ART. 60

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 61

- (1) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.
- (2) Depozitul de deșuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

ART. 62

- (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
- (2) Bariera geologică are o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
- (3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.



ART. 63

(1) În depozitul de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat, sau dacă gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 64

(1) Depozitul de deșeuri este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 6.900.000 mc , fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 24 de ani.

(2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Cluj Napoca pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:

- Refuzul stației de sortare din cadrul CMID (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic)
- Refuzul de la stațiile de sortare din județ (în cazul în care nu sunt valorificabile energetic) și de la stația de compostare din Dej
- Refuzul din pre-tratarea deșeurilor în cadrul stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID și de la rafinarea materialului inertizat, dacă nu intră în categoria RDF/SRF
- Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deșeurilor, care nu are calitățile pentru a fi valorificat în agricultură – ca material de acoperire al straturilor de deșeuri
- Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare)
- Deșeuri de construcții și demolări care nu pot fi valorificate, provenite din serviciul de salubritate
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu.

ART. 65

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul autorizat. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.



(4) În funcție de categoriile de deșeuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

(5) Operatorii care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale (atât cei care operează în cadrul SMID Cluj Napoca, precum și alți operatori autorizați) vor depune aceste deșeuri numai la depozitul indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în baza căruia au fost desemnați.

ART. 66

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 67

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri, operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 68

(1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Cluj.



- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 69

(1) În vederea depozitării deșeurilor în depozitul autorizat, operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

SECȚIUNEA 8 – Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

ART. 70

Consiliile locale de pe raza județului Cluj sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 71

(1) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unităților de ecarisaj care sunt abilitate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operatori în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 72

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 73

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 74

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace de protecție astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care



să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 75

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 76

- (1) Operatorii de salubritate au obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.
- (2) În cazul în care operatorii de salubritate realizează neutralizarea cadavrelor de animale provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.
- (3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 77

- (1) Operatorii *Serviciului* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeurii în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeurii în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj, să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- (3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

ART. 78

Drepturile și obligațiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 79

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;



- c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Județean Cluj și AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, în numele și pe seama UAT-urilor, respectiv tarifele aprobate de UAT-uri pentru activitățile de salubritate stradală;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 80

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze Consiliului Județean Cluj/ ADI Eco Metropolitan Cluj/UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *Serviciul*, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice/ADI Eco Metropolitan Cluj, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;



- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure întreținerea corespunzătoare a punctelor gospodărești, platformelor îngropate și punctelor cu containere semiîngropate concesionate;
- q) să asigure menținerea în stare de curățenie și igienă a tuturor echipamentelor utilizate (autogunoiere, autoutilitare, containere, etc);
- r) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- s) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 81

(1) Au calitatea de utilizator al *Serviciului de salubritate* beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 82

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI Eco Metropolitan Cluj sau altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI Eco Metropolitan Cluj, Consiliul Județean Cluj, A.N.R.S.C. sau operatori, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul *Serviciului*;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu directori indirect;



- h) să li se presteze *Serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Județean Cluj, ADI Eco Metropolitan, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 83

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a *Serviciului*;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a *Serviciului*, sau să acjote taxa de salubritate specială aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, respectiv gospodăriile individuale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI Eco Metropolitan Cluj; deșeurile reziduale/biodegradabile vor fi depuse în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător furnizate de operatorul *Serviciului* sau amplasate de acesta în spațiile special amenajate de autoritățile administrațiilor publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția punctelor de colectare, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile *Serviciului* menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, DEEE-uri, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;



- p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 84

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori, după caz:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - b) operatori economici;
 - b) instituții publice.

ART. 85

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare, provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu ADI Eco Metropolitan Cluj și UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici se va face numai prin cântărire, pe fiecare categorie de deșeu colectat.
- (4) Determinarea cantităților de deșeuri primite în instalațiile de tratare (stațiile de transfer, stații de sortare, compostare, CMID Cluj Napoca) se face numai prin cântărire.
- (5) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, abandonate sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, periculoase menajere, de construcții provenite de la populație, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc), modalitatea de determinare a cantităților va fi prin cântărire.

ART. 86



(1) Reprezentanții ADI Eco Metropolitan Cluj / autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Eco Metropolitan Cluj .sau autoritățile administrației publice locale, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Tarifarea Serviciului

ART. 87

- (1) Incasarea contravalorii Serviciului în cadrul județului Cluj se va realiza în principal prin tarif. Valoarea acestuia este fundamentată de oferta operatorului de colectare și transport câștigător al licitației pentru zona respectivă
- (2) Tariful pentru activitatea de colectare și transport include atât costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor cât și costurile cu activitățile de transfer, tratare și eliminare a deșeurilor.
- (3) În situațiile în care există UAT-uri care doresc încasarea contravalorii Serviciului prin taxă (doar pentru populație), valoarea acesteia este la același nivel cu cea al tarifului oferit de operatorul de colectare și transport din zona respectivă.
- (4) Incasarea contravalorii Serviciului pentru beneficiarii non-casnici se realizează prin tarif.
- (5) În cazul tarifului, sarcina încasării acestuia de la beneficiari revine operatorului de colectare și transport, care la rândul său, plătește ceilalți operatori.
- (6) În cazul taxei, sarcina încasării acesteia de la revine UAT-ului, căruia operatorul îi va factura suma de plată pentru prestarea Serviciului la nivelul UAT-ului.

ART. 88

- (1) UAT-urile din județul Cluj vor da mandat special ADI Ecometropolitan Cluj pentru gestionarea relației cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR).
- (2) ADI Ecometropolitan Cluj, în baza mandatului primit va încheia contracte/parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale (Directiva ambalaje, DEEE)
- (3) UAT-urile/ADI Ecometropolitan vor stabili modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, transfer și sortare, prestate de operatorii Serviciului, în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute (rezultate din deșeurile municipale: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale
- (4) UAT-urile și ADI Ecometropolitan Cluj, după caz, au dreptul de a solicita organizațiilor menționate la alin (1), acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului (ambalaje, DEEE-uri)
- (5) În baza mandatului primit, conform alin (1), ADI Ecometropolitan vor încasa sumele aferente contribuției plătite de OTR-uri și va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de colectare și transport, transfer și sortare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate, prin modalitatea stabilită în contractele de delegare



- (6) Tarifele/taxele vor fi revizuite anual, de către ADI Ecometropolitan (cu acordul UAT-urilor)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu anul 2020, în funcție de valoarea contribuției plătite de OTR-uri.

Indicatori de performanță și de evaluare a Serviciului

ART. 89

- (1) Consiliul județean Cluj, consiliile locale și ADI Eco Metropolitan Cluj, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului, și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbateră publică a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai Serviciului (Anexa 2 la prezentul Regulament) se precizează în caietele de sarcini, precum și în contractele de delegare a gestiunii Serviciului.
- (3) Consiliul județean Cluj, consiliile locale și ADI Eco Metropolitan Cluj sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor
- (4) Consiliul județean Cluj, consiliile locale sau ADI Eco Metropolitan Cluj, după caz, aplică penalități contractuale operatorilor Serviciului în cazul în care aceștia nu prestează Serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

ART. 90

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului, cu privire la:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj sunt responsabile;
 - c) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 91

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea Serviciului;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe Serviciului -informare, consultanță.
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.



ART. 92

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 93

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI Eco Metropolitan Cluj, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciu*;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 94

Indicatorii de performanță și de evaluare ai *Serviciului* vor fi cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Cluj.

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 95

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Cluj, precum și ținând cont de modificările legislative în domeniul gestionării deșeurilor.

(2) Indicatorii de performanță sunt aprobați de consiliile locale, AGA ADI Eco Metropolitan Cluj și Consiliul Județean Cluj.

ART. 96

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Cluj, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și quantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în *Anexa 2* la prezentul Regulament și au la bază prevederi din:



- Legea nr.51/2006 (republicată) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.101/2006 (republicată) privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG 196 din 22 decembrie 2005(*actualizata*) privind Fondul pentru mediu
 - OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu
 - Hotărârile Consiliilor Locale, AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliul Județean Cluj.
 - Contractele de delegare a gestiunii activităților de salubritate.
- (2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrațiilor publice locale.
- (3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) ADI Eco Metropolitan, Consiliul Județean Cluj și Consiliile Locale, pot stabili, după caz, și alte fapte care constituie contravenții, decât cele stabilite prin legislația primară și secundară.
- (5) ADI Eco-Metropolitan va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, și de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va întreprinde demersuri pentru perceperea penalităților contractuale.
- (6) Consiliile locale ale autorităților administrațiilor publice din județul Cluj vor monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare pentru activitatea de măturat stradal, precum și contractele de colectare și transport al deșeurilor din parcuri, grădini publice și cimitire, vor urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va întreprinde demersuri pentru perceperea penalităților contractuale.

ART. 97

Serviciul public de salubritate în județul Cluj se prestează în baza:

- contractelor de delegare a gestiunii pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv transferul deșeurilor (colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare, a deșeurilor din construcții și demolări provenite din activități de reabilitare/reamenajare a locuințelor, a cadavrelor de animale de pe domeniul public, operarea și administrarea stațiilor de transfer), aprobate prin hotărârea AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliului Județean Cluj atribuite în urma câștigării licitațiilor publice;
- Contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (operarea stațiilor de sortare a deșeurilor municipale, tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, administrarea depozitului de deșeuri), aprobat prin hotărârea AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliului Județean Cluj atribuite în urma câștigării licitației publice;
- Contractelor de delegare/ hotărârilor de dare în administrare, după caz, pentru activitatea de măturat stradal, aprobate prin hotărârile de consiliul local al UAT-urilor din județul Cluj;
- Contractelor de delegare / hotărârilor de dare în administrare, după caz, pentru activitatea de colectare a deșeurilor din parcuri, grădini publice și cimitire, aprobate prin hotărârile de consiliul local al UAT-urilor din județul Cluj.



ART. 98

(1) Unitățile administrativ teritoriale, membre ADI Eco-Metropolitan Cluj, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubritate valabil încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform ART. 97 vor respecta prevederile contractelor lor de delegare.

(2) Unitățile administrativ teritoriale menționate la alin. (1) vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele lor de delegare, după aprobarea acestuia.

ART. 99

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean Cluj, AGA ADI Eco Metropolitan Cluj și Consiliilor locale ale UAT-urilor din județul Cluj.



ANEXA 1 – Componentele Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj

Pentru a asigura implementarea Sistemului de Management Integrat al deșeurilor, județul Cluj a fost împărțit în 4 zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat al deșeurilor și stațiilor de transfer. Zonarea a fost realizată pe patru zone, după cum urmează:



Zonele de colectare și instalațiile aferente conform SMID Cluj

Stațiile de transfer

Prin Proiect au fost construite în județul Cluj a 3 stații de transfer care vor deservi zonele 2, 3 și 4, acestea fiind dotate cu sistem de cântărire, prescontainere, containere simple și echipamente pentru transportul acestor containere la CMID. Astfel, cele 3 stații de transfer au următoarele caracteristici tehnice:

• Stație de transfer Huedin (zona 2) – capacitate circa 11 695 tone/an, 6 prescontainere de 24 mc și 2 mașini de transport containere;

• Stație de transfer Mihai Viteazu (zona 3) – capacitate circa 58 278 tone/an, 21 containere simple de 24 mc, echipament de presare fix, 8 mașini de transport containere;

• Stație de transfer Gherla (zona 4) – capacitate de circa 36 273 tone/an, 11 prescontainere de 24 mc și 4 mașini de transport containere.

În cadrul stațiilor de transfer și la CMID sunt prevăzute și zone pentru depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE).

Capacitățile stațiilor de transfer au fost calculate luându-se în considerare populația generatoare de deșeuri din zona deservită de fiecare stație.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

Prin Proiect au fost achiziționate 7820 de recipiente de colectare de 1,1 mc, pentru colectarea deșeurilor menajere reciclabile și 21 000 de unități de compostare individuală de 220 litri.

Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase menajere



Pentru colectarea *deșeurilor voluminoase*, prin Proiect sunt prevazute patru puncte de colectare (amplasate în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca), care vor fi echipate cu echipamentele de colectare necesare.

Au fost achiziționate 46 de containere de 15 mc, distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- CMID Cluj-Napoca – 30 containere
- Stația de transfer Huedin – 2 containere
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 8 containere
- Stația de transfer Gherla – 6 containere

Echipamentele pentru colectarea *deșeurilor periculoase din deșeurile menajere* au fost amplasate în punctele de colectare, patru la număr (în cele 3 stații de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca).

Au fost achiziționate 17 containere de 6 mc, distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- o CMID Cluj-Napoca – 11 containere
- o Stația de transfer Huedin – 1 container
- o Stația de transfer Mihai Viteazu – 3 containere
- o Stația de transfer Gherla – 2 containere

Depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj-Napoca

Capacitatea totală proiectată pentru deșuri a depozitului ecologic este de aproximativ 6,9 milioane mc, fiind compus din 2 celule, din care prima celulă este estimată a avea un volum de depozitare deșuri de cca 1.350.556 mc.

Prin Proiect este asigurată construcția primei celule a depozitului, realizarea sistemului de impermeabilizare (în conformitate cu prevederile legale în domeniu), instalarea sistemului de drenare și colectare a levigatului, construcția stației de epurare a levigatului, instalația de biogaz, precum și echipamentele mobile care vor funcționa pe depozit:

- 1 compactor
- 1 încărcător frontal
- 3 camioane

Este asigurată de asemenea finanțarea pentru sistemul de cântărire (care va deservi întregul CMID), sistemul de monitorizare al depozitului, precum și infrastructura utilitară (împrejmuirea, cabina poartă, clădirea administrativă, atelierul de întreținere, stația de spălare roți, parcare, sistemul antiincendiu și drumurile interioare de acces).

Stia de sortare din cadrul CMID Cluj-Napoca

Deșeurile reciclabile colectate separat în fracția uscată de pe întregul teritoriu al județului Cluj vor fi sortate într-o instalație de sortare cu capacitate de 92.000 tone/an, construită pe o suprafață de aproximativ 6000 m².

Investițiile realizate sunt:

- o hala care adăpostește instalația de sortare,
- o instalația propriu-zisă de sortare,
- o echipamentul de presare a deșeurilor sortate,
- o echipamentele mobile de manevrare a deșeurilor și containerelor,
- o 12 containere de 24 mc pentru stocarea temporară a deșeurilor sortate.

Stia de tratare mecano-biologică

Tratarea deșeurilor biodegradabile se va realiza în instalație de tratare mecano-biologică cu capacitatea de 206.376 tone/an.

Investițiile realizate sunt:

- zona de recepție acoperită,
- hala unde se efectuează pre-tratarea deșeurilor cu instalațiile aferente,
- zona de tratare biologică,



- zona de rafinare
- clădirea administrativă
- echipamentelor și utilajelor mobile necesare desfășurării activității:
 - o 4 încărcătoare frontale,
 - o 8 containere,
 - o 2 shreddere,
 - o 2 ciururi rotative
 - o 1 sită de rafinare
 - o 1 masina de transport containere.

Investiții care vor fi finanțate din alte surse

Echipamentele pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)

Echipamentele pentru colectarea DEEE-urilor vor fi asigurate de către producătorii de echipamente electrice și electronice, prin intermediul OIREP, și vor fi amplasate în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca.

Se vor achiziționa 15 containere de 30 mc, care pot fi distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- o CMID Cluj-Napoca – 8 containere
- o Stația de transfer Huedin – 1 container
- o Stația de transfer Mihai Viteazu – 3 containere
- o Stația de transfer Gherla – 3 containere

De asemenea, prin OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, vor exista în fiecare UAT cel puțin un punct pentru colectarea separată a DEEE de la gospodăriile particulare.

Mijloace de transport

Mijloacele auto care asigură transportul tuturor categoriilor de deșuri (menajere și similare, voluminoase, periculoase menajere) spre stațiile de transfer (zonele 2, 3 și 4) și CMID Cluj-Napoca (zona 1), respectiv spre locațiile finale, vor fi asigurate de către operatorii de salubritate. Numărul necesar de mașini de transport va fi estimat în documentația de atribuire pentru contractele de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor. Aceste mașini vor trebui prevăzute cu sistem electronic de cântărire a recipientilor și de înregistrare a informațiilor care să permită operatorului identificarea exactă a provenienței și cantității fiecărei categorii de deșeu colectat.

În Proiectul SMID nu va fi integrată nici o investiție realizată din finanțarea privată a operatorilor de salubritate.

Majoritatea Proiectelor PHARE finanțate în județul Cluj au avut drept scop achiziționarea de echipamente de colectare (pentru deșuri mixte sau pentru colectare selectivă) și doar câteva au prevăzute investiții în bunuri de infrastructură. Proiectele PHARE și-au încheiat cei 5 ani de post-implimentare, unele din echipamentele achiziționate prin proiecte depășindu-și deja la momentul actual durata de viață, fiind uzate moral, cum sunt pubelele și eurocontainerele. Există însă o serie de echipamente, cum sunt mașinile de colectare (autogunoiere) care mai pot fi încă utilizate și care pot fi preluate de noul/noii operatori la data delegării serviciului de salubritate la nivelul Județului, dacă deținătorii lor legali iau în considerare acest lucru. Din datele și informațiile obținute de la primăriile deținătoare ale investițiilor realizate prin proiectele PHARE CES mai sus menționate, menționăm că primăriile Câmpia Turzii, Dej și Mihai Viteazu și-au exprimat decizia de a nu integra instalațiile realizate în cadrul SMID Cluj. De asemenea, având în vedere că municipiul Gherla deține un contract de delegare cu perioada de valabilitate până în 2028, stația de transfer administrată de municipiu nu va fi integrată în cadrul SMID Cluj.

Recipienti pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale

Pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale de la populație și agenți economici se vor pune în sarcina operatorilor de salubritate achiziționarea de recipienti de colectare de 120 l (pentru gospodăriile



[Handwritten signature]

individuale ale populației – case, în mediul urban și rural) și containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populația din zonele de blocuri, saci menajeri pentru colectarea fracțiilor de deșeuri reciclabile (pentru gospodăriile individuale ale populației – case, în mediul urban și rural).

De asemenea, pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări de la populație, operatorii de salubritate vor avea în sarcină furnizarea de containere skip de 7 mc.

Numărul necesar de recipiente din fiecare categorie de deșeuri va fi estimat în documentația de atribuire pentru contractele de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor. Aceste recipiente vor trebui adaptate mijloacelor de transport pentru colectare puse la dispoziție de operatorul de colectare și transport și infrastructurii de colectare existente (puncte supraterane, subterane, containere semifngropate)

Pentru agenții economici, operatorii de salubritate vor avea în sarcină, punerea la dispoziție de pubele de 240 l sau containere de 1,1 mc, la solicitarea acestora, contra cost sau prin închiriere.

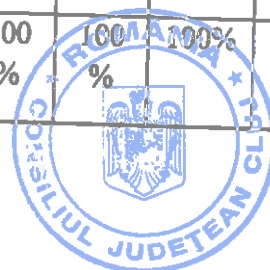


ANEXA 2 – Indicatori de performanță, contravenții și sancțiuni

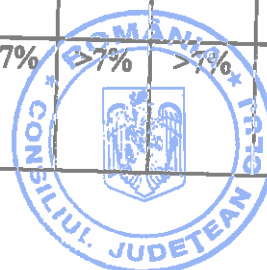
Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1), operarea stațiilor de transfer, operarea stației de sortare, a instalației TMB și a depozitului de deșeuri

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
	c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%



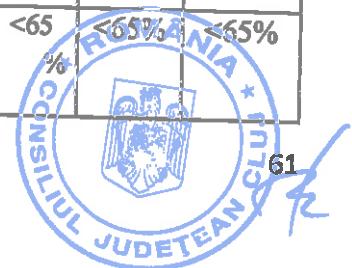
f) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
g) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
h) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile generate*	40%	40%	40%	40%	40%
i) cantitatea de deseuri biodegradabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate***	40%	40%	40%	40%	40%
j) cantitatea de deșeuri predate la Stațiile de transfer (zonele 2-4) / CMID (zona 1), raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri****	100%	100%	100%	100%	100%
k) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
l) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/C MID sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
m) Cantitatea totală de deșeuri transportată spre instalațiile de tratare / eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer	100%	100%	100%	100%	100%
n) Cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere transferate spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală intrată în stațiile de transfer	100%	100%	100%	100%	100%
o) cantitatea de deșeuri de construcții-demolări provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată**	55%	55%	55%	55%	55%
p) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare****	75%	75%	75%	75%	75%
q) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație****	90%	90%	90%	90%	90%
r) Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație****	3%	3%	3%	3%	3%
s) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*****	> 7%	> 7%	> 7%	> 7%	> 7%



	t) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	<65 %	<65 %	<65 %	<65%	<65%
	u) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	v) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	90%	93%	96%	98%	95%
	w) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
	x) raportul dintre cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat într-un trimestru și cea colectată separat în trimestrul anterior	>1	>1	>1	>1	>1
	y) numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	1%	1%	1%	1%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și	0	0	0	0	0



controalele organismelor abilitate						
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	
	c) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activități	0	0	0	0	
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	e) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*	40%	40%	40%	40%	40%
	f) cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generate***	40%	40%	40%	40%	40%
	g) cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambiere, raportată la cantitatea colectată**	55%	55%	55%	55%	55%
	z) numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	1%	1%	1%	1%
	aa) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare****	75%	75%	75%	75%	75%
	bb) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație****	90%	90%	90%	90%	90%
	cc) Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație****	3%	3%	3%	3%	3%
	dd) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*****	> 7%	> 7%	> 7%	> 7%	> 7%
	ee) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație****	< 65 %	< 65 %	< 65 %	< 65 %	< 65 %



n.a. – ne-aplicabil

* - procent care va crește anual, conform cu cerințele Caietului de sarcini, cap. 2.3.1. și Anexei 7 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

** - procent care crește anual, conform Anexei 6 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

*** - procent aplicat începând cu anul 2020, conform cu cerințele PNGD, aplicat categoriilor de deșeuri biodegradabile care se colectează separat în cadrul contractului de delegare; din anul 2021 procentul ajunge la 45%;

**** - indicatorul se aplică începând cu punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj Napoca

***** - procent care va crește în anul 2020 la 15%, conf cu cerintele PNGD

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități în tabelul de mai jos, penalitățile vor face obiectul contractelor de delegare.



Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	1000 lei/caz identificat
	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	1000 lei/caz de despăgubire
Neconformarea cu cerințele Caietului de sarcini	numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de Autoritatea Contractantă, pe activități	0	500 lei/caz
Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	Min 95%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv a ambalajelor	cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă generate	40% la sfârșitul anului 2019 50% în 2020 60% în 2021 70% începând cu 2022	30 lei/tonă în 2019 80 lei/tonă începând din 2020 Penalitatea se calculează pentru deșeurile reziduale depozitate care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță
Colectarea separată a	cantitatea de deșeuri biodegradabile vegetale	40% în anul 2020	50.000 lei pentru primul interval de 10% sub



[Handwritten signature]

deșeurilor biodegradabile vegetale	colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate	50% în anul 2021 60% în anul 2022 70% în 2023 80% în 2024 95% începând din 2025	procentele stabilite pentru fiecare an. 100.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentele stabilite pentru fiecare an 150.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentele stabilite pentru fiecare an 200.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentele stabilite pentru fiecare an. 250.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2021 300.000 lei pentru al șaselea interval (51-60%) sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2022 350.000 lei pentru intervalul 61-70% sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2023
Valorificarea deșeurilor de construcții și demoiări provenite din activități de reamenajare a locuințelor populației	cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată	55% în 2019 70% în 2020	30 lei/tonă în 2019 80 lei/tonă începând din 2020 Penalitatea se calculează pentru deșeurile eliminate prin depozitare care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță
Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public	numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	0,1% din valoarea anuală a garanției de buna executie
Eficiența în sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația	75%	1% din valoarea anuală a garanției de buna executie



[Handwritten signature]

	de sortare		
	Cantitatea totală de deșuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	1% din valoarea anuală a garanției de buna execuție
	Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșuri acceptată în instalație	3%	1% din valoarea anuală a garanției de buna execuție
Eficiența tratării biologice	Cantitatea totală de deșuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșuri acceptată în stație	<65%	1% din valoarea anuală a garanției de buna execuție
Valorificarea energetică a deșeurilor municipale	Cantitatea totală de deșuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	7% în 2019 15% începând din 2020	1% din valoarea anuală a garanției de buna execuție

Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță

Nr. crt.	Descrierea faptelor care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				



[Handwritten signature]

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctionii	Cuantumul amenzi*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia, inclusiv neinstruirea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control, inclusiv cele referitoare la protejia mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritate.	-	-	250 – 1.000
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranță	-	-	500-2.500
9.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare.	-	-	200 – 500



Nr. crt.	Descrierea faptelor care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzi*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate				
10.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, calea de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	1000 – 2000	20000-40000	20000-40000
11.	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în condițiile existenței infrastructurii necesare (art 61 alin 1 din Legea 211/2011 - nerespectare art 14 alin 1)	1000-2000	20000-40000	20000-40000
12.	Neasigurarea pre-colectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;(art 30 alin 6 din Legea 101/2006)	100-300	100-300	100-300
13.	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.(art 30 alin 5 din Legea 101/2006)	500-1000	500-1000	500-1000
14.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curăteniei pe platforme.	100 - 500	500 - 750	750 – 1.500
15.	Depunerea în recipientele de pre-colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșuri animale	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500

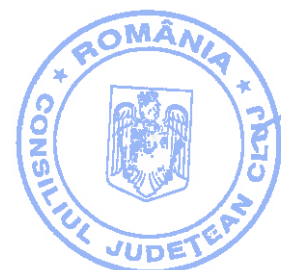


Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzi*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	(dejectii, cadavre de animale/pasari), deseuri de constructii/demolari, deseuri vegetale, deseuri periculoase etc.			
16.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 - 1.000
17.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	200 - 500	500 - 2.000	2.000 - 5.000
18.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deseurile de constructii	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
19.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului si durata lucrarii.		500-1.000	5.000-10.000
20.	Utilizarea recipientelor pentru deseuri reciclabile in alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
21.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati in punctele de precolectare.	500 - 2.000		
22.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 - 1.000	500 - 2.000



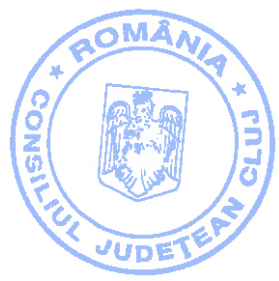
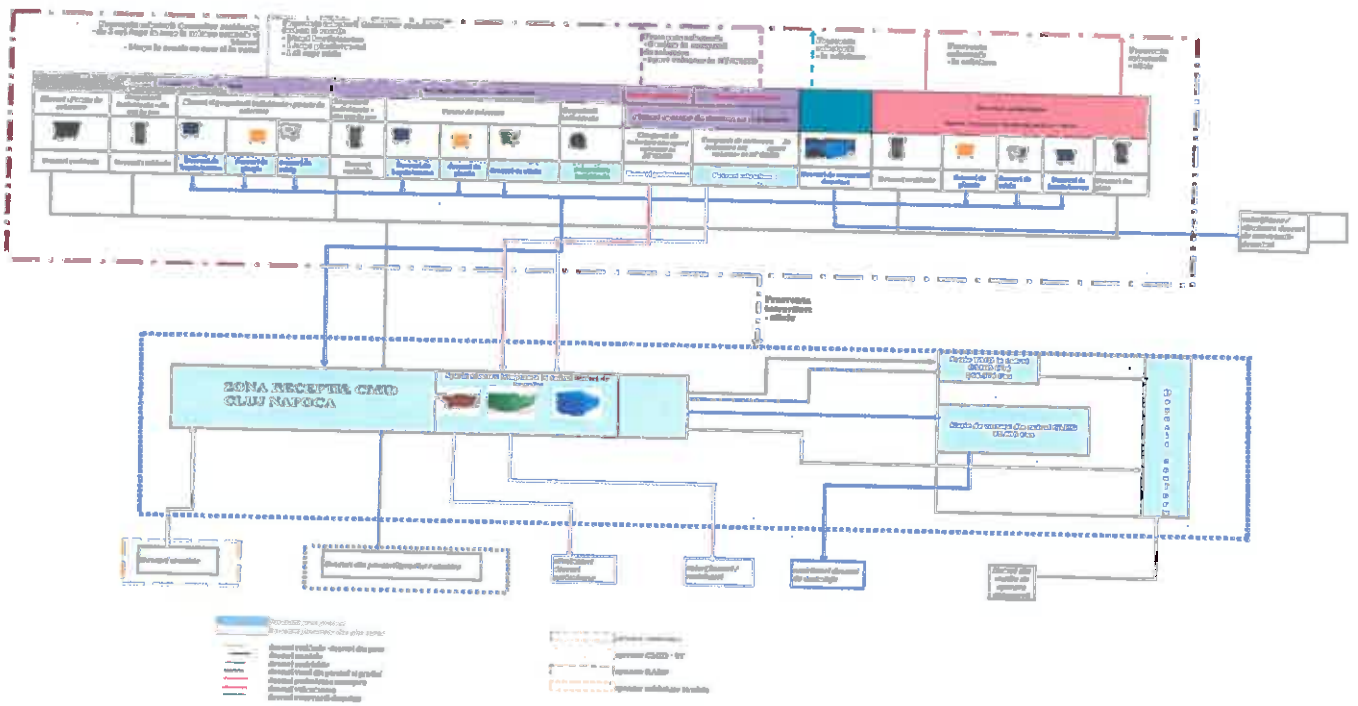
Nr. crt.	Descrierea faptelor care intra sub incidenta sanctionarii	Cuantumul amenzi*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
24.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000
25.	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări (art 61 alin 1 din Legea 211/2011, nerespectare art 17 alin 3)	1000-2000	20000-40000	20000-40000
26.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau arderea deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.(art 30 alin 4 din Legea 101/2006)	1500-3000	1500-3000	1500-3000
27.	Depozitarea deșeurilor voluminoase în afara locurilor amenajate în acest scop.	1000-2500	1000-2500	1000-2500
28.	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale în punctele gospodărești și pe terenurile înconjurătoare, sau în alte locuri înafara containerelor adecvate puse la dispoziție de către operator în baza unui contract încheiat cu acesta.	1000-2500	20000-40000	20000-40000
29.	Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi în alte locuri decât cele amenajate în acest scop.	1000-2500	1000-2500	1000-2500

*- Valoarea penalității pe fiecare abatere constatată



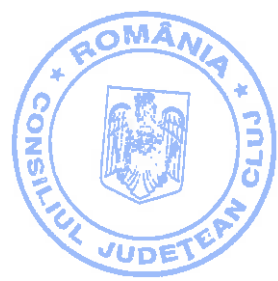
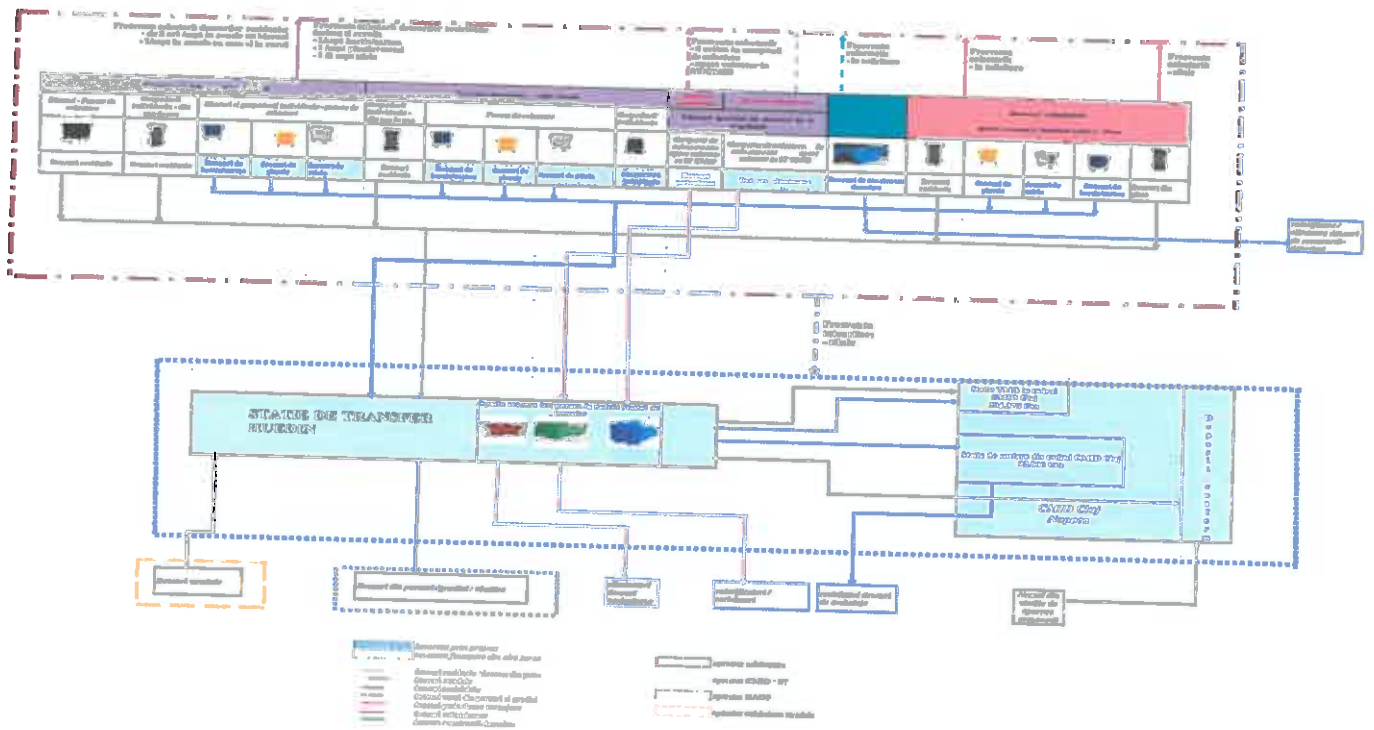
ANEXA 3 Fluxurile de deșuri în zonele de colectare ale județului Cluj

Zona 1 de colectare Cluj Napoca



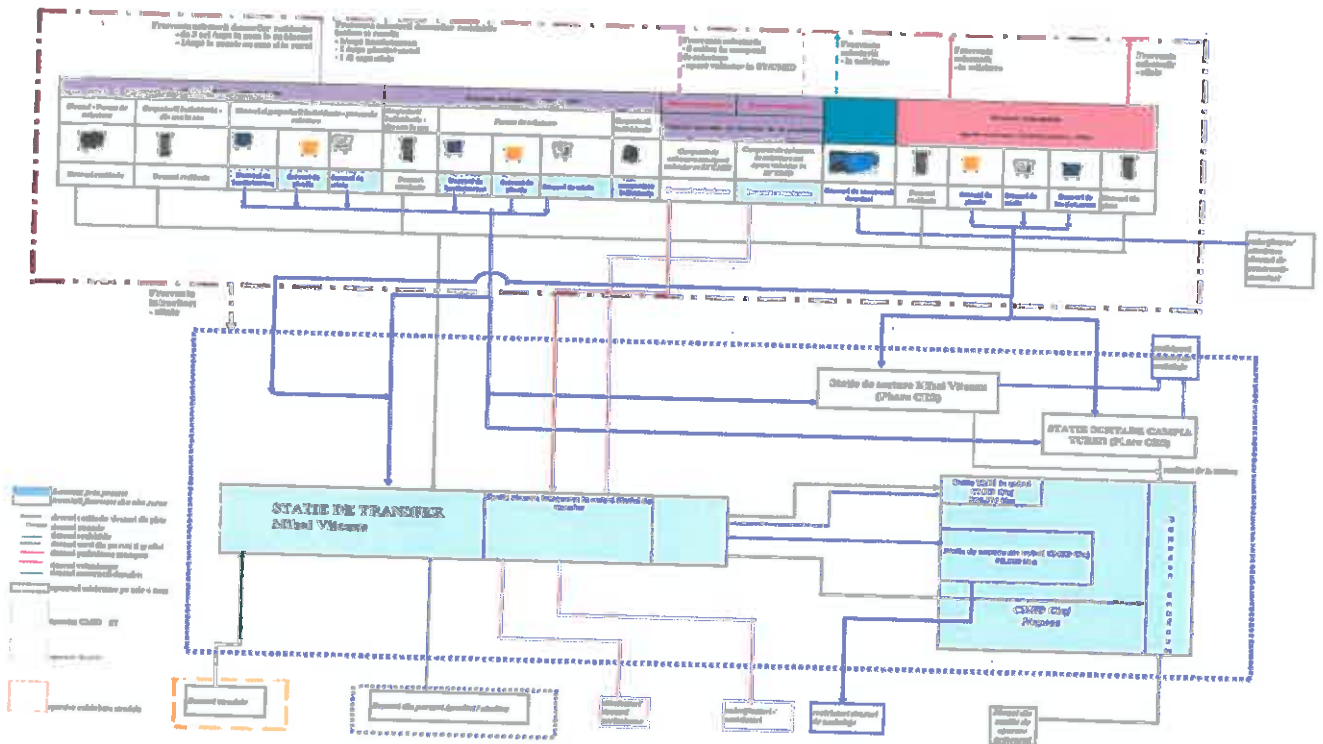
[Handwritten signature]

Zona 2 de colectare Huedin



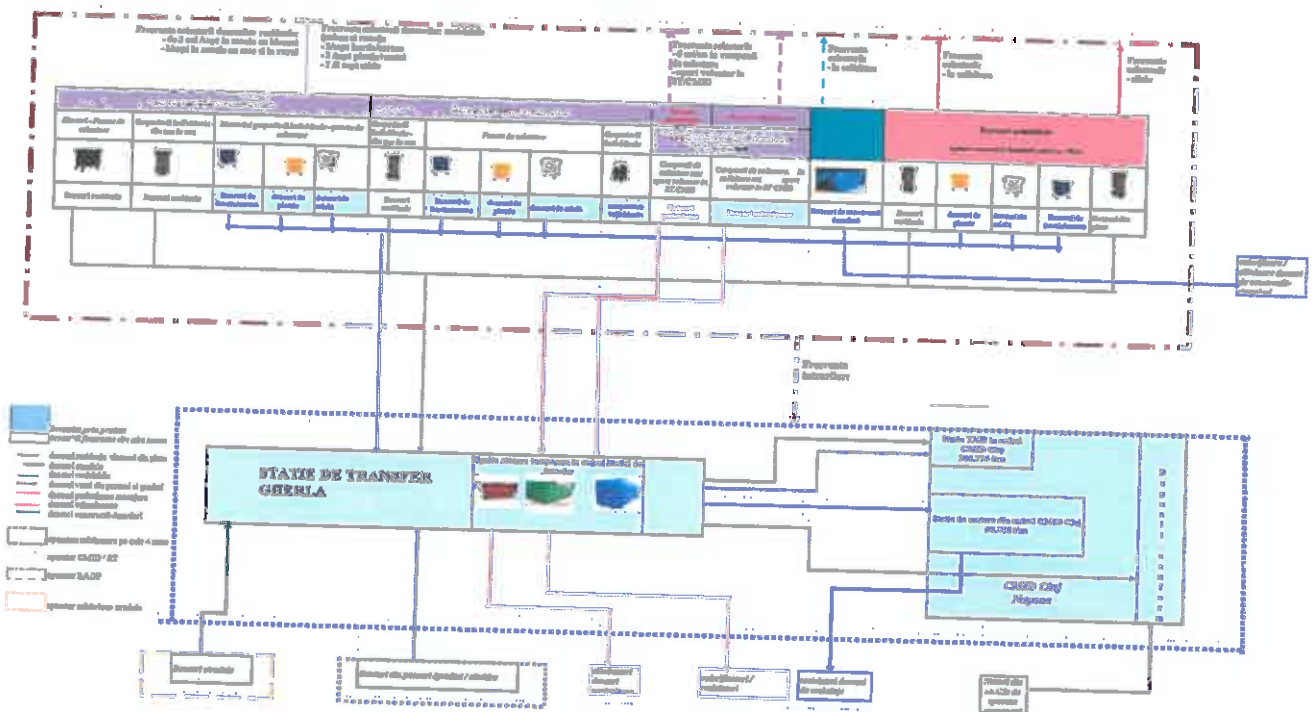
[Handwritten signature]

Zona 3 de colectare Mihai Viteazu



[Handwritten signature]

Zona 4 de colectare Gherla

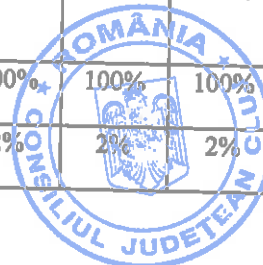


[Handwritten signature]

ANEXA 2 INDICATORI DE PERFORMANȚA, CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de sesizări din partea autorităților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	e) numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	f) cantitatea de deșeuri netratate depozitate raportată la cantitatea totală depozitată					
	g) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%



[Handwritten signature]

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activități	0	0	0	0	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	e) cantitatea de deșeurii netratate depozitate raportată la cantitatea totală depozitată					

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități în tabelul de mai jos, penalitățile vor face obiectul contractelor de delegare

Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a	numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare	0	1000 lei/caz identificat

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
activității	de prestare a activității		
	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	1000 lei/caz de despăgubire
Neconformarea cu cerințele Caietului de sarcini	numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de Autoritatea Contractantă, pe activități	0	500 lei/caz
Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	Min 95%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni

Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sancțiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia, inclusiv netransmiterea în termenul	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament de salubritate	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control, inclusiv cele referitoare la protecția mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate Autoritatea contractantă	-	-	30.000-50.000
5.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
6.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranță	-	-	500-2.500



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 1	
	Rev.	Mar 2020

ANEXA 3 SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI REGLEMENTARI OBLIGATORII CARE TREBUIE RESPECTATE PE PARCURSUL PRESTĂRII ACTIVITĂȚII

PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care colectează deșeurile municipale, generatorii de deșeuri și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul se va pregăti complet pentru executarea serviciilor. Delegatul va obține orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul, va lua în posesie bunurile, va încheia toate polițele de asigurare solicitate.

Înainte de Data începerii, Delegatul va preda Delegatului manualele și documentele necesare. Delegatul își va executa la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de sarcini.

Perioada de mobilizare nu poate depăși 90 zile.

Primirea/predarea amplasamentelor

Predarea amplasamentului, precum și a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

CERINȚE STATUTARE (INCLUSIV PERMISE ȘI LICENȚE)

Delegatul se obligă să obțină până la începerea operării efective toate permisele, aprobările și autorizările necesare conform prevederilor legale.

Delegatul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licența necesară pentru operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor necesare, în conformitate cu prevederile legale, pentru desfășurarea activităților/lucrărilor pe fiecare amplasament.



OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Delegatul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare.

Delegatul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Delegatul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Delegatul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Delegatul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate de către producător, firme de întreținere aprobate și acceptate de către Delegat și Delegatar.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Delegatul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celui de acces la amplasament, a pavajelor și a împrejmuirilor și împrejmurilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

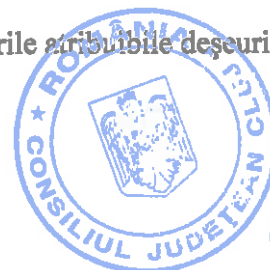
Delegatul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților predate.

Pe parcursul desfășurării activităților se va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Delegatul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Delegatul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 <i>DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ</i>	Pagina 3
	Rev. Mar 2020

Delegatul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor. Perimetral amplasamentului va fi instalată o perdea vegetală de protecție.

Delegatul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Delegatul va opera instalațiile astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații predate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

Fiecare obiectiv va fi operat de personal tehnic calificat pentru întreținere și monitorizare. Delegatul se va asigura că în obiective se află permanent suficient personal de operare și administrare. Ofertanții își vor dimensiona numărul de personal după necesitățile proprii, astfel încât să fie acoperite toate activitățile care se vor desfășura pe amplasament. Pentru personalul care va fi utilizat în mai multe activități, va fi detaliată distribuția timpului de lucru.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

OPERAȚIUNI DE URGENȚĂ

Delegatul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

SUPRAVEGHEREA

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind *Activitățile*, și să inspecteze facilitățile de pe amplasament, inclusiv echipamentele și vehiculele etc.

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 <i>DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ</i>	Pagina 4
	Rev. Mar 2020

COMUNICARE

Comunicarea cu Delegatarul

Delegatul va informa imediat Delegatarul referitor la orice probleme ce afectează prestarea serviciilor. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

Delegatul va informa imediat Delegatarul referitor la orice refuz de acceptare a deșeurilor la depozitare, precum și la fiecare solicitare de intrare în CMID Cluj Napoca a altor categorii de deșeuri decât cele prevăzute în Autorizația integrată de mediu.

Delegatul va informa și va supune aprobării/avizării Delegatarului, înaintea începerii activității pe amplasament, modelul cadru de contract de prestări servicii pe care intenționează să-l folosească în activitatea sa.

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii și operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatului că orice comentariu, plângere sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Delegatului.

Delegatul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul va informa pe transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate în depozitul conform;
- orarul de funcționare pe amplasament.

La intrarea pe amplasament va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- permisiunea de acces pe amplasament (cine are acces și cine nu);
- orarul de funcționare;
- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgență.

Delegatul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare transportatorilor de deșeuri și generatorilor de deșeuri din zonele deservite (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșeuri acceptate etc.). De asemenea, Delegatul va asigura un dispecerat permanent de înregistrare a reclamațiilor și sesizărilor, pentru care va asigura înregistrarea într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa

Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 5	
	Rev.	Mar 2020

reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

Împreună cu Delegatarul, Delegatul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de salubritate și alți transportatori autorizați de deșeuri.

PROGRAMUL DE LUCRU

Delegatul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Prestarea activităților la depozitul conform se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- asigurarea funcționării corespunzătoare a mijloacelor auto, echipamentelor și utilajelor din dotarea centrului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient conform structurii minimale din prezentul caiet de sarcini;
- prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Se va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Programul de funcționare pe amplasamentul CMID Cluj Napoca - de luni până vineri, în 2 schimburi (cu excepția sărbătorilor legale) de la 7 a.m. până la 23 p.m; sâmbăta și duminica, un singur schimb, de la 7 a.m. până la 15 a.m.

Programul de lucru al personalului TESA este de luni până vineri, de la 8 a.m. până la 16.30 p.m.

Delegatul va consulta Operatorii care aduc deșeurile la depozit pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

<p align="center">Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ</p>	<p>Pagina 6</p>
	<p>Rev. Mar 2020</p>

DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE ÎN CMID Cluj Napoca

Delegatul va permite accesul în depozit, după cum urmează:

- Reziduuri din instalațiile de tratare a deșeurilor municipale de pe raza județului;
- Reziduuri de la platforma de colectare a deșeurilor speciale din cadrul CMID Cluj Napoca;
- Nămolurile rezultate de la stațiile de epurare orășenești, după caz;
- Deșeuri din construcții și demolări care nu se pot valorifica/reutiliza în alte activități;
- Deșeurile municipale aflate pe platformele de stocare temporară a deșeurilor de pe raza județului Cluj (o cantitate de cca 363.000 tone conform datelor APM Cluj);
- Alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deseuri admise din Autorizația integrată de mediu.

De asemenea, va permite accesul (în zona special amenajată) următoarelor deșeuri speciale provenite din zona de colectare 1 (Cluj Napoca):

- deșeuri voluminoase,
- deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor populației
- deșeuri periculoase din deșeuri menajere
- deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE).

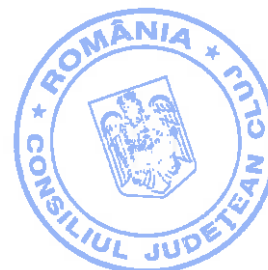
Delegatul își va organiza un sistem corespunzător de aplicare a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului 95/2005.

Acceptarea și gestionarea în cadrul depozitului a altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Delegatarului și obținerii aprobării.

Delegatarul, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ sau din afara județului și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Delegatului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.

CONȘTIENTIZAREA PUBLICULUI

Delegatul va asista Delegatarul, ADI Eco Metropolitan și celelalte autorități ale administrației publice locale în informarea transportatorilor și generatorilor de deșeuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.



6

Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘURILOR CLUJ	Pagina 7	
	Rev.	Mar 2020

IDENTITATEA FIRMEI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

Delegatul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Delegatului în timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

ECHIPAMENT DE PROTECȚIE ȘI SIGURANȚĂ

Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

RECLAMAȚII ȘI PLÂNGERILE TERȚILOR

Delegatul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Delegatul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu toate modificările și completările ulterioare.

ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

Delegatul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasament față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Delegat decât cu acordul preliminar al Concedentului.

Delegatul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 <i>DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ</i>	Pagina 8
	Rev. Mar 2020

SECURITATEA OBIECTIVELOR

Intrarea în obiective va fi controlată de Delegat și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre pe amplasament pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Delegatului.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Delegat și vor fi comunicate Delegatarului.

Delegatul este pe deplin responsabil cu asigurarea serviciului de pază și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Delegatul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Delegatul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA MEDIULUI

Delegatul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizația integrată de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor, reglementării serviciilor de utilitate publică sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

MONITORIZAREA TEHNOLOGICĂ

Delegatul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de prelucrare/tratare/eliminare a deșeurilor, în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Delegatar pe de o parte, și, pe de altă parte, a validării cerințelor minime de operare.

Delegatul este liber să organizeze această activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând în totalitate sau anumite servicii. Cheltuielile cu această activitate sunt incluse în tariful prestării serviciului.

VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE SUPPLEMENTARE

În *Anexa 6* sunt prezentate echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat. În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică și financiară.



Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de plată ulterioară către Autoritatea contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial al prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului, Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

SISTEMUL DE MANAGEMENT CALITATE/ MEDIU/ SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ

Delegatul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001.

Delegatul este liber să decidă dacă sistemele de management vor fi certificate independent sau pe amplasament va fi certificat un sistem integrat.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Delegat pe amplasament. Cerința se aplica în mod similar și subcontractorilor.

Delegatul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea, menționate în continuare.

Delegatul trebuie să se asigure că toate bunurile și serviciile achiziționate sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază electronică de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Perioada de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

Cerințe privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor, pe amplasament.

Jurnalul activităților în cadrul depozitului CMID Cluj Napoca va conține următoarele date:



<p align="center">Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3</p> <p align="center"><i>DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ</i></p>	<p>Pagina 10</p>
	<p>Rev. Mar 2020</p>

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate, proveniența lor, motivul respingerii;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, situații de urgență, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute și soluțiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de Data de începere.

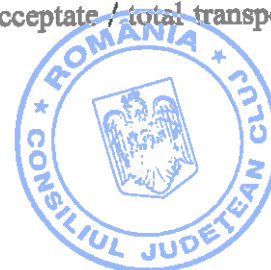
Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul lunar

Un raport lunar se va depune nu mai târziu de o săptămână după încheierea lunii calendaristice.

Acest raport va fi structurat în funcție de diferitele instalații de pe amplasament.

- cantitatea de Deșeuri acceptată, pe tip de deșeuri și surse (operatorul de salubritate);
- cantitatea de Deșeuri reciclabile rezultate, pe tip de material, din Platforma publică de Colectare;
- cantitatea de deșeuri reciclabile valorificate, pe categorii de material și tip și documentele de transport/predare care atestă trasabilitatea acestor deșeuri;
- cantitate de deșeuri trimisă la depozitare, pe categorii de deșeuri, din Platforma publică de colectare;
- cantitate de deșeuri trimisă la valorificare energetică, pe categorii de deșeuri, din Platforma publică de colectare ;
- venitul obținut din vânzarea materialelor reciclabile, pe tip de material;
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite pe zi sau pe lună);



c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de diferitele instalații din proiect.

Centrul de management integrat al deșeurilor Cluj Napoca:

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- descrierea activităților de construcții, cum ar fi extindere instalații, drumuri de acces, sistem de colectare a levigatului și gazelor, acoperire intermediară, acoperire finală, lucrări de terasament etc.;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate;
- nivelurile apei freatice în toate puțurile de monitorizare și starea fizică;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul Depozitului;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Depozitul de deșeuri:

- tipuri și cantități de deșeuri depozitate;
- cantități de levigat colectat și tratat;
- cantități de levigat recepționate de la operatorii desemnați pentru monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme urbane de deșeuri de pe raza județului Cluj ;
- rezultatele analizelor permeatului;



- cantitatea de concentrat și modul de eliminare a acestuia;
- cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
- cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- compoziția măsurată a gazului de depozit;
- calculul capacității disponibile a depozitului;
- măsurări de stabilitate a depozitului;
- ridicarea topografică a incintei de depozitare.

Platforma publică de colectare:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;
- tipurile și cantitățile de materiale reciclabile sortate (defalcate pe utilizare și beneficiar), dacă este cazul;
- tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate de pe amplasament (defalcare pe categorie și destinatar);
- raport asupra activităților de vânzări;
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor, pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- de deținere a tuturor autorizațiilor/permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- de suma cheltuită cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

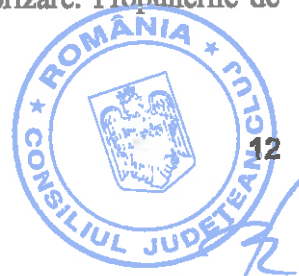
c) Alte Rapoarte

Trimestrial Delegatul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

După primirea Raportului de monitorizare întocmit de Delegatar la sfârșitul fiecărei perioade de monitorizare, Delegatul poate prezenta acestuia propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 13	
	Rev.	Mar 2020

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevede o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra activităților din perioada de mobilizare, periodic, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Delegatarului în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

Ședințe de management al serviciilor

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și a Operatorului serviciilor de colectare și transport. Acestea vor avea loc:

- a) Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- b) Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- c) Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

Delegatul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Delegatarului.

CRITERII DE NECONFORMITATE

Depozit

Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 14
	Rev. Mar 2020

- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape insuficient epurate – la fiecare constatare.
- g) Scurgeri de levigat sau apă contaminată din amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea Depozitului – pentru fiecare caz.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul AC înaintea predării – pentru fiecare caz.
2. Nefuncționarea, din vina Operatorului (cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc.), a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
 - pentru depozitarea deșeurilor: 24 ore;
 - pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
4. Depozitarea unor deșeuri ce nu îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitare – pentru fiecare caz;
5. Acceptarea pe depozit a unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația integrată de mediu - pentru fiecare caz;
6. Arderea deșeurilor în Depozit – pentru fiecare caz;
7. Neîntreținerea corectă a sistemului de drenaj al apelor pluviale – la fiecare constatare;
8. Neîntreținerea corectă a sistemului de colectare a gazului de depozit – la fiecare constatare ;
9. Neîntreținerea corectă a sistemului de acoperire a depozitelor - la fiecare constatare ;
10. Permitearea activităților de „scormonire” a deșeurilor în scopul recuperării de metale sau alte fracțiuni valorificabile – pentru fiecare caz;



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 15	
	Rev.	Mar 2020

11. Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
12. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
13. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
14. Intreținerea echipamentului și bunurilor AC nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
15. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

Sunt considerate de asemenea ca fiind neconformități nerespectarea țintelor stabilite la secțiunea *Obiectul contractului* din modelul de contract atașat, cazuri în care se aplică penalizări anuale în conformitate cu prevederile Contractului.

Delegatul se obliga să remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore. Delegatarul va avea dreptul să aplice o penalizare la fiecare aviz major de rectificare. Penalizările nu se vor aplica în primele 6 luni de la data de începere.

DURATA DELEGĂRII

Durata contractului pentru operarea depozitului din cadrul CMID Cluj Napoca va fi până la finalizarea procedurii competitive pentru desemnarea operatorului pentru toate obiectivele care fac parte din CMID.

Durata maximă estimată este de 24 luni. Durata reală poate fi mai scurtă sau se poate prelungi în funcție de data finalizării procedurii competitive pentru desemnarea operatorului CMID Cluj Napoca.

ASPECTE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Delegatul va constitui, conform prevederilor art. 12 din HG 349/2005 un Fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, Fond care va fi alimentat cota – parte din tariful de depozitare perceput.

Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a depozitului este estimat la suma de 3.400.000 euro fără TVA (*sursa: Studiu de fezabilitate al proiectului SMID*), care reprezintă suma estimată pentru lucrările de închidere și suma aferentă cheltuielilor de monitorizare postînchidere pentru celula 1.



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 16	
	Rev.	Mar 2020

Acesta va fi alimentat de către operator în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, după data de începere a contractului.

Consumul fondului se va realiza pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc odată cu realizarea lucrărilor de închidere a celulei depozitului. Delegatul, cu respectarea matricei de riscuri, trebuie să se asigure că sumele previzionate sunt suficiente atât pentru închiderea celulei cât și pentru urmărirea postînchidere pe minim 30 de ani.

Cu 30 de zile calendaristice înainte de data de terminare a activității Delegatului, Fondul de închidere constituit și necheltuit va fi transferat Delegatarului.

În vederea operării Delegatul va trebui să obțină autorizația de mediu pentru amplasamentul pe care îl operează. Conform prevederilor art. 11 din HG 349/2005, înainte de începerea operațiilor de eliminare trebuie făcută dovada existenței unei garanții financiare, conform legislației în vigoare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație. Această garanție va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire postînchidere a depozitului.

Autoritatea Contractantă va demara procedura pentru obținerea Autorizației integrate de mediu, inclusiv a Autorizației de Gospodărire a apelor pentru funcționarea investițiilor de pe amplasament. Toate cheltuielile efectuate de Autoritatea Contractantă în scopul obținerii Autorizației integrate de Mediu, inclusiv a Autorizației de Gospodărire a apelor vor fi recuperate ulterior de AC de la operatorul desemnat, care va avea prevăzute costurile de avizare în fisa de fundamentare a tarifelor.

Delegatul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, puse la dispoziție de Delegatar conform legislației în vigoare privind asigurările, precum și o asigurare a răspunderii civile pentru poluare care să acopere riscul în caz de accident/prejudiciu de mediu în valoare de 150.000 lei/an. Cu acordul autorității de reglementare, asigurarea de răspundere pentru poluare poate fi utilizată ca dovada a garanției financiare solicitată conform prevederilor art.1 din HG 349/2005.

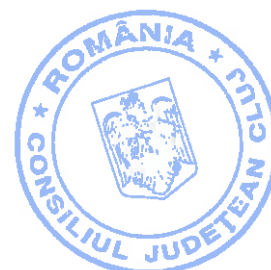
REGIMUL BUNURILOR

Preluarea bunurilor

Bunurile din patrimoniul public care constituie obiectul contractului (prezentate în *Anexa 5* la Caietul de Sarcini), se preiau pe bază de proces-verbal de predare-preluare, în urma efectuării testelor și probelor de funcționare.

În acest scop, Delegatul va desemna din timp (înainte de Data de Începere a Contractului) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor și va colabora cu Delegatarul pentru preluarea tuturor informațiilor, manualelor, certificatelor și autorizațiilor, precum și pentru efectuarea testelor și a probelor de funcționare.

Regimul bunurilor în perioada contractului



Delegatul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile preluate pentru exploatare, conform Manualelor de Operare și întreținere.

Delegatul este obligat să efectueze lucrările necesare pentru buna funcționare a depozitului de deșeuri nepericuloase, respectiv construcția și operarea instalației de colectare a gazului și închiderea celulelor.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Delegatarului.

Returnarea bunurilor

La încetarea contractului de delegare, infrastructura predată se va returna Delegatarului. Acestea se restituie libere de orice sarcină.

De asemenea, Delegatul va preda Delegatarului toate înregistrările, arhivele și documentațiile aferente instalațiilor de pe amplasamente.

Returnarea va fi înregistrată printr-un Raport de Returnare întocmit de Delegatar, și certificate printr-un Certificat de Returnare.

Raportul de Returnare va conține:

- Inventarul, incluzând toate instalațiile, vehiculele și echipamentele conexe, cu precizarea gradului de uzură;
- Stare fizică și performanță;
- Starea conformării obiectivelor cu prevederile legislative și reglementările care permit funcționarea obiectivelor;
- Cheltuieli istorice/proiectate implicate/bugetate pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
- Contracte cu terți, cu termeni și condiții ferme specificate în contracte;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea proiectului;
- Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
- Asigurarea că obiectivele sunt în bună stare de funcționare, conform obligațiilor din Contract;
- Istoricul obligațiilor de mediu cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.

INCASAREA TARIFELOR

Operatorii care aduc deșeurile la depozit vor plăti operatorului CMID, pe baza facturilor emise de acesta, conform tarifului (lei/tonă) aprobat, serviciul de depozitare-inclusiv operarea Platformei publice de colectare (potrivit modului de funcționare, pe celula de depozitare nu va intra direct nicio categorie de deșeuri municipale, fără tratare prealabilă). Singurele categorii de deșeuri care ar putea fi recepționate fără tratare sunt nămolurile de la stațiile de epurare orășenești și deșeurile



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 3 <i>DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ</i>	Pagina 18
	Rev. Mar 2020

provenite strict de pe platformele de stocare temporară a deșeurilor din județul Cluj (cu acordul Delegatarului).

Operatorul depozitului va evidenția clar pe factura emisă contribuția pentru economia circulară.

SUMA PENTRU UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR ȘI UTILAJELOR DIN CMID CLUJ NAPOCA

În schimbul delegării gestiunii Serviciului, Delegatul se obligă să plătească Delegatarului trimestrial o sumă pentru utilizarea echipamentelor și utilajelor utilizate din cadrul CMID Cluj Napoca, care are valoarea anuală de 2.686.676 lei.

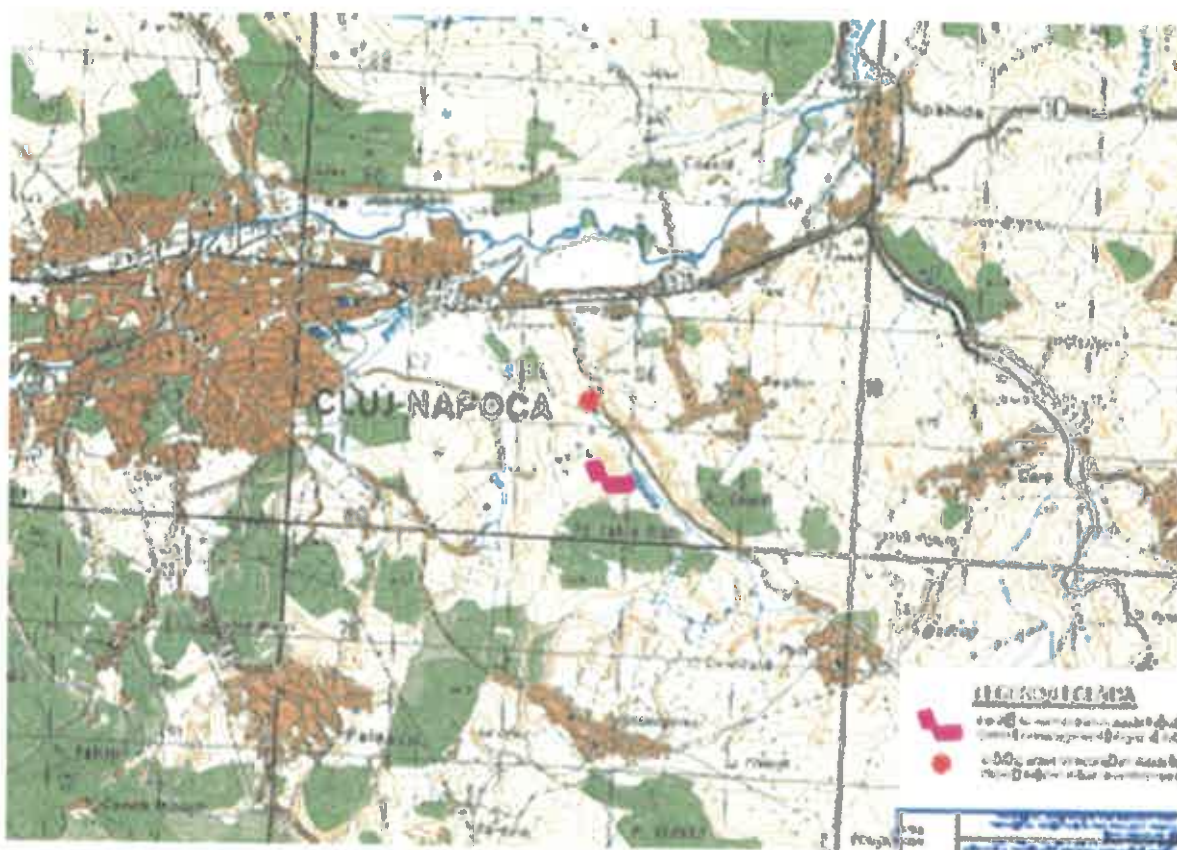
Plata acestei sume va fi în responsabilitatea exclusivă a Delegatului și acesta nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea Delegatului faptul că nu a plătit la termen suma datorată.



ANEXA 4 DESCRIEREA CMID CLUJ-NAPOCA

LOCALIZARE, DESCRIERE, PROPRIETATE

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor este poziționat la o distanță de aproximativ 1,8 km de localitatea Feleacu și la 3,5 km de municipiul Cluj Napoca.



Accesul la amplasament se face din Centura Vâlcele-Apahida, pe un drum de acces nou, cu lungime de 337 m.

Vecinătăți CMID: Terenul se afla situat pe o colina denumită „Postata sub paduri” sau zona „Tufele Rosii”, în apropierea vechiului depozit Pata Rât. Amplasamentul se învecinează astfel:

- La nord cu terenuri agricole proprietate privată
- La est cu pârâul Zăpodie și Centura de ocolire Vâlcele – Apahida
- La sud cu terenuri agricole proprietate privată
- La vest cu terenuri agricole proprietate privată.



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 4 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 2	
	Rev.	Mar 2020

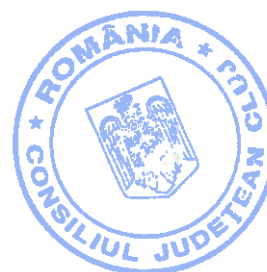
Suprafața totală a obiectivului de investiție măsoară 64 ha. Terenul pe care s-au construit instalațiile de gestionare a deșeurilor se găsește în proprietatea comunei Feleacu, domeniul public.

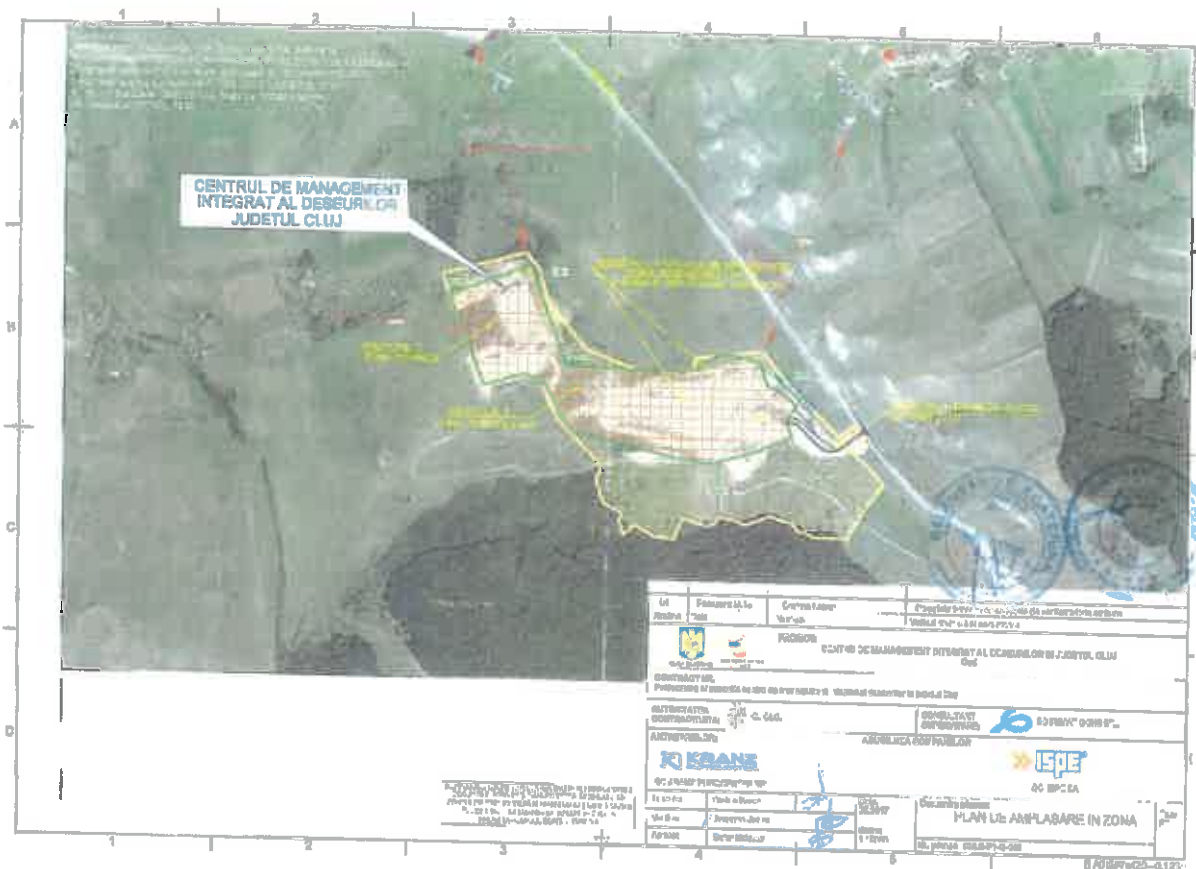
Pentru construcția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, terenul a fost dat în administrare Consiliului Județean Cluj (HCL nr. 10/26.02.2010 al comunei Feleacu).

Suprafața amplasamentului CMID este distribuită pe 4 obiective mari :

- Obiectiv 1 – zona de depozitare și zona administrativă, în suprafață de 15,70 ha care cuprinde : celula de depozitare și construcțiile din zona administrativă, respectiv poartă de acces și împrejmuire, control acces pod basculă, pod basculă (cântar), cabină poartă și cântar , zona de prelevare probe, spălare cauciucuri autogunoiere, clădirea administrativă, clădire/hală întreținere utilaje; stație carburanți, stație de tratare levigat; parcare; facla (instalație compactă de ardere a gazului din depozit; scări din beton armat executate în trepte sub forma taluzului pentru accesul la platforma tehnologică a căminului de rupere a presiunii); stație de colectare gaz; bazin de colectare levigat; bazin levigat tratat; celulă depozitare cu o suprafață de cca. 8,95 ha; bazin concentrat; stație de pompare levigat tratat; stației epurare ape menajare; separator de hidrocarburi;
- Obiectiv 2 – zona tehnică, în suprafață de 14,30 ha care cuprinde: hală stația de sortare (și container vestiare și grupuri sanitare), hala depozitare temporară baloți; hală rafinare; hale recepție deșeuri; hale pretratare; biofiltre; container tablouri electrice; clădire administrativă (și container vestiare și grupuri sanitare); stație pompe și rezervoare apă de stins incendiu și apă tehnică; stație de pompe, instalație de potabilizare, rezervor apă potabilă și cabină puț forat; grămezi compost; rezervor levigat; bazin retenție ape pluviale; stație epurare ape menajere; stație separare hidrocarburi; post transformare, stației compresare și generator Diesel; împrejmuire; post Trafo. Acestea construcții sunt grupate în 2 ansambluri cu funcțiuni diferite, respectiv stația de sortare și stația TMB;
- Obiectiv 3 – zona de extindere a depozitului în suprafață de 23,11 ha;
- Obiectiv 4 – zona de acces la amplasament (cu drumul de acces).

Pentru prezentul contract, doar obiectivul 1 și obiectivul 4 sunt de interes.





Terenul inițial pe care s-au amplasat construcțiile era colinar, considerat abrupt. Între zona tehnică și zona administrativă se află o zonă intermediară (pe care este construit drumul de legătură) cu pantă de la NV spre SE de aprox 10%. Zona administrativă (inclusiv depozitul) este amplasată la baza versantului estic, cu panta generală de 7,2% (4 grade). Instalațiile obiectivului 2 (zona tehnică) sunt prezentate în Anexele 5 și 7 la Caietul de sarcini. Prezenta anexă prezintă instalațiile din cadrul obiectivului 1.

PREZENTAREA OBIECTIVELOR

Pe amplasamentul CMID sunt realizate următoarele obiecte de investiții (instalații):

- Poarta de acces și împrejmuire;
- Control acces pod basculă;
- Pod basculă (cântar);
- Cabină poartă și cântar: container cu funcțiunea de cabină poartă și birou cântar ce este dotat cu grup sanitar având $A_c=14,75$ mp, $A_d=14,75$ mp, $A_u=13,15$ mp;



- Zonă de prelevare probe: platformă de prelevare probe are o formă dreptunghiulară cu lungime de 10 m și lățime de 8 m;
- Spălare cauciucuri autogunoiere: instalația este prevăzută cu pompă de presiune pentru spălare, decantor/separator pentru nămol și pompă de nămol. Nămolul rezultat este descărcat într-un container mobil;
- Clădire administrativă: este o construcție cu regim de înălțime parter, având $A_c=196,40$ mp, $A_d=196,40$ mp, $A_u=170,00$ mp. Funcțiunile interioare sunt: birouri, laborator, secretariat, arhivă, vestiare, WC-uri, cameră control/centrală detecție incendiu, cameră centrală termică;
- Clădire/ Hală întreținere utilaje: în această hală se vor desfășura activități specifice de service auto pentru toate mașinile și utilajele funcționale în incinta $A_c=304,95$ mp, $A_d=304,95$ mp, $A_u=292,00$ mp. Hala pentru întreținerea utilajelor are următoarele funcțiuni: atelier, anexe, cameră compresor;
- Stație carburanți: este o instalație (cu rezervor și pompă) așezată pe o platformă de beton armat;
- Stație de tratare levigat;
- Parcare: în zona birourilor (în zona din spatele clădirii administrative și a clădirii de întreținere mecanică) s-au prevăzut spații de parcare pentru personal, în număr de 34 de locuri;
- Facla: este o instalație compactă de ardere a gazului din depozit, așezată pe o platformă de beton armat cu capacitatea de ardere de 700 mc/h;
- Scări: scări din beton armat executate în trepte după forma taluzului pentru accesul la platforma tehnologică a căminului de rupere a presiunii;
- Stație de colectare gaz;
- Bazin de colectare levigat;
- Bazin levigat tratat;
- Celulă depozitare.

Poarta de acces și împrejmuirea

Amplasamentul CMID este împrejmuit cu gard de plasă împletită zincată, prins pe stâlpi din țevă galvanizată, fundați în bloc de beton armat. Deasupra plasei sunt 2 rânduri de sârmă ghimpată. Poarta de acces are 7 m lungime și înălțimea de 3 m.

Cabina poartă, control și acces pod basculă

Container tip ce va fi amplasat pe structura metalică existentă, în condițiile respectării cotelor de nivel finale la amenajarea drumului. Structura de rezistență a podului basculă este o platformă din beton armat C20/25 așezată pe o pernă de balast de 60 cm grosime. Pe această platformă reazemă construcția metalică a cântarului.



Spălarea cauciucuri autogunoiere

Structura de rezistență este compusă din două platforme de beton armat. Una este la cota -0,25 m cu dimensiunile 4,00 m x 5,90 m pentru susținerea instalației de spălare, așezată pe o pernă de balast de 60 cm grosime și una la cota -2,50 m cu dimensiuni în plan 2,80 m x 6,60 m pentru susținerea separatorului de hidrocarburi, așezată pe o pernă de balast de 50 cm grosime. Platformele sunt realizate din beton armat clasa C20/25 și armat cu oțel beton PC25.

Clădirea administrativă

Această clădire este construită pentru desfășurarea tuturor activităților administrative și sociale pentru CMID și are o structură parter cu dimensiunile în plan 6,25 m x 30,25 m. Clădirea este prevăzută să conțină birouri administrative, o zonă de laborator, vestiare, toalete și dușuri, centrală termică proprie, sistem de detecție, semnalizare și alarmare incendiu, sistem de telefonie, instalație de ventilație la vestiare și grupuri sanitare, instalație de climatizare. Fundația clădirii este alcătuită dintr-o grindă de fundare executată pe perimetrul clădirii așezată pe 16 piloni forajați. Structura parter este alcătuită din zidărie confinată cu stâlpi, centuri perimetrice și grinzi transversale sub din beton armat. Placa peste parter este din beton armat, are grosimea de 15 cm și ajunge la cota +3,75 m. Acoperișul este terasă necirculabilă, cu un atic din beton armat de 35 cm înălțime.

Platforma stație epurare

Este o stație montată îngropată și este așezată pe o platformă din beton armat. Platforma are dimensiunile în plan 4,00 m x 5,00 m și grosime de 20 cm, amplasată la cota -2,80 m în teren și este realizată din beton clasa C20/25 armat cu oțel beton PC25. Platforma din beton armat este așezată pe o pernă de balast de 50 cm grosime cu dimensiuni 5,00 m x 6,00 m în plan.

Hală de întreținere a utilajelor

Clădirea intervenției utilajelor (19,0 m x 16,0 m) este destinată reparațiilor curente ale echipamentelor și utilajelor din incinta CMID, fiind prevăzută cu următoarele spații: atelier (244,6 mp) și spații anexe accesibile pietonal. S-au prevăzut accese și gabarite ce permit accesul autoutilitarelor în atelier. Hala este prevăzută cu instalații de încălzire electrică și ventilație (în atelier).

Stația carburanți

Stația de carburanți are rolul de a asigura alimentarea cu combustibil a echipamentelor mecanice și a vehiculelor din zona tehnică de operare a Centrului. Aceasta este o instalație (cu rezervor și pompă) așezată pe o platformă de beton armat. Platforma de beton armat clasa C20/25 are grosimea de 20 cm și dimensiunile în plan 3,0 x 3,0 m și este armată cu oțel PC25 pe ambele direcții. Platforma este așezată pe un strat de 10 cm grosime din beton de egalizare C8/10, peste o pernă de balast de 30 cm.



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 4 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 6	
	Rev.	Mar 2020

Stație tratare levigat

Structura de rezistență este reprezentată de o platformă din beton clasa C20/25 și armat cu oțel beton PC25 poziționată peste bazinele de permeal și concentrat.

Bazin levigat

Structura de rezistență este reprezentată de cămin din beton armat cu pereții exteriori de 45 cm grosime, pereții interiori de 35 cm grosime, radier de 70 cm, doi stâlpi de 45 x 45 cm, grinzi de 25 x 45 cm, o grindă de contru de 45 x 50 cm și placă de 10 cm grosime. Căminul este îngropat în pământ, având cota superioară a radierului de -5,30 m. Betonul utilizat este clasa C25/30 și armătura este oțel beton PC52.

Cămin vane, spălare și rupere presiune

Structura de rezistență este reprezentată de cămin din beton armat cu două bazine separate printr-un perete. Toți pereții sunt de 20 cm grosime și radierul de 30 cm, care se află la cote diferite în cele două bazine. Căminul este îngropat în pământ având cota superioară a radierului pentru bazinul de vane și spălare de -1,95 m și bazinul de rupere de presiune are cota superioară a radierului de -3,45 m. Bazinul de vane și spălare este acoperit cu o placă de 15 cm grosime, având o grindă de 15 x 45 cm. Betonul utilizat este clasa C25/30 și armătura este oțel beton PC25.

Lucrări tehnologice hidrotehnice

Pentru drenarea în siguranță a versantului vestii s-a realizat o structură de sprijin formată dintr-un ansamblu spațial de piloți forajați, cu tubaj recuperabil, având diametrul de 900 mm și un dren de adâncime din foraje dren secante cu diametrul 900 mm dispuse la distanțe interax de 70 cm. Ca o soluție alternativă de siguranță în cazul unei eventuale colmatări în timp a drenului de adâncime s-a prevăzut realizarea drenului tip „coș”. Drenajul tip „coș” are o grosime totală de 0,50 m și este realizat din material granular sort 1-7 mm și 3-14 mm și va descărca, prin intermediul unui drenaj de interceptare conductă PEHD De 315 mm SN 8 cu fante în șanț umplut cu material granular sort 16-32 mm învelit în geotextil), pe sub dig din subcelula amonte printr-un foraj dirijat cu o conductă PEHD De 250 mm SN 8 fără fante. Eventualele ape colectate de aceste drenaje sunt convențional curate (neinfestate).

Facla pentru arderea gazului

Capacitate minima totala 700.00 m³/ora, având un design compact, montată într-un container și așezată pe o platformă de beton armat și consta în principal din unitățile suflantei și unitatea controlată de ardere. Facla este de tip închis, care să permită eficiență înaltă, cu ardere care are loc



[Handwritten signature]

Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 4 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 7	
	Rev.	Mar 2020

la temperaturi de peste 850°C, asigura conformitatea cu reglementările de emisie. Unitatea de ardere (arzătorul) este echipata cu:

- Unitate suflantă cu motor rezistent tip EEx
- Arzător
- Camera de ardere
- Presiune, controlul temperaturii și monitorizare
- Cabina electrica de control rezistenta la intemperii
- Analizator portabil de CH₄, O₂, CO₂
- Posibilitatea de a funcționa la 1/5 din capacitatea nominală.

Scări

Sunt scări din beton armat executate în trepte după forma taluzului pentru accesul pietonal la platforma tehnologică a bazinelor de levigat și a stației de tratare levigat.

Alimentarea cu apă

Alimentarea cu apă se va face prin captare dintr-un puț forat prevăzut cu apometru și stație hidrofor și din rețeaua de alimentare cu apă urbană. Prin racord se asigură apa necesară consumului igienico-sanitar, consumului tehnologic și acumularea pentru incendiu.

Evacuarea apelor uzate menajere și a levigatului

Evacuarea apelor uzate menajere se realizează prin intermediul rețelei de canalizare din incinta administrativă executată cu PEHD, cu Dn=200-600 mm, care se descarcă, după tratare, în pâraul Zăpodie.

Sistemul de drenaj al levigatului este format din:

- de la baza depozitului - este realizat din material granular sort 16-32 mm cu grosimea de 0,50 m; țevi PEID De 315 mm perforate pe 2/3 din circumferinta; strat geotextil cu greutatea de 200 g/mp cu rol de separatie;
- in interiorul depozitului - sunt prevazute tevi PEID perforat, De315 mm pentru colectare levigat;
- levigatul colectat prin sistemul de drenaj este transportat gravitacional in afara depozitului prin intermediul tevilor de PEID De315 mm neperforate la bazinul de egalizare (Vutil=650 mc) de unde se pompeaza prin intermediul unei pompe spre statia de epurare levigat (2x48 mc/zi);



[Handwritten signature]

Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 4 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 8	
	Rev.	Mar 2020

- pe traseul conductelor de colectare după subtraversarea digului estic a celulei de depozitare și înainte de bazinul de levigat s-a prevăzut un camin de vane și un camin de rupere de presiune.

Sistemul de tratare a levigatului este alcătuit din:

- bazin levigat cu 3 compartimente
 - bazin colectare levigat (netratat);
 - bazin concentrat;
 - bazin colectare permeat;
- stație de tratare levigat

Pentru încadrarea parametrilor apei uzate (levigat) în limitele impuse pentru deversarea în emisari naturali (conform NTPA-001) s-a prevăzut o stație de tratare a levigatului. Alimentarea instalației de tratare levigat se face prin intermediul unei pompe de alimentare amplasate în bazinul de colectare levigat netratat.

Pompa funcționează intermitent în funcție de nivelul levigatului netratat în rezervorul tampon al stației de pretratare levigat. Capacitatea stației de tratare levigat este de $Q = 2 \times 48 = 96$ m³/zi.

Tehnologia de pretratare a levigatului are la bază principiul osmozei inverse. Containerul în care este amplasarea stația de tratare levigat este amplasat pe planseul bazinului de permeat și concentrat.

Evacuarea apelor pluviale

Apele pluviale de pe platformele betonate din incinta și cele provenite din scurgerile de pe acoperisurile clădirilor sunt colectate prin rigole și evacuate în rețeaua de canalizare.

Sistemul de prevenire a incendiilor

Constă dintr-o rețea de hidranți (18 hidranți exteriori, 4 fiind în funcțiune simultană (20 l/s) care va acoperi întreaga suprafață a unității, conectată la un rezervor de apă suprateran, cu un volum de 300-400 m³, care va fi întotdeauna plin. Rețeaua exterioară de apă de incendiu sprinklere este executată cu țevi și fittinguri din polietilenă de înaltă densitate PIED PE 100 SDR 11 Pn 16, îmbinate prin sudură având diametru De 250x22,7 mm.

Instalații electrice pe amplasament

Construcțiile de pe amplasament sunt prevăzute cu instalații electrice și de alimentare cu energie electrică, precum și instalații de paratrăsnet și prize de pământ. Astfel există pe amplasament :

- Instalații de iluminat normal
- Instalații de iluminat pentru continuarea activității
- Instalații de iluminat de evacuare
- Instalații de prize monofazate și trifazate, în clădiri



- Instalații pentru alimentarea receptorilor electrici din componenta celorlalte instalații aferente construcțiilor
- Instalații de priză de pământ, interioare, în spațiile tehnice
- Instalații de iluminat exterior pentru platforme și drumuri de acces (corpuri de iluminat cu lumină fluorescentă și cu lumină de vapori de sodiu)

Necesarul calculat de putere pentru zona obiectivului 1 este de 279 kW, fiind alimentat dintr-un punct de transformare de 10(20)/0,4 kV – 250 kVA conectat la punctul de transformare care alimentează tot CMID și care se găsește în cadrul obiectivului 2 (zona tehnica).

Punctul de transformare principal este alimentat din punctul de transformare PTZ « PECO Rezerve » și este echipat cu 3 celule metalice de medie tensiune, cu transformator trifazat de putere de 10(20)/0,4 kV – 2500 kVA. PT pentru obiectivul 1 este conectat la una din aceste celule printr-un cablu de medie tensiune de tip 3 (A2XSY 12/20 kV 1x50/16) mm² de aproximativ 1,2 km (LES)

Platforma publică de colectare a fluxurilor speciale de deseuri

În cadrul CMID este realizată și zona pentru depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE). Aceste deșeuri vor fi aduse fie prin aportul voluntar al populației, fie prin intermediul operatorului de salubritate din zona 1 de colectare.

Colectarea deșeurilor voluminoase va fi asigurată de către operatorul de salubritate, cu mijloacele de transport din dotare până la punctul de colectare din CMID. Din acest punct, o parte din deșeuri vor fi transportate în depozit, în vederea eliminării, restul putând fi transferate către facilitățile de reciclare. Gestionarea acestor deșeuri în și din zona de depozitare temporară este în sarcina operatorului CMID. Containerele de colectare sunt puse la dispoziție de către AC.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere va fi asigurată de către operatorul de salubritate, cu mijloacele de transport din dotare până la punctul de colectare din CMID. Din acest punct o parte din deșeuri va fi transportată la facilitățile de eliminare autorizate, restul putând fi transferate către facilități de reciclare. Gestionarea acestor deșeuri în și din zona de depozitare temporară este în sarcina operatorului CMID. Containerele de colectare sunt puse la dispoziție de către AC.

Containerele pentru *colectarea DEEE-urilor* vor fi asigurate de către producătorii de echipamente electrice și electronice, prin intermediul asociațiilor colective, cu care AC va semna contracte/acorduri/ parteneriate. Gestionarea acestor deșeuri în zona de depozitare temporară este responsabilitatea operatorului CMID, transferul lor de aici fiind asigurat de către producătorii de echipamente electrice prin intermediul asociațiilor colective.



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 4 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 10
	Rev. Mar 2020

Celula de depozitare

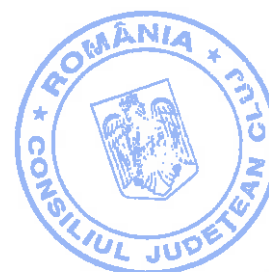
Nr. Crt	Specificații	U/M	Valoare
1	Suprafata depozitului	ha	cca 30
2	Numarul de celule pentru depozitarea deseurilor	buc	2
3	Durata de exploatare celula I	ani	10
4	Capacitatea de depozitare celula I	t	1.395.000
5	Capacitate de depozitare celula I	mc	1.550.000 mc (volum deșeuri) 1.694.000 mc (volum depozit, inclusiv închidere)
6	Statie de epurare a apelor uzate	buc	1
7	Sistem de colectare si evacuare a gazelor de depozit	buc	1
8	Cai de acces	buc	1

CANTITĂȚI ESTIMATE DE DEȘEURI DEPOZITATE

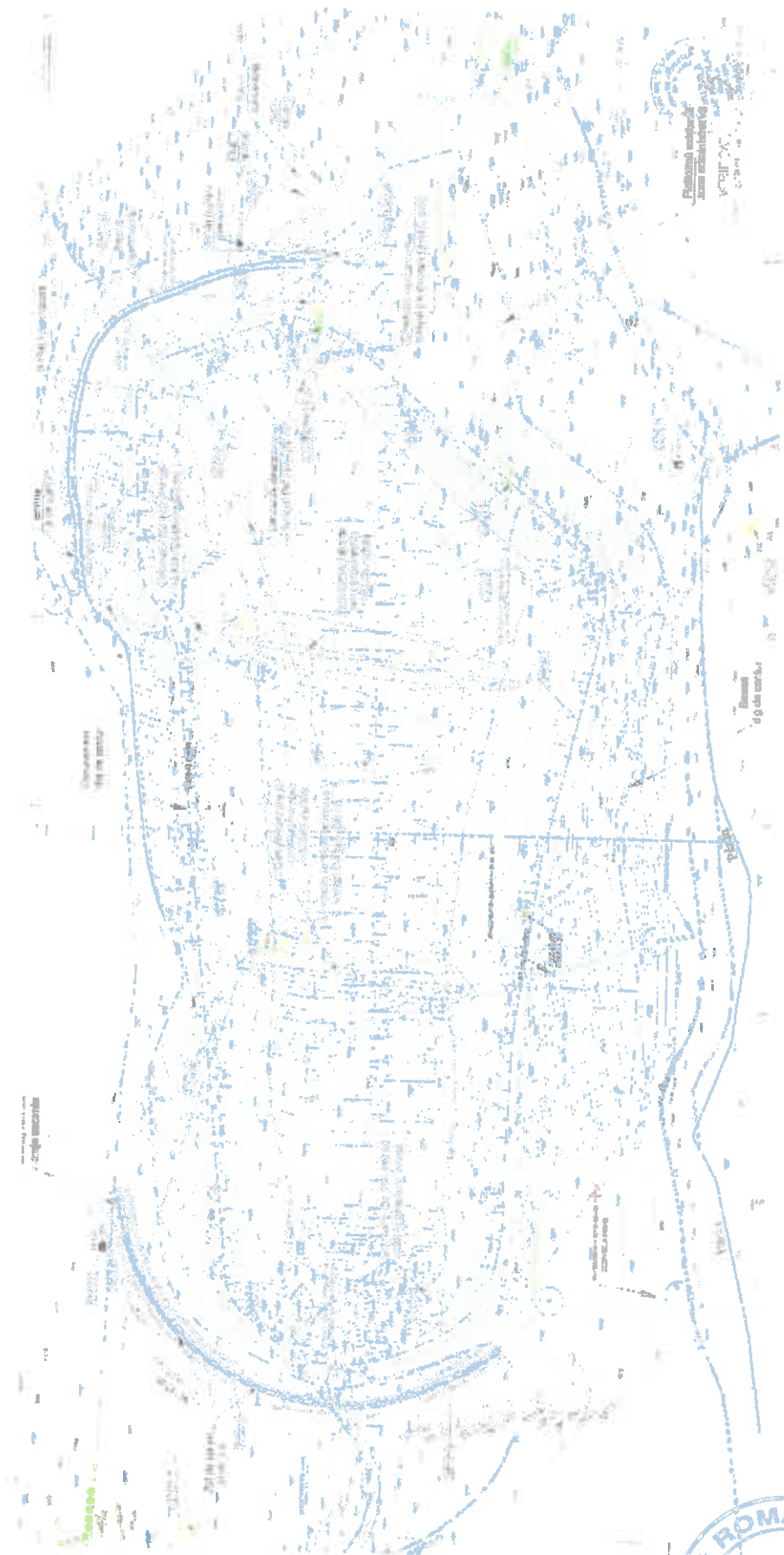
Cantitățile maxime de deșeuri care pot merge pe celula de depozitare sunt 139.500 t/an, excepție în primul an de delegare, când se vor adăuga deșeurile provenite de la platformele de stocare temporară a deșeurilor amenajate în județul Cluj (o cantitate estimată de 363.000 tone).

Celula de depozitare este împărțită în 3 sub-celule, cu următoarele dimensiuni (măsurate la coronamentul interior al digurilor):

- Subcelula A1 – 31.460 mp
- Subcelula A2 – 30.750 mp
- Subcelula A3 – 27.240 m



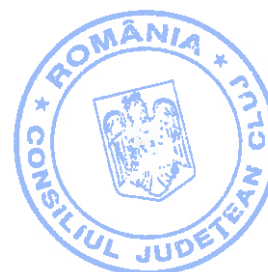
Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 4 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘURILOR CLUJ	Pagina 11
	Rev. Mar 2020



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 4 <i>DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ</i>	Pagina 12
	Rev. Mar 2020

Sistemul de monitorizare a depozitului constă din:

- Sistemul de monitorizare a apelor subterane – 3 puțuri de hidroobservație, unul în amonte și 2 în aval, complet echipate, la adâncimea de 20 m;
- Sistemul de monitorizare a tasărilor – 3 reperi ficși de nivelment amplasați în exteriorul depozitului, pe teren natural, încastrați în roca de bază și 6 reperi mobili de tasare amplasați pe coronamentul digului de contur;
- Sistemul de monitorizare înclinometrică a digurilor și a versantului vestic – 7 înclinometre amplasate pe digul de contur al depozitului și în corpurile unor piloți.



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 5 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 1	
	Rev.	Mar 2020

ANEXA 5 LISTA BUNURILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

Următoarele obiective de investiții vor fi concesionate operatorului, cu toate instalațiile, echipamentele și utilajele conexe :

Obiectiv	Valoare estimate de investiție (lei)
Depozit Deseuri (celula I de depozitare și toate instalațiile conexe)	174.237.334,12



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 6 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 1	
	Rev.	Mar 2020

ANEXA 6 LISTA INVESTIȚIILOR PE CARE TREBUIE SA LE REALIZEZE OPERATORUL

Investițiile prioritare care vor trebui să fie asigurate de către viitorul operator al CMID Cluj Napoca pe perioada de derulare a contractului sunt legate de dezvoltarea ulterioară a celei de depozitare și de reînnoirea echipamentelor și utilajelor deja achiziționate la sfârșitul perioadei lor de utilizare. Sumele privind aceste investiții au fost estimate în cadrul Proiectului SMID Cluj (finanțat prin POS Mediu – faza I și POIM – faza II). La acestea se vor adăuga investiții în îmbunătățirea și eficientizarea instalațiilor realizate.

Investițiile prevăzute în cadrul Proiectului SMID Cluj pe perioada de ani de post-implementare a acestuia sunt prezentate în tabelul următor:

Obiectiv investiție	Valoare (euro)
<i>Depozitul de deșeuri – celula 1:</i>	<i>11.589.900</i>
Instalația de gaz - construcții și echipamente fixe	5.304.500
Inlocuire echipamente și utilaje	2.885.400
Inchidere celula 1	3.400.000

Durata de viață a celei 1 este estimată la 10 ani.

Investițiile pe care le va cuprinde viitorul operator în programul său de investiții sunt stabilite în funcție de valoarea anuală a investițiilor și durata contractului de delegare, și vor constitui bunuri de retur.

Investițiile pe care le va realiza operatorul în lucrările de închidere și ecologizare a celei 1 a depozitului se vor regăsi în cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere al depozitului.

Restul investițiilor (în instalații și utilaje) se vor regăsi în cota de dezvoltare.

Conform prevederilor Ordinul 109/2007 sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

Aceste sume vor fi preluate în fișa de fundamentare pentru activitatea de depozitare.

Pe lângă investițiile prevăzute anterior, se mai impune viitorului operator dotarea cu o stație mobilă de concasare și sortare a deșeurilor de construcții și demolări și echipamente de colectare, manipulare și transport pentru aceste deșeuri. Aceste dotări nu vor constitui bunuri de retur. Costurile cu aceste dotări se vor regăsi în liniile de amortizare sau închirieri utilaje din Fișa de fundamentare a tarifului pentru depozitare.



Volumul 2 - CAIET DE SARCINI – ANEXA 6 DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ	Pagina 2
	Rev. Mar 2020

In ceea ce privește echipamentele pentru colectarea și stocarea temporară a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, acestea vor fi puse la dispoziție de producătorii de echipamente electrice și electronice, prin intermediul OIREP-urilor, prin Proiectul SMID Cluj estimându-se necesitatea achiziționării a 8 containere de 30 mc, pentru care există alocat spațiu în cadrul CMID Napoca .



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

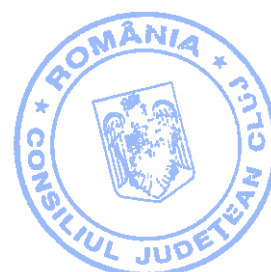
GESTIUNII ACTIVITATII DE ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DESEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ

VOLUMUL 3

Model - Contract de delegare



**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A
DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE
MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ**



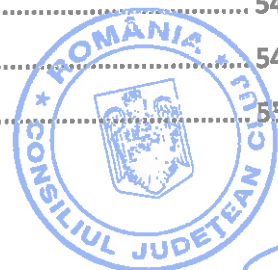
[Handwritten signature]
2

CUPRINS

CUPRINS	3
AVÂND ÎN VEDERE CĂ:.....	6
CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	6
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	15
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	15
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	15
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	17
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	17
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	17
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	18
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	19
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	20
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	23
CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	24
ARTICOLUL 10 – TARIFUL	24
ARTICOLUL 11 - VALOAREA CONTRACTULUI.....	26
ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	26
ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	27
ARTICOLUL 14 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	28
ARTICOLUL 15 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/GENERATORII	30
ARTICOLUL 16 – PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	31
ARTICOLUL 17 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	32
ARTICOLUL 18 - FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI.....	33
ARTICOLUL 19 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII	34
ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	34
ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	35



ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	35
ARTICOLUL 23 - ASIGURĂRI	36
ARTICOLUL 24 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	37
ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	38
ARTICOLUL 26 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER	39
ARTICOLUL 27 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	39
CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	39
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	39
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	40
ARTICOLUL 30 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	41
ARTICOLUL 31 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	41
ARTICOLUL 32 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	42
ARTICOLUL 33 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	42
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	43
ARTICOLUL 34 – FORȚA MAJORĂ.....	43
ARTICOLUL 35 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	45
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	45
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	45
ARTICOLUL 37 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	45
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	46
ARTICOLUL 38 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	46
ARTICOLUL 39 – REZILIEREA CONTRACTULUI	48
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	50
ARTICOLUL 40 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	50
ARTICOLUL 41 - CONFIDENȚIALITATE	52
ARTICOLUL 42 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	53
ARTICOLUL 43 -TAXE	54
ARTICOLUL 44 - CHELTUIELI.....	54
ARTICOLUL 45 – CONFLICTUL DE INTERESE	54
ARTICOLUL 46 – REPRESENTANȚII PĂRȚILOR	55



ARTICOLUL 47 - COMUNICĂRI	55
ARTICOLUL 48 – DREPTURILE TERȚILOR.....	56
ARTICOLUL 49 - RENUNȚARE.....	56
ARTICOLUL 50 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	57
ARTICOLUL 51 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	57
ARTICOLUL 52 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	57
ARTICOLUL 53 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	59



[Handwritten signature]
5

JUDEȚUL CLUJ, cu sediul în Cluj-Napoca, Bld. 21 Decembrie 1989, nr. 108, județul Cluj, cod unic de înregistrare....., cont Cluj-Napoca, reprezentată prin având calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de administrare a Depozitului de deșuri din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiat”

înseamnă cu privire la orice persoană juridică, dacă relația ei cu altă persoană juridică este definită de cel puțin unul din următoarele cazuri: (i) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă cel puțin aceasta deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică și dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; (ii) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă o persoană deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoare anumărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; Intre persoanele afiliate, prețul la



care se transferă bunurile corporale sau necorporale ori se prestează servicii reprezintă preț de transfer;

„An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a Județului Cluj

„Asociația” sau „ADI” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN CLUJ, Bld. 21 Decembrie 1989, nr. 108, Cluj-Napoca, cod fiscal 25964150;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilitate Publică (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Avize de Rectificare” înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatarul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore

„Avize de Rectificare Majoră” înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatarul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore

„Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care,



la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatar, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatarului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;



„Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj” denumit și **„CMID Cluj”** – ansamblul infrastructurii aflate în proprietatea Județului Cluj, situată în comuna Feleacu, Județul Cluj, în cadrul căreia se află Depozitul de deșeuri și Centrul Public de colectare.

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data la care Delegatul va începe prestarea Serviciilor ce fac obiectul Contractului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare, inclusiv semnarea de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor predate de Delegatar Delegatului ca bunuri de retur, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegat” înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”Delegatar” înseamnă Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Calea Dorobanților, nr. 106, reprezentat de, în calitate de




9

„**Depozit**” înseamnă celula 1 pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform situat în **CMID Cluj, amplasat în comuna Feleacu, jud. Cluj.**

“**Deșeu(uri)**” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„**Deșeuri biodegradabile**” înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

“**Deșeuri din ambalaje**” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu (categoria 15.01), exclusiv deșeuri de producție.

“**Deșeuri Menajere**” înseamnă deseuri provenite din gospodarii/locuinte (inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa 2 la HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare);

“**Deșeuri Municipale**” înseamnă

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

“**Deșeuri Reciclabile**” înseamnă deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri.

“**Deșeuri Reziduale**” înseamnă deșeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

“**Deșeuri Similare**” înseamnă Deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din producție, din agricultura și din activități forestiere;



”Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
- b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

“Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Contract;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Instalațiile de Deșeuri” înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubritate aflate în cadrul CMID Cluj Napoca, infrastructura aferentă Serviciului, predată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:

- a) Depozitul de deșeuri (a se vedea „Depozit”) cu stația de epurare a apelor uzate;
- b) Centrul public de colectare (platforma publică de colectare) pentru fluxuri de deșeuri speciale (periculoase, menajere, voluminoase, DEEE-uri);



„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea aplicabila ” înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Notificare de încălcare” înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

“Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează UAT Județul Cluj, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate

„Operatorul/operatorii Instalațiilor” înseamnă operatorul/operatorii care gestionează și operează instalațiile care compun Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Cluj (altele decât CMID Cluj Napoca), în baza unui



contract de delegare a gestiunii, precum și cei care gestionează platformele de stocare temporară a deșeurilor;

„Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

„Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatar a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții alternative/inopinate;

„Perioada de Remediere” înseamnă durata de 90 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii

„Platforma de stocare temporară a deșeurilor” înseamnă un amplasament din județul Cluj pe care se află depozitate temporar, pentru o perioadă mai mică de 1 an, deșeuri municipale în vederea eliminării pe depozit;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 15 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulamentul care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- a) Administrarea Centrului de Management Integrat al deșeurilor Cluj Napoca
- b) Operarea și întreținerea celulei I a depozitului de deșeuri din cadrul CMID Cluj Napoca, inclusiv a instalațiilor și clădirilor aferente (stația de epurare, instalația de colectare și tratare a biogazului, stația de combustibil, clădirea administrativă etc)
- c) Operarea și administrarea centrului de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (periculoase menajere, voluminoase, construcții și demolări) ;

Localizarea și descrierea obiectivelor din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor a căror operare se va delega sunt descrise în Caietul de sarcini.

„Suma pentru utilizarea echipamentelor și utilajelor din CMID Cluj Napoca”



înseamnă suma de bani plătită Delegatarului de către Delegat conform prevederilor din **Error! Reference source not found.** („Valoarea contractului”) din prezentul Contract;

„**Tariful**” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

„**Utilizator(i)**” înseamnă:

- a) Operatorii de salubritate din județul Cluj;
- b) Operatorii stațiilor de epurare orășenești din județul Cluj;
- c) Persoanele fizice sau juridice care aduc prin aport voluntar deșeuri speciale la Centrul Public de colectare (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, DEEE-uri)

„**Zi**” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„**Zi Lucrătoare**” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

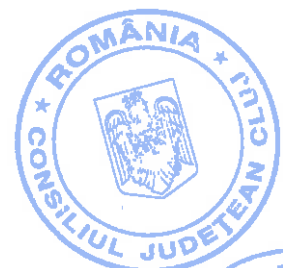
(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de/sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.



CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activității de operare și administrare componente ale serviciului de salubritate, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a. Administrarea depozitului de deșuri din cadrul Centrului de Management Integrat al deșeurilor Cluj Napoca
- b. Operarea și întreținerea celulei I a depozitului de deșuri din cadrul CMID Cluj Napoca, inclusiv a instalațiilor și clădirilor aferente (stația de epurare, instalația de colectare și tratare a biogazului, stația de combustibil, clădirea administrativă etc)
- c. Operarea și administrarea centrului de colectare pentru fluxurile speciale de deșuri (periculoase menajere, voluminoase, construcții și demolări) ;

Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur predate prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este până la finalizarea procedurii competitive pentru desemnarea operatorului CMID Cluj Napoca; durata maximă estimată este de 24 luni, de la Data de Începere a Contractului. Durata reală poate fi mai scurtă sau se poate prelungi în funcție de data finalizării procedurii competitive pentru desemnarea operatorului CMID Cluj Napoca.



(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract exclusiv pentru a acoperi eventualele perioade până la desemnarea unui nou operator, în condițiile legilor în vigoare la momentul respectiv.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de de zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 22 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) faptul că are la dispoziție toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.
- d) instalarea și întreținerea unui sistem de monitorizare și dispecerat, conform prevederilor Caietului de sarcini
- e) elaborarea manualelor de operare pentru instalațiile a căror delegare face obiectul prezentului Contract.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor de retur care vor fi puse la dispoziția Delegatarului în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Delegatul va începe prestare serviciilor delegate, după obținerea:

- a) Licenței eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- b) Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului



ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea în care anumiți termeni utilizați în Contract cu majusculă, nu sunt definiți la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") se vor interpreta conform definiției dată de lege.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6), dacă este cazul;
- g) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 7),
- h) Garanția de Bună Execuție și Asigurările (vor deveni Anexa nr. 8 după constituire)

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate de către Delegatar sau de către ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- c) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- d) să invite operatorul la audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor



- e) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- f) să analizeze în vederea aprobării sau respingerii, a ajustărilor și modificărilor la Tarife, propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- g) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- h) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- i) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- j) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- k) să modifice partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- l) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- m) să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;
- n) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC de la operatorii de salubritate la care primește, conform prevederilor contractuale, deșeurile care urmează să fie gestionate în cadrul CMID ;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și în condițiile legii;



[Handwritten signature]

- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să încheie cu operatorii activității de colectare și transport al deșeurilor, respectiv de operare a stațiilor de transfer, contracte și să aplice tariful aprobat de Delegatar.
- i) să încaseze tariful pentru activitatea de depozitare a deșeurilor predate la poarta depozitului din cadrul CMID Cluj:

conform cantității de Deșeuri transportate și transferate în vederea sortării, tratării și depozitării, în baza unor contracte încheiate cu operatorul de colectare și transport (respectiv de administrare a stațiilor de transfer);

- j) Să obțină venituri din valorificarea materialelor reciclabile.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate de către acesta sau în cadrul ADI, pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare.
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, și echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 14.1.1. lit. a) din prezentul Contract;



- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- f) să faciliteze încheierea de protocoale de colaborare cu organismele colective care preiau responsabilitatea producătorilor pentru deșeurile de ambalaje și DEEE-uri;
- g) să faciliteze încheierea de protocoale de colaborare cu organismele colective care preiau responsabilitatea producătorilor pentru DEEE-uri;
- h) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.
- k) să solicite Delegatului plata de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului pentru mai mult de 48 de ore, într-un quantum egal cu contravaloarea serviciului prestat de către un terț pentru perioada de întrerupere nejustificată.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării,
- c) să primească în cadrul CMID doar deșeurile permise, din aria de delegare;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut în Caietul de sarcini
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor și echipamentelor, puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea,



[Handwritten signature]

întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

- h) să nu înstrăineze, închirieze sau să schimbe destinația și aria de utilizare a niciunui Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, precum și toată documentația tehnică aferentă (inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice), conform condițiilor stipulate la Art. 14.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, pe baza de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de



siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

- r) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, dezinfectie, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 14.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să sprijine Delegatarul în desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare;
- x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- y) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 17 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").
- z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- bb) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.



(2) Obligații specifice privind Fondul pentru închiderea Depozitului și urmărirea acestuia post-închidere:

- a) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul pentru închiderea Depozitului și urmărirea acestuia post-închidere:
- a. obligația de a alimenta, începând cu Data de Incepere, Fondul cu sumele aferente, astfel cum au fost prevăzute în Documentația de Atribuire;
 - b. obligația de a transmite către Delegatar la sfârșitul fiecărui trimestru un raport privind sumele cu care a fost alimentat Fondul, precum și în 30 de zile de la încheierea fiecărui an, un raport cu sumele acumulate în Fond la care să anexeze extrasul bancar emis de banca la care este deschis contul bancar aferent Fondului;
 - c. obligația de a transmite Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) către Delegatar, în situația încetării înainte de termen a Contractului sau în situația în care, din orice motiv Delegatul nu mai asigură închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;
 - d. obligația de a alimenta Fondul cu sumele aferente, în cazul în care nu și-a îndeplinit obligația de constituire a Fondului și/sau de alimentare a Fondului cu sumele convenite sau în cazul în care a utilizat sume din Fond pentru alte scopuri decât cele prevăzute de legislația în vigoare.
- b) Delegatul are dreptul de a utiliza direct Fondul în următoarele situații:
- a. în situația în care ar fi nevoie să finanțeze lucrări de închidere și/sau urmărire post-închidere care nu au fost realizate de către Delegat, deși intrau în sarcina acestuia;
 - b. în situația în care Delegatul se afla în stare de faliment sau în orice altă situație care l-ar pune în imposibilitatea efectuării lucrărilor de închidere și/sau urmărire post-închidere;
- c) Delegatul are obligația de a nu refuza în mod nejustificat majorarea tarifelor justificată de actualizarea valorii Fondului conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții ținând seama de prevederile Caietului de Sarcini și Anexele acestuia.

(2) Delegatul se obligat să transfere sumele aferente cotei de dezvoltare într-un cont (tip escrow), purtător de dobândă, la dispoziția Delegatarului, la o bancă agreată de acesta din urmă. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară pentru investiții. Utilizarea sumelor aferente cotei de dezvoltare pentru realizarea investițiilor se va face în baza unui Program de investiții ce va fi aprobat de Delegatar.



CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

i. Tarif pentru depozitarelei/tonă

(2) Tariful menționate la alin. (1) include toate costurile pe care Delegatul le va achita altor terți pentru eventuale operațiuni ulterioare;

(3) Toate categoriile de deșeuri se cântăresc la momentul recepției lor și se emite bon de cântar operatorului sau persoanei care predă deșeurile. Tarifarea se va realiza pe baza bonurilor de cântar emise la fiecare recepție de deșeuri.

(4) Pentru fluxurile de deșeuri speciale (voluminoase, periculoase, DEEE) pe care generatorii persoane fizice le aduc prin aport voluntar la Centrul public de colectare, Delegatul nu va percepe taxă/tarif.

(5) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar (cu acordul UAT-urilor membre ADI). Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, sau orice altă prevedere care îl înlocuiește). Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform prevederilor legale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului. Ajustarea se va face cu maxim indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]/Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului-nemajorată pe parcursul derulării contractului; Q - cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ - tariful modificat; $T(0)$ - tariful actual; $\Delta(t)$ - creșterea de tarif; $\Delta(t) = [\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)]/Q$, unde: $\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului-nemajorată pe parcursul derulării contractului; Q - cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Ajustarea/modificarea se poate face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele ajustate este data de 1



ianuarie a fiecărui an. Prima solicitare de ajustare a tarifului din inițiativa Delegatului nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

(6) Pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității:

(a) în cazul creșterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.

(7) de mai sus, fie investiții suplimentare în sarcina Delegatului, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Caietul de sarcini; modificările nu pot duce la depășirea limitei de suportabilitate din partea populației;

(b) în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.

(7) de mai sus, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Caietul de sarcini cu condiția ca acesta să nu depășească limita de suportabilitate a populației deservite, fie modificarea Programului de Investiții sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.

(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(8) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează, lunar, de către Delegat potrivit contractelor încheiate cu fiecare dintre operatorii din județ și pe baza bonurilor de cântar. În aceste cazuri, situația centralizată a facturărilor lunare, pe utilizatori, va fi transmisă spre informare Delegatarului o dată cu rapoartele lunare.

(9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(10) Modificarea prevederilor privind fluxurile financiare în cadrul contractului poate fi realizată unilateral de către Delegatar, atunci când prevederile legislative aplicabile, în vigoare la data inițierii modificării, o prevăd. Aceste modificări nu vor excede cadrulul legislativ



aplicabil și nu vor modifica tarifele unitare stabilite prin prezentul contract sau prevederile referitoare la menținerea echilibrului contractual.

ARTICOLUL 11 - VALOAREA CONTRACTULUI

(1) Valoarea contractului este cifra totală de afaceri a Delegatului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul contractului, precum și pentru bunurile accesorii ale acestora. Valoarea estimată este de 237.540.000 lei fără TVA.

(2) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Delegatarului o sumă pentru utilizarea echipamentelor și utilajelor egală în cuantum de 2.686.676 lei

(3) Suma prevăzută la alin (2) va fi transferată trimestrial, până la data de 30 a primei luni după trimestrul aferent plății respective, cu excepția ultimului an de operare, în care ultima plată se va realiza înaintea încetării de drept a contractului.

(4) Suma prevăzută la alin (2) devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 30 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata;

(5) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata sumei prevăzute la alin (2) datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (4), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(6) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol. În orice caz, plățile efectuate de Delegat se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților, până la plata integrală a acestora, și numai după aceea în contul sumei prevăzută la Art. 11 alin (2) restante.

(7) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.



ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar .
- (2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, atunci când consideră necesar, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.
- (7) Delegatul va realiza și transmite toate înregistrările și rapoartele conform precizărilor din Caietul de sarcini. Netransmiterea acestora în termenele prevăzute sau transmiterea lor incompletă sunt considerate criterii de neconformitate și sunt acțiuni care pot determina sancțiuni și penalități conform prevederilor prezentului contract.
- (8) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice



naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșurilor, pe fiecare tip de Deșuri.

(9) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(10) Criterii de neconformitate:

Deficiențele Serviciului care vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului sunt cele prevăzute în Caietul de Sarcini. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Deficiențele serioase în prestarea Serviciilor care vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului sunt cele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Delegatul se obligă să remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatul va avea dreptul să aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

Penalitățile pentru situațiile de mai sus nu se vor aplica în primele 6 luni de la data de începere.

ARTICOLUL 14 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

14.1. Bunurile de Retur

14.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziție Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

14.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 14.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care



constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 14.1.1. de mai sus, acestea vor fi puse la dispoziție Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

14.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

14.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

14.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

14.1.6 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

14.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun de retur, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun

14.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

14.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

14.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

14.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 14.1.1 a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a dat în exploatare Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

14.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.



14.2. **Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

14.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

14.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

14.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 14.2.1 de mai sus.

14.3. **Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 15 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/GENERATORII

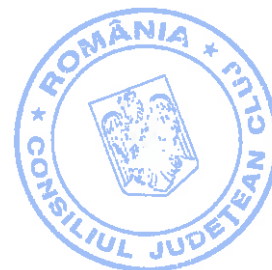
(1) Delegatul va presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitatea de depozitare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la depozitul conform din cadrul CMID Cluj conform Autorizației aferente de mediu și care sunt predate de Utilizatori.

(2) Delegatul va accepta la depozitare numai Deșeuri generate în Aria Delegării care sunt predate de Utilizatori, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru CMID, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la depozitare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Error! Reference source not found..

(3) Delegatul va primi:

a) pentru depozitare, la Depozitul din cadrul CMID Cluj

- Deșeuri Reziduuri din instalațiile de tratare a deșeurilor municipale de pe raza județului;
- Reziduuri de la platforma de colectare a deșeurilor speciale din cadrul CMID Cluj Napoca;
- Nămolurile rezultate de la stațiile de epurare orășenești, după caz;
- Deșeuri din construcții și demolări care nu se pot valorifica/reutiliza în alte activități;
- Deșeurile municipale aflate pe platformele de stocare temporară a deșeurilor de pe raza județului Cluj (o cantitate de cca 363.000 tone conform datelor APM Cluj);



- o Alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deseuri admise din Autorizația integrată de mediu.

b) pentru stocare temporară, la Centrul public de colectare din cadrul CMID Cluj

- o deșeuri voluminoase,
- o deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor populației
- o deșeuri periculoase din deșeuri menajere
- o deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE).

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri.

(6) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Utilizator din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract și Caietului de sarcini, să aducă Deșeuri la CMID Cluj. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarife, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la **Error! Reference source not found.** („Tariful”) din prezentul Contract.

(7) Întreaga cantitate de materiale reciclabile rezultate în urma procesului de sortare din Centrul Public de Colectare vor fi valorificate prin grija Delegatului

ARTICOLUL 16 – PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Utilizatorii care aduc Deșeuri în CMID Cluj trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) toate Deșeurile primite pentru depozitare trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
- c) toate Deșeurile care ajung la CMID trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale, înainte și după descărcarea lor;
- d) toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de respingere, care va cuprinde cel puțin următoarele: greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său; în cazul unei respingeri Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Utilizatorul care a adus respectivele Deșeuri la CMID și Delegatarul despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- e) fiecare transport de Deșeuri acceptat la CMID va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferului său).



ARTICOLUL 17 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru instalațiile de deșeuri pe care le operează (depozit, centru public de colectare), pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului.

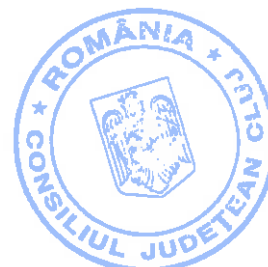
(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la CMID va fi corelat cu graficul de transport a Deșeurilor de către Utilizatori. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele care i-au fost puse la dispoziție. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la **Error! Reference source not found.** alin. (10) din prezentul Contract.

(8) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/inlocuirea acestuia.

(9) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare cântarul pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat.




32

(10) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(11) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(12) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

ARTICOLUL 18 - FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI

(1) Fondul va fi constituit de către Delegat sub forma unui cont escrow, la dispoziția Delegatarului, la o bancă agreată de acesta din urmă. Fondul va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate sau folosește sume din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege, Delegatul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului.

(2) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul:

- a) obligația de a transmite Delegatarului un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de Zile de la încheierea fiecărui an calendaristic un raport privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat trimestrial și controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează anual de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, pe toată durata operării Depozitului;
- b) obligația de a transfera Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) Delegatarului, respectiv proprietarului Depozitului, în cazul încetării Contractului înainte de termen



sau dacă, din orice motiv, Delegatul nu va mai asigura închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;

- c) obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Delegatul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Delegatul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege.

(3) Consiliul Județean Cluj, proprietarul Depozitului, este îndreptățit să utilizeze în mod direct Fondul în următoarele situații:

- a) dacă are nevoie să finanțeze lucrări de închidere și/ sau măsuri de urmărire post-închidere a Depozitului care nu au fost îndeplinite de Delegat deși erau în sarcina acestuia;
- b) dacă Delegatul este în faliment sau în orice situație care face imposibil pentru Delegat să îndeplinească lucrările de închidere sau de urmărire post-închidere a Depozitului.

(4) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

(5) Delegatarul nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.

(6) Delegatul va începe lucrările de închidere a celulei I a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea celulei I va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

ARTICOLUL 19 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

- (1) Delegatul va încheia contracte cu toți Utilizatorii, la tarifele prevăzute în prezentul contract. Încheierea de contracte cu alți operatori decât cei menționați poate fi realizată doar cu acordul expres al Delegatarului.
- (2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la un operator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Operatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.



(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, în conformitate cu prevederile art 29, alin 11, lit (n) din legea 51/2006, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de (în procent de 10% din valoarea contractului). Garanția de Bună Execuție se constituie în termen de 5 zile de la semnarea contractului prin *[Modul de constituire a Garanția de Bună Execuție se va agreea de părți la momentul semnării contractului, în una din formele prevăzute de lege].*

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.



(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 23 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.
- e) Asigurare de răspundere civilă pentru poluare.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și



- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.
- (6) Asigurarea de răspundere civilă pentru poluare va acoperi riscul în cazul unor accidente/prejudicii de mediu datorate de activitățile desfășurate pe amplasament. Valoarea asigurării de răspundere civilă pentru poluare este de 150.000 lei/an.
- (7) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").
- (8) Delegatul va informa în legătură cu situația ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (9) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării, fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (10) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (11) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 24 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în



care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;



d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) La data încheierii prezentului contract, conform Legii în vigoare, sub-delegarea activităților de salubritate este interzisă. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, vor fi încheiate, cu aprobarea Delegatarului o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat) și în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”).

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de aceștia sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.



ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare :

- a) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare Majore – 2.500 lei/caz.
- b) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare – 1.000 lei/caz
- c) Nerespectarea Indicatorilor de performanță conform penalităților indicate la Anexa 7 la prezentul Contract.

(3) Anexa nr. 7 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată și vor constitui penalități contractuale.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”).

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Caietul de sarcini va da dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”).

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract (în prezentul articol sau orice alte prevederi), Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice



altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract. Delegatul va despăgubi Delegatarul în legătură cu orice penalități, amenzi etc. aplicate de autoritățile competente pentru nerespectarea condițiilor impuse prin Autorizațiile emise pentru operarea și funcționarea CMID (Ex: Autorizația Integrată de Mediu etc.).

(7) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 30 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 29 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin



contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare, pentru ca acesta din urmă să-și poată îndeplini rolul de interfață și mediere, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 32 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.



CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 34 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria



Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.




44

ARTICOLUL 35 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 34 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor din Legea aplicabilă sau articolelor relevante din legea aplicabilă la momentul modificării

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Modificarea contractului poate fi realizată, cu condiția să nu fie modificări substanțiale conform prevederilor art. 221 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

ARTICOLUL 37 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz, în cazul în care aceste



modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 35 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 38 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

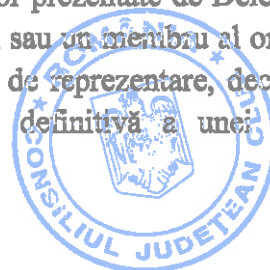
(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 34 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 35 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) după desemnarea unui Operator în urma procedurii de achiziție competitivă, la momentul începerii operării de către noul Delegatar;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în următoarele cazuri:

- a) dacă a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de Delegat, sau despre care au luat cunoștință în orice alt mod, că Delegatul sau un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere, cu putere de reprezentare, decizie sau control al Delegatului, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe




46

judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

b) În plus față de cazurile precizate la punctul a), Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, dacă la momentul atribuirii contractului, Delegatul se afla în una dintre următoarele situații care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, ori în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit operatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.



(4) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului și cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul, noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(5) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 14.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 14.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

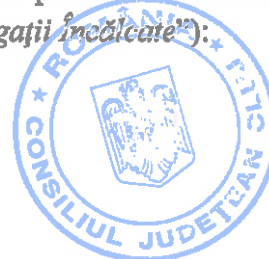
(6) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(7) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 39 – REZILIEREA CONTRACTULUI

39.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

39.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații încălcate”):



- (1) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 39.1.2;
- (2) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- (3) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- (4) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- (5) nerespectarea Articolului 22 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau delegarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- (6) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- (7) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata sumei prevăzută la Art. 11 alin (2) care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea sumei anuale prevăzută la Art. 11 alin (2);
- (8) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- (9) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract;
- (10) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 ("Clauza de prevenire a corupției");
- (11) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- (12) Utilizarea echipamentelor utilizate în cadrul contractului (Bunuri de retur și Bunuri proprii) în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini

39.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").



- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 39.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către Delegatar
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

39.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

39.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă și gravă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

39.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 39.1.2.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 40 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și



se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care



va fi posibil și în măsura în care salariații Delegatului sunt de acord, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 41 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract vor fi tratate ca Informații Confidențiale, dacă Legea nu prevede altfel.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică



[Handwritten signature]

obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 42 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.



ARTICOLUL 43 -TAXE

Toate obligațiile fiscale și nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală sau nefiscală.

ARTICOLUL 44 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 45 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 39 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.



ARTICOLUL 46 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 47 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.



(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 48 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, Delegatarul va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența Delegatarului de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 49 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 47 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea



cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 50 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 51 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

(1) Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 53 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 29 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 33 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 41 (“Confidențialitate”), Articolul 43 (“Taxe”), Articolul 52 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 52 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării, conform prevederilor art. 52:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract, precum și celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării, vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții



valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

g) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

h) Actul constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară a obligațiilor sale conform contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu acesta.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- c) Delegatarul are dreptul de a da în gestiune Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul/orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 53 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR

Președintele ADI

DELEGAT

Reprezentant



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ

VOLUMUL 4

FORMULARE



CUPRINS

- **Formular 1** - Scrisoare de înaintare
- **Formular 2** – Informații despre ofertant
- **Formular 4** – Împuternicire
- **Formular 5** – Acord de asociere
- **Formular 6** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016
- **Formular 7** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016
- **Formular 8** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016
- **Formular 9** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016
- **Formular 12** - Declarație privind lista principalelor prestari de servicii și Anexa 1 la Formularul 12
- **Formular 13** - Fisa experienta similară
- **Formular 14** - Angajament Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului și Anexa la Formularul 14 - Declarație terț susținător capacitatea tehnică și profesională
- **Formular 18** - Declarație privind informații despre subcontractanți
- **Formular 19** – Acord de subcontractare
- **Formular 20** – Declarație mediu, social, muncă
- **Formular 21** - Formular de ofertă și anexele aferente
- **Formular 22** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale



Formularul 1

<i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
.....
Nr.din (<i>data</i>)

Autoritatea Contractantă
Consiliul Județean Cluj
.....
Nr.din, ora..... (<i>se va completa la Consiliul Județean Cluj, la depunerea ofertei</i>)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului publicat în SICAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractuluinoi (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

- Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
- Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare privind prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea privind prezenta procedură:
 - e-mail:

Data completării

Ofertant / Lider de asociere,
.....(*numele operatorului economic*)
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)



INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Denumire ofertant	Cod fiscal	Nr. înregistrare în Regsirtul Comerțului	Adresa	Telefon	Fax	E-mail
Ofertant/Lider						
Ofertant asociat (daca este cazul)						
Subcontractant/i (daca este cazul)						
Tert/i sustinatori (daca este cazul)						

Data completării

Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de..... în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Data completării

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)



MODEL ACORD DE ASOCIERE

Conform _____

încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică“

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

- liderul asocierii _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asocierii și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asocierii în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de

participare a fiecărei părți până la data încetării asocierii.

Repartizarea fizica, valorica și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asocierii:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIERII,**ASOCIAT,****ASOCIAT,**

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.



OPERATOR ECONOMIC

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016, respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante..

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător.



DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de achiziție
publică având ca obiect
..... (denumirea,
serviciului și codul CPV), la data de(ZI/LUNĂ/AN), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că
nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

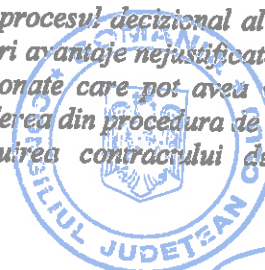
e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.



(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)



..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.



OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.



_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa si datele de identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele..... (denumirea/numele ofertantului)

Data completării:

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



[Handwritten signature]

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea si obiectul contractului: _____
 Numărul si data contractului: _____
 contract în execuție sau contract finalizat (se va bifa corespunzător)

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
 Adresa beneficiarului/clientului: _____
 Tara: _____

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere)
 contractant asociat
 subcontractant

4. Valoarea contractului:
 a) inițială (la data semnării contractului): _____
 b) finală (la data finalizării contractului): _____
 (exprimată în moneda în _____ (exprimată în RON)
 care s-a încheiat contractul)

5. Durata Contractului: ... luni (conform contract inclusiv acte adiționale etc.)
 Data începerii prestării: _____ Data încetare: _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Data completării:

Operator economic,

 (numele reprezentantului legal, în clar)

 (semnatura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea documentelor doveditoare.



Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

Angajament Ferm
privind susținerea tehnica și profesională
a ofertantului _____

Către,

Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data

Terț susținător,
(semnătura autorizată și stampila)



Terț susținător experiență similară

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

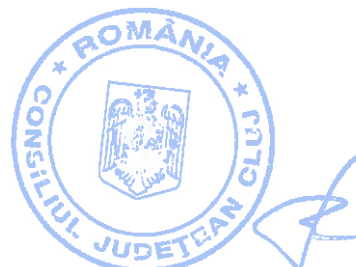
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere); contractant asociat; subcontractant.
**) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.



DECLARAȚIE
privind informații despre subcontractanți

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Cluj cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Denumire subcontractant și datele de identificare	Partea/ părțile din contract care urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1.		
2.		
3.		
4.		

Data

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



Acord de subcontractare
nr...../.....

1. Părți contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. cu sediul în, reprezentată prin
....., (adresa, tel., fax)
Director General și..... Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant
general

și

S.C. cu sediul în
(adresa, tel., fax)
reprezentată prin Director General și Director Economic,
denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului:

Art.1. ce fac obiectul prezentului acord sunt..... de:
(lucrări, produse, servicii)

-
-

Art.2. Valoarea este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de(zile) de la primirea de către contractantul generala facturii întocmite
de subcontractant, contravaloarea executate
(lucrări, produse, servicii)

în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

..... de către beneficiarul
(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate
contractantă)

Art.4. Durata de execuție a este în conformitate cu
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de luni și începe de la data semnării
procesului verbal încheiat la terminarea
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu
dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a



(lucrărilor, produselor, serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de% pe zi întârziere la suma datorată.

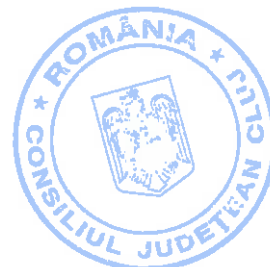
Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului.....
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

.....

.....



[Handwritten signature]

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului,
 social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de
 identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al
 _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului
 economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic
 care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de
 _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de
 _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la
 data de _____, organizată de _____ (denumirea
 autorității contractante),

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații,
 că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al
 relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii,
 în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 .

Data completării(ziua, luna anul)

Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



OFERTANT

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului "DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘURILOR CLUJ" în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire.

1. Tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform Anexei 1 la prezentul Formular sunt:

<i>Denumire activitate</i>	<i>Unitate de masura</i>	<i>Tarif, fara TVA (lei) (cifre si litere)</i>	<i>TVA (lei) (cifre si litere)</i>
<i>Tarif preluare deseuri municipale reziduale in vederea depozitarii – (Tarif depozitare)</i>	<i>lei / tona</i>		

și ne angajăm să plătim Autorității Contractante o sumă pentru utilizarea echipamentelor și utilajelor în cuantumul specificat în documentația de atribuire, conform prevederilor Caietului de sarcini.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 zile (unasadouazeci zile), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



FIȘA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI DE DEPOZITARE

Specificație	Valoare total anuală (lei/an)	Valori unitare (lei/tona)
1. Cheltuieli materiale, din care:		
Combustibili și lubrifianți		
Energie electrică tehnologică		
Piese de schimb, utilaje		
Materii prime și materiale consumabile		
Echiptament de lucru și protecția muncii		
Reparații		
Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport		
Sumă pentru utilizarea echipamentelor și utilajelor	2.686.676	
Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului etc.)		
Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, verificări metrologice, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie care nu sunt asimilate deșeurilor menajere etc.)		
Cheltuieli cu tratarea levigatului		
Alte cheltuieli materiale		
2. Cheltuieli cu munca vie:		
Salarii brute		
CAM (2,25% din salarii brute)		
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3. Taxe, licențe		
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	340.000	
7. Alte cheltuieli (inclusiv cu gestionarea și eliminarea deșeurilor periculoase și gestionarea și valorificarea deșeurilor voluminoase în cadrul Centrului Public de colectare)		
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)		
B. Cheltuieli financiare		
I. Cheltuieli totale (A+B)		
II. Profit		
III. Cota de dezvoltare	818.990	
IV. Venituri obținute (I+II+III)		
V. Cantitatea programată (tone)*	321.000	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		
VII. TVA		
VIII. Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară**		80
IX. Tarif total cu TVA (VII + VIII)		

* reprezintă cantitatea medie anuală estimată pe 2 ani, și include și cantitatea de namol maximă care se poate depozita precum și cantitatea de deșeuri estimată a se afla pe platformele de stocare temporară din județul Cluj

**Valoarea contribuției pentru economia circulară este 80 lei/tonă începând din 2020

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătură)



INSTRUCTIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea contractanta atrage atenția tuturor ofertantilor asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnica cu Fișa de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifului, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă să se limiteze numai la ele.

Fiecare Fișă de fundamentare a tarifului va fi însoțită de un "Memoriu tehnico-economic" justificativ, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiza, număr probe pe an, cost analiza etc.). Pentru fiecare element de cost din Fișă de fundamentare va fi prezentat în detaliu modul de calcul (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiza, număr probe pe an, cost analiza etc.).

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifului, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișă de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconformă.

Costurile totale anuale și Costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului, pornind de la prognoza de generare a deșeurilor, prezentată în Caietul de sarcini. Calculele vor avea în vedere și acoperirea costurilor de investiții necesare în perioada de derulare a contractului.

La stabilirea tarifului pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor avea în vedere următoarele aspecte esențiale:

- a) Cheltuielile pentru combustibilul utilizat se va stabili în funcție de tipul de mașini folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;
- b) Cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se va stabili în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;
- c) Cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- d) Cheltuielile cu utilizarea echipamentelor și utilajelor;
- e) Cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- f) Cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare și documentația de atribuire;
- g) Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice; se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal în concordanță cu organigrama
- h) Cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații
- i) Fondul pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere;
- j) Cota de profit.



Conform Ordinului 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, în cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Valorile pentru cota de dezvoltare sunt cele precizate în Fișa de fundamentare.

La calculul tarifului se iau în considerare cantitățile estimate de deșeuri care vor fi eliminate pe depozit, precum și veniturile ce pot fi generate de comercializarea materialelor reciclabile rezultate din Centrul Public de Colectare.



OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Titlul Contractului:

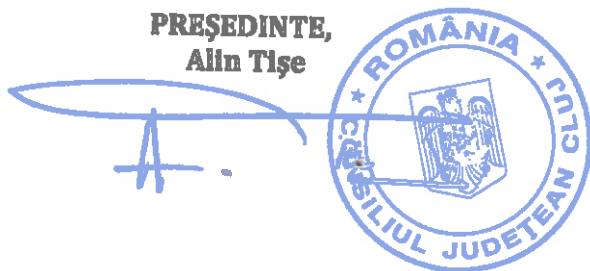
Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect, organizată de, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in Documentația de atribuire, inclusiv modificările acestora survenite in baza Clarificarilor/ Modificarilor/ Completarilor la Documentatia de atribuire.

Data completării :

Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

PREȘEDINTE,
Alin TișeContrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Simona Gaci