Anexa nr. 1

La Dispoziția nr.259/13.04.2020

**CAIET DE OBIECTIVE**

pentru întocmirea proiectului de management în vederea asigurării managementului la **Muzeul Etnografic al Transilvaniei**

Perioada de management este de 3 ani, începând cu 1.07.2020

1. **Tipul instituției publice de cultură, Muzeul Etnografic al Transilvaniei, denumită în continuare Muzeul.**

În temeiul prevederilor Art. 2 litera a) din legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată, cu modificările ulterioare, **Muzeul Etnografic al Transilvaniei** din Cluj-Napoca, înființat prin Legea *privitoare la organizarea „Muzeului Etnografic și a Parcului Național Regele Carol al II-lea” din Cluj* din 5 aprilie 1932 și acreditat prin *Ordinul privind acreditarea Muzeului Etnografic al Transilvaniei* Nr. 2297 din 3 iunie 2010, funcționează în subordinea Consiliului Județean Cluj, ca instituție publică de cultură, cu personalitate juridică.

Finanțarea Muzeului se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul Județului Cluj, precum și din alte surse, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Muzeul are următoarele obiective:

* + administrarea, dezvoltarea, protejarea, conservarea și restaurarea colecțiilor patrimoniului mobil și imobil, material și imaterial;
  + asigurarea securității întregului patrimoniu muzeal;
  + diversificarea și dezvoltarea cercetării științifice;
  + evidența științifică și clasarea patrimoniului muzeal în categoriile „Tezaur” și „Fond”, conform legislației în vigoare;
  + punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin mijloacele specifice:
  + expoziții temporare
  + publicații: Anuarul Muzeului Etnografic al Transilvaniei; cărți de specialitate, cataloage, afișe, pliante;
  + acțiuni cu publicul care vizează educația permanentă de tipul:

- tabăra etnografică de vară

- conferințe la sediul muzeului sau la școli, licee, universități, privind diferitele domenii ale etnografiei;

* + diversificarea ofertei către public, inclusiv oferta comercială, prin oferirea de produse culturale, angrenate într-un sistem concurențial;
  + eficientizarea și dezvoltarea calitativă a resurselor umane prin punerea unui accent deosebit pe evaluare, motivare, instruire, metode de cointeresare;
  + asigurarea suportului financiar în vederea desfășurării în condiții optime și la cele mai înalte standarde ale activității muzeului; atragerea de resurse extrabugetare este o activitate prioritară pe care managerul instituției o va avea în vedere, alături de accesarea unor fonduri publice, altele decât cele bugetare, precum și accesarea fondurilor europene prin implicarea personalului în proiecte și aporturi europene și autohtone;
  + crearea unei baze de date privind furnizorii de servicii, inclusiv baza de date a meșterilor populari cu care muzeul colaborează.
  + dezvoltarea permanentă a expoziției permanente tactile pentru persoane cu deficiențe de vedere și a activităților specifice organizate în cadrul acesteia;
  + oferirea de programe speciale și facilități pentru persoanele cu dizabilități;
  + crearea de noi spații destinate activităților cu publicul;
  + extinderea spațiilor și activităților destinate copiilor;

**II. Misiunea instituţiei**

Muzeul Etnografic al Transilvaniei este o instituție publică de cultură, aflată în serviciul societății, depozitar calificat al moștenirii ce definește identitatea culturală a tuturor etniilor din Transilvania. Misiunea instituției este păstrarea, cercetarea şi valorificarea patrimoniului cultural transilvănean în vederea promovării valorilor, diversității culturale şi a dialogului cultural, în beneficiul tuturor categoriilor de vizitatori. Muzeul Etnografic al Transilvaniei îşi asumă un rol important în educarea culturală a diverselor categorii de public, folosind mijloacele caracteristice muzeologiei moderne.

În același timp Muzeul Etnografic al Transilvaniei are misiunea de a cerceta, colecta, conserva şi restaura bunuri de patrimoniu ce aparțin culturii şi civilizației românești şi a naționalităților conlocuitoare şi de a le folosi ca instrumente în comunicare – prin expoziții temporare – dar şi în educarea agreabilă şi cu folos a diverselor categorii ale publicului, folosind mijloacele caracteristice muzeologiei moderne.

De asemenea, prin activitățile inițiate de către instituție şi derulate în parteneriat cu alte instituții, Muzeul Etnografic al Transilvaniei pune accent şi pe educația permanentă a adulților.

Planurile de acțiune ale Muzeului au fost instrumentele de implementare a unor activități concepute pe următoarele direcții de dezvoltare: a) dezvoltarea, protejarea, conservarea şi restaurarea colecțiilor patrimoniului mobil şi imobil, material şi imaterial; b) asigurarea securității patrimoniului muzeal; c) diversificarea şi dezvoltarea cercetării științifice care s-a dovedit a fi baza tuturor activităților muzeale (de constituire şi dezvoltare a colecțiilor, expoziționale, educaționale, de marketing şi de relații cu publicul); d) punerea în valoare a patrimoniului muzeal; e) acțiuni cu publicul care vizează educația permanentă; f) diversificarea ofertei către public; g) eficientizarea şi dezvoltarea calitativă a resurselor umane prin punerea unui accent deosebit pe evaluare, motivare, instruire, metode de cointeresare; h) asigurarea suportului financiar în vederea desfășurării în condiții optime şi la cele mai înalte standarde ale activității muzeului; i) crearea unei baze de date privind furnizorii de servicii, inclusiv baza de date a meșterilor populari cu care muzeul colaborează;

Personalul muzeului respectă principiile Codului deontologic ICOM, adoptat la 6 iulie 2001 şi ale Codului de etică şi conduită al Muzeului.

**III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care Muzeul își desfășoară activitatea**

Municipiul Cluj-Napoca este unul dintre principalele centre culturale ale României, aici concentrându-se un număr mare de instituții de cultură de tradiţie, inițiative culturale, în general întreaga ambianță a orașului fiind favorabilă actelor şi evenimentelor culturale. În acest context stimulator şi creativ s-a dezvoltat şi ideea candidaturii municipiului Cluj-Napoca la titlul de „capitală culturală europeană” în anul 2021, acest lucru conducând la un dinamism cultural binefăcător, productiv şi cu un impact major în comportamentul cultural, artistic şi educațional al locuitorilor Clujului, cât şi a celor care vor fi atraşi de viaţa culturală intensă a acestuia.

Printre instituțiile de cultură se numără**:** Teatrul Național „Lucian Blaga”, Opera Națională Română, Teatrul Maghiar de Stat, Opera Maghiară, Filarmonica de Stat „Transilvania”, Teatrul de Păpuşi „Puck”, Muzeul de Artă, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiționale, Muzeul Naţional de Istorie al Transilvaniei, Biblioteca Județeană „Octavian Goga”, precum şi centre culturale străine (Centrul Cultural Francez, Centrul Cultural American „J.F. Kennedy”, Centrul Cultural Britanic, Centrul Cultural German, Centrul de Artă şi Cultură Japoneză, Institutul de Armenologie).

Locuitorii municipiului sunt români, maghiari, germani, rromi, evrei şi de alte naționalități; există şi comunități în creștere de cetățeni străini: chinezi, arabi, italieni.

Tradițiile, obiceiurile, portul şi folclorul definesc un popor. Consiliului Județean Cluj, prin Muzeul Etnografic al Transilvaniei şi Centrul Județean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiționale, are un rol foarte important în protejarea şi tezaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare.

**IV. Dezvoltarea specifică a instituţiei**

Documente de referinţă, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcţionare ale instituţiei

- statul de funcţii al instituţiei

- bugetul aprobat al Muzeului - pe ultimii trei ani

**4.1. Scurt istoric al instituţiei, de la înfiinţare până în prezent**

Muzeul Etnografic al Transilvaniei, primul muzeu etnografic din România, a început să funcționeze la 1 ianuarie 1923. Este primul muzeu românesc înființat pe baza unui program științific, la a cărui alcătuire au contribuit mari specialiști ai epocii. Inițiativa înființării Muzeului a aparținut Consiliului Dirigent al Transilvaniei care, prin inspectorul general al muzeelor, Coriolan Petran, a făcut primele demersuri în acest sens. După dizolvarea Consiliului Dirigent, proiectul organizării muzeului a fost dus la bun sfârșit de Fundația Culturală „Principele Carol”. La 1 mai 1922, Fundația a constituit o comisie însărcinată cu organizarea muzeului, din care făceau parte ilustre personalități ale epocii: Sextil Pușcariu, George Vâlsan, Alexandru Lapedatu, George Oprescu și Romulus Vuia, acesta din urmă devenind primul director al instituției (1923-1948). Până în anul 1925, muzeul a funcționat, provizoriu, în clădirea fostului Muzeu de Arte și Meserii de pe strada George Barițiu. Cel dintâi sediu permanent al muzeului s-a aflat în Piața Mihai Viteazul, într-o clădire care adăpostise în trecut, printre altele, Muzeul de Relicve. Aici a fost inaugurată, la 17 iunie 1928, o expoziție permanentă de excepție, organizată pe următoarele sectoare tematice: culesul din natură, vânătoarea, pescuitul, agricultura, creșterea animalelor, industria casnică textilă, cojocăritul, olăritul, mobilier, elemente de construcție, bucătăria, portul popular, cusăturile și țesăturile, cartografie etnografică. Între 1935 și 1957, cu o întrerupere între anii 1940-1945, muzeul a funcționat în clădirea Cazino din Parcul public al orașului. Aici a fost inaugurată oficial, la 17 iulie 1937, în prezența Regelui Carol al II-lea, cea de a treia expoziție permanentă, cuprinzând aceleași sectoare tematice prezentate în expoziția din 1928. Între 1940 și 1945 muzeul s-a aflat în refugiu la Sibiu. Aici, la inițiativa lui Romulus Vuia, au fost puse bazele unui nou muzeu etnografic în aer liber. După revenirea Muzeului la Cluj, în iulie 1945, Sibiului i-a rămas moștenire acest nucleu expozițional care s-a dezvoltat în timp, până la actualul Muzeu al Civilizației Tradiționale. În anul 1957, Muzeului Etnografic la Transilvaniei i-a fost atribuit actualul său sediu central, clădirea istorică „Reduta” de pe strada Memorandumului nr. 21, în care funcționează până astăzi.

Parcul Etnografic Naţional “Romulus Vuia” din Cluj-Napoca, primul muzeu în aer liber din România, a fost înfiinţat la 1 iunie 1929, ca secție a Muzeului Etnografic al Ardealului, prin hotărârea Ministerului Cultelor şi Artelor. Parcul Naţional a fost recunoscut oficial prin Legea privitoare la organizarea Muzeului Etnografic al Transilvaniei şi a Parcului Naţional din Cluj, publicată în Monitorul Oficial din 5 aprilie 1932. Întemeietorul parcului, etnograful Romulus Vuia, a optat pentru o formă de organizare în care unele gospodării rurale originale urmau să fie locuite de ţărani, antrenaţi în activităţi economice tradiţionale. Suprafața inițială a parcului era de 75 de hectare. În 1956, Teodor Onișor și Valer Butură au restructurat planul tematic al parcului, stabilind criteriile științifice pe baza cărora urmau să fie transferate construcțiile în Parcul Etnografic, precum și zonarea etnografică a Transilvaniei. Au fost proiectate, cu această ocazie, patru sectoare tematice: un sector cu tipuri zonale de gospodării şi cu monumente de arhitectură, un altul cu instalaţii şi ateliere ţărăneşti, un sector etnobotanic, cu culturi tradiţionale şi construcţii aferente din hotarul satului şi un sector etnozoologic, cu construcţii pastorale şi animale de rasă locală. Această viziune novatoare, adoptată ulterior în majoritatea muzeelor europene de profil, a fost abandonată din cauza unei conjuncturi nefavorabile, realizându-se, printr-o ajustare a planului iniţial, doar sectorul tehnic şi cel al gospodăriilor zonale, organizate spaţial pe numai 16 hectare, într-o reţea aerată ce sugerează  structura unui sat tradiţional răsfirat. Selectate riguros, cu discernământ şi probitate ştiinţifică, în urma unor îndelungate campanii de cercetare, de către trei generaţii de muzeografi etnografi, stimulaţi de devotamentul profesional al unor personalităţi marcante, de talia regretatului Valeriu Butură, construcţiile expuse – majoritatea datate prin inscripţii – se numără printre cele mai vechi şi mai valoroase monumente de arhitectură din patrimoniul etnografic al României.

Muzeul are două secţii: secţia pavilionară şi secţia în aer liber (Parcul Naţional Etnografic „Romulus Vuia”).

Colecțiile Muzeului Etnografic al Transilvaniei cuprind **100.118** de obiecte originale care sunt păstrate în 8 secţii şi 40 de subsecţii:

I. Ocupaţii - cu 10 subsecţii. Patrimoniul muzeistic subsumat celor 10 subsecţii reflectă ocupaţiile tradiţionale din zonele etnografice ale Transilvaniei, Maramureşului, ţării Crişurilor şi Banatului. Alături de ustensile şi unelte seculare - unele perpetuate până în contemporaneitate - în colecţii există un inventar instrumentar legat de meşteşuguri, ca şi produsele artistice ale acestora, relevând tehnologia variată şi stadiul de civilizaţie populară pe diferite trepte evolutive şi cronologice.

II. Locuinţă, Alimentaţie - cu 6 subsecţii. Colecţiile de artă populară legate de locuinţa tradiţională provin din satele româneşti, maghiare, săseşti şi ale altor minorităţi etnice din zonele arondate sferei de interes ştiinţific al Muzeului Etnografic al Transilvaniei şi sunt organizate tipologic şi funcţional în cadrul patrimoniului muzeal.

III. Ceramică - cu 5 subsecţii. Ceramica, produs al unui meşteşug milenar este organizată pe criterii funcţionale: utilitară, (pentru gospodărie), rituală (în cadrul obiceiurilor tradiţionale) şi de apartenenţă etnică (românească, maghiară, săsească). Un compartiment special îl constituie ceramica habană, datată din secolele XV-XX, formând un fond de o valoare deosebită.

IV. Textile - cu 6 subsecţii. Colecţiile de textile tradiţionale (peste 10.000 de piese) reprezintă un străvechi meşteşug al prelucrării plantelor textile (in, cânepă, bumbac) şi a lânii. Organizate pe criteriul funcţional (utilitar, decorativ, ritual) sau etnic, acestea reflectă elemente de convieţuire şi de influenţe interzonale şi interetnice. în acelaşi timp ele evidenţiază specificitatea artei populare carpatice (româneşti, maghiare, săseşti, sârbeşti, slovace, bulgăreşti etc.) cu stilurile, cromatica şi motivele decorative originale şi originare.

V. Îmbrăcăminte - cu 7 subsecţii. Patrimoniul portului popular (românesc şi al minorităţilor naţionale) reflectă arta prelucrării plantelor textile, a lânii şi a pielii, pe teritoriul Transilvaniei, Maramureşului, ţării Crişurilor şi Banatului cu cele peste 30 de tipuri de costume şi tot atâtea variante. Colecţiile sunt organizate tipologic, putându-se descifra conotaţiile simbolice ale pieselor de port popular şi mărcile distinctive, etnice, zonale, sociale, economice, rituale.

VI. Obiceiuri - cu 6 subsecţii. Prin obiectele cuprinse în aceste colecţii se descifrează semnificaţiile lor în cadrul riturilor şi al ritualurilor calendaristice sau legate de practici etnoiatrice sau magice, ori de muzica şi coregrafia populară. Ele fac legătura dintre obiect, creaţie artistică tradiţională şi spiritualitatea specifică culturii şi civilizaţiei româneşti.

VII. Secţia internaţională. Cuprinde obiecte din mai multe continente: Europa (Albania, Cehia, Ucraina), Africa (Etiopia), America de Nord şi Asia (China).

VIII. Secţia în aer liber (Parcul Etnografic „Romulus Vuia”) este organizat în două sectoare principale. Primul sector include instalaţii tehnice şi ateliere ţărăneşti databile în perioada  secolelor XVIII-XX, care ilustrează tehnicile tradiţionale de prelucrare a lemnului şi a fierului, de obţinere a aurului, de prelucrare a ţesăturilor de lână, a lutului, a pietrei, de măcinare a cerealelor şi de obţinere a uleiului comestibil. Al doilea sector conţine gospodării țărănești tradiționale reprezentative pentru zone etnografice distincte din Transilvania, cuprinzând construcții datate în perioada secolelor XVII-XX, echipate cu întregul inventar gospodăresc necesar. Muzeul Etnografic al Transilvanieieste acreditat prin Ordinul Nr. 2297/2010, iar Laboratorul de Conservare-Restaurare are autorizația de funcționare nr. 38/26.10.2010.

**Personalul și conducerea** (actuala configurare a personalului)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Posturi** | **Anul 2017** | **Anul 2018** | **Anul 2019** |
| Total | 60 | 61 | 61 |
| Personal de conducere | 3 | 4 | 4 |
| Secția Pavilionară | 11 | 11 | 11 |
| Secția Parcul Etnografic „Romulus Vuia” | 21 | 21 | 21 |
| Secția Marketing, comunicare, proiecte | 8 | 8 | 8 |
| Laborator Restaurare-Conservare | 10 | 10 | 10 |
| Compartimetul Contabilitate, administrativ, resurse umane | 7 | 7 | 7 |

**Scurtă descriere a posturilor din instituţie pe anul 2019:**

**Total posturi,** din care: **61**

* ***funcţii de conducere: 4***

Manager 1

Director 1

Director adjunct 1

Contabil șef 1

***funcţii de execuţie: 5*7**

**Secția Pavilionară 11**

**- șef secție 1**

- muzeograf 3

- gestionar custode 5

- supraveghetor muzeu 1

- muncitor calificat - șofer 1

**Laborator de restaurare-conservare 9**

**- șef laborator 1**

- restaurator 4

- conservator 4

- muncitor calificat (țesător manual) 1

**Parcul Etnografic „Romulus Vuia” 21**

**șef secție 1**

muzeograf 2

cercetător științific 1

tehnician (prestații vechicule) 1

gestionar custode 4

muncitor calificat - tâmplar 4

muncitor calificat – mecanic utilaje 1

supraveghetor muzeu 4

paznic 2

muncitor necalificat – spații verzi 1

**Secția marketing, comunicare, proiecte 8**

șef secție 1

muzeograf 5

referent de specialitate 1

documentarist principal 1

**Biroul contabilitate,**

**administrativ, resurse umane** **7**

- șef birou 1

- economist 2

- inginer 1

- referent 2

- referent de specialitate 1

În prezent Muzeul funcţionează în baza Organigramei și a Statului de funcţii aprobate prin Hotărârea CJC nr. 240/2019.

**Conducerea instituţiei:**

Conducerea instituției este asigurată de un manager care are calitatea de ordonator terțiar de credite. Angajarea managerului se face prin concurs de management și încheierea unui contract de management, în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Managerul are drepturile și obligațiile stabilite prin Contractul de management și prin celelalte reglementări legale în domeniu. În activitatea sa, managerul este asistat de un consiliu administrativ și un consiliu științific.

Componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea consiliului administrativ și consiliului științific se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Județean Cluj, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

În lipsa managerului, acesta desemnează, prin decizie, o persoană care poate reprezenta instituția în limitele împuternicirii acordate.

**4.2. Criterii de performanţă ale instituției în ultimii trei ani:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt | Indicatori | U.M. | Prevederi  2017 conform bugetului | Realizat  2017 | Prevederi  2018 conform bugetului | Realizat  2018 | Prevederi  2019 conform bugetului | Realizat  2019 |
| 1 | Cheltuieli pe beneficiar (total cheltuieli- cheltuieli de capital/nr. de beneficiari ) | lei | 43,6 | 43,47 | 49,03 | 39,07 | 52,97 | 37,20 |
| 2 | Fonduri nerambursabile atrase | Mii lei | 20,57 | 20,57 | 98.40 | 74,69 | 3142,27 | 2524,19 |
| 3 | Număr de activităţi educaţionale | Nr. | 4 | 4 | 6 | 74 | 8 | 40 |
| 4 | Număr de apariţii media ( exclusiv comunicatele de presă) | Nr. | 30 | 30 | 200 | 212 | 200 | 215 |
| 5 | Număr de beneficiari neplătitori | Nr. | 16000 | 18000 | 40000 | 45531 | 50000 | 50000 |
| 6 | Număr de beneficiari plătitori | Nr. | 14000 | 19000 | 35000 | 38452 | 45000 | 64000 |
| 7 | Număr de expoziţii/reprezentații | Nr. | 10 | 10 | 20 | 33 | 20 | 10 |
| 8 | Număr de proiecte | % | 43 | 43 | 62 | 63 | 65 | 84 |
| 9 | Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv subvențiile) a cheltuielilor instituției | % | 7,96 | 8,07 | 7,83 | 7,26 | 20,34 | 18,55 |
| 10 | Gradul de îndeplinire a recomandărilor/măsurilor auditorilor interni/externi (recomandări implementate in anul curent/total recomandări |  | 100 | 40 | 100 | 51,16 | 100 | 30,67 |

**4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituţiei (sediu, spaţii, dotări etc.)**

Sediul central al Muzeului, de pe str. Memorandumului nr. 21, este o clădire reprezentativă pentru istoria orașului. În acest moment gradul de ocupare a spațiilor din sediul central se apropie de 100%, spațiul fiind insuficient pentru derularea în condiții optime a activităților instituției.

În Parcul Național Etnografic „Romulus Vuia” Muzeul dispune de o suprafață de 15 ha în care este amenajată o expoziție permanentă în aer liber, prima din România, deschisă în anul 1929, dar și de un spațiu administrativ în care au fost amplasate containere pentru depozitarea bunurilor de patrimoniu cultural mobil. Pentru amenajarea zonei exterioare aflate în administrarea muzeului, cu suprafața de 27 ha, a fost organizat de către Consiliul Județean Cluj, în parteneriat cu Ordinul Arhitecților din România și Nordic Urban Design Association, un concurs internațional de soluții.

În spațiul administrat de Muzeu în Piața Ștefan cel Mare nr. 5, cu o suprafață de 400 mp, este organizat un depozit de bunuri de patrimoniu cu o suprafață de 320 mp. Aici a fost reorganizată arhiva instituției, în conformitate cu reglementările în vigoare, și a fost organizat un spațiu special de depozitare a negativelor fotografice pe sticlă și celuloid. De asemenea, aici au fost făcute investițiile și amenajările necesare pentru mutarea depozitului de textile de patrimoniu dintr-un spațiu insuficient și necorespunzător.

**4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.**

* Programele culturale derulate de Muzeul Etnografic al Transilvaniei sunt următoarele:
* Programul de cercetare și dezvoltare a patrimoniului
* Programul de achiziții de piese din patrimoniul cultural
* Programul de evidență a patrimoniului muzeal
* Programul de conservare si restaurare a patrimoniului muzeal
* Activități expoziționale
* Promovarea meșteșugurilor populare
* Pedagogie muzeală
* Activități de promovare
* Publicații
* *Programul de cercetare şi dezvoltare a patrimoniului.* Realizarea de cercetări de teren și documentare referitoare la patrimoniul cultural tradițional. Revigorarea meșteșugurilor tradiționale în cadrul proiectelor cu finanțare națională sau europeană.
* *Programul de achiziții de piese din patrimoniul cultural.* Achiziționarea de gospodării și anexe gospodărești din județele Alba, Hunedoara, Sibiu, Brașov. Activități de cercetare și achiziționare de piese de port, mobilier, piese legate de obiceiuri etc.
* *Programul de evidență și clasare a patrimoniului muzeal*: digitizarea fondului documentar, negativotecii și a diapozitivotecii; digitizarea bunurilor de patrimoniu clasate; completarea permanentă a evidenței topografice și tipologice a patrimoniului cultural.
* *Programul de conservare si restaurare a patrimoniului muzeal.* Conservarea preventivă și activă a patrimoniului propriu. Completarea dotărilor Laboratorului de Conservare și Restaurare, în vederea creșterii performanțelor specialiștilor MET.
* *Activități expoziționale*: Întreținerea, reorganizarea și asigurarea protecției expozițiilor permanente. Organizarea de expoziții temporare.
* *Promovarea meșteșugurilor populare*. Organizarea Târgului Meșterilor Populari, promovarea meșteșugurilor în cadrul punctelor expoziționale proprii.
* *Pedagogie muzeală*. *Organizarea Taberei Etnografice de Vară*; organizarea de activități în parteneriat cu instituțiile de învățământ.
* *Activități de promovare*: promovarea interactivă a valorilor culturale şi turistice ale spațiului transilvănean. Organizarea de întâlniri şi dezbateri publice pe tema evoluției satului transilvănean.
* *Publicații*. Continuarea editării *Anuarului Muzeului Etnografic al Transilvaniei*. Publicarea de lucrări științifice și de popularizare.
  1. **Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani**

**2017**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **Crt.** | **Program** | **Scurtă descriere a programului** | **Nr. proiecte în cadrul programului** | **Denumirea proiectului** | **Buget prevăzut pe p program** | **Buget consumat** |
| 1. | Programul de cercetare și dezvoltare a patrimoniului | Realizarea de cercetări de teren și documentare referitoare la patrimoniul cultural tradițional. | 1.1. | Cercetarea patrimoniului cultural imaterial din județul Cluj | 40.000 | 40.000 |
| 1.2. | Cercetare-documentare în vederea completării dosarelor științifice ale obiectivelor din Parcul Etnografic |
| 1.3. | Cercetarea culturii și gospodăriilor tradiționale din Munții Apuseni, zona Paltoul Ghețari |
| 1.4. | Cercetarea patrimoniului etnomuzicologic și etnocoreologic |
| 1.5. | Cercetarea obiceiurilor de peste an și a clor legate de ciclul vieții |
| 1.6. | Cercetări de etnografie urbană |
| 1.7. | Meșteșuguri populare și centre de producție meșteșugărească din județul Cluj |
| 1.8. | Cercetarea culturii tradiționale din subzona etnografică Țibleș |
| 1.9. | Organizarea de conferințe și seminarii |
| 1.10. | Participare la manifestări ştiinţifice |
| 2. | Programul de achiziții de piese din patrimoniul cultural | Achiziţii bunuri cu semnificaţie etnografică şi istoric-documentară | 2.1. | Achiziţii bunuri cu semnificaţie etnografică | 20.000 | 20.000 |
| 3. | Programul de evidență a patrimoniului muzeal | Evidenţa patrimoniului – negative foto, diapozitive, bunuri culturale mobile | 3.1. | Evidenţa patrimoniului – negative foto, diapozitive | 10.000 | 10.000 |
| 3.2. | Evidenţa patrimoniului cultural – bunuri culturale mobile |
| 3.3 | Evidenţa topografică şi tipologică a patrimoniului cultural |
| 4.  . | Programul de conservare și restaurare a patrimoniului muzeal | Conservarea preventivă și activă a patrimoniului propriu. Completarea permanentă a dotărilor Laboratorului de Restaurare Conservare, în vederea creșterii performanțelor specialiștilor MET. | 4.1. | Restaurarea patrimoniului – secţia în aer liber – gospodărie Galda | 70.000 | 70.000 |
| 4.2. | Restaurarea patrimoniului – secţia în aer liber – complex meșteșugăresc Hărnicești |
| 4.3. | Restaurarea patrimoniului – secţia în aer liber – casă Spermezeu |
| 4.4. | Restaurarea patrimoniului – secţia în aer liber – casă Leheceni |
| 4.5. | Reconstrucția anexelor gospodăriei din Gârda de Sus - Alba |
| 4.6. | Conservarea patrimoniului – secția în aer liber – monitorizarea bisericilor Cizer și Petrindu, construcții lemn |
| 4.7. | Conservarea patrimoniului – spatii de depozitare și spații expoziționale |
| 5.  . | Activități expoziționale | Expozițiile permanente și temporare organizate de MET | 5.1. | Portul popular din Mărgău – colecția Panea | 56.000 | 56.000 |
| 5.2. | Brave New World – case ale migranților români |
| 5.3. | Țăranul transilvănean în pictură – colecții private |
| 5.4. | 110 ani de la înființarea Muzeului Armean |
| 5.5. | Expoziție de jucării – Asociația Da de ce |
| 5.6. | Expoziție de fotografie etnografică |
| 5.7. | Obiceiuri din Transilvania. Expoziție etnografică |
| 5.8. | Perspective asupra a satului transilvănean |
| 5.9. | Reorganizarea expoziție permanente tactile |
| 5.10. | Întreținerea, reorganizarea și asigurarea protecției expozițiilor permanente |
| 5.11. | Reorganizarea expoziției permanente – sectorul obiceiuri tradiționale |
| 5.12. | Expoziția de iarnă Brickenburg |
| 5.13. | Întreținerea, reorganizarea și asigurarea protecției expozițiilor permanente |
| 6. | Promovarea meșteșugurilor populare | Organizarea de târguri și manifestări de promovare a meșteșugurilor tradiționale | 6.1. | Promovarea meșteșugurilor și creatorilor populari locali și regionali | 10.000 | 10.000 |
| 7. | Pedagogie muzeală | Activități educaționale în parteneriat cu instituții de învățământ și organizații non-guvernamentale | 7.1. | Tabăra etnografică de vară Ateliere de meșteșuguri tradiționale (olărit, țesut cusut, podoabe din mărgele, icoane pe sticlă) | 43.000 | 43.000 |
| 7.2. | Întâlniri cu satul tradițional |
| 7.3. | Promovarea tradițiilor culturale și valorilor istorice ale comunității locale |
| 7.4. | Promovarea valorilor alimentației tradiționale prin workshopuri, manifestări interactive cu caracter permanent şi temporar |
| 8. | Activități de promovare | Promovarea colecțiilor și activităților MET | 8.1 | Ghiduri și materiale de promovare | 16.000 | 16.000 |
| 8.2. | Micul Crăciun Ecumenic |
| 8.3. | Refacerea şi actualizarea paginii web |
| 8.4. | Activități de promovare în cadrul Aeroportului Internațional Cluj-Napoca |
| 9.1 | Publicații | Publicațiile MET |  | Anuarul Muzeului Etnografic al Transilvaniei | 13.000 | 3.885 |
| 10. | Investiții | Investiții în infrastructura muzeală | 10.1. | Restaurarea anvelopei Palatului Reduta |  | 623.521 |

**2018**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **Crt.** | **Program** | **Scurtă descriere a programului** | **Nr. proiecte în cadrul programului** | **Denumirea proiectului** | **Buget prevăzut pe program** | **Buget consumat** |
| 1. | Programul de cercetare și dezvoltare a patrimoniului | Realizarea de cercetări de teren și documentare referitoare la patrimoniul cultural tradițional. | 1.1. | Cercetarea patrimoniului cultural imaterial din județul Cluj | 20.000 | 20.000 |
| 1.2. | Cercetare-documentare în vederea completării dosarelor științifice ale obiectivelor din Parcul Etnografic |
| 1.3. | Cercetarea patrimoniului mobil și imobil al Transilvaniei |
| 1.4. | Cercetarea patrimoniului etnomuzicologic și etnocoreologic |
| 1.5. | Constituirea și evoluția Parcului Etnografic „Romulus Vuia” |
| 1.6. | Cercetări de etnografie urbană |
| 1.7. | Meșteșuguri populare și centre de producție meșteșugărească din județul Cluj |
| 1.8. | Cercetarea culturii tradiționale din subzona etnografică Țibleș |
| 1.9. | Organizarea de conferințe și seminarii |
| 1.10. | Participare la manifestări științifice |
| 2. | Programul de achiziții de piese din patrimoniul cultural | Achiziții bunuri cu semnificație etnografică şi istoric-documentară | 2.1. | Achiziții bunuri cu semnificație etnografică | 20.000 | 21.950 |
| 3. | Programul de evidență a patrimoniului muzeal | Evidența patrimoniului – negative foto, diapozitive, bunuri culturale mobile | 3.1. | Evidența patrimoniului – negative foto, diapozitive | 11.000 | 11.000 |
| 3.2. | Evidența patrimoniului cultural – bunuri culturale mobile |
| 3.3 | Evidența topografică şi tipologică a patrimoniului cultural |
| 4.  . | Programul de conservare și restaurare a patrimoniului muzeal | Conservarea preventivă și activă a patrimoniului propriu. Completarea permanentă a dotărilor Laboratorului de Restaurare Conservare, în vederea creșterii performanțelor specialiștilor MET. | 4.1. | Restaurarea patrimoniului – secția în aer liber – gospodărie Hodac | 131.600 | 131.600 |
| 4.2. | Restaurarea patrimoniului – secţia în aer liber – casa Vidra |
| 4.3. | Restaurarea patrimoniului – secţia în aer liber – reacoperirea cu șindrilă a casei Casin Imper |
| 4.4. | Restaurarea patrimoniului – secţia în aer liber – gospodărie Gârda de Sus |
| 4.5. | Restaurarea patrimoniului – secţia în aer liber – casele Bedeciu și Almaș |
| 4.6. | Conservarea patrimoniului – secția în aer liber – monitorizarea bisericilor Cizer și Petrindu |
| 4.7. | Conservare-restaurare colecția Brătianu-Cantacuzino în vederea itinerării-expunerii |
| 4.8. | Conservare-restaurare colecția icoane Aurel Ciupe |
| 4.9. | Conservarea patrimoniului – secția în aer liber – monitorizare construcții lemn |
| 4.10 | Conservarea patrimoniului – spații de depozitare și spații expoziționale |
| 4.11. | Promovarea activității Laboratorului de restaurare și conservare |
| 5.  . | Activități expoziționale | Expozițiile permanente și temporare organizate de MET | 5.1. | 100 portrete de țărani transilvăneni | 66.000 | 66.000 |
| 5.2. | Tradiții nipone |
| 5.3. | Expoziția de iarnă Brickenburg |
| 5.4. | Tradiții în arta bizantină |
| 5.5. | Mărțișor 2018 |
| 5.6. | Cehoslovacia 1918-1968 |
| 5.7. | Colecția Ariadna Ichim |
| 5.8. | Portugalia – țara dorului răsare |
| 5.9. | 100 tablouri pentru 100 ani |
| 5.10. | Comorile României. Patrimoniul cultural UNESCO din România |
| 5.11. | Cunoaște și protejează patrimoniul cultural național |
| 5.12. | Etnologia Galactica – expoziția de vară Brickenburg |
| 5.13. | Arta broderiei pe crețuri- ciupagul |
| 5.14. | Zestre transilvăneană |
| 5.15. | Clujul lui Andrei Klein, colecționarul |
| 5.16. | 100 de cruci pentru 100 de ani |
| 5.17. | Coriolan și Alin Munteanu, expoziție comemorativă |
| 5.18 | Tricolor 100 – reprezentarea tricolorului în satul transilvănean |
| 5.19. | Reorganizarea expoziției permanente tactile |
| 5.20. | Întreținerea, reorganizarea și asigurarea protecției expozițiilor permanente |
| 6. | Promovarea meșteșugurilor populare | Organizarea de târguri și manifestări de promovare a meșteșugurilor tradiționale | 6.1. | Promovarea meșteșugurilor și creatorilor populari locali și regionali | 20.000 | 20.000 |
| 6.2. | Târgul tradițional de Mărțișor |
| 7. | Pedagogie muzeală | Activități educaționale în parteneriat cu instituții de învățământ și organizații non-guvernamentale | 7.1. | Tabăra etnografică de vară Ateliere de meșteșuguri tradiționale (olărit, țesut cusut, podoabe din mărgele, icoane pe sticlă) | 15.000 | 15.000 |
| 7.2. | Festivalul Traista cu Povești |
| 7.3. | Întâlniri cu satul tradițional |
| 7.4. | Programe activități Școala Altfel / Să știi mai multe, să fii mai bun |
| 7.5. | Activități în colaborare cu ICOM România și Rețeaua Națională a Muzeelor din România |
| 7.6. | Promovarea valorilor alimentației tradiționale prin workshopuri, manifestări interactive cu caracter permanent și temporar |
| 8. | Activități de promovare | Promovarea colecțiilor și activităților MET | 8.1 | Ghiduri și materiale de promovare | 13.000 | 13.000 |
| 8.2. | Promovarea muzicii tradiționale |
| 8.3. | Refacerea şi actualizarea paginii web |
| 8.4. | Activități de promovare în colaborare cu instituțiile și organizațiile partenere |
| 8.5. | Conferințe și activități de promovare |
| 8.6. | Activități de promovare a patrimoniului comunității |
| 9. | Publicații | Publicațiile MET | 9.1. | Anuarul Muzeului Etnografic al Transilvaniei | 8.000 | 6.550 |
| 10. | Investiții | Investiții în infrastructura muzeală | 10.1. | Restaurarea anvelopei Palatului Reduta |  | 582.975 |

**2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **Crt.** | **Program** | **Scurtă descriere a programului** | **Nr. proiecte în cadrul programului** | **Denumirea proiectului** | **Buget prevăzut pe program** | **Buget consumat** |
| 1. | Programul de cercetare și dezvoltare a patrimoniului | Realizarea de cercetări de teren și documentare referitoare la patrimoniul cultural tradițional. | 1.1. | Cercetarea patrimoniului cultural imaterial din județul Cluj | 20.000 | 20.000 |
| 1.2. | Cercetare-documentare în vederea completării dosarelor construcțiilor din Parcul Etnografic |
| 1.3. | Cercetarea patrimoniului mobil și imobil al Transilvaniei |
| 1.4. | Cercetarea patrimoniului etnomuzicologic și etnocoreologic |
| 1.5. | Constituirea și evoluția Parcului Etnografic „Romulus Vuia” |
| 1.6. | Cercetări de etnografie urbană |
| 1.7. | Meșteșuguri populare și centre de producție meșteșugărească din județul Cluj |
| 1.8. | Cercetarea culturii tradiționale din subzona etnografică Țibleș |
| 1.9. | Organizarea de conferințe și seminarii |
| 1.10. | Participare la manifestări științifice |
| 2. | Programul de achiziții de piese din patrimoniul cultural | Achiziții bunuri cu semnificație etnografică şi istoric-documentară | 2.1. | Achiziții bunuri cu semnificație etnografică și istoric-documentară | 35.000 | 35.000 |
| 3. | Programul de evidență a patrimoniului muzeal | Evidența patrimoniului – negative foto, diapozitive, bunuri culturale mobile | 3.1. | Evidența patrimoniului – negative foto, diapozitive | 10.000 | 10.000 |
| 3.2. | Evidența patrimoniului cultural – bunuri culturale mobile |
| 3.3 | Evidența topografică şi tipologică a patrimoniului cultural |
| 4.  . | Programul de conservare și restaurare a patrimoniului muzeal | Conservarea preventivă și activă a patrimoniului propriu. Completarea permanentă a dotărilor Laboratorului de Restaurare Conservare, în vederea creșterii performanțelor specialiștilor MET. | 4.1. | Restaurarea patrimoniului – secția în aer liber – gospodărie Cămârzana | 199.000 | 199.000 |
| 4.2. | Restaurarea patrimoniului – secția în aer liber – șura de la Bucium |
| 4.3. | Restaurarea patrimoniului – secția în aer liber – colna Secuime |
| 4.4. | Restaurarea patrimoniului – secția în aer liber – gospodărie Hărnicești |
| 4.5. | Restaurarea patrimoniului – secția în aer liber – casă Telciu |
| 4.6. | Conservarea patrimoniului – secția în aer liber – piua Zagra |
| 4.7. | Restaurarea patrimoniului – secția în aer liber – casă Spermezeu |
| 4.8. | Monitorizare biserica Cizer |
| 4.9. | Monitorizare biserica Petrindu |
| 4.10 | Conservare-restaurare bunuri de patrimoniu mobil în vederea expunerii |
| 4.11. | Conservarea patrimoniului – secția în aer liber: monitorizarea construcțiilor din lemn |
| 4.12 | Conservarea patrimoniului – spații de depozitare și spații expoziționale |
| 4.13 | Promovarea activității Laboratorului de restaurare și conservare |
| 5.  . | Activități expoziționale | Expozițiile permanente și temporare organizate de MET | 5.1. | Îmbinări tradiționale ale lemnului. Porți secuiești | 31.000 | 31.000 |
| 5.2. | Mozaicul în arta bizantină |
| 5.3. | Expoziția de iarnă Brickenburg |
| 5.4. | Mineralia – expoziția de primăvară |
| 5.5. | Arhitectura între tradițional și modern |
| 5.6. | Zestrea vie românească |
| 5.7. | Semnele Ceriului – Ilie Tudorel |
| 5.8. | Cluj Design Days |
| 5.9. | Etnologia Galactica – expoziția de vară Brickenburg |
| 5.10. | Expoziție de pictură Iolanda Rosa |
| 5.11. | Maica Domnului în iconografia tradițională |
| 5.12. | Kos Karoly, etnograful |
| 5.13. | Arhitectul Kos Karoly – perioada Istanbul |
| 5.14. | Păpuși și marionete tradiționale |
| 5.15. | Secția design textil – Universitatea de Artă și Design |
| 5.16. | Satul în pictura artiștilor plastici |
| 5.17. | Reorganizarea expoziției permanente tactile |
| 5.18. | Întreținerea, reorganizarea și asigurarea protecției expozițiilor permanente |
| 6. | Promovarea meșteșugurilor populare | Organizarea de târguri și manifestări de promovare a meșteșugurilor tradiționale | 6.1. | Promovarea meșteșugurilor și creatorilor populari locali și regionali | 10.000 | 10.000 |
| 6.2. | Târgul tradițional de Mărțișor |
| 7. | Pedagogie muzeală | Activități educaționale în parteneriat cu instituții de învățământ și organizații non-guvernamentale | 7.1. | Tabăra etnografică de vară Ateliere de meșteșuguri tradiționale (olărit, țesut cusut, podoabe din mărgele, icoane pe sticlă) | 15.000 | 15.000 |
| 7.2. | Festivalul Traista cu Povești |
| 7.3. | Ateliere de încondeiat ouă |
| 7.4. | Programe activități Școala Altfel / Să știi mai multe, să fii mai bun |
| 7.5. | Șezători organizate de MET în parteneriat cu organizații non-guvernamentale de profil |
| 7.6. | Promovarea valorilor alimentației tradiționale prin workshopuri, manifestări interactive cu caracter permanent și temporar |
| 8. | Activități de promovare | Promovarea colecțiilor și activităților MET | 8.1 | Ghiduri și materiale de promovare | 29.000 | 29.000 |
| 8.2. | Promovarea muzicii tradiționale |
| 8.3. | Refacerea şi actualizarea paginii web |
| 8.4. | Activități de promovare în colaborare cu instituțiile și organizațiile partenere |
| 8.5. | Conferințe și activități de promovare |
| 8.6. | Activități de promovare a patrimoniului comunității |
| 9. | Publicații | Publicațiile MET | 9.1. | Publicații științifice și de patrimoniu | 20.000 | 20.000 |
| 10. | Investiții | Investiții în infrastructura muzeală | 10.1. | Restaurarea anvelopei Palatului Reduta |  | 1.582.290 |

**4.6 Alte informaţii**

În ceea ce privește alte evenimente, activităţi specifice Muzeului, planificate pentru perioada de management, menționăm:

Muzeul Etnografic al Transilvaniei este coordonator al proiectului Towards a Multisensory amd Inclusive Museum for Individuals with Sensory Disabilities, finanțat în cadrul programului Erasmus+, în parteneriat cu nouă instituții și organizații din Bosnia-Herțegovina, Grecia, România, Turcia și Ungaria, o durată de 36 luni (01.09.2019-31.08.2022), grantul având o valoare totală de 411.062 Euro.

Muzeul Etnografic al Transilvaniei este coordonator al proiectului Tehnici inovative în valorificarea patrimoniului cultural. icoanele de pe valea Sebeșului din colecția Muzeului Etnografic al Transilvaniei, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, în parteneriat cu Universitatea Tehnică Cluj-Napoca și NUDA AS (Norvegia), cu o durată de 25 luni (01.02.2020-28.02.2022), grantul având o valoare totală de 129.265,59 Euro.

Muzeul Etnografic al Transilvaniei este coordonator al proiectului Biserica lui Horea – un patrimoniu pentru viitor. Valorificarea unui monument de arhitectură din secolul al XVIII-lea prin intermediul realității virtuale, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, în parteneriat cu Universitatea Tehnică Cluj-Napoca și NUDA AS (Norvegia), cu o durată de 25 luni (01.02.2020-28.02.2022), grantul având o valoare totală de 129.265,59 Euro.

**V. Sarcini pentru management**

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1 Utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane și financiare pentru îndeplinirea obiectivelor Muzeului prin creșterea veniturilor proprii și reducerea costurilor pe beneficiar;

2. Administrarea, dezvoltarea, protejarea, conservarea și restaurarea colecțiilor patrimoniului mobil și imobil, material și imaterial;

1. Diversificarea şi dezvoltarea cercetării științifice;
2. Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin mijloacele specifice:

5. Monitorizarea și actualizarea permanentă a paginii web și diversificarea serviciilor în

sistem online;

6. Cunoaşterea publicului şi adaptarea programelor/proiectelor la nevoile şi preferinţele acestuia;

7. Îndeplinirea tuturor obligaţiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispoziţiile/hotărârile autorităţii, respectiv cele prevăzute în legislaţia în vigoare și în reglementările care privesc funcţionarea instituţiei;

8.. Transmiterea către autoritate, conform dispoziţiilor <LLNK 12008 189180 301 0 47>Ordonanţei de urgenţă a Guvernului

nr. 189/2008, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. Sarcini specifice:

1. Promovarea pe plan naţional și internaţional a valorilor artistice autohtone și universale

1. Realizarea evidenţei bunurilor care fac parte din patrimoniul muzeal prin *Registrul informatizat pentru evidenţa analitică a bunurilor culturale*, document permanent, având caracter obligatoriu, cu menţinerea registrelor de inventar şi a documentelor primare;

3. Inițierea, susținerea și participarea la proiecte culturale comune cu alte instituții din

subordinea Consiliului Județean Cluj;

4. Mărirea fondului patrimonial al muzeului prin transferuri, donații și achiziții;

5. Dezvoltarea infrastructurii digitale a Muzeului;

6. În domeniul managementului resurselor umane:

* dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului necesar funcționării instituției
* elaborarea și punerea în practică a unui plan de formare profesională continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ

7. În domeniul managementului economico-financiar

* atragerea de finanțări şi cofinanțări naționale şi/sau internaționale, donații şi sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale

8. În domeniul managementului administrativ

* actualizarea periodică a Regulamentului de Organizare şi Funcționare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post, în funcție de necesități
* actualizarea periodică a procedurilor operaționale privind sistemul de control intern/managerial propriu

1. În domeniul managementului de proiect

* folosirea subvenției și a surselor proprii atrase și pentru dezvoltarea de proiecte în afara programului minimal stabilit
* folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor
* creșterea numărului de proiecte dedicate sprijinirii debutului și afirmării tinerilor artiști
* inițierea, susținerea și participarea la proiecte culturale comune cu alte instituții din subordinea Consiliului Județean Cluj

**VI. Structura și conţinutul proiectului de management**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 3**0 pagini + anexe** și trebuie să conţină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării Muzeului pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definiţiilor prevăzute în ordonanţa de urgenţă.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Muzeul și propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent;

b) analiza activităţii Muzeului și, în funcţie de specific, propuneri privind îmbunătăţirea acesteia;

c) analiza organizării Muzeului și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situaţiei economico-financiare a Muzeului;

e) strategia, programele și planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluţiei economico-financiare a Muzeului, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituţiei ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conţină soluţii manageriale concrete, în vederea funcţionării și dezvoltării Muzeului, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Muzeul și propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent:

1. instituţii, organizaţii, grupuri informale (analiza factorilor interesaţi) care se adresează aceleiași comunităţi;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunităţi, ameninţări);

3. analiza imaginii existente a Muzeului și propuneri pentru îmbunătăţirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-ţintă ale activităţilor Muzeului pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activităţii Muzeului și propuneri privind îmbunătăţirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor Muzeului;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcţii pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării Muzeului și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale Muzeului și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacităţii instituţionale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacităţii instituţionale din punct de vedere al spaţiilor și patrimoniului instituţiei, propuneri de îmbunătăţire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituţiei delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuităţii procesului managerial.

D. Analiza situaţiei economico-financiare a Muzeului:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informaţii solicitate/obţinute de la Muzeu:

1.1. bugetul de venituri (subvenţii/alocaţii, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreţinere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informaţii solicitate/obţinute de la Muzeului:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Programul/proiectul | Devizul estimat | Deviz realizat | Observatii, comentarii, concluzii |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |
|  | Total |  |  |  |

3. soluţii și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Muzeului:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Muzeului (în funcţie de tipurile de produse/servicii oferite de instituţiile de cultură - spectacole, expoziţii, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preţ întreg/preţ redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menţionarea celorlalte facilităţi practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activităţi ale Muzeului;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorităţi publice locale;

4. soluţii și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenţie/alocaţie;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenţii civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenţie;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activităţi specifice Muzeului, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluţiei economico-financiare a instituţiei publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituţiei ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt | Categorii | 01.07.2020-31.12.2020 | Anul 2021 | Anul 2022 | 01.01.2023-30.06.2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | TOTAL VENITURI,  din care  1.a. venituri proprii,  din care  1.a.1. venituri din activitatea de bază  1.a.2. surse atrase  1.a.3. alte venituri proprii  1.b. subvenţii/alocaţii  1.c. alte venituri |  |  |  |  |
| 2. | TOTAL CHELTUIELI,  din care  2.a. Cheltuieli de personal,  din care,  2.a.1. Cheltuieli cu salariile  2.a.2. Alte cheltuieli de personal  2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii,  din care  2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte  2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii  2.b.3.Cheltuieli pentru reparaţii curente  2.b.4. Cheltuieli de întreţinere  2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii  2.c. Cheltuieli de capital |  |  |  |  |

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt | Program | Scurtă descriere a  programului | Nr. proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program (lei) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 01.07.2020-31.12.2020 | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2021 | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2022 | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 01.01.2023-30.06.2023 | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

VII. Alte precizări

Relaţii suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obţine și de la Serviciu Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Cluj, la telefon 0372640025, fax . 0372640024. Doamna Adriana Rusnac.

VIII. Anexele 1-3 la prezentul caiet de obiective vor face parte integrantă din proiectul de management întocmit de candidat.

**P R E Ș E D I N T E, CONTRASEMNEAZĂ :**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

**Alin TIȘE Simona GACI**

**Anexa nr. 1 la caietul de obiective**

**VALORI DE REFERINŢĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| Categorii de  investiţii în proiecte | Limite valorice ale  investiţiei în proiecte  propuse pentru perioada de management |
| (1) | (2) |
| Mici | (de la 0 lei până la ............... lei) |
| Medii | (de la .............lei până la ................ lei) |
| Mari | (de la …………… lei) |

**P R E Ș E D I N T E, CONTRASEMNEAZĂ :**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

**Alin TIȘE Simona GACI**

**ANEXA nr. 2 la caietul de obiective**

**TABELUL INVESTIŢIILOR ÎN PROGRAME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Programul | Limite de investiţii în proiecte lei | Nr. de proiecte în anul 2020 (01.07.2020-31.12.2020) | Investiţii în proiecte în anul 2020(01.07.2020-31.12.2020) | Nr. de proiecte în anul 2021 | Investiţii în proiecte în anul 2021 | Nr. de proiecte în anul 2022 | Investiţii în proiecte anul 2022 | Nr. de proiecte în anul 2023 (01.01.2023-30.06.2023) | Investiţii în proiecte anul 2023 (01.01.2023-30.06.2023) |
| (0) | (1) | (2) |  |  | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 |  | mici |  |  |  |  |  |  |  |  |
| medii |  |  |  |  |  |
| mari |  |  |  |  |  |
| 2 |  | mici |  |  |  |  |  |  |  |  |
| medii |  |  |  |  |  |
| mari |  |  |  |  |  |
| 3 |  | mici |  |  |  |  |  |  |  |  |
| medii |  |  |  |  |  |
| mari |  |  |  |  |  |
| 4 |  | mici |  |  |  |  |  |  |  |  |
| medii |  |  |  |  |  |
| mari |  |  |  |  |  |
| 5 |  | mici |  |  |  |  |  |  |  |  |
| medii |  |  |  |  |  |
| mari |  |  |  |  |  |
| 6 |  | mici |  |  |  |  |  |  |  |  |
| medii |  |  |  |  |  |
| mari |  |  |  |  |  |
| 7 |  | mici |  |  |  |  |  |  |  |  |
| medii |  |  |  |  |  |
| mari |  |  |  |  |  |
| 8 |  | mici |  |  |  |  |  |  |  |  |
| medii |  |  |  |  |  |
| mari |  |  |  |  |  |
| 9 |  | mici |  |  |  |  |  |  |  |  |
| medii |  |  |  |  |  |
| mari |  |  |  |  |  |
| … |  | mici |  |  |  |  |  |  |  |  |
| medii |  |  |  |  |  |
| mari |  |  |  |  |  |
|  | Total, d.c. |  |  |  | . |  |  |  |  |  |
|  | Surse atrase[[1]](#footnote-1) |  |  |
|  | Bugetul autorităţii[[2]](#footnote-2) |  |  |

**P R E Ş E D I N T E, CONTRASEMNEAZĂ :**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI**

**Alin TIȘE Simona GACI**

**ANEXA nr. 3 la caietul de obiective**

**TABELUL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Indicatori | U.M. | Program  ( conform proiectului de management) | | | |
| 2020 (01.07.2020-31.12.2020) | 2021 | 2022 | 2023 (01.01.2023-30.06.2023) |
| 1 | Cheltuieli pe beneficiar (subvenţie + venituri proprii- cheltuieli de capital/nr. de beneficiari) | lei |  |  |  |  |
| 2 | Fonduri nerambursabile atrase | Mii lei |  |  |  |  |
| 3 | Număr de activităţi educaţionale | Nr. |  |  |  |  |
| 4 | Număr de apariţii media (exclusiv comunicatele de presă) | Nr. |  |  |  |  |
| 5 | Număr de beneficiari neplătitori | Nr. |  |  |  |  |
| 6 | Număr de beneficiari plătitori | Nr. |  |  |  |  |
| 7 | Număr de expoziţii | Nr. |  |  |  |  |
| 8 | Număr de proiecte | Nr. |  |  |  |  |
| 9 | Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv subvenţiile) a cheltuielilor instituţiei | % |  |  |  |  |
| 10 | Gradul de îndeplinire a recomandărilor/măsurilor auditorilor (total recomandări implementate /total recomandări) | % |  |  |  |  |

*\*Anual, după aprobarea BVC-ului se vor completa indicatorii economico-financiari prin încheierea unor acte adiţionale la Contractul de management*

*Managerul are obligaţia să propună actualizarea indicatorilor de performanţă, prin act adiţional, ori de câte ori se rectifică BVC-ul instituţiei*

**P R E Ş E D I N T E, CONTRASEMNEAZĂ :**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI**

**Alin TIȘE Simona GACI**

1. reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorităţii şi urmează a dobândi importanţă sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activităţii manageriale. [↑](#footnote-ref-1)
2. Finanţarea care se solicită a fi asigurată din subvenţia, după caz, alocaţia bugetară acordată instituţiei de către autoritate [↑](#footnote-ref-2)