

**H O T Ă R Â R E**

**privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul**

**Proiectului “Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello”**

Consiliul Judeţean Cluj întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 16 din 13.02.20215 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului “Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello”, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 6061/2025; Raportul de specialitate întocmit de compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 6059/2025 şi de Avizul cu nr. 6061 din 20.02.2025 adoptat de Comisia de specialitate nr. 5, în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ţinând cont de:

* Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 180/2022 privind aprobarea Proiectului "Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello", modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 158/2024;
* Contractul de finanțare nr. 883/19/NOSO/23.11.2023 încheiat între Ministerul Sănătății și U.A.T. Județul Cluj;

Luând în considerare dispozițiile:

* art. 2, art. 58 alin. (1) și (3), art. 59, art. 61 - 62 și ale art. 70^1 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 123 – 140, art. 142 - 153, art. 215 - 216 și ale art. 218 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020 (republicată 2);

În conformitate cu prevederile:

* art. 173 alin. (1) lit. c) - d), alin. (4) lit. b) și alin. (5) lit. a), art. 297 alin. (1) lit. (a), art. 298 – 301 și ale art. 362 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 867 – 870 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 199 din Legii privind reforma în domeniul sănătății nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. 1.** Se aprobă darea în administrarea Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello a activelor achiziționate în cadrul Proiectului “Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello”, având datele de identificare cuprinse în **anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2**. Activele menționate la art. 1 se dau în administrare pe o perioadă de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia, conform prevederilor contractului de administrare cuprins în **anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** **(1)** Drepturile și obligațiile părților vor fi prevăzute în contractul de administrare care va fi încheiat în termen de maximum 30 de zile de la comunicarea prezentei hotărâri.

**(2)** Predarea-primirea activelor menționate la art. 1 se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între reprezentanții părților, în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului de administrare.

**(3)** Se împuternicește domnul Alin Tișe - Președinte al Consiliului Județean Cluj, ca în numele și pentru Județul Cluj, să semneze contractul de administrare prevăzut la articolul 2.

**Art. 4.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, prin Direcţia Dezvoltare şi Investiţii, precum și Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane; Direcției Dezvoltare și Investiții; Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello, precum și Prefectului Judeţului Cluj, şi se aduce la cunoştinţă publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj şi postare pe pagina de internet ”www.cjcluj.ro”.

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin Tișe Simona Gaci**

**Nr. 22 din 27 februarie 2025**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 34 de voturi “pentru”,* *iar doi membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*



Anexa nr. 1

la Hotărârea nr. 22/2025

**Lista activelor achiziționate în cadrul Proiectului “Reducerea riscului de infecții**

**nosocomiale în Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello**

| **Nr.**  **crt.** | **Denumirea activului** | **Cantitate  (buc.)** | **Serii echipamente** | **Nr. inventar CJ** | **Valoare inventar**  **(lei, TVA inclus)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
|  | KIT TESTARE RAPIDĂ SUPRAFEȚE | 1 | PDlO SN 2234053130073S | 202456 | 6.902 |
|  | SISTEM UV PENTRU TESTAREA DEZINFECȚIEI MÂINILOR | 1 | N/A | 202457 | 2.754,85 |
|  | SET DE MĂSURARE A DIUREZEI | 4 | NIA5210049 | 202532  202533  202534  202535 | 89.142,90 |
| NIA5210050 |
| NIA5210051 |
| NIA5210052 |
|  | NEBULIZATOR | 5 | N/A | 202550  202549  202548  202547  202546 | 35.700 |
|  | SISTEM DE PURIFICARE ȘI DEZINFECTARE A AERULUI ÎN ÎNCĂPERI | 16 | N/A | 202551  202552  202553  202554  202555  202556  202557  202558  202559  202560  202561  202562  202563  202564  202565  202566 | 66.640 |
|  | SISTEM DE SPECTROMETRIE DE MASĂ MALDITOF PENTRU IDENTIFICAREA MICROORGANISMELOR/ FENOTIPURILOR DE REZISTENȚA | 1 | SN 189011241643 | 202567 | 1.195.664,40 |
|  | INCUBATOR MICROBIOLOGIE | 1 | D324.0190 | 202568 | 11.670,33 |
|  | SISTEM DE SPĂLARE ȘI DEZINFECȚIE FIBROSCOAPE | 1 | SN 2406810JQ301 | 202579 | 171.955 |

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI**

**Alin Tișe Simona Gaci**



Anexa nr. 2

la Hotărârea nr. 22/2025

|  |  |
| --- | --- |
| ROMÂNIA  JUDEŢUL CLUJ  CONSILIUL JUDEŢEAN  Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE LEON DANIELLO  Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

CONTRACT

DE DARE ÎN ADMINISTRARE

În temeiul prevederilor :

* art. 173 alin. (1) lit. c)-d), alin. (4) lit. b), alin. (5) lit. c), ale art. 297 alin. (1) lit. (a), ale art. 298 – 301 și ale art. 362 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 792 – 857, și ale art. 867 – 870 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului “Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello”

**I – PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.** **UAT JUDEȚUL CLUJ, PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod fiscal 4288110, cont nr. RO40TREZ24A660601510228X deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, reprezentat legal prin dl. ALIN TIȘE, având funcţia de Președinte al Consiliului Județean Cluj, în calitate de **Proprietar,** pe de o parte

şi

**2****.** **SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE LEON DANIELLO,** cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, judeţul Cluj, str. Bogdan Petriceicu Hașdeu, nr. 6, cod fiscal 4354540, cont nr. RO45TREZ24F660601200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, reprezentată prin dl. Mureșan Vasile , în calitate de **Manager,** pe de altă parte

Au convenit încheierea prezentului contract de dare în administrare, cu respectarea următoarelor clauze:

**II – OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunurilor cuprinse în Anexa 1 la HCJ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului “Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello”.

**2.2.** Administratorul se obligăsă utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către proprietar, respectiv echipamentele și produsele din cadrul proiectului „Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello”, conform prevederilor contractului de finanțare nr. 883/19/NOSO/23112023.

**2.3.** Predarea-primirea, respectiv remiterea, la expirarea duratei contractului, a bunurilor menționate la art. 2.1 se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între reprezentanții părților, în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractelor de administrare, respectiv încetarea contractului.

**III – DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** Durata contractului de administrare este de 10ani, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

**3.2.** Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen.

**IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAŢIILE PĂRȚILOR**

**4.1.** **Proprietarul are următoarele drepturi:**

**a)** să stabilească desti-nația bunului dat spre administrare.

**b)** să monitorizeze situația bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt folosite în conformitate cu afectațiunea de uz sau interes public județean, precum și cu destinația avută la momentul constituirii dreptului de administrare;

**c)** să solicite încetarea administrării și restituirea bunurilor, atunci când interesul public legitim o impune.

**4.2. Proprietarul se obligă:**

**a)** să predea spre administrare bunurile pe bază de proces verbal de predare-primire;

**b)** să asigure inventarierea anuală a bunurilor date în administrare;

**4.3. Administratorul are următoarele drepturi:**

**a)** să preia în administrare bunurile mobile care constituie obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;

**b)** să culeagă fructele bunurilor primite în administrare;

**c)** să intervină în orice cerere sau acțiune în justiție având ca obiect bunurile administrate;

**d)** să asigure bunurile primite în administrare împotriva riscurilor obișnuite (furt, incendiu, distrugere, etc.) pe cheltuiala proprietarului, numai cu acordul prealabil al acestuia;

**4.4. Administratorul se obligă:**

**a)** să asigure paza, protecția și să conserve bunurile date în administrare cu prudența și diligența unui bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare și utile unei bune funcționări;

**b)** să folosescă/să exploateze și să dispună de bunurile primite în administrare în condițiile stabilite de lege sau după caz, în hotărârea de constituire a dreptului de administrare și în conformitate cu destinația acestora determinată prin contract ori, în lipsă, după natura bunurilor;

**c)** să păstreze în bune condiții bunurile primite în administrare, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;

**d)** să suporte cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

**e)** să obțină avizele/autorizațiile legale necesare pentru funcționare, îmbunătățirea și menținerea caracteristicilor tehnice ale bunurilor primite în administrare;

**f)** să încheie asigurare pentru daune produse terților, conform prevederilor legislației în vigoare, pentru bunurile primite în administrare;

**g)** să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor primite în administrare, potrivit legii, inclusiv prin servicii de mentenanță (preventivă și corectivă) și să anunțe de îndată proprietarul în cazul în care apar defecțiuni ale acestora în perioada de garanție.

**h)** să întocmească fișele tehnice periodice cu privire la starea bunurilor primite în administrare, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora;

i) să efectueze reevaluarea bunurilor primite în administrare, în condițiile legii;

**j)** să permită accesul proprietarului, în orice moment, pentru efectuarea controlului asupra modului de folosință a bunurilor primite în administrare și pentru verificarea registrelor/documentelor întocmite în legătură cu bunurile primite în administrare;

**k)** să îl informeze pe proprietar cu privire la orice tulburare adusă de un terț asupra bunurilor primite în administrare;

**l)** să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare asupra bunurilor primite în administrare;

m) să arate în fața instanței, titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligații;

**n)** la încetarea dării în administrare, să restituie bunurile în aceeași stare în care le-au primit, exceptând uzura normală de funcționare, conform celor descrise în procesul-verbal de predare primire.

**V – ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**5.1** Prezentul contract încetează:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul de voinţă al părţilor contractante, exprimat în scris;

c) prin desființarea/stingerea titlului proprietarului, în acest caz administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar;

d) prin dispariţia bunurilor date în administrare din motive independente de voința părților;

e) prin revocare, dacă administratorul nu-și exercită/exercită cu rea-credință drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract sau în cazul în care interesul public o impune;

f) prin renunțarea administratorului;

g) alte cauze prevăzute de lege.

**5.2** La încetarea contractului în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 5.1, administratorul va preda toate bunurile primite în administrare, în locul indicat de proprietar, în caz contrar fiind obligat să îl despăgubească pe proprietar pentru lipsa de folosință.

**VI – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**6.1.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract partea în culpă datorează celeilalte părți daune care vor fi determinate în funcție de prejudiciul produs. Cuantumul prejudiciului va fi stabilit de către un expert autorizat, cheltuielile aferente efectuării expertizei urmând a fi suportate de către partea în culpă.

**6.2.** Nici una dintre părtile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzatã de forta majoră sau de caz fortuit, aşa cum sunt definite de lege.

**6.3.** Partea care invocă forţa majoră/cazul fortuit este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

**6.4.** Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

**VII – NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI**

**7.1.** În accepţiunea prezentului contract, orice notificare adresată de către una dintre părţi, celeilalte părţi este valabil îndeplinită daca va fi transmisă la sediul acesteia prevăzut în prezentul contract.

**7.2** În cazul în care notificarea se face prin poştă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi se consideră primită de către destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe confirmare.

**7.3** Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**7.4** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

**7.5.** În cazul încetării contractului potrivit art. 5 lit. f), notificarea renunțării administratorului va cuprinde un termen de preaviz rezonabil, care să îi permită proprietarului să preia bunurile date în administrare, în caz contrar, administratorul va repara eventualul prejudiciu cauzat prin renunțarea intempestivă.

**VIII – LITIGII**

**8.1.** Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

**8.2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, părţile contractante se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

**IX – CLAUZE FINALE**

**9.1.** Prevederile contractuale se completează cu dispoziţiile legale în vigoare.

**9.2** Modificarea prezentului contract se poate realiza cu acordul părţilor, prin act adiţional, care va face parte integrantă din contract.

**9.3.** Prezentul contract a fost încheiat azi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**9.4** Procesul verbal de predare-primire a bunurilor care fac obiectul prezentului contract se va încheia în termen de 10 zile (conform hotărârii de dare în administrare).

**X – ANEXELE CONTRACTULUI**

**10.1.** Anexele contractului fac parte integrantă din prezentul contract:

1. lista activelor achiziționate în cadrul proiectului;
2. procesul verbal de predare-primire a bunurilor încheiat cu furnizorul;
3. procesul verbal de recepție calitativă, instalare, punere în funcțiune și instruire personal cu anexe;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | PROPRIETAR  JUDEȚUL CLUJ  prin CONSILIUL JUDEȚEAN  PREŞEDINTE | | DIRECTOR GENERAL | | DIRECTOR EXECUTIV | | DIRECTOR EXECUTIV | | VIZAT  Control Financiar Preventiv | | VIZAT Juridic | |  | MANAGER  SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE LEON DANIELLO |

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI**

**Alin Tișe Simona Gaci**