**D i s p o z i ț i a**

**nr. 134 din 04 aprilie 2022**

privind aprobarea Regulamentului **intern privind acordarea primei de vacanţă sub**

**forma** **voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Cluj**

**pentru perioada 2022-2026**

Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj,

Analizând referatul nr. 13085/31.03.2022 al Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane prin care se supune aprobării Regulamentul intern privind acordarea primei de vacanţă sub forma voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Cluj pentru perioada 2022-2026;

Având în vedere:

* Acordul Sindicatului Liber „Transilvania" din Consiliul Județean Cluj cu nr. 122/2022;
* Acordul Sindicatului Salariaților din Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului Cluj ”AD.-PAT.” din Consiliul Județean Cluj, nr. 4/2022;
* Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 21/2022 privind aprobarea bugetului general propriu al Județului Cluj pe anul 2022;

În conformitate cu prevederile:

* art. 190 alin. (3), alin. (4), art. 191 alin. (1) lit. a) şi alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. I și art. IV din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
* art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite de art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea primei de vacanţă sub forma voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Cluj pentru perioada 2022-2026, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire şi punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziţii se încredinţează Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane.

**Art. 3. (1)** Prezenta dispoziţie se comunică Direcţiei Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, Direcției Juridice, Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcției Dezvoltare și Investiții, Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj, Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului ”Cluj Arena”, Direcției Administrație și Relații Publice, Serviciului Audit Intern, Serviciului Corp Control Președinte, Control Intern Managerial, Sindicatului Liber „Transilvania" din Consiliul Județean Cluj, Sindicatului Salariaților din Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului Cluj ”AD.-PAT.” precum și Prefectului Județului Cluj.

**(2)** Conducătorii compartimentelor funcționale menționate la alin. (1) au obligația comunicării prezentei dispozițiii personalului din subordine și transmiterii documentului de comunicare Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane.

  **CONTRASEMNEAZĂ :**

 **P R E Ş E D I N T E, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

 **Alin TIȘE**  **Simona GACI**

 **Anexă**

**la dispoziția nr. 134/2022**

**REGULAMENT**

 **intern privind acordarea primei de vacanţă sub**

**forma** **voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Cluj**

**pentru perioada 2022-2026**

 **Art. 1. (1)**  În scopul recuperării capacităţii de muncă, a întreţinerii capacităţii de muncă şi a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul Consiliului Județean Cluj, angajatorul acordă acestora, anual, în perioada 1 ianuarie 2022-31 decembrie 2026, o primă de vacanţă sub formavoucherelor de vacanţă în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în condiţiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Acordarea voucherelor de vacanță se face pe suport electronic.

**(3)** Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanţă poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanţă acordate de către angajator.

**(4)** Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanţă să permită efectuarea de operaţiuni de retragere de numerar sau plăţi către alte unităţi ce nu sunt unităţi afiliate conform legii.

**(5)** Voucherul de vacanţă are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înţelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

**(6)** Asupra contravalorii voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele.

**(6)** Acordarea voucherelor de vacanță se face în limita sumelor prevăzute în bugetul Județului Cluj cu această destinație.

 **Art. 2. (1)** Valoarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Cluj care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la valoarea nominală maximă stabilită pentru programul normal de lucru.

 **(2)** În cazul cumulului de funcţii, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

 **(3)** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Consiliului Județean Cluj care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

 **(4)** În cazurile în care personalul din cadrul Consiliului Județean Cluj a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada de referință din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată, după următorul mod de calcul: 1450 lei (valoarea nominală maxima acordată) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada de referință / numărul de zile lucrătoare în perioada de referință.

 **(5)** Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

 **(6)** Salariații ale căror raporturi de muncă au încetat sau au raportul/contractul de muncă suspendat, la data acordării voucherelor, nu vor primi vouchere de vacanță.

 **(7)** Salariații care au raportul/contractul de muncă suspendat la data acordării voucherelor și care reiau activitatea în cursul anului pentru care se acordă voucherele, vor primi vouchere, la revenire, proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv.

 **Art. 3.** Stabilirea valorii nominale a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire matematică (ex. 1200,49 lei se rotunjește la 1200 lei sau 1200,50 lei se rotunjește la 1201 lei).

 **Art. 4.** **(1)** Salariații care primesc vouchere de vacanţă nominale sunt singurele persoane îndreptăţite să le utilizeze în perioada de valabilitate a acestora, la unitățile affiliate şi în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentaţie publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanţă, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

 **(2)** Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță.

 **(3)** Se interzice salariaților-beneficiari de vouchere de vacanță- următoarele:

 a) să utilizeze voucherele de vacanţă pentru achiziţionarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

 b) să primească rest de bani la voucherele de vacanţă, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanţă;

 c) să comercializeze voucherele de vacanţă în schimbul unor sume de bani şi/sau al altor bunuri şi/sau servicii.

 **Art. 5. (1)** Pentru voucherele de vacanţă alimentate pe suport electronic şi neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanţă alimentate pe suport electronic şi necuvenite, precum şi în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligaţia de a comunica în timp util informaţiile relevante unităţii emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

**(2)** La sfârşitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanţă sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligaţia de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unităţii emitente.

**(3)** Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanţă pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

**(4)** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/ de serviciu, în cazul suspendării raporturilor de muncă/ de serviciu.

**(5)** În situaţia în care salariatul restituie contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, se va recalcula și restitui impozitul aferent și reținut pentru contravaloarea voucherelor returnate.

 **Art. 6.** **(1)** Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic va fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari numai după ce angajatorul a achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

 **(2)** Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suport electronic.

 **Art. 7.** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea acestuia, către direcțiile/serviciile din Consiliul Județean Cluj și către organizațiile sindicale constituite în cadrul Consiliului Județean Cluj, precum și prin postare pe rețeaua comună E(gis1) (Y) - Regulamente.

**CONTRASEMNEAZĂ :**

 **P R E Ş E D I N T E, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

 **Alin TIȘE**  **Simona GACI**