

**(Această versiune consolidată a actului administrativ este un instrument de documentare, are doar scop informativ și nu produce efecte juridice, fiind elaborată în temeiul:**

* **art. 70^1 din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
* **modificărilor aduse prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 59/29.04.2025)**

**H O T Ă R Â R E**

**privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul**

**Proiectului** **”Reducerea Riscului de Infecții Nosocomiale în**

 **Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii”**

Consiliul Judeţean Cluj întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 241 din 15.11.2024 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului ”Reducerea Riscului de Infecții Nosocomiale în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii”, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 46486/13.11.2024; Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 40858/04.10.2024 şi de Avizul cu nr. 46486 din 20.11.2024 adoptat de Comisia de specialitate nr. 4, în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ţinând cont de:

* Contractul de finanțare nr. 886/19/NOSO/23112023 încheiat între Ministerul Sănătății și UAT Județul Cluj;
* Contractul nr. 28514/224 din 09.07.2024, încheiat între Județul Cluj și societatea Primera Med Technology S.R.L. pentru furnizarea echipamentului Sistem de decontaminare/tratare a aerului din încăperi;
* Contractul nr. 28516/225 din data de 09.07.2024, încheiat între Județul Cluj și societatea Cleaning Logistic Distribution S.R.L. pentru furnizarea echipamentului Cărucior multifuncțional;
* Contractul nr. 28518/226 din data de 09.07.2024, încheiat între Județul Cluj și societatea Bio Hygiene S.R.L. pentru furnizarea echipamentului Sistem de abur și dezinfectant pentru decontaminare și dezinfecție rapidă;
* Contractul nr. 28519/227 din data de 09.07.2024, încheiat între Județul Cluj și societatea Nitech S.R.L. pentru furnizarea echipamentului Sistem/echipament de evidențiere a încărcăturii microbiologice pe suprafețe (măsurare atp);
* Contractul nr. 26721/217 din data de 09.07.2024, încheiat între Județul Cluj și societatea Nitech S.R.L. pentru furnizarea echipamentului Sistem/ echipament de evidențiere a încărcăturii microbiologice din aer;
* Contractul nr. 26723/218 din data de 27.06.2024, încheiat între Județul Cluj și societatea Elta 90 Medical Research S.R.L. pentru furnizarea echipamentului Sistem automat de identificare microbiană prin spectrometrie de masă;
* Contractul nr. 35736/323 din data de 02.09.2024, încheiat între Județul Cluj și societatea Rafi Medical S.R.L. pentru furnizarea echipamentului Sterilizator cu abur sub presiune pentru sterilizare biberoane, tetine autoclav;
* Contractul nr. 36167/334 din data de 04.09.2024, încheiat între Județul Cluj și societatea Tehnoplus Medical S.R.L. pentru furnizarea echipamentului Mașină spălare dezinfecție ploști, urinare, olițe;
* Contractul nr. 36168/335 din data de 04.09.2024, încheiat între Județul Cluj și societatea Tehnoplus Medical S.R.L., pentru furnizarea echipamentului Sistem/echipament depozitare endoscoape dezinfectate;

Luând în considerare dispozițiile art. 123 – 140, ale art. 142 - 156, art. 215 - 216 și ale art. 218 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată;

În conformitate cu prevederile:

* art. 173 alin. (1) lit. c) - d), alin. (4) lit. b) și alin. (5) lit. a), art. 297 alin. (1) lit. (a), art. 298 – 301 și ale art. 362 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 867 – 870 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 199 din Legea privind reforma în domeniul sănătății nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. 1.** Se aprobă darea în administrarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca a activelor achiziționate în cadrul Proiectului ”Reducerea Riscului de Infecții Nosocomiale în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii”, având datele de identificare cuprinse în **anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2**. **(1)** Activele menționate la art. 1 se dau în administrare pe o perioadă de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia, conform prevederilor contractului de administrare cuprins în **anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se împuternicește domnul Alin Tișe, Președinte al Consiliului Județean Cluj, ca în numele și pentru Județul Cluj, să semneze contractul de administrare prevăzut la alin. (1).

**Art. 3.** **(1)** Drepturile și obligațiile părților vor fi prevăzute în contractul de administrare care va fi încheiat în termen de maximum 30 de zile de la comunicarea prezentei hotărâri.

**(2)** Predarea-primirea activelor menționate la art. 1 se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între reprezentanții părților, în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului de administrare.

**Art. 4.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, prin Direcţia Dezvoltare şi Investiţii, precum și Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane; Direcției Dezvoltare și Investiții; Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, precum și Prefectului Judeţului Cluj, şi se aduce la cunoştinţă publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj şi postare pe pagina de internet ”www.cjcluj.ro”.

 **Contrasemnează:**

 **PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

 **Alin Tișe Simona Gaci**

**Nr. 245 din 28 noiembrie 2024**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 32 de voturi “pentru”,* *iar 5 membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*



 **Anexa nr. 1**

 **la Hotărârea nr. 245/2024**

**Lista activelor**

**achiziționate în cadrul Proiectului ”Reducerea Riscului de Infecții Nosocomiale în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii” care se dau în administrarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca**

| **Nr. crt.** | **Denumirea activului** | **Nr. inventar** | **Buc.** | **Valoare inventar****LEI****TVA inclus** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sistem de decontaminare/tratare a aerului din încăperi  | 202458202459202460202461202462202463202464202465202466202467202468202469202470202471202472202473202474202475202476202477202478202479202480202481202482202483202484202485202486202487202488202489202490202491202492202493202494202495202496202497202498202499202500202501202502202503202504202505202506202507 | 50 | 130.602,50 |
|  | Cărucior multifuncțional |  606503 606504606505606506606507606508606509606510606511606512606513606514606515606516606517606518606519606520606521606522606523606524606525606526606527606528606529606530606531606532606533606534606535606536606537606538606539606540606541606542606543606544606545606546606547606548606549606550606551606552 | 50 | 141.907,50 |
|  | Sistem de abur și dezinfectant pentru decontaminare și dezinfecție rapidă  | 301739301740301741301732 | 4 | 128.520,00 |
|  | Sistem/echipament de evidențiere a încărcăturii microbiologice pe suprafețe (măsurare atp); | 301771 | 1 | 6.902,00 |
|  | Sistem/ echipament de evidențiere a încărcăturii microbiologice din aer | 301772 | 1 | 9.151,10 |
|  | Sistem automat de identificare microbiană prin spectrometrie de masă | 202508 | 1 | 1.201.662,00 |
|  | Sterilizator cu abur sub presiune pentru sterilizare biberoane, tetine autoclav | 202573 | 1 | 190.400,00 |
|  | Mașină spălare dezinfecție ploști, urinare, olițe | 202571202572 | 2 | 188.020,00 |
|  | Sistem/echipament depozitare endoscoape dezinfectate | 202570 | 1 | 163.625,00 |
| 10. | Mașini de spălare-dezinfecție biberoane/tetine | 202574202575202576202577202578 | 5 | 593.810,00 |
| 11. | Sterilizator cu aburi sub presiune pentru sterilizare instrumentar/echipamente medicale | 202587 | 1 | 288.312,01 |
| 12. | Mașină de spălat pentru instrumentar chirurgical, dispozitive și echipamente medicale | 202597 | 1 | 108.290,00 |

 **Contrasemnează:**

 **PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

 **Alin Tișe Simona Gaci**

***(nr.crt 10-12 din Anexa nr. 1 au fost introduse de pct.1 al art.I din Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 59/2025).***



 **Anexa nr. 2**

 **la Hotărârea nr. 245/2024**

**CONTRACT**

**DE DARE ÎN ADMINISTRARE**

În temeiul prevederilor :

* art. 173 alin. (1) lit. c)-d), alin. (4) lit. b), alin. (5) lit. c), ale art. 297 alin. (1) lit. (a), ale art. 298 – 301 și ale art. 362 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 792 – 857 și ale art. 867 – 870 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 199 din Legea privind reforma în domeniul sănătății nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului “Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii”;

**I – PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.** **JUDEȚUL CLUJ, PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod fiscal 4288110, cont nr. RO40TREZ24A660601510228X deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, reprezentat legal prin dl. ALIN TIȘE, având funcţia de Președinte al Consiliului Județean Cluj, în calitate de **Proprietar,** pe de o parte

şi

**2.** **SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în în municipiul Cluj-Napoca, judeţul Cluj, str. Calea Moților, nr. 68, cont nr. RO54TREZ24F660601710102X, deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, cod fiscal 4426352, reprezentată prin dr. Cornel Aldea, având funcţia de Manager, în calitate de **Administrator,** pe de altă parte

Au convenit încheierea prezentului contract de dare în administrare, cu respectarea următoarelor clauze:

**II – OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunurilor cuprinse în Anexa 1 la HCJ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului “Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii”.

**2.2.** Administratorul se obligăsă utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către proprietar, respectiv echipamentele din cadrul proiectului “Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii”, conform prevederilor contractului de finanțare nr. 886/19/NOSO/ 23.11.2023.

**2.3.** Predarea-primirea, respectiv remiterea, la expirarea duratei contractului, a bunurilor menționate la art. 2.1 se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între reprezentanții părților, în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului de administrare, respectiv încetarea contractului.

**III – DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** Durata contractului de administrare este de 10ani, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

**3.2.** Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen.

**IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAŢIILE PĂRȚILOR**

**4.1.** **Proprietarul are următoarele drepturi:**

**a)** să stabilească destinația bunului dat spre administrare.

**b)** să monitorizeze situația bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt folosite în conformitate cu afectațiunea de uz sau interes public județean, precum și cu destinația avută la momentul constituirii dreptului de administrare;

**c)** să solicite încetarea administrării și restituirea bunurilor, atunci când interesul public legitim o impune.

**4.2. Proprietarul se obligă:**

**a)** să predea spre administrare bunurile pe bază de proces verbal de predare-primire;

**b)** să asigure inventarierea anuală a bunurilor date în administrare;

**4.3. Administratorul are următoarele drepturi:**

**a)** să preia în administrare bunurile mobile care constituie obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;

**b)** să culeagă fructele bunurilor primite în administrare;

**c)** să intervină în orice cerere sau acțiune în justiție având ca obiect bunurile administrate;

**d)** să asigure bunurile primite în administrare împotriva riscurilor obișnuite (furt, incendiu, distrugere, etc.) pe cheltuiala proprietarului, numai cu acordul prealabil al acestuia;

**4.4. Administratorul se obligă:**

**a)** să asigure paza, protecția și să conserve bunurile date în administrare cu prudența și diligența unui bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare și utile unei bune funcționări;

**b)** să folosescă/să exploateze și să dispună de bunurile primite în administrare în condițiile stabilite de lege sau după caz, în hotărârea de constituire a dreptului de administrare și în conformitate cu destinația acestora determinată prin contract ori, în lipsă, după natura bunurilor;

**c)** să păstreze în bune condiții bunurile primite în administrare, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;

**d)** să suporte cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

**e)** să obțină avizele/autorizațiile legale necesare pentru funcționare, îmbunătățirea și menținerea caracteristicilor tehnice ale bunurilor primite în administrare;

**f)** să încheie asigurare pentru daune produse terților, conform prevederilor legislației în vigoare, pentru bunurile primite în administrare;

**g)** să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor primite în administrare, potrivit legii, inclusiv prin servicii de mentenanță (preventivă și corectivă) și să anunțe de îndată proprietarul în cazul în care apar defecțiuni ale acestora în perioada de garanție.

**h)** să întocmească fișele tehnice periodice cu privire la starea bunurilor primite în administrare, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora;

i) să efectueze reevaluarea bunurilor primite în administrare, în condițiile legii;

**j)** să permită accesul proprietarului, în orice moment, pentru efectuarea controlului asupra modului de folosință a bunurilor primite în administrare și pentru verificarea registrelor/documentelor întocmite în legătură cu bunurile primite în administrare;

**k)** să îl informeze pe proprietar cu privire la orice tulburare adusă de un terț asupra bunurilor primite în administrare;

**l)** să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare asupra bunurilor primite în administrare;

m) să arate în fața instanței, titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligații;

**m)** la încetarea dării în administrare, să restituie bunurile în aceeași stare în care le-au primit, exceptând uzura normală de funcționare, conform celor descrise în procesul-verbal de predare primire.

**V – ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**5.1** Prezentul contract încetează:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul de voinţă al părţilor contractante, exprimat în scris;

c) prin desființarea/stingerea titlului proprietarului, în acest caz administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar;

d) prin dispariţia bunurilor date în administrare din motive independente de voința părților;

e) prin revocare, dacă administratorul nu-și exercită/exercită cu rea-credință drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract sau în cazul în care interesul public o impune;

f) prin renunțarea administratorului;

g) alte cauze prevăzute de lege.

 **5.2** La încetarea contractului în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 5.1, administratorul va preda toate bunurile primite în administrare, în locul indicat de proprietar, în caz contrar fiind obligat să îl despăgubească pe proprietar pentru lipsa de folosință.

**VI – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**6.1.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract partea în culpă datorează celeilalte părți daune care vor fi determinate în funcție de prejudiciul produs. Cuantumul prejudiciului va fi stabilit de către un expert autorizat, cheltuielile aferente efectuării expertizei urmând a fi suportate de către partea în culpă.

**6.2.** Nici una dintre părtile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzatã de forta majoră sau de caz fortuit, aşa cum sunt definite de lege.

**6.3.** Partea care invocă forţa majoră/cazul fortuit este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

**6.4.** Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

**VII – NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI**

**7.1.** În accepţiunea prezentului contract, orice notificare adresată de către una dintre părţi, celeilalte părţi este valabil îndeplinită daca va fi transmisă la sediul acesteia prevăzut în prezentul contract.

**7.2** În cazul în care notificarea se face prin poştă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi se consideră primită de către destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe confirmare.

**7.3** Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**7.4** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

**7.5.** În cazul încetării contractului potrivit art. 5 lit. f), notificarea renunțării administratorului va cuprinde un termen de preaviz rezonabil, care să îi permită proprietarului să preia bunurile date în administrare, în caz contrar, administratorul va repara eventualul prejudiciu cauzat prin renunțarea intempestivă.

**VIII – LITIGII**

**8.1.** Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

**8.2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, părţile contractante se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

**IX – CLAUZE FINALE**

**9.1.** Prevederile contractuale se completează cu dispoziţiile legale în vigoare.

**9.2** Modificarea prezentului contract se poate realiza cu acordul părţilor, prin act adiţional, care va face parte integrantă din contract.

**9.3.** Prezentul contract a fost încheiat azi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**9.4** Procesul verbal de predare-primire a bunurilor care fac obiectul prezentului contract se va încheia în termen de 10 zile (conform hotărârii de dare în administrare).

**X – ANEXELE CONTRACTULUI**

**10.1.** Anexele contractului fac parte integrantă din prezentul contract:

1. lista activelor achiziționate în cadrul proiectului;
2. procesul verbal de predare-primire a bunurilor încheiat cu furnizorul;
3. procesul verbal de recepție calitativă, instalare, punere în funcțiune și instruire personal.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| PROPRIETARJUDEȚUL CLUJPREŞEDINTE |
| DIRECTOR GENERAL |
| DIRECTOR EXECUTIV |
| DIRECTOR EXECUTIV |
| VIZATControl Financiar Preventiv |
| VIZAT Juridic |

 |  | ADMINISTRATORSPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPIICLUJ-NAPOCA |

 **Contrasemnează:**

 **PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

 **Alin Tișe Simona Gaci**



 **Anexa nr. 3 la**

 **la Hotărârea nr. 245/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| ROMÂNIAJUDEŢUL CLUJCONSILIUL JUDEŢEAN Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPIICLUJ-NAPOCANr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**CONTRACT**

**DE DARE ÎN ADMINISTRARE**

a echipamentelor prevăzute la pozițiile nr. crt. 10 - 12 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 245/2024 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul Proiectului “Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii”

În temeiul prevederilor :

* art. 173 alin. (1) lit. c)-d), alin. (4) lit. b), alin. (5) lit. c), ale art. 297 alin. (1) lit. (a), ale art. 298 – 301 și ale art. 362 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 792 – 857 și ale art. 867 – 870 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 199 din Legea privind reforma în domeniul sănătății nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 pentru completarea Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 245 / 28 noiembrie 2024 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul Proiectului *“Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii”;*

**I – PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.** **JUDEȚUL CLUJ, PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, Cod fiscal 4288110, cont nr. RO40TREZ24A660601510228X deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, reprezentat legal prin domnul ALIN TIȘE, având funcţia de Președinte al Consiliului Județean Cluj/ domnul Radu Florin Rațiu, având funcția de Vicepreședinte al Consiliului Județean Cluj, în calitate de **Proprietar,** pe de o parte

şi

**2.** **SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Calea Moților, nr. 68, cont nr. RO54TREZ24F660601710102X, deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, Cod fiscal 4426352, reprezentată prin domnul dr. Cornel Aldea, având funcţia de Manager, în calitate de **Administrator,** pe de altă parte

Au convenit încheierea prezentului contract de dare în administrare, cu respectarea următoarelor clauze:

**II – OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunurilor cuprinse la pozițiile nr. crt. 10 - 12 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 245/28 noiembrie 2024 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul Proiectului “Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii”, cu completările ulterioare.

**2.2.** Administratorul se obligăsă utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către proprietar, respectiv echipamente medicale achiziționate în cadrul Proiectului “Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii”, conform prevederilor Contractului de finanțare nr. 886/19/NOSO/ 23.11.2023 încheiat între Ministerul Sănătății și UAT Județul Cluj.

**2.3.** Predarea-primirea, respectiv remiterea, la expirarea duratei contractului, a bunurilor menționate la art. 2.1 se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între reprezentanții părților, în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului de dare în administrare, respectiv încetarea contractului.

**III – DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** Durata contractului de dare în administrare este de 10ani, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

**3.2.** Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen.

**IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAŢIILE PĂRȚILOR**

**4.1.** **Proprietarul are următoarele drepturi:**

**a)** să stabilească destinația bunului dat spre administrare.

**b)** să monitorizeze situația bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt folosite în conformitate cu afectațiunea de uz sau interes public județean, precum și cu destinația avută la momentul constituirii dreptului de administrare;

**c)** să solicite încetarea administrării și restituirea bunurilor, atunci când interesul public legitim o impune.

**4.2. Proprietarul se obligă:**

**a)** să predea spre administrare bunurile pe bază de proces verbal de predare-primire;

**b)** să asigure inventarierea anuală a bunurilor date în administrare;

**4.3. Administratorul are următoarele drepturi:**

**a)** să preia în administrare bunurile mobile care constituie obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;

**b)** să culeagă fructele bunurilor primite în administrare;

**c)** să intervină în orice cerere sau acțiune în justiție având ca obiect bunurile administrate;

**d)** să asigure bunurile primite în administrare împotriva riscurilor obișnuite (furt, incendiu, distrugere, etc.) pe cheltuiala proprietarului, numai cu acordul prealabil al acestuia;

**4.4. Administratorul se obligă:**

a) să asigure paza, protecția și să conserve bunurile date în administrare cu prudența și diligența unui bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare și utile unei bune funcționări;

b) să folosescă/să exploateze și să dispună de bunurile primite în administrare în condițiile stabilite de lege sau după caz, în hotărârea de constituire a dreptului de

administrare și în conformitate cu destinația acestora determinată prin contract ori, în lipsă, după natura bunurilor;

c) să păstreze în bune condiții bunurile primite în administrare, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;

d) să suporte cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

e) să obțină avizele/autorizațiile legale necesare pentru funcționare, îmbunătățirea și menținerea caracteristicilor tehnice ale bunurilor primite în administrare;

f) să încheie asigurare pentru daune produse terților, conform prevederilor legislației în vigoare, pentru bunurile primite în administrare;

g) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor primite în administrare, potrivit legii, inclusiv prin servicii de mentenanță (preventivă și corectivă) și să anunțe de îndată proprietarul în cazul în care apar defecțiuni ale acestora în perioada de garanție.

h) să întocmească fișele tehnice periodice cu privire la starea bunurilor primite în administrare, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora;

i) să efectueze reevaluarea bunurilor primite în administrare, în condițiile legii;

j) să permită accesul proprietarului, în orice moment, pentru efectuarea controlului asupra modului de folosință a bunurilor primite în administrare și pentru verificarea registrelor/documentelor întocmite în legătură cu bunurile primite în administrare;

k) să îl informeze pe proprietar cu privire la orice tulburare adusă de un terț asupra bunurilor primite în administrare;

l) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare asupra bunurilor primite în administrare;

m) să arate în fața instanței, titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligații;

n) la încetarea dării în administrare, să restituie bunurile în aceeași stare în care le-au primit, exceptând uzura normală de funcționare, conform celor descrise în procesul-verbal de predare primire.

**V – ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**5.1** Prezentul contract încetează:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul de voinţă al părţilor contractante, exprimat în scris;

c) prin desființarea/stingerea titlului proprietarului, în acest caz administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar;

d) prin dispariţia bunurilor date în administrare din motive independente de voința părților;

e) prin revocare, dacă administratorul nu-și exercită/exercită cu rea-credință drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract sau în cazul în care interesul public o impune;

f) prin renunțarea administratorului;

g) alte cauze prevăzute de lege.

 **5.2** La încetarea contractului în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 5.1, administratorul va preda toate bunurile primite în administrare, în locul indicat de proprietar, în caz contrar fiind obligat să îl despăgubească pe proprietar pentru lipsa de folosință.

**VI – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**6.1.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract partea în culpă datorează celeilalte părți daune care vor fi determinate în funcție de prejudiciul produs. Cuantumul prejudiciului va fi stabilit de către un expert autorizat, cheltuielile aferente efectuării expertizei urmând a fi suportate de către partea în culpă.

**6.2.** Nici una dintre părtile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzatã de forta majoră sau de caz fortuit, aşa cum sunt definite de lege.

**6.3.** Partea care invocă forţa majoră/cazul fortuit este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

**6.4.** Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

**VII – NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI**

**7.1.** În accepţiunea prezentului contract, orice notificare adresată de către una dintre părţi, celeilalte părţi este valabil îndeplinită daca va fi transmisă la sediul acesteia prevăzut în prezentul contract.

**7.2** În cazul în care notificarea se face prin poştă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi se consideră primită de către destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe confirmare.

**7.3** Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**7.4** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

**7.5.** În cazul încetării contractului potrivit art. 5 lit. f), notificarea renunțării administratorului va cuprinde un termen de preaviz rezonabil, care să îi permită proprietarului să preia bunurile date în administrare, în caz contrar, administratorul va repara eventualul prejudiciu cauzat prin renunțarea intempestivă.

**VIII – LITIGII**

**8.1.** Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

**8.2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, părţile contractante se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

**IX – CLAUZE FINALE**

**9.1.** Prevederile contractuale se completează cu dispoziţiile legale în vigoare.

**9.2** Modificarea prezentului contract se poate realiza cu acordul părţilor, prin act adiţional, care va face parte integrantă din contract.

**9.3.** Prezentul contract a fost încheiat azi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**9.4** Procesul verbal de predare-primire a bunurilor care fac obiectul prezentului contract se va încheia în termen de 10 zile (conform hotărârii de dare în administrare).

**X – ANEXELE CONTRACTULUI**

**10.1.** Anexele contractului fac parte integrantă din prezentul contract:

1. lista activelor achiziționate în cadrul proiectului;
2. procesele verbale de predare-primire a bunurilor încheiate cu furnizorii;
3. procesele verbale de recepție calitativă, instalare, punere în funcțiune și instruire personal.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| PROPRIETARJUDEȚUL CLUJPREŞEDINTE/VICEPREȘEDINTE |
| DIRECTOR GENERAL |
| DIRECTOR EXECUTIV |
| DIRECTOR EXECUTIV |
| VIZATControl Financiar Preventiv |
| VIZAT Juridic |

 |  | ADMINISTRATORSPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPIICLUJ-NAPOCA |

 **Contrasemnează:**

 **PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

 **Alin Tișe Simona Gaci**

***(Anexa nr. 3 a fost introdusă de pct. 2 al art.I din Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 59/2025).***