**DISPOZIŢIA**

**privind numirea comisiei centrale şi a comisiilor de <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>iere anuală**

**a elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii**

Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj,

Având în vedere conținutul instrumentului de motivare și prezentare a dispoziției, respectiv Referatul de aprobare nr. nr. 47.378 / 12.11.2024, elaborat de către Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane, prin care se motivează și fundamentează emiterea actului administrativ;

Având în vedere dispozițiile:

* art. 196-199 coroborat cu art. 2 alin. (1) din Anexa nr. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 2-3, art.80-84 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. .../2023 privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale Preşedintelui Consiliului Judeţean Cluj;

În conformitate cu prevederile:

* art. 191 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 23 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
* Legii contabilităţii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinului nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
* Ordinului nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* H.G. nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, modificată şi completată prin O.G. nr. 54/1997, cu modificările şi completările ulterioare;
* H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

**dispune:**

**Art. 1**. **(1)** Se numeşte comisia centrală de <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>iere, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Lăcrimioara Huldușan - şef serviciu

Membri: Tănase Baicu - şef serviciu

Alin Danci - şef serviciu

**(2)** Comisia centrală de inventariere va coordona comisiile de inventariere menționate la articolele 2-6, având rolul de a organiza, instrui, supraveghea şi controla modul de efectuare a operaţiunilor de inventariere.

**Art. 2. (1)** Se numeşte **comisia nr. 1** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea bunurilor imobile (terenuri, construcții, drumuri județene) din evidența Consiliului Judeţean Cluj, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Daniel Cîmpean - consilier

Membri: Anca-Emilia Rus - consilier

Aurelia Truță - consilier

**(2)** La inventarierea bunurilor imobile din evidența Consiliului Județean Cluj va participa doamna Ileana Olariu, consilier în cadrul Serviciului financiar-contabil, în calitate de persoană care ține evidența contabilă a acestor bunuri.

**(3)** Pentru bunurile imobile primite în administrare, chirie, concesiune, folosință, etc. comisia menționată la alineatul (1) va efectua inventarierea, iar listele de inventariere se vor transmite proprietarilor spre confirmare.

**(4)** Pentru bunurile imobile aflate în proprietatea Județului Cluj date în administrare, chirie, concesiune, folosință, etc. se vor solicita listele de inventariere de la entitățile respective, acestea având obligația de a inventaria bunurile și de a le înscrie în liste de inventariere distincte.

**(5)** Se desemnează domnul Daniel Cîmpean – consilier, președinte în cadrul comisiei menționate la alineatul (1), responsabil pentru transmiterea și centralizarea documentelor menționate la alineatele (3) și (4), respectiv a răspunsurilor primite de la entități.

**Art. 3.** Se numesc următoarele comisii pentru inventarierea bunurilor mobile, din evidenţa Consiliului Judeţean Cluj:

**(1)** Se numeşte **comisia nr. 2** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea bunurilor mobile aflate la sediul Consiliului Județean Cluj, Calea Dorobanților nr.106, sau utilizate de angajații de la sediu, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Camelia Tămaş - consilier

Membri: Gabriela Todoran - consilier

Stela Deac - consilier

**(2)** Se numeşte **comisia nr. 3** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea bunurilor mobile aflate la sediul Direcției de Administrare Drumuri Județene sau utilizate de angajații acestei direcții, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Istvan Pop - consilier

Membri:Fati Paul - consilier

Maria Fărcaș - inspector de specialitate

**(3)** Se numeşte **comisia nr. 4** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea bunurilor mobile aflate la sediul Direcției de Administrare a Exploatare a Stadionului Cluj Arena sau utilizate de angajații acestei direcții, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Sebastian Andraș - inspector de specialitate

Membri: Bogdan Șurubaru **-** inspector de specialitate

Mihaela Dreve - inspector de specialitate

Cătălina Hudrea - referent

Sergiu Ciucaș - referent

**Art. 4. (1)** Se numeşte **comisia nr. 5** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea bunurilor mobile din evidenţa Centrului Militar Zonal, Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţa - Compartiment Protecţie Civilă, a bunurilor mobile din evidenţa Consiliului Judeţean Cluj aflate în comodat, folosință, etc. la alte autorităţi sau entităţi, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Tudorel Sava - consilier

Membri: Ciprian Miron - consilier

Liviu Negreanu - consilier

**(2)** Pentru bunurile mobile primite în folosință, comisia menționată la alineatul (1) va efectua inventarierea, iar listele de inventariere se vor transmite proprietarilor spre confirmare.

**(3)** Pentru bunurile mobile aflate în proprietatea Județului Cluj date în folosință se vor solicita listele de inventariere de la entitățile respective, acestea având obligația de a inventaria bunurile și de a le înscrie în liste de inventariere distincte.

**(4)** Se desemnează domnul Ciprian Miron – consilier, membru în cadrul comisiei menționate la alineatul (1), responsabil pentru transmiterea și centralizarea documentelor menționate la articolele (3) și (4), respectiv a răspunsurilor primite de la entități.

**Art. 5.** Se numesc următoarele comisii pentru inventarierea imobilizărilor aflate în curs de execuție, din evidenţa Consiliului Judeţean Cluj:

**(1)** Se numeşte **comisia nr. 6** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea drumurilor județene aflate în curs de execuție, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Gabriela Mărțiș - şef serviciu

Membri: Ștefan Cucuian - şef serviciu

Adriana Mureșan **-** consilier

Crina Paul - referent

Ileana Olariu - consilier

**(2)** Pentru proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile, aflate în implementate, se constituie comisiile pentru inventarierea imobilizărilor aflate în curs de execuție formate din membrii echipei de implementare, așa cum sunt numiți prin dispoziția Președintelul Consiliului Județean Cluj.

**(3)** Se numeşte **comisia nr. 7** - pentru <LEGIS\_SELSTART>inventar<LEGIS\_SELEND>ierea imobilizărilor aflate în curs de execuție, altele decât cele menționate la alineatele anterioare ale acestui articol, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Alexandru Creţu - şef serviciu

Membri: Gabriela Rotaru - consilier

Ramona Hedeș - consilier

**(4)** În listele de inventariere a imobilizărilor aflate în curs de execuţie se va menţiona pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la faţa locului: denumirea obiectului şi valoarea determinată potrivit stadiului de execuţie, pe baza valorii din documentaţia existentă (devize), precum şi în funcţie de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Materialele şi utilajele primite de la beneficiari pentru montaj şi neîncorporate în lucrări se vor inventaria separat.

**Art. 6. (1)** Se numește **comisia nr. 8** pentru inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii înregistrate în conturile din clasele de conturi 1, 2 (cu excepția bunurilor menționate la articolele 2-5), 4, 5, 8 și a contului 770.00.00 “Finanțarea de la buget”, din evidenţa Consiliului Judeţean Cluj, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Ramona Hedeș - consilier

Membri: Dana Bodi - consilier

Dan Marchiș - consilier

**(2)** Disponibilităţile aflate în conturi la bănci sau la trezorerie se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont și scrisorilor de confirmare bancară emise de către bănci cu cele din contabilitatea entităţii pentru zilele de 30 septembrie și 31 decembrie sau ultima zi bancară, după caz. Disponibilitățile în lei şi în valută din casieria entităţii se inventariază în ultima zi lucrătoare a exerciţiului financiar, după înregistrarea tuturor operaţiunilor de încasări şi plăţi privind exerciţiul respectiv, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu monetarul şi cu cele din contabilitate.

**Art. 7.** **(1)** Comisiile de inventariere vor analiza starea fizică şi uzura fiecărui bun inventariat și vor întocmi propunerile pentru scoaterea din funcţiune a unor imobilizări corporale, respectiv din evidenţă a unor imobilizări necorporale, scoaterea din uz a unor materiale de natura obiectelor de inventar şi declasarea sau casarea a unor stocuri.

**(2)** Se desemneazădoamna Ileana Olariu, consilier în cadrul Serviciului financiar-contabil, în calitate de responsabil care va întocmi situația activelor fixe corporale amortizate integral care aparţin domeniului privat al Județului Cluj care au o valoare mai mică decât limita stabilită conform prevederilor legale care se trec la categoria materialelor de natura obiectelor de inventor.

**Art. 8. (1)** <LEGIS\_SELSTART>Inventar<LEGIS\_SELEND>ierea tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii se va efectua în perioada 18.11.2024 – 16.01.2025. Rezultatele inventarierii se vor stabili prin compararea datelor constatate faptic şi înscrise în listele de inventariere cu cele din evidenţa tehnico-operativă şi din evidenţa contabilă.

**(2)** Datele rezultate din operaţiunea de inventariere se vor actualiza cu intrările şi ieşirile din perioada cuprinsă între data inventarierii şi data încheierii exerciţiului financiar, iar datele actualizate vor fi apoi cuprinse în Registrul Inventar.

**Art.9.** Documentele rezultate în urma inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii se vor arhiva la Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane – Serviciul financiar-contabil.

**Art. 10.** Pentru punerea în aplicare a prezentei dispoziții se desemnează persoanele nominalizate la articolele 1-7.

**Art. 11.** Prezenta dispoziţie se comunică prin poștă electronică persoanelor nominalizate la articolele 1-7, Direcţiei Generale Buget-Finanţe Resurse Umane, precum şi Prefectului Judeţului Cluj.

**Nr. 551 din 15 noiembrie 2024**

**CONTRASEMNEAZĂ:**

**PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

Alin Tișe Simona Gaci