

HOTARAREA NR. 222
din 17 noiembrie 2005

**privind infiintarea Comisiei de evaluare a persoanelor
cu handicap pentru adulti a Judetului Cluj**

Consiliul Judetean Cluj,

In vederea infiintării Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti a Judetului Cluj

Tinand cont de prevederile:

- art. 104 alin. 1 lit. h), m), din Legea 215/2001,
- Legea nr. 705/2001 privind sistemul national de asistenta sociala
- O.G. nr. 51/2005 pentru modificarea si completarea O.G. 14/2003 privind infiintarea, organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap, aprobata si modificata prin Legea nr. 239/2003, cu modificarile si completarile ulterioare,

Fiind indeplinite prevederile art. 45 din Legea nr. 215/2001,

In temeiul drepturilor conferite de art. 109 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare,

h o t a r a s t e:

Art. 1. Se aproba infiintarea Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti, in subordinea Consiliului Judetean Cluj, cu sediul in Cluj-Napoca, P-ta Muzeului nr. 3, în componența prevăzută în *anexa nr. 1*, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Comisia de evaluare are activitate decizionala in materia incadrarii persoanelor in grad de handicap.

Art. 3. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti a judetului Cluj, prevazut in *anexa nr. 2*, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Activitatea de secretariat a comisiei județene este asigurată de un un operator si 2 secretari, care fac parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Judetului Cluj.

Art. 5. Pe data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga hotararea Consiliului Judetean Cluj nr. 27/2003 cu completarile si modificarile ulterioare.

Art. 6. Cu punerea in aplicare si ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Presedintele Consiliului Judetean prin Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Judetului

Cluj.

PRESEDINTE,

Marius Petre Nicoară

R O M A N I A
JUDETUL CLUJ
CONSILIUL JUDETEAN

**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,
Măriuca Pop**

**Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 222/2005**

**COMPONENTA
COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR CU HANDICAP
PENTRU ADULTI A JUDETULUL CLUJ**

<i>Președinte</i>	- dr. Razvan Repede	Medic primar sanatate publica si management
<i>Membri</i>	- dr. George Arion	Medic specialist medicina generala
	- Corina Ilieș	- Reprezentant al ONG-urilor din județ
	-	Psiholog
	- Alina Sârb	- Asistent social

PRESEDINTE,
Marius Petre Nicoară

**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,
Măriuca Pop**

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți a Judetului Cluj

Art. 1. În conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 51/2005, pentru modificarea și completarea O.G. nr. 14/2003 privind înființarea, organizarea expertizării și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, în subordinea Consiliului județean se înființează **Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți**, denumite în continuare Comisii de evaluare, cu avizul pentru conformitate al Autorității.

Art. 2. (1) Comisia de evaluare se înființează prin hotărâre a Consiliului județean Cluj și are următoarea componență:

- a. un președinte, medic specialist în expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă, interne, medicină generală sau medicină de familie, absolvent de cursuri de management în domeniul socio-medical;
- b. un medic specialist în expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă, medicină generală sau medicină de familie, propus de Direcția Județeană de Sănătate Publică;
- c. un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale autorizate, care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
- d. un psiholog;
- e. un asistent social.

(2) Membrii comisiei de evaluare, cu excepția președintelui, au dreptul la o indemnizație de ședință. Cuantumul lunar brut al indemnizațiilor de ședință, pentru fiecare membru, nu poate depăși 20% din indemnizația președintelui consiliului județean.

(3) Președintele comisiei de evaluare face parte din structura de personal contractual al direcțiilor generale de asistență socială și protecție a copilului și se încadrează conformitate cu prevederile în vigoare.

(4) Numirea președintelui și a membrilor comisiei se face prin hotărâre a Consiliului Județean Cluj.

Art. 3. Comisia de evaluare va funcționa ca organ de specialitate cu activitate decizională în încadrarea persoanelor adulte în grad de handicap.

Art. 4. Activitatea Comisiei de evaluare este coordonată din punct de vedere metodologic de către Comisia superioară de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți, denumită în continuare Comisia superioară.

Art. 5. Comisia superioară are drept de control cu privire la activitatea Comisiilor de evaluare, urmărind:

- a. respectarea prevederilor legale privitoare la încadrarea în grad de handicap a unei persoane;
- b. respectarea metodologiei de lucru; corectitudinea stabilirii deficienței funcționale, a încadrării în grad de handicap, a datei dobândirii handicapului (pentru cazurile care solicită pensionarea pentru limită de vârstă ca persoană cu handicap în condițiile Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale cu modificările și completările ulterioare);
- c. valabilitatea certificatelor.

Art. 6. (1) Serviciile administrative și de secretariat ale comisiei de evaluare sunt asigurate de către Direcția generală de asistență socială și protecție a copilului.

(2) Activitatea de secretariat a comisiei este asigurată de:

- un operator calculator;
- 2 secretari, care fac parte din structura de personal a Direcției generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului

Art. 7. (1) Solicitarea, privind persoana într-o situație de dificultate, poate fi făcută de către persoana în cauză, de familie, precum și de către orice persoană fizică (soț/soție, rude, prieteni, vecini, colegi, membri ai comunității etc.) sau juridică (poliția, școala, biserica, primăria, ONG-uri, presa etc.) care o constată.

(2) Solicitarea persoanei, sau a reprezentanților săi legali, se referă la evaluarea complexă în scopul obținerii unui certificat de încadrare într-un grad de handicap și stabilirea măsurilor de protecție necesare.

Art. 8. Certificatul de încadrare în grad de handicap atestă faptul că persoana în cauză necesită protecție specială, precum și drepturile de care beneficiază conform legii.

Art. 9. (1) Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi:

- ușor (fără deficiență funcțională)
- mediu
- accentuat
- grav

(2) Persoanele cu handicap grav pot beneficia, în condițiile legii, de asistent personal.

Art. 10. În situația în care diagnosticul și evaluarea comisiei nu susțin încadrarea persoanei în grad de handicap se va motiva soluția de respingere a cererii.

Art. 11. Se pot prezenta la comisia de evaluare, în vederea încadrării în grad de handicap, persoanele care prezintă deficiențe fizice, senzoriale, psihice etc. ce le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială, necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul integrării lor sociale și profesionale.

Funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți

Art.12 Președintele stabilește programul de lucru, sarcinile și activitățile membrilor comisiei de evaluare.

Art. 13. Comisia de evaluare îndeplinește următoarele atribuții:

- analizează documentația medicală și orice alte documente relevante care să conducă la stabilirea încadrării în grad de handicap a persoanei;
- evaluează persoana și întocmește programul individual de recuperare (conform modelului anexat) care să cuprindă acțiunile medicale, educative, profesionale și sociale necesare pentru recuperarea, readaptarea, instruirea și integrarea socială a persoanei cu handicap.
- evaluează și reajustează programul individual de recuperare la sfârșitul perioadei pentru care a fost realizat sau de câte ori este nevoie.
- Sesizează autorităților locale competente cazurile în care asistenții personale nu duc la îndeplinire sarcinile de serviciu;
- Emite certificatul de încadrare a persoanei într-un grad de handicap (conform modelului anexat);
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 14. Secretariatul comisiei de evaluare are obligația să primească cererea, să o înregistreze și să sprijine persoana solicitantă în vederea completării dosarului cu următoarele documente:

- acte de identitate;
- adeverința de venituri;
- biletul de trimitere de la medicul de familie;
- referatul medicului specialist care stabilește diagnosticul clinic, diagnosticul deficienței și propune programul de recuperare medicală;
- ancheta socială efectuată la domiciliul solicitantului de către primarul localității sau delegatul acestuia, la cererea președintelui comisiei de evaluare;
- alte acte medicale (bilete de ieșire din spital, examene paraclinice etc.)

Art. 15. În cazurile neconcludente, președintele poate solicita efectuarea unei anchete sociale la domiciliul solicitantului prin implicarea serviciilor sociale de la nivel local, fie efectuarea unui nou examen medical la Institutul Național de Expertiză a Capacității de Muncă, Centre medicale teritoriale, Centre/Clinici universitare sau trimiterea la medicul de familie în

vederea completării dosarului medical.

Art. 16. La solicitarea președintelui, medicul de familie va întocmi un referat pentru persoanele nedeplasabile sau va îndruma persoana prin bilete de trimitere către unități sanitare din rețeaua publică pentru stabilirea ori completarea diagnosticului clinic.

Art. 17. (1) În cazul persoanelor nedeplasabile președintele propune examinarea documentelor din dosar în absența solicitantului, dacă există un referat al medicului de familie și o anchetă socială de la domiciliul solicitantului, semnată de către primarul localității sau delegatul acestuia prin care se atestă caracterul nedeplasabil al solicitantului.

(2) În cazul persoanelor nedeplasabile pentru care comisia are neclarități justificate poate stabili, în baza unui raport motivat, deplasarea comisiei la domiciliul solicitantului, cheltuielile de deplasare fiind suportate din bugetul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Art. 18. După completarea dosarului, solicitantul va fi programat pentru evaluare și i se va comunica data și ora.

Art. 19. La data stabilită Comisia de evaluare va examina dosarul, va evalua persoana și va decide, cu votul majorității membrilor, gradul de handicap în care aceasta va fi încadrată.

Art. 20. Pe baza evaluării se întocmește documentarul de evaluare în care se va consemna:

- ❖ diagnosticul clinic și codul afecțiunii (CIM 10) așa cum a fost stabilit de către medicul specialist;
- ❖ deficiența funcțională și gradul de handicap;
- ❖ data ivirii handicapului pentru persoanele care solicită pensie pentru limită de vârstă, conform Legii nr. 19 / 2000 (art. 47 alin (1) și (2));
- ❖ recomandarea medico-socio-profesională de recuperare;
- ❖ capacitatea funcțională restantă pentru cazurile care pot fi integrate profesional;
- ❖ valabilitatea certificatului (6; 12 luni sau permanent) ;
- ❖ documentația cu care se va prezenta la următoarea revizuire.

Art. 21. Pe baza documentarului, secretariatul Comisiei de evaluare are obligația întocmirii certificatului de încadrare în grad de handicap în trei exemplare: unul se predă sub semnătură persoanei căreia îi aparține sau reprezentantului acesteia; al doilea se trimite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului; al treilea se arhivează împreună cu dosarul persoanei.

Art. 22. În cazul în care persoana programată nu s-a prezentat pentru evaluare, dosarul se ține în evidența Comisiei de evaluare timp de 90 de zile, timp în care persoana se poate reprograma pentru evaluare.

Art. 23. La revizuire, conform termenului stabilit anterior care este înscris în certificat, persoana cu handicap se va prezenta personal sau prin reprezentant legal cu documentația medicală solicitată fără a fi invitat (citată). În cazul în care aceasta nu se prezintă la revizuire în luna în care a fost programată, certificatul își pierde valabilitatea începând cu data de întâi a lunii următoare.

Art. 24. (1) Programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială este întocmit în scris de către Comisia de evaluare și va fi înmănat persoanei cu handicap sau reprezentanților săi legali împreună cu certificatul.

(2) La întocmirea programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială comisia se va consulta în mod obligatoriu cu persoana cu handicap sau cu reprezentanții legali ai acesteia și/sau cu reprezentantul organizațiilor neguvernamentale.

(3) Pentru fiecare acțiune cuprinsă în programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială vor fi nominalizate persoanele fizice, organizațiile sau instituțiile implicate în realizarea acesteia.

(4) Susținerea programului individual de recuperare, readaptare și integrare socială se face prin protocol încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului cu unități aparținând ministerelor de resort.

(5) Monitorizarea respectării acestor programe se poate face prin specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Art. 25. Cu prilejul înmânării certificatului, persoanei i se aduce la cunoștință gradul de handicap în care a fost încadrată. Dacă persoana formulează obiecții cu privire la acesta, i se vor face recomandări în scris cu privire la investigații și examinări suplimentare necesare în vederea stabilirii cu exactitate a încadrării în gradul de handicap. Totodată persoana va fi reprogramată și va reveni la aceeași comisie cu rezultatul investigațiilor și examinărilor suplimentare și i se va face o nouă evaluare.

Art. 26. (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate în termen de 30 de zile de la comunicare.

(2) Contestația se va depune la Comisia de evaluare.

(3) Secretariatul Comisiei de evaluare va înainta contestația împreună cu dosarul persoanei în termen de 5 zile de la depunere Comisia superioară.

(4) Depășirea termenului de 30 de zile atrage decăderea din dreptul de a contesta certificatul.

(5) Deciziile emise de către Comisia superioară pot fi atacate potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 la instanța judecătorească competentă.

Art. 27. Deciziile de încadrare în grad de handicap emise de Comisia superioară înlocuiesc certificatele emise de comisia de evaluare și se pun în aplicare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Dispoziții finale

Art. 28. (1) Membrii comisiei de evaluare vor răspunde administrativ, civil și penal pentru eliberarea de certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială în raport cu gradul de handicap, fără respectarea criteriilor stabilite de lege și prevăzute în prezentul regulament vor avea obligația, în condițiile legii, la:

- restituirea indemnizațiilor de ședință încasate;
- excluderea din cadrul comisiilor;
- suportarea, în solidar, a sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de către beneficiari ca urmare a încadrării acestora fără respectarea dispozițiilor legale.

(2) Medicii specialiști vor răspunde administrativ, civil și penal pentru erorile făcute în stabilirea diagnosticului clinic. Comisia de evaluare poate sesiza aceste cazuri la Direcția de Sănătate Publică și la Colegiul Medicilor.

(3) Specialiștii din cadrul serviciilor publice de asistență socială din cadrul sau subordinea primăriilor vor răspunde administrativ, civil și penal pentru erorile făcute în anchetele sociale.

PRESEDINTE,

Marius Petre Nicoară

**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,**

Mariuca Pop

**R O M A N I A
JUDETUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Comisia De Evaluare A Persoanelor Cu Handicap Pentru Adulți**

CERTIFICAT DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP

COMISIA DE EVALUARE a persoanelor cu handicap pentru adulți, constituită în temeiul O.G. nr. 14/2003, examinând pe domnul/doamna și al/a fiul/fiica lui , CNP, născut(ă) la data de, în localitatea, domiciliat(ă) în

....., str. nr. bl. sc.
..... et. ap., sector, act de identitate seria nr.
.....

STATUT SOCIAL: 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele
stabilește următoarele:

A. COD BOALĂ COD HANDICAP
.....

B.*) GRADUL DE HANDICAP:

- ușor
- mediu
- accentuat
- grav:
 - cu asistent personal
 - fără asistent personal
 - cu indemnizație însoțitor pentru nevăzători/handicap vizual grav (HGR nr. 610/1990)

C. MOTIVAREA RESPINGERII CERERII.....

.....
...

D) DATA dobândirii handicapului Documentul**
.....

E. Prezentul certificat atestă că domnul/doamna
are gradul de handicapnecesită protecție specială și beneficiază de următoarele drepturi

.....
.....

F. Programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială însoțește prezentul certificat.

G. Capacitate de muncă (procentual)

H.*) Valabilitate :

- 6 luni - 12 luni - permanent (conform instrucțiunii metodologice nr. 4/2003 a Comisiei

superioare)

I. ***) Data revizuirii certificatului Documentația cu care persoana se va prezenta la revizuire

Prezentul certificat poate fi contestat în termen de 30 de zile de la comunicare la Comisia superioară de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de lege corespunzător gradului de handicap stabilit.

Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu convențiile internaționale și legislația internă.

Președinte,

.....

Secretar,

.....

Membri,

.....

.....

.....

.....

.....

*) Se anulează ceea ce nu corespunde

**) Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionare în temeiul art. 47 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

***) Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

NOTĂ: Se va completa cu majuscule sau la mașina de scris