

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA NR. 174
din 30 martie 2006

privind numirea ca îndrumător de stagiu a d-nei Furcovici Daniela-Georgeta

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Văzând referatul cu nr. 2483/2006, al Serviciului Integrare Europeană, prin care se propune spre aprobare numirea doamnei Furcovici Daniela-Georgeta, consilier, clasa I, grad superior, treapta 1, ca îndrumător de stagiu pentru d-nul Hărăguș Vlad-Emanuel, – funcționar public debutant în cadrul acestui serviciu;

Ținând cont de prevederile:

- Hotărârii Guvernului României nr. 1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, art. 26, 27 și 30 - organizarea perioadei de stagiu, condițiile de evaluare și regulile specifice aplicabile funcționarilor publici debutanți;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 116 (3) și 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

d i s p u n e:

Art. 1. D-na Furcovici Daniela-Georgeta, consilier, clasa I, grad superior, treapta 1, se numește îndrumător de stagiu pentru d-nul Hărăguș Vlad-Emanuel, – funcționar public debutant în cadrul Serviciului Integrare Europeană.

Art. 2. Se aprobă programul pentru desfășurarea perioadei de stagiu a sus-numitului, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoana în cauză din cadrul Serviciului Integrare Europeană.

P R E Ș E D I N T E,

Marius Petre Nicoară

A V I Z A T:
SECRETAR GENERAL,
Pop Măriuca

PROGRAM

pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-lui Vlad Hărăguș – funcționar public debutant, clasa I în cadrul Serviciului Integrare Europeană

În conformitate cu dispozițiile art. 26 și 27 din H.G. nr. 1209/2003 privind organizarea perioadei de stagiu, condițiile de evaluare și regulile specifice aplicabile funcționarilor publici debutanți, perioada de stagiu pentru funcționarul public debutant dl. Vlad Hărăguș este de 4 luni, fiind cuprinsă între 01.03.2006 și 01.07.2006.

În perioada de stagiu, potrivit dispozițiilor art. 29 din H.G. nr. 1209/2003 vor fi alocate zilnic câte două ore din timpul normal de lucru pentru studiul individual al legislației din domeniul administrației publice și își va organiza o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează. Funcționarul public debutant va participa la cursurile de pregătire sau perfecționare profesională organizate de Consiliul Județean Cluj, Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală – Cluj, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, inclusiv prin Institutul Național de Administrație, precum și de alte autorități, instituții publice sau organizații neguvernamentale ce oferă consultanță de specialitate.

În scopul cunoașterii specificului activității Consiliului Județean Cluj, d-lui Vlad Hărăguș i se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitivii din cadrul următoarelor compartimente:

- Serviciul Administrație Publică și Stare Civilă;
- Serviciul, Coordonare, Informații și Relații publice;
- Serviciul Juridic – Contencios;
- Serviciul Resurse Umane;
- Serviciul Urbanism, Informatică Geografică;

Această activitate se va desfășura sub coordonarea îndrumătorului de stagiu și nu va depăși un sfert din durata perioadei de stagiu.

În vederea perfecționării și a însușirii deprinderilor necesare exercitării funcției publice deținute în cadrul Serviciului Integrare Europeană, se propune îndeplinirea următoarelor activități:

- însușirea tuturor programelor aflate în derulare, prin consultarea paginilor Web ale Delegației Comisiei Europene în România, Ministerului Integrării Europene și ale altor instituții și organizații responsabile cu aplicarea politicilor de dezvoltare regională;
- participarea la completarea cererilor de finanțare în vederea obținerii de fonduri din partea Uniunii Europene;
- efectuarea traducerilor necesare pentru programele specifice Uniunii Europene ;
- îndeplinirea atribuțiilor de serviciu înscrise în fișa postului și a activităților curente, conform legislației în vigoare și a normelor de etică, cu respectarea condițiilor de eficiență și eficacitate;
- colaborarea permanentă cu colegii din cadrul serviciului și din cadrul celorlalte compartimente din aparatul propriu al Consiliului Județean Cluj, în vederea îndeplinirii

corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. Pentru realizarea lucrărilor repartizate de către șeful serviciului, funcționarul public debutant va solicita sprijinul și îl va consulta pe îndrumătorul de stagiu;

- îndeplinirea activităților de înregistrare a documentelor specifice serviciului, urmărirea circuitului acestor acte în vederea rezolvării lor cu respectarea termenelor și a prevederilor legale, precum și rezolvarea actelor încredințate de către șeful serviciului.

Pe parcursul perioadei de stagiu, funcționarul public debutant va fi sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, asigurându-se accesul la sursele de informare utile perfecționării acestuia. În stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitatea acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu.

La încheierea perioadei de stagiu, funcționarul public debutant va întocmi un raport de stagiu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 din H.G. nr. 1209/2003, pe care îl va înainta șefului de serviciu, în vederea evaluării.

Șef serviciu

Rodica Gogonea

Șef Serviciu Resurse Umane

Rodica Gazsi