**D I S P O Z I Ţ I A**

**nr. 319 din 7 iulie 2021**

**privind** **încetarea activității în regim de telemuncă de către doamna Rusnac Adriana-Mirela, consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane**

Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj,

Văzând referatul întocmit de către Direcția Generală Buget Finanțe-Resurse Umane nr**.** 24306/06.07.2021 prin care se supune aprobării încetarea activității în regim de telemuncă de către doamna Rusnac Adriana-Mirela, consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane, începând cu 12.07.2021 ;

Având în vedere cererea nr. 24306/05.07.2021 prin care doamna Rusnac Adriana-Mirela solicită aprobarea încetării activității în regim de telemuncă, cerere aprobată de președintele Consiliului Județean;

În conformitate cu dispozițiile:

* art. 190 alin. (3)- (4), art. 191 alin (1) litera f), art. 367, art. 422 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităţilor şi instituţiilor publice;
* Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**d i s p u n e :**

**Art. 1.** Începând cu data de 12.07.2021, doamna Rusnac Adriana-Mirela, consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Resurse Umane din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj va înceta activitatea în regim de telemuncă.

**Art. 2.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziţii se încredinţează Serviciul Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Cluj.

**Art. 3. (1)** Prezenta dispoziţie se comunică prin e-mail Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane, precum şi Prefectului Judeţului Cluj.

**(2)** Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane va comunica prin e-mail doamnei Rusnac Adriana-Mirela,prezenta dispoziție.

**CONTRASEMNEAZĂ:**

**PREŞEDINTE SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI**

**Alin Tișe Simona Gaci**