

**HOTĂRÂREA NR.213**  
**din 29 noiembrie 2006**  
**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare**  
**a Consiliului Județean Cluj**

Consiliul Județean Cluj;

Analizând proiectul Regulamentului de organizare și funcționare întocmit de președintele Consiliului Județean Cluj în baza prevederilor art. 116 alin. (2) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și control a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legii privind statutul aleșilor locali nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii Consiliului Județean nr. 138/2003 privind aprobarea Statutului Județului Cluj, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 221/2005
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Hotărârii de Guvern nr. 282/2005 pentru stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și al modelului semnului distinctiv al calității acestora
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ;

Fiind îndeplinite prevederile art. 45, art. 46, coroborate cu cele ale art. 109 (1<sup>1</sup>) din Legea Administrației Publice Locale 215/ 2001, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, cu modificările și completările ulterioare

**h o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Cluj, stabilit în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj aprobat prin Hotărârea nr. 5 adoptată de Consiliul Județean la data de 26 ianuarie 2005, precum și prevederile Hotărârii nr. 100 adoptată de Consiliul Județean în ședința din 23 ianuarie 2004 privind alegerea comisiei de validare.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Cluj prin Direcția Generală de Administrație Publică și

Juridică.

**PRESEDINTE,  
Contrasemnează:**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

**Marius-Petre Nicoară  
Măriuca Pop**

ROMANIA  
ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
213/2006  
CONSILIUL JUDEȚEAN

**Anexa  
la Hotărârea nr.**

**REGULAMENT  
de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art. 1.** - (1) Consiliul Județean Cluj este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor locale comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

(2) Consiliul județean este compus din consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de cetățenii cu drept de vot, în condițiile stabilite de lege.

**Art. 2.** - (1) Consiliul Județean Cluj se organizează și funcționează pe baza principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Raporturile dintre Consiliul județean și consiliile locale comunale, orașenești și municipale se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

**Art. 3.** - Competențele și atribuțiile Consiliului Județean Cluj se stabilesc numai prin lege, sunt depline și exclusive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege și se exercită în întregul teritoriu al județului Cluj.

## CAPITOLUL II

### Constituirea Consiliului Județean

**Art. 4.** - Consiliul județean este constituit din 37 consilieri aleși în condițiile legii, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă și își exercită mandatul de la data constituirii și până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou ales.

**Art. 5.** - Validarea alegerii Consiliului județean se face de către Tribunalul Cluj. Cererea de validare a consilierilor județeni se depune în termen de 3 zile de la data constatării rezultatului alegerilor, în condițiile legii.

**Art. 6.** - (1) Potrivit legii, în termen de 25 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului Județean.

(2) Convocarea consilierilor județeni declarați aleși și validați în funcție, la ședința de constituire a consiliului județean, se face de către prefect, prin ordin, în maximum 5 zile de la pronunțarea hotărârii de validare de către Tribunalul Cluj.

(3) La ședința de constituire a Consiliului Județean Cluj, prezența consilierilor aleși și validați este obligatorie.

(4) Absența consilierilor județeni de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezența acestora.

(5) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor județeni aleși și validați.

(6) În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului.

(7) Dacă nici la a doua convocare ședința nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(8) În situația în care consiliul județean nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absenței nemotivate a consilierilor județeni, la sesizarea prefectului, instanța va declara vacante, prin hotărâre, locurile consilierilor județeni aleși care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări.

(9) În cazul în care locurile declarate vacante nu pot fi ocupate cu supleanții înscriși pe listele de candidați respective, potrivit legii, se organizează alegeri parțiale pentru completare.

**Art. 7.** - (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) Imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către președintele de vârstă sau de către consilierii județeni care îl asistă potrivit prevederilor cuprinse în alin. 1, atrage de drept înlocuirea acestora cu consilierul cel mai în vârstă sau, după caz, cu cei mai tineri consilieri din rândul consilierilor județeni prezenți.

(3) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia secretarul prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și validați, pe cele ale supleanților, așa cum acestea au fost primite de la Tribunalul Cluj. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor validați care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier județean.

**Art. 8.** - (1) Dacă ședința este legal constituită, se va proceda la depunerea de către consilierii județeni a următorului jurământ în limba română: "**Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului Cluj. Așa să-mi ajute Dumnezeu!**"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul județului va da citire jurământului, după care consilierii prezenți se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă

atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul ședinței, iar al doilea se înmânează consilierului județean.

(4) Consilierii pot depune jurământul și fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii județeni declarați aleși și validați care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va solicita validarea mandatului primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validare, partidele sau alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid sau alianță a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor județeni validați, președintele de vârstă declară consiliul județean legal constituit.

(7) Declararea consiliului județean ca legal constituit se constată prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor județeni validați.

(8) Hotărârea privind declararea consiliului județean ca legal constituit se semnează de către președintele de vârstă și cei 2 asistenți și se contrasemnează de către secretarul județului.

**Art. 9.** - După declararea ca legal constituit, consiliul județean alege dintre membrii săi prezenți, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor județeni în funcție, un președinte de ședință care va conduce lucrările acesteia până la alegerea președintelui Consiliului județean.

### **CAPITOLUL III**

#### **Grupurile de consilieri**

**Art. 10.** - (1) Consilierii județeni se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele electorale, pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), pot constitui un grup prin asociere.

(3) Consilierii unui partid nu pot constitui decât un singur grup de consilieri iar cei care au candidat pe listele unei alianțe electorale, se pot constitui în grupuri de consilieri ale partidelor din care fac parte.

(4) În ședința de constituire a Consiliului județean se formează grupurile de consilieri care își desemnează prin votul deschis al majorității membrilor grupului un lider, al cărui nume va fi adus la cunoștința consilierilor județeni.

**Art. 11.** - Prevederile alin. (1) ale art. 10 se aplică și consilierilor independenți.

**Art. 12.** - (1) Consilierii județeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliul județean cu cel puțin un consilier.

(2) În cazul fuzionării a două sau mai multe partide reprezentate în consiliul județean, sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Organizarea Consiliului Județean**

##### **A. Alegerea președintelui**

**Art. 13.** - (1) După declararea Consiliului Județean ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui Consiliului Județean.

- (2) Alegerea se face prin vot secret pe bază de buletine de vot.
- (3) Propunerea de candidați pentru alegerea președintelui se face de către grupurile de consilieri sau de către consilierii județeni prezenți la ședință. Dacă cei propuși acceptă, se înregistrează candidaturile în ordinea în care au fost făcute propunerile.
- (4) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.
- (5) Operațiunea de numărarea voturilor se va face de către o comisie formată din 5 membri, iar rezultatul votului secret pentru funcția de președinte se aduce la cunoștință de către președintele comisiei.
- (6) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, fiecare consilier județean primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Exprimarea votului se face înscriind cuvântul DA în patruleterul din dreptul candidatului pentru care votează și a cuvântului NU în dreptul celorlalți candidați.
- (7) Este declarat ales președinte, candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.
- (8) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (7), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri și la al doilea tur de scrutin este declarat ales președinte, consilierul județean care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

**Art. 14.** - (1) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut votul majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) Dacă numărul consilierilor în funcție este par și cei 2 candidați obțin același număr de voturi, se va proceda la o nouă votare. Dacă nici la a doua încercare cei 2 consilieri nu pot fi departajați, ședința se suspendă, iar alegerea președintelui se va face la viitoarea ședință, organizată în termen de cel mult 5 zile.

**Art. 15.** - (1) După alegerea președintelui Consiliului Județean acesta va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. (8), folosindu-se procedura stabilită în același articol.

(2) Alegerea președintelui consiliului județean se constată prin hotărâre.

**Art. 16.** - După alegerea președintelui, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului județean.

**Art. 17.** - Hotărârea prin care se constată alegerea președintelui se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează de secretarul județului.

**Art. 18.** - Candidații care nu au fost aleși în funcția de președinte pot candida pentru funcția de vicepreședinte.

## **B. Alegerea vicepreședinților**

**Art. 19.** - (1) Consiliul județean alege din rândul membrilor săi doi vicepreședinți. Alegerea se face prin vot secret pe bază de buletine de vot.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea vicepreședinților se face de către grupurile de consilieri sau de către consilierii județeni prezenți la ședință. Dacă cei propuși acceptă, se înregistrează candidaturile în ordinea în care au fost făcute propunerile.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată astfel că fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Exprimarea votului se face înscriind cuvântul DA în patruleterul din dreptul celor doi candidați pentru care votează și a cuvântului NU în dreptul celorlalți candidați.

(5) Sunt declarați aleși vicepreședinți ai Consiliului Județean candidații care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care doar unul din consilieri a întrunit majoritatea prevăzută la alin.

(5) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa următorii candidații situați pe primele 2 locuri.

(7) Dacă nu s-a întrunit votul majorității consilierilor în funcție, se organizează alte tururi de scrutin, în aceeași ședință, la care participă câte doi consilieri, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute în primul tur de scrutin, până la ocuparea celor două funcții de vicepreședinte.

(8) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

**Art. 20.** - (1) După alegerea vicepreședinților Consiliului județean, aceștia vor depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același articol.

(2) Alegerea vicepreședinților consiliului județean se constată prin hotărâre.

### **C. Stabilirea și organizarea comisiilor de specialitate**

**Art. 21.** - (1) În ședința de constituire, consiliul județean stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul județean, în funcție de specificul activității, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii județeni, cu excepția președintelui și a vicepreședinților.

**Art. 22.** - (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul județean, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului județean.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul județean, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier județean poate face parte din 1-2 comisii de specialitate, din care una este comisia de bază, iar cealaltă comisia secundară.

**Art. 23.** - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean.

**Art. 24.** - (1) Consiliul Județean poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare la propunerea consilierilor județeni sau a președintelui.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărârea Consiliului Județean.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului Județean, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art. 25.** - Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

### **D. Secretarul județului**

**Art. 26.** - Secretarul județului este funcționar public de conducere și îndeplinește în mod corespunzător atribuțiile prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul județean sau de președintele consiliului județean.

## **CAPITOLUL V** **Funcționarea Consiliului Județean**

### **A. Desfășurarea ședințelor**

**Art. 27.** - (1) Consiliul județean se întrunește în ședință ordinară în fiecare lună, la convocarea președintelui consiliului județean.

(2) Consiliul județean se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor județeni, ori la solicitarea prefectului adresată președintelui consiliului județean, în cazuri excepționale, care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizotiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

(3) Consiliul județean se poate întruni de îndată, în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului Cluj și la solicitarea prefectului adresată președintelui consiliului județean.

**Art. 28.** - (1) Convocarea consiliului județean se face prin dispoziția scrisă a președintelui, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea ședințelor ordinare sau cel puțin 3 zile înaintea celor extraordinare, precum și de îndată, pentru cazuri de forță majoră și maximă urgență.

(2) Președintele este obligat să convoace și ședințele extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea și solicitarea celor stabiliți în alin. (2) al art. 27, în termen de cel mult 2 zile de la înregistrarea solicitării.

(3) În situația în care președintele Consiliului județean se află în imposibilitatea de a convoca consiliul județean în ședință ordinară sau extraordinară, aceasta se va face de către vicepreședintele desemnat conform prevederilor legale.

(4) Convocarea consilierilor județeni și a invitaților la ședință se face electronic, în scris și telefonic de către secretarul județului prin intermediul referentului pentru relația cu consilierii.

**Art. 29.** - (1) Proiectul ordinii de zi a ședințelor Consiliului Județean poate cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații din partea agenților economici, instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea consiliului județean, ale consilierilor județeni, cu privire la problemele ridicate la întâlnirile cu cetățenii, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

(2) Proiectul ordinii de zi este înscris în cuprinsul invitației la ședință, se transmite consilierilor județeni, se aduce la cunoștința locuitorilor din județ prin: afișare la sediul Consiliului Județean, prezentarea pe site-ul propriu, comunicare celor care au prezentat sugestii și propuneri în scris și se aduce la cunoștința locuitorilor județului Cluj prin orice mijloc de publicitate.

(3) O dată cu invitația la ședință se transmit fiecărui consilier județean, prin **e-mail**, documentele ce urmează a fi dezbătute în ședința Consiliului Județean.

(4) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea președintelui, vicepreședinților consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor, cu drept de vot din raza județului Cluj.

(5) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului județean.

(6) Proiectele de hotărâri asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi, numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, excepție făcându-se în cazul ședințelor extraordinare sau de îndată. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul județului înainte de întocmirea avizului de către

comisiile de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de acestea.

**Art. 30.** - (1) Consilierii județeni sunt obligați să fie prezenți la ședințele consiliului județean și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui consiliului județean sau secretarului. Acest lucru poate fi făcut și de liderul de grup.

**Art. 31.** - (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată și începe prin punerea în discuție a materialelor de către președintele consiliului județean și prin prezentarea punctelor de vedere exprimate de comisiile de specialitate.

(2) După îndeplinirea procedurilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere numai la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele va urmări, dacă este cazul, ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art. 32.** - (1) Președintele va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la proceduri.

**Art. 33.** - Președintele Consiliului Județean sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului județean. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor județeni prezenți.

**Art. 34.** - (1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul Regulament, în competența sa, ori poate propune consiliului județean aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**Art. 35.** - Asupra proiectelor de hotărâri au loc, de regulă, dezbateri generale și pe articole, comisiile de specialitate și consilierii județeni putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului Județean, în ordinea formulării lor.

## **B. Atribuțiile președintelui privind desfășurarea ședinței consiliului**

**Art. 36.** - (1) Ședințele Consiliului Județean sunt conduse de președinte, care va proceda după cum urmează:

- a. Asigură intonarea Imnului României;
- b. Deschide lucrările ședinței, după ce a primit situația prezenței;
- c. Comunică asistenței prezența consilierilor și a invitațiilor precizând dacă ședința este legal constituită;
- d. Face precizarea cu privire la caracterul ședinței - ordinară, extraordinară, de îndată;
- e. Prezintă spre aprobare proiectul ordinii de zi. Proiectul ordinii de zi poate fi completat sau modificat la începutul fiecărei ședințe. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente;
- f. După eventuale obiecții sau modificări/completări supune, la vot proiectul ordinii de zi;
- g. Supune la vot procesul-verbal al ședinței anterioare a consiliului județean;
- h. Consilierii au dreptul să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate la ședința respectivă. Diferențele de opinie cu privire la unele



- consemnări în procesul-verbal pot fi soluționate prin vot deschis ;
- i. Pune în discuție materialele înscrise pe ordinea de zi aprobată;
  - j. Întocmește lista consilierilor, a invitațiilor și a persoanelor care participa din proprie inițiativă la ședința, înscriși pentru dezbateri și oferă posibilitatea acestora de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi și are legătură cu ordinea de zi aprobată;
  - k. Supune votului consilierilor orice problemă ce intră în competența de soluționare a consiliului județean, asigură folosirea votului electronic și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
  - l. Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului Județean și are legătură cu ordinea de zi aprobată;
  - m. Semnează hotărârile adoptate (chiar dacă a votat împotriva acestora) și procesul verbal;
  - n. Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului cu privire la desfășurarea ședințelor;
  - o. Poate propune sistarea dezbaterilor în cazul în care acestea se prelungesc în mod nejustificat și fără eficiență;
  - p. Interzice fumatul și folosirea telefoanelor mobile în timpul ședinței.
- q. q. q. q. q. q. (2) În lipsa președintelui, ședințele sunt conduse de unul dintre vicepreședinți, desemnați prin dispoziție de acesta.
- (3) În cazul în care din motive întemeiate, lipsesc și vicepreședinții, ședința va fi condusă de un consilier județean ales cu votul majorității consilierilor prezenți.

### C. Atribuțiile secretarului în legătură cu ședința de consiliu

**Art. 37.** - (1) Secretarul județului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului județean și îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului județean:

- a. Asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului județean la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor județeni ori la solicitarea prefectului adresată președintelui Consiliului Județean în cazuri excepționale;
- b. Asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c. În ziua și la ora stabilită prin convocare, secretarul și șeful Serviciului administrație publică vor fi prezenți în sala de ședință, vor face prezența consilierilor și invitaților. Luarea în evidență ca prezent va asigura acordarea drepturilor legal convenite consilierilor. Consilierul care nu poate lua parte la ședințele Consiliului Județean din motive independente de voința sa ori temeinic justificate va comunica în scris ori prin alte mijloace această situație - președintelui Consiliului Județean care este îndreptățit să aprobe cererea respectivă;
- d. Ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- e. Asigură și consemnează rezultatul votării;
- f. Informează președintele cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului județean;
- g. Asigură înregistrarea desfășurării ședinței pe casete audio, care se vor păstra timp de un an, precum și întocmirea stenogramei și apoi a procesului-verbal. În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, procesul-verbal va fi pus la dispoziția consilierilor pentru consultare prin intermediul comisiilor de specialitate din care fac parte, fiind în același timp afișat la sediul consiliului județean și publicat pe site-ul propriu;
- h. asigură constituirea dosarelor speciale de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și sigilarea acestora;
- i. urmărește ca, la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului județean, să nu ia parte consilierii județeni care fie personal, fie prin soț, soție, afîn sau rude până la gradul al IV-lea inclusiv are interes patrimonial în problema supusă dezbaterii. Îl informează pe președintele cu privire la asemenea situații;
- j. prezintă în fața consiliului județean punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor

proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

- k. contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului județean pe care le consideră legale;
- l. poate propune președintelui înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului județean;
- m. acordă consilierilor județeni și cetățenilor asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al consiliului județean;

n. n. n. n. n. n. (2) Secretarul județului are dreptul să-și formuleze opinia motivată în legătură cu legalitatea proiectelor de hotărâri propuse, să le avizeze sau nu așa cum cere legea.

(3) Secretarul județului îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau însărcinări date de consiliul județean sau de președintele acestuia cu privire la ședințele consiliului județean.

## CAPITOLUL VI

### **Inițierea, elaborarea, redactarea, structura și conținutul proiectelor de hotărâre ce urmează a fi adoptate, respectiv modificarea, completarea, abrogarea, publicarea și republicarea hotărârilor**

#### **A. Inițierea, elaborarea, redactarea, structura și conținutul proiectelor de hotărâre ce urmează a fi adoptate**

**Art. 38.** - (1) Potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Consiliul Județean adoptă hotărâri. Până la adoptarea lor ele sunt considerate proiecte.

(2) La elaborarea hotărârilor inițiatorii vor avea în vedere caracterul de subordonare față de toate actele normative de nivel superior, limita competenței materiale instituită, precum și respectarea principiilor și dispozițiilor din actul normativ care îi conferă acest drept.

(3) Reglementările cuprinse în hotărâri nu pot contraveni unor prevederi din actele normative de nivel superior și reprezintă o modalitate juridică de organizare a executării și de executare a legii.

(4) Hotărârile Consiliului Județean sunt acte administrative adoptate, în limitele competențelor legale, prin care se crează, se modifică sau se sting raporturi de drept administrativ.

(5) Ele constituie o manifestare de voință unilaterală, având caracter obligatoriu și executoriu atât față de persoanele fizice și juridice cărora li se adresează, cât și față de emitent.

**Art. 39.** - Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, definesc părțile constitutive ale actului normativ, structura, forma și modul de sistematizare a conținutului acestuia, procedeele tehnice privind modificarea, completarea, abrogarea, publicarea și republicarea actelor normative, fiind obligatorii și la elaborarea și adoptarea proiectelor de hotărâri.

**Art. 40.** - (1) Potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii județeni, de președintele și vicepreședintele consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile și după procedura stabilită în Legea administrației publice locale.

(2) Unele proiecte de hotărâre pot fi sugerate celor cu drept de inițiativă de către compartimentele de specialitate ale consiliului județean, de regiile autonome, societățile comerciale, instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean sau de alte persoane.

**Art. 41.** - (1) Redactarea proiectelor de hotărâre se face de către cei care le propun cu sprijinul secretarului județului care va desemna, în funcție de domeniul reglementării, compartimentul de resort din aparatul de specialitate care are asemenea atribuții, pentru a se asigura sprijin în redactarea și dactilografierea acestora.

(2) Sub acest aspect aparatul de specialitate al Consiliului județean se subordonează secretarului județului.

(3) Această primă redactare va putea fi îmbunătățită, în urma examinării proiectului de hotărâre, de către:

- a. cei interesați care au transmis în scris propuneri, sugestii sau opinii;
- b. participanții la dezbaterile publice a proiectului de hotărâre care au făcut propuneri, sugestii sau opinii;
- c. agenții economici, instituțiile și serviciile publice interesate cărora li s-a transmis proiectul;
- d. comisiile de specialitate ale Consiliului Județean;
- e. consilierii județeni ca urmare a dezbaterii acestora în ședința Consiliului Județean.

**Art. 42.** - Proiectele de hotărâri trebuie să instituie și să asigure reguli necesare, suficiente și posibile, care să cuprindă soluții temeinic fundamentate în vederea îmbunătățirii activității în domeniul pentru care se inițiază proiectele de hotărâri.

**Art. 43.** - (1) În elaborarea proiectelor de hotărâre, ce nu vor contraveni legii, nici prin conținut și nici prin redactare, se vor parcurge următoarele etape, și anume:

- a. stabilirea obiectului și scopului reglementării;
- b. stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea Consiliului Județean să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- c. culegerea și selectarea informațiilor;
- d. prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e. elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de îndeplinire.

(2) După clarificarea cerințelor de legalitate, necesitate și oportunitate, se întocmește proiectul propriu zis de către cei care îl propun și au dreptul la inițiativă.

**Art. 44.** - (1) Compartimentele de specialitate, agenții economici, instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean vor pune la dispoziția inițiatorului toate informațiile și datele solicitate.

(2) În etapa de analiză și documentare, inițiatorul poate apela și la sprijinul comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean.

**Art. 45.** - Conținutul proiectului de hotărâre se structurează astfel:

- a. **Antet:** România, Județul Cluj, Consiliul Județean;
- b. **Titlu:** cuprinde denumirea generică a actului și obiectul reglementării, exprimat sintetic (hotărâre nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ privind....);
- c. **Formula introductivă:** cuprinde denumirea autorității emitente (Consiliul Județean Cluj);
- d. **Preambul:** enunță, în sinteză, scopul și motivele ce reclamă adoptarea proiectului de hotărâre, numele și prenumele inițiatorului acestuia, temeiul juridic ce conferă competența de a hotărî în această materie (Legea specială- dacă este cazul - și prevederile din art. 104, respectiv art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare).

Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conformă cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.

- e. **Partea dispozitivă:** reprezintă conținutul propriu zis al reglementării.

Articolele cuprind măsurile propuse, responsabilitățile și termenii privind ducererea la îndeplinire a acestora.

Articolele vor fi redactate în formă prescriptivă, într-un stil clar, concis, sobru și precis care să excludă orice echivoc cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie a limbii române.

Folosirea neologismelor este permisă numai dacă nu există un sinonim de largă răspândire în limba română.

Termenii de specialitate vor fi întrebuințați numai dacă sunt consacrați și stăpâniți de către cei cărora li se adresează.

Redactarea textelor se face prin folosirea cuvintelor în sensul lor curent în limba română modernă, evitându-se regionalismele.

Exprimarea prin abreviere a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text la prima folosire.

Articolele se exprimă în textul hotărârii prin abrevierea "Art". Ele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii, cu cifre arabe.

Articolele trebuie să aibă caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații și justificări.

Pentru accentuarea caracterului imperativ al dispoziției, la redactare, verbele vor fi utilizate la timpul prezent, forma afirmativă.

În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte.

Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală.

În proiectele de hotărâre cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

Ultimele articole ale proiectului de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:

- ❖ caracterul hotărârii (normativ sau individual)
- ❖ denumirea autorităților, instituțiilor, și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor.
- ❖ denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre și să informeze periodic conducerea Consiliului Județean cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.

#### f. Atestarea autenticității actului normative:

- Funcția, numele și prenumele persoanei autorizate să semneze hotărârea (președintele Consiliului Județean sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele care a condus ședința).

- Funcția, numele și prenumele persoanei care contrasemnează pentru legalitate hotărârea (secretarul județului).

**Art. 46.** - (1) Anexele la proiectele de hotărâre trebuie să aibă un temei - cadru în corpul hotărârii purtând mențiunea că "Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre".

(2) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, cronologic, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acesteia precum și mențiunea "Anexa nr. \_\_\_\_\_ la hotărârea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_".

(3) Autenticitatea anexelor va fi atestată conform prevederilor înscrise la art. 45 lit. f.

**Art. 47.** - Proiectele de hotărâri, respectiv anexele acestora, se dactilografiază la un rând și jumătate, într-un exemplar, de cei stabiliți în alin.(2) al art. 40.

**Art. 48.** - (1) Proiectele de hotărâre astfel întocmite trebuie să fie însoțite de referatul de aprobare întocmit și semnat de către inițiator, care constituie instrumentul de prezentare și motivare a noilor reglementări propuse.

(2) În acesta se va menționa care este compartimentul de resort care a acordat sprijin în redactarea proiectului de hotărâre precum și persoana de contact.

**Art. 49.** - (1) Inițiatorul proiectului de hotărâre va solicita compartimentului de resort din aparatul de specialitate în atribuțiile căruia se încadrează obiectul reglementării propuse elaborarea în termen a raportului de specialitate transmițând atât proiectul de hotărâre cât și referatul de aprobare.

(2) În cazul în care compartimentul de specialitate acordă sprijin în redactarea proiectului de hotărâre, concomitent cu acesta, va întocmi și depune raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate..

## B. Circuitul și prezentarea proiectelor de hotărâre

**Art. 50.** - (1) Referatele de aprobare, proiectele de hotărâre, anexele - dacă este cazul, rapoartele compartimentelor de resort și celelalte materiale, se depun în scris și în original, precum și pe suport electronic (în ordinea menționată), într-un singur fisier Word, cu caracter Times New Roman, mărimea 12, cu diacritice, fără sublinieri, prescurtări **pe:**

- a. **\\Economic\s\cjc\_proiecte\_hotarari**, atunci când ele au fost întocmite de compartimentele de resort din aparatul de specialitate;
- b. disketă, în cazul în care au fost sugerate sau întocmite de alte persoane;
- c. poșta electronică, la adresa [cjc\\_proiecte@cjcluj.ro](mailto:cjc_proiecte@cjcluj.ro) <mailto:cjc\_proiecte@cjcluj.ro>

la Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, după care se aduc la cunoștința președintelui Consiliului Județean prin grija secretarului, stabilindu-se totodată comisia de specialitate căreia i se transmite proiectul spre avizare, cât și compartimentul de resort din aparatul de specialitate, dacă este cazul, care va emite raportul.

(2) Proiectul de hotărâre a cărui aplicabilitate va fi generală, cu precădere cele care vizează problemele pentru a căror adoptare este nevoie de votul majorității consilierilor în funcție, precum și a celor cu privire la patrimoniu, vor fi aduse la cunoștința locuitorilor din județul Cluj, cu cel puțin 30 de zile înainte de a fi supuse spre adoptare, printr-un anunț prezentat în site-ul propriu, afișare la sediu, precum și transmiterea lui tuturor persoanelor care au depus o cerere în acest scop.

(3) Anunțul va cuprinde numele și prenumele inițiatorului, titlul proiectului de hotărâre, precum și locul și modalitățile în care cei interesați pot transmite în scris, în termenul limită stabilit - de cel puțin 10 zile, propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la acesta, având ca anexă textul complet al proiectului de hotărâre și referatului de aprobare.

(4) Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre, președintele Consiliului Județean va dispune organizarea acestei întâlniri, la care va participa inițiatorul.

(5) În situația în care asupra proiectului de hotărâre s-au formulat în scris, sau rezultă în urma dezbaterii publice, propuneri, sugestii sau opinii, acestea vor fi avizate și dezbătute împreună cu proiectul de hotărâre după inițial.

(6) Stabilirea gradului de aplicabilitate în faza de proiect se face, după caz, de către secretarul județului, la propunerea inițiatorului.

(7) Proiectele de hotărâre însoțite de referatul de aprobare și raportul compartimentului din aparatul de specialitate se transmit concomitent agenților economici, instituțiilor și serviciilor publice interesate în aplicarea acestora, în funcție de obiectul reglementării, cu obligația acestora de a analiza și comunica inițiatorului eventualele observații și propuneri, în termen de 5 zile de la primirea proiectului.

(8) După obținerea punctelor de vedere ale celor cărora li s-a comunicat proiectul de hotărâre, eventualele propuneri, sugestii și opinii ale cetățenilor, inițiatorul definitivează proiectul de hotărâre.

(9) La operațiunea de definitivare participă conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate a consiliului județean.

(10) După definitivare proiectul de hotărâre se transmite compartimentului de resort, în termen de 3 zile de la forma finală, dacă este cazul, pentru reemiterea raportului.

(11) Comisiile de specialitate analizează materialele transmise, își spun părerea prin evidențierea acestora în procesul-verbal al ședinței, iar cele de resort emit avizul de specialitate.

(12) Analiza în comisii și emiterea avizului de specialitate va avea loc înaintea ținerii ședinței ordinare a Consiliului Județean.

(13) După examinarea proiectului de hotărâre sau a altor materiale comisia de specialitate a consiliului județean formulează și transmite în scris un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului de hotărâre .

(14) Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(15) Avizul se transmite secretarului județului care va dispune măsurile corespunzătoare în vederea cunoașterii lui de către consilieri.

(16) Avizul comisiei este unul de specialitate și are caracter consultativ.

(17) Termenele stabilite pentru circuitul proiectelor de hotărâre ce urmează a fi adoptate în ședințele ordinare ale consiliului județean sunt rezumate în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 51.** - (1) Proiectele de hotărâre redactate în conformitate cu prevederile prezentului regulament vor fi însoțite de referatul de aprobare al inițiatorului, constituind instrumentul de prezentare și motivare a noilor reglementări propuse.

(2) În acest scop, secretarul județului și personalul din aparatul de specialitate a consiliului județean vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) În Referatul de aprobare al inițiatorului se va menționa care este compartimentul de resort din aparatul de specialitate care a acordat sprijin în redactarea proiectului de hotărâre și persoana de contact.

**Art. 52.** - (1) Materialele care nu vor fi prezentate la termenele prescrise în prezentul regulament, așa cum sunt ele detaliate în anexa nr. 2, nu vor fi înscrise pe ordinea de zi.

(2) Fac excepție, în cazul ședințelor ordinare ale Consiliului Județean, cazurile urgente pentru care se solicită modificarea ordinii de zi, dacă au avizul comisiei de specialitate și raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate.

**Art. 53.** - (1) Proiectele de hotărâri însoțite de referatul de aprobare, de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al consiliului județean se avizează de către Serviciul juridic-contencios și apoi de către secretarul județului.

(2) Obținerea avizului de la Serviciul juridic-contencios, cade în sarcina inițiatorului, respectiv a celui care a sugerat inițierea proiectului de hotărâre, iar obținerea avizului de legalitate al secretarului județului se asigură prin Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică.

**Art. 54.** - (1) Materialele, inclusiv proiectele de hotărâre, care îndeplinesc condițiile stabilite în prezentul regulament vor fi prezentate prin intermediul secretarului, președintelui Consiliului Județean pentru întocmirea proiectului ordinii de zi și emiterea dispoziției de convocare a ședinței consiliului județean.

(2) După emiterea dispoziției de convocare, secretarul județului va asigura ca, o dată cu efectuarea convocării, să se distribuie materialele înscrise în proiectul ordinii de zi, prin e-mail, tuturor consilierilor județeni, inclusiv președintelui și vicepreședinților.

(3) O mapă cu materialele ce urmează a fi dezbătute în ședința consiliului județean va fi depusă la biroul consilierilor județeni pentru comisiile de specialitate și o altă mapă va fi depusă la biroul de presă, iar câte un exemplar se va afișa la sediul consiliului județean.

(4) secretarul județului, directorii direcțiilor de specialitate, cei interesați din aparatul de specialitate al consiliului județean vor putea lua cunoștință de materialele ședinței accesând directorul **materiale pentru ședință de pe \\Economic\sys\**.

**Art. 55.** - (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateră comisiilor de specialitate ale consiliului județean prin depunerea lor la cabinetul consilierilor.

(2) Inițiatorul proiectului de hotărâre sau al altor materiale le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

**Art. 56.** - Proiectele de hotărâri și celelalte materiale însoțite de referatul de aprobare, de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al consiliului județean se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință a acestuia.

### ***C. Procedura de vot și voturile necesare***

**Art. 57.** - (1) Votul consilierilor este individual și se exercită electronic, el poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public folosind procedura votului electronic, prin ridicarea mâinii și prin apel nominal.

(3) Consiliul județean hotărăște, la propunerea președintelui sau a consilierilor județeni ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

(4) În cazul votului electronic neseecret, lista privind modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier se va constitui în anexă la procesul-verbal al ședinței.

**Art. 58.** - (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru", "contra" și „abțineri”. Secretarul județului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru", "contra" sau „abțineri” în funcție de opțiunea sa și semnează în caseta destinată opțiunii.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art. 59.** - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc fie buletine de vot, fie tabela electronică.

(2) Votul secret cu buletine se va folosi în cazul alegerii președintelui și vicepreședinților consiliului județean.

(3) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(4) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (3).

(5) Lista rezultatului votului secret sau a procesului-verbal încheiat cu ocazia numărării voturilor se constituie în anexă la procesul-verbal.

**Art. 60.** - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Numărul voturilor necesare pentru adoptarea hotărârilor consiliului județean este prevăzut în anexa nr. 3 care face parte din prezentul regulament.

(3) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(4) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(5) În caz de paritate de voturi, proiectul de hotărâre nu se adoptă, reluându-se votarea în ședința următoare.

**Art. 61.** - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

**Art. 62.** - Hotărârile nu pot fi abrogate, modificate sau completate în ședința în care au fost adoptate. Inițierea unei astfel de acțiuni se face în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 63.** - Proiectele de hotărâre adoptate împreună cu anexele, dacă este cazul, se prezintă pentru contrasemnare la secretarul județului și semnare la președintele Consiliului Județean.

**Art. 64.** - (1) După semnarea și aplicarea ștampilei cu stemă, hotărârea se va prezenta Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică pentru a fi înregistrată și a primi un număr din registrul special de numerotare a hotărârilor. Aceasta se va face concomitent cu introducerea de către inițiator a conținutului hotărârii în calculator.

(2) În acest registru numerotarea hotărârilor se va face cronologic începând cu nr. 1, în fiecare an calendaristic, iar datarea este cea în care proiectul de hotărâre a fost adoptat.

**Art. 65.** - Originalul hotărârilor, documentația pe baza cărora au fost adoptate, împreună cu celelalte documente se păstrează la Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, în dosarul special al ședinței, se afișează pe site-ul consiliului județean și se introduce în baza de date a programului Legis.

**Art. 66.** - (1) În termenul stabilit de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, prin grija secretarului județului, un exemplar din hotărâre însoțit de anexe, dacă este cazul, se comunică prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la

legalitatea acesteia.

(2) Câte un exemplar se va comunica și celor stabiliți conform prevederilor art. 45 lit. "b" și "c" din prezentul regulament.

**Art. 67.** - (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale de la data comunicării dacă prin hotărâre nu se prevede altfel.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

#### **D. Modificarea, completarea, abrogarea, publicarea și republicarea hotărârilor**

**Art. 68.** - (1) După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea sau abrogarea.

(2) Evenimentele pot fi dispuse prin hotărâri ulterioare adoptate de consiliul județean, având ca obiect exclusiv evenimentul respectiv, dar și prin acte normative care, în principal, reglementează o anumită problemă, iar ca măsură conexasă, dispun asemenea evenimente pentru a asigura corelarea lor.

**Art. 69.** - (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuiu sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare, dispoziția se formulează utilizându-se sintagma „Se modifică și va avea următorul cuprins:", urmată de redactarea noului text.

(3) Se va evita procedeul utilizat de a se menționa generic, în finalul unei hotărâri sau dispoziții, că o altă hotărâre sau dispoziție conexasă sau text din aceasta „Se modifică în mod corespunzător”.

**Art. 70.** - (1) Completarea unui act normativ constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: „După articolul .../alin. .... se introduce un nou articol/alin., cu următorul cuprins:”.

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui sau, ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

**Art. 71.** - Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

**Art. 72.** - Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

**Art. 73.** - În cazul hotărârilor care au ca obiect modificări sau completări, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

**Art. 74.** - (1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei hotărâri, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei hotărâri care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe



anterioare.

**Art. 75.** - (1) Unele hotărâri pot avea aplicare limitată în timp, în spațiu sau în ce privește obiectul reglementării.

(1) Prin hotărâri ulterioare se poate prelungi, extinde sau restrânge durata de timp, aplicarea în spațiu sau cu privire la obiectul reglementării, cu condiția ca acestea să intervină înainte de expirarea termenului și să indice, când este cazul, noul termen.

**Art. 76.** - (1) Hotărârile modificate și completate în mod substanțial se republică în Monitorul Oficial al județului, având la bază dispoziția cuprinsă în actul de modificare, respectiv de completare.

(2) *În vederea republicării se realizează integrarea prevederilor modificate sau ale celor completate în ansamblul reglementării, actualizându-se și unele denumiri schimbate între timp, dându-se, atunci când s-a dispus expres, o nouă numerotare articolelor și alineatelor.*

## CAPITOLUL VII

### Atribuțiile structurilor de conducere și execuție

#### A. Președintele Consiliului Județean

**Art. 77.** - Președintele Consiliului Județean îndeplinește în principal atribuțiile specifice prevăzute în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul Județean.:

- a. De asemenea , asigură punerea în aplicarea și ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de consiliul județean.
- b. Colaborează cu președinții comisiilor de specialitate în vederea coordonării acțiunilor acestora cu cele ale aparatului de specialitate, pentru realizarea atribuțiilor Consiliului Județean.
- c. Stabilește sistemul de relații cu instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate ce funcționează în județ, în vederea realizării atribuțiilor Consiliului Județean și exercitării calității sale ca reprezentant al județului.
- d. Reprezintă Consiliul Județean în Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest și în Consiliul de administrație al Centrului Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Cluj-Napoca.
- e. Reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine precum și în justiție.

**Art. 78.** - Președintele Consiliului județean se bucură pe toată durata mandatului de stabilitate în funcție, mandatul său neputând să înceteze sau să fie suspendat decât în cazurile și în condițiile prevăzute de lege.

#### B. Vicepreședinții Consiliului Județean

**Art. 79.** - (1) Vicepreședinții Consiliului Județean sunt subordonați președintelui. Ei pot conduce ședințele Consiliului Județean atunci când acesta absentează și sunt desemnați, prin dispoziție, de președintele Consiliului Județean.

(2) Îndeplinesc atribuțiile și coordonează compartimentele din aparatul de specialitate delegate prin dispoziție de către președinte.

(3) În perioada când sunt desemnați, prin dispoziție, să îl înlocuiască pe președinte aceștia pot emite dispoziții sub semnătură proprie.

(4) În caz de absență, vicepreședinții se suplinesc în mod corespunzător.

#### C. Secretarul județului

**Art. 80.** - (1) Secretarul județului participă de drept la ședințele Consiliului Județean, fără drept de vot și îndeplinește, pe lângă atribuțiile specifice prevăzute în Legea administrației publice locale și atribuții prevăzute în alte acte normative sau însărcinări date de Consiliul Județean sau președinte, respectiv pe cele delegate prin dispoziția președintelui.

(2) Avizează de legalitate proiectele de hotărâre.

(3) În perioada concediului de odihnă, sau în cazul absenței pentru o perioadă mai mare

de doua zile, secretarul județului, va fi înlocuit de drept de către directorul executiv al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică.

(4) Ține, prin Serviciul juridic, evidența obiecțiilor făcute de prefect la hotărâri.

#### **D. Comisiile de specialitate**

**Art. 81.** - (1) Comisiile de specialitate se întrunesc în ședințe programate de 1-2 ori pe lună, iar în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie.

(2) Pentru probleme urgente, președintele Consiliului județean poate convoca comisiile de specialitate în ședințe extraordinare sau de îndată.

**Art. 82.** - (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale, specialiști din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean sau din afara acestuia, în special de la unitățile și instituțiile aflate sub autoritatea consiliului.

(3) Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art. 83.** - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a. analizează proiectele de hotărâri inițiate de cei în drept;
- b. se pronunță asupra altor probleme trimise de conducerea consiliului județean;
- c. întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri pe care le prezintă consiliului județean.
- d. d. d. d. d. d. (2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice

alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului județean, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art. 84.** - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a. reprezintă comisia în raporturile acesteia cu consiliul județean și cu celelalte comisii de specialitate;
- b. stabilește data ținerii ședinței și asigură convocarea membrilor comisiei la ședință;
- c. conduce ședințele comisiei;
- d. propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e. participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f. susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g. anunță în cadrul comisiei rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- h. semnează avizul dat de comisia de specialitate;
- i. întocmește și prezintă raportul anual de activitate al comisiei pe care îl depune la secretarul județului pentru a fi făcut public.

j. j. j. j. j. j. (2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare

a consiliului județean sau stabilite de consiliul județean.

**Art. 85.** - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b. asigură consemnarea lucrărilor ședinței într-un proces-verbal;
- c. rezolvă corespondența adresată comisiei;
- d. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- e. asigură redactarea avizelor etc.
- f. preia atribuțiile președintelui, în absența acestuia.
- g. g. g. g. g. g. (2) Secretarul comisiei

îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art. 86.** - (1) Convocarea ședințelor comisiei se face telefonic de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi și a altor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motive întemeiate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în prezentul regulament, sau poate propune consiliului județean aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art. 87.** - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atât pentru cunoașterea materialelor cât și atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art. 88.** - (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Secretarul comisiei va redacta avizul pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți la ședința comisiei.

(3) Avizul întocmit potrivit alin. (2) se prezintă secretarului județului, care se va îngriji de cunoașterea acestuia de către consilierii județeni.

**Art. 89.** - Dacă o comisie de specialitate consideră că avizarea unui proiect de hotărâre este de competența altei comisii va cere secretarului județului transmiterea proiectului către acea comisie.

**Art. 90.** - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 91.** - (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal în care vor fi trecuți nominal consilierii prezenți la ședință. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Lipsa din procesul-verbal a identității consilierului județean prezent la ședință, precum și neșemnarea acestuia de către președinte și secretar, atrage drept consecință neacordarea secretarului comisiei a indemnizației pentru acea ședință.

(3) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate și de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, excepție făcând procesele-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art. 92.** - Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului județean se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, președintele consiliului județean poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia și compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art. 93.** - Președintele, vicepreședintele consiliului județean și secretarul județului au acces liber și nelimitat la ședințele comisiilor de specialitate.

**Art. 94.** - Legătura între comisiile de specialitate - compartimentele de resort din aparatul de specialitate, conducerea executivă a consiliului județean și a celor de la societățile comerciale, regiile autonome, instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea consiliului județean, se asigură de secretarul județului prin referentul pentru relația cu consilierii județeni.

**Art. 95.** - Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul județean, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

#### ***E. Aparatul de specialitate***

**Art. 96.** - *Aparatul de specialitate al consiliului județean se înființează și se organizează de către consiliul județean în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor județului, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispune.*

**Art. 97.** - *Numirea și eliberarea din funcție a personalului din aparatul de specialitate se face de către președintele consiliului județean, în condițiile legii.*

**Art. 98.** - *Personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean se bucură de stabilitate în funcție, în condițiile legii.*

### **CAPITOLUL VIII**

#### **Întrebări, interpelări, petiții, liberul acces la informațiile de interes public, transparența decizională, informarea cetățenilor și a consilierilor județeni**

**Art. 99.** - (1) Consilierii pot adresa întrebări președintelui, vicepreședinților consiliului județean, secretarului județului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al consiliului județean, al regiilor autonome, societăților comerciale, instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea consiliului județean.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului județean.

**Art. 100.** - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art. 101.** - (1) Consilierii județeni pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentele din aparatul de specialitate a consiliului județean, precum și cele ale regiilor autonome, societăților comerciale și serviciilor publice aflate sub autoritatea consiliului județean sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art. 102.** - Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Județean. Acestea se înregistrează într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale.

**Art. 103.** - Organizarea și funcționarea activității de relații publice privind liberul acces la informațiile de interes public se vor face în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001.

**Art. 104.** - (1) Transparența decizională în cadrul Consiliului Județean se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică .

(2) Pentru relația cu societatea civilă, președintele Consiliului Județean numește o persoană responsabilă, care să primească propunerile, sugestiile sau opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâre.

### **CAPITOLUL IX**

#### **Exercitarea mandatului de consilier județean**

**Art. 105.** - (1) Consilierii județeni validați intră în drepturile deplinei exercitări a mandatului, de la data declarării ca legal constituit a consiliului județean.

(2) Consilierii validați după ședința de constituire își exercită mandatului de

consilier, după depunerea jurământului.

**Art. 106.** - (1) După declararea ca legal constituit a Consiliului județean, consilierilor județeni în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului județean, semnată de președintele Consiliului județean.

(2) Consilierii județeni primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși în județul Cluj, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv este cel stabilit prin Hotărârea de Guvern nr. 282/2005 pentru stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și al modelului semnului distinctiv al calității acestora.

(4) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierul județean, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art. 107.** - (1) Calitatea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu județean ales.

(2) Calitatea de consilier județean încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în cazurile și în conformitate cu procedura prevăzută de Legea privind statutul aleșilor locali nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 108.** - Încetarea de drept a mandatului de consilier județean se constată de către consiliul județean prin hotărâre la propunerea președintelui consiliului județean sau a oricărui consilier județean.

**Art. 109.** - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul județean adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea președintelui consiliului județean, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de președintele consiliului județean și de secretarul județului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

**Art. 110.** - (1) Președintele și vicepreședinții consiliului județean intră în exercitarea mandatului după declararea lor, ca legal aleși, potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Exercitarea mandatului de către persoanele prevăzute la alin. (1), încetează o dată cu expirarea mandatului consiliului județean.

(3) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile Legii privind statutul aleșilor locali nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare, are ca efect încetarea de drept, pe aceeași dată, și a mandatului de președinte sau vicepreședinte al consiliului județean.

(4) Mandatul de președinte sau de vicepreședinte al consiliului județean, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL X

### Protecția legală a consilierilor județeni

**Art. 111.** - (1) În exercitarea mandatului, consilierii județeni sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului județean este garantată.

**Art. 112.** - Consilierii județeni nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 113.** - (1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii județeni se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului județean în legătură cu exercitarea mandatului său.

## CAPITOLUL XI

### Drepturile consilierilor județeni

**Art. 114.** - (1) Consilierii județeni au dreptul :

- a. să participe la ședințele consiliului județean și ale comisiilor de specialitate ;
- b. să aleagă, să fie ales președinte, vicepreședinte al consiliului județean sau membru al unei comisii de specialitate ;
- c. să inițieze, să propună și să redacteze proiecte de hotărâri, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament ;
- d. să-și exprime neîngrădit opinia în legătură cu oricare dintre problemele aduse spre soluționare consiliului județean sau comisiei de specialitate din care face parte ;
- e. să-și exprime neîngrădit votul în legătură cu proiectele de hotărâre supuse dezbaterii comisiei de specialitate sau consiliului județean ;
- f. să adreseze, în condițiile prezentului regulament, întrebări și interpelări.

- (2) Consilierii și executivul Consiliului Județean, pe durata mandatului, vor beneficia de mijloace de transport persoane din parcul auto propriu, în scopul realizării sarcinilor de serviciu, în țară și străinătate

**Art. 115.** - (1) Pentru participarea la ședințele consiliului județean și ale comisiilor de specialitate, consilierii județeni, cu excepția președintelui și a vicepreședinților au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru consilierii județeni care participă la ședințele ordinare ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5 % din indemnizația președintelui Consiliului județean.

(3) Numărul de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația prevăzută în alin. (2) este de o ședință ordinară a consiliului județean și 1-2 ședințe ale comisiilor de specialitate organizate lunar, potrivit legii.

(4) În cazul comisiilor de specialitate, indemnizația de ședință se va acorda consilierului județean numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(5) Plata indemnizației stabilite se efectuează din veniturile proprii ale bugetului județean.

(6) Consilierii județeni au, de asemenea, dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii, pe baza documentelor justificative, întocmite conform prevederilor legale, care se vor depune de către cel în cauză, la Direcția Generală Economică.

**Art. 116.** - Președintele și vicepreședinții consiliului județean au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

**Art. 117.** - (1) Președintele și vicepreședinții consiliului județean beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, președintele consiliului județean are obligația de a informa, în prealabil, consiliul județean, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul vicepreședinților consiliilor județene, se aprobă de către președinte.

**Art. 118.** - Consilierii județeni care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport, pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului județean sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului. Același lucru este valabil și pentru participarea la ședințele consiliilor locale în unitățile administrative la care au fost desemnați în calitate de reprezentanți ai președintelui.

**Art. 119.** - Consilierii județeni beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și

perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului la care au fost nominalizați să participe, în condițiile legii, prin hotărâre a consiliului județean.

**Art. 120.** - (1) Dreptul consilierilor județeni de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor județeni, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art. 121.** - Aleșilor locali le este garantat dreptul de asociere.

**Art. 122.** - (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, președintele și vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

(2) În cazul consilierilor județeni, termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

**Art. 123.** - În situația deplasării programate în cadrul județului, Consiliul Județean va pune la dispoziția consilierilor județeni, un mijloc de transport.

## **CAPITOLUL XII**

### **Obligațiile consilierilor județeni**

**Art. 124.** - Consilierul județean este obligat :

- a. să participe și să contribuie, pe durata mandatului, la exercitarea atribuțiilor stabilite în sarcina consiliului județean, cu bună credință și fidelitate ;
- b. să participe la ședințele consiliului județean și ale comisiilor de specialitate din care face parte ;
- c. să apere prestigiul consiliului județean ;
- d. să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase ;
- e. să dea dovadă de probitate și discreție profesională ;
- f. să dea dovadă de cinste și corectitudine ; este interzis să ceară pentru sine sau pentru altul foloase materiale sau alte avantaje ;
- g. să aducă la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală ;
- h. să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul județean o informare privind problemele ridicate de cetățeni ;
- i. să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului județului ;
- j. să respecte disciplina de ședință stabilită prin prezentul regulament ;
- k. să respecte dreptul de opinie al celorlalți consilieri ;
- l. să se supună sancțiunilor aplicate în condițiile prezentului regulament ;
- m. să asigure și să contribuie la ducerea la îndeplinire hotărârile adoptate de consiliul județean ;
- n. să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale ;
- o. să-și declare apartenența politică, sub sancțiunea încetării mandatului, prin declarație scrisă pe propria răspundere, depusă la secretarul județului ;
- p. să depună în termenele stabilite declarațiile de interese și de avere.

**Art. 125.** - Consilierii județeni nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

**Art. 126.** - (1) Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean depun o declarație de avere în termen de 10 zile de la alegere, la Ministerul Administrației și Internelor.

(2) Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător.

**Art. 127.** - Schimbările semnificative survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului județean în cel mult 10 zile de la data producerii acestora. Modificările survenite cu privire la domiciliu, loc de muncă, telefon, mobil, fax, apartenență politică, în timpul exercitării mandatului de consilier județean, se aduc la cunoștința Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică de către cel în cauză în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

**Art. 128.** - (1) Consilierii județeni, președintele și vicepreședinții consiliului județean nu pot lipsi de la lucrările ședințelor consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în următoarele situații: incapacitate temporară de muncă dovedită de certificatul medical în cazul unor evenimente de familie ca: nunți, botezuri sau decese ale rudelor până la gradul IV, a unor calamități naturale ca: înzăpezire, inundații, cutremure, incendii etc., al trimiterii la cursurile de perfecționare profesională sau specializare, concedii de odihnă sau tratament, deplasări în țară sau în străinătate și al acțiunilor organizate în baza Legii apărării naționale sau a protecției civile.

(2) Prin participarea la ședințe se înțelege prezența efectivă a consilierilor județeni la ședințe pe toată durata lor, la dezbateri, deliberare și votare.

(3) Nu se consideră absent nemotivat consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unor însărcinări oficiale, precum și în cazurile enumerate la alineatul 1.

### CAPITOLUL XIII

#### Răspunderea, incompatibilitatea, suspendarea și încetarea mandatului consilierilor județeni

**Art. 129.** - Consilierii județeni răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 130.** - Consilierii județeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului județean și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**Art. 131.** - (1) Încălcarea de către consilierii județeni a prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii privind statutul aleșilor locale nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean atrage aplicarea următoarelor sanțiuni:

- a. avertismentul;
- b. chemarea la ordine;
- c. retragerea cuvântului;
- d. eliminarea din sala de ședință;
- e. excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f. retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

(1) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele consiliului județean, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliul județean, prin hotărâre.

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate nr. 1 - pentru relația cu autoritățile și comunitățile locale, care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 132.** - La prima abatere, președintele consiliului județean atrage atenția consilierului în



culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art. 133.** - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art. 134.** - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președintele consiliului județean să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 135.** - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier județean continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art. 136.** - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul județean poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului județean și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate nr. 1 - pentru relația cu autoritățile și comunitățile locale, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art. 137.** - Excluderea temporară de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art. 138.** - Excluderea de la lucrările consiliului județean și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art. 139.** - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art. 140.** - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 131 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art. 141.** - Pentru menținerea ordinii la ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 131 alin. (1) lit. a) - d).

**Art. 142.** - Sancțiunile prevăzute la art. 131 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător președintelui și vicepreședinților Consiliului Județean, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilieri.

**Art. 143.** - (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de către președinte sau de către vicepreședinții Consiliului Județean, acestora li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a. muștrare;
- b. avertisment;
- c. diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;
- d. eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a președintelui consiliului județean. În cazul președintelui consiliului județean, propunerea trebuie făcută de cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție și va fi temeinic motivată. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că președintele sau vicepreședintele consiliului județean a încălcat Constituția, celelalte

legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării sau ale județului.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător și prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 144.** - Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ, respectiv Tribunalul Cluj. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

**Art. 145.** - Aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 131 alin. (1), în cazul președinților și vicepreședinților consiliului județean, în calitatea acestora de consilieri județeni, nu are nici un efect asupra exercitării de către cei în cauză a mandatului încredințat de consiliu.

**Art. 146.** - Aplicarea sancțiunii prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier al președintelui sau al vicepreședintelui consiliului județean. »

**Art. 147.** - Funcția de consilier județean este incompatibilă cu funcțiile și calitățile stabilite de Legea privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 148.** - Mandatul de consilier județean se suspendă de drept în condițiile și după procedura stabilită de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 149.** - (1) Calitatea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu județean ales.

(2) De asemenea, încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în condițiile și cu procedura prevăzute de Legea privind statutul aleșilor locali nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare..

## CAPITOLUL XIV

### Registrul de interese și declarații de avere

#### A. Registrul de interese

**Art. 150.** - (1) Consilierii județeni sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul județului.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează, după înregistrare, de către secretarul județului într-un dosar special, denumit registrul de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite instituției prefectului.

(4) Modelul declarației de interese este cel aprobat prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 151.** - Consilierii județeni au un interes personal sau patrimonial într-o anumită problemă supusă dezbaterii, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a consiliului județean ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- a. soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv ;
- b. orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia ;
- c. o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri ;
- d. o altă autoritate din care fac parte ;
- e. orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora ;
- f. o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art. 152.** - În declarația privind interesele personale, consilierii județeni vor specifica:

- a. funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b. veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura

- colaborării respective;
- c. participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
  - d. participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei ;
  - e. asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
  - f. bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune ;
  - g. funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție ;
  - h. bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori ;
  - i. lista proprietăților deținute pe raza județului ;
  - j. cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul consiliului județean ; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități ;
  - k. orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului județean, în cazul președintelui și vicepreședintelui acestuia și al consilierilor județeni.

**Art. 153.** - (1) Consilierii județeni nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal sau patrimonial în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) consilierii județeni sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal sau patrimonial și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 154.** - (1) Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 153 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 155.** - (1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează :

- a. în termen de 15 zile de la data declarării consiliului județean ca legal constituit, în cazul consilierilor județeni ;
- b. în termen de 15 zile de la alegere, în cazul președinților și vicepreședinților consiliului județean.

(2) Modelul declarației de interese este cel aprobat prin O.U.G. nr. 14/2005.

**Art. 156.** - (1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul județului va transmite instituției prefectului, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

**Art. 157.** - (1) Nedeținerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 131 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului județean.

**Art. 158.** - Fapta consilierilor județeni de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

**Art. 159.** - Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 152 lit. j) sunt supuse confiscării.

## **B. Declarații de avere**

**Art. 160.** - Consilierii județeni au obligația să-și declare averea în condițiile prevăzute de **Legea nr. 115/1996** pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și control a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 161.** - Declarația de avere, a cărui model este aprobat prin O.U.G. nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, se depune la secretarul județului, înaintea validării mandatului, pentru a putea fi publicată pe pagina de internet a consiliului județean.

**Art. 162.** - (1) Persoanele prevăzute la art. 160 au obligația ca, anual, în situația în care dobândesc bunuri de natura celor prevăzute de lege, să-și reactualizeze declarația de avere, până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

(2) Vor depune o nouă declarație cu privire la averea pe care o dețin, în termen de 15 zile de la data încetării activității.

## **CAPITOLUL XV**

### **Alte dispoziții**

**Art. 163.** - Consiliul județean va edita, prin grija secretarului județului, Monitorul Oficial al județului Cluj, în care vor fi publicate toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean, dispozițiile cu caracter normativ emise de președintele Consiliului Județean, precum și ordine cu caracter normativ ale prefectului județului Cluj, acte ale serviciilor publice deconcentrate care au aplicabilitate în județ, hotărâri și dispoziții cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale din municipii, orașe și comune ale căror prevederi sunt obligatorii și pentru alți cetățeni decât cei din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

**Art. 164.** - La ședințele Consiliului Județean participă, în mod obligatoriu, directorii executivi sau înlocuitorii de drept ai acestora din aparatul de specialitate al consiliului județean, cei ai regiilor autonome și societăților comerciale, ai serviciilor publice și instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Județean care au tangență cu materialele supuse dezbaterii.

**Art. 165.** - Prevederile prezentului regulament se completează cu cele stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 138/2003 privind aprobarea Statutului Județului Cluj.

## **CAPITOLUL XVI**

### **Dispoziții finale**

**Art. 166.** - Secretarul județului, compartimentele din aparatul de specialitate al consiliului județean, conducerile regiilor autonome, societăților comerciale, serviciilor și instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean, asigură consilierilor județeni, la solicitarea acestora, asistență de specialitate.

**Art. 167.** - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**PREȘEDINTE,**  
**Contrasemnează:**  
**Marius-Petre Nicoară**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,**

**Măriuca Pop**

ROMANIA  
JUDETUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

**Anexa nr. 1**  
la R.O.F., aprobată prin  
**Hotărârea nr. 213**  
din 29 noiembrie 2006

**DOMENIILE DE ACTIVITATE**  
**în care se pot organiza comisii de specialitate**

1. Administrație Publică
2. Juridică
3. Apărarea Ordinii Publice
4. Respectarea Drepturilor Și Libertăților Cetățenești
5. Relații Interetnice
6. Prognoze
7. Programe
8. Buget-Finanțe
9. Investiții
10. Urbanism
11. Amenajarea Teritoriului
12. Patrimoniu
13. Regii
14. Comerț
15. Turism
16. Sănătate Publică și sănătatea Mediului Comunitar
17. Tineret
18. Protecție copii, asistență și ocrotire socială, sport
19. Învățământ, cultură, artă, religie
20. Familie
21. Agricultură
22. Silvicultură
23. Mediu
24. 24. 24. 24. 24. 24.

**PREȘEDINTE,**  
**Contrasemnează:**  
**Marius-Petre Nicoară**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Măriuca Pop**

**NOTĂ:**

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul județean poate hotărî să se

organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

ROMANIA  
JUDETUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

**Anexa nr. 2**  
la R.O.F., aprobată prin  
**Hotărârea nr. 213**  
29 noiembrie 2006

### TERMENELE

#### **stabilite pentru circuitul proiectelor de hotărâre ce urmează a fi adoptate de Consiliul Județean în ședință ordinară**

1. Depunerea proiectelor de hotărâre, a referatelor de aprobare și a raportului compartimentelor de resort din aparatul de specialitate, dacă este cazul, la Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică, cu 30 de zile înainte de a fi supuse spre analiză, avizare și adoptare.  
**Art. 50 alin. (2)**
2. Concomitent, proiectul de hotărâre va fi prezentat pe site-ul propriu, afișare la sediu, trimitere tuturor persoanelor care au depus o cerere în acest scop.  
**Art. 50 alin. (2)**
3. Concomitent, proiectul de hotărâre cu aplicabilitate generală va fi transmis agenților economici, instituțiilor și serviciilor publice interesate în aplicarea acestora pentru eventuale observații și propuneri.  
**Art. 50 alin. (7)**
4. Primirea în scris în termen de 10 de zile a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectul de hotărâre de la cei interesați.  
**Art. 50 alin. (3)**
5. Organizarea, în termen de 10 de zile de la solicitarea unei asociații legal constituite sau o altă autoritate publică, a unei întâlniri pentru dezbaterea publică a proiectului de hotărâre.  
**Art. 50 alin. (4)**
6. Definitivarea, dacă este cazul, în termen de 2 zile a proiectului de hotărâre pe baza propunerilor, sugestiilor sau opiniilor transmise de cei nominalizați la punctele 2, 3, 4 și 5 din prezenta anexă.

**Art. 50 alin. (5)**

7. Depunerea proiectului de hotărâre definitivat pentru a fi dezbătut și avizat de către comisiile de specialitate ale Consiliului Județean, respectiv la compartimentul de resort din aparatul de specialitate pentru reemiterea raportului.

Dezbaterea și avizarea respectiv reemiterea raportului se vor face în termen de 5 zile de la primire.

**Art. 50 alin. (12)**

8. Convocarea de către președinte a Consiliului Județean în ședință ordinară cu 5 zile lucrătoare înaintea ținerii ședinței.

**Art. 28 alin. (1).**

**PREȘEDINTE,**  
**Contrasemnează:**  
**Marius-Petre Nicoară**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Măriuca Pop**

ROMANIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

**Anexa nr. 3**  
la R.O.F., aprobată prin  
**Hotărârea nr. 213**  
din 29 noiembrie 2006

**NUMĂRUL DE VOTURI**

**necesar adoptării hotărârilor prevăzute în Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare**

- 1) **CU VOTUL MAJORITĂȚII CONSILIERILOR JUDEȚENI VALIDAȚI**
  - \* constituirea consiliului județean (**art. 36 alin (2) coroborat cu art. 103**)
- 2) **CU VOTUL MAJORITĂȚII CONSILIERILOR JUDEȚENI PREZENȚI LA ȘEDINȚĂ (prezenți minim 19 consilieri județeni)**
  - \* adoptarea hotărârilor (**art. 109 alin (1)**)
  - \* alegerea unui consilier care să conducă ședința în lipsa președintelui și vicepreședinților (**art. 108 alin (2)**)
  - \* suplimentarea ordinii de zi (**art. 44 alin (1) coroborat cu art. 110**)
- 3) **CU VOTUL MAJORITĂȚII CONSILIERILOR JUDEȚENI ÎN FUNCȚIE** (19 consilieri)
  - \* adoptarea bugetului (**art. 46 alin (2) lit. a) coroborat cu art. 110**)
  - \* desemnarea unui vicepreședinte pentru exercitarea atribuțiilor președintelui suspendat (**art. 118 alin (1) )**)
  - \* contractarea de împrumuturi (**art. 46 alin(2) lit.ba) coroborat cu art. 110**)

- \* stabilirea de impozite și taxe locale (art. 46 alin (2) lit c), coroborat cu art. 110)
- \* participarea la programe de dezvoltare județene (art. 46 alin (2) lit d) coroborat cu art. 110)
- \* organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului (art. 46 alin (2) lit e) coroborat cu art. 110)
- \* asociere sau cooperare (art. 46 alin (2) lit. f) coroborat cu art. 110)
- \* alegerea președintelui de ședință (art 37 alin. (1) coroborat cu art. 103)
- \* schimbarea președintelui de ședință (art. 37 alin. (2) coroborat cu art. 103)
- \* alegerea președintelui și vicepreședinților CJ (art. 113 alin (2))
- \* eliberarea din funcție a președintelui și vicepreședinților CJ (art. 113 alin (3))
- \* acceptarea donațiilor și legatelor de sarcini (art. 123 alin (3))

4) **CU VOTUL A DOUĂ TREIMI DIN NUMĂRUL TOTAL AL CONSILIERILOR JUDEȚENI ÎN FUNCȚIE** (25 consilieri județeni)

- \* patrimoniul (art. 46 alin (2<sup>1</sup>) coroborat cu cele ale art. 110).

**PREȘEDINTE,**  
**Contrasemnează:**  
**Marius-Petre Nicoară**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Măriuca Pop**