

**HOTĂRÂREA N R. 68**  
**din 28 martie 2007**  
**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Județean**  
**pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj**

Consiliul Județean Cluj,

În vederea aprobării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj instituție de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;

Ținând cont de prevederile:

- art. 91 alin 5 litera „a” pct. 4 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;
  - art. 6 alin.1 din O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea așezămintelor culturale;
  - Legii nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Fiind îndeplinite prevederile art. 44, art. 45 coroborat cu cele ale art. 97 și art. 98 din Legea nr. 215/2001, republicată;
- În temeiul drepturilor conferite de art.115 alin.1 lit „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

**h o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj, prevăzut în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Pe data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile art. 8 din Hotărârea Consiliului Județean nr. 51/2005.

**Art. 3.** Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean prin Direcția Economică și Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj.

**PREȘEDINTE,**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

**Marius Petre Nicoară**

**Măriuca Pop**

R O M A N I A  
JUDETUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexă  
la Hotărârea nr. 68/2007

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI JUDEȚEAN  
PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE CLUJ**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1.** Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj, denumit în continuare **Centrul**, este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local, care funcționează sub autoritatea **Consiliului Județean Cluj**.

**Art. 2.** **Centrul** își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale propriului Regulament de organizare și funcționare elaborat în temeiul **Regulamentului Cadru**.

**Art. 3.** Centrul are sediul în imobilul situat în Cluj-Napoca, str. Dorobanților fn, județul Cluj. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

**CAPITOLUL II**

**Scopul și obiectul de activitate**

**Art. 4.** Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice al județului;
- protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane constituind banca de date și valori;
- coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;

- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunităților locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - arte plastice, muzică, literatură, teatru, coregrafie etc.;
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecerea timpului liber valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât al mediului natural, cât și al mediului cultural tradițional;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

**Art. 5.** Centrul are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și îndrumă din punct de vedere metodologic, în plan județean, activitatea așezămintelor culturale;
- b) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- c) editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
- d) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- e) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- f) propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate în cadrul județului;
- g) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale;
- h) inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale;
- i) asigură asistența de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local, cu avizul Direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național;
- j) educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice;
- k) sprijinirea tinerilor cercetători și artiști valoroși prin afirmarea lor;
- l) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- m) elaborarea arhivei și bazei de date a așezămintelor culturale și culturii tradiționale la nivel județean;

**Art. 6.** Pentru exercitare atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice

Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase și altele).

## CAPITOLUL III

### Patrimoniul

**Art. 7.** (1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și /sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

## CAPITOLUL IV

### Personalul și conducerea

**Art. 8.** (1) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

**Art. 9.** (1) Structura organizatorică a Centrului cuprinde următoarele compartimente:

- compartimentul de conservare, arhivare și promovare cultură tradițională, (literatură, teatru, arte plastice)
- compartimentul de promovare a culturii muzicale și spectacol folcloric (orchestra de muzică populară și ansamblul coregrafic „Cununa Transilvană”)
- compartimentul programe și proiecte, resurse extrabugetare și educație permanentă
- compartimentul financiar-contabil, salarizare și administrativ.

(2) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de Consiliul Județean, sunt cele prevăzute în anexele la Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului.

(3) Atribuțiile personalului încadrat la Centru sunt cele prevăzute în fișele postului.

**Art. 10.** Personalul de specialitate și, după caz, auxiliar, încadrat în Centru, are obligația absolvirii unui curs de perfecționare, odată la trei ani.

**Art. 11.** (1) Centrul este condus de un director, numit prin concurs, conform legii.

(2) Directorul are următoarele atribuții principale:

- a) Asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) Asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) Elaborează programele de activitate
- d) Este ordonator terțiar de credite
- e) Hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare
- f) Reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate precum și în fața organelor juridictionale
- g) Conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției
- h) Informează trimestrial Consiliul de conducere asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității
- i) Angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare
- j) Întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- k) Răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului;
- l) Informează semestrial Consiliul Județean asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor

(3) În exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii.

(4) În absența directorului Centrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de director prin decizie scrisă.

**Art. 12.** (1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul este ajutat de un contabil șef, numit cu acordul autorității tutelare, potrivit legii.

(2) Contabilul șef se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar contabile
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența economistului toate atribuțiile sale se exercită de o persoană desemnată de acesta cu avizul directorului.

**Art. 13.** (1) Activitatea directorului este sprijinită de Consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componența Consiliului de administrație este următoarea:

- **președinte** - directorul Centrului,
- **membri** - reprezentant CJC
  - reprezentantul Birou Financiar-contabil Resurse Umane, Administrativ
  - reprezentantul compartimentului promovare muzicală și spectacol folcloric
  - reprezentantul biroului cercetare, conservare și arhivare cultură și artă tradițională
- **secretar** - prin rotație unul din membrii consiliului de administrație numit de președintele Consiliului de administrație

**Art. 14.** Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) Se întrunește la sediul Centrului lunar sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Centrului sau a o treime din numărul membrilor săi;
- b) Este legal constituit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți
- c) Consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- d) Dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin trei zile înainte, prin grija secretarului;
- e) Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- f) Procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

**Art. 15.** (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului;
- aprobă colaborările Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate
- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- supune, anual, aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acestuia;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților potrivit legii
- hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs
- urmărește buna gospodărire și folosirea mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare în conformitate cu prevederile legale.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul de administrație adoptă hotărâri.

## CAPITOLUL V

### Bugetul de venituri și cheltuieli

**Art. 16.** Cheltuielile curente și de capital ale Centrului se finanțează din venituri proprii și din subvenții aprobate de la bugetul local, prin autoritatea tutelară.

**Art. 17.** Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Centru și anume din:

- a) taxe pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare
- b) taxe de organizare a manifestărilor culturale (târguri, festivaluri etc.) organizate de instituție
- c) închirieri de bunuri mobile
- d) spectacole organizate de instituție
- e) organizarea altor manifestări culturale
- f) valorificarea unor lucrări specifice (tabere de creație, cercuri aplicative, alte activități privind educația permanentă)
- g) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de alte producție pe orice fel de suport din domeniul culturii tradiționale, educației permanente, artei, științei și culturii cu respectarea prevederilor legale în vigoare
- h) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate
- i) prestarea altor servicii și/sau alte activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției potrivit legii

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

**Art. 18.** (1) Centrul dispune de ștampilă și sigiliu propriu.

(2) În toate actele Centrul va folosi antetul: "Consiliul Județean Cluj - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj."

(3) Centrul are arhivă proprie în care se păstrează conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare.
- **documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări seamă și situații statistice.**
- corespondența
- alte documente, potrivit legii.

**Art. 19.** (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și se aprobă prin ordin de către autoritatea tutelară în termen de 30 de zile de la data elaborării.

(2) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare,

directorul elaborează Regulamentul de ordin interioară a instituției

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de consiliul de administrație, în vederea aprobării de către autoritatea tutelară

**PREȘEDINTE,**  
**Marius Petre Nicoară**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Măriuca Pop**