

HOTĂRÂREA NR. 103
din 25 aprilie 2007

**privind aprobarea organigramei, statului de funcții și rectificarea bugetului
de venituri și cheltuieli a SC TETAROM SA pentru anul 2007**

Consiliul Județean Cluj,

În vederea aprobării organigramei, statului de funcții și rectificării bugetului de venituri și cheltuieli a SC TETAROM SA pentru anul 2007;

Ținând cont de prevederile:

- art. 10, 91 alin. 1 lit. a), b), c), alin. 2 lit. c), d), alin. 3 lit. a), d), alin. 4 lit. b), alin. 6 lit. a), art. 102 alin. 1 Legea nr. 215/2001, republicată
- O.G. nr. 65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu completările și modificările ulterioare;
 - H.C.J. Cluj nr. 72/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a S.C. TETAROM S.A.;
- H.C.J. Cluj nr. 210/2005 privind aprobarea STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A JUDEȚULUI CLUJ pentru perioada 2007-2013;
- H.C.J. nr. 3/2007 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a SC Tetarom SA
- H.C.J. nr. 60/2007 privind aprobarea încheierii memorandumului de înțelegere, a contractului de asociere în participațiune între Județul Cluj, SC Tetarom SA și SC Nokia Enterprise Solutions SRL;
- Contractul de Asociere în Participațiune nr. 17/17.01.2006 încheiat între SC TETAROM SA și SC EMERSON SRL, având ca scop implementarea, dezvoltarea și operarea Proiectului Parcului Industrial Tetarom 2;
- Memorandumul de Înțelegere semnat în data de 26.03.2007 între Județul Cluj, SC Nokia Enterprise Solutions SRL și SC Tetarom SA;

Fiind îndeplinite prevederile art. 44, art. 45, art. 97 alin. (2) și art. 98 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. c din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale SC TETAROM SA conform **anexelor 1 și 2** la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2007 al SC TETAROM SA conform **anexei 3** la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Unității de Implementare a Proiectului (UIP) TETAROM conform **anexei 4** la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă componența Comitetului de Coordonare a Proiectului conform **anexei 5** la prezenta hotărâre.

Art. 5. Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Economică, Direcția de Administrație Publică și Juridică și S.C. TETAROM S.A

PRESEDINTE,

Marius Petre Nicoară

Contrasemnează:

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Mariuca Pop**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
103/2007

**Anexa nr. 4
la Hotărârea nr.**

PREȘEDINTE,

Marius-Petre Nicoară

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE

al Unității de Implementare a Proiectului (UIP) din cadrul Tetarom SA

1. Scopul înființării Unității de Implementare a Proiectului
2. Bugetul Unității de Implementare a Proiectului
3. Membrii/componența UIP și atribuțiunile acestora

1. Scopul înființării Unității de Implementare a Proiectului

În urma interesului manifestat de către Corporația Nokia de a investi în Județul Cluj, a fost identificat un teren de 159, 562 ha pe raza administrativă a Comunei Jucu, Județul Cluj, teren pe care va fi dezvoltat *Nokia Village* similar cu alte locații ale Companiei Nokia în alte zone ale lumii: alături de Nokia, pe această locație vor veni și furnizorii cei mai importanți ai companiei.

Memorandumul între Consiliul Județean Cluj și SC Nokia Enterprise Solutions SRL a fost semnat la data de 26.03.2007. Pentru realizarea obiectului Memorandumului, a infrastructurii aferente terenului și obținerea titlului de parc industrial pentru teren, prin HCJ 55/28.02.2007 și HCJ 60/23.03.2007, au fost aprobate, printre altele:

- a) stabilirea destinației proiectului: *Parc Industrial Tetarom 3*, proiect denumit în continuare *Tetarom 3*,
- b) calitatea de UIP a Tetarom SA pentru proiectul Tetarom 3,
- c) finanțarea funcționării UIP.

În timpul implementării proiectului Consiliul Județean Cluj va menține Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) în cadrul Tetarom SA, care va acționa ca reprezentant al Consiliului Județean pentru a asigura implementate cu succes și în timp corespunzător a proiectelor de construcție.

UIP înființat trebuie să se asigure că toate obligațiile delegate de către Consiliul Județean Cluj sunt îndeplinite corespunzător și va acționa astfel încât să se asigure că interesele Consiliului Județean Cluj sunt protejate pe toată durata construcției. În îndeplinirea rolului de reprezentare a Consiliului Județean, UIP va raporta Comitetului de Coordonare a Proiectului (CCP).

Tetarom trebuie să informeze fără întârziere Consiliul Județean despre circumstanțele care pot conduce la prejudicierea sau întârzierea implementării Proiectului.

2. Bugetul Unității de Implementare a Proiectului

2.1. Bugetul pentru funcționarea UIP

Toate cheltuielile legate de perioadele de timp petrecute de membrii UIP, angajați permanent sau temporar, sau când sunt implicați în acțiuni ale UIP și când se deplasează către/de la întâlnirile UIP, trebuie asigurate de către Consiliul Județean Cluj.

Nominalizarea posturilor UIP și a atribuțiilor acestora sunt aprobate de către Consiliul Județean Cluj.

Cheltuielile referitoare la:

- costuri efectuate înainte semnării Contractelor de Lucrări pentru pregătirea licitațiilor, proiectului și taxele aferente,
- taxe pe perioada construcției,
- cheltuieli legate de activitatea UIP,

trebuie asigurate de către Consiliul Județean Cluj.

UIP va fi funcțional până la data de 31 decembrie 2009.

Bugetul anual al UIP va fi prezentat Consiliului Județean Cluj spre analiză, aprobare și alocare de fonduri.

2.2. Bugetul pentru realizarea obiectivelor Memorandumului

Contractele de achiziție publică vor fi încheiate de către CJC în calitate de Autoritate contractantă. Plata pentru aceste contracte de prestări de servicii și execuție de lucrări se va efectua astfel:

- sumele vor fi cuprinse în bugetul CJC, iar CJC va efectua direct plata către furnizor/prestator, sau
- sumele vor fi cuprinse în bugetul CJC transferuri către Tetarom, iar Tetarom va efectua plata în numele CJC

3. Membrii/componența și atribuțiile membrilor Unității de Implementare a Proiectului

Echipa UIP va fi nominalizată din cadrul angajaților SC Tetarom SA. În cazul în care SC Tetarom SA nu are angajați pentru anumite posturi specifice, va fi angajat personal suplimentar. Președintele Consiliul Județean Cluj va numi membrii comisiei de atribuire a contractelor de achiziție publică și ai comisiei de recepție a lucrărilor.

Responsabilități generale ale UIP

- a) întocmește documentațiile conform OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și le înaintează departamentelor de specialitate din cadrul CJC pentru avizare și realizarea formalităților de publicitate de către CJC în calitatea sa de Autoritate

- Contractantă;
- b) stabilește în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și înaintează în acest sens informări către Autoritatea Contractantă:
- 1) tipul de contract pentru fiecare categorie de lucrări:
 - a. Contract de lucrări,
 - b. Contract de furnizare,
 - c. Contract de servicii.
 - 2) procedura de atribuire a contractului:
 - a. Licitație deschisă,
 - b. Licitație restrânsă,
 - c. Dialog competitiv,
 - d. Negociere,
 - e. Cerere de ofertă.
 - 3) părțile contractului:
 - a. Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Cluj
 - b. Societate administrator: Tetarom SA
 - c. Prestator
- c) organizează licitațiile conform prevederilor legale, întocmește documentațiile necesare semnării fiecărui contract și înaintează actele către CJC pentru semnarea respectivelor contracte;
- d) se asigură de existența tuturor aprobărilor și autorizațiilor înainte de începerea lucrărilor;
- e) asigură accesul la teren pentru constructori și investitori;
- f) se asigure că firma/firmele prestatoare de servicii și lucrări vor îndeplini cel puțin următoarele:
- anunță autoritățile competente de începerea lucrărilor,
 - semnalizează corespunzător lucrările,
 - respectă prevederile legale referitoare la calitatea și siguranța în construcții,
 - verifică existența asigurărilor pe perioada construcției,
 - prezintă la timp, spre avizare, graficele, situațiile de lucrări și orice alte documente care au legătură cu contractul respectiv;
- g) membrii UIP vor verifica situațiile de lucrări, facturile și vor efectua recepția de casă a lucrărilor;
- h) participă la vizitele în site ale reprezentanților ISC;
- i) monitorizează stadiul financiar al proiectului și respectarea calendarului lucrărilor;
- j) verifică documentele emise în cazul întreruperii sau întârzierii lucrărilor;
- k) calculează și virează către autorități sumele legale aferente situațiilor de lucrări;
- l) sprijină investitorii pe parcursul construcției facilităților de producție;
- m) se asigură că sunt decontate la timp facturile către prestatori;
- n) participă la întâlnirile Comitetului de Coordonare a Proiectului;
- o) în timpul perioadei de garanție va monitoriza infrastructura și notifica constructorul despre eventualele defecțiuni;
- p) îndosariază toate actele privitoare la proiect și le predă în original către CJC la finalizarea lucrărilor;
- q) informează periodic CJC despre stadiul lucrărilor.

Componența, numărul total de persoane care vor face parte din UIP și nominalizarea

membrilor (în cazul în care aceștia sunt deja angajați ai SC Tetarom SA):

Componența UIP	Număr persoane	Nume	Observații
Președinte UIP	1	Viorel Găvrea	Angajat SC Tetarom SA
Coordonator tehnic	1	Dorin Clăian	Angajat SC Tetarom SA
Coordonator economic	1	Ruxandra Goia	Angajat SC Tetarom SA
Juridic	1	Meda Medrea	Angajat SC Tetarom SA
Ingineri	5		Vor fi angajați
Secretariat	2	Cătălina Hudrea	1 persoană angajat SC Tetarom SA 1 persoană va fi angajată

Atribuțiile fiecărui membru al Unității de Implementare a Proiectului

Președinte UIP

Raportează către: Președintele CJC, CCP

Atribuții generale: coordonează, monitorizează și se asigură că sunt îndeplinite sarcinile și este respectat scopul pentru care a fost creată UIP

Atribuții specifice:

- stabilește metodele de comunicare între CJC, constructori și alte părți implicate,
- convoacă CCP, stabilește ordinea de zi și terții care vor fi invitați,
- prezidează ședințele CCP,
- informează CCP despre stadiul lucrărilor și alte aspecte privitoare la proiectul Tetarom 3,
- pune rezoluții pe corespondență, repartizându-le compartimentelor UIP.

Coordonator tehnic UIP

Raportează către: Președintele UIP

Atribuții generale: asigură consiliere de specialitate pentru membrii UIP

Atribuții specifice:

- ia parte la procedurile de achiziții publice, întocmind documentațiile tehnice necesare,
- ia parte la întâlnirile UIP și CCP și face informări asupra evoluției lucrărilor,
- verifică situațiile de lucrări prezentate de către ingineri,
- verifică respectarea calendarelor de lucrări,
- ia parte la întâlniri în site cu constructorul, reprezentanți CJC, reprezentanți ISC și alte persoane avizate.

Coordonator economic UIP

Raportează către: Președintele UIP

Atribuții generale: se asigură că aspectele financiare derivate din obligațiile contractuale sunt îndeplinite

Atribuții specifice:

- stabilește sumele de plată către executanți/prestatori, cu respectarea termenelor de plată,
- asistă președintele UIP în orice aspect economic legat de acest proiect,
- verifică cash-flow-urile,

- ia parte la întâlnirile UIP și CCP și face informări de natură economică,
- elaborează bugetul de venituri și cheltuieli UIP,
- elaborează monografia contabilă pentru sumele primite de la CJC,
- stabilește procedura de plată a sumelor și modele de corespondență internă.

Consilier juridic UIP

Raportează către: Președintele UIP

Atribuții generale: asigură consiliere juridică pentru membrii UIP

Atribuții specifice:

- monitorizează și verifică legalitatea procedurilor de achiziții publice,
- participă la elaborarea și negocierea contractelor de achiziții publice,
- ia parte la întâlnirile UIP și CCP și face informări de natură juridică,
- monitorizează respectarea prevederilor contractuale încheiate de către Autoritatea Contractantă și semnalează eventuale nereguli.

Secretariat UIP

Raportează către: Președintele UIP

Atribuții generale: realizează aspectele administrative ale UIP

Atribuții specifice:

- preia și înregistrează corespondența și o distribuie conform dispozițiilor președintelui,
- îndosariază și arhivează corespondența pe baza sistemului stabilit,
- atribuții specifice de secretariat, inclusiv traduceri
- întocmește și transmite convocatorul membrilor UIP și CCP, redactează procesul - verbal al ședințelor

Ingineri UIP

Raportează către: Coordonatorul tehnic UIP

Atribuții generale: dirigenție de șantier

Atribuții specifice:

- verificarea calității lucrărilor și conformității acestora cu proiectele tehnice,
- participarea la fazele determinante, și semnarea proceselor - verbale,
- verifică situațiile de lucrări și întocmește rapoarte pe care le prezintă spre aprobarea Coordonatorului tehnic.

După punerea în folosință a infrastructurii, Tetarom SA va asigura accesul la aceasta tuturor potențialilor utilizatori pe baze egale în conformitate cu Regulamentul de Acces în Parcul Industrial Tetarom 3, regulament care va fi întocmit de către Tetarom cu consultarea Nokia și va fi supus aprobării Consiliului Județean Cluj.

Consiliul Județean și Tetarom vor asigura realizarea și întreținerea infrastructurii și folosința acesteia de către investitori. Prin atenția, grija, eficiența și transparența cu care se realizează obiectivele de mai sus urmărim obținerea celui mai mare impact net pozitiv și cuantificabil asupra economiei regiunii în care este situată infrastructura, inclusiv crearea de locuri de muncă.

Consiliul Județean și Tetarom vor încheia un contract de gestiune/administrare cu privire la investiția mai sus menționată.

PREȘEDINTE,
Marius-Petre Nicoară

Membrii și procedura de funcționare a Comitetului de Coordonare a Proiectului (CCP)

Comitetul de Coordonare al Proiectului (CCP) este format din membri ai Consiliului Județean, reprezentanți ai executivului Consiliului Județean și membri ai UIP.

Nume			Funcția în CCP
Dan Canta	Consilier județean		
Petru Guș	Consilier județean		
Szekely Istvan	Consilier județean		
Ioan Petran	Consilier județean		
Steluța Cătănicu	Consilier județean		
Lucia Todoran	Director executiv	Consiliul Județean Cluj	
Petru Mălai	Director executiv	Consiliul Județean Cluj	
Radu Spânu	Arhitect șef	Consiliul Județean Cluj	
Alexandru Crețu	Șef serviciu	Consiliul Județean Cluj	
Dorin Clăian	Director	SC TETAROM S.A.	
Viorel Găvrea	Director general	SC TETAROM S.A.	
Meda Medrea	Consilier juridic	SC TETAROM S.A.	
Ruxandra Goia	Director economic	SC TETAROM S.A.	

CCP se va întâlni cel puțin trimestrial și va asigura coordonarea realizării proiectului. Președintele comitetului va fi ales de către membrii acestuia. La întâlnirile CCP vor putea fi invitați și reprezentanți ai constructorilor sau alte persoane care au legătură cu proiectul. Convocarea se va face cu 3 zile înainte de ședința CCP prin telefon, e-mail, fax. Comitetul de coordonare are atribuții de urmarire a respectării obiectivelor stabilite și a termenelor de realizare a investiției, de a face propuneri pentru îmbunătățirea activității și accelerarea realizării proiectului. CCP își va înceta activitatea după recepția lucrărilor/infrastructurii.