**D i s p o z i ț i a**

**nr. 364 din 27 aprilie 2023**

**privind stabilirea salariului lunar brut al doamnei ISTRATE LIA-MIHAELA**

**cu data de 01.05.2023**

Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj,

Văzând referatul Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane, înregistrat cu nr. 17959/27.04.2023 privind stabilirea salariului lunar pentru personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj începând cu 01.05.2023;

În conformitate cu prevederile:

* art. 190 alin. (3), alin. (4), art. 191 alin. (1) lit. a) şi alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 11, art. 37 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată
* art. 1 alin. (5) din Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 169 din 26.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;
* art. 1 alin. (1) din Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 61/26.04.2023 privind stabilirea unor măsuri cu privire la salariile de bază ale funcţionarilor publici şi personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj și din serviciile publice de interes judeţean din subordinea acestuia începând cu 1 mai 2023;

În temeiul competențelor stabilite de art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**d i s p u n e:**

**Art.1.** Se stabilește, cu data de 01.05.2023,salariul lunar brut al doamnei ISTRATE LIA-MIHAELA,avândfuncția contractuală de execuțiede Muncitor calificat

(operator xerox), treapata II, gradația 5 la Compartimentul Întreținere - Deservire din cadrul Serviciului SSM-PSI, Logistic din Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane, după cum urmează:

* funcția contractuală de execuție………...........… Muncitor calificat (operator xerox);
* încadrarea (treapta/gradaţie)….........................................................….... II/5;
* salariul de bază brut …...……. ……………….…………........................…….\_\_\_\_\_ lei;
* alte sporuri ………………………….....................................................................\_\_\_\_\_ lei;
* salariul lunar brut …………………………………………..…..............................\_\_\_\_\_ lei.

**Art. 2. (1)** Împotriva prezentei dispoziții se poate depune contestație la sediul Consiliului Județean Cluj, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării acesteia.

**(2** Împotriva modului de soluţionare a contestaţiei precizate la alin. (1) persoana nemulţumită se poate adresa Tribunalului Cluj – Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluţionării contestaţiei.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire şi punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziţii se încredinţează Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane.

**Art. 4. (1)** Prezenta dispoziţie se comunică prin poșta electronică Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane, precum şi Prefectului Judeţului Cluj.

**(2)** Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane va comunica prezenta dispoziție doamnei ISTRATE LIA-MIHAELA.

 **CONTRASEMNEAZĂ :**

 **P R E Ş E D I N T E, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

 **Alin TIȘE**  **Simona GACI**