

R O M A N I A
JUDETUL CLUJ
CONSILIUL JUDETEAN

H O T A R A R E A NR. 52
din 11 august 2000
cu privire la numirea Comisiei si secretariatului
pentru efectuarea cercetarii prealabile in vederea
declararii utilitatii
publice pentru lucrarile de interes local

Consiliul Judetean Cluj intrunit in sedinta ordinara de lucru;

Vazand:

- Referatul de aprobare a Comisiei si secretariatului pentru efectuarea cercetarii prealabile in vederea declararii utilitatii publice pentru lucrarile de interes local

- Avizul comisiilor de specialitate cu privire la adoptarea proiectului propus;

- raportul justificativ al Directiei Generale de Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Lucrari Publice;

Tinand cont de prevederile:

- Legii nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica;

- H.G.R. nr. 583/1994 de aprobare a Regulamentului privind procedura de lucru a comisiilor pentru efectuarea cercetarii prealabile in vederea in vederea declararii utilitatii publice pentru lucrarile de interes local;

In temeiul drepturilor conferite prin art. 66 din Legea administratiei publice locale nr. 69/1991,

h o t a r a s t e:

Art. 1. Se aproba componenta Comisiei si a secretariatului pentru efectuarea cercetarii prealabile in vederea declararii utilitatii publice pentru

lucrarile de interes local, potrivit anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta Hotarare.

Art. 2. Se aproba Regulamentul de functionare al Comisiei si Secretariatului pentru efectuarea cercetarii prealabile in vederea declararii utilitatii publice pentru lucrarile de interes local, conform anexei nr. 2 care face parte din prezenta Hotarare.

Art. 3. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei Hotarari se incredinteaza Directia Generala de Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Lucrari Publice din cadrul Consiliului Judetean.

PRESEDINTE,

Contrasemneaza:

Ioan Rus

SECRETAR,

Mariuca Pop

R O M A N I A
nr. 1
JUDETUL CLUJ
Consiliului Judetean
CONSILIUL JUDETEAN
11.08.2000

Anexa
la Hotararea
nr. 52 din

**COMISIA JUDETEANA PENTRU EFECTUAREA
CERCETARII
PREALABILE IN VEDEREA DECLARARII UTILITATII
PUBLICE**

PRIVIND LUCRARILE DE INTERES LOCAL

PRESEDINTE: ing. Sandor Kerekes - vicepresedinte Consiliul Judetean

MEMBRII: ing. Gratian Serban - vicepresedinte Consiliul Judetean

jur. Mariuca Pop - secretarul judetului Cluj

dr.arh. Radu Calin Spanu - director general D.G.U.A.T.L.P.

jur. Lucia Todoran - dir. gen. adj. D.G.C.O.

ing. Ioan Rusu - dir. gen. adj. D.G.U.A.T.L.P

ing. Leontina Kovacs - dir. Oficiul Jud. de Cadastru, Geodezie si
Cartografie

Wainblat Marcel: Consilier Judetean, comisia de specialitate nr. I

Buchwald Petre-Constantin: Consilier Judetean, comisia de
specialitate nr. II

Benea Gheorghe: Consilier Judetean, comisia de specialitate nr. III

Apahidean Alexandru: Consilier Judetean, comisia de specialitate nr.

IV

Molnar Geza: Consilier Judetean, comisia de specialitate nr. V

Hardau Mihail: Consilier Judetean, comisia de specialitate nr. VI

Podea Ioan: Consilier Judetean, comisia de specialitate nr. VII

Mis Nicolae: Consilier Judetean, comisia de specialitate nr. VIII

INVITATI: viceprimarii si sefii compartimentelor de urbanism si
amenajarea teritoriului din cadrul consiliilor locale ale municipiilor si
oraselor, precum si reprezentantii consiliilor locale interesate in realizarea
lucrarilor.

SECRETARIAT: ing. Alexandru Cretu - sef serviciu L.P.L

ing. Serena Floca - sef serviciu U.A.T.Z.P.

ing. Rotaru Angela - sef serviciu G.C.C.

R O M A N I A

Anexa nr. 2

JUDETUL CLUJ

Consiliului Judetean

CONSILIUL JUDETEAN

la Hotararea

nr. 52 din

11.08.2000

REGULAMENT
de functionare a Comisiei si Secretariatului pentru
efectuarea
publice
cercetarii prealabile in vederea declararii utilitatii
pentru lucrarile de interes local

1. Comisia a carei componenta s-a aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Cluj nr. 52 din 11.08.2000 se va intocmi in functie de documentatiile primite spre avizare.

2. Secretariatul primeste, inregistreaza si verifica dorsarul pentru cercetarea prealabila in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la data depunerii. In cazul in care dosarul pentru cercetarea prealabila nu este complet, secretariatul il returneaza, in termen de 5 zile lucratoare de la inregistrare.

3. Secretariatul transmite prin nota telefonica, fax sau posta, fiecarui membru al comisiei si initiatorului lucrarii, instiintarea privind data, ora si locul de desfasurare a sedintei. Data se fa fixa nu mai tarziu de 15 zile lucratoare de la inregistrarea dosarului.

4. Sedintele comisiei sunt legal constituite in prezenta a cel putin 2/3 din numarul membrilor sai.

5. In situatia in care prima sedinta nu este legal constituita, se convoaca o noua sedinta, in termen de cel mult 10 zile lucratoare. Noua sedinta si urmatoarele sunt legal constituite in prezenta membrilor prevazuti la articolul precedent.

6. Dezbaterile din cadrul sedintelor se consemneaza intr-un registru unic de procese-verbale ale sedintelor, numerotat si sigilat. Procesul-verbal al fiecarei sedinte se semneaza de catre membrii comisiei, la sfarsitul acesteia.

7. Hotararile comisiei se iau cu majoritate de voturi, prin vot deschis. In cazul paritatii voturilor, votul presedintelui comisiei este decisiv.

8. In cadrul primei sedinte legal constituite se procedeaza astfel:
- initiatorul lucrarii sustine lucrarea in fata comisiei;

- comisia analizeaza dosarul pentru cercetarea prealabila si solicita initiatorului, daca este cazul, datele suplimentare necesare actiunii de cercetare prealabila si stabileste termenele de punere la dispozitia comisiei a acestor date;

- comisia desemneaza care dintre membrii sai vor efectua cercetare la fata locului, precum si data acesteia, care se va fixa nu mai tarziu de 15 zile lucratoare;

- comisia fixeaza data, ora si locul de desfasurare a sedintei urmatoare.

9. In cadrul sedintei finale, membrii comisiei, dupa efectuarea cercetarii prealabile, vor delibera asupra hotararii de a propune ca lucrarea sa fie declarata sau nu de utilitate publica, iar rezultatul cercetarii prealabile va fi consemnat intr-un proces verbal. Procesul-verbal care consemneaza rezultatul cercetarii prealabile va fi intocmit intr-un numar de exemplare egal cu numarul membrilor comisiei, carora li se va inmana cate un exemplar la sfarsitul sedintei si doua exemplare pentru secretariat.

10. Secretariatul va certifica cele doua exemplare ale procesului-verbal si cele doua exemplare ale dosarului pentru cercetarea prealabila, aflate in posesia sa.

11. Secretariatul intocmeste proiectul de hotarare a Consiliului Judetean, pentru lucrarile de interes local si il inmaneaza spre aprobare acestuia, impreuna cu procesul-verbal, in original, care consemneaza rezultatul cercetarii prealabile.

12. Secretariatul transmite expropriatorului actul de declarare a utilitatii publice, in copie, in termen de 5 zile lucratoare de la comunicarea acestuia.

13. Secretariatul comisiei inregistreaza toate operatiunile si documentele privind prealabila-corespondenta, dosarele pentru cercetarea prealabila, registrul unic de procese-verbale, propunerile si actele de numire a comisiei, hotarari si decizii dupa caz, actele de declarare a utilitatii publice si gestioneaza banca de date si arhiva privind activitatea comisiei.