Anexa nr. 2

La Dispoziția nr. 406/2022

**CAIET DE OBIECTIVE**

**pentru întocmirea proiectului de management în vederea asigurării managementului la**

**Muzeul de Artă**

Perioada de management este de 5 ani, începând cu 01.12.2022

**I. Tipul instituției publice de cultură:**

**Muzeul de Artă Cluj-Napoca**, denumită în continuare **Muzeu.**

## În temeiul prevederilor Legii nr. 311/2003, legea muzeelor și a colecțiilor publice (republicată), Muzeul este o instituţie publică de cultură cu personalitate juridică, aflată în subordonarea Consiliului Judeţean Cluj. Sub raport profesional, activitatea muzeului se desfăşoară în baza reglementărilor şi a dispoziţiilor specifice emise de către Ministerul Culturii. Finanţarea Muzeului se realizează din venituri proprii şi din subvenţii acordate de la bugetul local al judeţului Cluj, precum şi din alte surse, conform prevederilor legale în vigoare. Conform art. 4 din Legea nr. 311/2003, legea muzeelor și a colecțiilor publice (republicată), funcţiile principale ale muzeului sunt:

a) constituirea ştiinţifică, administrarea, conservarea şi restaurarea patrimoniului muzeal;

b) cercetarea ştiinţifică, evidenţa, documentarea, protejarea şi dezvoltarea patrimoniului muzeal;

c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal, în scopul cunoaşterii, educarii şi recreerii.

De asemenea, pentru realizarea obiectului său de activitate, Muzeul are următoarele atribuţii:

a) răspunde pentru realizarea lucrărilor de restaurare, conservare şi protecţie a patrimoniului cultural mobil şi imobil aflat în administrarea sa;

b) colaborează cu toate instituţiile, organizaţiile şi organismele abilitate de lege în domeniu, pentru aplicarea măsurilor privind evidenţa, conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a bunurilor imobile şi mobile aparţinând patrimoniului cultural naţional;

c) elaborează programele şi proiectele culturale proprii, în concordanţă cu strategia de dezvoltare a judeţului Cluj şi cu planurile sectoriale promovate de Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional, actualmente Ministerul Culturii și Indentității Naționale;

d) stabileşte măsuri tehnice, organizatorice şi economice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate şi răspunde de îndeplinirea acestora;

e) propune Consiliului Judeţean Cluj diversificarea activităţii muzeului, a ofertei culturale şi de servicii şi, odată acestea aprobate, răspunde de realizarea şi desfăşurarea lor.

**II. Misiunea instituției** este colecţionarea, conservarea, cercetarea, restaurarea, comunicarea şi expunerea, în scopul cunoaşterii, educării şi recreerii, de bunuri care fac parte din categoria artelor vizuale din arta românească şi universală. Acestea includ: artele plastice şi decorative, design, arhitectură, fotografie, film, carte şi tipografie, manifestări de tip happening, instalaţii plastice, manifestări artistice de sinteză, precum şi noi forme de creaţie circumscrise artelor vizuale care rezultă din activitatea artistică contemporană. Muzeul de Artă Cluj-Napoca a urmărit îndeplinirea misiunii sale prin următoarele activităţi specifice:

a) identificarea, colecţionarea prin achiziţii, donaţii sau transferuri a obiectelor sau a manifestărilor care fac parte din categoria artelor vizuale din arta românească şi universală, în vederea constituirii şi sporirii propriului patrimoniu;

b) cercetarea ştiinţifică şi organizarea evidenţei patrimoniului deţinut, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) identificarea şi cercetarea obiectelor sau a manifestărilor care fac parte din categoria artelor vizuale semnificative în arta contemporană românească şi universală apte să devină patrimoniu muzeal (patrimoniu virtual);

d) depozitarea, administrarea, protejarea, asigurarea securităţii, documentarea, conservarea şi restaurarea patrimoniului de artă deţinut, în condiţii conforme standardelor europene generale, precum şi normelor elaborate de Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional, actualmente Ministerul Culturii și Indentității Naționale;

e) punerea în valoare a patrimoniului cultural deţinut şi a patrimoniului virtual de artă românească şi universală prin:

- organizarea de expoziţii permanente şi temporare, la sediul muzeului sau în spaţii expoziţionale din ţară sau din străinătate;

- organizarea accesului publicului şi al specialiştilor la bunurile care constituie patrimoniul muzeal;

- editarea de publicaţii ştiinţifice şi de popularizare;

- realizarea de activităţi de marketing cultural: pagina de internet, materiale de promovare tipărite, obiecte suvenir, campanii publicitare şi alte modalităţi de promovare;

- realizarea de programe educative şi culturale pentru toate categoriile de public, cu resurse proprii sau în diverse parteneriate, destinate înţelegerii şi aprecierii culturii în general şi a artelor vizuale în special;

- comunicarea rezultatelor cercetării muzeale sub forma articolelor publicate în reviste de specialitate, a participării muzeografilor şi cercetătorilor la seminarii, congrese, sesiuni ştiinţifice etc.

f) constituirea şi organizarea fondurilor documentare şi a arhivei generale;

g) participarea în organizaţiile naţionale şi internaţionale de specialitate: RNMR, ICOM, ICOMOS etc.

**III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Clujul este unul dintre principalele centre culturale ale țării, cu un număr mare de instituții culturale care asigură o ofertă culturală permanentă și variată. Printre instituțiile publice de cultură se numără:

a) Instituţii muzeale, de cultură și învățământ de stat cu sediul în municipiu:

Muzeul Naţional de Istorie a Transilvaniei (MNIT), Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Direcţia Judeţeană pentru Cultură şi Patrimoniu Naţional Cluj (DJCPN), Filarmonica de Stat Transilvania, Opera Naţională Română, Opera Maghiară de Stat, Teatrul Național „Lucian Blaga”, Teatrul Maghiar de Stat, Teatrul de Păpuşi „Puck”, Institutul de Armenologie al Universităţii „Babeş-Bolyai” - Cluj-Napoca (InAr), Academia de Ştiinţe Medicale, Filiala Cluj-Napoca, Revista de Cultură „Tribuna”, Universitatea de Artă şi Design Cluj-Napoca (UAD), Universitatea „Babeş-Bolyai” (UBB), Academia de Muzică „Gheorghe Dima” – Cluj-Napoca, Universitatea de Medicină şi Farmacie „Iuliu Haţieganu” Cluj-Napoca, Facultatea de Arhitectură şi Urbanism – Cluj-Napoca, Inspectoratul Şcolar Judeţean Cluj, Liceul de Arte Vizuale „Romulus Ladea” – Cluj-Napoca, Liceul Tehnologic Special pentru Deficienţi de Auz Cluj-Napoca, Școala Gimnazială „Elf”, Colegiul Naţional „George Bariţiu” Cluj-Napoca, Colegiul Naţional Pedagogic, precum și alte muzee, biblioteci publice, instituţii școlare și universitare.

b) Centre culturale străine cu sediul în municipiu: Institutul Francez Cluj, Goethe-Zentrum/Centrul Cultural German Cluj-Napoca, Centrul de Artă şi Cultură Japoneză, Centrul de Limbă şi Cultură Poloneză Cluj-Napoca, Centrul Clujean pentru Studii Indiene, Centrul de Studii Literare Belgiene de Limbă Franceză, Institutul de Iudaistică şi Istorie Evreiască „Dr. Moshe Carmilly”, Institutul Confucius al Universităţii „Babeş-Bolyai” - Cluj-Napoca.

c) Organizaţii culturale de importanţă naţională cu filiale în municipiu: Uniunea Artiştilor Plastici din România (UAP), Filiala Cluj, Ordinul Arhitecţilor din România (OAR), Filiala Teritorială Transilvania, Uniunea Arhitecţilor din România (UAR), Filiala Cluj, Uniunea Scriitorilor din România (USR), Filiala Cluj.

d) Organizaţii culturale locale ca: Galeria Quadro, Casa Tranzit, Asociaţia Art Image, Asociaţia Culturală Art Act, Fundaţia Ceramart, Fundaţia Culturală Bienala Internaţională de Grafică Cluj, Galeria Plan B, Galeria Intact, Asociaţia Photo Romania, Asociaţia Clujul Comoară, Centrul de Cultură Urbană Casino, Asociaţia Korzo, IAGA - International Art Gallery Angels, Societatea Maghiară de Cultură din Transilvania – EMKE, Asociaţia Teatrală Shoshin Cluj-Napoca, Asociaţia Teatrul Imposibil, Asociaţia Origo, Asociaţia Colectiv A, Asociaţia pentru Performaţă şi Cultură (APC), Asociația „Clujul văzut altfel”, C.Fac. – Club Francophone d’Affaires de Cluj, Fundaţia Transsylvania Nostra, Fundaţia PRO WEST.

e) Alte organizaţii şi asociaţii: Asociaţia Sionistă din România, Filiala Cluj, Centrul de zi a Comunităţii Evreilor Cluj, Asociaţia Judeţeană Cluj a Federaţiei Naţionale a Pensionarilor, Asociaţia Studenţilor Creştini Ortodoxi Români, Filiala Cluj-Napoca; Galeriile Artmak, Fundația Polaris, Asociația Da’DeCe, Asociația “Republic of Coders”, Asociația Pentru Promovarea Filmului Românesc, Asociaţia Fapte, Ambasada Portugaliei la Bucureşti şi Institutul Camőes pentru Cooperare şi Limbă Portugheză, Asociaţia Arca Arcanorum, Ambasada Statelor Unite ale Americii – Bucureşti.

Alte instituții de cultură din municipiu sunt: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj, Centrul de Cultură Urbană Casino, Casa de Cultură a Studenților și Casa Tranzit, Centrul Cultural Francez, Centrul Cultural Britanic, Centrul Cultural German, Centrul Cultural Polonez, Centrul Cultural Italian, [Centrul Cultural Brazilian](http://www.cluj.info/adrese/arta-si-cultura/centre-culturale/centrul-cultural-brazilian-casa-do-brasil/8/68/6535/), Centrul Cultural American, Centrul de Artă și Cultură Japoneză, Institutul Chinez Confucius, Centrul Cultural Sindan, Fabrica de Pensule.

Toate acestea contribuie la îmbogățirea vieții culturale a municipiului și județului Cluj și constituie tot atâtea variante de posibile parteneriate pe care muzeul le poate angaja și valorifica, el deținând un rol distinct în oferta de servicii culturale puse la dispoziția publicului.

**Date statistice- Institutul Național de Statistica- Activitatea unităților cultural artistice 2020**

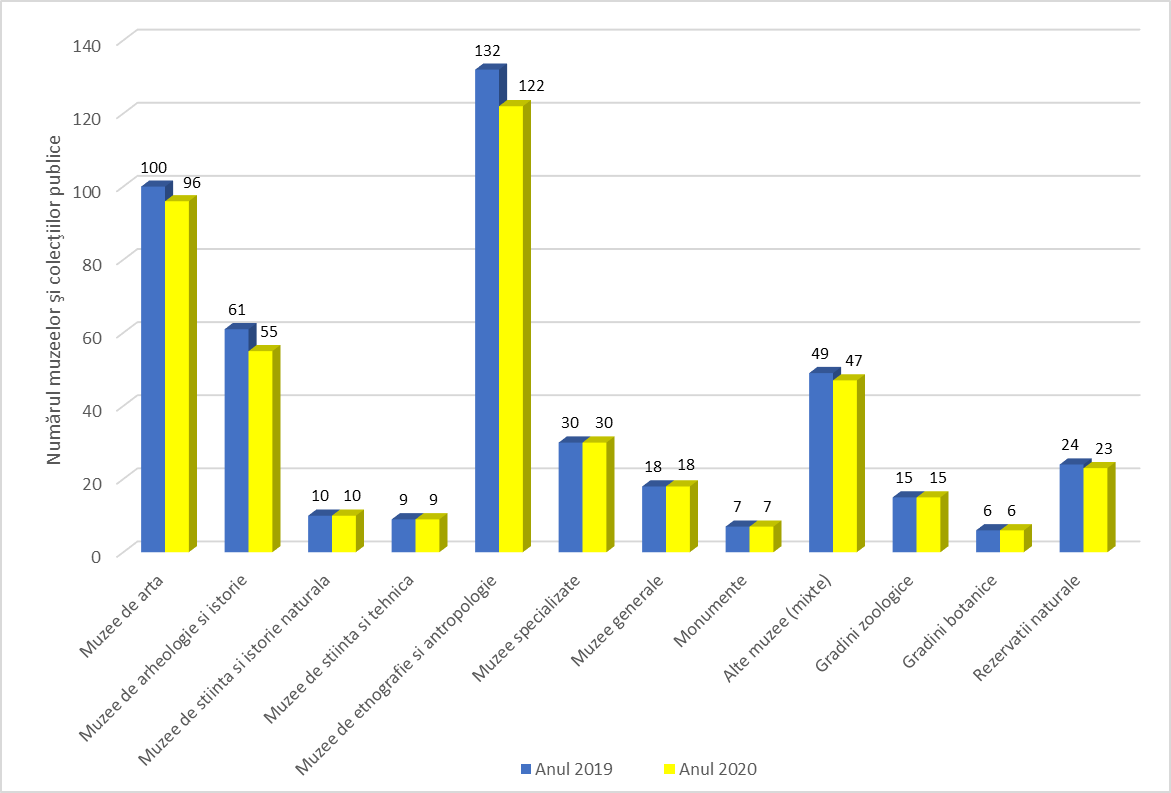
Reţeaua muzeelor şi colecţiilor publice a cuprins în anul 2020 un număr de 438 unităţi de bază şi a fost formată din: 387 muzee, 7 monumente, 21 grădini botanice, zoologice, acvarii şi 23 rezervaţii naturale. Activitatea muzeelor s-a desfăşurat atât la sediile de bază ale unităţilor muzeale, cât şi în cele 325 filiale şi secţii ale acestora.

**Numărul muzeelor şi colecţiilor publice în perioada 2019-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul de unitate** | **Muzee şi colecţii publice\*)**  - unităţi - | | **Numărul bunurilor culturale şi naturale**  - mii bunuri - | | **Vizitatori**  - mii persoane - | |
|  | **2019** | **2020** | **2019** | **2020** | **2019** | **2020** |
| **Total** | **461** | **438** | **33814** | **33545** | **18198** | **7939** |
| Muzee de artă | 100 | 96 | 420 | 447 | 2833 | 1075 |
| Muzee de arheologie şi istorie | 61 | 55 | 20625 | 20620 | 3704 | 1480 |
| Muzee de ştiinţă şi istorie naturală | 10 | 10 | 3587 | 3624 | 826 | 316 |
| Muzee de ştiinţă şi tehnică | 9 | 9 | 101 | 103 | 299 | 75 |
| Muzee de etnografie şi antropologie | 132 | 122 | 1152 | 1148 | 2405 | 818 |
| Muzee specializate | 30 | 30 | 1704 | 1743 | 916 | 226 |
| Muzee generale | 18 | 18 | 2266 | 2325 | 819 | 159 |
| Alte muzee (mixte) | 49 | 47 | 2700 | 2344 | 975 | 339 |
| Monumente | 7 | 7 | 11 | 12 | 336 | 235 |
| Grădini botanice, zoologice, acvarii | 21 | 21 | 1220 | 1151 | 3781 | 2312 |
| Rezervaţii naturale | 24 | 23 | 28 | 28 | 1304 | 904 |

În anul 2020, contextul suspendării activității muzeelor în timpul stării de urgență, dar și pentru o anumită perioadă în timpul stării de alertă, a determinat unele unități muzeale să rămână închise publicului până la finalul anului, față de anul 2019 înregistrându-se mai puțin cu 23 de muzee și 5 secții muzeale. Cele mai multe unități muzeale care au avut activitatea suspendată pe parcursul anului 2020 au fost muzee de etnografie şi antropologie (10 unități).

Numărul muzeelor şi colecţiilor publice, după profilul unității, în perioada 2019-2020

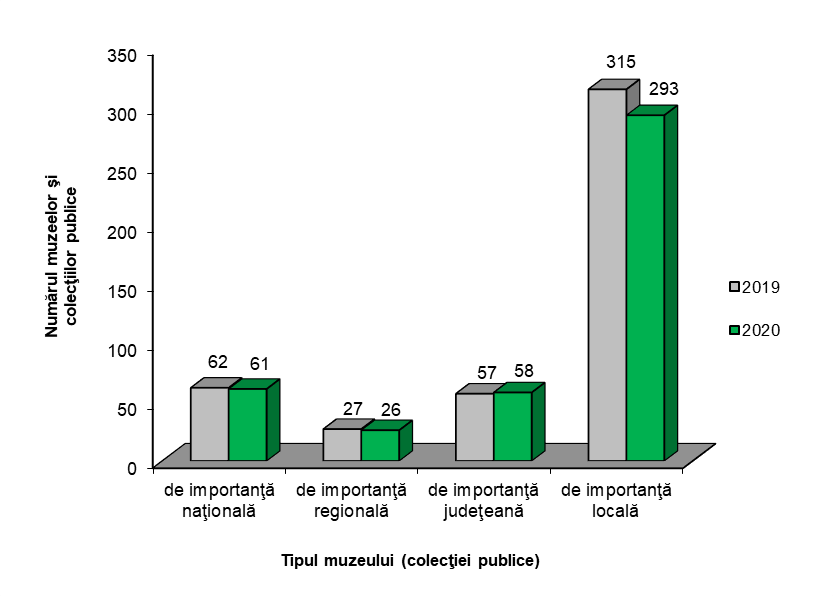


După aria de acoperire teritorială, după mărimea şi importanţa patrimoniului, în anul 2020, au funcţionat: 61 de muzee şi colecţii publice de importanţă naţională (cu 47 filiale şi secţii), 26 de muzee şi colecţii publice de importanţă regională (cu 41 filiale şi secţii), 58 de muzee şi colecţii publice de importanţă judeţeană (cu 152 filiale şi secţii) şi 293 muzee şi colecţii publice de importanţă locală (cu 85 filiale şi secţii).

După forma de proprietate, în anul 2020, au fost deschise publicului 346 muzee şi colecţii publice proprietate majoritară de stat şi 92 muzee şi colecţii publice proprietate majoritar privată.

Suprafaţa expoziţională ocupată de muzee, monumente, grădini botanice, zoologice și acvarii a totalizat 6025914 m2, iar o suprafață de 444512 ha a fost ocupată de rezervaţiile naturale.

Distribuţia muzeelor şi colecţiilor publice, după importanţa patrimoniului, în perioada 2019-2020



***Numărul bunurilor culturale şi naturale*,** la sfârşitul anului 2020, a fost de 33545 mii, dintre acestea 32366 mii fiind bunuri culturale şi piese de muzeu, 1151 mii reprezintă bunuri naturale (plante, animale, faună acvatică etc.) din grădinile botanice, zoologice, acvarii şi 28 mii au fost bunuri naturale (plante și animale) din rezervaţii naturale.

În anul 2020, faţă de anul 2019, în contextul închiderii sau suspendării activității până la finalul anului a unor unități muzeale, s-a înregistrat o scădere de 269 mii bunuri culturale și naturale expuse publicului. În principal, numărul de bunuri culturale și naturale a scăzut cu 356 mii la muzeele mixte (alte muzee), cu 69 mii la grădinile botanice, zoologice, acvarii, cu 5 mii la muzeele de arheologie și istorie și cu 4 mii la muzeele de etnografie şi antropologie. Cu toate acestea, unele muzee au reintrodus bunuri culturale în expozițiile deschise publicului, înregistrate în principal la: muzeele generale (59 mii bunuri culturale), la muzeele specializate (39 mii bunuri culturale), la muzeele de știință și istorie naturală (37 mii bunuri culturale), la muzeele de artă (27 mii bunuri culturale).

În unităţile muzeale proprietate majoritară de stat au fost expuse 33435 mii bunuri culturale și naturale (99,7%), iar în unitățile muzeale din sectorul majoritar privat au fost expuse un număr de 109 mii bunuri culturale și naturale (0,3%).

***Numărul vizitatorilor*** la muzee şi colecţii publice, înregistrat în anul 2020, a fost de 7939 mii persoane, în scădere cu 56,4% (10259 mii persoane) faţă de anul precedent. Din totalul vizitatorilor, 4723 mii persoane (59,5%) au vizitat muzeele şi monumentele, 2312 mii persoane (29,1%) au vizitat grădinile botanice, zoologice și acvariile, iar 904 mii persoane (11,4%) au vizitat rezervaţiile naturale.

Din punct de vedere al accesului la muzee, din cei 7939 mii de vizitatori, 58,4% au plătit integral biletele de acces, 22,9% au beneficiat de reduceri la bilete, iar 18,5% au beneficiat de acces gratuit în cursul anului.

Pandemia declanșată de COVID-19 a determinat organizatorii europeni ai „Nopții Muzeelor” să modifice data de organizare a ediției 2020. Programată anual pentru luna mai, „Noaptea Muzeelor” a fost organizată în anul 2020 în luna noiembrie cu un program mixt, cu activități online și cu acces fizic al vizitatorilor. Un număr redus de muzee au permis accesul vizitatorilor numai până la ora 21, în condiții speciale de securitate a sănătății, cu păstrarea distanței sociale impuse de starea de alertă. În aceste condiții numărul vizitatorilor care au participat la „Noaptea Muzeelor” a fost de numai 10,4 mii persoane, reprezentând 0,1% din totalul vizitatorilor, față de un număr de 546,1 mii persoane care au participat la „Noaptea Muzeelor” în anul 2019.

**Numărul vizitatorilor la muzee şi colecţii publice, după modul de acces, în anul 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Din care: în grupuri organizate** | **Din total vizitatori, după tipul biletului:** | | | |
| **Tipul de unitate** | **Total vizitatori** | **Întreg** | **Redus** | **Gratuit** | **Gratuit în**  „**Noaptea Muzeelor"** |
| **Total** | **7939,3** | **453,8** | **4640,4** | **1818,3** | **1470,2** | **10,4** |
| Muzee de artă | 1074,7 | 81,4 | 468,9 | 223,7 | 381,7 | 0,4 |
| Muzee de arheologie şi istorie | 1479,8 | 77,0 | 832,6 | 344,5 | 302,1 | 0,6 |
| Muzee de ştiinţă şi istorie naturală | 315,7 | 11,9 | 148,9 | 98,0 | 63,4 | 5,4 |
| Muzee de ştiinţă şi tehnică | 75,6 | 18,2 | 38,3 | 21,6 | 15,5 | 0,2 |
| Muzee de etnografie şi antropologie | 818,3 | 42,7 | 380,6 | 181,5 | 255,6 | 0,6 |
| Muzee specializate | 225,7 | 40,4 | 98,4 | 73,8 | 51,7 | 1,8 |
| Muzee generale | 158,8 | 3,6 | 83,6 | 39,9 | 34,1 | 1,2 |
| Alte muzee (mixte) | 339,1 | 18,8 | 166,5 | 83,1 | 89,4 | 0,1 |
| Monumente | 235,0 | 23,4 | 194,8 | 38,9 | 1,2 | 0,1 |
| Grădini botanice, zoologice, acvarii | 2312,3 | 45,6 | 1578,2 | 525,6 | 208,5 | - |
| Rezervaţii naturale | 904,3 | 90,8 | 649,6 | 187,7 | 67,0 | - |

**IV. Dezvoltarea specifică a instituției**

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al instituției aprobat prin HCJ nr.103/29 mai 2019 ( <https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-103-29-mai-2019-privind-aprobarea-organigramei-a-statului-de-functii-si-a-regulamentului-de-organizare-si-functionare-pentru-muzeul-de-arta/>), cu modificările și completările ulterioare (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-61-22-aprilie-2021-pentru-modificarea-hotararii-consiliului-judetean-cluj-nr-103-2019-privind-aprobarea-organigramei-a-statului-de-functii-si-a-regulamentului-de-organizare-si-funct/>; <https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-36-7-martie-2022-pentru-modificarea-hotararii-consiliului-judetean-cluj-nr-103-2019-privind-aprobarea-organigramei-a-statului-de-functii-si-a-regulamentului-de-organizare-si-functio/> ),

- bugetul aprobat al Instituției pentru anul 2019 (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-50-17-aprilie-2019-privind-aprobarea-bugetului-general-propriu-al-judetului-cluj-pe-anul-2019/>) ;

- bugetul aprobat al Instituției pentru anul 2020 (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-53-20-februarie-2020-privind-aprobarea-bugetului-general-propriu-al-judetului-cluj-pe-anul-2020/>) ;

- bugetul aprobat al Instituției pentru anul 2021 (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-50-22-aprilie-2021-privind-aprobarea-bugetului-general-propriu-al-judetului-cluj-pe-anul-2021/>

Conducerea instituției este asigurată de către manager care are calitatea de ordonator terțiar de credite. Managerul are drepturile și obligațiile stabilite prin Contractul de management și prin celelalte reglementări legale în domeniu.În activitatea sa managerul este asistat de un Consiliu Administrativ și un Consiliu Ştiințific. Componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea consiliului administrativ și a consiliului științific, precum și atribuțiile compartimentelor Muzeului se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Județean Cluj, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.În lipsa managerului, acesta desemnează, prin decizie, o persoană care poate reprezenta Muzeul în limitele împuternicirii acordate.

**Personalul și conducerea** (actuala configurare a personalului)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Anul 2019 | Anul 2020 | Anul 2021 |
| Total personal, din care: | 45 | 45 | 45 |
| - personal de conducere | 5 | 5 | 5 |
| - personal de execuție | 40 | 40 | 40 |

**4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent**

Înființat ca instituție în anul 1951, Muzeul de Artă Cluj-Napoca funcționează din anul 1956 în Palatul Bánffy, un edificiu reprezentativ pentru arhitectura barocă civilă din Transilvania sfârșitului de secol XVIII, el deschizând în premieră, la Cluj, tema palatelor și a caselor nobiliare baroce. Palatul a fost construit în perioada anilor 1774-1785 ca o reședință privată reprezentativă a contelui György Bánffy, guvernatorul Transilvaniei, pe baza planurilor arhitectului de origine germană, Johann Eberhard Blaumann. Edificiul se află în proprietatea publică a județului Cluj, cu entitatea administrativă Consiliul Județean Cluj, fiind încredințat din 1956 spre administrare perpetuă Muzeului de Artă Cluj-Napoca. Restaurările succesive, realizate începând din 1962 și încheiate practic în anul 1974, au respectat structura și elementele decorative originale, adaptând în acelaşi timp clădirea la funcția de muzeu.

Muzeul a beneficiat, încă de la constituirea sa, în 1951, de unele fonduri patrimoniale mai vechi: o mică colecție de artă provenind din fondurile fostului Muzeul Ardelean și, mai ales, colecția Pinacotecii „Virgil Cioflec”, colecție ce reprezintă și astăzi principalul nucleu valoric al patrimoniului muzeal deținut. De numele lui Virgil Cioflec (1876-1948), autor al unor monografii de referinţă dedicate pictorilor Ştefan Luchian (1924) şi Nicolae Grigorescu (1925), precum şi al unor scrieri despre arta pertinente publicate în presa vremii, se leagă un act de cultură de mare însemnătate pentru viaţa Clujului interbelic: donarea colecţiei sale de artă românească, Universităţii Clujene (1929-1930). Deschiderea către public a pinacotecii Virgil Cioflec (1933) însemna, de fapt, deschiderea la Cluj a primului muzeu de artă românească modernă, al cărui succesor a devenit, ulterior, Muzeul de Artă Cluj-Napoca. Alcătuită cu pasiunea şi competenţa cunoscătorului capabil să preţuiască valorile consacrate (Nicolae Grigorescu, Ştefan Luchian, Dimitrie Paciurea) şi să susţină cu clarviziune afirmarea talentelor autentice (Theodor Pallady, Camil Ressu, Vasile Popescu, Jean Al. Steriadi, Lucian Grigorescu, Oscar Han, Cornel Medrea), Colecţia Virgil Cioflec reprezintă şi astăzi nucleul valoric al patrimoniului Muzeului de Artă Cluj. Amplificarea fondului muzeal s-a realizat în anii care au urmat înfiinţării lui, pe seama unor transferuri, donaţii şi achiziţii. Operelor de artă transferate de către Ministerul Culturii, Muzeul Naţional de Artă Bucureşti şi Administraţia locală (Barbu Iscovescu, Constantin David Rosenthal, Theodor Aman, Gheorghe Tattărăscu, Gheorghe Panaitescu Bardasare, Carol Popp de Szathmary, Ioan Andreescu, Karl Storck) li se adaugă un fond însemnat provenind de la Filiala Cluj a Academiei Române (1971). Cuprinzând piese importante de artă din Transilvania (pictori necunoscuti din secolele XVIII şi XIX, Franz Neuhauser, Joseph Nehauser, Franz Anton Bergman, Koreh Sigismund, Szathmari Gati Sandor, Simo Ferenc), acest fond a contribuit substanţial la conturarea unei fizionomii a patrimoniului.

Spațiul de la etajul palatului este destinat *„Galeriei Naționale”*. Densă în valori și aerată ca etalare, ea reprezintă expoziția de bază a muzeului, unde sunt expuse, sub raport cronologic, dar și al filiațiilor stilistice, opere de artă reprezentative pentru istoria artei românești, alături de operele artiștilor români fiind expuse și opere semnate de artiști de naționalitate maghiară, germană, evreiască etc., care au activat în România. Artiştii sunt reprezentaţi în galerie prin piese de referinţă din creaţia lor, urmărindu-se atât relevarea unor aspecte caracteristice ale multiculturalităţii proprii îndeosebi spaţiului transilvan, cât şi sugestia relaţiilor complexe între arta din România şi principalele tendinţe şi curente ale artei europene.

Muzeul organizează, de asemenea, expoziții temporare de anvergură în cadrul unor programe vizând cunoașterea aprofundată a patrimoniului muzeal real și virtual și introducerea unor artiști, îndeosebi din Transilvania sau din Centrul artistic Cluj, în circuitul artistic național prin mari expoziții retrospective, valorificarea unor colecții care nu se pretează expunerii permanente (grafică), expoziții tematice și stilistice, expoziții personale și expoziții realizate în colaborare cu instituții de profil cultural-artistic din țară și străinătate.

Muzeul de Artă Cluj-Napoca este o instituție publică de cultură specializată în evidența, cercetarea și punerea în valoare a patrimoniului său de pictură, sculptură, grafică și artă decorativă românească și universală, precum și în cercetarea și punerea în valoare a patrimoniului său artistic virtual, cu un accent specific pus asupra fenomenului artistic din Transilvania. Activitatea de cercetare desfășurată de-a lungul anilor de către specialiștii muzeului, valorificată prin studii și expoziții retrospective de anvergură, a introdus în circuitul artistic național personalități de anvergură ale artei din Transilvania. Cercetarea a direcționat și un program de achiziții orientat prioritar spre evidențierea creației artiștilor originari sau activi în spațiul intracarpatic, dar și completarea patrimoniului de artă veche și de artă românească. Muzeul de Artă din Cluj-Napoca este unul din cele două muzee care au primit două stele Michelin, fiind incluse în Ghidul Aniversar Michelin „ 500 de peisaje, destinații și experiențe,”

**4.2. Criteriile de performanță ale instituției în ultimii trei ani:**

Criteriile de performanță pentru perioada 2019-2021:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Indicatori | U.M | Program 2019  (conform BVC) | Realizat 2019 | Program propus  2020 | Realizat  2020 | Program propus  2021 | Realizat  2021 |
| 1 | Cheltuieli pe beneficiar (subvenţie + venituri proprii- cheltuieli de capital/nr. de beneficiari ) | lei | 57,3 | 55,02 | 92,37 | 86,968 | 70,29 | 55,90 |
| 2 | Număr de activităţi educaţionale | Nr. | 50 | 61 | 32 | 101 | 40 | 54 |
| 3 | Număr de apariţii media ( exclusiv comunicatele de presă) | Nr. | 45 | 87 | 29 | 59 | 45 | 60 |
| 4 | Număr de beneficiari neplătitori | Nr. | 28.000 | 39.295 | 18.600 | 22.969 | 24.000 | 23.012 |
| 5 | Număr de beneficiari plătitori | Nr. | 19.000 | 30.723 | 12.400 | 13.207 | 16.000 | 25.555 |
| 6 | Număr de expoziţii (proiecte) | Nr. | 25 | 61 | 15 | 51 | 25 | 51 |
| 7 | Număr de proiecte | Nr. | 34 | 36 | 33 | 35 | 33 | 35 |
| 8 | Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv subvențiile) a cheltuielilor instituției | % | 2,65 | 4,18 | 3,19 | 2,94 | 4,27 | 4,87 |
| 9 | Gradul de îndeplinire a recomandărilor/măsurilor auditorilor interni/externi (recomandări implementate in anul curent/total recomandări) | % | 100 | 89,7 | 100 | 89,33 | 100 | 98 |

**4.3. Scurtă descriere a patrimoniului Muzeului** **(sediu, spații, dotări etc.)**

Fost sediu al guvernatorului Transilvaniei, Palatul Bánffy – sediul Muzeului de Artă Cluj-Napoca - se impune ca cel mai reprezentativ edificiu laic baroc al oraşului, fiind catalogat, totodată, ca unul dintre monumentele istorice de referinţă ale arhitecturii baroce din Transilvania sfârşitului de secol XVIII. Edificat pe baza planurilor arhitectului de origine germană Johann Eberhart Blaumann ca o reşedinţă privată reprezentativă a contelui György Bánffy, palatul a influenţat în chip evident arhitectura clujeană din ultimele decenii ale secolului al XVIII-lea, deschizând, în premieră absolută la Cluj, tema palatelor şi a caselor nobiliare baroce. Noutatea temei a impus în epocă meşterilor ceea ce la data respectivă era asumat ca o expresie a modernităţii în materie de rezolvări tehnice şi artistice, şi anume soluţiile barocului, ajuns în faza sa târzie. Apartenenţa stilistică a monumentului la barocul central-european nu exclude, însă, prezenţa unor trăsături specifice ca temperarea, ponderea, echilibrul, trăsături determinate de tradiţia locală a artei de a construi, caracterizată, până târziu în secolul al XVIII-lea, de atribute ale Renaşterii. Decoraţia arhitecturală în piatră este completată cu o serie de sculpturi, având o valoare artistică deosebită, realizate de Anton Schuchbauer. Proporţiile monumentale şi suprafeţele faţadelor cu rezalitul corpuli central având la etaj balconul cu traseu semicircular, statuile divinităţilor antice (Marte, Pallas Athena, Diana, Apollo, Perseu, Hercule), stilul elegant al tânplăriilor şi al elementelor decorative interioare dau un aspect specific palatului care se înscrie în curentele artistice eurpene ale epocii. Clădirea este înscrisă la prima categorie (A) în lista clădirilor de patrimoniu arhitectural şi artistic naţional al României şi se află în proprietatea publică a judeţuli Cluj (cu entitatea admnistrativă Consiliul Judeţean Cluj), fiind încredinţat din 1956 spre administrare perpetuă Muzeului de Artă Cluj-Napoca.

Muzeul deține cel mai valoros patrimoniu de artă românească din Transilvania, acoperind perioada secolelor XVI-XXI. Găzduind în prezent o colecție de 14055 piese de pictură, sculptură, arte grafice și decorative, precum și fond documentar, datorată achizițiilor efectuate pe parcursul deceniilor, transferurilor din alte colecții și a donațiilor, el constituie unul dintre cele mai importante muzee din România. Cuprinzând piese importante de artă din Transilvania (pictori necunoscuți din secolele al XVIII-lea și al XIX-lea, Franz Neuhauser, Joseph Neuhauser, Franz Anton Bergman, Koreh Sigmund, Szathmary Gati Sandor, Simo Ferenc), acest fond a contribuit substanțial la conturarea unei fizionomii particulare a patrimoniului. Activitatea de cercetare desfășurată de-a lungul anilor de către specialiștii muzeului, valorificată prin studii și expoziții retrospective de anvergură, a introdus în circuitul artistic național personalități de seamă ale artei din Transivlania (Elena Popea, Alexandru Popp, Pericle Capidan, Szolnay Sándor, Tasso Marchini, Aurel Ciupe, Romul Ladea, Petre Abrudan, Emil Cornea, Nagy Albert, Teodor Harșia, Alexandru Mohy, Aurel Ciupe, Petre Abrudan, Emil Cornea, Anton Lazăr, Walter Wiedmann, Letiția Muntean, Coriolan Muntean, Sabin Nemeș etc.), retrospectivele determinând donații importante ale artiștilor și familiilor acestora, precum și din partea unor colecționari de artă. Cercetarea a direcționat și un program de achiziții orientat prioritar spre evidențierea creației artiștilor originari sau activi în spațiul intracarpatic, dar și spre completarea patrimoniului de artă veche (icoane din secolele al XVII-lea și al XVIII-lea) și de artă modernă românească. Astfel constituit, patrimoniul deosebit de valoros al muzeului cuprinde colecții de artă românească și universală (pictură, sculptură, grafică și artă decorativă din secolele XVI-XX).

Densă în valori şi arată ca paginaţie, „Galeria Națională”, deschisă la etajul clădirii, etalează piese de pictură și de sculptură selectate riguros din patrimoniul Muzeului, propunând o prezentare coerentă, atât sub raport cronologic, cât și sub raportul filiațiilor stilistice, a cinci secole de artă plastică națională, cu un accent caracteristic asupra artei din Transilvania (și cu deosebire din Centrul artistic Cluj) și cu o evidențiere expresivă a multiculturalității proprii spațiului intracarpatic. Repaginarea sa periodică (1952, 1956, 1965, 1974, 1996) a reflectat semnificativ, în fiecare ediție, atât dinamica creșterii patrimoniului și afirmarea unor noi exigențe muzeografice, cât și stadiul cercetării patrimoniului, în corelație cu dezvoltarea studiilor generale de istoria artei românești.

La parterul clădirii sunt două spații dedicate exclusiv expozițiilor temporare, iar la etajul clădirii sunt trei săli pentru expoziții temporare, 29 de săli fiind circumscrise circuitului expoziției de bază (Galeria Națională), spaţii care, în prezent, din motive obiective, sunt restrânse doar la 15 săli, restul fiind valorificate prin organizarea de expoziţii temporare. De asemenea, muzeul dispune la parter şi de două spaţii aferente depozitului, de un spaţiu de tranzit, un atelier tehnic, respectiv un spaţiu alocat amenajării unui laborator de restaurare, precum şi de o bibliotecă cu regim intern. Restul spaţiilor deservesc birourile conducerii şi a diverselor compartimente interne.

**4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt | Programul | Nr. de proiecte propuse pentru anul 2019 | Nr. de proiecte propuse  pentru anul 2021 | Nr. de proiecte propuse  pentru anul 2022 |
| 1 | **Programul dezvoltarea infrastructurii instituţiei** | 5 | 4 | 4 |
| 2 | **Programul dezvoltarea resurselor umane** | 2 | 2 | 2 |
| 3 | **Programul atragerea de resurse financiare şi mărirea fondului patrimonial** | 2 | 2 | 2 |
| 4 | **Programul expoziţia permanentă şi expoziţii temporare** | 2 | 2 | 2 |
| 5 | **Programul muzeul – spaţiu al interferenţei artelor** | 7 | 7 | 7 |
| 6 | **Program de cercetare ştiinţifică şi de conservare a patrimoniului** | 8 | 8 | 8 |
| 7 | **Programul dezvoltarea relaţiilor cu publicul** | 2 | 2 | 2 |
| 8 | **Programul muzeul în mass-media şi on-line** | 6 | 6 | 6 |
|  | **total** | 34 | 33 | 33 |

**4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani**

**Anul 2019**

Mii lei

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  Crt. | Denumirea programului/  proiectului | Nr. proiecte | Descrierea sumară a programului/proiectului şi a co-organizatorilor | Buget prevazut /program mii lei | Buget consumat  Mii lei |
| **1** | **PROGRAMUL DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII INSTITUŢIEI** | | | | |
| 1.1. | Asigurarea securităţii patrimoniului muzeal | 5 | Întreținerea sistemului de supraveghere video în sălile de expunere şi de la faţade  şi efectuarea altor lucrări necesare asigurării securităţii şi protejării patrimoniului muzeal, reabilitarea fațadelor muzeului, continuarea lucrărilor începute în 2018conform DALI aprobat Îndeplinirea misiunii muzeului (asigurarea condiţiilor de securitate a patrimoniului). -sisteme antiincendi | 4.417 | 928.86 |
| 1.2. | Întreținere și igienizare imobil | Reparaţii curente, igienizare, precum şi reparaţii curente la clădire şi instalaţiile aferente. |
| 1.3. | Dotare/întreținere laborator restaurare | Achiziţionarea materiale şi instrumente necesare desfăşurării optime a activităţii. |
| 1.4. | Activităţi suport pentru funcţionarea instituţiei publice sănătate şi securitate a muncii şi protecţie socială | Asigurarea infrastructurii necesare ansamblului de activităţi ale instituţiei  Instructaje prevăzute de lege. |
| 1.5. | Bilet electronic | Implementarea de tehnologie de actualitate în ceea ce priveşte modalitatea de emitere a biletelor. |
| **2** | **PROGRAMUL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** | | | | |
| 2.1 | Instruirea personalului şi participarea la cursuri de specialitate | 2 | Participarea personalului la diverse cursuri de specializare. | 40 | 7.52 |
| 2.2 | Organizarea de workshop-uri de instruire şi specializare | Organizarea de workshop-uri  în beneficiul personalului muzeului şi în directă relaţie cu cei aflaţi în plină formare. |
| **3** | **PROGRAMUL ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI MĂRIREA FONDULUI PATRIMONIAL** | | | | |
| 3.1 | Utilizarea temporară a unor spaţii din incinta muzeului | 2 | Desfăşurarea unor activităţi cu caracter cultural complementar în muzeu. |  |  |
| 3.2 | Amplificarea fondului patrimonial al muzeului prin atragerea de donaţii | Determinarea unor donaţii de lucrări de artă din partea artiştilor care au expoziţii personale în muzeu sau donaţii ale unor colecţii personale de artă către muzeu. |
| **4** | **PROGRAMUL EXPOZIŢIA PERMANENTĂ ŞI EXPOZIŢII TEMPORARE** | | | | |
| 4.1. | Punerea în valoare a patrimoniului muzeal în contextul expoziţiei de bază | 2 | Prezentarea lucrărilor din patrimoniul muzeului în expoziţia permanentă. | 52 | 46.5 |
| 4.2 | Expoziţii temporare cu lucrări din patrimoniul muzeal, precum şi din cel virtual | Prezentarea unor lucrări semnificative ale artei naționale prezente în fondurile patrimoniale ale muzeului.  Valorificarea științifică și expozițională a unor colecții muzeale mai puțin cunoscute publicului larg, precum şi a unor colecţii. private de anvergură sau creaţie artistică de dată recentă. |
| **5.** | **PROGRAMUL MUZEUL – SPAŢIU AL INTERFERENŢEI ARTELOR** | | | | |
| 5.1. | Organizarea de evenimente culturale din diverse domenii ale artei (diferite de cele specifice muzeului) | 7 | Promovarea producției culturale |  |  |
| 5.2. | Noutăţi editoriale: lansări şi prezentări de carte | Prezentarea unor cărţi valoroase nou apărute. |
| 5.3. | Proiecții de film | Prezentarea unor filme documentare artistice premiate la marile festivaluri de profil. |
| 5.4 | Artele scenice la palat | Prezentarea unor producții teatrale semnificative și a unor performance-uri experimentale, specifice formelor de expresie scenică. |
| 5.5 | Evenimente culturale de tip Artist&Curator Talks | Conversații publice informale, libere şi fructuoase, în ambianţe expoziţionale temporare, a căror principali actanţi sunt artiştii expozanţi şi/sau curatorii şi comisarii expoziţiilor. |
| 5.6. | Seri literar-artistice | Desfăşurarea unor dezbateri, lecturi sau prezentări publice ale unor creaţii literare contemporane, drept sursă inspiraţională sau fiind direct conexate tematic cu specificul colecţiilor muzeului sau al lucrărilor puse în valoare în ambianţe expoziţionale temporare. |
| 5.7 | Workshop-uri creativ-recreative de artă contemporană pentru preşcolari şi elevi | Desfăşurarea de activităţi artistico-plastice pentru educarea creativităţii şi a simţului estetic al elevilor, în directă conexiune tematică cu specificul colecţiilor aflate în expunerea de bază a „Galeriei Naţionale” sau al unor expoziţii temporare, cu un accent deosebit pus pe interdisciplinaritate. |
| **6.** | **PROGRAM DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ ŞI DE CONSERVARE A PATRIMONIULUI** | | | | |
| 6.1. | Conservarea patrimoniului muzeal | 8 | Asigurarea condiţiilor de conservare preventivă a pieselor din expoziţia de bază, depozite şi expoziţii temporare, în deplină conformitate cu normele legale în vigoare. | 237 | 205.3 |
| 6.2. | Asigurarea securităţii şi a protejării patrimoniului muzeal | Asigurarea integrităţii patrimoniului muzeal. |
| 6.3. | Valorificarea ştiinţifică a patrimoniului muzeal prin elaborarea de studii, comunicări şi articole ştiinţifice | Se realizează de către muzeografi şi specialişti, pe baza documentării și a cercetarii fondurilor patrimoniale ale muzeului, potrivit metodologiei științifice. |
| 6.4. | Reevaluarea şi clasarea  obiectelor muzeale în patrimoniul cultural naţional | Se realizează de către experți acreditați, în colaborare cu muzeografii instituției, în baza legislaţiei de specialitate aflată în vigoare. |
| 6.5. | Asigurarea evidenţei ştiinţifice a patrimoniului cultural mobil şi a arhivelor  documentare din muzeu | Se realizează de către personalul de specialitate al muzeului, potrivit prevederilor legale în vigoare în domeniul specialității. |
| 6.6. | Organizarea de evenimente specifice promovării artei și a cercetării din domeniul specific al muzeului | Organizarea de conferințe și mese rotunde privind evenimentele culturale curente sau teme speciale legate de producția culturală. |
| 6.7. | Editarea și publicarea materialelor de cercetare și promovarea a patrimoniului cultural aflat în posesia muzeului și nu numai | Publicarea rezultatelor cercetărilor și activităților întreprinse de personalul de specialitate ale muzeului și nu numai. |
| 6.8. | Restaurarea patrimoniului muzeal | Restaurarea unor piese de patrimoniu. |
| **7.** | **PROGRAMUL DEZVOLTAREA RELAŢIILOR CU PUBLICUL**  **12** | | | | |
| 7.1. | Cunoaşteţi muzeul de artă? | 2 | Program de marketing. Tipărirea de afişe, pliante, broşuri, cataloage informative şi de popularizare a activităţilor muzeului. | 12 | 9.5 |
| 7.2. | Muzeul interactiv | Program de dezvoltare a pedagogiei muzeale. Completarea conținutului curricular al programelor școlare și, respectiv, academice prin activităţi instructiv-educative desfășurate la muzeu, bazate pe principii pedagogice moderne (interactivitate și interdisciplinaritate), proiectate în funcție de specificul de vârstă, nevoi și interese ale diferitelor categorii de public țintă. |
| **8.** | **PROGRAMUL MUZEUL ÎN MASS-MEDIA ŞI ON-LINE** | | | | |
| 8.1. | Interacţiuni socio-profesionale | 6 | Se vor realiza activităţi care implică utilizarea mijloacelor de comunicare telefonică, internet, poştă etc., precum şi păstrarea calităţii de membru în diverse organizaţii profesionale. | 19 | 17.6 |
| 8.2. | Promo - IMPACT! | Publicarea de articole şi anunţuri referitoare la programele organizate de muzeu în mass-media locală, centrală şi internaţională. |
| 8.3. | Marketing digital şi social media | Realizarea de pagini ale muzeului pe reţelele de socializare Twitter, Facebook etc. |
| 8.4. | Promovarea activităților în mediul online și media | Promovarea muzeului în spațiul virtual și media. |
| 8.5. | Program special dedicat tinerilor | Dinamizarea paginii web, paginilor de pe reţelele sociale şi creearea unor campanii online dedicate patrimoniului muzeal |
| 8.6. | Exponatul lunii | Prezentarea unor bunuri muzeistice cu valoare deosebită din colecțiile patrimoniale ale instituției. |

**Anul 2020**

Mii lei

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  Crt. | Denumirea programului/  proiectului | Nr. proiecte | Descrierea sumară a programului/proiectului şi a co-organizatorilor | Buget prevazut /program Mii lei | Buget consumat Mii lei |
| **1** | **PROGRAMUL DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII INSTITUŢIEI** | | |  | |
| 1.1. | Asigurarea securităţii patrimoniului muzeal | 4 | Întreținerea sistemului de supraveghere video în sălile de expunere şi de la faţade  şi efectuarea altor lucrări necesare asigurării securităţii şi protejării patrimoniului muzeal, reabilitarea fațadelor muzeului, continuarea lucrărilor începute în 2018conform DALI aprobat Îndeplinirea misiunii muzeului (asigurarea condiţiilor de securitate a patrimoniului). -sisteme antiincendii | 2624 | 2613 |
| 1.2. | Întreținere și igienizare imobil | Reparaţii curente, igienizare, precum şi reparaţii curente la clădire şi instalaţiile aferente. |
| 1.3. | Dotare/întreținere laborator restaurare | Achiziţionarea materiale şi instrumente necesare desfăşurării optime a activităţii. |
| 1.4. | Activităţi suport pentru funcţionarea instituţiei publice sănătate şi securitate a muncii şi protecţie socială | Asigurarea infrastructurii necesare ansamblului de activităţi ale instituţiei  Instructaje prevăzute de lege. |
| **2** | **PROGRAMUL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** | | | | |
| 2.1 | Instruirea personalului şi participarea la cursuri de specialitate | 2 | Participarea personalului la diverse cursuri de specializare. | 32 | 0 |
| 2.2 | Organizarea de workshop-uri de instruire şi specializare | Organizarea de workshop-uri  în beneficiul personalului muzeului şi în directă relaţie cu cei aflaţi în plină formare. |
| **3** | **PROGRAMUL ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI MĂRIREA FONDULUI PATRIMONIAL** | | | | |
| 3.1 | Utilizarea temporară a unor spaţii din incinta muzeului | 2 | Desfăşurarea unor activităţi cu caracter cultural complementar în muzeu. |  |  |
| 3.2 | Amplificarea fondului patrimonial al muzeului prin atragerea de donaţii | Determinarea unor donaţii de lucrări de artă din partea artiştilor care au expoziţii personale în muzeu sau donaţii ale unor colecţii personale de artă către muzeu. |
| **4** | **PROGRAMUL EXPOZIŢIA PERMANENTĂ ŞI EXPOZIŢII TEMPORARE** | | | | |
| 4.1. | Punerea în valoare a patrimoniului muzeal în contextul expoziţiei de bază | 2 | Prezentarea lucrărilor din patrimoniul muzeului în expoziţia permanentă. | 35 | 29 |
| 4.2 | Expoziţii temporare cu lucrări din patrimoniul muzeal, precum şi din cel virtual | Prezentarea unor lucrări semnificative ale artei naționale prezente în fondurile patrimoniale ale muzeului.  Valorificarea științifică și expozițională a unor colecții muzeale mai puțin cunoscute publicului larg, precum şi a unor colecţii. private de anvergură sau creaţie artistică de dată recentă. |
| **5.** | **PROGRAMUL MUZEUL – SPAŢIU AL INTERFERENŢEI ARTELOR** | | | | |
| 5.1. | Organizarea de evenimente culturale din diverse domenii ale artei (diferite de cele specifice muzeului) | 7 | Promovarea producției culturale |  |  |
| 5.2. | Noutăţi editoriale: lansări şi prezentări de carte | Prezentarea unor cărţi valoroase nou apărute. |
| 5.3. | Proiecții de film | Prezentarea unor filme documentare artistice premiate la marile festivaluri de profil. |
| 5.4 | Artele scenice la palat | Prezentarea unor producții teatrale semnificative și a unor performance-uri experimentale, specifice formelor de expresie scenică. |
| 5.5 | Evenimente culturale de tip Artist&Curator Talks | Conversații publice informale, libere şi fructuoase, în ambianţe expoziţionale temporare, a căror principali actanţi sunt artiştii expozanţi şi/sau curatorii şi comisarii expoziţiilor. |
| 5.6. | Seri literar-artistice | Desfăşurarea unor dezbateri, lecturi sau prezentări publice ale unor creaţii literare contemporane, drept sursă inspiraţională sau fiind direct conexate tematic cu specificul colecţiilor muzeului sau al lucrărilor puse în valoare în ambianţe expoziţionale temporare. |
| 5.7 | Workshop-uri creativ-recreative de artă contemporană pentru preşcolari şi elevi | Desfăşurarea de activităţi artistico-plastice pentru educarea creativităţii şi a simţului estetic al elevilor, în directă conexiune tematică cu specificul colecţiilor aflate în expunerea de bază a „Galeriei Naţionale” sau al unor expoziţii temporare, cu un accent deosebit pus pe interdisciplinaritate. |
| **6.** | **PROGRAM DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ ŞI DE CONSERVARE A PATRIMONIULUI** | | | | |
| 6.1. | Conservarea patrimoniului muzeal | 8 | Asigurarea condiţiilor de conservare preventivă a pieselor din expoziţia de bază, depozite şi expoziţii temporare, în deplină conformitate cu normele legale în vigoare. | 180 | 173 |
| 6.2. | Asigurarea securităţii şi a protejării patrimoniului muzeal | Asigurarea integrităţii patrimoniului muzeal. |
| 6.3. | Valorificarea ştiinţifică a patrimoniului muzeal prin elaborarea de studii, comunicări şi articole ştiinţifice | Se realizează de către muzeografi şi specialişti, pe baza documentării și a cercetarii fondurilor patrimoniale ale muzeului, potrivit metodologiei științifice. |
| 6.4. | Reevaluarea şi clasarea  obiectelor muzeale în patrimoniul cultural naţional | Se realizează de către experți acreditați, în colaborare cu muzeografii instituției, în baza legislaţiei de specialitate aflată în vigoare. |
| 6.5. | Asigurarea evidenţei ştiinţifice a patrimoniului cultural mobil şi a arhivelor  documentare din muzeu | Se realizează de către personalul de specialitate al muzeului, potrivit prevederilor legale în vigoare în domeniul specialității. |
| 6.6. | Organizarea de evenimente specifice promovării artei și a cercetării din domeniul specific al muzeului | Organizarea de conferințe și mese rotunde privind evenimentele culturale curente sau teme speciale legate de producția culturală. |
| 6.7. | Editarea și publicarea materialelor de cercetare și promovarea a patrimoniului cultural aflat în posesia muzeului și nu numai | Publicarea rezultatelor cercetărilor și activităților întreprinse de personalul de specialitate ale muzeului și nu numai. |
| 6.8. | Restaurarea patrimoniului muzeal | Restaurarea unor piese de patrimoniu. |
| **7.** | **PROGRAMUL DEZVOLTAREA RELAŢIILOR CU PUBLICUL** | | | | |
| 7.1. | Cunoaşteţi muzeul de artă? | 2 | Program de marketing. Tipărirea de afişe, pliante, broşuri, cataloage informative şi de popularizare a activităţilor muzeului. | 8 | 6.2 |
| 7.2. | Muzeul interactiv | Program de dezvoltare a pedagogiei muzeale. Completarea conținutului curricular al programelor școlare și, respectiv, academice prin activităţi instructiv-educative desfășurate la muzeu, bazate pe principii pedagogice moderne (interactivitate și interdisciplinaritate), proiectate în funcție de specificul de vârstă, nevoi și interese ale diferitelor categorii de public țintă. |
| **8.** | **PROGRAMUL MUZEUL ÎN MASS-MEDIA ŞI ON-LINE** | | | | |
| 8.1. | Interacţiuni socio-profesionale | 6 | Se vor realiza activităţi care implică utilizarea mijloacelor de comunicare telefonică, internet, poştă etc., precum şi păstrarea calităţii de membru în diverse organizaţii profesionale. | 15 | 13.11 |
| 8.2. | Promo - IMPACT! | Publicarea de articole şi anunţuri referitoare la programele organizate de muzeu în mass-media locală, centrală şi internaţională. |
| 8.3. | Marketing digital şi social media | Realizarea de pagini ale muzeului pe reţelele de socializare Twitter, Facebook etc. |
| 8.4. | Promovarea activităților în mediul online și media | Promovarea muzeului în spațiul virtual și media. |
| 8.5. | Program special dedicat tinerilor | Dinamizarea paginii web, paginilor de pe reţelele sociale şi creearea unor campanii online dedicate patrimoniului muzeal |
| 8.6. | Exponatul lunii | Prezentarea unor bunuri muzeistice cu valoare deosebită din colecțiile patrimoniale ale instituției. |

**Anul 2021**

**Mii lei**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  Crt. | Denumirea programului/  proiectului | Nr. proiecte | Descrierea sumară a programului/proiectului şi a co-organizatorilor | Buget prevazut /program Mii lei | Buget consumat  Mii lei |
| **1** | **PROGRAMUL DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII INSTITUŢIEI** | | | | |
| 1.1. | Asigurarea securităţii patrimoniului muzeal | 4 | Întreținerea sistemului de supraveghere video în sălile de expunere şi de la faţade  şi efectuarea altor lucrări necesare asigurării securităţii şi protejării patrimoniului muzeal, reabilitarea fațadelor muzeului, continuarea lucrărilor începute în 2018conform DALI aprobat Îndeplinirea misiunii muzeului (asigurarea condiţiilor de securitate a patrimoniului). -sisteme antiincendi | 1068.3 | 1068.3 |
| 1.2. | Întreținere și igienizare imobil | Reparaţii curente, igienizare, precum şi reparaţii curente la clădire şi instalaţiile aferente. |
| 1.3. | Dotare/întreținere laborator restaurare | Achiziţionarea materiale şi instrumente necesare desfăşurării optime a activităţii. |
| 1.4. | Activităţi suport pentru funcţionarea instituţiei publice sănătate şi securitate a muncii şi protecţie socială | Asigurarea infrastructurii necesare ansamblului de activităţi ale instituţiei  Instructaje prevăzute de lege. |
| 1.5. | Bilet electronic | Implementarea de tehnologie de actualitate în ceea ce priveşte modalitatea de emitere a biletelor. |  |  |
| **2** | **PROGRAMUL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** | | | | |
| 2.1 | Instruirea personalului şi participarea la cursuri de specialitate | 2 | Participarea personalului la diverse cursuri de specializare. | 9 | 0 |
| 2.2 | Organizarea de workshop-uri de instruire şi specializare | Organizarea de workshop-uri  în beneficiul personalului muzeului şi în directă relaţie cu cei aflaţi în plină formare. |
| **3** | **PROGRAMUL ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI MĂRIREA FONDULUI PATRIMONIAL** | | | | |
| 3.1 | Utilizarea temporară a unor spaţii din incinta muzeului | 2 | Desfăşurarea unor activităţi cu caracter cultural complementar în muzeu. |  |  |
| 3.2 | Amplificarea fondului patrimonial al muzeului prin atragerea de donaţii | Determinarea unor donaţii de lucrări de artă din partea artiştilor care au expoziţii personale în muzeu sau donaţii ale unor colecţii personale de artă către muzeu. |
| **4** | **PROGRAMUL EXPOZIŢIA PERMANENTĂ ŞI EXPOZIŢII TEMPORARE** | | | | |
| 4.1. | Punerea în valoare a patrimoniului muzeal în contextul expoziţiei de bază | 2 | Prezentarea lucrărilor din patrimoniul muzeului în expoziţia permanentă. | 55.4 | 45.9 |
| 4.2 | Expoziţii temporare cu lucrări din patrimoniul muzeal, precum şi din cel virtual | Prezentarea unor lucrări semnificative ale artei naționale prezente în fondurile patrimoniale ale muzeului.  Valorificarea științifică și expozițională a unor colecții muzeale mai puțin cunoscute publicului larg, precum şi a unor colecţii. private de anvergură sau creaţie artistică de dată recentă. |
| **5.** | **PROGRAMUL MUZEUL – SPAŢIU AL INTERFERENŢEI ARTELOR** | | | | |
| 5.1. | Organizarea de evenimente culturale din diverse domenii ale artei (diferite de cele specifice muzeului) | 7 | Promovarea producției culturale |  |  |
| 5.2. | Noutăţi editoriale: lansări şi prezentări de carte | Prezentarea unor cărţi valoroase nou apărute. |
| 5.3. | Proiecții de film | Prezentarea unor filme documentare artistice premiate la marile festivaluri de profil. |
| 5.4 | Artele scenice la palat | Prezentarea unor producții teatrale semnificative și a unor performance-uri experimentale, specifice formelor de expresie scenică. |
| 5.5 | Evenimente culturale de tip Artist&Curator Talks | Conversații publice informale, libere şi fructuoase, în ambianţe expoziţionale temporare, a căror principali actanţi sunt artiştii expozanţi şi/sau curatorii şi comisarii expoziţiilor. |
| 5.6. | Seri literar-artistice | Desfăşurarea unor dezbateri, lecturi sau prezentări publice ale unor creaţii literare contemporane, drept sursă inspiraţională sau fiind direct conexate tematic cu specificul colecţiilor muzeului sau al lucrărilor puse în valoare în ambianţe expoziţionale temporare. |
| 5.7 | Workshop-uri creativ-recreative de artă contemporană pentru preşcolari şi elevi | Desfăşurarea de activităţi artistico-plastice pentru educarea creativităţii şi a simţului estetic al elevilor, în directă conexiune tematică cu specificul colecţiilor aflate în expunerea de bază a „Galeriei Naţionale” sau al unor expoziţii temporare, cu un accent deosebit pus pe interdisciplinaritate. |
| **6.** | **PROGRAM DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ ŞI DE CONSERVARE A PATRIMONIULUI** | | | | |
| 6.1. | Conservarea patrimoniului muzeal | 8 | Asigurarea condiţiilor de conservare preventivă a pieselor din expoziţia de bază, depozite şi expoziţii temporare, în deplină conformitate cu normele legale în vigoare. | 307.4 | 307.2 |
| 6.2. | Asigurarea securităţii şi a protejării patrimoniului muzeal | Asigurarea integrităţii patrimoniului muzeal. |
| 6.3. | Valorificarea ştiinţifică a patrimoniului muzeal prin elaborarea de studii, comunicări şi articole ştiinţifice | Se realizează de către muzeografi şi specialişti, pe baza documentării și a cercetarii fondurilor patrimoniale ale muzeului, potrivit metodologiei științifice. |
| 6.4. | Reevaluarea şi clasarea  obiectelor muzeale în patrimoniul cultural naţional | Se realizează de către experți acreditați, în colaborare cu muzeografii instituției, în baza legislaţiei de specialitate aflată în vigoare. |
| 6.5. | Asigurarea evidenţei ştiinţifice a patrimoniului cultural mobil şi a arhivelor  documentare din muzeu | Se realizează de către personalul de specialitate al muzeului, potrivit prevederilor legale în vigoare în domeniul specialității. |
| 6.6. | Organizarea de evenimente specifice promovării artei și a cercetării din domeniul specific al muzeului | Organizarea de conferințe și mese rotunde privind evenimentele culturale curente sau teme speciale legate de producția culturală. |
| 6.7. | Editarea și publicarea materialelor de cercetare și promovarea a patrimoniului cultural aflat în posesia muzeului și nu numai | Publicarea rezultatelor cercetărilor și activităților întreprinse de personalul de specialitate ale muzeului și nu numai. |
| 6.8. | Restaurarea patrimoniului muzeal | Restaurarea unor piese de patrimoniu. |
| **7.** | **PROGRAMUL DEZVOLTAREA RELAŢIILOR CU PUBLICUL** | | | | |
| 7.1. | Cunoaşteţi muzeul de artă? | 2 | Program de marketing. Tipărirea de afişe, pliante, broşuri, cataloage informative şi de popularizare a activităţilor muzeului. | 12 | 12 |
| 7.2. | Muzeul interactiv | Program de dezvoltare a pedagogiei muzeale. Completarea conținutului curricular al programelor școlare și, respectiv, academice prin activităţi instructiv-educative desfășurate la muzeu, bazate pe principii pedagogice moderne (interactivitate și interdisciplinaritate), proiectate în funcție de specificul de vârstă, nevoi și interese ale diferitelor categorii de public țintă. |
| **8.** | **PROGRAMUL MUZEUL ÎN MASS-MEDIA ŞI ON-LINE** | | | | |
| 8.1. | Interacţiuni socio-profesionale | 6 | Se vor realiza activităţi care implică utilizarea mijloacelor de comunicare telefonică, internet, poştă etc., precum şi păstrarea calităţii de membru în diverse organizaţii profesionale. | 52 | 49 |
| 8.2. | Promo - IMPACT! | Publicarea de articole şi anunţuri referitoare la programele organizate de muzeu în mass-media locală, centrală şi internaţională. |
| 8.3. | Marketing digital şi social media | Realizarea de pagini ale muzeului pe reţelele de socializare Twitter, Facebook etc. |
| 8.4. | Promovarea activităților în mediul online și media | Promovarea muzeului în spațiul virtual și media. |
| 8.5. | Program special dedicat tinerilor | Dinamizarea paginii web, paginilor de pe reţelele sociale şi creearea unor campanii online dedicate patrimoniului muzeal |
| 8.6. | Exponatul lunii | Prezentarea unor bunuri muzeistice cu valoare deosebită din colecțiile patrimoniale ale instituției. |

**4.6 Alte informații despre secții/puncte etc.**

Muzeul îşi desfăşoară activitatea curentă exclusiv la sediul său, respectiv Palatul Bánffy, din P-ţa Unirii nr. 30, nedispunând de alte locaţii. În prezent, se bucură de o notorietate semnificativă care-l plasează în rândul celor mai prestigioase instituţii cu profil artistic din România, el fiind deţinătorul celui mai important fond patrimonial de artă românească din Tansilvania. Muzeul este considerat a fi unul dintre obiectivele culturale şi turistice semnificative ale oraşului, de mare prestigiu şi atractivitate, el primind aprecieri pozitive în numeroase publicaţii de profil (exemplu: Ghidul Michelin România).

Muzeul este o parte integrantă şi un pivot al vieţii cultural-artistice a oraşului, el erijându-se în postura de promotor al culturii transilvane şi a valorilor multiculturalismului şi multietnicismului specifice spaţiului intracarpatic, respectiv al patrimoniului comun al tuturor comunităţilor etnice din regiune. În plus, în contextul aspiraţiilor urbei la obţinerea titlului de capitală culturală europeană în anul 2021, muzeul a urmărit în cursul anilor 2015 și 2016 să-şi ralieze eforturile în vederea sprijinirii acestei cadidaturii, agenda sa culturală fiind precumpănitor orientată spre îndeplinirea obiectivelor strategice sectoriale şi transversale ale politicilor culturale adoptate la nivel naţional (protejarea patrimoniului cultural naţional mobil, susţinerea şi promovarea creaţiei culturale şi artistice contemporane, educaţie şi intervenţie culturală, întărirea capacităţii instituţionale, dezvoltarea infrastructurii culturale etc.), precum şi a direcţiilor de acţiune ale strategiei culturale locale legate de obţinerea titlului „Cluj-Napoca – Capitală Culturală Europeană 2021” și, respectiv pentru anul 2017, de pregătirea „Centenarului Marii Unirii de la 1 decembrie 1918”. În acest sens, Muzeul de Artă Cluj-Napoca a acordat o atenţie deosebită diversificării şi sporirii atractivităţii agendei culturale desfăşurate, cu un accent semnificativ pe creşterea gradului de acces şi de participare a publicului tânăr la actul de cultură, demers care a sprijinit şi încurajat, sub formă partenerială, implicarea unor importante instituţii de cultură locale, naţionale şi din străinătate, precum şi includerea în ofertă a altor genuri artistice: muzica clasică şi performance-ul acustic experimental, teatrul de păpuşi, teatrul în aer liber, filmul, arta video și multimedia, arta scrisului şi poezia, arta coregrafică etc.

Bucurându-se de o bună imagine în comunitate, muzeul a devenit un real punct de atracţie în vederea încheierii unor noi parteneriate de colaborare la iniţiativa unor instituţii şi organizaţii, care au diversificat oferta serviciilor culturale stimulând, totodată, şi interesul publicului, fapt demonstrat şi de statistica inserată mai jos, care pune în evidenţă o creştere constantă a numărului de vizitatori.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul | Nr. activ. | | Nr. participanți |
| expoziții | Manifestări culturale |
| 2019 | 61 | 71 | 70018 |
| 2020 | 51 | 77 | 36176 |
| 2021 | 51 | 57 | 48567 |

**V. Sarcini pentru management**

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane şi financiare pentru îndeplinirea obiectivelor Muzeului prin creşterea veniturilor proprii şi reducerea costurilor pe beneficiar;

2. Îndeplinirea tuturor obligaţiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispoziţiile/hotărârile autorităţii, respectiv cele prevăzute în legislaţia în vigoare și în reglementările care privesc funcţionarea instituţiei;

3. Transmiterea către autoritate, conform dispoziţiilor <LLNK 12008 189180 301 0 47>Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. Sarcini specifice:

1. Constituirea ştiinţifică, administrarea, dezvoltarea, protejarea, conservarea şi restaurarea colecțiilor patrimoniului mobil şi imobil, material şi imaterial;

2. Diversificarea şi dezvoltarea cercetării științifice;

1. Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin mijloacele specifice:

4. Monitorizarea și actualizarea permanentă a paginii web și diversificarea serviciilor în sistem online;

5. Realizarea evidenţei bunurilor care fac parte din patrimoniul muzeal prin *Registrul informatizat pentru evidenţa analitică a bunurilor culturale*, document permanent, având caracter obligatoriu, cu menţinerea registrelor de inventar şi a documentelor primare;

6. Iniţierea, susţinerea şi participarea la proiecte culturale comune cu alte instituţii din subordinea Consiliului Judeţean Cluj;

7. Mărirea fondului patrimonial al muzeului prin transferuri, donaţii şi achiziţii;

8. Dezvoltarea infrastructurii digitale a Muzeului;

9.Organizarea unor activități anuale de anvergură care să valorifice o serie de oportunități ce au un mare impact asupra publicului (Noaptea Muzeelor, Zilele Patrimoniului, etc);

10.Realizarea unor expoziții virtuale pentru expozițiile temporare desfășurate la sediul muzeului;

11.Dezvoltarea unui studiu de vizitator care să identifice profilul consumatorului specific al instituției dar și nevoile și așteptările publicului de la instituție pentru regândirea sau îmbunătățirea programelor și proiectelor, a modului de conceptualizare a evenimentelor, de furnizare a tipului de conținut, de interacțiune, etc;

12.Creşterea numărului de proiecte dedicate sprijinirii debutului şi afirmării tinerilor artişti.

13 . În domeniul managementului resurselor umane:

* dimensionarea şi utilizarea eficientă a personalului necesar funcţionării instituţiei
* elaborarea şi punerea în practică a unui plan de formare profesională continuă a personalului artistic, tehnic şi administrativ

14. În domeniul managementului economico-financiar

* atragerea de finanţări şi cofinanţări naţionale şi/sau internaţionale, donaţii şi sponsorizări pentru finanţarea unor proiecte culturale

15. În domeniul managementului administrativ:

* actualizarea periodică a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post, în funcţie de necesităţi
* actualizarea periodică a procedurilor operaţionale privind sistemul de control intern/managerial propriu
* completarea website-ului instituției cu toate elementele prevăzute de Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public.

16.În domeniul managementului de proiect

* folosirea subvenţiei şi a surselor proprii atrase şi pentru dezvoltarea de proiecte în afara programului minimal stabilit
* folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor.

**VI. Structura și conţinutul proiectului de management**

Proiectul întocmit este limitat la un număr de 5**0 pagini + anexe** și trebuie să conţină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării Muzeului pe durata proiectului de management. La întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definiţiilor prevăzute în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură.

La evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură. având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă, totodată, și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Muzeul și propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent;

b) analiza activităţii Muzeului și, în funcţie de specific, propuneri privind îmbunătăţirea acesteia;

c) analiza organizării Muzeului și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situaţiei economico-financiare a Muzeului;

e) strategia, programele și planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei publice de cultură, conform sarcinilor formulate de către autoritate;

f) o previziune a evoluţiei economico-financiare a Muzeului, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor Instituţiei ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conţină soluţii manageriale concrete, în vederea funcţionării și dezvoltării Muzeului, pe baza sarcinilor formulate de către autoritate.

Criteriile generale de analiză și notare a proiectului de management sunt următoarele:

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Muzeul și propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent, cu următoarele subcriterii:

1. instituţii, organizaţii, grupuri informale (analiza factorilor interesaţi) care se adresează aceleiași comunităţi;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunităţi, ameninţări);

3. analiza imaginii existente a Muzeului și propuneri pentru îmbunătăţirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-ţintă ale activităţilor Muzeului pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activităţii Muzeului și propuneri privind îmbunătăţirea acesteia, cu următoarele subcriterii:

1. analiza programelor și a proiectelor desfășurate în cadrul Muzeului;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcţii pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării Muzeului și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz, cu următoarele subcriterii::

1. analiza reglementărilor interne ale Muzeului și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacităţii instituţionale din punctul de vedere al resurselor umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacităţii instituţionale din punct de vedere al spaţiilor și patrimoniului Instituţiei, propuneri de îmbunătăţire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituţiei delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuităţii procesului managerial.

D. Analiza situaţiei economico-financiare a Muzeului, cu următoarele subcriterii:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informaţii solicitate/obţinute de la Muzeu:

1.1. bugetul de venituri (subvenţii/alocaţii, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii, dintre care: cheltuieli de întreţinere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informaţii solicitate/obţinute de la Muzeu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Programul/proiectul | Devizul estimat | Deviz realizat | Observatii, comentarii, concluzii |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |
|  | Total |  |  |  |

3. soluţii și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Muzeului:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Muzeului (în funcţie de tipurile de produse/servicii oferite de către instituţiile de cultură – spectacole, expoziţii, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preţ întreg/preţ redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menţionarea celorlalte facilităţi practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activităţi ale Muzeului;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorităţi publice locale;

4. soluţii și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenţie/alocaţie;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenţii civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, dintre care:

a) din subvenţie;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Instituţiei, conform sarcinilor formulate de către autoritate, cu următoarele subcriterii:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activităţi specifice Muzeului, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluţiei economico-financiare a instituţiei publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituţiei ce pot fi atrase din alte surse, cu următoarele subcriterii:

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Categorii | Anul 2023 (include și luna dec. 2022) | Anul 2024 | Anul 2025 | Anul 2026 | Anul 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | TOTAL VENITURI,  din care  1.a. venituri proprii,  din care  1.a.1. venituri din activitatea de bază  1.a.2. surse atrase  1.a.3. alte venituri proprii  1.b. subvenţii/alocaţii  1.c. alte venituri |  |  |  |  |  |
| 2. | TOTAL CHELTUIELI,  din care  2.a. Cheltuieli de personal,  din care,  2.a.1. Cheltuieli cu salariile  2.a.2. Alte cheltuieli de personal  2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii,  din care  2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte  2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii  2.b.3.Cheltuieli pentru reparaţii curente  2.b.4. Cheltuieli de întreţinere  2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii  2.c. Cheltuieli de capital |  |  |  |  |  |

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Beneficiari | 2023(include și luna dec. 2022) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 2.1 | La sediu |  |  |  |  |  |
| 2.2 | În afara sediului |  |  |  |  |  |

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt | Program | Scurtă descriere a  programului | Nr. proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program (lei) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Anul 2023(include și luna dec. 2022) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Anul 2024 | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Anul 2025 | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Anul 2026 | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Anul 2027 | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**4. Tabelul Indicatorilor de performanță**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Indicatori | U.M. | Program | | | | Coeficient de ponderare |
| **2023**(include și luna dec. 2022) | **2024** | **2025** | **2026 2027** |
| 1 | Cheltuieli pe beneficiar (total cheltuieli- cheltuieli de capital/nr. de beneficiari) | lei |  |  |  |  | 0,1 |
| 2 | Fonduri nerambursabile atrase | Mii lei |  |  |  |  | 0,1 |
| 3 | Număr de activităţi educaţionale | Nr. |  |  |  |  | 0,1 |
| 4 | Număr de apariţii media (exclusiv comunicatele de presă) | Nr. |  |  |  |  | 0,05 |
| 5 | Număr de beneficiari neplătitori | Nr. |  |  |  |  | 0,05 |
| 6 | Număr de beneficiari plătitori | Nr. |  |  |  |  | 0,1 |
| 7 | Număr de expoziţii | Nr. |  |  |  |  | 0,1 |
| 8 | Număr de proiecte | Nr. |  |  |  |  | 0,1 |
| 9 | Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv subvenţiile) a cheltuielilor instituţiei | % |  |  |  |  | 0,2 |
| 10 | Gradul de îndeplinire a recomandărilor/măsurilor auditorilor interni/externi (recomandări implementate in anul curent/total recomandări) | % |  |  |  |  | 0,1 |

**VII.** Alte precizări

Relaţii suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obţine și de la Serviciu Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Cluj, la telefon 0372640024, fax 0372640024, email resurseumane@cjcluj.ro.

.

**P R E Ş E D I N T E, CONTRASEMNEAZĂ:**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI**

**Alin TIȘE Simona GACI**