

R O M Â N I A
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA nr. 341
din 20 august 2008

cu privire la stabilirea programului de audiențe pentru conducerea Consiliului Județean și a aparatului de specialitate al acestuia și modificarea art. 2 din Anexa la Dispoziția nr. 467/11.11.2005 privind primirea, înregistrarea, repartizarea, rezolvarea, circuitul, redactarea, semnarea, ștampilarea, expedierea corespondenței precum și constituirea arhivei în cadrul compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean Cluj

Președintele Consiliului Județean;

Având în vedere referatul înregistrat cu nr. 8521 din 3 iulie 2008 al Serviciului Relații Publice și Dezvoltare Locală, prin care se propune stabilirea programului de audiențe pentru conducerea Consiliului Județean și a aparatului de specialitate al acestuia și modificarea art. 2 din Anexa la Dispoziția nr. 467/11.11.2005 privind primirea, înregistrarea, repartizarea, rezolvarea, circuitul, redactarea, semnarea, ștampilarea, expedierea corespondenței precum și constituirea arhivei în cadrul compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean Cluj;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d i s p u n e:

Art.1. Se aprobă programul de audiențe pentru conducerea Consiliului Județean și a aparatului de specialitate al acestuia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă Dispoziția nr.14/23.01.2004 privind stabilirea programului de audiențe pentru conducerea Consiliului Județean și a aparatului propriu de specialitate al acestuia.

Art.3. Se aprobă modificarea art. 2 din Anexa la Dispoziția nr. 467/11.11.2005, care va avea următorul conținut:

“Art.2. Înregistrarea actelor se face pe ani calendaristici, începând cu nr.1 rezervându-se secvențe de numere, pe categorii, după cum urmează:

- pentru corespondența înregistrată electronic, la registratura generală se folosește secvența numerelor de la 1 la 25.000
- pentru corespondența care conține propuneri, sesizări, reclamații se folosește secvența numerelor de la 25.001 la 28.000

- pentru corespondența legată de acordarea notelor de audiență se folosește secvența numerelor cuprinsă între 28.001 și 30.000
- pentru solicitările privind accesul la informațiile de interes public se folosește secvența numerelor de la 30.001 la 35.000
- pentru celelalte categorii înregistrarea se face separat.”

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate în anexă și Serviciul Relații Publice și Dezvoltare Locală.

P R E Ș E D I N T E,
AVIZAT:

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Alin Tișe

Măriuca Pop

Anexă la Dispoziția nr. 341/2008

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

PROGRAM DE AUDIENȚE

Dl. Alin Tișe - **președinte**

Luni, orele 15,00-20,00
Camera 27, etaj I

Dl. Radu Vasile Bica - **vicepreședinte**

Mărti, orele 13,00-15,00
Camera 29, etaj I

D-șoara Fekete Emőke - **vicepreședinte**
Joi, orele 15,00-17,00
Camera 46, etaj II

D-na Măriuca Pop - **secretar al județului**
Marți, orele 10,00-12,00
Camera 32, etaj I