

**HOTĂRÂREA NR. 158**  
**din 30 iulie 2008**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**  
**a Consiliului Județean Cluj**

Consiliul Județean Cluj;

Analizând proiectul Regulamentului de organizare și funcționare întocmit de președintele Consiliului Județean Cluj, în baza prevederilor art. 104 alin. (2) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind statutul aleșilor locali nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind liberul acces la informațiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind transparența decizională în administrația publică nr. 52/2003;
- Legii contenciosul administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale nr. 67/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind finanțarea activităților politice și a campaniilor electorale nr. 334/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere nr. 115/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, aprobată prin Legea nr. 158/2008;
- O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;
- O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a

- consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002;
- H.G. nr. 282/2005 privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și al modelului semnului distinctiv al calității acestora;

Fiind îndeplinite prevederile art. 44 și art. 45, coroborate cu cele ale art. 98 și ale art. 94-97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### **h o t ă r ă ș t e:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj, conform *anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj aprobat prin Hotărârea Consiliul Județean Cluj nr. 213 din 29 noiembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, care se abrogă.

**Art. 3.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele, vicepreședinții Consiliului Județean Cluj, consilierii județeni și direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică vicepreședinților Consiliului Județean Cluj, consilierilor județeni, direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj precum și Instituției Prefectului Județului Cluj.

**P R E S E D I N T E,**  
**Alin Tișe**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Măriuca Pop**

R O M Ȃ N I A  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

**Anexa**  
**la Hotărârea nr. 158/2008**

### **REGULAMENT**

**de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1.** Consiliul Județean Cluj este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor locale comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

**Art. 2.** (1) Consiliul Județean Cluj se organizează și funcționează pe baza principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Raporturile dintre Consiliul Județean Cluj și consiliile locale comunale, orășenești și municipale se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

**Art. 3.** Competențele și atribuțiile consiliului județean se stabilesc numai prin lege, sunt depline și exclusive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege și se exercită în întregul teritoriu al Județului Cluj.

**Art. 4.** (1) Consiliul Județean Cluj este compus din consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de cetățenii cu drept de vot din Județul Cluj, în condițiile stabilite de Legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale, având un număr de 36 consilieri aleși, pentru un mandat de 4 ani, începând cu data constituirii și până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

(2) Consiliul Județean Cluj ales în conformitate cu prevederile legii se completează cu președintele Consiliului Județean Cluj, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

## **CAPITOLUL II**

### **Constituirea consiliului județean**

**Art. 5.** (1) Potrivit legii, în termen de 3 zile de la data depunerii jurământului de către președintele consiliului județean, va avea loc ședința de constituire a consiliului județean.

(2) Convocarea consilierilor județeni declarați aleși, pentru ședința de constituire, se face de către președintele consiliului județean, prin dispoziție, iar prezența consilierilor aleși este obligatorie. La ședința de constituire poate participa prefectul sau reprezentantul acestuia.

(3) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor județeni aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza în aceleași condiții peste două zile, la convocarea președintelui consiliului județean. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către președintele consiliului județean peste alte două zile, în aceleași condiții.

(4) În situația în care nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși, președintele consiliului județean va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice determinate de o boală care a necesitat spitalizare sau imobilizare la pat, de deplasarea în străinătate în interes de serviciu, de evenimente de forță majoră cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea ori deces în familie sau alte situații speciale, precum și înlocuirea în ultimul moment a consilierului declarat ales care renunță la mandat, președintele consiliului județean va emite o dispoziție prin care va declara vacante locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare. Dispoziția președintelui consiliului județean prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat, poate fi atacată de cei în cauză la instanța de contencios administrativ - Tribunalul Cluj, în termen de cinci zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Locurile devenite vacante se vor completa, conform prevederilor legale, cu supleanți, după care vor fi reluate procedurile prevăzute la alin. (3) și (4).

(6) Dacă locurile vacante nu pot fi completate cu supleanți înscriși în listele de candidați, respective, se va proceda la organizarea alegerilor parțiale, conform prevederilor din Legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(7) Lucrările ședinței de constituire vor fi conduse de președintele consiliului județean.

**Art. 6.** (1) Pentru validarea mandatelor, consilierii județeni aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare din rândul celor prezenți, alcătuită din 3-5 consilieri județeni. Acest număr

se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui consiliului județean. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face la propunerea grupurilor de consilierii județeni.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi constatat prin hotărâre.

**Art. 7.** Comisia de validare a mandatelor se reține și alege din rândul membrilor săi, individual, un președinte și un secretar, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, ocazie cu care se va încheia un proces-verbal.

**Art. 8.** (1) După alegerea comisiei de validare, președintele consiliului județean dispune o pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie, legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor preluate de la Biroul Electoral Județean și prezentate de secretarul județului, fiind elaborate totodată și propunerile de validare, de invalidare dacă este cazul, sau renunțare la mandatul de consilier. În acest scop se prezintă un raport.

(2) Dacă consilierii aleși care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier județean, va fi examinat, în vederea validării, cu respectarea prevederilor legale, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) În cazul în care consilierul județean declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării primul supleant înscris pe lista partidului, dacă până la validarea mandatului, partidele confirmă, în scris, apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, iar numărul consilierilor se reduce sub două treimi, se vor organiza alegeri, anticipate, parțiale.

(4) Invalidarea alegerii unui consilier se poate face la propunerea comisiei de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) În cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă, unul sau mai mulți candidați aleși au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu finanțarea partidului politic ori, după caz, a campaniei electorale, aceștia devin incompatibili cu statutul de ales local, urmând ca prin hotărâre să se constate starea de incompatibilitate, iar locurile de consilieri declarate vacante vor fi ocupate, în condițiile legii, de supleanții de pe lista partidului politic respectiv.

(6) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați, după caz, în lipsă.

(7) În cazul în care un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat, în condițiile legii, primul supleant de pe listă.

**Art. 9.** (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor județeni prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se constată prin hotărâre și se comunică de îndată consilierilor care au absentat.

**Art. 10.** (1) Consilierul al cărui mandat a fost validat și se află în situațiile prevăzute de art. 88, Titlul IV din Legea nr. 161/2003, este obligat să renunțe la funcția care atrage starea de incompatibilitate în cel mult 15 zile de la data validării mandatului.

(2) Consilierul județean care se află în stare de incompatibilitate, în situațiile prevăzute de art. 89 și art. 91, Titlul IV, din legea nr. 161/2003, în termen de 15 zile de la data la care devine acționar semnificativ el, soția sau ruda de gradul I al acestuia, trebuie să renunțe la funcția care atrage starea de incompatibilitate.

**Art. 11.** (1) Consilierii județeni ale căror mandate au fost validate, depun în fața consiliului județean următorul jurământ, în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului Cluj. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul județului va da citire

jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul ședinței, iar al doilea se înmânează consilierului județean.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, refuzul consemnându-se în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării, în condițiile legii, mandatul primului supleant de pe lista partidului politic respectiv, dacă până la validarea mandatului partidele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor județeni validați, președintele consiliului județean declară, consiliul județean, ca legal constituit. Declararea, consiliului județean, ca legal constituit, se constată prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor validați.

### **CAPITOLUL III** **Grupurile de consilieri**

**Art. 12.** (1) Consilierii județeni se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele electorale, pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), pot constitui un grup prin asociere.

(3) Consilierii unui partid nu pot constitui decât un singur grup de consilieri iar cei care au candidat pe listele unei alianțe electorale, se pot constitui în grupuri de consilieri ale partidelor din care fac parte.

(4) În ședința de constituire a consiliului județean se formează grupurile de consilieri care își desemnează prin votul deschis al majorității membrilor grupului un lider, al cărui nume va fi adus la cunoștința consilierilor județeni.

**Art. 13.** Prevederile alin. (1) ale art. 12 se aplică și consilierilor independenți.

**Art. 14.** (1) Consilierii județeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliul județean cu cel puțin un consilier.

(2) În cazul fuzionării a două sau mai multe partide reprezentate în consiliul județean, sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

### **CAPITOLUL IV** **Organizarea consiliului județean**

#### **A. Alegerea președintelui**

**Art. 15.** (1) Președintele Consiliului Județean Cluj este ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din județul Cluj, potrivit Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul președintelui este de 4 ani și se exercită până la depunerea jurământului de către președintele nou-ales. Mandatul președintelui poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

(3) Președintele consiliului județean, ales în urma vacantării postului de președinte, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

**Art. 16.** (1) Validarea alegerii președintelui consiliului județean se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, de către președintele Tribunalului Cluj.

(2) În termen de 2 zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii de validare, președintele consiliului județean care a fost validat depune în fața președintelui Tribunalului Cluj și a prefectului

județului Cluj, în ședință publică, jurământul prezentat la art. 11, din prezentul regulament.

(3) Președintele consiliului județean care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

## B. Alegerea vicepreședinților

**Art. 17.** (1) Consiliul județean alege din rândul membrilor săi doi vicepreședinți. Alegerea se face prin vot secret, pe bază de buletine de vot.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea vicepreședinților se face de către grupurile de consilieri sau de către consilierii județeni prezenți la ședință. Dacă cei propuși acceptă, se înregistrează candidaturile în ordinea în care au fost făcute propunerile.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată astfel că fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Exprimarea votului se face înscriind cuvântul "DA" în patruleterul din dreptul celor doi candidați pentru care votează și a cuvântului „NU" în dreptul celorlalți candidați.

(5) Sunt declarați aleși vicepreședinți ai consiliului județean candidații care au obținut votul majorității membrilor în funcție.

(6) În situația în care doar unul din consilieri a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa următorii candidații situați pe primele două locuri.

(7) Dacă nu s-a întrunit votul majorității consilierilor în funcție, se organizează alte tururi de scrutin, în aceeași ședință, la care participă câte doi consilieri, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute în primul tur de scrutin, până la ocuparea celor două funcții de vicepreședinte.

(8) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut votul majorității membrilor în funcție.

**Art. 18.** (1) După alegerea vicepreședinților consiliului județean, aceștia vor depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 11, din prezentul regulament.

(2) Vicepreședinții își păstrează calitatea de consilieri județeni.

(3) Alegerea vicepreședinților consiliului județean se constată prin hotărâre.

## C. Stabilirea și organizarea comisiilor de specialitate

**Art. 19.** (1) În ședința de constituire, consiliul județean stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul județean, în funcție de specificul activității, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele enumerate în **anexa nr. 1** la prezentul regulament.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii județeni, cu excepția vicepreședinților.

**Art. 20.** (1) Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialitate se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean, respectându-se configurația politică rezultată în urma alegerilor locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul județean, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier județean poate face parte din 1-2 comisii de specialitate, din care una este comisia de bază, iar cealaltă comisia secundară.

**Art. 21.** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean.

**Art. 22.** (1) Consiliul Județean poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare la propunerea consilierilor județeni sau a președintelui.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărârea Consiliului Județean.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta Consiliului Județean, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art. 23.** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art. 24.** Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului județean un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului județului.

#### **D. Secretarul județului**

**Art. 25.** Secretarul județului este funcționar public de conducere și îndeplinește în mod corespunzător atribuțiile prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul județean sau de președintele consiliului județean.

### **CAPITOLUL V**

#### **Funcționarea Consiliului Județean**

##### **A. Desfășurarea ședințelor**

**Art. 26.** (1) Consiliul județean se întrunește în ședință ordinară în fiecare lună, la convocarea președintelui consiliului județean.

(2) Consiliul județean se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor județeni, ori la solicitarea prefectului adresată președintelui consiliului județean, în cazuri excepționale, care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

(3) Consiliul județean se poate întruni de îndată, în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului Cluj și la solicitarea prefectului adresată președintelui consiliului județean.

**Art. 27.** (1) Convocarea consiliului județean se face prin dispoziția scrisă a președintelui, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea ședințelor ordinare sau cel puțin cu 3 zile înaintea celor extraordinare, precum și de îndată, pentru cazuri de forță majoră și maximă urgență.

(2) Președintele convoacă ședințele extraordinare ori de câte ori este necesar, la solicitarea celor stabiliți în alin. (2) al art. 26, din prezentul regulament, în termen de cel mult 2 zile de la înregistrarea solicitării.

(3) În situația în care președintele Consiliului județean se află în imposibilitatea de a convoca consiliul județean în ședință ordinară sau extraordinară, aceasta se va face de către vicepreședintele desemnat conform prevederilor legale.

(4) Convocarea consilierilor județeni la ședință se face electronic, în scris și telefonic de către secretarul județului prin intermediul referentului pentru relația cu consilierii.

(5) Convocarea invitațiilor la ședință se face telefonic de către persoanele nominalizate în alin. (4).

**Art. 28.** (1) Proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului județean poate cuprinde proiecte de hotărâri,

rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări din partea agenților economici, instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea consiliului județean, ale consilierilor județeni, cu privire la problemele ridicate la întâlnirile cu cetățenii, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

(2) Proiectul ordinii de zi înscris în cuprinsul invitației la ședință se transmite consilierilor județeni și se aduce la cunoștința locuitorilor din județ prin: afișare la sediul consiliului județean, postarea pe site-ul propriu, comunicare celor care au prezentat sugestii și propuneri în scris și se aduce la cunoștința locuitorilor județului Cluj prin orice mijloc de publicitate.

(3) O dată cu invitația la ședință se transmit fiecărui consilier județean, prin e-mail, documentele care urmează a fi dezbătute în ședința Consiliului Județean.

(4) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea președintelui, vicepreședinților consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor, cu drept de vot din raza județului Cluj.

(5) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului județean. În cazul neaprobării ordinii de zi, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor județeni, pentru ședința respectivă.

(6) Proiectele de hotărâri asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi și pot fi dezbătute, numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, excepție făcându-se în cazul ședințelor extraordinare sau de îndată. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul județului înainte de întocmirea avizului de către comisiile de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de acestea.

**Art. 29.** (1) Consilierii județeni sunt obligați să fie prezenți la ședințele consiliului județean și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui consiliului județean sau secretarului. Acest lucru poate fi făcut și de liderul de grup.

**Art. 30.** (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată și începe prin punerea în discuție a materialelor de către președintele consiliului județean și prin prezentarea punctelor de vedere exprimate de comisiile de specialitate.

(2) După îndeplinirea procedurilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune spre aprobare, acordarea cuvântului consilierilor, timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri al proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere numai la problema care formează obiectul dezbaterii și să respecte timpul alocat. Președintele va urmări, dacă este cazul, ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art. 31.** (1) Președintele va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la proceduri.

**Art. 32.** Președintele Consiliului Județean sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului județean. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor județeni prezenți.

**Art. 33.** (1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele poate întrerupe dezbaterile. Președintele poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul Regulament, în competența sa. Atât președintele cât și orice consilier județean poate propune plenului consiliului județean aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.



**Art. 34.** Asupra proiectelor de hotărâri au loc, de regulă, dezbateri generale și pe articole, comisiile de specialitate și consilierii județeni putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Județean, în ordinea formulării lor.

### **B. Atribuțiile președintelui privind desfășurarea ședinței consiliului**

**Art. 35.** (1) Ședințele consiliului județean sunt conduse de președinte, care va proceda după cum urmează:

- a) Asigură intonarea Imnului României;
- b) Deschide lucrările ședinței, după ce a primit situația prezenței;
- c) Comunică asistenței prezența consilierilor și a invitațiilor precizând dacă ședința este legal constituită;
- d) Face precizarea cu privire la caracterul ședinței - ordinară, extraordinară, de îndată;
- e) Prezintă spre aprobare proiectul ordinii de zi. Proiectul ordinii de zi poate fi completat sau modificat la începutul fiecărei ședințe. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente;
- f) După eventuale obiecții sau modificări/completări supune la vot proiectul ordinii de zi;
- g) Supune la vot procesul-verbal al ședinței(lor) anterioare a(ale) consiliului județean;
- h) Consilierii au dreptul să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate la ședința respectivă;
- i) Pune în discuție materialele înscrise pe ordinea de zi aprobată;
- j) Întocmește lista consilierilor, a invitaților și a persoanelor care participa din proprie inițiativă la ședință, înscriși pentru dezbateri și oferă posibilitatea acestora de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi și care are legătură cu ordinea de zi aprobată;
- k) Supune votului consilierilor orice problemă ce intră în competența de soluționare a consiliului județean și are legătură cu ordinea de zi, asigură folosirea votului electronic și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- l) Semnează hotărârile adoptate (chiar dacă a votat împotriva acestora) și procesul verbal;
- m) Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului cu privire la desfășurarea ședințelor;
- n) Poate propune sistarea dezbaterilor în cazul în care acestea se prelungesc în mod nejustificat și fără eficiență;
- o) Interzice fumatul și folosirea telefoanelor mobile în timpul ședinței.

p) p) (2) În lipsa președintelui, ședințele sunt conduse de unul dintre vicepreședinți, desemnați prin dispoziție de acesta.

(3) În cazul în care din motive întemeiate, lipsesc și vicepreședinții, ședința va fi condusă de un consilier județean ales cu votul majorității consilierilor prezenți.

### **C. Atribuțiile secretarului în legătură cu ședința de consiliu**

**Art. 36.** (1) Secretarul județului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului județean și îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului județean:

- a. Asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului județean la cererea președintelui sau a cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor județeni ori la solicitarea prefectului adresată președintelui consiliului județean în cazuri excepționale;
- b. Asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c. În ziua și la ora stabilită prin convocare, secretarul și funcționarul public care are asemenea atribuții vor fi prezenți în sala de ședință, vor face prezența consilierilor și invitaților. Luarea în evidență ca prezent va asigura acordarea drepturilor legale cuvenite consilierilor. Consilierul care nu poate lua parte la ședințele consiliului județean din motive independente de voința sa ori temeinic justificate va comunica în scris ori prin alte mijloace această situație - președintelui consiliului județean care este îndreptățit să aprobe solicitarea respectivă;
- d. Ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- e. Asigură și consemnează rezultatul votării;
- f. Informează președintele cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului județean;

- g. Asigură înregistrarea desfășurării ședinței pe casete audio, care se vor păstra timp de un an, precum și întocmirea stenogramei și apoi a procesului-verbal. În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, procesul-verbal va fi pus la dispoziția consilierilor pentru consultare prin intermediul comisiilor de specialitate din care fac parte, fiind în același timp afișat la sediul consiliului județean și publicat pe site-ul propriu;
- h. Asigură constituirea dosarelor speciale de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și sigilarea acestora;
- i. Urmărește ca, la deliberarea și adoptarea hotărârilor consiliului județean, să nu ia parte consilierii județeni care fie personal, fie prin soț, soție, afin sau rude până la gradul al IV-lea inclusiv are interes patrimonial în problema supusă dezbaterii și îl informează pe președintele cu privire la asemenea situații;
- j. Prezintă în fața consiliului județean punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale. Refuzul trebuie să fie motivat;
- k. Contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului județean pe care le consideră legale;
- l. Poate propune președintelui înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului județean;
- m. Acordă consilierilor județeni și cetățenilor asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al consiliului județean;
  - n. n. (2) Secretarul județului are dreptul să-și formuleze opinia motivată în legătură cu legalitatea proiectelor de hotărâri propuse, să le avizeze sau nu așa cum cere legea.
  - (3) Secretarul județului îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean sau însărcinări date de consiliul județean sau de președintele acestuia cu privire la ședințele consiliului județean.

## CAPITOLUL VI

### **Inițierea, elaborarea, redactarea, structura și conținutul proiectelor de hotărâre ce urmează a fi adoptate, respectiv modificarea, completarea, revocarea, abrogarea, publicarea și republicarea hotărârilor**

#### **A. Inițierea, elaborarea, redactarea, structura și conținutul proiectelor de hotărâre ce urmează a fi adoptate**

**Art. 37.** (1) Potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, consiliul județean adoptă hotărâri. Până la adoptarea lor ele sunt considerate proiecte.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri inițiatorii vor avea în vedere caracterul de subordonare față de toate actele normative de nivel superior, limita competenței materiale instituită, precum și respectarea principiilor și dispozițiilor din actul normativ care îi conferă acest drept.

(3) Reglementările cuprinse în hotărâri nu pot contraveni unor prevederi din actele normative de nivel superior și reprezintă o modalitate juridică de organizare a executării și de executare a legii.

(4) Hotărârile consiliului județean sunt acte administrative adoptate, în limitele competențelor legale, prin care se creează, se modifică sau se sting raporturi de drept administrativ.

(5) Ele constituie o manifestare de voință unilaterală, având caracter obligatoriu și executoriu atât față de persoanele fizice și juridice cărora li se adresează, cât și față de emitent.

**Art. 38.** Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, definesc părțile constitutive ale actului normativ, structura, forma și modul de sistematizare a conținutului acestuia, procedeele tehnice privind modificarea, completarea, abrogarea, publicarea și republicarea actelor normative, fiind obligatorii și la elaborarea și adoptarea proiectelor de hotărâri.

**Art. 39.** (1) Potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii județeni, de președintele și

vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile și după procedura stabilită în lege.

(2) Unele proiecte de hotărâri pot fi sugerate celor cu drept de inițiativă de către compartimentele de specialitate ale consiliului județean, de regiile autonome, societățile comerciale, instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea consiliului județean sau de alte persoane.

**Art. 40.** (1) Redactarea proiectelor de hotărâre se face de către cei care le propun cu sprijinul secretarului județului care va desemna, în funcție de domeniul reglementării, compartimentul de resort din aparatul de specialitate care are asemenea atribuții, pentru a se asigura sprijin în redactarea și dactilografierea acestora.

(2) Sub acest aspect aparatul de specialitate al consiliului județean se subordonează secretarului județului.

(3) Această primă redactare va putea fi îmbunătățită, în urma examinării proiectului de hotărâre, de către:

- a. cei interesați care au transmis în scris propuneri, sugestii sau opinii;
- b. participanții la dezbaterile publice a proiectului de hotărâre care au făcut propuneri, sugestii sau opinii;
- c. agenții economici, instituțiile și serviciile publice interesate cărora li s-a transmis proiectul;
- d. comisiile de specialitate ale consiliului județean;
- e. consilierii județeni ca urmare a dezbaterii acestora în ședința consiliului județean.

**Art. 41.** Proiectele de hotărâri trebuie să instituie și să asigure reguli necesare, suficiente și posibile, care să cuprindă soluții temeinic fundamentate în vederea îmbunătățirii activității în domeniul pentru care se inițiază acestea.

**Art. 42.** (1) În elaborarea proiectelor de hotărâre, care nu vor contraveni legii, nici prin conținut și nici prin redactare, se vor parcurge următoarele etape, și anume:

- a. stabilirea obiectului și scopului reglementării;
- b. stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea consiliului județean să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- c. culegerea și selectarea informațiilor;
- d. prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e. elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de îndeplinire.

(2) După clarificarea cerințelor de legalitate, necesitate și oportunitate, se întocmește proiectul propriu zis de către cei care îl propun și au dreptul la inițiativă.

**Art. 43.** (1) Compartimentele de specialitate, agenții economici, instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea consiliului județean vor pune la dispoziția inițiatorului toate informațiile și datele solicitate.

(2) În etapa de analiză și documentare, inițiatorul poate apela și la sprijinul comisiilor de specialitate ale consiliului județean.

**Art. 44.** Conținutul proiectului de hotărâre se structurează astfel:

- a. Antet: „România, Județul Cluj, Consiliul Județean”;
- b. Titlu: cuprinde denumirea generică a actului și obiectul reglementării, exprimat sintetic („hotărâre nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ privind \_\_\_\_”);
- c. Formula introductivă: cuprinde denumirea autorității deliberative (Consiliul Județean Cluj);
- d. Preambul: enunță, în sinteză, scopul și motivele ce reclamă adoptarea proiectului de hotărâre, numele și prenumele inițiatorului acestuia, temeiul juridic ce conferă competența de a hotărî în această materie (Legea specială - dacă este cazul - și prevederile din art. 91, respectiv art. 115 lit. c din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conformă cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.

- e. Partea dispozitivă: reprezintă conținutul propriu zis al reglementării.

Articolele cuprind măsurile propuse, responsabilitățile și termenii privind ducerea la îndeplinire a acestora.

Articolele vor fi redactate în formă prescriptivă, într-un stil clar, concis, sobru și precis care să excludă

orice echivoc cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie a limbii române.

Folosirea neologismelor este permisă numai dacă nu există un sinonim de largă răspândire în limba română.

Termenii de specialitate vor fi întrebuințați numai dacă sunt consacrați și stăpâniți de către cei cărora li se adresează.

Redactarea textelor se face prin folosirea cuvintelor în sensul lor curent în limba română modernă, evitându-se regionalismele.

Exprimarea prin abreviere a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text la prima folosire.

Articolele se exprimă în textul hotărârii prin abrevierea "Art.". Ele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii, cu cifre arabe.

Articolele trebuie să aibă caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații și justificări.

Pentru accentuarea caracterului imperativ al dispoziției, la redactare, verbele vor fi utilizate la timpul prezent, forma afirmativă.

În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte.

Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală.

În proiectele de hotărâre cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

Ultimele articole ale proiectului de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:

- ❖ denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor.
- ❖ denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre și să informeze periodic conducerea consiliului județean cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.

**f. Atestarea autenticității actului normative:**

- Funcția, numele și prenumele persoanei autorizate să semneze hotărârea (președintele consiliului județean sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele care a condus ședința).
- Funcția, numele și prenumele persoanei care contrasemnează pentru legalitate hotărârea (secretarul județului).

**Art. 45.** (1) Anexele la proiectele de hotărâre trebuie să aibă un temei - cadru în corpul hotărârii purtând mențiunea că "Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre".

(2) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, cronologic, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acesteia precum și mențiunea "Anexa nr. \_\_\_ la hotărârea nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_".

(3) Autenticitatea anexelor va fi atestată conform prevederilor înscrise la art. 44 lit. f.

**Art. 46.** Proiectele de hotărâri, respectiv anexele acestora, se dactilografiază la un rând și jumătate, într-un exemplar, de cei stabiliți în art. 40 din prezentul regulament.

**Art. 47.** (1) Proiectele de hotărâre astfel întocmite trebuie să fie însoțite de referatul de aprobare întocmit și semnat de către inițiator, care constituie instrumentul de prezentare și motivare a noilor reglementări propuse.

(2) În acesta se va menționa care este compartimentul de resort care a acordat sprijin în redactarea proiectului de hotărâre, precum și persoana de contact.

**Art. 48.** (1) Inițiatorul proiectului de hotărâre va solicita compartimentului de resort din aparatul de specialitate în atribuțiile căruia se încadrează obiectul reglementării propuse, elaborarea în termen a raportului de specialitate transmițând acestuia proiectul de hotărâre cât și referatul de aprobare.

(2) În cazul în care compartimentul de specialitate acordă sprijin în redactarea proiectului de hotărâre, concomitent cu acesta, va întocmi și depune raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate.

## **B. Circuitul și prezentarea proiectelor de hotărâre**

**Art. 49.** (1) Referatele de aprobare, proiectele de hotărâre, anexele, dacă este cazul, rapoartele compartimentelor de resort și celelalte materiale, se depun *în scris* și în original, precum și *pe suport electronic* (în ordinea menționată), într-un singur fișier Word, cu caractere *Times New Roman*, mărimea 12, cu diacritice, fără sublinieri, prescurtări **pe:**

- a. **\\Economic\sys\cjc\_proiecte\_hotarari**, atunci când ele au fost întocmite de compartimentele de resort din aparatul de specialitate;
- b. pe suport magnetic, în cazul în care au fost sugerate sau întocmite de alte persoane;
- c. poșta electronică, la adresa [cjc\\_proiecte@cjcluj.ro](mailto:cjc_proiecte@cjcluj.ro) <[mailto:cjc\\_proiecte@cjcluj.ro](mailto:cjc_proiecte@cjcluj.ro)>

la Direcția de Administrație Publică și Juridică, după care se aduc la cunoștința președintelui consiliului județean prin grija secretarului, stabilindu-se totodată comisia de specialitate căreia i se transmite proiectul spre avizare, cât și compartimentul de resort din aparatul de specialitate, dacă este cazul, care va emite raportul.

(2) Proiectele de hotărâre vor fi făcute publice cu cel puțin 10 zile înainte de a fi supuse spre adoptare, cu excepția celor cu caracter normativ, unde termenul este de cel puțin 30 de zile, printr-un anunț postat pe site-ul propriu, afișare la sediu, precum și transmiterea lui tuturor persoanelor care au depus o cerere în acest scop.

(3) Anunțul va cuprinde numele și prenumele inițiatorului, titlul proiectului de hotărâre, locul și modalitățile în care cei interesați pot transmite în scris, în termenul limită stabilit - de cel puțin 10 zile, propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la acesta, având ca anexă textul complet al proiectului de hotărâre și referatului de aprobare.

(4) Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre, președintele consiliului județean va dispune organizarea acestei întâlniri, la care va participa și inițiatorul proiectului de hotărâre.

(5) În situația în care asupra proiectului de hotărâre s-au formulat în scris, sau rezultă în urma dezbaterii publice, propuneri, sugestii sau opinii, acestea vor fi avizate și dezbătute împreună cu proiectul de hotărâre depus inițial.

(6) Stabilirea gradului de aplicabilitate în faza de proiect se face, după caz, de către secretarul județului, la propunerea inițiatorului.

(7) Proiectele de hotărâre însoțite de referatul de aprobare și raportul compartimentului din aparatul de specialitate se transmit concomitent agenților economici, instituțiilor și serviciilor publice interesate în aplicarea acestora, în funcție de obiectul reglementării, cu obligația acestora de a analiza și comunica inițiatorului eventualele observații și propuneri, în termen de 5 zile de la primirea proiectului.

(8) După obținerea punctelor de vedere ale celor cărora li s-a comunicat proiectul de hotărâre, ale eventualelor propuneri, sugestii și opinii ale cetățenilor, inițiatorul definitivează proiectul de hotărâre.

(9) La operațiunea de definitivare participă persoana de conducere a compartimentului de resort din aparatul de specialitate a consiliului județean.

(10) După definitivare, proiectul de hotărâre se transmite compartimentului de resort, în termen de 3 zile de la forma finală, dacă este cazul, pentru reemiterea raportului.

(11) Comisiile de specialitate analizează materialele transmise, își spun părerea prin evidențierea acestora în procesul-verbal al ședinței, iar cele de resort emit avizul de specialitate.

(12) Analiza în comisii și emiterea avizului de specialitate va avea loc înaintea ținerii ședinței ordinare a Consiliului Județean.

(13) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate - de resort a consiliului județean formulează și transmite în scris un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului de hotărâre.

(14) Avizul comisiei de specialitate însoțește proiectul de hotărâre.

(15) Avizul comisiei este unul de specialitate și are caracter consultativ.

(16) Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(17) Termenele stabilite pentru circuitul proiectelor de hotărâre ce urmează a fi adoptate în ședințele ordinare ale consiliului județean sunt rezumate în **anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 50.** (1) Proiectele de hotărâri redactate în conformitate cu prevederile prezentului regulament vor fi însoțite de referatul de aprobare al inițiatorului, constituind instrumentul de prezentare și motivare a noilor reglementări propuse.

(2) În acest scop, secretarul județului și personalul din aparatul de specialitate a consiliului județean vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) În referatul de aprobare al inițiatorului se va menționa care este compartimentul de resort

din aparatul de specialitate care a acordat sprijin în redactarea proiectului de hotărâre și persoana de contact.

**Art. 51.** Materialele care nu vor fi prezentate la termenele prescrise, așa cum sunt ele detaliate în anexa nr. 2 a prezentului regulament, nu vor fi înscrise pe ordinea de zi.

**Art. 52.** (1) Proiectele de hotărâri însoțite de referatul de aprobare, de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al consiliului județean se avizează, pentru legalitate, de către Serviciul juridic-contencios și apoi de către secretarul județului.

(2) Obținerea avizelor cade în sarcina inițiatorului, respectiv a celui care a sugerat inițierea proiectului de hotărâre.

**Art. 53.** (1) Materialele, inclusiv proiectele de hotărâri, care îndeplinesc condițiile stabilite în prezentul regulament vor fi prezentate prin intermediul secretarului, președintelui consiliului județean pentru întocmirea proiectului ordinii de zi și emiterea dispoziției de convocare a ședinței consiliului județean.

(2) După emiterea dispoziției de convocare, secretarul județului va asigura ca, o dată cu efectuarea convocării, să se distribuie, electronic, materialele înscrise în proiectul ordinii de zi, prin e-mail, tuturor consilierilor județeni, inclusiv președintelui și vicepreședinților. De asemenea, acestea se vor posta pe site-ul consiliului județean.

(3) O mapă cu materialele ce urmează a fi dezbătute în ședința consiliului județean va fi depusă la biroul consilierilor județeni pentru comisiile de specialitate și o altă mapă va fi depusă la biroul de presă, iar câte un exemplar se va afișa la sediul consiliului județean.

(4) Secretarul județului, directorii direcțiilor de specialitate, cei interesați din aparatul de specialitate al consiliului județean vor putea lua cunoștință de materialele ședinței accesând directorul „**materiale pentru ședință**” de pe **\\Economic\sys\**.

**Art. 54.** (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri comisiilor de specialitate ale consiliului județean prin depunerea lor la cabinetul consilierilor.

(2) Inițiatorul proiectului de hotărâre sau al altor materiale le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

**Art. 55.** Proiectele de hotărâri avizate de secretarul județului și celelalte materiale însoțite de referatul de aprobare, de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al consiliului județean se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului județean în prima ședință a acestuia.

### **C. Procedura de vot și voturile necesare**

**Art. 56.** (1) Votul consilierilor este individual și se exercită electronic. El poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public folosind procedura votului electronic, a celui privind ridicarea mâinii și prin apel nominal.

(3) Consiliul județean hotărăște, la propunerea președintelui sau a consilierilor județeni ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

(4) În cazul votului electronic nesecret, lista privind modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier se va constitui în anexă la procesul-verbal al ședinței și se arhivează la dosarul special al ședinței.

**Art. 57.** (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru", "contra" și „abțineri”. Secretarul județului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru", "contra" sau „abțineri” în funcție de opțiunea sa și semnează în caseta destinată opțiuni.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art. 58.** (1) Pentru exercitarea votului secret se poate folosi tabela electronică sau buletine de vot.

(2) Votul secret cu buletine se va folosi în cazul alegerii vicepreședinților consiliului județean.

(3) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de

interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(4) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (3).

(5) Rezultatul votului secret sau a procesului-verbal încheiat cu ocazia numărării voturilor, se constituie în anexă la procesul-verbal și se păstrează în dosarul ședinței.

**Art. 59.** (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă, respectiv aprobă, cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Numărul voturilor necesare pentru adoptarea hotărârilor consiliului județean este prevăzut în **anexa nr. 3** care face parte din prezentul regulament.

(3) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(4) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(5) În caz de paritate de voturi, proiectul de hotărâre nu se adoptă, reluându-se votarea în ședința următoare.

**Art. 60.** Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

**Art. 61.** Hotărârile nu pot fi abrogate, revocate, modificate sau completate în ședința în care au fost adoptate. Inițierea unei astfel de acțiuni se face în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 62.** Proiectele de hotărâre adoptate împreună cu anexele, dacă este cazul, se prezintă pentru contrasemnare la secretarul județului și semnare la președintele consiliului județean.

**Art. 63.** (1) După semnarea și aplicarea ștampilei cu stemă, hotărârea se va prezenta Direcției de Administrație Publică și Juridică pentru a fi înregistrată și a primi un număr din registrul special de numerotare a hotărârilor. Aceasta se va face concomitent cu introducerea de către inițiator a conținutului hotărârii în calculator.

(2) În acest registru numerotarea hotărârilor se va face cronologic începând cu nr. 1, în fiecare an calendaristic, iar datarea este cea în care proiectul de hotărâre a fost adoptat.

**Art. 64.** Originalul hotărârilor, documentația pe baza căroră au fost adoptate, împreună cu celelalte documente se păstrează la Direcția de Administrație Publică și Juridică, în dosarul special al ședinței, se afișează pe site-ul consiliului județean și se introduce în baza de date a programului Legis.

**Art. 65.** (1) În termenul stabilit de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin grija secretarului județului, un exemplar din hotărâre însoțit de anexe, dacă este cazul, se comunică prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitatea acesteia. Hotărârile se transmit și în format electronic.

(2) Câte un exemplar se va comunica și celor nominalizați, conform prevederilor art. 44 lit. e, partea finală, a prezentului regulament.

**Art. 66.** (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale de la data comunicării dacă prin hotărâre nu se prevede o altă dată ulterioară.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

#### **D. Modificarea, completarea, revocarea, abrogarea, publicarea și republicarea hotărârilor**

**Art. 67.** (1) După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea, revocarea sau abrogarea.

(2) Evenimentele pot fi dispuse prin hotărâri ulterioare adoptate de consiliul județean, având ca obiect exclusiv evenimentul respectiv, dar și prin acte normative care, în principal, reglementează o anumită problemă, iar ca măsură conexasă, dispun asemenea evenimente pentru a asigura corelarea lor.

**Art. 68.** (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unui sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare, utilizându-se sintagma „*Se modifică și va avea următorul cuprins:*”, urmată de redactarea noului text.

(3) Se va evita procedeul utilizat de a se menționa generic, în finalul unei hotărâri, că o altă hotărâre sau dispoziție conexă sau text din aceasta „*Se modifică în mod corespunzător*”.

**Art. 69.** (1) Completarea unui act normativ constă în introducerea unui text nou, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: „*După articolul .../alin. .... se introduce un nou articol/alin., cu următorul cuprins:*”.

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui sau, ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

**Art. 70.** Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime revocate sau abrogate.

**Art. 71.** Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

**Art. 72.** În cazul hotărârilor care au ca obiect modificări sau completări, articolele se numerează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

**Art. 73.** Revocarea sau retractarea unei hotărâri intervine atunci când se constată că aceasta nu trebuie să mai producă efecte juridice datorită ilegalității sau inoportunității. Revocarea se poate face din oficiu de către consiliul județean ori prin recursul grațios ce constă în sesizarea consiliului județean de către cel care se consideră vătămat de cuprinsul hotărârii, iar efectele produse putând fi atât retroactive, cât și numai pentru viitor.

**Art. 74.** (1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre contrare unei reglementări de același nivel, sau reglementare de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială, expresă sau tacită, producând efecte numai pentru viitor.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei hotărâri, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei hotărâri care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

**Art. 75.** (1) Unele hotărâri pot avea aplicare limitată în timp, în spațiu sau în ce privește obiectul reglementării.

(2) Prin hotărâri ulterioare se poate prelungi, extinde sau restrânge durata de timp, aplicarea în spațiu sau cu privire la obiectul reglementării, cu condiția ca acestea să intervină înainte de expirarea termenului și să indice, când este cazul, noul termen.

**Art. 76.** (1) Hotărârile modificate și completate în mod substanțial se republică în Monitorul Oficial al județului, având la bază dispoziția cuprinsă în actul de modificare, respectiv de completare.

(2) În vederea republicării se realizează integrarea prevederilor modificate sau ale celor completate în ansamblul reglementării, actualizându-se și unele denumiri schimbate între timp, dându-se, atunci când s-a dispus expres, o nouă numerotare articolelor și alineatelor.



## **CAPITOLUL VII**

### **Atribuțiile structurilor de decizie și execuție**

#### **A. Președintele consiliului județean**

**Art. 77.** Președintele consiliului județean îndeplinește în principal atribuțiile specifice prevăzute în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul județean, respectiv:

- a. Asigură punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de consiliul județean.
- b. Colaborează cu președinții comisiilor de specialitate în vederea coordonării acțiunilor acestora cu cele ale aparatului de specialitate, pentru realizarea atribuțiilor consiliului județean.
- c. Stabilește sistemul de relații cu instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate ce funcționează în județ, în vederea realizării atribuțiilor consiliului județean și exercitării calității sale ca reprezentant al județului.
- d. Reprezintă consiliul județean în Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest și în Consiliul de Administrație al Centrului Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Cluj-Napoca.
- e. Reprezintă județul și Consiliul Județean Cluj în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție.

**Art. 78.** Președintele consiliului județean se bucură pe toată durata mandatului de stabilitate în funcție, mandatul său neputând să înceteze sau să fie suspendat decât în cazurile și în condițiile prevăzute de lege.

#### **B. Vicepreședinții consiliului județean**

**Art. 79.** (1) Vicepreședinții consiliului județean sunt subordonați președintelui. Ei pot conduce ședințele consiliului județean atunci când acesta absentează și sunt desemnați, prin dispoziție, de președintele consiliului județean.

(2) Îndeplinesc atribuțiile și coordonează compartimentele din aparatul de specialitate delegate prin dispoziție de către președinte.

(3) În perioada când sunt desemnați, prin dispoziție, să îl înlocuiască pe președinte aceștia pot emite dispoziții în numele președintelui.

(4) În caz de absență, vicepreședinții se suplinesc în mod corespunzător.

#### **C. Comisiile de specialitate**

**Art. 80.** (1) Comisiile de specialitate se întrunesc în ședințe programate de 1-2 ori pe lună, iar în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie.

(2) Pentru probleme urgente, președintele consiliului județean poate convoca comisiile de specialitate în ședințe extraordinare sau de îndată.

**Art. 81.** (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor în funcție.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale, specialiști din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean sau din afara acestuia, în special de la unitățile și instituțiile aflate sub autoritatea consiliului.

(3) Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile care stau la baza lucrărilor comisiei.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art. 82.** (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a. analizează proiectele de hotărâri inițiate de cei în drept;

- b. se pronunță asupra altor probleme trimise de conducerea consiliului județean;
- c. întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri pe care le prezintă consiliului județean.
- d. d. (2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin

Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului județean, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art. 83.** (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a. reprezintă comisia în raporturile acesteia cu consiliul județean și cu celelalte comisii de specialitate;
- b. stabilește data ținerii ședinței și asigură convocarea membrilor comisiei la ședință;
- c. conduce ședințele comisiei;
- d. propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e. participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f. susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g. anunță în cadrul comisiei rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- h. semnează avizul dat de comisia de specialitate;
- i. să întocmească și să depună, în scris, până la data de 31 ianuarie, a fiecărui an calendaristic, un raport de activitate al comisiei, acoperind perioada scursă de la data depunerii ultimului raport anual și până la încheierea mandatului, care va fi făcut public prin grija secretarului județului, prin publicarea pe pagina web a consiliului județean;

j. j. (2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau stabilite de consiliul județean.

**Art. 84.** (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b. asigură consemnarea lucrărilor ședinței într-un proces-verbal;
- c. rezolvă corespondența adresată comisiei;
- d. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- e. asigură redactarea rapoartelor, a avizelor etc.
- f. preia atribuțiile președintelui, în absența acestuia.
- g. g. (2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de

regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele comisiei de specialitate.

**Art. 85.** (1) Convocarea ședințelor comisiei se face telefonic de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte, prin intermediul referentului pentru relația cu consilierii .

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi și a altor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motive întemeiate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în prezentul regulament, sau poate propune consiliului județean aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art. 86.** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atât pentru cunoașterea materialelor cât și atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

**Art. 87.** (1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte materiale repartizate comisiei, președintele acesteia va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Secretarul comisiei va redacta avizul pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți la ședința comisiei.

(3) Avizul întocmit potrivit alin. (2) se prezintă secretarului județului, care se va îngriji de cunoașterea acestuia de către consilierii județeni.

**Art. 88.** Dacă o comisie de specialitate consideră că avizarea unui proiect de hotărâre este de competența altei comisii va cere secretarului județului transmiterea proiectului către acea comisie.

**Art. 89.** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 90.** (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal în care vor fi trecuți nominal consilierii prezenți la ședință. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Lipsa din procesul-verbal a identității consilierilor județeni prezenți la ședință, precum și nesemnarea acestuia de către președinte și secretar, atrage drept consecință neacordarea secretarului comisiei a indemnizației pentru acea ședință.

(3) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate și de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, excepție făcând procesele-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art. 91.** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului județean se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, președintele consiliului județean poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia și compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art. 92.** Președintele, vicepreședinții consiliului județean și secretarul județului au acces liber și nelimitat la ședințele comisiilor de specialitate.

**Art. 93.** Legătura între comisiile de specialitate - compartimentele de resort din aparatul de specialitate, conducerea executivă a consiliului județean și a celor de la societățile comerciale, regiile autonome, instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea consiliului județean, se asigură de secretarul județului prin referențel pentru relația cu consilierii județeni.

**Art. 94.** Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul județean, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

#### **D. Secretarul județului**

**Art. 95.** (1) Secretarul județului participă de drept la ședințele consiliului județean, fără drept de vot și îndeplinește, pe lângă atribuțiile specifice prevăzute în Legea administrației publice locale și atribuții prevăzute în alte acte normative sau însărcinări date de consiliul județean sau președinte, respectiv pe cele delegate prin dispoziția președintelui.

(2) Avizează pentru legalitate proiectele de hotărâre.

(3) Ține, prin Serviciul juridic - contencios, evidența obiecțiilor făcute de prefect la hotărâri.

(4) În perioada concediului de odihnă, sau în cazul absenței pentru o perioadă mai mare de două zile, secretarul județului, va fi înlocuit de drept de către directorul executiv al Direcției de Administrație Publică și Juridică.

#### **E. Aparatul de specialitate**

**Art. 96.** (1) Pentru aducerea la îndeplinirea efectivă a atribuțiilor consiliului județean ce-i revin în condițiile legii, precum și pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice curente ale județului, consiliul județean are o structură funcțională permanentă denumită aparat de specialitate care împreună cu președintele, vicepreședinții și secretarul județului constituie executivul consiliului județean.

(2) Aparatul de specialitate este subordonat președintelui consiliului județean.

(3) Organigrama și Statul de funcții al aparatului de specialitate se aprobă de consiliul județean,

la propunerea președintelui, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care se dispune.

**Art. 97.** Numirea și eliberarea din funcție a personalului din aparatul de specialitate se face de către președintele consiliului județean, în condițiile legii.

**Art. 98.** Personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean se bucură de stabilitate în funcție, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Întrebări, interpelări, petiții, liberul acces la informațiile de interes public, transparența decizională, informarea cetățenilor și a consilierilor județeni**

**Art. 99.** (1) Consilierii pot adresa întrebări președintelui, vicepreședinților consiliului județean, secretarului județului, precum și persoanelor de conducere ale compartimentelor din aparatul de specialitate al consiliului județean, al agenților economici, instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea consiliului județean.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului județean.

**Art. 100.** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art. 101.** (1) Consilierii județeni pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentele din aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și cele ale agenților economici, instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea consiliului județean sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art. 102.** Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului județean. Acestea se înregistrează într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale.

**Art. 103.** Organizarea și funcționarea activității de relații publice privind liberul acces la informațiile de interes public se vor face în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001.

**Art. 104.** (1) Transparența decizională în cadrul consiliului județean se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

(2) Pentru relația cu societatea civilă, președintele consiliului județean numește o persoană responsabilă, care să primească propunerile, sugestiile sau opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâre.

## **CAPITOLUL IX**

### **Exercitarea mandatului de către aleșii locali**

#### **A. Consilierii județeni**

**Art. 105.** (1) Consilierii județeni validați intră în drepturile deplinei exercitări a mandatului, de la data declarării ca legal constituit a consiliului județean.

(2) Consilierii validați după ședința de constituire își exercită mandatul de consilier, după depunerea jurământului.

**Art. 106.** (1) După declararea ca legal constituit a consiliului județean, consilierilor județeni în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului județean, semnată de președintele Consiliului județean.

(2) Consilierii județeni primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși în județul Cluj, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv este stabilit prin Hotărâre de Guvern.

(4) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierul județean și după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art. 107.** (1) Calitatea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit al noului consiliu județean ales.

(2) Calitatea de consilier județean încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului județean;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul județean, prin hotărâre, la propunerea președintelui consiliului județean sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c-e hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art. 108.** Consilierii județeni pot demisiona, anunțând în scris președintele consiliului județean, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

**Art. 109.** (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ - teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză, a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 107 alin. (2) lit. e din prezentul regulament nu se aplică în cazul în care consilierul județean a fost însărcinat de către consiliul județean, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 107 alin. (2) f-h din prezentul regulament devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**Art. 110.** (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul județean adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea președintelui consiliului județean, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de președintele consiliului județean și de secretarul județului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

## **B. Președintele consiliului județean**

**Art. 111.** (1) Mandatul președintelui consiliului județean încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ-teritorială;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;
- h) deces;
- i) dacă se afla în imposibilitatea exercitării funcției datorită unei boli grave, certificate, care nu permite desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni pe parcursul unui an calendaristic;
- j) dacă nu își exercită, în mod nejustificat, mandatul timp de 45 de zile consecutive.

(2) În toate cazurile de încetare a mandatului, înainte de expirarea duratei normale, prefectul, emite un ordin de încetare a mandatului, pe baza referatului semnat de secretarul județului.

(3) Ordinul prefectului poate fi atacat de președintele consiliului județean la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

(4) Data organizării alegerilor pentru funcția de președinte a consiliului județean se stabilește de Guvern, la propunerea prefectului. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3).

**Art. 112.** Mandatul președintelui consiliului județean încetează ca urmare a rezultatului unui referendum local având ca obiect demiterea acestuia, organizat în condițiile legii, conform procedurii prevăzute la art. 55, alin. (3)-(7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 113.** (1) Mandatul președintelui consiliului județean se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică, de îndată, de către instanța de judecată, prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Ordinul de suspendare se comunică, de îndată, președintelui consiliului județean.

(3) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(4) Dacă președintele suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

**Art. 114.** (1) În caz de vacanță a funcției de președinte, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite vor fi exercitate, de drept, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de consiliul județean cu votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul județean poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier județean care va îndeplini temporar atribuțiile vicepreședintelui.

(3) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât președintele cât și un vicepreședinte, consiliul județean delegă celuilalt vicepreședinte atât atribuțiile președintelui cât și pe cele ale vicepreședintelui, până la încetarea suspendării.

(4) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de președinte, cât și cea de vicepreședinte, consiliul județean alege un nou vicepreședinte, prevederile alin. (1) și (2) aplicându-se până la alegerea unui nou președinte. Data organizării alegerilor pentru funcția de președinte se stabilește de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de 90 de zile de la vacantarea funcției de președinte.

### C. Vicepreședinții consiliului județean

**Art. 115.** (1) Vicepreședinții consiliului județean intră în exercitarea mandatului după declararea lor ca legal aleși, potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Durata mandatului vicepreședinților este egală cu cea a mandatului consiliului

județean.

(3) Exercițarea mandatului de către persoanele prevăzute la alin. (1), încetează o dată cu expirarea mandatului consiliului județean din care fac parte.

(4) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile Legii privind statutul aleșilor locali nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare, are ca efect încetarea de drept, pe aceeași dată și a mandatului de vicepreședinte al consiliului județean.

(5) Mandatul de vicepreședinte al consiliului județean, poate înceta înainte de termen și în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Eliberarea din funcție a vicepreședinților consiliului județean se face cu votul secret al majorității membrilor în funcție, la cerere, sau la propunerea a cel puțin o treime din numărul acestora. Eliberarea din funcție a vicepreședinților consiliului județean nu se poate face în ultimele șase luni ale mandatului consiliului județean.

## CAPITOLUL X

### Protecția legală a consilierilor județeni

**Art. 116.** (1) În exercitarea mandatului, consilierii județeni sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului județean este garantată.

**Art. 117.** Consilierii județeni nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 118.** (1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii județeni se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului județean în legătură cu exercitarea mandatului său.

## CAPITOLUL XI

### Drepturile consilierilor județeni

**Art. 119.** (1) Consilierii județeni au dreptul:

- a. să participe la ședințele consiliului județean și ale comisiilor de specialitate;
- b. să aleagă, să fie ales, vicepreședinte al consiliului județean sau membru în comisia de validare ori în comisii de specialitate;
- c. să inițieze, să propună și să redacteze proiecte de hotărâri, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament;
- d. să-și exprime neîngrădit opinia în legătură cu oricare dintre problemele aduse spre soluționare consiliului județean sau comisiei de specialitate din care face parte;
- e. să-și exprime neîngrădit votul în legătură cu proiectele de hotărâre supuse dezbaterii comisiei de specialitate sau consiliului județean;
- f. să adreseze, în condițiile prezentului regulament, întrebări și interpelări.

(2) Consilierii și executivul consiliului județean, pe durata mandatului, vor beneficia de mijloace de transport persoane din parcul auto propriu, în scopul realizării sarcinilor de serviciu.

**Art. 120.** (1) Pentru participarea la ședințele consiliului județean și ale comisiilor de specialitate, consilierii județeni, cu excepția vicepreședinților, au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația pentru consilierii județeni care participă la ședințele consiliului județean și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația președintelui Consiliului județean.

(3) Numărul de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația prevăzută în alin. (2) este de o ședință a consiliului județean și 1-2 ședințe ale comisiilor de specialitate organizate lunar, potrivit legii.

(4) În cazul comisiilor de specialitate, indemnizația de ședință se va acorda consilierului județean numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(5) Plata indemnizației stabilite se efectuează din veniturile proprii ale bugetului județean.

(6) Consilierii județeni au, de asemenea, dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le fac în exercitarea mandatului, în condițiile legii, pe baza documentelor justificative, întocmite conform prevederilor legale, care se vor depune de către cel în cauză, la Direcția Economică.

**Art. 121.** Președintele și vicepreședinții consiliului județean au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

**Art. 122.** (1) Președintele și vicepreședinții consiliului județean beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, președintele consiliului județean are obligația de a informa, în prealabil, consiliul județean, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul vicepreședinților consiliilor județene, se aprobă de către președinte.

**Art. 123.** Consilierii județeni care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport, pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului județean sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului. Același lucru este valabil și pentru participarea la ședințele consiliilor locale în unitățile administrative.

**Art. 124.** Consilierii județeni beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului la care au fost nominalizați să participe, în condițiile legii, prin hotărâre a consiliului județean.

**Art. 125.** (1) Dreptul consilierilor județeni de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor județeni, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art. 126.** Aleșilor locali le este garantat dreptul de asociere.

**Art. 127.** (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, președintele și vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

(2) În cazul consilierilor județeni, termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

**Art. 128.** În situația deplasării programate în cadrul județului, consiliul județean va pune la dispoziția consilierilor județeni, un mijloc de transport.

## **CAPITOLUL XII**

### **Obligațiile consilierilor județeni**

**Art. 129.** Consilierul județean este obligat:

- a. să participe și să contribuie, pe durata mandatului, la exercitarea atribuțiilor stabilite în sarcina consiliului județean, cu bună credință și fidelitate;
- b. să participe la ședințele consiliului județean și ale comisiilor de specialitate din care face parte;
- c. să apere prestigiul consiliului județean;



- d. să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase;
- e. să dea dovadă de probitate și discreție profesională;
- f. să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis să ceară pentru sine sau pentru altul foloase materiale sau alte avantaje;
- g. să aducă la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;
- h. să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul județean o informare privind problemele ridicate de cetățeni;
- i. să depună, în scris, până la data de 31 ianuarie, a fiecărui an calendaristic, un raport de activitate, acoperind perioada scursă de la data depunerii ultimului raport anual și până la încheierea mandatului, care va fi făcut public prin grija secretarului județului, prin publicarea pe pagina web a consiliului județean;
- j. să respecte disciplina de ședință stabilită prin prezentul regulament;
- k. să respecte dreptul de opinie al celorlalți consilieri;
- l. să se supună sancțiunilor aplicate în condițiile prezentului regulament;
- m. să asigure și să contribuie la ducerea la îndeplinire hotărârile adoptate de consiliul județean;
- n. să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale;
- o. să depună la termenele stabilite declarațiile de interese și de avere;
- p. să depună în termen de 30 de zile de la data alegerii în funcție, o declarație publică pe proprie răspundere, în sensul că nu au avut sau nu au calitatea de lucrător al securității, sau de colaborator al acesteia.

**Art. 130.** Consilierii județeni nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

**Art. 131.** Schimbările semnificative survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului județean în cel mult 10 zile de la data producerii acestora. Modificările survenite cu privire la domiciliu, loc de muncă, telefon, mobil, fax, în timpul exercitării mandatului de consilier județean, se aduc la cunoștința Direcției de Administrație Publică și Juridică de către cel în cauză în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

**Art. 132.** (1) Consilierii județeni, președintele și vicepreședinții consiliului județean nu pot lipsi de la lucrările ședințelor consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în următoarele situații: incapacitate temporară de muncă dovedită de certificatul medical, în cazul unor evenimente de familie ca: nunți, botezuri sau decese ale rudelor până la gradul IV, a unor calamități naturale ca: înzăpezire, inundații, cutremure, incendii etc., al trimerii la cursurile de perfecționare profesională sau specializare, concedii de odihnă sau tratament, deplasări în țară sau în străinătate și al acțiunilor organizate în baza Legii apărării naționale sau a protecției civile.

(2) Prin participarea la ședințe se înțelege prezența efectivă a consilierilor județeni la ședințe pe toată durata lor, la dezbateri, deliberare și votare.

(3) Este considerat absent motivat, consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unor însărcinări oficiale, precum și în cazurile enumerate la alineatul (1).

## **CAPITOLUL XIII**

### **Răspunderea, incompatibilitatea, suspendarea și încetarea mandatului consilierilor județeni**

**Art. 133.** Consilierii județeni răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 134.** Consilierii județeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului județean și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**Art. 135.** (1) Încălcarea de către consilierii județeni a prevederilor Legii administrației publice locale nr.

215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii privind statutul aleșilor locale nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean atrage aplicarea următoarelor sanctiuni:

- a. avertismentul;
- b. chemarea la ordine;
- c. retragerea cuvântului;
- d. eliminarea din sala de ședință;
- e. excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f. retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele consiliului județean, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliul județean, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate nr. 1 - pentru relația cu autoritățile și comunitățile locale, care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 136.** La prima abatere, președintele consiliului județean atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art. 137.** (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui, și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art. 138.** (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președintele consiliului județean să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebunțată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 139.** În cazul în care după chemarea la ordine un consilier județean continuă să se abată de la regulamentul, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art. 140.** (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul județean poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului județean și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate nr. 1 - pentru relația cu autoritățile și comunitățile locale, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art. 141.** Excluderea temporară de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art. 142.** Excluderea de la lucrările consiliului județean și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art. 143.** În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

**Art. 144.** (1) Sancțiunile prevăzute la art. 135 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art. 145.** Pentru menținerea ordinii la ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele consiliului județean. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 135 alin. (1) lit. a) - d).

**Art. 146.** Sancțiunile prevăzute la art. 135 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător și vicepreședinților consiliului județean, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilieri.

**Art. 147.** (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de către vicepreședinții consiliului județean, acestora li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a. mustrare;
- b. avertisment;
- c. diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;
- d. eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a președintelui consiliului județean. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că vicepreședintele consiliului județean a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării, a prejudiciat interesele țării sau ale județului.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător și prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 148.** Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 147 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ, respectiv Tribunalul Cluj. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

**Art. 149.** Aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 135 alin. (1), în cazul vicepreședinților consiliului județean, în calitatea acestora de consilieri județeni, nu are nici un efect asupra exercitării de către cei în cauză a mandatului încredințat de consiliu.

**Art. 150.** Aplicarea sancțiunii prevăzute la art. 147 alin. (1) lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier al vicepreședintelui consiliului județean.

**Art. 151.** Funcția de consilier județean este incompatibilă cu funcțiile și calitățile stabilite de Legea privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 152.** Mandatul de consilier județean se suspendă de drept în condițiile și după procedura stabilită de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL XIV**

### **Declarații de avere și de interese**

**Art. 153.** În conformitate cu prevederile legale, declarațiile de avere și de interese sunt acte personale irevocabile, făcute în scris pe proprie răspundere, care pot fi rectificate numai în condițiile legii.

**Art. 154.** (1) Consilierii județeni sunt obligați să-și declare averea și să-și facă publice interesele personale prin depunerea declarațiilor de avere și de interese, la persoana desemnată de secretarul județului.

(2) Modelul declarației de avere și interese este cel aprobat de Guvern.

(3) Declarațiile se înregistrează după caz, în registrul declarațiilor de avere, respectiv în registrul declarațiilor de interese, de către persoana desemnată, care va elibera depunătorului câte o dovadă de primire, asigurând apoi publicarea și menținerea acestora pe pagina de internet a consiliului județean, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la publicare .

(4) O copie certificată a declarațiilor de avere și interese, se trimite în termen de 10 zile de la primire Agenției Naționale de Integritate.

**Art. 155.** Declarația de avere și de interese este depusă de către consilierii județeni, după cum urmează:

- a. în termen de 15 zile de la data declarării consiliului județean ca legal constituit;
- b. în termen de 15 zile de la alegeri, în cazul președintelui și vicepreședinților consiliului județean;
- c. în termen de 15 zile de la încheierea mandatului sau încetarea activității înainte de termen;
- d. în termen de 20 zile în cazul declarațiilor rectificative;

**Art. 156.** Aleșii locali au obligația să-și reactualizeze și să depună declarații de avere și de interese anual până la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

**Art. 157.** Consilierii județeni au un interes personal sau patrimonial într-o anumită problemă supusă dezbaterii, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a consiliului județean ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a. soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b. orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c. o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d. o altă autoritate din care fac parte;
- e. orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f. o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art. 158.** În declarația privind interesele personale, consilierii județeni vor specifica:

- a. funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b. veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c. participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d. participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e. asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f. bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g. funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h. bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i. lista proprietăților deținute pe raza județului;
- j. cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul consiliului județean; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k. orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului județean, în cazul președintelui și vicepreședinților acestuia și al consilierilor județeni.

**Art. 159.** (1) Consilierii județeni nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal sau patrimonial în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) consilierii județeni sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal sau patrimonial și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 160.** (1) Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 159 din prezentul regulament, sunt nule de drept.

(2) Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 161.** (1) Nedepunerea declarațiilor de avere și interese în termenele prevăzute la art.155 și art.156 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei și declanșarea din oficiu a procedurii de control.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului și se constată prin hotărârea consiliului județean.

**Art. 162.** Fapta consilierilor județeni de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal.

**Art. 163.** Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 158 lit. j) sunt supuse confiscării.

## CAPITOLUL XV

### Alte dispoziții

**Art. 164.** Consiliul județean va edita, prin grija secretarului județului, Monitorul Oficial al județului Cluj, în care vor fi publicate toate hotărârile adoptate de consiliul județean, dispozițiile cu caracter normativ emise de președintele consiliului județean, precum și ordine cu caracter normativ ale prefectului, acte ale serviciilor publice deconcentrate care au aplicabilitate în județ, hotărâri și dispoziții cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale din municipii, orașe și comune ale căror prevederi sunt obligatorii și pentru alți cetățeni decât cei din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

**Art. 165.** La ședințele consiliului județean participă, în mod obligatoriu, directorii executivi sau înlocuitorii de drept ai acestora din aparatul de specialitate al consiliului județean, cei ai regiilor autonome și societăților comerciale, ai serviciilor publice și instituțiilor aflate sub autoritatea consiliului județean care au tangență cu materialele supuse dezbaterii.

**Art. 166.** Prevederile prezentului regulament se completează cu cele stabilite prin Hotărârea consiliului județean privind aprobarea Statutului Județului Cluj.

## CAPITOLUL XVI

### Dispoziții finale

**Art. 167.** (1) Consiliul Județean Cluj se dizolvă de drept sau prin referendum.

(2) Consiliul Județean se dizolvă de drept în cazurile în care:

- a) nu se întrunește timp de două luni consecutiv;
- b) nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;
- c) numărul consilierilor județeni se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa

prin supleanți.

(3) Președintele, secretarul județului sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului județean. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(4) Consiliul județean poate fi dizolvat prin referendum județean, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului, de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscrși pe listele electorale din județul Cluj.

(5) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (4) se suportă din bugetul județean.

(6) Referendumul județean este organizat, în condițiile legii, de o comisie compusă din prefect, un reprezentant al consiliului județean desemnat prin hotărâre a consiliului județean și un judecător de la tribunal. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(7) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului județean încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(8) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu județean se face de Guvern,

la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului județean sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(9) Pe perioada în care consiliul județean este dizolvat, sau în care nu s-a putut constitui, potrivit legii, problemele curente ale administrației județului vor fi rezolvate de președintele consiliului județean sau în absența acestuia de secretarul județului.

**Art. 168.** Secretarul județului, compartimentele din aparatul de specialitate al consiliului județean, conducerile regiilor autonome, societăților comerciale, serviciilor și instituțiilor publice aflate sub autoritatea consiliului județean, asigură consilierilor județeni, la solicitarea acestora, asistență de specialitate.

**Art. 169.** Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**P R E S E D I N T E,**  
Alin Tișe

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
Măriuca Pop

R O M Â N I A  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

**Anexa nr. 1**  
**la R.O.F. aprobat prin**  
**Hotărârea nr. 158/2008**

**DOMENIILE DE ACTIVITATE**  
**în care se pot organiza comisii de specialitate**

1. Administrație Publică
2. Juridică
3. Apărarea Ordinii Publice
4. Respectarea Drepturilor Și Libertăților Cetățenești
5. Relații Interetnice
6. Prognoze
7. Programe
8. Buget-Finanțe
9. Investiții
10. Urbanism
11. Amenajarea Teritoriului
12. Patrimoniu
13. Regii
14. Comerț
15. Turism
16. Sănătate Publică și Sănătatea Mediului Comunitar
17. Tineret
18. Protecție copii, asistență și ocrotire socială, sport
19. Învățământ, cultură, artă, religie
20. Familie
21. Agricultură
22. Silvicultură
23. Mediu
24. Validare

**P R E S E D I N T E,**  
**Alin Tișe**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Măriuca Pop**

**NOTĂ:**

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul județean poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

**R O M Â N I A**  
**JUDETUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDETEAN**

**Anexa nr. 2**  
**la R.O.F. aprobat prin**  
**Hotărârea nr. 158/2008**

**TERMENELE**

**stabilite pentru circuitul proiectelor de hotărâre ce urmează a fi adoptate  
de Consiliul Județean în ședință ordinară**

1. Depunerea proiectelor de hotărâri, a referatelor de aprobare și a raportului compartimentelor de resort din aparatul de specialitate, dacă este cazul, la Direcția de Administrație Publică și Juridică, cu cel puțin 10 zile înainte de a fi supuse spre analiză, avizare și adoptare, cu excepția celor cu caracter normativ, unde termenul este de cel puțin 30 de zile.  
**Art. 49 alin. (2)**
2. Concomitent, proiectul de hotărâre va fi prezentat pe site-ul propriu, afișare la sediu, trimitere tuturor persoanelor care au depus o cerere în acest scop.  
**Art. 49 alin. (2)**
3. Concomitent, proiectul de hotărâre cu aplicabilitate generală va fi transmis agenților economici, instituțiilor și serviciilor publice interesate în aplicarea acestora pentru eventuale observații și propuneri.  
**Art. 49 alin. (7)**
4. Primirea în scris, în termen de 10 de zile a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectul de hotărâre de la cei interesați.  
**Art. 49 alin. (3)**

5. Organizarea, în termen de 10 de zile de la solicitarea unei asociații legal constituite sau o altă autoritate publică, a unei întâlniri pentru dezbateră publică a proiectului de hotărâre.

**Art. 49 alin. (4)**

6. Definitivarea, dacă este cazul, în termen de 2 zile a proiectului de hotărâre pe baza propunerilor, sugestiilor sau opiniilor transmise de cei nominalizați la punctele 2, 3, 4 și 5 din prezenta anexă.

**Art. 49 alin. (5)**

7. Depunerea proiectului de hotărâre definitivat pentru a fi dezbătut și avizat de către comisiile de specialitate ale Consiliului Județean, respectiv la compartimentul de resort din aparatul de specialitate pentru remiterea raportului.

Dezbaterea și avizarea respectiv remiterea raportului se vor face în termen de 5 zile de la primire.

**Art. 49 alin. (12)**

8. Convocarea de către președinte a Consiliului Județean în ședință ordinară cu 5 zile lucrătoare înaintea ținerii ședinței.

**Art. 27 alin. (1).**

**P R E S E D I N T E,**  
**Alin Tișe**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Măriuca Pop**

**R O M Â N I A**  
**JUDETUL CLUJ**  
**CONSILIUL JUDETEAN**

**Anexa nr. 3**  
**la R.O.F. aprobat prin**  
**Hotărârea nr. 158/2008**

#### **NUMĂRUL DE VOTURI**

**necesar adoptării hotărârilor prevăzute în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

- 1) **CU VOTUL MAJORITĂȚII CONSILIERILOR JUDETENI VALIDATI**
  - \* constituirea consiliului județean (art. 32 alin (2) coroborat cu art. 90)
- 2) **CU VOTUL MAJORITĂȚII MEMBRILOR PREZENȚI LA ȘEDINȚĂ** (prezenți minim 19 membri)
  - \* adoptarea hotărârilor (art. 97 alin (1))
  - \* alegerea unui consilier care să conducă ședința în lipsa președintelui și vicepreședinților (art. 96 alin (2))
  - \* suplimentarea ordinii de zi (art. 43 alin (1) coroborat cu art. 98)
- 3) **CU VOTUL MAJORITĂȚII MEMBRILOR ÎN FUNCȚIE** (19 membri)
  - \* adoptarea bugetului (art. 45 alin (2) lit. a) coroborat cu art. 98)



- \* desemnarea unui vicepreședinte pentru exercitarea atribuțiilor președintelui suspendat (art. 107 alin (1) )
- \* contractarea de împrumuturi (art. 45 alin(2) lit. b) coroborat cu art. 98)
- \* stabilirea de impozite și taxe locale (art. 45 alin (2) lit. c), coroborat cu art. 98)
- \* participarea la programe de dezvoltare județene (art. 45 alin (2) lit. d) coroborat cu art. 98)
- \* organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului (art. 45 alin (2) lit. e) coroborat cu art. 98)
- \* asociere sau cooperare (art. 45 alin (2) lit. f) coroborat cu art. 98)
- \* alegerea vicepreședinților CJ (art. 101 alin (2))
- \* eliberarea din funcție a vicepreședinților CJ (art. 101 alin (3))
- \* acceptarea donațiilor și legatelor de sarcini (art. 121 alin (3))
- \* desemnarea vicepreședintelui pentru exercitarea atribuțiilor în cazul suspendării președintelui (art. 107 alin. (1))

4) **CU VOTUL A DOUĂ TREIMI DIN NUMĂRUL TOTAL AL MEMBRILOR ÎN FUNCȚIE**  
(25 membri)

- \* patrimoniul (art. 45 alin (3) coroborat cu cele ale art. 98).

**P R E S E D I N T E,**  
**Alin Tișe**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
**Măriuca Pop**