

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA nr. 550
din 11 noiembrie 2008

privind numirea ca îndrumător de stagiu
a d-rei Câmpean Smaranda și aprobarea programului pentru desfășurarea perioadei de
stagiu
a d-rei Harasztosi Ana-Raisa

Președintele Consiliului Județean Cluj,

Văzând referatul nr. 15.236 din 04.11.2008 al Serviciului Relații Publice și Dezvoltare Locală prin care se propune spre aprobare numirea domnișoarei Câmpean Smaranda - consilier ca îndrumător de stagiu pentru d-ra Harasztosi Ana-Raisa, referent debutant în cadrul Serviciului Relații Publice și Dezvoltare Locală;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 79-85 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 104, alin. (1), lit. a) și art. 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. D-ra Câmpean Smaranda, consilier clasa I, grad asistent, treapta 1, se numește îndrumător de stagiu pentru d-ra Harasztosi Ana-Raisa, referent debutant în cadrul Serviciului Relații Publice și Dezvoltare Locală.

Art. 2. Se aprobă programul pentru desfășurarea perioadei de stagiu a funcționarului public debutant menționat mai sus, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarii publici menționați la art.1.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică d-rei Câmpean Smaranda, d-rei Harasztosi Ana-Raisa și Instituției Prefectului Județului Cluj.

PREȘEDINTE,
Alin Tișe
JUDEȚULUI,

AVIZAT:
SECRETAR AL
Măriuca Pop

Anexa la dispoziția nr.
550/2008

ROMÂNIA
Se aprobă,
JUDEȚUL CLUJ
PREȘEDINTE
Alin Tișe
SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN

PROGRAM

pentru desfășurarea perioadei de stagiu a d-rei Harasztosi Ana-Raisa - referent debutant în cadrul Serviciului Relații Publice și Dezvoltare Locală

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr.611/2008 cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, perioada de stagiu pentru d-ra Harasztosi Ana-Raisa este de 6 luni, fiind cuprinsă între 01.11.2008 și 30.04.2009.

În cadrul perioadei de stagiu, potrivit dispozițiilor art. 82, alin. (2), litera a), din H.G. nr.611/2008, zilnic vor fi alocate două ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislației din domeniul administrației publice sau programelor de formare la care trebuie să

participe referentul debutant. De asemenea, funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoașterii și familiarizării cu specificul activității Consiliului Județean, d-rei Harasztosi Ana-Raisa i se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitivii din cadrul următoarelor compartimente:

- Serviciul administrație publică;
- Serviciul juridic-contencios;
- Serviciul dezvoltare regională;
- Serviciul resurse umane.

Această activitate se va desfășura sub coordonarea îndrumătorului de stagiu, conform unui grafic stabilit în urma consultării șefilor serviciilor implicate, fără a depăși un sfert din durata perioadei de stagiu.

În vederea perfecționării pregătirii teoretice și a însușirii deprinderilor practice necesare în vederea exercitării funcției publice deținute în cadrul Serviciului Relații Publice și Dezvoltare Locală, propunem îndeplinirea următoarelor activități:

- însușirea legislației referitoare la administrația publică centrală și locală, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public și a transparenței decizionale în administrația publică, reglementarea activității de înregistrare, urmărire și soluționare a petițiilor precum și a actelor normative referitoare la asociații și fundații;

- cunoașterea în detaliu a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Cluj, a dispozițiilor președintelui care au caracter normativ, a normelor și regulamentelor interioare;

- îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite în activitatea curentă, conform legislației în vigoare și a normelor de etică, cu respectarea condițiilor de eficiență și eficacitate;

- colaborarea permanentă cu colegii din cadrul serviciului și din cadrul celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. În acest sens, pentru rezolvarea lucrărilor repartizate de către șeful serviciului sau de către președintele Consiliului Județean, funcționarul public debutant va solicita sprijinul și îl va consulta pe îndrumătorul de stagiu;

- furnizarea către persoanele fizice și juridice solicitante a informațiilor de interes public deținute de Consiliul Județean Cluj, în paralel cu completarea și actualizarea bazei de date

constituite în acest scop. Participarea la amenajarea și actualizarea site-ului Consiliului Județean Cluj prin identificarea, centralizarea și furnizarea informațiilor necesare;

- urmărirea circuitului petițiilor și a cererilor de acces la informații de interes public, în vederea rezolvării lor cu respectarea termenelor și a prevederilor legale, precum și rezolvarea celorlalte acte încredințate de către superiorii ierarhici.

Pe parcursul perioadei de stagiu funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale. În stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu.

La încheierea perioadei de stagiu d-ra Harasztosi Ana-Raisa va întocmi un raport de stagiu, conform modelului prevăzut în anexa nr.4B a H.G. nr.611/2008, pe care îl va înainta evaluatorului.

Șef serviciu relații publice și dezvoltare locală
umane
Gazsi

Alin-Ciprian Iuga

Șef serviciu resurse
Rodica