

HOTĂRÂREA NR. 25

din 18 februarie 2009

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei Autonome „Aeroportul” Cluj-Napoca

Consiliul Județean Cluj;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei Autonome „Aeroportul” Cluj-Napoca, propus de președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe;

Ținând cont de prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene, cu modificările și completările ulterioare;
- articolului 91, alineatul 2, litera c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse în art. 44-45 și art. 94-98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome „Aeroportul” Cluj-Napoca, conform **anexei**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 51/1997 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Regiei Autonome „Aeroportul” Cluj-Napoca.

Art. 3. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Cluj prin Direcția Economică și Regia Autonomă „Aeroportul Cluj-Napoca”.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege, Direcției Economice, Regiei Autonome „Aeroportul” Cluj-Napoca,

Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștința publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului Cluj precum și pe pagina de internet www.cjcluj.ro <<http://www.cjcluj.ro>>.

PREȘEDINTE,

**Alin Tișe
Măriuca Pop**

**Contrasemnează:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
25/2009

Anexă
la Hotărârea nr.

R E G U L A M E N T U L
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL REGIEI AUTONOME "AEROPORTUL CLUJ-NAPOCA"

I. Dispoziții generale

II. Art. 1 Regia Autonomă "Aeroportul Cluj-Napoca", denumită în continuare Aeroportul, persoană juridică de naționalitate română, regie cu specific deosebit, de interes local, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, se organizează și funcționează în condițiile legii și potrivit prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Sursele de finanțare se asigură din: venituri proprii, transferuri de la bugetul local, în condițiile art. 3 din H.G. nr. 398/1997, credite bancare, credite furnizori, fonduri externe nerambursabile, acordate în condițiile legii, alte surse legal constituite.

Art. 2 Sediul Regiei Autonome "Aeroportul Cluj-Napoca" este în municipiul Cluj-Napoca, str. Traian Vuia nr. 149, județul Cluj, România.

II. Durata

Art. 3 Aeroportul Cluj-Napoca se constituie pe o durată nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în registrul comerțului.

III. Scopul

Art. 4 Scopul R.A. Aeroportul Cluj-Napoca îl constituie:

- a) administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, dezvoltarea și modernizarea bazei aeroportuare proprii;
- b) dirijarea și deservirea la sol a aeronavelor românești și străine și a pasagerilor;
- c) organizarea și efectuarea serviciilor de handling pe aeroport, în vederea deservirii la sol a aeronavelor;
- d) asigurarea desfășurării în siguranță și securitate a activității de aviație civilă pe aeroport;
- e) coordonarea unitară a activităților și serviciilor aeroportuare necesare deservirii la sol a aeronavelor, pasagerilor și întregii activități de aviație pe aeroport;
- f) asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri și poștă, precum și servicii de interes public național;
- g) realizarea coordonării întregii activități de la sol pe aeroport și în zonele acestuia, asigurând securitatea aeronavelor, instalațiilor, clădirilor, pasagerilor și bunurilor transportate sau în tranzit, în conformitate cu prevederile reglementărilor naționale și internaționale în domeniu;
- h) dezvoltarea, modernizarea și întreținerea pistelor, căilor de rulare și platformelor, echipamentelor, instalațiilor și construcțiilor, ale celorlalte mijloace din dotare, precum și introducerea tehnologiilor moderne de deservire aeroportuară;
- i) realizarea cooperării în domeniul său de activitate, potrivit competențelor, cu instituțiile și organizațiile interne și internaționale;
- j) efectuarea directă de operațiuni de comerț exterior pentru activitatea proprie, prin compartimente proprii, și realizarea importului de echipamente și piese de schimb.
- k) efectuarea oricăror alte operațiuni și activități necesare pregătirii și promovării obiectului de activitate, în scopul acesta putând efectua orice fel de operațiuni legale.
- l) asigurarea ducerii la îndeplinire, în zona sa de activitate, a obligațiilor care revin județului și statului, din acordurile și convențiile internaționale la care acestea sunt parte.

IV. Obiectul de activitate

Art. 5 Pentru realizarea obiectului de activitate, Regia Autonomă "Aeroportul Cluj-Napoca" are următoarele atribuții principale:

a) în domeniul tehnic

- b) 1. asigură administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea întregii infrastructuri aeroportuare: pistă, căi de rulare, platforme, drumuri de acces, parkinguri, aerogară, hangare și alte construcții sau dotări care concură la buna desfășurare a activității aeroportuare, în concordanță cu standardele internaționale;
2. asigură administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea echipamentelor și instalațiilor aeroportuare în sectoarele: mecano-energetic, telecomunicații, transport și deservire aeroportuară, tehnică de calcul și informatică, supraveghere și control, informații și publicitate;
3. elaborează, aprobă și aplică norme tehnice adaptate la specificul dotării, pentru administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei aeroportuare proprii;
4. elaborează studii și execută programe, prin asociere sau prin alte forme și modalități, cu parteneri din țară și din străinătate, pentru a asigura administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei aeroportuare;

5. organizează și ține evidența de cadastru a bazei aeroportuare;
6. analizează și se pronunță asupra proiectelor de construcții-montaj elaborate pentru zonele cu servituți aeronautice ale regiei autonome, în vederea avizării acestora de către organele în drept;
7. asigură semnalizarea și balizarea tuturor construcțiilor aparținând Aeroportului, potrivit reglementărilor internaționale recunoscute în România;
8. asigură controlul desfășurării proceselor și operațiunilor aeroportuare în vederea respectării normelor, reglementărilor și recomandărilor de exploatare aeroportuară internă și internațională;
9. întocmește studii și cercetări referitoare la dezvoltarea, modernizarea și optimizarea activității aeroportuare, precum și la impactul aeroportului în zona sa de influență;
10. prin posibilități proprii sau cu parteneri din țară sau din străinătate realizează, în condițiile legii, activități de import pentru activitatea proprie și de aprovizionare tehnico-materială a aeroportului;
11. ia măsuri pentru perfecționarea pregătirii de specialitate, în țară sau în străinătate, a personalului regiei autonome, atestă calificarea acestuia pentru meserii specifice activității aeroportuare, cu excepția acelor meserii pentru care normele interne sau internaționale în vigoare prevăd alte condiții de atestare;
12. asigură facilitățile de infrastructură, mecano-energetic, de mijloace tehnice aeroportuare și de servicii, necesare desfășurării în bune condiții, calitative și de siguranță, a transporturilor aeriene de pasageri și de mărfuri, executate de transportatorii interni și externi;
13. aplică reglementările interne și internaționale privind activitatea aeroportuară;
14. elaborează și adresează Consiliului Județean Cluj și ministerului de resort propuneri de modificare a legislației în domeniul exploatarei, dezvoltării și modernizării Regiei;
15. organizează și desfășoară activități de cooperare tehnică, economică cu firme din țară și din străinătate în domeniul său de activitate, potrivit normelor interne și internaționale în vigoare;
16. stabilește și aplică măsuri de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu.

b) în domeniul operațional

1. asigură aplicarea reglementărilor Organizației Aviației Civile Internaționale potrivit anexelor la Convenția de la Chicago privind aviația civilă internațională, precum și a celorlalte reglementări interne și internaționale în domeniul activității aeroportuare;
2. asigură datele de informare operativă internă și internațională cu privire la starea și funcționarea sectoarelor și a mijloacelor proprii care concură la activitatea aeroportuară;
3. asigură și coordonează, la nivelul aeroportului, prin personal propriu specializat, securitatea activității de aviație civilă, în colaborare cu forțele militare și civile destinate acestui scop;
4. coordonează și participă, prin personal propriu, la activitatea de alarmare, căutare și salvare a aeronavelor aflate în dificultate în zona de responsabilitate a aeroportului;
5. asigură spațiile necesare pentru buna desfășurare a activităților pe aeroport, acordând prioritate celor destinate confortului pasagerilor și fluidizării traficului;
6. organizează și execută controlul tehnic periodic pentru solicitarea omologării terenurilor și instalațiilor aeronautice proprii, în vederea emiterii certificatelor de exploatare sau a prelungirii duratei lor de valabilitate;

7. asigură respectarea disciplinei muncii, a atribuțiilor de serviciu și a celorlalte prevederi legale, de către întregul personal propriu, în desfășurarea activității aeroportuare;

8. asigură coordonarea întregii activități desfășurate pe Aeroport, în calitate de autoritate aeroportuară, conform normelor și instrucțiunilor în vigoare. Totodată, stabilește norme, reglementări specifice activității și conduitei din perimetrul aeroportuar propriu, obligatorii pentru agenții economici și pentru persoanele fizice;

9. organizează activitatea de management din structura regiei autonome, inclusiv dezvoltarea aplicării informaticii, în vederea asigurării rapide, computerizate, a informațiilor necesare luării deciziilor tehnico-economice și organizatorice;

10. în conformitate cu cerințele creșterii calității serviciilor oferite transportatorilor aerieni, pasagerilor, precum și altor parteneri în traficul aerian, își pot diversifica prestațiile în scopul creșterii veniturilor proprii și al dezvoltării bazei aeroportuare;

11. asigură, contra cost, transportul pasagerilor și echipajelor, cu mijloace auto proprii;

12. pune la dispoziție, în mod gratuit, spații și utilități necesare instituțiilor statului care desfășoară nemijlocit activități în cadrul perimetrelor aeroportuare conform prevederilor legale specifice, în limitele stabilite de comun acord prin contracte încheiate între aceste instituții și Aeroport;

13. asigură facilități de protecție a navigației aeriene, de infrastructură, mecano-energetice, de telecomunicații, informatice, de anunțare, de supraveghere, de pază și control, necesare desfășurării în condiții de siguranță a transporturilor aeriene de pasageri și de mărfuri, executate de transportatori interni și externi;

14. asigură supervizarea la sol: servicii de reprezentanță și legătură cu autoritățile locale sau cu oricare altă entitate; controlul înregistrărilor și comunicații; servicii de manipulare, stocare și administrare a unităților de încărcare; orice alt fel de serviciu de supervizare, înaintea, în timpul sau după zbor și orice alt fel de servicii administrative cerute de utilizatori;

15. asigură asistență la sosirea, plecarea, transferul ori tranzitul pasagerilor în Aeroport;

16. asigură orice fel de operațiune privind tratamentul bagajelor, manipularea lor în zonele de înregistrare și sortare, sortarea, pregătirea acestora pentru plecare, încărcarea și descărcarea lor de pe mijloacele de transport de la aeronavă la zona de sortare și invers;

17. asigură orice fel de operațiune privind tratamentul mărfurilor și al poștei, manipulare, transport, stocare la export, tranzit și import, inclusiv în ceea ce privește prelucrarea documentelor de însoțire, organizarea procedurilor de vămuire și implementarea oricăror proceduri de securitate în acord cu transportatorul sau impuse de circumstanțe;

18. asigură activitatea de escală a aeronavelor, cuprinzând însoțirea și dirijarea aeronavei la sol, la sosire și la plecare; asistarea aeronavei la plecare; furnizarea și operarea mijloacelor necesare; organizarea comunicațiilor între aeronavă și sol; încărcarea și descărcarea aeronavei, inclusiv aprovizionarea și operarea mijloacelor corespunzătoare, precum și transportul echipajului și al pasagerilor între aeronavă și terminal; furnizarea și operarea unităților pentru alimentarea, aprovizionarea și pornirea aeronavei; organizarea măsurilor de siguranță împotriva focului și altor riscuri, precum și furnizarea și operarea mijloacelor necesare; mișcarea aeronavei la sol, la sosire și la plecare, precum și furnizarea și operarea mijloacelor corespunzătoare; curățarea interioară și exterioară a aeronavei, servicii de toaletă și apă; răcorirea și încălzirea cabinei; îndepărtarea zăpezii și a gheții, dezghețarea aeronavei;

19. asigură organizarea și efectuarea operațiunilor de alimentare cu combustibil;

20. asigură organizarea și executarea transportului echipajului, pasagerilor, bagajelor, mărfurilor și al poștei pe aeroport;

21. asigură organizarea și executarea transportului, încărcării și descărcării din avion a mâncării și băuturii;

22. asigură organizarea și executarea de activități și servicii cu specific aeroportuar;

23. asigură datele de informare aeronautică internă și internațională cu privire la starea și funcționarea sectoarelor și a mijloacelor care concură la activitatea aeroportuară;

24. organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor specifică domeniului aeroportuar, potrivit normelor interne și internaționale;

25. organizează și coordonează elaborarea procedurilor de înștiințare și scoatere a personalului în situații deosebite și stabilește mijloacele de alarmare;

26. participă la planurile de acțiune privind alarmarea, căutarea și salvarea aeronavelor aflate în dificultate;

27. organizează și execută controlul tehnic periodic în vederea omologării infrastructurii, instalațiilor și a echipamentelor proprii, obținerii certificatelor de exploatare sau prelungirii duratei lor de valabilitate;

28. asigură organizarea și efectuarea controlului medical al personalului aeroportului și intervenția de urgență în aeroport; asigură, contra cost, asistență medicală personalului companiilor aeriene, operatorilor economici, precum și servicii pentru respectarea normelor igienico-sanitare, conform reglementărilor în vigoare;

29. asigură respectarea disciplinei muncii în desfășurarea activităților aeroportuare, a atribuțiilor de serviciu și a celorlalte prevederi legale de către întregul personal aeroportuar și sancționează abaterile constatate;

30. asigură coordonarea întregii activități aeroportuare desfășurate în spațiul aeroportuar; elaborează norme, normative, regulamente și instrucțiuni pentru întreaga activitate aeroportuară, urmărește aplicarea acestora și sancționează abaterile constatate; încheie regulamente-cadru cu organele statului și cu operatorii economici implicați în activitatea aeroportuară, pentru stabilirea obligațiilor, responsabilităților și a modului comun de acțiune;

31. în cadrul obiectului de activitate își poate diversifica serviciile în scopul creșterii veniturilor și al satisfacerii cererii activității aeroportuare;

32. utilizează în condițiile legii, armament, muniție de vânătoare și armament cu aer comprimat.

33. autorizează și aprobă desfășurarea unor activități pe platforma aeroportuară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu regulamentele specifice proprii, emise în acest scop; autorizațiile sunt emise în scopul asigurării funcționării aeroportului, respectând condițiile de securitate și numai cu condiția obținerii de venituri;

c) în domeniul securității aeronautice:

Unitatea răspunde de stabilirea și aplicarea măsurilor de securitate declarate prin programul de securitate al Aeroportului, în scopul prevenirii actelor de intervenție ilicită pe aeroport și, în acest sens:

1. elaborează, aplică și menține un program de securitate al unității, aprobat de autoritatea de stat pentru securitate aeronautică, în conformitate cu Programul național de securitate aeronautică;

2. elaborează regulamente, instrucțiuni și proceduri interne de securitate aeronautică, urmărește aplicarea acestora și sancționează abaterile; eliberează documente de acces în aeroport și gestionează activitatea de control al accesului spre zonele restricționate de securitate;

3. stabilește un comitet de securitate al Aeroportului și desemnează un șef al securității,

care să coordoneze aplicarea măsurilor și procedurilor prevăzute în Programul de securitate al aeroportului;

4. coordonează operativ activitatea de securitate aeronautică de pe aeroport, inclusiv activitatea celorlalte componente ale sistemului de securitate, care nu sunt în subordinea administrativă a unității, conform reglementărilor în vigoare;

5. organizează și menține o structură funcțională a sistemului de securitate aeronautică, în funcție de importanța, mărimea și vulnerabilitatea activității aeroportuare;

6. asigură selecționarea și pregătirea personalului propriu cu atribuții în domeniul securității aeronautice, în conformitate cu cerințele Programului național de securitate aeronautică și ale Programului național de pregătire în domeniul securității aeronautice;

7. asigură integrarea cerințelor securității aeronautice în proiectele de autorizare a lucrărilor de construire și verifică respectarea acestor cerințe la recepția lucrărilor de construire, a facilităților noi sau a celor care urmează să fie modificate în vederea extinderii sau modernizării;

8. asigură aplicarea și urmărește respectarea dispozițiilor și reglementărilor emise de autoritatea de stat în domeniul securității aeronautice;

9. elaborează, implementează și menține la zi Programul de control intern al calității, pentru a asigura implementarea efectivă și eficientă a măsurilor de securitate;

10. eliberează licențe de lucru în perimetrul aeroportului numai organizațiilor care aplică programul de securitate aprobat;

11. întocmește și pune în aplicare, la termenele stabilite, planul de acțiuni corective pentru deficiențele semnalate cu ocazia activităților de control.

d) în domeniul economico-financiar

1. realizează programarea și executarea activității economico-financiare proprii;

2. fundamentează politica de credite și a altor surse de finanțare a regiei autonome;

3. elaborează programul propriu de dezvoltare și face propuneri de finanțare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în program, urmând elaborarea și avizarea legală a documentației tehnice;

4. efectuează direct operațiuni de comerț exterior prin compartimente proprii și realizează importul de echipamente și piese de schimb;

5. identifică și exploatează toate sursele de venituri pentru rentabilizarea activității pe care o desfășoară prin operațiuni specifice;

6. se poate afilia la organe și organisme internaționale din domeniile obiectului său de activitate.

e) în domeniul comercial

1. efectuează operațiuni de comerț exterior și de marketing, în condițiile legii;

2. încheie contracte de prestări servicii, închiriere, antrepriză, asistență tehnică, consultanță, asigurări, asociere, etc. pentru realizarea obiectului său de activitate, cu parteneri din țară și străinătate, în condițiile legii;

3. încheie contracte de închiriere, de achiziție publică, concesiune și subconcesiune, în condițiile legii, pentru utilizarea terenurilor, infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor aeroportuare, în scopul realizării obiectului său de activitate, în condițiile legii;

4. achiziționează acțiuni de la unitățile aeroportuare care urmează să se privatizeze (acțiuni, titluri de participare și titluri de plasament), de la alte aeroporturi din România și din străinătate, precum și de la companii aeriene și alte societăți din domeniul aviației, în condițiile

legii;

5. se poate afilia la organe sși organisme internaționale din domeniul său de activitate și poate participa la seminariile și conferințele organizate;

6. elaborează planurile de organizare și desfășurare a activităților comerciale, potrivit legii și realizează analize, având drept scop cunoașterea mediului actual și de perspectivă pentru adaptarea procesului de lucru, în vederea satisfacerii cererilor clienților cu care interacționează aeroportul și realizării de venituri;

7.asigură accesul cetățenilor la informațiile de interes public, în condițiile legii;

Art. 6 În conformitate cu Codul C.A.E.N., activitățile cuprinse în obiectul de activitate sunt:

A) **Obiectul principal** de activitate este din domeniul 522 și se referă la:

- **5223 - activități de servicii anexe transporturilor**

aeriene

B) **Obiectul secundar** cuprinde următoarele activități:

COD	DENUMIRE ACTIVITATE
4299	Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311 4312	Lucrări de demolare a construcțiilor Lucrări de pregătire a terenului
4321	Lucrări de instalații electrice
4322	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4329	Alte lucrări de instalații pentru construcții
4339	Alte lucrări de finisare
4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate
4931	Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
4939	Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
4941	Transporturi rutiere de mărfuri
5110 5121	Transporturi aeriene de pasageri Transporturi aeriene de marfă
5210	Depozitări
5224	Manipulări
5229	Alte activități anexe transporturilor
5510	Hoteluri
5610	Restaurante
5630	Baruri și alte activități de servire a băuturilor
6010 6020	Activități de difuzare a programelor de radio Activități de difuzare a
6110 6120	programelor de televiziune Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
6190	Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit) Alte activități de telecomunicații
6312	Activități ale portalurilor web
6820	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7021	Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
7120	Activități de testări și analize tehnice
7490	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
7735	Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport aerian

7739	Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
8230	Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
8532	Învățământ secundar, tehnic sau profesional
8559	Alte forme de învățământ n.c.a.
8560	Activități de servicii suport pentru învățământ
8621	Activități de asistență medicală generală
9319	Alte activități sportive

V. Patrimoniul

Art. 7 Patrimoniul Regiei Autonome "Aeroportul Cluj-Napoca" este cel determinat conform datelor din bilanțul contabil la data de 31 decembrie 2007.

VI. Domeniul public, domeniul privat

Art. 8 R.A. Aeroportul Cluj-Napoca administrează și exploatează:

a) Domeniul public

Aeroportul administrează și exploatează domeniul public al Județului Cluj, primit în administrare de la Consiliul Județean Cluj.

b) Domeniul privat

Aeroportul deține și exploatează bunuri proprietate privată a acestuia, dobândite în condițiile legii. De asemenea, poate exploata bunuri aflate în domeniul privat al Județului Cluj, date în administrarea sa, de către Consiliul Județean Cluj.

VII. Structura organizatorică

Art. 9 Structura organizatorică și funcționarea regiei autonome, relațiile în cadrul acesteia și cu terții în domeniile sale de activitate se stabilesc de către Consiliul de Administrație, în conformitate cu normele legale în vigoare.

VIII. Finanțarea activității proprii

Art. 10 Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, R.A. Aeroportul Cluj-Napoca utilizează venituri, constituite conform legii, provenite din: surse proprii; sume alocate de la bugetul CJ Cluj, credite bancare, credite externe contractate sau garantate de stat, acordate cu respectarea regulamentelor comunitare privind concurența; fonduri externe nerambursabile, acordate în condițiile legii, precum și forme legale de participare a capitalului privat și alte surse legal constituite.

Art. 11 Sursele provenite din tariful de securitate și tariful de dezvoltare constituite în conformitate cu prevederile legale specifice, pot rămâne în soldul de disponibilități bănești la sfârșitul anului, urmând să fie utilizate cu aceeași destinație în anul următor.

IX. Exercițiul financiar

Art. 12 Exercițiul financiar începe la data de la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

X. Organele de conducere

Art. 13 (1) Conducerea regiei autonome se asigură de către Consiliul de Administrație și de către Directorul General, în condițiile legii.

(2) Numirea și schimbarea Directorului General al regiei autonome se va face de către Consiliul Județean Cluj, cu avizul Ministerului Transporturilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 14 Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare, având, în principal, următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

- a) aprobă programele de servicii aeroportuare și strategia de finanțare a investițiilor;
- b) aprobă potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de regia autonomă și propune realizarea unor investiții de amploare, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- c) propune bugetul de venituri și cheltuieli al regiei autonome ce se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Cluj;
- d) aprobă înstrăinarea, vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor imobile aparținând regiei autonome, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- e) răspunde de administrarea legală și eficiența întregului patrimoniu;
- f) elaborează și aproba statutul personalului regiei autonome;
- g) elaborează și supune aprobării Consiliului Județean Cluj, statul de funcții și structura de personal, corespunzător necesităților activității regiei;
- h) analizează bilanțul contabil anual și îl supune aprobării și publicării, potrivit prevederilor legale;
- i) analizează raportul semestrial privind activitatea pe bază de bilanț și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia, în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;
- j) aprobă măsurile privind respectarea dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător;
- k) aprobă în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului regiei;
- l) fundamentează și prezintă Consiliului Județean Cluj propuneri pentru comenzi de stat, niveluri de impozite diminuate sau alte forme de sprijin din partea statului pentru regie, în vederea aprobării acestora în condițiile legii;
- m) aprobă componența și mandatele comisiilor de negociere a contractului colectiv de muncă și contractelor individuale de muncă;
- n) aprobă regulamentul de acordare al echipamentului de protecția muncii și echipamentului de lucru al regiei;
- o) face propuneri de acte normative care urmează a fi prezentate Consiliului Județean Cluj spre a fi promovate ca inițiative legislative;
- p) aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- q) aprobă și alte măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe.
- r) aprobă programele de control financiar (audit intern, control financiar de gestiune) ale regiei, în conformitate cu legile în vigoare;

s) supune Consiliului Județean spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a regiei;

Art. 15 Consiliul de administrație este numit prin hotărâre a Consiliului Județean Cluj și este alcătuit din 9 persoane, din a cărei componență fac parte:

- directorul general al regiei autonome, care este și președinte al Consiliului de Administrație;

- 1 reprezentant al Ministerului Transporturilor;
- 1 reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;

- 6 reprezentanți ai altor instituții, numiți de către Consiliului Județean Cluj

Art. 16 La lucrările Consiliului de Administrație pot participa, ca invitați și reprezentanți ai unor instituții publice, pentru consultare. Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare și hotărăște în problemele privind activitatea regiei autonome, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența directorului general sau a altor organe.

Art. 17 Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, iar jumătate din numărul lor poate fi înlocuită la fiecare 2 ani. Consiliul de Administrație poate propune Consiliului Județean Cluj înlocuirea unui membru necorespunzător, precum și completarea locurilor devenite vacante din diferite motive în cursul perioadei de 4 ani. Membrul nou-numit va funcționa numai până la încheierea acestei perioade. Membrii Consiliului de Administrație nu pot participa la conducerea societăților comerciale și a regiilor autonome cu care Regia Autonomă "Aeroportul Cluj-Napoca" întreține relații de afaceri sau față de care are interese contrare.

Art. 18 Membrii Consiliului de Administrație își păstrează calitatea de angajați la unitatea sau la instituția de la care provin, cu toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate. Pentru activitatea depusă în Consiliul de Administrație, aceștia primesc o indemnizație lunară al cărei quantum se stabilește prin hotărâre a Consiliului Județean Cluj, conform prevederilor legale în vigoare. Cheltuielile ocazionate de ședințele Consiliului de Administrație (deplasare, cazare, diurna) vor fi suportate de către R.A..Aeroportul Cluj Napoca.

Art. 19 Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui ori a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

Art. 20 Pentru luarea unor decizii complexe, Consiliul de Administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare, potrivit legii.

Art. 21 Directorul General al regiei autonome reprezintă interesele acesteia în raport cu terții și în fața organelor și organizațiilor din țară și din străinătate.

XI. Relațiile comerciale, financiare și controlul activității

Art. 22 Partea de cheltuieli care depășește nivelul veniturilor realizate se acoperă de la bugetul local, în condițiile legii. Consiliul Județean Cluj asigură, în condițiile legii, alocații bugetare în completarea surselor proprii și a creditelor pentru realizarea obiectivelor de investiții de interes public, în principal pentru dezvoltarea și modernizarea platformei aeroportuare. În funcție de dezvoltarea zonală, și alte consilii județene pot contribui cu surse financiare la întreținerea și dezvoltarea aeroportului.

Art. 23 Operațiunile de încasări și plăți ale regiei autonome se efectuează prin conturi în lei și în valută ale acesteia, deschise, în condițiile legii, la societățile bancare din țară și din

străinătate.

Art. 24 Tarifele și redevențele în lei și în valută, percepute de regia autonomă de la beneficiari interni sau din străinătate, se stabilesc în conformitate cu legislația internă și internațională privind aviația civilă.

Art. 25 Efectuarea prestărilor de servicii și asigurarea facilităților aeroportuare se stabilesc pe bază de contracte cu beneficiarii.

Art. 26 Regia Autonomă poate, în conformitate cu legea, să realizeze lucrări de investiții, pe bază de licitație publică, cu parteneri din țară sau din străinătate.

Art. 27 Gestiunea Regiei Autonome este controlată de organele de specialitate proprii, cât și de cele stabilite prin lege.

Art. 28 Situațiile financiare ale Companiei sunt elaborate și auditate în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 29 Compania își organizează auditul intern potrivit normelor elaborate de Camera Auditorilor Financiar din România.

XII. Dispoziții referitoare la personal

Art. 30 Personalul Regiei Autonome, de orice categorie sau specialitate, este supus prevederilor statutului personalului din aviația civilă.

Art. 31 Statutul cuprinde, potrivit reglementărilor în vigoare, norme obligatorii privind condițiile de angajare, promovare și autorizare pe funcții, precum și îndatoririle salariaților, regimul sancțiunilor, alte norme specifice, referitoare la protecția socială a personalului.

Art. 32 Personalul propriu, care execută activități în străinătate în baza unor contracte de asistență tehnică sau asigurări de servicii, încheiate între regia autonomă și parteneri externi, beneficiază de toate drepturile legale în domeniu.

Art. 33 Personalul de reprezentare, întreținere și exploatare, care, în desfășurarea activității intră în relații directe cu publicul, sau cel din activitatea tehnică aeroportuară, este obligat să poarte echipament vestimentar tipizat. Locurile de muncă în care se poartă echipamentul vestimentar tipizat, costul și modul de plată a contravalorii acestuia, modelele și însemnele caracteristice vor fi stabilite de către Consiliul de Administrație, în conformitate cu reglementările legale în domeniul respectiv, precum și cu cele financiar-contabile.

Art. 34 Angajarea și concedierea personalului se fac de către directorul general, conform prevederilor Legii nr. 53/2003

<file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Sintact%202.0\cache\Legislatie\temp\00061224.htm> - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35 Atribuțiile și responsabilitățile personalului se stabilesc prin regulamentul de ordine interioară și prin fișa postului.

Art. 36 Drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal se stabilesc prin contractul colectiv de muncă.

Art. 37 Pentru luarea unor decizii complexe, directorul general poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate, urmând ca aceștia să fie recompensați material pe bază de contract de prestări de servicii.

XIII. Dispoziții finale

Art. 38 Regia Autonomă "Aeroportul Cluj-Napoca" respectă și răspunde de aplicarea prevederilor din legislația internă, precum și de reglementările aeronautice interne și internaționale.

Art. 39 Presentul Regulament de organizare și funcționare se completează cu orice alte reglementări legale.

PREȘEDINTE,

Alin Tișe
Măriuca Pop

Contrasemnează:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,